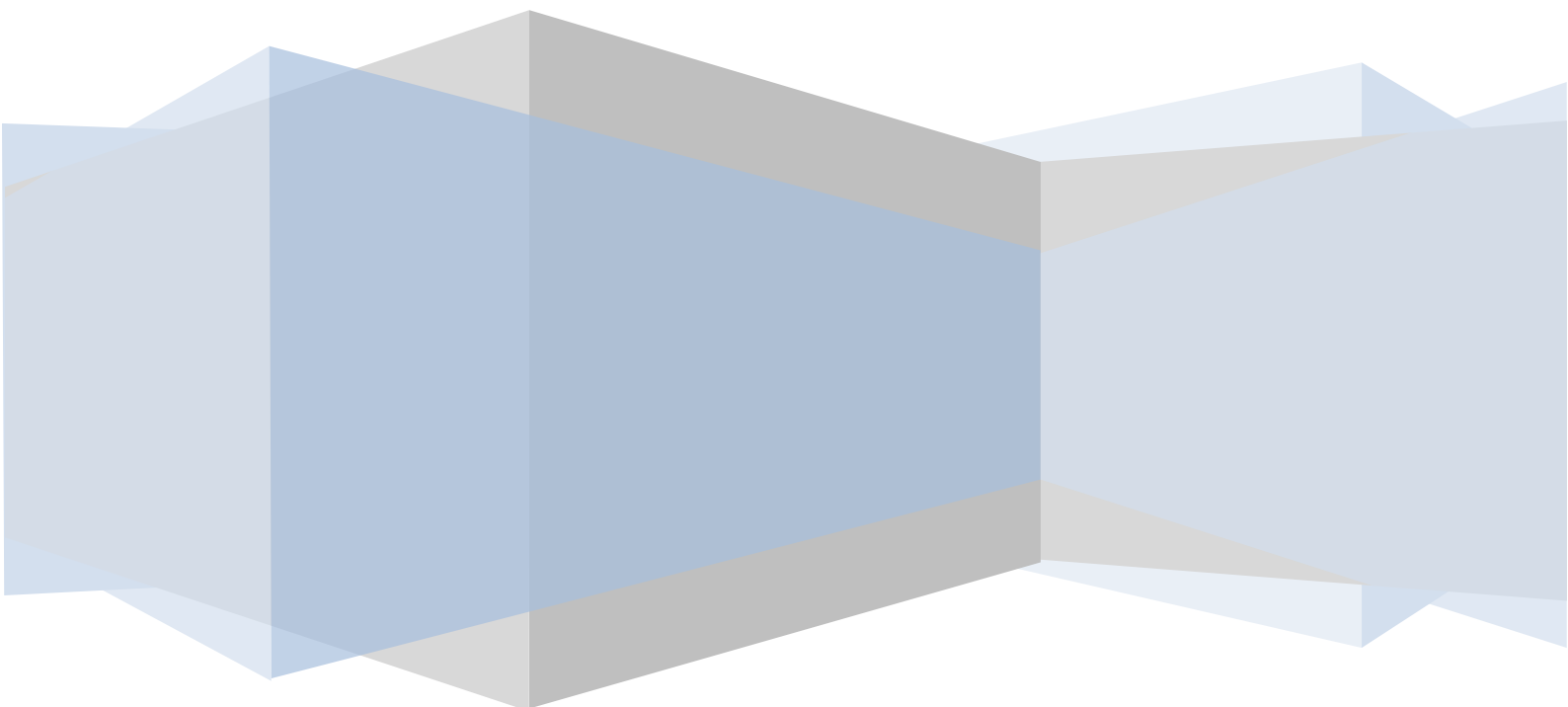


ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

**ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ
ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ
ΟΔΗΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ
ΟΦΕΙΛΕΤΕΣ**



1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν. 4469/2017

1.1 Είσοδος στην εφαρμογή

Η εισαγωγή στην εφαρμογή του εξωδικαστικού συμβιβασμού γίνεται μέσω της ιστοσελίδας της ΓΓΠΣ (www.gsis.gr), από τη λίστα υπηρεσιών προς επιχειρήσεις ή μέσω της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ (www.keyd.gov.gr), από το σύνδεσμο για την αίτηση υπαγωγής. Ο χρήστης πληκτρολογεί το όνομα και τον κωδικό πρόσβασής του και επιλέγει «ΟΚ» (εικόνα 1).

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε, καταχωρήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μοναδικής σύνδεσης.

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΣΠΑ 2007-2013

©Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων 2010

Εικόνα 1

Η είσοδος του χρήστη στην εφαρμογή μετά την εισαγωγική σελίδα γίνεται με την επιλογή του πλήκτρου «Συνέχεια» (εικόνα 2).

Καλώς ήρθατε στο πληροφοριακό σύστημα εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων (εφεξής «πλατφόρμα», έκδοση 4.6, 30/10/2018).

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να υποβάλει αίτηση κάθε φυσικό πρόσωπο (ΦΠ) με πτωχευτική ικανότητα, καθώς και κάθε νομικό πρόσωπο (ΝΠ), το οποίο αποκτά εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα και έχει φορολογική κατοικία στην Ελλάδα, το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις υπαγωγής και επιλεξιμότητας που αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 του Ν. 4469/2017 (ΦΕΚ 62/Α/03.05.2017). Επίσης κάθε ΦΠ που αποκτά εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα, αλλά δεν έχει την πτωχευτική ικανότητα εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 1, 2 της ΠΟΛ1223/29.12.2017 του Υπ. Οικονομικών και της Υ.Α. 62134/4100/28.12.2017 του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Πρόσβαση στην πλατφόρμα έχουν οφειλέτες, ΦΠ ή ΝΠ, τα οποία υποβάλλουν αίτηση, συνοφειλέτες ή εγγυητές αυτών, καθώς και οι εκπρόσωποί τους. Πρόσβαση έχουν επίσης οι πιστωτές του οφειλέτη (δηλαδή χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, δημόσιοι φορείς, ασφαλιστικά ταμεία, προμηθευτές και εργαζόμενοι), οι εμπειρογνώμονες και οι συντονιστές που εμπλέκονται σε κάθε αίτηση.

Μετά την υποβολή της αίτησης διορίζεται συντονιστής της διαδικασίας, με έδρα εντός της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία έχει έδρα ο οφειλέτης. Ο συντονιστής ελέγχει την πληρότητα της αίτησης και ακολούθως εκκινεί τη διαδικασία διαπραγμάτευσης μεταξύ οφειλέτη και πιστωτών. Η διαδικασία αυτή έχει ως στόχο την εύρεση ενός τελικού σχεδίου διευθέτησης οφειλών, το οποίο συμφωνείται και συνυπογράφεται από τα εμπλεκόμενα μέρη και στη συνέχεια δύναται να επικυρωθεί από το αρμόδιο δικαστήριο. Σημειώνεται ότι η πλατφόρμα ήδη διαλιειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα : α) του Κέντρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (ΚΕΑΟ), του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, β) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και γ) των Τραπεζών (μέσω της Τειρεσίας Α.Ε.), από όπου και αντλεί στοιχεία, τα οποία είναι διαθέσιμα στον οφειλέτη.

Συνέχεια
Εξοδος

© 2018 Γ.Γ.Π.Σ. - ΔΣΑΕ

Εικόνα 2

Για την υποβολή μιας νέας αίτησης, ο χρήστης επιλέγει τη γραμμή του πίνακα με το ρόλο «Οφειλέτης» (εικόνα 3). Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει συμπεριληφθεί σε αιτήσεις τρίτων με διαφορετικό ρόλο (λ.χ. ως συνοφειλέτης σε κάποια οφειλή), αυτές θα εμφανίζονται στο συγκεκριμένο πίνακα, για να μπορεί ο χρήστης να τις επιλέξει. Με το πλήκτρο «Είσοδος» οδηγούμαστε στο περιβάλλον της αίτησης.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. : Χρήστης : rg1201 Επωνυμία :

ΕΠΙΛΟΓΗ ΡΟΛΟΥ

	Εκπροσωπούμενος	Ρόλος	Αρ.πρωτοκόλλου αίτησης	ΑΦΜ - Επωνυμία αιτούντος	Κατάσταση αίτησης
<input checked="" type="radio"/>	1	Οφειλέτης	Δεν έχει λάβει	ΑΦΜ: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Δεν υπάρχει
<input type="radio"/>	-	Συνοφειλέτης	Δεν έχει λάβει	ΑΦΜ: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Έλεγχος κτηρίων
<input type="radio"/>	-	Πιστωτής	1874/24-01-2018	ΑΦΜ: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Ολοκλήρωση πληρ

(1 of 1) 1 10

Είσοδος 2

© 2018 Γ.Γ.Π.Σ. - ΔΣΑΕ

Εικόνα 3

1.2 Παροχή εξουσιοδότησης και επιβεβαίωση στοιχείων οφειλέτη

Στην αρχική σελίδα εμφανίζεται ο πίνακας με τα αναλυτικά στοιχεία του οφειλέτη, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στη Φορολογική Διοίκηση. Ο χρήστης παρέχει την εξουσιοδότηση για την ανάκτηση των δεδομένων του, τα οποία θα συμπεριληφθούν αυτόματα στην αίτηση, επιλέγοντας το αντίστοιχο τετραγωνίδιο επιβεβαίωσης (εικόνα 4) και προχωρά στην ενημέρωση των στοιχείων του.

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Χρυσό Υπόμνημα του Νόμου του Εξωδικαστικού Μηχανισμού και την υποβολή της αίτησης

Α.Φ.Μ.: Χρήστης: rg1201 Επωνυμία: Ρόλος: ΟΦΕΙΛΕΤΗΣ Ως εκπρόσωπος: - Έσοδος

Διαδικασία αίτησης

- 1 Παροχή εξουσιοδότησης
- 2 Επιπρόσθετα στοιχεία
- 3 Κριτήρια υπαγωγής
- 4 Υποβολή αίτησης
- 5 Έλεγχος πληρότητας
- 6 Διαπραγμάτευση
- 7 Αποτέλεσμα

Αίτηση Οφειλέτη

Κατάσταση αίτησης: Ν99

Στην αίτηση υπάγονται οφειλές που γεννηθούν/βεβαιώθηκαν μέχρι και τις 31/12/2017.

Στοιχεία Οφειλέτη

ΑΦΜ	Επωνυμία	Τύπος	Όδος	Αριθμός	Δήμος	ΤΚ	Περ. ενότητα	Περιφέρεια	Τηλέφωνο	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΝΠ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ενημέρωση

Για την υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικού συμβιβασμού, θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων του οφειλέτη, από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης, των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και των τραπεζών, στο πλαίσιο της παρεχόμενης άδειας του οφειλέτη, για την επεξεργασία και κοινοποίηση των δεδομένων του, την άρση απορρήτου τραπεζικών καταθέσεων του αρθ. 1 νδ 1059/1971 (Α' 270) και φορολογικού απορρήτου του αρθ. 17 ν. 4174/2013 (Α' 170) που συνεπάγεται η κατάθεση της αίτησης, όπως ρητώς αναφέρεται στο αρθ. 5 παρ. 6 ν. 4463/2017 (Α' 62)

Επιβεβαίωση στοιχείων

© 2018 Γ.Γ.Π.Σ. - ΔΣΑΕ

Εικόνα 4

Για λόγους εγκυρότητας των στοιχείων, τα πεδία με το τηλέφωνο και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συμπληρώνονται από το χρήστη, για να εξασφαλιστεί η σωστή επικοινωνία μέσω της εφαρμογής. Με την επιλογή του πλήκτρου «Ενημέρωση», το οποίο βρίσκεται στη δεξιά πλευρά του πίνακα των στοιχείων (εικόνα 5), αναδύεται σχετικό παράθυρο (εικόνα 6). Αφού συμπληρωθούν το τηλέφωνο και η ηλεκτρονική διεύθυνση στα αντίστοιχα πεδία, η εφαρμογή τα αποθηκεύει, ενημερώνει το χρήστη με μήνυμα (εικόνα 7) και τα εμφανίζει στις αντίστοιχες στήλες του πίνακα (εικόνα 8).

Στοιχεία Οφειλέτη

ΑΦΜ	Επωνυμία	Τύπος	Όδος	Αριθμός	Δήμος	ΤΚ	Περ. ενότητα	Περιφέρεια	Τηλέφωνο	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΝΠ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ενημέρωση

Για την υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικού συμβιβασμού, θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων του οφειλέτη, από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης, των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και των τραπεζών, στο πλαίσιο της παρεχόμενης άδειας του οφειλέτη, για την επεξεργασία και κοινοποίηση των δεδομένων του, την άρση απορρήτου τραπεζικών καταθέσεων του αρθ. 1 νδ 1059/1971 (Α' 270) και φορολογικού απορρήτου του αρθ. 17 ν. 4174/2013 (Α' 170) που συνεπάγεται η κατάθεση της αίτησης, όπως ρητώς αναφέρεται στο αρθ. 5 παρ. 6 ν. 4463/2017 (Α' 62)

Εικόνα 5

Ενημέρωση στοιχείων οφειλέτη

ΑΦΜ:

Επωνυμία:

Τύπος: ΝΠ

Οδός:

Αριθμός:

Δήμος:

ΤΚ:

Περιφερειακή ενότητα:

Περιφέρεια:

Τηλέφωνο:

Email:

Εικόνα 6



Εικόνα 7

ΑΦΜ	Επωνυμία	Τύπος	Οδός	Αριθμός	Δήμος	ΤΚ	Περ. ενότητα	Περιφέρεια	Τηλέφωνο	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΝΠ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1234567890	oow11@gels.gr	<input type="button" value="Ενημέρωση"/>

Πα την υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικού συμβιβασμού, θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων του οφειλέτη, από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης, των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και των τραπεζών, στο πλαίσιο της παρεχόμενης άδειας του οφειλέτη, για την επεξεργασία και κοινοποίηση των δεδομένων του, την άρση απορρητού τραπεζικών καταθέσεων του αρθ. 1 νδ 1058/1971 (Α' 270) και φορολογικού απορρητού του αρθ. 17 ν. 4174/2013 (Α' 170) που συνεπάγεται η κατάθεση της αίτησης, όπως ρητώς αναφέρεται στο αρθ. 5 παρ. 6 ν. 4465/2017 (Α' 62)

Εικόνα 8

Μετά τη συμπλήρωση του πίνακα στοιχείων επικοινωνίας, επιλέγεται το πλήκτρο «Επιβεβαίωση στοιχείων» (εικόνα 8) και η εφαρμογή προχωρά στο επόμενο στάδιο της αίτησης.

