



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**

Γενική Δ/νση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Αθήνα, 29/10/2018

Αριθ. Πρωτ. : 114105 - 29/10/2018

Ταχ. Δ/νση : Λ. Θηβών 196-198,
Αγ. Ι. Ρέντης
Ταχ. Κώδικας : 182 33
Πληροφορίες : Ζ. Στύλογλου
Τηλέφωνο : 213 212 5656
Fax : 213 212 5703
Email: z.styloglou@keyd.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας προς κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.)»

Σας γνωρίζουμε ότι η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, ενισχύοντας την προσπάθεια ανάπτυξης της Κοινωνικής Οικονομίας στην Ελλάδα, προτίθεται να προβεί σε ανάδειξη αναδόχου με διαδικασίες ανάθεσης κατ' αποκλειστικότητα (άρθρο 20 του Ν.4412/2016) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται (Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης).

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν οι **Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.)** του άρθρου 12 του Ν.2716/1999 (Α'96), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα» του Ν.4412/2016.

Κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής** και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Το αντικείμενο της εν λόγω πρόσκλησης αφορά σε **υπηρεσίες καθαριότητας** των γραφείων της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. στον έκτο όροφο και στο ισόγειο του κτηρίου (CPV: 90900000-6 **Υπηρεσίες Καθαριότητας**) και συνολικά αφορούν **1.769,88 τ.μ.**

Η **διάρκεια** της σύμβασης θα είναι ετήσια, ήτοι από **1/1/2019 έως 31/12/2019**.

Η **προϋπολογισθείσα δαπάνη** για την ετήσια παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. ανέρχεται στο ποσό των **δέκα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (19.800,00€)** συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Ειδικού Φορέα 1035.601 βάσει της υπ' αριθ. 113214/25-10-2018 Απόφασης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΑΔΑ : 6Ω36465ΧΙ8-9Μ0& ΑΔΑΜ: 18REQ003901299). Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις εκ του νόμου επιβαλλόμενες κρατήσεις και επιβαρύνσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επισκεφτούν τους χώρους της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προκειμένου να συντάξουν την προσφορά τους, πάντα όμως κατόπιν συνεννοήσεως με το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης στο τηλέφωνο 213 212 5656.

Αναφορικά με το αντικείμενο του έργου, το προσωπικό του αναδόχου και το ωράριο εργασίας, τα υλικά καθαρισμού, τον τρόπο πληρωμής και όλες τις λοιπές ειδικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα αναφερόμενα στο **Παράρτημα Β** της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την προσφορά τους, **σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο**, η οποία θα πρέπει να έχει περιέλθει στο Πρωτόκολλο της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Θηβών 196-198, 6ος όροφος, γραφείο 602), το αργότερο μέχρι την **05/11/2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00μ.μ.** Επισημαίνεται ότι ανήκει στην **ευθύνη των υποψηφίων η εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς** έως την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα από το Πρωτόκολλο της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.

Πιο συγκεκριμένα:

1. στον σφραγισμένο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α) προσφορά για την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της ΕΓΔΙΧ για το έτος 2019

β) η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.)

γ) τα στοιχεία του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, fax, e-mail)

2. στον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται :

- i) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75) του προσφέροντος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'** της παρούσας πρόσκλησης.
- ii) Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'** της παρούσας πρόσκλησης.
- iii) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου.
- iv) Έντυπα με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών καθαρισμού που χρησιμοποιεί.

Οι υποψήφιοι **υποχρεούνται να συντάξουν την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού** (παρ. 1, άρθρο 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) βάσει του υποδείγματος του **Παραρτήματος Α'** και της **Υπεύθυνης Δήλωσης** που επισυνάπτονται στην παρούσα.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας πρόσκλησης.

Επισημαίνεται δε, ότι θα πρέπει να αναγράφεται ρητώς ότι ο **Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι μέχρι την 31/1/2019**. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον αναφερόμενο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επιπλέον, οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν υπογραφή του **νόμιμου εκπρόσωπου** του προσφέροντα στην τελευταία σελίδα και να τίθεται η **εταιρική σφραγίδα** μαζί με την υπογραφή **επί ποινή απαραδέκτου**.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε, του άρθρου 68 Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μετά την αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει : αντίγραφα ποινικού μητρώου των εκπροσώπων του, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καταστατικό του ΚΟΙΣΠΕ, πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής

Υπηρεσιών Καθαρισμού», που τηρείται στη Δ/ση του ΣΕΠΕ, ένορκη βεβαίωση περί μη επιβολής προστίμου για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το προαναφερόμενο Μητρώο, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό στα πλαίσια εφαρμογής της κείμενης περί προμηθειών νομοθεσίας από την Υπηρεσία μας.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνηση μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα Στύλογλου στο τηλέφωνο 213 212 5656.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικής
Υποστήριξης, Οργάνωσης & Τεχνικών
Υπηρεσιών Τομέα Ανάπτυξης

κ.α.α.
ZANTOYΛΙΑΔΟΥ ΜΕΤΑΞΙΑ

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας

Φώτης Κουρμούσης

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
2. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
3. Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
4. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ άνευ ΦΠΑ και (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο για κάθε ημέρα καθαριότητας	Άτομα/ημέρα
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	τ.μ/άτομο
Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαριότητας	Ώρες/ημέρα
Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (12 μήνες)	Ημέρες
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας	€/ώρα
Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)	€
Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)	€
Κόστος αναλωσίμων	€
Εργολαβικό κέρδος	% €
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών	€

Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	€
Συνολικό κόστος άνευ ΦΠΑ (αριθμητικώς και ολογράφως)	€
ΦΠΑ (24%)	€
Συνολικό κόστος με ΦΠΑ (αριθμητικώς και ολογράφως)	€
Συλλογική σύμβαση στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	“περιγραφή”
Χρόνος ισχύος προσφοράς	Έως την 31.01.2019

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία **επί ποινή απαραδέκτου** της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.
2. Επί του πεδίου "τ.μ ανά άτομο", όπως αναφέρεται στην πρόσκληση, τα τ.μ των χώρων της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. ανέρχονται σε 1.769,88τ.μ..
3. Επί του πεδίου "ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαριότητας" αναφέρουμε ότι στο **Παράρτημα Β** της παρούσας ζητείται : δύο (2) άτομα επί τέσσερις (4) ώρες ημερησίως
4. Επί του πεδίου "Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας", θα πρέπει να συμπληρωθεί διακριτά το ωρομίσθιο των ατόμων που θα απασχοληθούν.
5. Οι κρατήσεις που επιβάλλονται είναι οι ακόλουθες:

α) 0,06% κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (εφαρμόζεται στο ποσό πληρωμής χωρίς ΦΠΑ),

β) 0,06% κράτηση υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (εφαρμόζεται στο ποσό πληρωμής χωρίς ΦΠΑ),

Οι ως άνω κρατήσεις υπόκεινται περαιτέρω σε παρακράτηση χαρτοσήμου 3% σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ ΟΓΑ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 20% επί του Α' ποσού σύμφωνα με το ν. 4169/1961.

γ) Παρακράτηση φόρου 8 %, επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

6. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.

7. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

9. Η Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένη προσφερόμενη τιμή οδηγεί στη διαπίστωση ότι είναι ιδιαίτερα χαμηλή κατά την κρίση της Αρχής), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

10. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Ε.Γ.Δ.Ι.Χ..

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4, Ν.1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλαδή : «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι :**

1. Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, έτσι όπως έχουν θεσπιστεί από την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Τηρώ τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
3. Δεν έχω τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα έτσι όπως ορίζεται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 καθώς και στην περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.
4. Δεν υπάρχει εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
5. Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
6. Έλαβα γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία,.../.../....

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ –
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους στέγασης της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. επί της Λεωφ. Θηβών 196-198 στην περιοχή Αγ.Ι.Ρέντης, και αφορά χώρους του 6ου ορόφου και του ισογείου, συνολικής επιφάνειας 1.769,88τ.μ. Το εν λόγω σύνολο αφορά γραφεία (εσωτερικοί χώροι) της Υπηρεσίας με μόνη εξαίρεση τον αίθριο χώρο (περίπου 150 τετρ. μέτρα) μπροστά από το Γραφείο Ενημέρωσης και Υποστήριξης Δανειοληπτών στο ισόγειο του κτηρίου. **Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των χώρων που αναφέρεται η πρόσκληση και θα αποτελέσουν τον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.** Επιθεώρηση των εν λόγω χώρων είναι δυνατή κατόπιν συνεννοήσεως με την κα Στύλογλου στο τηλέφωνο 2132125656.

