|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ**  του /της  **ΕΠΩΝΥΜΟ:** .........................................  **ΟΝΟΜΑ:** .............................................  **ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:** ....................................  **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:…………..**  **Α.Δ.Τ.:……………………………………..**  **Υπαλλήλου (Μόνιμου / ΙΔΑΧ)**  **Φορέας Οργανικής Θέσης:……………**  **……………………………………………….**  **Υπηρεσία:…………………………………**  **Κατηγορίας:** …………………………..…….….  **Κλάδου :** ………………………………………..…  **Βαθμού :**……………………………………..….…  **Τηλέφωνο :**…………………………………………  **Δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:**  **………………………………………………….**  **Θέμα:** Απόσπαση στην ΕΓΔΙΧ | | | **ΠΡΟΣ**:  **ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**  **Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  **Ημερομηνία**.........................................  **Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ** |
| **Τμήμα / Δήμος**  **εκδήλωσης ενδιαφέροντος,**  **κατά σειρά προτίμησης :**  **1)……………………………………………….**  **2)……………………………………………….**  **3)……………………………………………….** | | |  |
| **Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος** |
| **Προσωπικές πληροφορίες** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο |  | [ Επώνυμο, όνομα ] |
| Διεύθυνση |  | [οδός, αριθ., περιοχή – ΟΤΑ, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη ] |
| Τηλέφωνο |  | [ προσωπικό σταθερό, κινητό ] |
| Τηλεομοιοτυπία |  |  |
| Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο |  | [ προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Υπηκοότητα |  |  |
| Ημερομηνία γέννησης |  | [ Ημέρα, μήνας, έτος ] |

|  |
| --- |
| **Επαγγελματική Εμπειρία** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Ημερομηνίες (από – έως) |  | [ Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και παραθέστε πληροφορίες χωριστά για κάθε θέση που κατείχατε. ] |
| **•** Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη |  |  |
| **•** Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου |  |  |
| **•** Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατέχετε |  |  |
| **•** Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες |  | [ συνοπτικά έως 100 λέξεις ] |
| • Ημερομηνίες (από – έως) |  |  |
| **•** Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη |  |  |
| **•** Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου |  |  |
| **•** Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε |  |  |
| **•** Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες |  |  |
| • Ημερομηνίες (από – έως) |  |  |
| **•** Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη |  |  |
| **•** Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου |  |  |
| **•** Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε |  |  |
| **•** Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Ημερομηνίες (από – έως) |  |  |
| **•** Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη |  |  |
| **•** Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου |  |  |
| **•** Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε |  |  |
| **•** Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Ημερομηνίες (από – έως) |  |  |
| **•** Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη |  |  |
| **•** Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου |  |  |
| **•** Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε |  |  |
| **•** Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Ημερομηνίες (από – έως) |  |  |
| **•** Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη |  |  |
| **•** Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου |  |  |
| **•** Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε |  |  |
| **•** Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες |  |  |

*[Μπορείτε να προσθέσετε σελίδες εφόσον απαιτείται]*

|  |
| --- |
| **Εκπαίδευση και κατάρτιση**  *(π.χ. πτυχία, σεμινάρια)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Ημερομηνίες (από – έως) |  | [ Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και παραθέστε πληροφορίες χωριστά για κάθε κύκλο σπουδών που ολοκληρώσατε. ] |
| **•** Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση |  |  |
| **•** Κύρια θέματα/επαγγελματικές δεξιότητες |  |  |
| • Τίτλος |  |  |
| • Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ταξινόμηση (εφόσον ισχύει) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Ημερομηνίες (από – έως) |  |  |
| **•** Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση |  |  |
| **•** Κύρια θέματα/επαγγελματικές δεξιότητες |  |  |
| • Τίτλος |  |  |
| • Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ταξινόμηση (εφόσον ισχύει) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Ημερομηνίες (από – έως) |  |  |
| **•** Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση |  |  |
| **•** Κύρια θέματα/επαγγελματικές δεξιότητες |  |  |
| • Τίτλος |  |  |
| • Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ταξινόμηση (εφόσον ισχύει) |  |  |

*[Μπορείτε να προσθέσετε σελίδες εφόσον απαιτείται]*

|  |
| --- |
| **Ατομικές** **δεξιότητες και ικανότητες**  **ΞΕΝΕΣ γλώσσες** |
| *•* Γλώσσα |  | **[ Αναφέρετε την γλώσσα ]** |
| • Ικανότητα ανάγνωσης |  | [ Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό. ] |
| • Ικανότητα γραφής |  | [ Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό. ] |
| • Ικανότητα ομιλίας |  | [ Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *•* Γλώσσα |  |  |
| • Ικανότητα ανάγνωσης |  |  |
| • Ικανότητα γραφής |  |  |
| • Ικανότητα ομιλίας |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *•* Γλώσσα |  |  |
| • Ικανότητα ανάγνωσης |  |  |
| • Ικανότητα γραφής |  |  |
| • Ικανότητα ομιλίας |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *•* Γλώσσα |  |  |
| • Ικανότητα ανάγνωσης |  |  |
| • Ικανότητα γραφής |  |  |
| • Ικανότητα ομιλίας |  |  |
|  |  |  |
| **Επικοινωνιακές – Κοινωνικές δεξιότητες και ικανότητες**  *Διαβίωση και εργασία με άλλα άτομα σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον, σε θέσεις όπου η επικοινωνία είναι σημαντική και σε καταστάσεις που απαιτούν ομαδική εργασία* |  | [ Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν, *συνοπτικά έως 100 λέξεις*. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Οργανωτικές – Διαχειριστικές – Ηγετικές δεξιότητες και ικανότητες**  *Συντονισμός και διοίκηση ανθρώπων, ομάδων, έργων, προϋπολογισμών στην εργασία κλπ* |  | [ Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν, *συνοπτικά έως 100 λέξεις*. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Τεχνικές δεξιότητες και ικανότητες**  *Υπολογιστές, ειδικά είδη εξοπλισμού, μηχανήματα κλπ.* |  | [ Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν, *συνοπτικά έως 100 λέξεις*. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Άλλες δεξιότητες και**  **ικανότητες**  *οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες κατηγορίες και αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του προσωπικού και επαγγελματικού βίου· δεν είναι απαραίτητο να τεκμαίρονται με επίσημα πιστοποιητικά και διπλώματα*  (π.χ. πολιτιστικές, αθλητικές και λοιπές κοινωνικές δραστηριότητες) |  | [ Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν, *συνοπτικά έως 100 λέξεις*. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Πρόσθετες πληροφορίες** |  | [ Αναφέρετε εδώ κάθε άλλη πληροφορία που δεν περιλήφθηκε στα ανωτέρω και μπορεί να παρουσιάζει ενδιαφέρον, π.χ. Δημοσιεύσεις, Παρουσιάσεις, Συνέδρια, Συμμετοχή σε Προγράμματα, Μελέτες, Έρευνες, Τιμητικές διακρίσεις και βραβεία, Συνδρομές – Μέλος οργανισμών, Συστάσεις, Αναφορές, Πιστοποιήσεις κλπ ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Παραρτήματα** |  | [ Απαριθμήστε τα τυχόν επισυναπτόμενα έγγραφα, όπως απαιτούνται από την πρόσκληση ενδιαφέροντος κλπ ] |