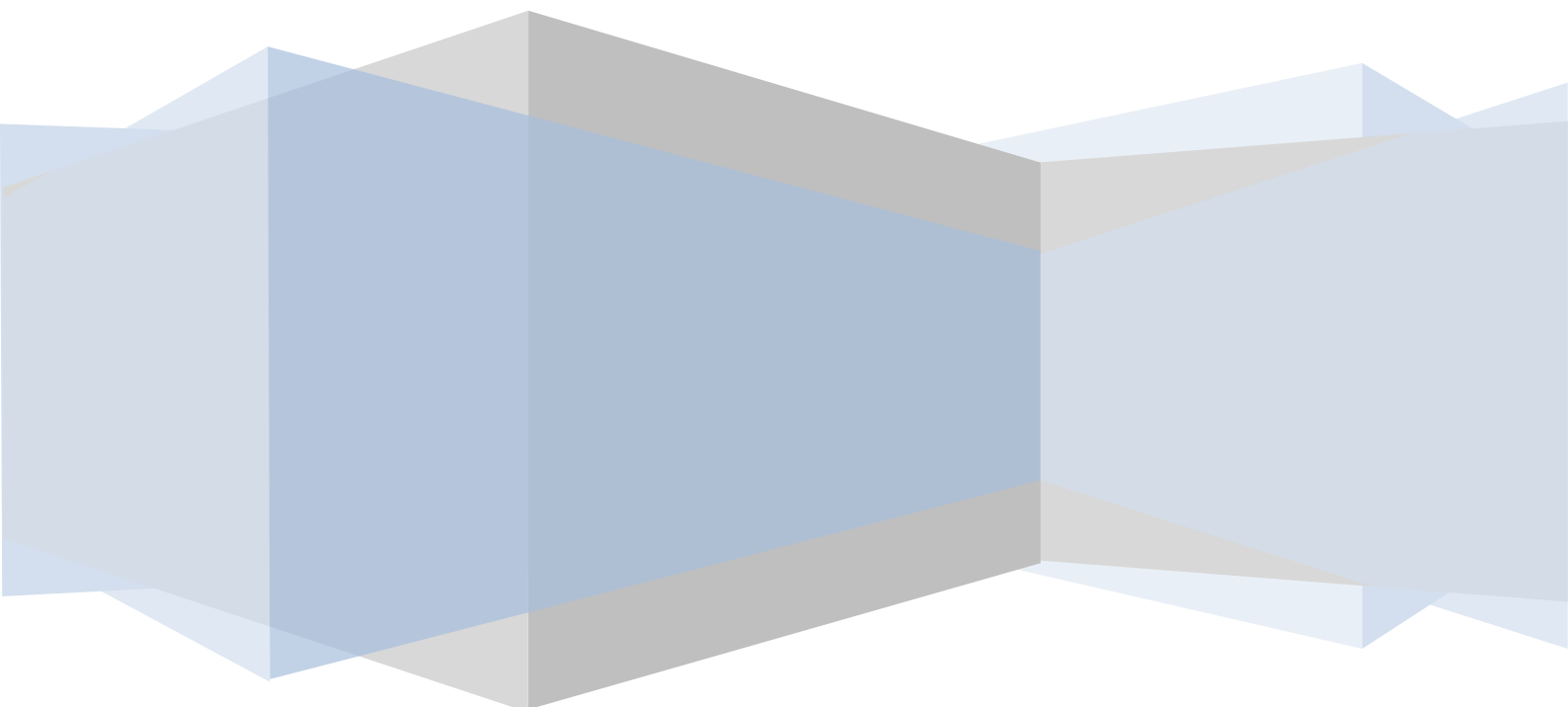


ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

**ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ  
ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ  
ΑΡΧΕΙΩΝ/ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΟΦΕΙΛΕΤΕΣ -  
ΣΥΝΟΦΕΙΛΕΤΕΣ**



Οι αποδεκτοί τύποι αρχείων στην εφαρμογή εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων είναι: .xlsx και .pdf. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο μπορεί να έχει μέγιστο μέγεθος 10ΜΒ. Σε περίπτωση που το επισυναπτόμενο αρχείο περιέχει σαρωμένο έγγραφο, η ελάχιστη αποδεκτή ανάλυση σάρωσης είναι 200dpi.

Η ονοματοδοσία των επισυναπτόμενων αρχείων, γίνεται με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Οι αγκύλες [ ] δηλώνουν ότι το τμήμα αυτό του ονόματος του αρχείου μεταβάλλεται, ανάλογα με την περίπτωση.

Παρακάτω παρουσιάζεται κατάλογος των επισυναπτόμενων αρχείων/ εγγράφων με σύντομες οδηγίες.

#### **A. Κατά τη φάση υποβολής της αίτησης**

1. Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από την ΑΑΔΕ.

*Το αρχείο ανακτάται αυτόματα από τη βάση δεδομένων της Φορολογικής Διοίκησης και περιέχει όλα τα δεδομένα που αφορούν τα φορολογικά έντυπα . Ο οφειλέτης ελέγχει αν στο συγκεκριμένο αρχείο περιέχονται όλα τα απαιτούμενα για την αίτηση στοιχεία και φορτώνει όσα λείπουν στην εφαρμογή, με τον τρόπο που υποδεικνύεται στα σημεία 12 έως 15 και 18 έως 21. Η ανάκτηση του αρχείου είναι υποχρεωτική για την υποβολή της αίτησης.*

2. Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από τις Τράπεζες.

*Το αρχείο ανακτάται αυτόματα από τη βάση δεδομένων της Τειρεσίας ΑΕ. Η ανάκτηση του αρχείου είναι υποχρεωτική για την υποβολή της αίτησης.*

3. Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από το ΚΕΑΟ.

*Το αρχείο ανακτάται αυτόματα από τη βάση δεδομένων του ΚΕΑΟ. Ο οφειλέτης ελέγχει αν στο συγκεκριμένο αρχείο περιέχονται όλα τα απαιτούμενα για την αίτηση στοιχεία και φορτώνει όσα λείπουν στην εφαρμογή, με τον τρόπο που υποδεικνύεται στο σημείο 24. Η ανάκτηση του αρχείου είναι υποχρεωτική για την υποβολή της αίτησης.*

4. Πίνακας περιουσιακών στοιχείων και εξασφαλίσεων.

*Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_PERIOUSIAKA\_STOIXEIA. Η επισύναψη του πίνακα είναι υποχρεωτική, εφόσον ο οφειλέτης/ συνοφειλέτης διαθέτει ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.*

5. Εκτίμηση αξίας ακινήτων.

*Σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_EKTIMHSH\_AKINHTON\_[Κωδικός Ακινήτου (από τον Πίνακα περιουσιακών στοιχείων και εξασφαλίσεων)]. Η έκθεση χρησιμοποιείται για τον καθορισμό της αξίας ακινήτων, όταν η πραγματική αξία αυτών διαφέρει από αυτή που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ΕΝΦΙΑ. Ο οφειλέτης/ συνοφειλέτης δεν είναι υποχρεωμένος να την προσκομίσει για την υποβολή της αίτησης<sup>1</sup>.*

6. Πίνακας μεταβιβάσεων/ επιβαρύνσεων περιουσιακών στοιχείων των τελευταίων πέντε (5) ετών.

<sup>1</sup> Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του ν. 4469/2017: «Η αξία των ακινήτων τα οποία δηλώνονται στην αίτηση καθορίζεται με βάση έκθεση εκτιμητή ακινήτων, την οποία συνυποβάλλει ο οφειλέτης με την αίτησή του. Αν ο οφειλέτης δεν προσκομίσει έκθεση από εκτιμητή, ως αξία των ακινήτων στην αίτηση δηλώνεται η αξία που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ν. 4223/2013, Α' 287)».

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη] \_METAVIVASEIS\_EPIVARYNSEIS. Η επισύναψη του πίνακα είναι υποχρεωτική, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί οι παραπάνω ενέργειες.

7. Πίνακας συναλλαγών των τελευταίων είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη] \_SYNALLAGES. Η επισύναψη του πίνακα είναι υποχρεωτική, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί συναλλαγές του οφειλέτη, εκτός των τρεχουσών της επιχείρησης, στο παραπάνω διάστημα (λ.χ. καταβολή μερίσματος προς τους μετόχους/εταίρους).

8. Πίνακας συνδεδεμένων φυσικών και νομικών προσώπων με τον οφειλέτη.

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη] \_SYNDEDEMEENA\_PROSOPA. Η επισύναψη του πίνακα είναι υποχρεωτική, σε περίπτωση που ο οφειλέτης καταβάλλει αμοιβές σε συνδεδεμένα με αυτόν πρόσωπα ή σε περίπτωση που διαθέτει συνδεδεμένα με αυτόν νομικά πρόσωπα με ημερομηνία σύστασης μεταγενέστερη της 1ης Ιανουαρίου 2012. Για τα παραπάνω νομικά πρόσωπα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά στον πίνακα τα πλήρη στοιχεία ακινήτων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων που έχει μεταβιβάσει σε αυτά μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 ο οφειλέτης ή οποιοσδήποτε συνοφειλέτης.

9. Έγγραφο τεκμηρίωσης διαδοχής επιχειρήσεων.

Σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη] \_ [ΑΦΜ παλαιάς επιχείρησης]\_ DIADOXH. Η επισύναψη του εγγράφου κρίνεται αναγκαία σε περίπτωση που ο οφειλέτης έχει δηλώσει την ύπαρξη επιχειρήσεων από διαδοχή, οι οφειλές των οποίων τον επιβαρύνουν. Ο οφειλέτης δεν είναι υποχρεωμένος να το προσκομίσει για την υποβολή της αίτησης, αλλά πιθανόν να ζητηθεί από τον πιστωτή κατά τη διαπραγμάτευση.

10. Πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλέτη.

Από τα υποδείγματα που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., επιλέγεται ο Τύπος Ι ή ΙΙ, ανάλογα με την περίπτωση στην οποία εμπίπτουν οι οφειλές του οφειλέτη (βλ. σχετικές Οδηγίες Συμπλήρωσης στο κάθε υπόδειγμα). Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη] \_PROTASH\_TYPOS [I ή II]. Η επισύναψη πρότασης αναδιάρθρωσης είναι υποχρεωτική για την υποβολή της αίτησης.

11. Συμπληρωματικά στοιχεία πρότασης αναδιάρθρωσης οφειλέτη.

Κάθε αρχείο (π.χ. μελέτη αξιολόγησης βιωσιμότητας που διαθέτει ήδη η επιχείρηση, υποστηρικτικό υλικό πρότασης αναδιάρθρωσης οφειλών κ.λπ.) επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx ή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_ PROTASH\_ SYMPL\_[Α/Α συμπληρωματικού στοιχείου]. Η επισύναψη συμπληρωματικών στοιχείων υποστηρίζει τη βασική πρόταση αναδιάρθρωσης του οφειλέτη, αλλά δεν είναι υποχρεωτική.

12. Δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε.1) των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω δηλώσεις έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_ E1\_[EEEE (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου)]. Κατά την οριστική υποβολή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία των παραπάνω εντύπων Ε.1, είτε αυτά έχουν ανακτηθεί αυτόματα είτε τα έχει επισυνάψει ο χρήστης.

13. Δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (Ν ή Ε.5 ή Φ01.010 ή Φ01.013) των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω δηλώσεις έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_ N\_[ΕΕΕΕ (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου)]. Για τα έτη που υποβάλλονταν αντί του εντύπου Ν, τα έντυπα Ε.5 ή Φ01.010 ή Φ01.013, τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ]\_Ε5\_[ΕΕΕΕ] ή [ΑΦΜ]\_F01\_010\_[ΕΕΕΕ] ή [ΑΦΜ]\_F01\_013\_[ΕΕΕΕ], αντίστοιχα. Κατά την οριστική υποβολή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία των παραπάνω εντύπων, είτε αυτά έχουν ανακτηθεί αυτόματα είτε τα έχει επισυνάψει ο χρήστης.

14. Κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα (Ε.3) των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω δηλώσεις έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_ Ε3\_[ΕΕΕΕ (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου)]. Κατά την οριστική υποβολή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία των παραπάνω εντύπων Ε.3, είτε αυτά έχουν ανακτηθεί αυτόματα είτε τα έχει επισυνάψει ο χρήστης.

15. Συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών και προμηθευτών των τελευταίων πέντε (5) ετών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, όπως αυτό υποβλήθηκε στην εφαρμογή TAXISnet. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη] \_ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ\_ΡΕΛΑΤΟΝ\_ΡΡΟΜΙΤΗΕΥΤΟΝ\_[ΕΕΕΕ (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου)]. Κατά την οριστική υποβολή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία των παραπάνω καταστάσεων, είτε αυτά έχουν ανακτηθεί αυτόματα είτε τα έχει επισυνάψει ο χρήστης.