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν ειδικότερα :

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΣ :

1ο Χώροι Γραφείων Προσωπικού και Διοίκησης, Χώροι γραφείων ισογείου

- Άδειασμα των σκουπιδιών από τα καλάθια των γραφείων σε ειδικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.
- Ξεσκόνισμα όλων των επιφανειών μέχρι και ύψους 2,00m. Αυτό περιλαμβάνει πόρτες, καρέκλες, γραφεία, ερμάρια, ντουλάπες, επιτραπέζιες συσκευές.
- Εξάλειψη δακτυλικών αποτυπωμάτων από γραφεία, πόρτες, ντουλάπες και ερμάρια.
- Σκούπισμα.
- Περισυλλογή υλικών ανακύκλωσης και μεταφορά τους στους ειδικούς «μπλε» κάδους του Δήμου.

2ο Χώροι Υγιεινής 6ου ορόφου, WC ισογείου και WC Γ.Ε.Υ.Δ.

- Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους απορριμμάτων.
- Καθαρισμός των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών με απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με απολυμαντικό υγρό.
- Γυάλισμα των καθρεπτών.

- Καθαρισμός όλων των μεταλλικών αντικειμένων.
- Καθαρισμός των θυρών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου, τα οποία παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σκούπισμα των δαπέδων των χώρων υγιεινής και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό υγρό.

ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- Απολύμανση των W.C. (κάθε Παρασκευή) και καθαρισμός πλακιδίων τοίχων
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών, πληκτρολογίων και των συσκευών θέρμανσης – ψύξης (fan-coils).
- Σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απορρυπαντικό (**δύο φορές την εβδομάδα**).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου αίθριου χώρου, μπροστά από το Γραφείο Εξυπηρέτησης & Υποστήριξης Δανειοληπτών.

ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- Πλύσιμο των υαλοπινάκων εσωτερικώς όλων των γραφείων της ΕΓΔΙΧ.
- Γυάλισμα των επιφανειών των γραφείων και των επίπλων.
- Ξεσκόνισμα στο επάνω μέρος από τις πόρτες και τις ντουλάπες.
- Πλύσιμο των θυρών των γραφείων και από τις δύο πλευρές.
- Καθαρισμός ψυγείων.
- Μέριμνα του αίθριου χώρου στην κεντρική είσοδο του κτηρίου επί της Λεωφ. Θηβών.

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) και για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως ως εξής : **δύο (2) άτομα επί τέσσερις (4) ώρες ημερησίως (από 17:00μμ έως 21:00μμ)**.
2. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.. κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί σ' αυτή, με πλήρη στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αρχή και να λαμβάνει σχετική έγκριση από τη Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ..

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην **απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010)**, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
6. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
7. Στην Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
8. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση **βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ**, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.
9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στη Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.
11. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτώτου.

12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.
13. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
14. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
15. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Δ. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, “Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων”).
2. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. μεριμνά καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης για την προμήθεια σε χαρτί υγείας, υγρό κρεμοσάπουνο και χειροπετσέτες, των οποίων η τοποθέτηση στους σχετικούς χώρους γίνεται από τον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων.
3. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι μη αλκαλικά, φιλικά προς το περιβάλλον και εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει.

E. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

ΣΤ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα έχει διάρκεια **δώδεκα (12) μήνες** και συγκεκριμένα από **01/01/2019 έως 31/12/2019**.

Ζ. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται επιτόπου στους χώρους στέγασης της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. επί της Λεωφ. Θηβών 196-198 στην περιοχή Αγ.Ι.Ρέντης, και αφορούν χώρους του 6ου ορόφου και του ισογείου, συνολικής επιφάνειας 1.769,88τ.μ. Πιο συγκεκριμένα αφορούν γραφεία (εσωτερικοί χώροι) της Υπηρεσίας με μόνη εξαίρεση τον αίθριο χώρο (περίπου 150 τετρ. μέτρα) μπροστά από το Γραφείο Ενημέρωσης και Υποστήριξης Δανειοληπτών στο ισόγειο του κτηρίου.

Η. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των δώδεκα μηνών στους χώρους της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. (από 01/01/2019 έως 31/12/2019) ανέρχεται **στο ποσό δέκα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (19.800,00€)** συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Ειδικού Φορέα 1035.601 βάσει της υπ' αριθ. 113214/25-10-2018 Απόφασης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΑΔΑ : 6Ω36465ΧΙ8-9Μ0& ΑΔΑΜ: 18REQ003901299).

Θ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά μήνα, με την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια ετήσια επιτροπή παραλαβής της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., και την σχετική έγκριση του από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με όλες τις εκ του νόμου επιβαλλόμενες κρατήσεις – επιβαρύνσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος.