



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

Γενική Δ/ση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Αθήνα, 26/09/2018

Αριθ. Πρωτ. : 100869 - 26/09/2018

Ταχ. Δ/ση : Λ. Θηβών 196-198,
Αγ. Ι. Ρέντης
Ταχ. Κώδικας : 182 33
Πληροφορίες : Ζ. Στύλογλου
Τηλέφωνο : 213 212 5656
Fax : 213 212 5703
Email: z.styloglou@keyd.gov.gr

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την προμήθεια γραφικής ύλης προς κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)»

Σας γνωρίζουμε ότι η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προτίθεται να προβεί σε ανάδειξη προμηθευτή για την **προμήθεια γραφικής ύλης**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής** και σύμφωνα με τον πίνακα ειδών και προδιαγραφών του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι**.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για προμήθεια γραφικής ύλης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (2.300,00€) και βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 1111 προϋπολογισμού έτους 2018 του Ειδικού Φορέα 35/630 βάσει της υπ' αριθ. 98344/21-09-2018 απόφασης δέσμευσης πίστωσης - ΑΔΑ: 6ΡΜ0465ΧΙ8-ΕΡ7 & ΑΔΑΜ: 18REQ003724923).

Επισημαίνεται ότι κάθε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» στην οποία θα ανατεθούν οι προμήθειες των ανωτέρω ειδών θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα κατατεθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε μορφή pdf) στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithies@keyd.gov.gr, της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους έως και **08/10/2018** ημέρα Δευτέρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Η προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα ακόλουθα:

- i. Υπεύθυνη Δήλωση
- ii. Οικονομική Προσφορά

i) **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** (δεν απαιτείται βεβαίωση γνήσιου υπογραφής), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης στην οποία συμμετέχουν και

- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 - i. Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - ii. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
 - iii. Δεν έχουν τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- Να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ii) Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σε ευρώ σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	Περιγραφή είδους	Τεμάχια	Τιμή μονάδος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό Ποσό (Χωρίς Φ.Π.Α.)
1				
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ				

Η ανάδειξη του αναδόχου – προμηθευτή, θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής στο συνολικό κόστος των υπό προμήθεια ειδών.**

Εάν υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αναφέρει στην προσφορά του και η Υπηρεσία θα αξιολογήσει τις προσφορές ως προς το σύνολο τους.

Επισημαίνεται ότι:

- **Χρόνος & Τόπος Παράδοσης:** Η παράδοση των ειδών γραφικής ύλης θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους επί της Λ. Θηβών 196-

198, στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη, 6^{ος} όροφος, εντός είκοσι ημερών (20) από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον προμηθευτή. Τα έξοδα συσκευασίας και αποστολής επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

- **Παραλαβή:** Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια ετήσια επιτροπή παραλαβής που έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 141200/21-12-2017 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 71430/02-07-2018 απόφαση και ισχύει.
- **Πληρωμή επί πιστώσει:** Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του τιμολογίου και την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή. Ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίσει έγγραφο - βεβαίωση της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή με την αναγραφή του ονόματος της εταιρείας και του αριθμού IBAN, ή εναλλακτικά φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικής
Υποστήριξης, Οργάνωσης & Τεχνικών
Υπηρεσιών Τομέα Ανάπτυξης

κ.α.α.
ZANTOYΛΙΑΔΟΥ ΜΕΤΑΞΙΑ

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας

Φώτης Κουρμούσης

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
2. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
3. Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού
4. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Προμήθεια γραφικής ύλης
Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνης : 2.300,00€