1.3 Καταχώρηση συμπληρωματικών πληροφοριακών στοιχείων

Στο δεύτερο βήμα της διαδικασίας (εικόνα 9) απαιτείται η καταχώρηση μιας σειράς πληροφοριακών στοιχείων του οφειλέτη είτε σε προκαθορισμένα πεδία είτε σε πεδία ελεύθερου κειμένου.

Εικόνα 9

Προκειμένου να παρασχεθούν στη συνέχεια οδηγίες συμπλήρωσης, τα πεδία της παραπάνω οθόνης αριθμούνται (εικόνα 10).

Εικόνα 10

Αναλυτικότερα, η συμπλήρωση των πεδίων της παραπάνω οθόνης έχει ως εξής (βλ. εικόνα 10):

- 1) Ο χρήστης επιλέγει το λογιστικό σύστημα από αναπτυσσόμενη λίστα μεταξύ δύο έγκυρων επιλογών, «Απλογραφικό» και «Διπλογραφικό». Η επιλογή «Απαλλάσσομαι από την τήρηση βιβλίων βάσει ΕΛΠ (άρθρο 21 ΚΦΕ)» δεν αφορά οφειλότες οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση για ρύθμιση οφειλών βάσει των διατάξεων του ν. 4469/2017 όπως ισχύει. Σε περίπτωση που καταχωρηθεί κατά λάθος η συγκεκριμένη επιλογή, η εφαρμογή θα σταματήσει τη διαδικασία και θα ειδοποιήσει σχετικά το χρήστη.
- 2) Ο χρήστης πληκτρολογεί απευθείας την ημερομηνία με τη μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ ή επιλέγει μια ημερομηνία από το αναδυόμενο ημερολόγιο. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης μιας επιχείρησης αναγράφεται στην πρώτη σελίδα του έντυπου Ε3.
- 3) Ο χρήστης πληκτρολογεί τα πρώτα τέσσερα αριθμητικά ψηφία του «Κωδικού Αριθμού Κύριας Δραστηριότητας», όπως αυτός εμφανίζεται στο έντυπο Ε3 (κωδ. 021 για το φορολογικό έτος 2017).
- 4) Ο χρήστης πληκτρολογεί τα αριθμητικά ψηφία και η εφαρμογή εμφανίζει αυτόματα το διαχωριστικό χιλιάδων. Ο κύκλος εργασιών αναγράφεται είτε στο έντυπο Ε3 (Πίνακας Β', υποπίνακας «Κριτήρια Μεγέθους Οντοτήτων αρ. 2 ν. 4308/14») είτε στην κατάσταση αποτελεσμάτων (εφόσον ο οφειλέτης διαθέτει).
- 5) Ο χρήστης πληκτρολογεί τα αριθμητικά ψηφία και η εφαρμογή εμφανίζει αυτόματα το διαχωριστικό χιλιάδων. Σε περίπτωση που δεν είναι γνωστό το ακριβές σύνολο των οφειλών και δεν συμπληρωθεί σωστά το πεδίο, η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα αυτόματου επανυπολογισμού των συνολικών υποχρεώσεων κατά την οριστική υποβολή (βλ. ενότητα 1.8, «Διόρθωση του ποσού των συνολικών υποχρεώσεων προς τους πιστωτές»).
- 6) Ο χρήστης επιλέγει τη συγκεκριμένη φράση και η εφαρμογή ανοίγει σχετικό παράθυρο (εικόνα 11). Με την εισαγωγή του ΑΦΜ στο αντίστοιχο πεδίο εμφανίζεται η επωνυμία της επιχείρησης. Κατόπιν συμπληρώνεται η ημερομηνία διαδοχής και τυχόν παρατηρήσεις και με την επιλογή του πλήκτρου «Προσθήκη» η καταχώρηση ενσωματώνεται στον πίνακα (τα αντίστοιχα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη διαδοχή επισυνάπτονται στην αίτηση σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας 1.7). Με το πλήκτρο «ΟΚ» το παράθυρο κλείνει και η φράση αποκτά ένδειξη «Εταιρίες υπό διαδοχή (Πλήθος: 1)». Κατά τον ίδιο τρόπο μπορούν να καταχωρηθούν και περισσότερα πρόσωπα. Η συγκεκριμένη πληροφορία αφορά περιπτώσεις όπου ο οφειλέτης βαρύνεται με υποχρεώσεις προηγούμενου νομικού ή φυσικού προσώπου το οποίο έχει διαδεχτεί σύμφωνα με το άρθρο 479 του Αστικού Κώδικα, αλλά αυτές δεν έχουν μεταφερθεί στον ΑΦΜ του. Για να εντάξει τις οφειλές αυτές σε ρύθμιση θα πρέπει στη συνέχεια της αίτησης να τις καταχωρήσει σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας 1.6.
- 7) Ο χρήστης πληκτρολογεί στο πεδίο μια συνοπτική περιγραφή της δραστηριότητάς του σε ελεύθερο κείμενο (μέγιστο μέγεθος κειμένου 1.000 χαρακτήρες). Με τον ίδιο τρόπο συμπληρώνονται και τα πεδία 8-10.

Εικόνα 11

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πληροφοριακά στοιχεία, ο χρήστης επιλέγει «Αποθήκευση», λαμβάνει μήνυμα επιβεβαίωσης από την εφαρμογή και μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο επιλέγοντας «Επόμενο βήμα» (εικόνα 12).

Εικόνα 12

Παρατήρηση: Σε περίπτωση που ο οφειλέτης είναι φυσικό πρόσωπο, εμφανίζεται στην οθόνη του παρόντος βήματος η ένδειξη «Είμαι φυσικό πρόσωπο που αποκτώ εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα κατόπιν έναρξης εργασιών, αλλά δεν έχω πτωχευτική ικανότητα» (εικόνα 13). Η επιλογή αυτή αφορά την υποβολή αίτησης ελεύθερου επαγγελματία και δεν συμπληρώνεται. Πριν τη μετάβαση στο

επόμενο στάδιο, η εφαρμογή θα ζητήσει από το χρήστη να επιβεβαιώσει την επιλογή του με σχετικό μήνυμα, επιλέγοντας «ΝΑΙ» (εικόνα 14).

ΑΦΜ	Επωνυμία	Τύπος	Οδός	Αριθμός	Δήμος	ΤΚ	Περ. ενότητα	Περιφέρεια	Τηλέφωνο	Email	
008818559	ΚΑΛΑΜΙΔΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ	ΦΠ	ΚΑΣΤΡΑΚΙ	0	ΑΓΡΙΝΙΟ	30100	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	1234567890	oow11@oelc.gr	Ενημέρωση

Αποθήκευση Επόμενο βήμα

Είμαι φυσικό πρόσωπο που αποκτώ εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα κατόπιν έναρξης εργασιών, αλλά δεν έχω πτωχευτική ικανότητα

Λογιστικό σύστημα οφειλέτη: Επιλέξτε:

Ημερομηνία έναρξης επιχείρησης: ΚΑΔ Κόριος δραστηριότητας:

Εικόνα 13

Επιβεβαίωση

⚠ Δεν έχετε τσεκάρει το πεδίο 'Είμαι φυσικό πρόσωπο που αποκτώ εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα κατόπιν έναρξης εργασιών, αλλά δεν έχω πτωχευτική ικανότητα'. Είστε σίγουρος ότι θέλετε να συνεχίσετε με τη κανονική διαδικασία του Εξωδικαστικού Μηχανισμού;

Εικόνα 14

Προσοχή: Η συμπλήρωση των πεδίων της παρούσας ενότητας είναι υποχρεωτική (εκτός από το πεδίο με α/α 6, το οποίο συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν οφειλές προερχόμενες από διαδοχή επιχειρήσεων σύμφωνα με το άρθρο 479 του Αστικού Κώδικα) και είναι σημαντικό να γίνει σωστά, διότι δεν είναι δυνατή η διόρθωσή αυτών σε μεταγενέστερο στάδιο της αίτησης (εφόσον ο χρήστης περάσει το επόμενο στάδιο, αυτό του ελέγχου των κριτηρίων υπαγωγής, έχει τη δυνατότητα μόνο να βλέπει το περιεχόμενό τους, αλλά όχι και να το αλλάξει)¹. Εξαιρέση αποτελεί το πεδίο με α/α 5 (βλ. ενότητα 1.8, «Διόρθωση του ποσού των συνολικών υποχρεώσεων προς τους πιστωτές»).

¹ Σε περίπτωση που ο οφειλέτης διαπιστώσει σφάλμα στη συμπλήρωση των πεδίων της παρούσας ενότητας, το οποίο δεν μπορεί να διορθωθεί και επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό την πληρότητα και ορθότητα της αίτησης, ακολουθεί τη διαδικασία «Διαγραφή και Επανυποβολή Αίτησης λόγω Ελλείψεων ή Σφαλμάτων», η οποία περιγράφεται στο σχετικό οδηγό.

1.4 Έλεγχος κριτηρίων υπαγωγής και επιλεξιμότητας

Στο τρίτο στάδιο της υποβολής αίτησης η εφαρμογή εμφανίζει στο χρήστη την οθόνη με τα κριτήρια υπαγωγής και επιλεξιμότητας (εικόνα 15).

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Χωρίζω Υπόμνη για τον Νόμο του Εξωδικαστικού Μηχανισμού και την υποβολή της αίτησης

Α.Φ.Μ.: [] Χρήστης: rg1201 Επωνυμία: [] Ρόλος: ΟΦΕΙΛΕΤΗΣ Ως εκπρόσωπος - Έδαφος: []

Διαδικασία αίτησης

1. Παροχή εξουσιοδότησης
2. Επιπρόσθετα στοιχεία
3. Κριτήρια υπαγωγής
4. Υποβολή αίτησης
5. Έλεγχος πληρότητας
6. Διαπραγμάτευση
7. Αποτέλεσμα

Αίτηση Οφειλέτη

Κατάσταση αίτησης: Προσωπικά αποθηκευμένη - id: 2308

Στην αίτηση υπάρχουν οφειλές που γεννήθηκαν/εξοφλήθηκαν μέχρι και τις 31/12/2017.

Στοιχεία Οφειλέτη										
ΔΑΦΗ	Επωνυμία	Τύπος	Όδος	Αριθμός	Δίημος	ΤΚ	Περ. ενότητα	Περιφέρεια	Τηλέφωνο	Email
[]	[]	ΝΠ	[]	[]	[]	[]	[]	[]	1234567890	oow11@oie.gr

[Προηγούμενο βήμα] [Έλεγχος online κριτηρίων] [Επόμενο βήμα]

[Αποθήκευση]

Κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης ισχύουν όλα στα δηλωμένα παρακάτω:

1. Είμαι φυσικό πρόσωπο με πτωχευτική ικανότητα ή νομικό πρόσωπο που αποκτά εισοδήμα από επιχειρηματική δραστηριότητα
2. Έχω φορολογική κατοικία στην Ελλάδα
3. Δεν ανήκω σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες επιχειρήσεων: α) Πιστωτικό και χρηματοδοτικό ίδρυμα, καθώς και υποκατάστημα πιστωτικού και χρηματοδοτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα β) Πάροχος εκπαιδευτικών υπηρεσιών, καθώς και υποκατάστημα αλλοδαπού παρόχου εκπαιδευτικών υπηρεσιών που λειτουργεί στην Ελλάδα γ) Οργανισμός Ευρωπαϊκών Επιχειρήσεων σε Κινητές Αξίες (ΟΕΕΚΑ) ή διαχειριστής αυτού δ) Οργανισμός Ευρωπαϊκών Επιχειρήσεων (ΟΕΕ) ή διαχειριστής αυτού ε) Ασφαλιστική εταιρεία
4. Δεν έχω διακόψει την επιχειρηματική μου δραστηριότητα και δεν βρίσκομαι σε διαδικασία λύσης και εκκαθάρισης κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης
5. Οι συνολικές ληξιπρόθεσμες οφειλές μου κατά την 31η Δεκεμβρίου 2017 είναι μεγαλύτερες των 20.000 €
6. Δεν έχω υποβάλει αίτηση ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου για υπαγωγή στην Έκτακτη Διαδικασία Ρύθμισης Υποχρεώσεων Εμπόρων του ν. 4307/2014 ή στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα. Σε περίπτωση που έχω υποβάλει αίτηση για υπαγωγή στις ανωτέρω διατάξεις, έχω παραιτηθεί ρητά από αυτή κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης
7. Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση υπαγωγής μου στην Έκτακτη Διαδικασία Ρύθμισης Υποχρεώσεων Εμπόρων του ν. 4307/2014 ή στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε έχει συζητηθεί η αίτησή μου ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου
8. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για φοροδιαφυγή, εκτός αν αυτή αφορά μη απόδοση φόρου προστιθέμενης αξίας, φόρου κύκλου εργασιών, φόρου ασφαλιστών, παρακρατούμενων και επιρριπτόμενων φόρων τελών ή εισφορών ή φόρου πτόλων
9. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση, για πράξεις σχετικές με την επιχειρηματική μου δραστηριότητα, για το αδίκημα της απάτης κατά του Δημοσίου ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης σε βαθμό πλημμελήματος ή για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της υπεξαίρεσης, της εκδίρασης, της πλαστογραφίας, της δωροδοκίας, της δωροληψίας, της λαθρεμπορίας, της καταβολής δανείστων, της χρεοκοπίας ή της απάτης σε βαθμό κακούργηματος
- Κατά την 31η Δεκεμβρίου 2017 ικανοποιούσα ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω κριτήρια:
 10. Είχα οφειλή προς χρηματοδοτικό φορέα σε καθυστέρηση τουλάχιστον εννήντα ημερών
 11. Είχα οφειλή προς χρηματοδοτικό φορέα που ρυθμίστηκε μετά την 1η Ιουλίου 2016

© 2018 Γ.Γ.Π.Σ. - ΔΣΑΕ

Εικόνα 15

Για να προχωρήσει η υποβολή της αίτησης, ο οφειλέτης θα πρέπει να ικανοποιεί όλα τα κριτήρια της πρώτης ομάδας (α/α 1 έως 9), τουλάχιστον ένα από τα κριτήρια της δεύτερης ομάδας (α/α 10 έως 16) και ένα από τα κριτήρια της τρίτης ομάδας (α/α 17 ή 18) (εικόνα 16). Το κριτήριο με α/α 18 εμφανίζεται ως επιλογή μόνο σε όσους οφειλέτες έχουν δηλώσει ότι τηρούν διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.

Η συμπλήρωση των αντίστοιχων τετραγωνιδίων γίνεται είτε χειροκίνητα από το χρήστη είτε με αυτόματο έλεγχο, επιλέγοντας το πλήκτρο «Έλεγχος online κριτηρίων». Τα κριτήρια που ελέγχονται αυτόματα διακρίνονται από ένα αχνό τετραγωνίδιο και δεν μπορούν να επιλεγούν από το χρήστη (εικόνα 17).

Σημείωση: Στην παρούσα έκδοση της εφαρμογής ελέγχονται αυτόματα τα κριτήρια με α/α 10, 11, 13, 15 και 16.

Προηγούμενο βήμα **Έλεγχος online κριτηρίων** Επόμενο βήμα

Αποθήκευση

Κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης ισχύουν όλα όσα δηλώνω παρακάτω:

- Είμαι φυσικό πρόσωπο με πτωχευτική ικανότητα ή νομικό πρόσωπο που αποκτά εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα
- Έχω φορολογική κατοικία στην Ελλάδα
- Δεν ανήκω σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες επιχειρήσεων: α) Πιστωτικό και χρηματοδοτικό ίδρυμα, καθώς και υποκατάστημα πιστωτικού και χρηματοδοτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα β) Πάροχος επενδυτικών υπηρεσιών, καθώς και υποκατάστημα αλλοδαπού παρόχου επενδυτικών υπηρεσιών που λειτουργεί στην Ελλάδα γ) Οργανισμός Συλλογικών Επενδύσεων σε Κινητές Αξίες (ΟΣΕΚΑ) ή διαχειριστής αυτού δ) Οργανισμός Εναλλακτικών Επενδύσεων (ΟΕΕ) ή διαχειριστής αυτού ε) Ασφαλιστική εταιρεία
- Δεν έχω διακόψει την επιχειρηματική μου δραστηριότητα και δεν βρίσκομαι σε διαδικασία λύσης και εκκαθάρισης κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης
- Οι συνολικές λήξι προθεσμίες οφειλές μου κατά την 31η Δεκεμβρίου 2017 είναι μεγαλύτερες των 20.000 €
- Δεν έχω υποβάλει αίτηση ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου για υπαγωγή στην Έκτακτη Διαδικασία Ρύθμισης Υποχρεώσεων Εμπόρων του ν. 4307/2014 ή στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα. Σε περίπτωση που έχω υποβάλει αίτηση για υπαγωγή στις ανωτέρω διατάξεις, έχω παραιτηθεί ήδη από αυτή κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης
- Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση υπαγωγής μου στην Έκτακτη Διαδικασία Ρύθμισης Υποχρεώσεων Εμπόρων του ν. 4307/2014 ή στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε έχει συζητηθεί η αίτησή μου ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου
- Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για φοροδιαφυγή, εκτός αν αυτή αφορά μη απόδοση φόρου προαριθμής αξίας, φόρου κύκλου εργασιών, φόρου ασφαλιστών, παρακρατούμενων και επιρριπτόμενων φόρων τελών ή εισφορών ή φόρου πλοίων
- Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση, για πράξεις σχετικές με την επιχειρηματική μου δραστηριότητα, για το αδίκημα της απάτης κατά του Δημοσίου ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης σε βαθμό πλημμελήματος ή για τα αδικήματα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της δωροδοκίας, της δωροληψίας, της λαθρεμπορίας, της καταβολής δανειακών, της χρεοκοπίας ή της απάτης σε βαθμό κακούργηματος

Κατά την 31η Δεκεμβρίου 2017 ικανοποιούσα ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω κριτήρια:

- Είχα οφειλή προς χρηματοδοτικό φορέα σε καθυστέρηση τουλάχιστον ενενήντα ημερών
- Είχα οφειλή προς χρηματοδοτικό φορέα που ρυθμίστηκε μετά την 1η Ιουλίου 2016
- Είχα λήξι προθεσμίες οφειλές προς τη Φορολογική Διοίκηση
- Είχα λήξι προθεσμίες οφειλές προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης
- Είχα λήξι προθεσμίες οφειλές προς Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Είχε βεβαιωθεί ή μη πληρωμή επιταγών εκδόσεώς μου λόγω μη επαρκούς υπολοίπου, κατά το άρθρο 40 του ν. 5960/1933
- Είχαν εκδοθεί διαταγές πληρωμής ή δικαστικές αποφάσεις λόγω λήξι προθεσμιών απαιτήσεων εις βάρος μου

Για την επιλογή μου στην εξωδικαστική ρύθμιση οφειλών, ικανοποιώ την παρακάτω προϋπόθεση:

- Είχα θετικό καθαρό αποτέλεσμα προ τόκων, φόρων και αποσβέσεων σε μία τουλάχιστον από τις τρεις τελευταίες χρήσεις πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης
- Είχα θετική καθαρή θέση σε μία τουλάχιστον από τις τρεις τελευταίες χρήσεις πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης

Εικόνα 16

Προηγούμενο βήμα **Έλεγχος online κριτηρίων** Επόμενο βήμα

Αποθήκευση

Κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης ισχύουν όλα όσα δηλώνω παρακάτω:

- Είμαι φυσικό πρόσωπο με πτωχευτική ικανότητα ή νομικό πρόσωπο που αποκτά εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα
- Έχω φορολογική κατοικία στην Ελλάδα
- Δεν ανήκω σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες επιχειρήσεων: α) Πιστωτικό και χρηματοδοτικό ίδρυμα, καθώς και υποκατάστημα πιστωτικού και χρηματοδοτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα β) Πάροχος επενδυτικών υπηρεσιών, καθώς και υποκατάστημα αλλοδαπού παρόχου επενδυτικών υπηρεσιών που λειτουργεί στην Ελλάδα γ) Οργανισμός Συλλογικών Επενδύσεων σε Κινητές Αξίες (ΟΣΕΚΑ) ή διαχειριστής αυτού δ) Οργανισμός Εναλλακτικών Επενδύσεων (ΟΕΕ) ή διαχειριστής αυτού ε) Ασφαλιστική εταιρεία
- Δεν έχω διακόψει την επιχειρηματική μου δραστηριότητα και δεν βρίσκομαι σε διαδικασία λύσης και εκκαθάρισης κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης
- Οι συνολικές λήξι προθεσμίες οφειλές μου κατά την 31η Δεκεμβρίου 2017 είναι μεγαλύτερες των 20.000 €
- Δεν έχω υποβάλει αίτηση ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου για υπαγωγή στην Έκτακτη Διαδικασία Ρύθμισης Υποχρεώσεων Εμπόρων του ν. 4307/2014 ή στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα. Σε περίπτωση που έχω υποβάλει αίτηση για υπαγωγή στις ανωτέρω διατάξεις, έχω παραιτηθεί ήδη από αυτή κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης
- Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση υπαγωγής μου στην Έκτακτη Διαδικασία Ρύθμισης Υποχρεώσεων Εμπόρων του ν. 4307/2014 ή στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε έχει συζητηθεί η αίτησή μου ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου
- Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για φοροδιαφυγή, εκτός αν αυτή αφορά μη απόδοση φόρου προαριθμής αξίας, φόρου κύκλου εργασιών, φόρου ασφαλιστών, παρακρατούμενων και επιρριπτόμενων φόρων τελών ή εισφορών ή φόρου πλοίων
- Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση, για πράξεις σχετικές με την επιχειρηματική μου δραστηριότητα, για το αδίκημα της απάτης κατά του Δημοσίου ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης σε βαθμό πλημμελήματος ή για τα αδικήματα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της δωροδοκίας, της δωροληψίας, της λαθρεμπορίας, της καταβολής δανειακών, της χρεοκοπίας ή της απάτης σε βαθμό κακούργηματος

Κατά την 31η Δεκεμβρίου 2017 ικανοποιούσα ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω κριτήρια:

- Είχα οφειλή προς χρηματοδοτικό φορέα σε καθυστέρηση τουλάχιστον ενενήντα ημερών
- Είχα οφειλή προς χρηματοδοτικό φορέα που ρυθμίστηκε μετά την 1η Ιουλίου 2016
- Είχα λήξι προθεσμίες οφειλές προς τη Φορολογική Διοίκηση
- Είχα λήξι προθεσμίες οφειλές προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης
- Είχα λήξι προθεσμίες οφειλές προς Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Είχε βεβαιωθεί ή μη πληρωμή επιταγών εκδόσεώς μου λόγω μη επαρκούς υπολοίπου, κατά το άρθρο 40 του ν. 5960/1933
- Είχαν εκδοθεί διαταγές πληρωμής ή δικαστικές αποφάσεις λόγω λήξι προθεσμιών απαιτήσεων εις βάρος μου

Για την επιλογή μου στην εξωδικαστική ρύθμιση οφειλών, ικανοποιώ την παρακάτω προϋπόθεση:

- Είχα θετικό καθαρό αποτέλεσμα προ τόκων, φόρων και αποσβέσεων σε μία τουλάχιστον από τις τρεις τελευταίες χρήσεις πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης

Εικόνα 17

Μετά τη συμπλήρωση της λίστας κριτηρίων, ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο «Αποθήκευση» (εικόνα 18), για να καταχωρήσει τις επιλογές του και να μπορέσει να προχωρήσει στη συμπλήρωση του κυρίως μέρους της αίτησης. Η εφαρμογή ειδοποιεί με μήνυμα για την αποθήκευση και ενεργοποιείται το πλήκτρο «Επόμενο βήμα». Με την επιλογή του συγκεκριμένου πλήκτρου εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης (εικόνα 19). Εφόσον ο χρήστης επιβεβαιώσει την επιλογή του, η αίτηση αποθηκεύεται και προχωράει στο επόμενο στάδιο.

Προηγούμενο βήμα
Έλεγχος online κριτηρίων
Επόμενο βήμα

Αποθήκευση

Κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης ισχύουν όλα όσα δηλώνω παρακάτω:

1. Είμαι φυσικό πρόσωπο με πτωχευτική κατάσταση ή νομικό πρόσωπο που αποκτώ εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα
2. Έχω φορολογική κατοικία στην Ελλάδα
3. Δεν ανήκω σε κάποιο από τις παρακάτω κατηγορίες επιχειρήσεων: α) Πιστωτικό και χρηματοδοτικό ίδρυμα, καθώς και υποκατάστημα πιστωτικού και χρηματοδοτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα β) Πάροχος επενδυτικών υπηρεσιών, καθώς και υποκατάστημα αλλοδαπού παρόχου επενδυτικών υπηρεσιών που λειτουργεί στην Ελλάδα γ) Οργανισμός Συλλογικών Επενδύσεων σε Κινητές Αξίες (ΟΣΕΚΑ) ή Διαχειριστής αυτού δ) Οργανισμός Εναλλακτικών Επενδύσεων (ΟΕΕ) ή Διαχειριστής αυτού ε) Ασφαλιστική εταιρεία
4. Δεν έχω διακόψει την επιχειρηματική μου δραστηριότητα και δεν βρίσκομαι σε διαδικασία λύσης και εκκαθάρισης κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης
5. Οι συνολικές ληξιπρόθεσμες οφειλές μου κατά την 31η Δεκεμβρίου 2017 είναι μεγαλύτερες των 20.000 €
6. Δεν έχω υποβάλει αίτηση ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου για υπαγωγή στην Έκτακτη Διαδικασία Ρύθμισης Υποχρεώσεων Εμπόρων του ν. 4307/2014 ή στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα. Σε περίπτωση που έχω υποβάλει αίτηση για υπαγωγή στις ανωτέρω διατάξεις, έχω παραιτηθεί ήδη από αυτή κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης
7. Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση υπαγωγής μου στην Έκτακτη Διαδικασία Ρύθμισης Υποχρεώσεων Εμπόρων του ν. 4307/2014 ή στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε έχει συζητηθεί η αίτησή μου ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου
8. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για φοροδιαφυγή, εκτός αν αυτή αφορά μη απόδοση φόρου προστιθέμενης αξίας, φόρου κύκλου εργασιών, φόρου ασφαλιστρω, παρακρατούμενων και επιρριπτόμενων φόρων τελών ή εισφορών ή φόρου πτόλων
9. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση, για πράξεις σχετικές με την επιχειρηματική μου δραστηριότητα, για το αδίκημα της απάτης κατά του Δημοσίου ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης σε βαθμό πλημμελήματος ή για τα αδίκηματα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της υπεξαίρεσης, της εκδίρασης, της πλαστογραφίας, της δωροδοκίας, της δωρολήψης, της λαθρομεταφοράς, της καταβολής δανείστων, της χρεοκαταγής ή της απάτης σε βαθμό κακούργηματος

Κατά την 31η Δεκεμβρίου 2017 ικανοποιούσα ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω κριτήρια:

10. Έχω οφειλή προς χρηματοδοτικό φορέα σε καθυστέρηση τουλάχιστον ενενήντα ημερών
11. Έχω οφειλή προς χρηματοδοτικό φορέα που ρυθμίστηκε μετά την 1η Ιουλίου 2016
12. Έχω ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τη Φορολογική Διοίκηση
13. Έχω ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης
14. Έχω ληξιπρόθεσμες οφειλές προς Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης
15. Έχω βεβαιωθεί ή μη πληρωμή επιταγών εκδόσεώς μου λόγω μη επαρκούς υπολοίπου, κατά το άρθρο 40 του ν. 5960/1933
16. Έχουν εκδοθεί διαταγές πληρωμής ή δικαστικές αποφάσεις λόγω ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων εις βάρος μου

Για την επιλογή μου στην εξωδικαστική ρύθμιση οφειλών, ικανοποιώ την παρακάτω προϋπόθεση:

17. Έχω θετικό καθαρό αποτέλεσμα προ τόκων, φόρων και αποσβέσεων σε μία τουλάχιστον από τις τρεις τελευταίες χρήσεις πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης
18. Έχω θετική καθαρή θέση σε μία τουλάχιστον από τις τρεις τελευταίες χρήσεις πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης

Εικόνα 18

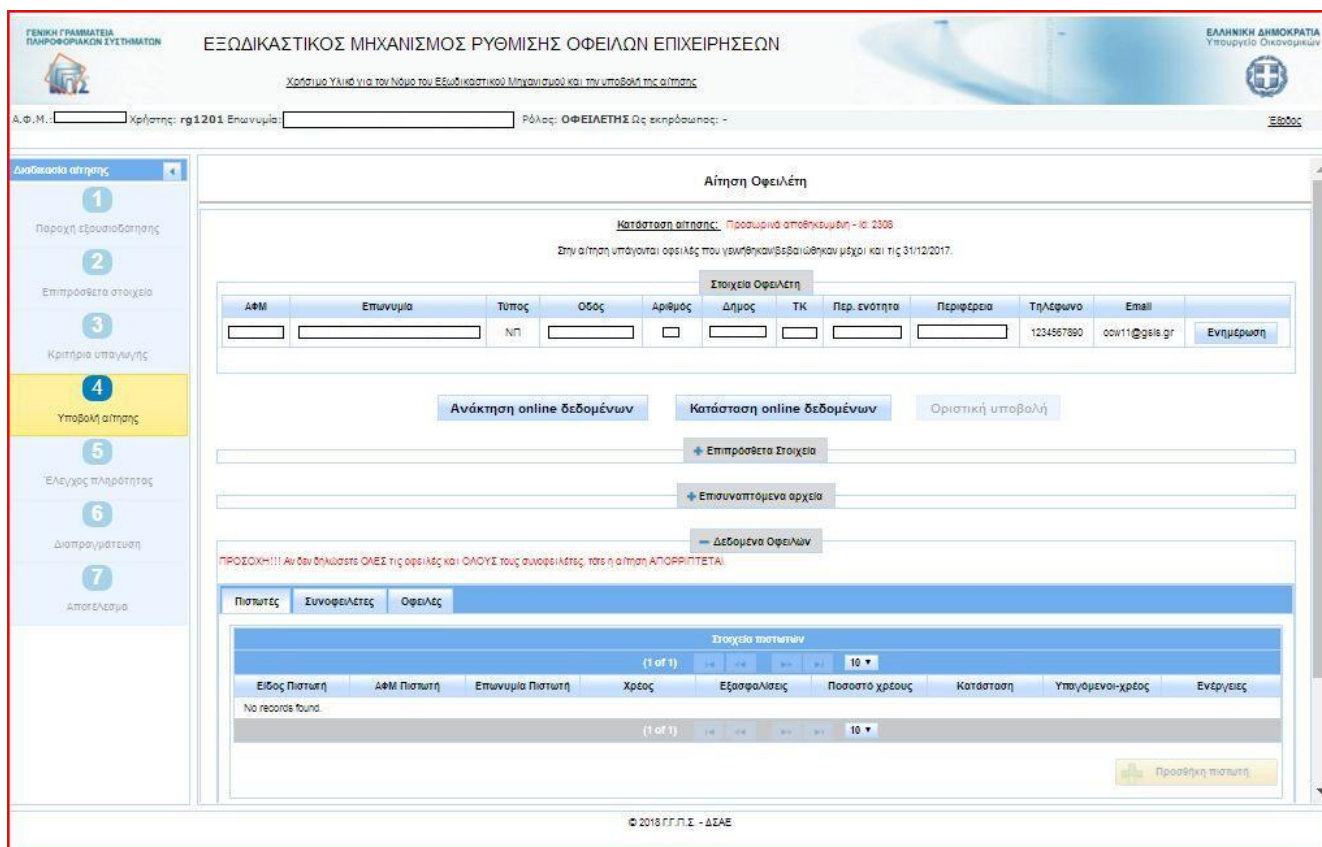
Επιβεβαίωση

⚠ Είστε σίγουρος ότι συμπληρώσατε σωστά τα κριτήρια; (Αν προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, δεν μπορείτε μετά να επιστρέψετε)

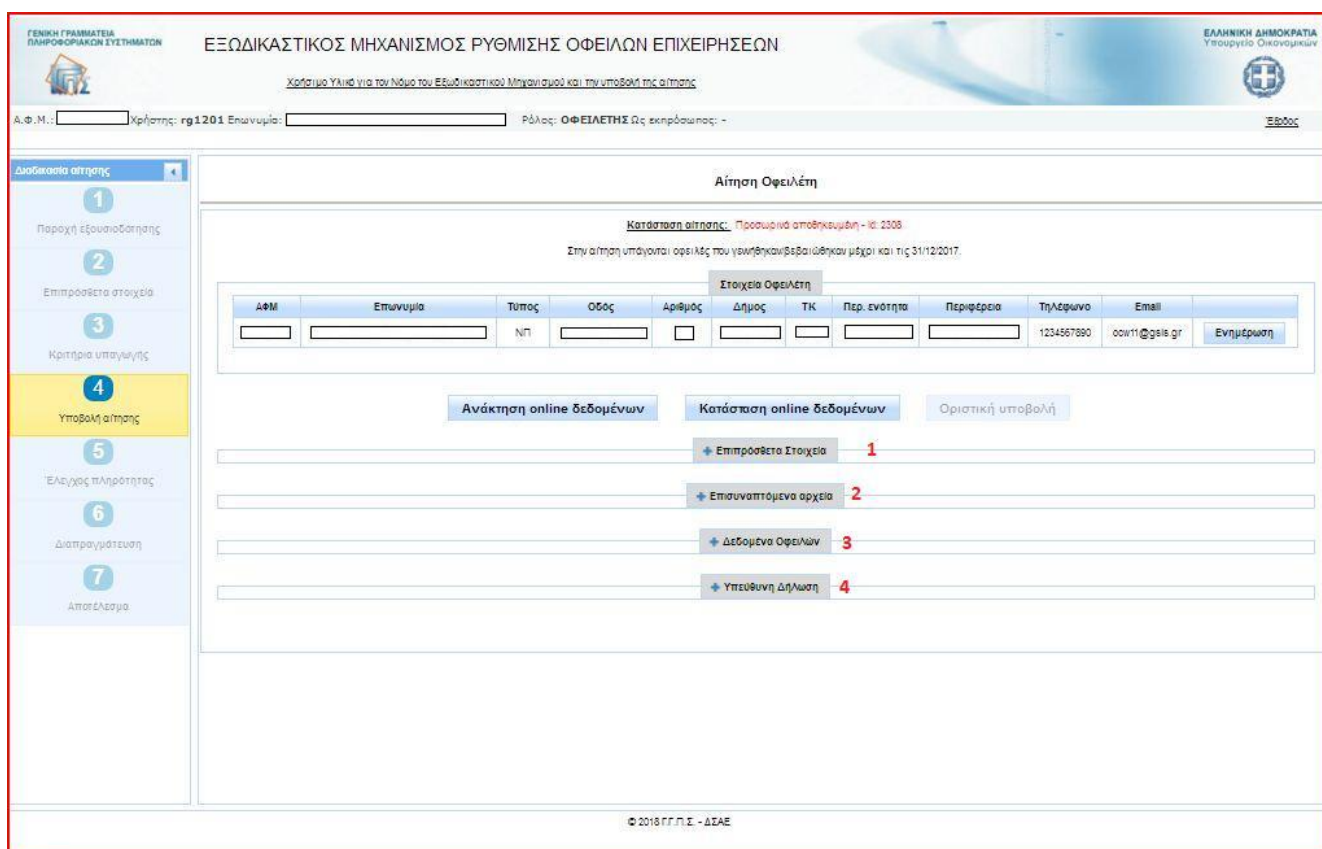
Εικόνα 19

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο χρήστης απορριφθεί από την εφαρμογή έως αυτό το στάδιο (λ.χ. επειδή συμπλήρωσε λάθος τα κριτήρια υπαγωγής) μπορεί, εφόσον επιθυμεί, να επαναλάβει εξαρχής τη διαδικασία υποβολής.

Στο επόμενο στάδιο της αίτησης, η οθόνη διαμορφώνεται σε αναπτυσσόμενες καρτέλες ενεργειών (εικόνες 20-21). Η καρτέλα «Επιπρόσθετα στοιχεία» εμφανίζεται συμπληρωμένη (μεταφέρονται αυτόματα τα δεδομένα που εισήγαγε ο χρήστης κατά το προηγούμενο στάδιο). Η συμπλήρωση των καρτελών με α/α 2 έως 4 θα αναλυθεί εκτενέστερα στις παρακάτω ενότητες.



Εικόνα 20

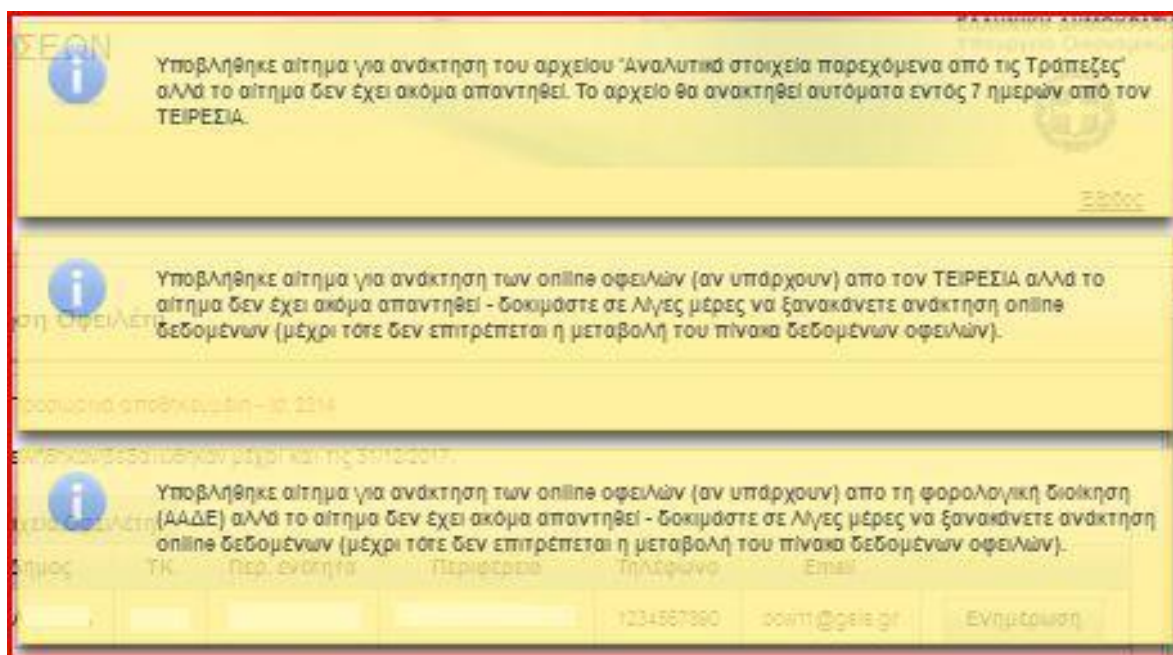


Εικόνα 21

1.5 Διαδικασία ανάκτησης οφειλών

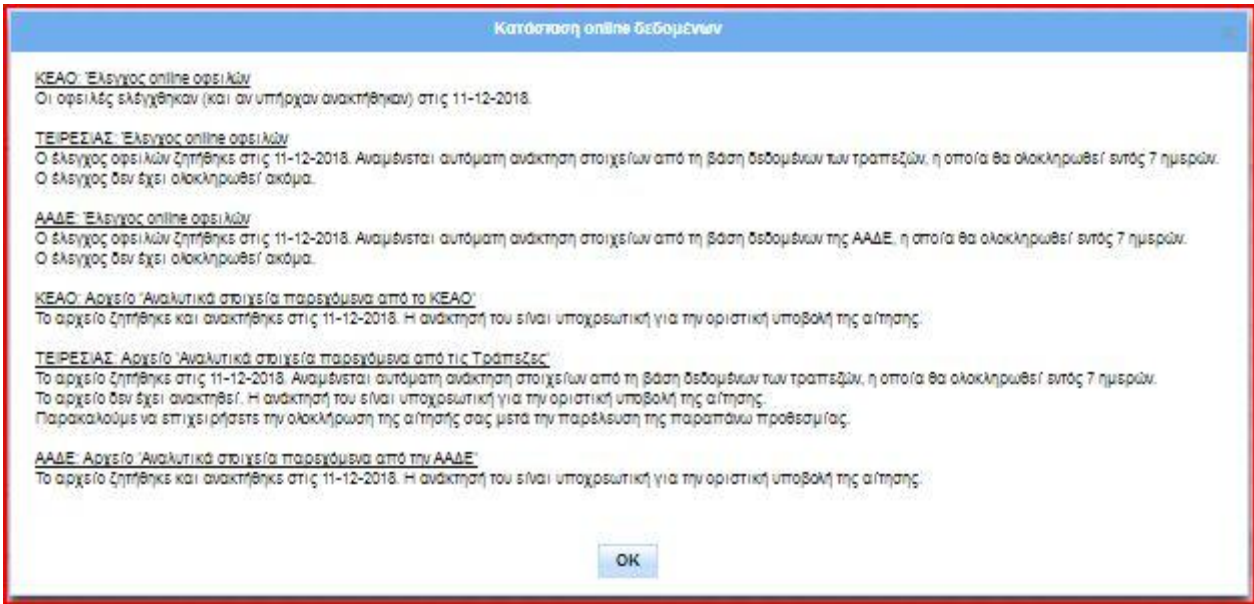
Όταν ο χρήστης ικανοποιήσει με επιτυχία τα κριτήρια υπαγωγής και επιλεξιμότητας και η αίτησή του περάσει στο στάδιο 4 «Υποβολή αίτησης», ξεκινά η διαδικασία της συμπλήρωσης του κυρίως μέρους της αίτησης. Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τον πίνακα ο οποίος βρίσκεται στην καρτέλα «Δεδομένα Οφειλών» με **όλες τις οφειλές του προς όλους τους πιστωτές**. Στη συνέχεια θα πρέπει να επισυνάψει στον πίνακα ο οποίος βρίσκεται στην καρτέλα «Επισυναπτόμενα αρχεία» όλα τα προβλεπόμενα για την περίπτωση του συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στις σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση², ώστε ο φάκελος της αίτησης να είναι πλήρης.

Η συμπλήρωση του πίνακα οφειλών ξεκινά υποχρεωτικά με την ανάκτηση των οφειλών που βρίσκονται αποθηκευμένες στις βάσεις δεδομένων της Φορολογικής Διοίκησης, των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και των Τραπεζών. Η ανάκτηση ξεκινά με το πάτημα από το χρήστη του πλήκτρου «Ανάκτηση online δεδομένων» (εικόνα 20). Η διαδικασία αυτή απαιτεί χρονικό διάστημα κάποιων ημερών για να ολοκληρωθεί, επομένως η εφαρμογή ενημερώνει το χρήστη με σχετικά μηνύματα (εικόνα 22). Μέχρι τότε ο χρήστης δεν μπορεί να εισάγει άλλες οφειλές στον πίνακα. Με το πάτημα του πλήκτρου «Κατάσταση online δεδομένων» η εφαρμογή ενημερώνει το χρήστη σχετικά με το ποια στοιχεία έχουν ανακτηθεί και ποια στοιχεία αναμένονται ακόμη (εικόνα 23).



Εικόνα 22

² ΚΥΑ υπ' αριθ. 64182/ 14-06-2018 (Β' 2277)

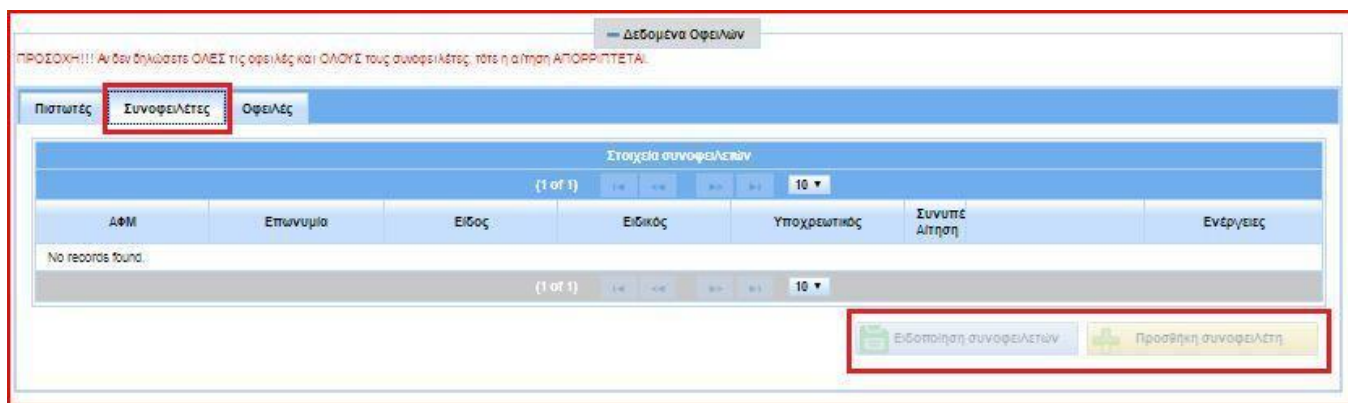


Εικόνα 23

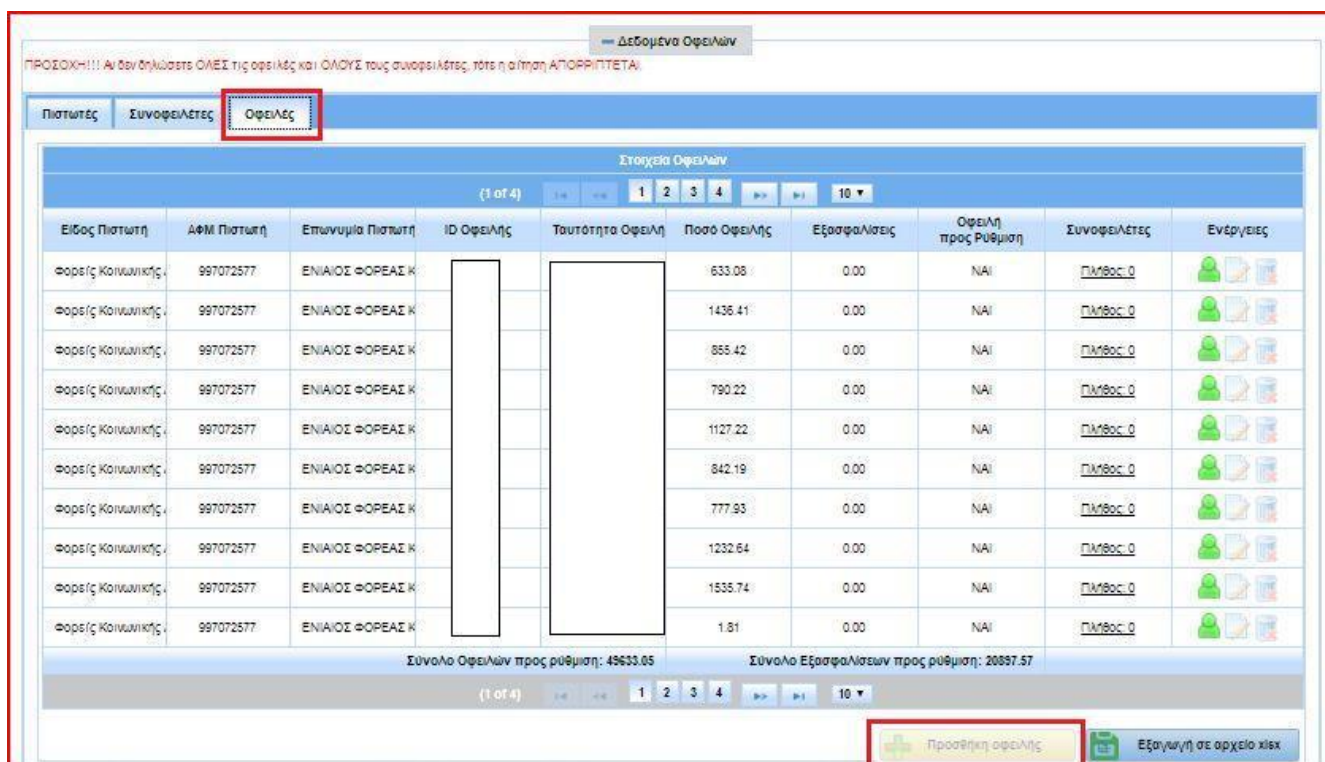
Κατά τη διάρκεια της αυτόματης ανάκτησης, η οποία μπορεί να διαρκέσει έως και 7 ημέρες, ο πίνακας οφειλών μπορεί να παρουσιάζει ορισμένα στοιχεία, αλλά τα πλήκτρα για τη χειροκίνητη εισαγωγή επιπλέον πιστωτών, συνοφειλετών και οφειλών παραμένουν ανενεργά. Ακολουθεί ένα παράδειγμα πίνακα οφειλών, στον οποίο έχουν ανακτηθεί οι οφειλές προς ΕΦΚΑ και ΑΑΔΕ, τόσο αναλυτικά στην καρτέλα «Οφειλές» όσο και συγκεντρωτικά στην καρτέλα «Πιστωτές», αλλά η διαδικασία ανάκτησης δεν έχει ολοκληρωθεί, καθώς αναμένονται οι οφειλές από τη βάση δεδομένων της Τειρεσίας ΑΕ (εικόνες 24-26).



Εικόνα 24

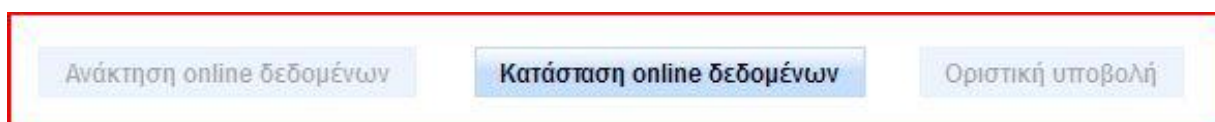


Εικόνα 25



Εικόνα 26

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία της online ανάκτησης, θα ενεργοποιηθούν τα σχετικά πλήκτρα του πίνακα, ώστε να μπορούν να καταχωρηθούν και όσες επιπλέον οφειλές δεν ανακτήθηκαν αυτόματα, π.χ. υποχρεώσεις έναντι κάποιων προμηθευτών, χρέη από διαδοχή επιχειρήσεων κλπ. Ταυτόχρονα, το πλήκτρο «Ανάκτηση online δεδομένων» θα απενεργοποιηθεί (εικόνα 27).



Εικόνα 27

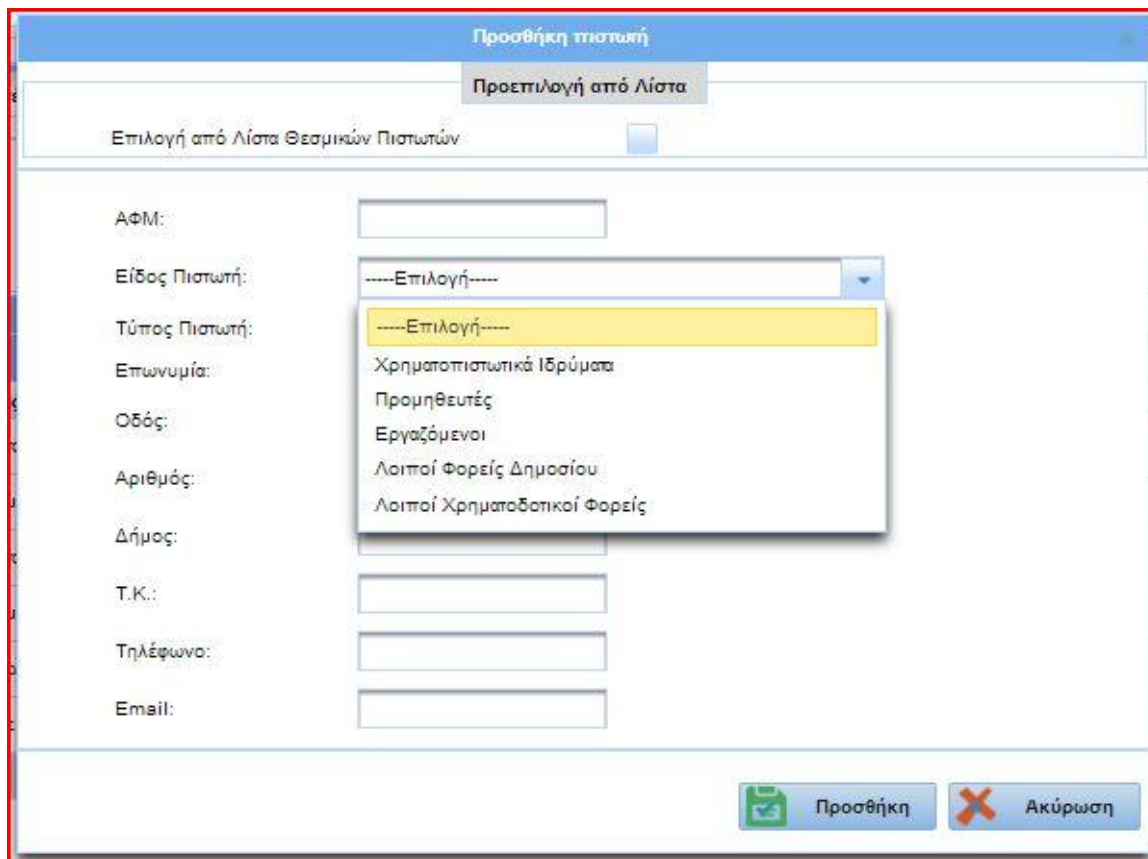
1.6 Συμπλήρωση πίνακα οφειλών

Όσες οφειλές δεν έχουν συμπεριληφθεί στον πίνακα μετά την ολοκλήρωση της αυτόματης ανάκτησης θα πρέπει να καταχωρηθούν από το χρήστη. Αυτό γίνεται σε 3 στάδια:

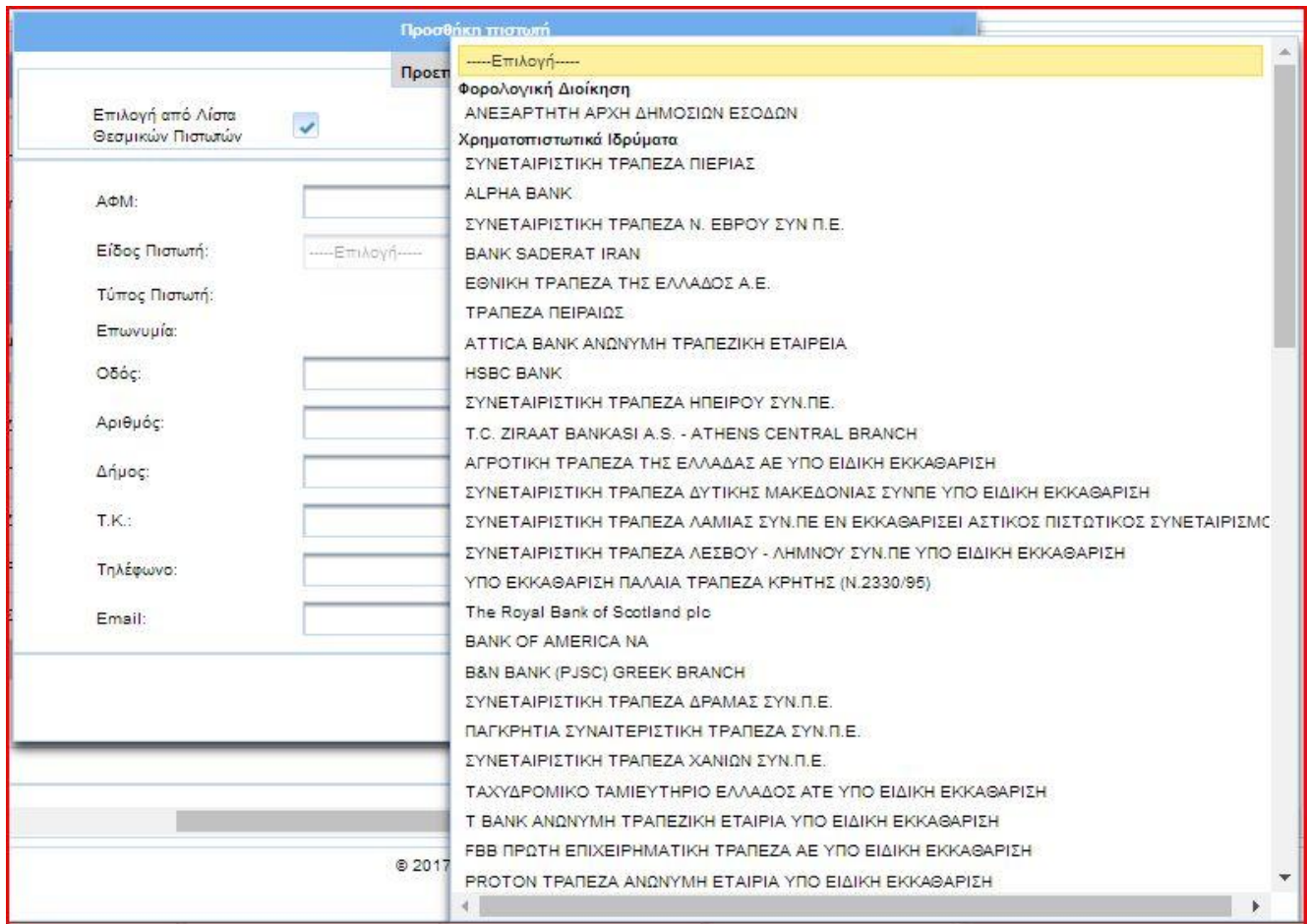
1^ο στάδιο: Καταχώρηση στοιχείων πιστωτή.

Στην καρτέλα «Πιστωτές» του πίνακα οφειλών, ο χρήστης πατάει το πλήκτρο «Προσθήκη πιστωτή» στην κάτω δεξιά πλευρά του πίνακα (εικόνα 24). Στο αναδυόμενο παράθυρο συμπληρώνει τον ΑΦΜ του πιστωτή και η εφαρμογή ανακτά αυτόματα τα υπόλοιπα στοιχεία επικοινωνίας εκτός από το τηλέφωνο και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αυτά συμπληρώνονται από το χρήστη για λόγους εγκυρότητας. Επίσης, ο χρήστης επιλέγει την κατηγορία στην οποία ανήκει ο πιστωτής από την αναδυόμενη λίστα προεπιλογών (εικόνα 28). Για διευκόλυνση των χρηστών, η εφαρμογή διαθέτει και μια έτοιμη λίστα με θεσμικούς πιστωτές (χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, φορολογική διοίκηση, φορείς δημοσίου, φορείς κοινωνικής ασφάλισης κλπ) με ενημερωμένα όλα τα στοιχεία τους. Για την εμφάνιση της λίστας, επιλέγεται το τετράγωνο «Επιλογή από Λίστα Θεσμικών Πιστωτών» και μετά ο αντίστοιχος πιστωτής (εικόνα 29). Πατώντας το πλήκτρο «Προσθήκη», ο χρήστης αποθηκεύει το νέο πιστωτή και λαμβάνει μήνυμα επιβεβαίωσης από την εφαρμογή (εικόνα 30). Εάν ο πιστωτής εμφανίζεται ήδη στον πίνακα μετά την αυτόματη ανάκτηση οφειλών, δεν χρειάζεται να καταχωρηθεί ξανά από το χρήστη.

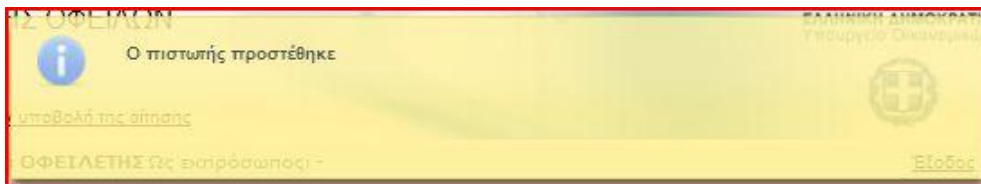
Προσοχή: Οφειλές προς οποιοδήποτε Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης καταχωρούνται με πιστωτή τον ΕΦΚΑ.



Εικόνα 28

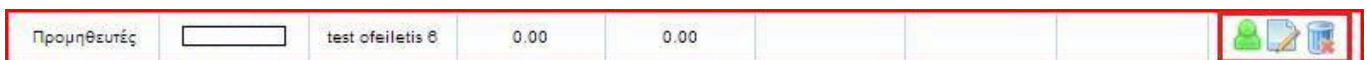


Εικόνα 29



Εικόνα 30

Ο πιστωτής καταχωρείται σε μια γραμμή του πίνακα, όπου εμφανίζεται η κατηγορία πιστωτή, ο ΑΦΜ, η επωνυμία και οι συνολικές οφειλές προς αυτόν,³ όταν αυτές καταχωρηθούν. Στο τέλος κάθε γραμμής εμφανίζονται τρία πλήκτρα (εικόνα 31). Το πρώτο (πράσινη φιγούρα) μας εμφανίζει το παράθυρο «Ανάλυση πιστωτή» με τα πλήρη στοιχεία αυτού για πληροφοριακούς λόγους. Το δεύτερο (χαρτί και μολύβι) μας εμφανίζει το παράθυρο «Ενημέρωση πιστωτή» για να προβούμε σε διόρθωση των στοιχείων επικοινωνίας. Το τρίτο (καλάθι) διαγράφει τον πιστωτή μετά από προειδοποιητικό μήνυμα. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή των στοιχείων πιστωτή που έχει ανακτηθεί αυτόματα ή έχει επιλεγεί από τη λίστα θεσμικών πιστωτών. Επίσης δεν είναι δυνατόν να διαγράψουμε πιστωτή, εάν έχει ανακτηθεί αυτόματα.



Εικόνα 31

³ Οφειλές που έχουν γεννηθεί έως 31 Δεκεμβρίου 2017, εκτός από οφειλές που αφορούν ανάκτηση κρατικών ενισχύσεων λόγω παραβίασης των σχετικών διατάξεων της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ), σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 3 του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν.δ. 356/1974, Α' 90).

2^ο στάδιο: Καταχώρηση οφειλής προς πιστωτή.

Εφόσον καταχωρηθεί κάποιος πιστωτής, ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Οφειλές» και με το πλήκτρο «Προσθήκη οφειλής» μπορεί να καταχωρήσει την αντίστοιχη προς αυτόν υποχρέωση (εικόνα 26). Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγει τον πιστωτή από τη διαθέσιμη λίστα και συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία της οφειλής, όπως αυτά εμφανίζονται στην καρτέλα (εικόνα 32). Σε αυτό το στάδιο έχει ιδιαίτερη σημασία να καταχωρηθεί η σωστή ημερομηνία γέννησης μιας οφειλής στο αντίστοιχο πεδίο. Επιπλέον, ο χρήστης οφείλει να δηλώσει αν πρόκειται για ρυθμισμένη οφειλή προς το Δημόσιο⁴ ή/ και για ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης⁵, με την επιλογή του αντίστοιχου τετραγωνιδίου.

The screenshot shows a web form titled "Προσθήκη οφειλής". It contains several input fields and checkboxes. A dropdown menu is open for the "Πιστωτής:" field, showing a list of creditors with their names and ΑΦΜ (VAT numbers). The form also includes fields for "Είδος Πιστωτή", "ΑΦΜ:", "Διεύθυνση:", "Ποσό Οφειλής", and "Εξασφαλίσεις". There are three checkboxes at the bottom for selecting the type of debt: "Αφορά υφιστάμενη ρύθμιση οφειλών προς το Δημόσιο", "Αφορά ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης λόγω παραβίασης των σχετικών διατάξεων της ΣΛΕΕ", and "Εξαιρείται λόγω μη συνυποβολής αίτησης". At the bottom right, there are two buttons: "Προσθήκη" (Add) and "Ακύρωση" (Cancel).

Εικόνα 32

Σημείωση: Τα πεδία της καρτέλας οφειλής εμφανίζουν διαφοροποιήσεις ανάλογα με τον πιστωτή που θα επιλεγεί. Για παράδειγμα, η οφειλή προς ΑΑΔΕ αναλύεται σε βασική οφειλή, πρόστιμα και προσυζητήσεις. Η σωστή συμπλήρωση των πεδίων βοηθάει στον υπολογισμό των ποσών προαφαίρεσης κατά τη ρύθμισή⁶.

Η οφειλή καταχωρείται σε μια γραμμή του πίνακα, στο τέλος της οποίας εμφανίζονται τρία πλήκτρα ανάλογα με αυτά του πίνακα πιστωτών (εικόνα 31). Το πρώτο (πράσινη φιγούρα) μας εμφανίζει το παράθυρο «Ανάλυση οφειλής» με τα πλήρη στοιχεία αυτής για πληροφοριακούς λόγους. Το δεύτερο (χαρτί και μολύβι) μας εμφανίζει το παράθυρο «Ενημέρωση οφειλής» για να προβούμε σε διορθώσεις. Το τρίτο (καλάθι) διαγράφει την οφειλή μετά από προειδοποιητικό μήνυμα. Εάν η οφειλή έχει ανακτηθεί αυτόματα, δεν είναι δυνατή ούτε η διαγραφή της ούτε η αλλαγή κανενός πεδίου. Στην περίπτωση που ο οφειλέτης διαφωνεί με το ποσό μιας οφειλής που ανακτήθηκε αυτόματα, επιλέγει «Ενημέρωση οφειλής»,

⁴ Η επιλογή του συγκεκριμένου τετραγωνιδίου απαιτείται, ώστε η συγκεκριμένη ρύθμιση να μην τροποποιηθεί, εκτός αν καθιστά αδύνατη την αναδιάρθρωση οφειλών (βλ. άρθρο 15 παρ. 4 του ν. 4469/2017).

⁵ Η επιλογή του συγκεκριμένου τετραγωνιδίου είναι σημαντική για τη σωστή διαμόρφωση του τελικού πίνακα οφειλών προς ρύθμιση, εφόσον οι οφειλές αυτής της κατηγορίας εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής του ν. 4469/2017.

⁶ Άρθρο 9, παρ. 2, περ. δ) του ν. 4469/2017.

συμπληρώνει στα πεδία με την ένδειξη «Άποψη οφειλέτη» τη δική του εκτίμηση και αποθηκεύει πατώντας «Ενημέρωση» (εικόνα 33).

Ενημέρωση οφειλής	
Είδος Πιστωτή:	Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα
Επωνυμία:	ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΑΦΜ:	094014298
Διεύθυνση:	ΑΜΕΡΙΚΗΣ 4, ΑΘΗΝΑ
Ταυτότητα οφειλής:	017-Τ0017234017
Ποσό Οφειλής:	124.444.443,35
Ποσό Οφειλής (Άποψη οφειλέτη):	
Εξασφαλίσεις:	0,00
Εξασφαλίσεις (Άποψη οφειλέτη):	
Ποσό Βασικής Οφειλής:	123.456.789,02
Ποσό συμβατικών τόκων:	987.654,32
Ποσό τόκων υπερημερίας:	0,01
Ημ/νία Γέννησης Οφειλής	01/05/2016
Αφορά υφιστάμενη ρύθμιση οφειλών προς το Δημόσιο	<input type="checkbox"/>
Αφορά ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης λόγω παραβίασης των σχετικών διατάξεων της ΣΛΕΕ	<input type="checkbox"/>
Εξαιρείται λόγω μη συνυποβολής αίτησης	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Ενημέρωση"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>	

Εικόνα 33

3^ο στάδιο: Προσθήκη συνοφειλετών και σύνδεση αυτών με οφειλή.