16. Πρόσφατα πιστοποιητικά βαρών όλων των ακινήτων.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_ΡΙΣΤΟΡΟΙΗΤΙΚΟ\_ΥΑΡΟΝ\_[ Κωδικός Ακινήτου (από τον Πίνακα περιουσιακών στοιχείων και εξασφαλίσεων)]. Η επισύναψή τους είναι υποχρεωτική από τον οφειλέτη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (βλ. παρατήρηση 5). Ο συνοφειλέτης δεν είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει για την υποβολή της αίτησης, αλλά πιθανόν να ζητηθούν από τους πιστωτές κατά τη διαπραγμάτευση (βλ. Παρατήρηση 6).

17. Έντυπο υπολογισμού αξίας γηπέδου (ΑΑ ΓΗΣ) για φυσικά πρόσωπα που έχουν στην κυριότητά τους εμπράγματα δικαιώματα επί γηπέδων εκτός σχεδίου πόλης και οικισμού.

Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_ΕΝΤΥΡΟ\_ΑΑ\_ΓΗΣ. Η επισύναψή του είναι υποχρεωτική από τον οφειλέτη για την υποβολή της αίτησης. Ο συνοφειλέτης δεν είναι υποχρεωμένος να το προσκομίσει για την υποβολή της αίτησης, αλλά πιθανόν να ζητηθεί από τους πιστωτές κατά τη διαπραγμάτευση (βλ. Παρατήρηση 6).

18. Δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε.9), εφόσον προβλέπεται η υποχρέωση υποβολής της.

Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_Ε9\_[ΗΗ\_ΜΜ\_ΕΕΕΕ (ημερομηνία υποβολής της συγκεκριμένης δήλωσης)]. Κατά την οριστική υποβολή η αίτηση θα

πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία των παραπάνω δηλώσεων Ε.9, είτε αυτά έχουν ανακτηθεί αυτόματα είτε τα έχει επισυνάψει ο χρήστης.

19. Πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος (εκκαθαριστικό του τελευταίου φορολογικού έτους).

Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ\_FE. Κατά την οριστική υποβολή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα στοιχεία του παραπάνω εκκαθαριστικού, είτε αυτά έχουν ανακτηθεί αυτόματα είτε τα έχει επισυνάψει ο χρήστης.

20. Πράξη διοικητικού προσδιορισμού του ενιαίου φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου φορολογικού έτους.

Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ\_ENFIA. Κατά την οριστική υποβολή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία του τελευταίου εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ, είτε αυτά έχουν ανακτηθεί αυτόματα είτε τα έχει επισυνάψει ο χρήστης.

21. Τελευταία περιοδική δήλωση ΦΠΑ (Φ2), εφόσον προβλέπεται η υποχρέωση υποβολής της.

Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_F2. Εφόσον ο οφειλέτης έχει υποχρέωση δήλωσης ΦΠΑ, κατά την οριστική υποβολή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία αυτής, είτε έχουν ανακτηθεί αυτόματα είτε τα έχει επισυνάψει ο χρήστης.

22. Κατάσταση βεβαιωμένων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Εκδίδεται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατόπιν αίτησης του οφειλέτη και στη συνέχεια σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_VEVAIOMENES\_OFEILES\_AADE. Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό επισυνάπτεται μόνο σε περίπτωση που οι οφειλές προς τη Φορολογική Διοίκηση δεν ανακτηθούν αυτόματα και δεν εμφανιστούν στον πίνακα «Δεδομένα οφειλών», οπότε ο χρήστης θα τις συμπληρώσει χειροκίνητα..

23. Κατάσταση βεβαιωμένων οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Εκδίδεται από τον αρμόδιο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, κατόπιν αίτησης του οφειλέτη, για οφειλές που δεν αντλούνται αυτοματοποιημένα από το ΚΕΑΟ. Στη συνέχεια σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_VEVAIOMENES\_OFEILES\_EFKA\_[Α/Α ανάλογα με το πλήθος των καταστάσεων που επισυνάπτονται]. Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό επισυνάπτεται μόνο σε περίπτωση που οι οφειλές προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης δεν ανακτηθούν αυτόματα και δεν εμφανιστούν στον πίνακα «Δεδομένα οφειλών», οπότε ο χρήστης θα τις συμπληρώσει χειροκίνητα..