α/ α	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	αποσυρραπτικό καβουράκι	ΤΜΧ	10
2	βάσεις σελοτέιπ πλαστικές	ΤΜΧ	30
3	βιβλίο διακίνησης εγγράφων 18Χ26 Φ100 (βάσει πρότυπου)	ΤΜΧ	15
4	πλαστικά διαχωριστικά 20 θεμάτων	ΤΜΧ	30
5	υγρό διορθωτικό	ΤΜΧ	20
6	ζελατίνες με τρύπες	ΤΜΧ	2000
7	κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΚΟΚΚΙΝΑ)	ΤΜΧ	50
8	κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΜΑΥΡΑ)	ΤΜΧ	50
9	κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΜΠΛΕ)	ΤΜΧ	100
10	κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΠΡΑΣΙΝΑ)	ΤΜΧ	60
11	κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΚΙΤΡΙΝΑ)	ΤΜΧ	80
12	μαρκαδοράκια με ψιλή μύτη (τύπου Faber) - ΜΑΥΡΟ	ΤΜΧ	40
13	μαρκαδοράκια με ψιλή μύτη (τύπου Faber) - ΜΠΛΕ	ΤΜΧ	50
14	μαρκαδοράκια με ψιλή μύτη (τύπου Faber) - ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΜΧ	30
15	μαρκαδοράκια με ψιλή μύτη (τύπου Faber) - ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΜΧ	10
16	μαρκαδόροι με χοντρή μύτη - ΜΑΥΡΟ	ΤΜΧ	20
17	μαρκαδόροι με χοντρή μύτη - ΜΠΛΕ	ΤΜΧ	20
18	μαρκαδόροι με χοντρή μύτη - ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΜΧ	20
19	μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo - ΚΙΤΡΙΝΟ	ΤΜΧ	50
20	μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo - ΜΠΛΕ	ΤΜΧ	10
21	μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo - ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΜΧ	20
22	μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo - ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	ΤΜΧ	10
23	μολύβια	ΤΜΧ	100
24	μπλοκ ριγέ Α4 50 φύλλων	ΤΜΧ	50
25	μπλοκ ριγέ μικρό Α5 50 φύλλων	ΤΜΧ	50
26	ντοσιέ με έλασμα ΜΑΥΡΟ τύπου leitz	ΤΜΧ	50
27	ντοσιέ με έλασμα ΚΙΤΡΙΝΟ τύπου leitz	ΤΜΧ	20
28	ντοσιέ με έλασμα ΚΟΚΚΙΝΟ τύπου leitz	ΤΜΧ	30
29	πιάστρες διάφορες 32ΜΜ	ΤΜΧ	200
30	πιάστρες διάφορες 25ΜΜ	ΤΜΧ	50

α/ α	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
31	ΠΟΣΤ IT 51X76	TMX	60
32	ΠΟΣΤ IT 76X76	TMX	60
33	ΠΟΣΤ IT 127X76	TMX	40
34	στυλό BIC χρώματος ΜΠΛΕ ή ισοδύναμο	TMX	200
35	στυλό BIC χρώματος ΚΟΚΚΙΝΟΥ ή ισοδύναμο	TMX	30
36	συνδετήρες Νο 5	ΚΟΥΤΙ	100
37	συραπτική μηχανή χειρός (No 64)	TMX	20
38	συρραφίδες Νο 64	ΚΟΥΤΙ	60
39	συρραφίδες Νο 24/6	ΚΟΥΤΙ	50
40	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	TMX	25
41	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΚΟΚΚΙΝΟ	TMX	30
42	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΜΠΛΕ	TMX	50
43	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΠΡΑΣΙΝΟ	TMX	20
44	ψαλίδια γραφείου	TMX	10
45	κλασέρ διαφανή μικρά	TMX	40
46	περφορατέρ μεγάλα (60 φύλλων)	TMX	5
47	σκαφάκια γραφείου - Διάφορα χρώματα	TMX	300
48	λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας A4	TMX	100
49	λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας με άνοιγμα πάνω και αυτοκόλλητη ταινία διαστάσεων 11x23 περίπου	TMX	50
50	αριθμομηχανές	TMX	30
51	συρραφίδες (No 23/13) για συρραφή έως 100 σελίδες- χρήση σε συρραπτικό γίγας	ΚΟΥΤΙ	5
52	Συρραπτική μηχανή για συρραφή 100 φύλλων	TMX	4
53	συρραφίδες (No 23/20) για συρραφή έως 180 σελίδες- χρήση σε συρραπτικό γίγας - ΚΟΥΤΙ		2
54	Ημεροδείκτης γυριστός έτους 2019 για βάση ημεροδείκτη μεταλλική	TMX	20
55	Ταινία συσκευασίας διάφανη 50mm	TMX	10
56	Κύβος σημειώσεων 10X10X10 πλαστικός	TMX	20
57	Λευκά χαρτάκια σημειώσεων 90mmX90mm	TMX	30
58	Ημερήσια ημερολόγια έτους 2019 σπирάλ μεγέθους B5	TMX	26
59	Ευρετήριο τηλεφώνων επαγγελματικό, με κρίκο, τουλάχιστον 48 φύλλων και διαστάσεων 18εκ. * 26εκ. περίπου	TMX	4
60	Εξωτερική κινητή κάρτα μνήμης (usb stick) τουλάχιστον 16GB usb 3.0	TMX	15

Σημείωση: Οι ποσότητες που αναγράφονται στον ανωτέρω πίνακα είναι ενδεικτικές. Η Υπηρεσία δύναται να μεταβάλλει την ποσότητα των ειδών (βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας) μέχρι του συνολικού ποσού της δέσμευσης των 2.300,00€ με Φ.Π.Α.