Η εισαγωγή των στοιχείων ενός συνοφειλέτη γίνεται με τρόπο παρόμοιο με την εισαγωγή ενός πιστωτή, από την καρτέλα «Συνοφειλέτες» του πίνακα, με το πάτημα του πλήκτρου «Προσθήκη συνοφειλέτη» (εικόνα 25). Στην αναδυόμενη καρτέλα πληκτρολογείται ο ΑΦΜ και η εφαρμογή εμφανίζει τα υπόλοιπα στοιχεία, εκτός του τηλεφώνου και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία συμπληρώνει ο χρήστης. Η καταχώρηση ολοκληρώνεται με το πάτημα του πλήκτρου «Προσθήκη» (εικόνα 34). Αντίστοιχα, η εφαρμογή μας δίνει τη δυνατότητα να εμφανίσουμε τα στοιχεία του συνοφειλέτη, να προβούμε σε διορθώσεις και προσθήκη στοιχείων επικοινωνίας και να διαγράψουμε συνοφειλέτη. Η διαγραφή συνοφειλετών που έχουν ανακτηθεί αυτόματα δεν είναι δυνατή. Ο χρήστης οφείλει να καταχωρήσει τα πιο πρόσφατα στοιχεία

επικοινωνίας όλων των συνοφειλετών (και όσων έχουν ανακτηθεί αυτόματα), ώστε να εξασφαλιστεί η επικοινωνία τους με την πλατφόρμα για τη συνυποβολή των στοιχείων τους⁷.

Σημείωση: Η ένδειξη «Ειδικός συνοφειλέτης» συμπληρώνεται για το Δημόσιο, το ΕΤΕΑΝ ΑΕ και οποιοδήποτε φορέα του δημοσίου τομέα που έχει χορηγήσει εγγύηση για δάνεια οποιοδήποτε είδους. Η ένδειξη «Υποχρεωτικός» συμπληρώνεται για πρόσωπα που είτε έχουν την ιδιότητα του ομόρρυθμου εταίρου ΟΕ ή ΕΕ είτε ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον από οποιαδήποτε αιτία για το σύνολο των οφειλών (βλ. σχετικά άρθρο 4 παρ. 3 ν. 4469/2017).

The image shows a web form titled "Προσθήκη συνοφειλέτη". The form has the following fields and values:

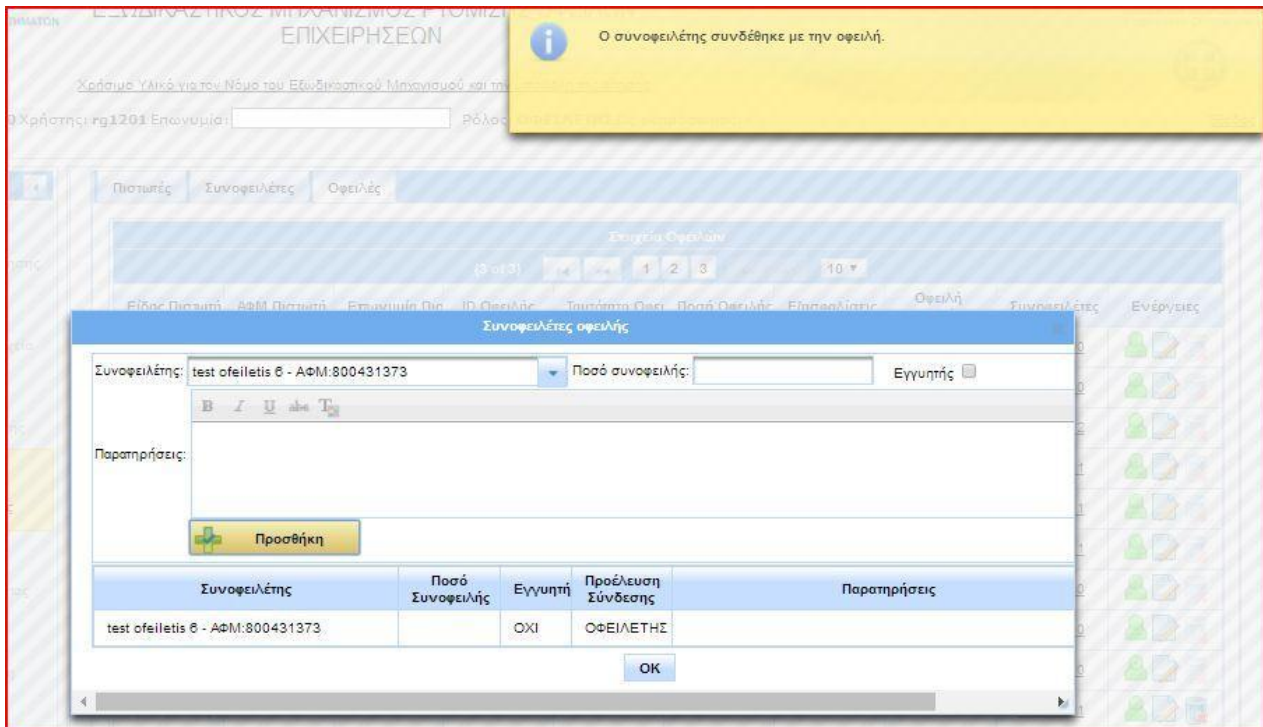
- ΑΦΜ: [Empty text box]
- Επωνυμία: test ofeiletis 9
- Είδος: ΝΠ
- Οδός: test address 9
- Αριθμός: test address no 9
- Δήμος: ΑΘΗΝΑ
- Τ.Κ.: 18345
- Τηλέφωνο: [Empty text box]
- Email: [Empty text box]
- Ειδικός συνοφειλέτης:
- Υποχρεωτικός:

At the bottom of the form, there are two buttons: "✓ Προσθήκη" (Add) and "✗ Ακύρωση" (Cancel).

Εικόνα 34

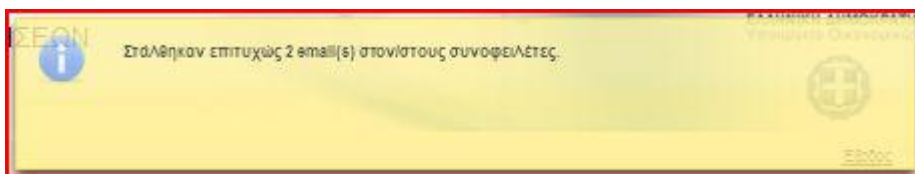
Για να συνδεθεί ένας συνοφειλέτης με μια οφειλή, ο χρήστης επιλέγει στον πίνακα «Οφειλές» την ένδειξη της προτελευταίας στήλης «Πλήθος: 0». Στην καρτέλα που αναδύεται, επιλέγει τον συνοφειλέτη από τη λίστα, τον προσθέτει στην οφειλή με το πλήκτρο «Προσθήκη» και πατώντας «OK» αποθηκεύει την επιλογή (εικόνα 35). Η ένδειξη στη στήλη του πίνακα «Συνοφειλέτες» θα μεταβληθεί σε «Πλήθος: 1». Ο οφειλέτης μπορεί να προσθέσει περισσότερους από έναν συνοφειλέτες σε μια οφειλή, δεν μπορεί όμως να αφαιρέσει συνοφειλέτη ο οποίος ανακτήθηκε αυτόματα. Συνοφειλέτης ο οποίος χαρακτηρίζεται «Υποχρεωτικός» πρέπει να εμφανίζεται συνδεδεμένος με όλες τις οφειλές του πίνακα.

⁷ Η αίτηση του συνοφειλέτη έχει την ίδια διαμόρφωση και τις ίδιες λειτουργίες με αυτή του οφειλέτη. Διαφέρει στα κριτήρια υπαγωγής, περιέχει λιγότερες πληροφορίες για τις οφειλές του (π.χ. δεν περιλαμβάνει ανάλυση της οφειλής σε βασική οφειλή, πρόστιμα και προσαυξήσεις) και απαιτεί λιγότερα δικαιολογητικά.



Εικόνα 35

Μετά τη συμπλήρωση των συνοφειλετών και τη σύνδεσή τους με οφειλές, ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο «Ειδοποίηση συνοφειλετών» (εικόνα 25). Η εφαρμογή τον ειδοποιεί με μήνυμα για την αποστολή αυτόματης ειδοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους συνοφειλέτες (εικόνα 36). Οι συνοφειλέτες έχουν τη δυνατότητα να εισέλθουν στην πλατφόρμα εντός είκοσι ημερών και να συνυποβάλουν τα στοιχεία τους στην αίτηση.



Εικόνα 36

1.7 Επισύναψη στοιχείων και δικαιολογητικών

Κατά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τη συμπλήρωση του πίνακα οφειλών, ο χρήστης μπορεί παράλληλα να συμπληρώνει το φάκελο της αίτησης με τα δικαιολογητικά και τα πληροφοριακά στοιχεία που απαιτούνται, καθώς και με οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο. Όλα τα παραπάνω επισυνάπτονται στον πίνακα ο οποίος βρίσκεται στην καρτέλα «Επισυναπτόμενα αρχεία» (εικόνα 21).

Μετά την ολοκλήρωση της online ανάκτησης οφειλών, εμφανίζονται συνημμένα αρχεία στις τρεις πρώτες σειρές του πίνακα. Τα αρχεία αυτά περιέχουν στοιχεία που απαιτούνται για την υποβολή της αίτησης και τα οποία διατίθενται από τις βάσεις δεδομένων. Ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει και να ανοίξει ένα αρχείο, για να ενημερωθεί για το περιεχόμενό του, πατώντας το βέλος στην τελευταία στήλη και ακολούθως «Προβολή» στον αναδυόμενο πίνακα (εικόνα 37). Με τον ίδιο τρόπο προβάλλονται όλα τα επισυναπτόμενα αρχεία. Τα αρχεία που ανακτήθηκαν αυτόματα δεν μπορούν να διαγραφούν από το χρήστη. Επίσης, ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει επιπλέον αρχεία σε αυτές τις κατηγορίες.

Σημείωση: Στο αρχείο «Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από την ΑΑΔΕ» περιέχονται όλα τα δεδομένα από τα έντυπα Ν/ Ε1, Ε3, Ε9, δήλωση ΕΝΦΙΑ, ΜΥΦ, ΦΠΑ για τα έτη που ορίζονται στη νομοθεσία. Ο οφειλέτης θα πρέπει να ανοίξει το αρχείο και να ελέγξει ότι όλα τα στοιχεία για όλα τα έτη έχουν ανακτηθεί κανονικά. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να επισυνάψει στον αντίστοιχο τύπο εντύπου της λίστας επισυναπτόμενων τις δηλώσεις του έτους που λείπει. Για παράδειγμα, εάν κάποια πρόσφατη δήλωση Ε9 δεν ανακτήθηκε, θα επισυναφθεί σαρωμένο αντίγραφο αυτής σε μορφή .pdf.

← Επισυναπτόμενα αρχεία

Σημείωση 1: Μετά από έλεγχο του περιεχομένου του αρχείου που έχει ανακτηθεί από τη φορολογική Διοίκηση και έχει αναρτηθεί στην επίλογη 'Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από την ΑΑΔΕ', ανβραβεύστε όλα από τα παρακάτω αρχεία της λίστας δεν έχουν ανακτηθεί αυτόματα

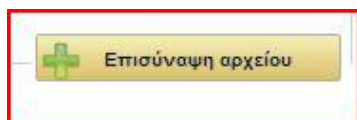
Λίστα επισυναπτόμενων αρχείων οφειλέτη			
Επισυναπτόμενο αρχείο	Υποχρέωση Υποβολής	Πλήθος αρχείων	Λεπτομέρειες Αρχείων
Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από την ΑΑΔΕ	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από τις Τράπεζες	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από το ΚΕΑΟ	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1

Αρχείο	Παρατηρήσεις	Προέλευση	ΔΦΜ προέλευσης	Ημερομηνία	Διαγραφή
Προβολή 2	Αναλυτικά στοιχεία ΚΕΑΟ	ΕΦΚΑ		11-12-2018	
	Πίνακας περιουσιακών στοιχείων και εξασφαλίσεων	<input type="checkbox"/>		0	
	Εκτίμηση αξίας ακινήτων	<input type="checkbox"/>		0	
	Πίνακας μεταβιβάσεων επί βαρύνσεων περιουσιακών στοιχείων των τελευταίων 5 ετών	<input type="checkbox"/>		1	

Αρχείο	Παρατηρήσεις	Προέλευση	ΔΦΜ προέλευσης	Ημερομηνία	Διαγραφή
Προβολή		ΟΦΕΙΛΕΤΗΣ	094444723	12-12-2018	
	Πίνακας συναλλαγών των τελευταίων 24 μηνών	<input type="checkbox"/>		0	

Εικόνα 37

Η επισύναψη οποιουδήποτε αρχείου γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Επισύναψη αρχείου» στο κάτω μέρος του πίνακα (εικόνα 38).



Εικόνα 38

Στο αναδυόμενο παράθυρο (εικόνα 39) επιλέγεται ο τύπος του εντύπου, στο οποίο επιθυμεί ο χρήστης να επισυνάψει ένα αρχείο, από τη λίστα με τις διαθέσιμες επιλογές. Με το πλήκτρο «Επιλογή» ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει και να επισυνάψει το αντίστοιχο αρχείο. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επισύναψης, επιλέγεται το πλήκτρο «Κλείσιμο». Οι επιτρεπόμενοι από την εφαρμογή τύποι αρχείων είναι .xlsx και .pdf⁸ (π.χ. ένα αρχείο τύπου .doc, δεν θα γίνει δεκτό για επισύναψη) και κάθε επισυναπτόμενο αρχείο μπορεί να έχει μέγιστο μέγεθος 10MB. Με το πλήκτρο «X» της στήλης «Διαγραφή» ο χρήστης μπορεί να διαγράψει ένα αρχείο και να επισυνάψει κάποιο άλλο (εικόνα 37). Τέλος, στον ίδιο τύπο εντύπου μπορούν να επισυναφθούν περισσότερα από ένα αρχεία.

Για να μπορέσει ο χρήστης να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, οι τύποι εντύπου στους οποίους το τετραγωνίδιο της στήλης «Υποχρέωση Υποβολής» είναι επιλεγμένο πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον ένα αρχείο. Σε όλους τους υπόλοιπους δεν είναι υποχρεωτικό από την εφαρμογή να υπάρχει κάποιο συνημμένο. Ωστόσο, ο οφειλέτης είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει όλα τα απαιτούμενα συνημμένα που ορίζουν οι νομοθετικές διατάξεις για την περίπτωσή του, ώστε η αίτηση να είναι πλήρης και αληθής.

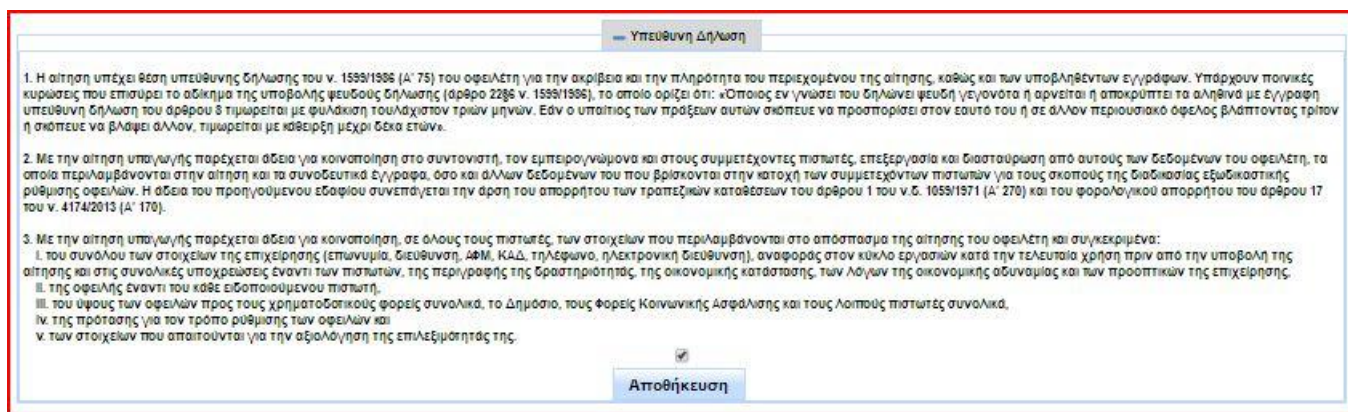
Εικόνα 39

Σημείωση: Στους τύπους «Πίνακας περιουσιακών στοιχείων και εξασφαλίσεων», «Πίνακας μεταβιβάσεων/ επιβαρύνσεων περιουσιακών στοιχείων των τελευταίων 5 ετών», «Πίνακας συναλλαγών των τελευταίων 24 μηνών», «Πίνακας συνδεδεμένων φυσικών και νομικών προσώπων με τον οφειλέτη», «Πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλέτη» και «Υφιστάμενες ρυθμίσεις με το Δημόσιο» ο οφειλέτης επισυνάπτει αρχείο σε μορφή πίνακα .xlsx. Για τη διευκόλυνση των χρηστών διατίθενται από την ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. (www.keyd.gov.gr, ενότητα «Θεσμικό Πλαίσιο, υποδείγματα Εντύπων, Ενημερωτικό Υλικό και Συχνές Ερωτήσεις») πρότυπα αρχεία πινάκων με όλες τις προβλεπόμενες στήλες, τα οποία μπορούν να κατεβάσουν, να συμπληρώσουν και να επισυνάψουν στην αίτηση.

⁸ Σε περίπτωση που το επισυναπτόμενο αρχείο περιέχει σαρωμένο έγγραφο, η ελάχιστη αποδεκτή ανάλυση σάρωσης είναι 200dpi.

1.8 Ολοκλήρωση υποβολής

Εφόσον συμπληρωθεί ο φάκελος της αίτησης, ο οφειλέτης μπορεί να προβεί σε οριστική υποβολή. Για να του δοθεί αυτή η επιλογή, οφείλει πρώτα να αποδεχτεί το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης, το οποίο βρίσκεται στην αντίστοιχη καρτέλα (εικόνα 21), επιλέγοντας το τετραγωνίδιο στο κάτω μέρος του και πατώντας «Αποθήκευση» (εικόνα 40).



Υπεύθυνη Δήλωση

1. Η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1996 (Α' 75) του οφειλέτη για την ακρίβεια και την πληρότητα του περιεχομένου της αίτησης, καθώς και των υποβληθέντων εγγράφων. Υπάρχουν ποινικές κυρώσεις που επισύρει το αδίκημα της υποβολής ψευδούς δήλωσης (άρθρο 229ε ν. 1599/1996), το οποίο ορίζει ότι: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 3 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος των πράξεων αυτών σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα ετών».

2. Με την αίτηση υπαγωγής παρέχεται άδεια για κοινοποίηση στο συντονιστή, τον εμπειρογνώμονα και στους συμμετέχοντες πιστωτές, επεξεργασία και διασταύρωση από αυτούς των δεδομένων του οφειλέτη, τα οποία περιλαμβάνονται στην αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα, όσο και άλλων δεδομένων του που βρίσκονται στην κατοχή των συμμετεχόντων πιστωτών για τους σκοπούς της διαδικασίας εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών. Η άδεια του προηγούμενου εδαφίου συνεπάγεται την άρση του απορρήτου των τραπεζικών καταθέσεων του άρθρου 1 του ν.δ. 1659/1971 (Α' 278) και του φορολογικού απορρήτου του άρθρου 17 του ν. 4174/2013 (Α' 170).

3. Με την αίτηση υπαγωγής παρέχεται άδεια για κοινοποίηση, σε όλους τους πιστωτές των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο απόσπασμα της αίτησης του οφειλέτη και συγκεκριμένα:

- I. του συνόλου των στοιχείων της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΚΑΔ, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση), αναφοράς στον κύκλο εργασιών κατά την τελευταία χρήση πριν από την υποβολή της αίτησης και στις συνολικές υποχρεώσεις έναντι των πιστωτών, της περιγραφής της δραστηριότητας, της οικονομικής κατάστασης, των λόγων της οικονομικής αδυναμίας και των προοπτικών της επιχείρησης,
- II. της οφειλής έναντι του κάθε ειδοποιούμενου πιστωτή,
- III. του ύψους των οφειλών προς τους χρηματοδοτικούς φορείς συνολικά, το Δημόσιο, τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και τους λοιπούς πιστωτές συνολικά,
- IV. της πρότασης για τον τρόπο ρύθμισης των οφειλών και
- V. των στοιχείων που απαιτούνται για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς της.

Αποθήκευση

Εικόνα 40

Η επικύρωση της υπεύθυνης δήλωσης ενεργοποιεί το πλήκτρο της οριστικής υποβολής, το οποίο βρίσκεται στο πάνω μέρος της αίτησης (εικόνα 27). Με το πάτημα του πλήκτρου από το χρήστη, η εφαρμογή ελέγχει την αίτηση και ειδοποιεί με σχετικά μηνύματα το χρήστη για τυχόν σφάλματα ή ελλείψεις. Ενδεικτικά παρατίθενται παρακάτω ορισμένα χαρακτηριστικά παραδείγματα τέτοιων περιπτώσεων:

Μη συνυποβολή συνοφειλετών:

Εάν στον πίνακα οφειλών υπάρχουν καταχωρημένοι συνοφειλέτες, η εφαρμογή τους παρέχει ένα διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής τους, για να ολοκληρώσουν τη συνυποβολή των στοιχείων τους. Μέχρι να παρέλθει αυτό το χρονικό διάστημα, ο οφειλέτης δεν μπορεί να προβεί σε οριστική υποβολή της αίτησής του και ειδοποιείται με σχετικό μήνυμα. Εάν κάποιος συνοφειλέτης έχει επιπλέον την ιδιότητα «Υποχρεωτικός», η εφαρμογή δεν επιτρέπει την οριστική υποβολή αίτησης, εάν αυτός δεν έχει συνυποβάλλει και ειδοποιεί με σχετικό μήνυμα το χρήστη.

Παράλειψη του οφειλέτη να επισυνάψει ένα αρχείο:

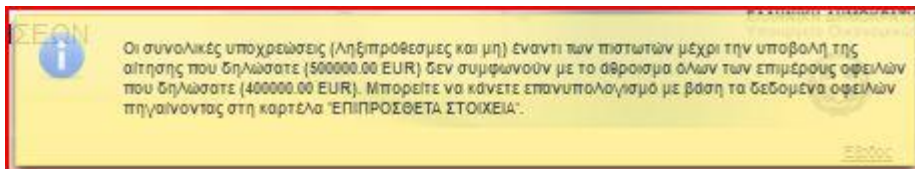
Εάν ο οφειλέτης έχει παραλείψει να επισυνάψει αρχείο το οποίο έχει σημειωμένη την «Υποχρέωση υποβολής», η εφαρμογή τον ειδοποιεί με σχετικό μήνυμα. Για να μπορέσει να ολοκληρώσει την υποβολή, ο χρήστης πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Επισυναπτόμενα αρχεία» και να κάνει τις απαραίτητες προσθήκες ή διορθώσεις (βλ. ενότητα 1.7).

Υπέρβαση χρονικού ορίου ισχύος των δεδομένων:

Από τη στιγμή που τα δεδομένα οφειλών ανακτώνται από τις βάσεις δεδομένων, η εφαρμογή θέτει χρονικό όριο 30 ημερών, μέσα στο οποίο τα δεδομένα αυτά θεωρούνται έγκυρα. Εάν η συμπλήρωση της αίτησης από το χρήστη υπερβεί το παραπάνω διάστημα, η εφαρμογή δεν του επιτρέπει να υποβάλει οριστικά την αίτηση και τον ειδοποιεί με σχετικό μήνυμα να επαναλάβει τη διαδικασία ανάκτησης οφειλών (βλ. ενότητα 1.5). Παράλληλα με αυτή τη διαδικασία, οφειλέτης έχει την υποχρέωση να διορθώσει και όποια άλλα στοιχεία στην αίτηση έχουν υποστεί αλλαγές.

Διόρθωση του ποσού των συνολικών υποχρεώσεων προς τους πιστωτές:

Σε περίπτωση που το σύνολο των οφειλών που δήλωσε ο χρήστης στην οθόνη «Επιπρόσθετα στοιχεία» δεν συμφωνεί με αυτό που προκύπτει από τους πίνακες της καρτέλας «Δεδομένα οφειλών» τη στιγμή της οριστικής υποβολής, η εφαρμογή ειδοποιεί με σχετικό μήνυμα (εικόνα 41). Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην αντίστοιχη καρτέλα και να ενημερώσει αυτόματα το πεδίο, πατώντας το πλήκτρο «Επανυπολογισμός υποχρεώσεων με βάση τα δεδομένα οφειλών» (εικόνα 42).



Εικόνα 41

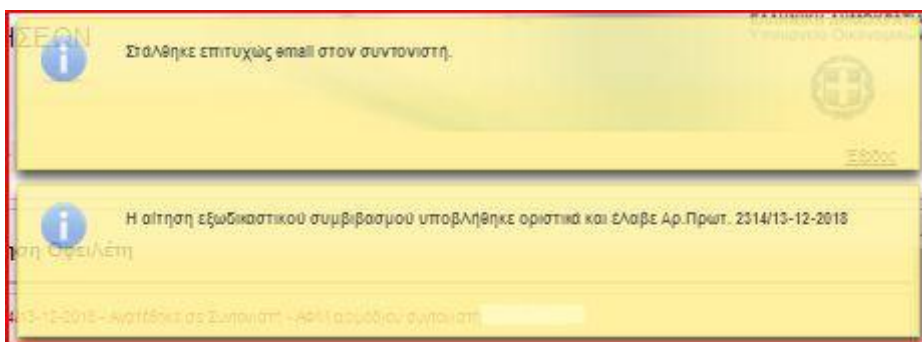


Εικόνα 42

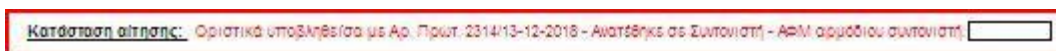
Μετά από οποιαδήποτε διόρθωση, ο χρήστης επικυρώνει ξανά την υπεύθυνη δήλωση, αποθηκεύει την αίτηση και επιλέγει οριστική υποβολή αυτής. Εφόσον ο έλεγχος ολοκληρωθεί με επιτυχία, η εφαρμογή δίνει στην αίτηση έναν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου.

Ταυτόχρονα με την οριστική υποβολή μιας αίτησης, η εφαρμογή προχωρά σε αυτόματη ανάθεση αυτής σε συντονιστή (εικόνες 43, 44). Εξαιρεση αποτελεί η περίπτωση που ένας πιστωτής συγκεντρώνει ποσοστό άνω του 85% επί των συνολικών οφειλών (ο υπολογισμός του ποσοστού αυτού γίνεται αυτόματα στον πίνακα «Πιστωτές»), οπότε η εφαρμογή προωθεί την αίτηση απευθείας σε αυτόν για διμερή διαπραγμάτευση και δεν διορίζει συντονιστή (εικόνα 45). Σε καθεμία από τις παραπάνω περιπτώσεις, ο χρήστης ενημερώνεται με αναδυόμενο μήνυμα κατά τη στιγμή της οριστικής υποβολής.

Σημείωση: Η εφαρμογή επί του παρόντος απορρίπτει τις αιτήσεις οφειλετών με συνολικές οφειλές προς όλους τους πιστωτές κάτω των 20.000 €. Ωστόσο, αναμένεται να αναβαθμιστεί⁹, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα εξέτασης των αιτήσεων που εμπίπτουν στη συγκεκριμένη περίπτωση.



Εικόνα 43



Εικόνα 44

⁹ Κατ' εφαρμογή της περίπτωσης αα της παραγράφου 1 του άρθρου 2 των ΥΑ 62134/28-12-2017 (Β' 4640) και ΠΟΛ 1223/29-12-2017 (Β' 4643), όπως ισχύουν.



Εικόνα 45