24. Υφιστάμενες ρυθμίσεις με το Δημόσιο.

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ\_ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ\_[AADE ή ΚΕΑΟ ανάλογα με τον πιστωτή για το οποίον υπάρχουν οφειλές σε ρύθμιση]. Όσον αφορά την ΑΑΔΕ, η επισύναψη του αρχείου είναι υποχρεωτική, εφόσον έχουν συναφθεί ρυθμίσεις οφειλών. Όσον αφορά το ΚΕΑΟ, κατά την οριστική υποβολή η αίτηση θα

πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα στοιχεία των υφιστάμενων ρυθμίσεων, είτε αυτά έχουν ανακτηθεί αυτόματα είτε τα έχει καταχωρήσει ο χρήστης.

25. Χρηματοοικονομικές καταστάσεις του άρθρου 16 του ν. 4308/2014 (Α' 251) των τελευταίων πέντε (5) περιόδων.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Εφόσον προβλέπεται υποχρέωση δημοσίευσης επισυνάπτεται το αντίστοιχο ΦΕΚ σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη] \_ISOLOGISMOS\_[ΕΕΕΕ (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου)], [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]

\_KATASTASH\_APOTELESMATON\_[ΕΕΕΕ], [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_KATASTASH\_METAVOLON\_KATHARHS\_THESHS\_[ΕΕΕΕ], [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_KATASTASH\_XRHMATOORON\_[ΕΕΕΕ], [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_PROSARTHMA\_[ΕΕΕΕ]. Εφόσον όλες οι καταστάσεις δημοσιεύονται στο ίδιο ΦΕΚ, το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_XRHMATOIKONOMIKES\_KATASTASEIS\_[ΕΕΕΕ]. Η επισύναψη των καταστάσεων που αντιστοιχούν στην κατηγορία επιχείρησης του οφειλέτη/ συνοφειλέτη είναι υποχρεωτική.

26. Προσωρινό ισοζύγιο τελευταίου μηνός τεταρτοβαθμίων λογαριασμών του αναλυτικού καθολικού της γενικής λογιστικής, εφόσον προβλέπεται η κατάρτισή του.

Επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx ή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη] \_ISOZYGIO\_4VATHMION\_LOGARIASMON. Η επισύναψη του ισοζυγίου είναι υποχρεωτική, εφόσον ο οφειλέτης τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.

27. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης του οφειλέτη ή του πρόεδρου του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου για ανώνυμες εταιρείες, του διαχειριστή για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και ιδιωτικές κεφαλαιουχικές Εταιρείες, των ομόρρυθμων εταίρων και των διαχειριστών για προσωπικές εταιρείες.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη] \_POINIKO\_MHTROO\_[Επώνυμο (αναγράφεται το επώνυμο του προσώπου που περιλαμβάνεται στο έγγραφο με λατινικούς χαρακτήρες)]. Η επισύναψή του είναι υποχρεωτική από τον οφειλέτη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (βλ. παρατήρηση 4).

28. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_PISTOPOIHITIKO\_MH\_PTOXEFSHS. Η επισύναψή του είναι υποχρεωτική από τον οφειλέτη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (βλ. παρατήρηση 4).

29. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_PIST\_MH\_KAT\_AIT\_PTOXEFSHS. Η επισύναψή του είναι υποχρεωτική από τον οφειλέτη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (βλ. παρατήρηση 4).

30. Πιστοποιητικό περί μη λύσης της εταιρείας από το Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον ο οφειλέτης είναι νομικό πρόσωπο.

Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_PISTOPOIHITIKO \_GEMH. Η επισύναψή του είναι υποχρεωτική από τον οφειλέτη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (βλ. παρατήρηση 4).

31. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οφειλέτη ή του πρόεδρου του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου για ανώνυμες εταιρείες, του διαχειριστή για

εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και ιδιωτικές κεφαλαιουχικές Εταιρείες, των ομόρρυθμων εταίρων και των διαχειριστών για προσωπικές εταιρείες.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ\_ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ\_[Επώνυμο (αναγράφεται το επώνυμο του προσώπου που περιλαμβάνεται στο έγγραφο με λατινικούς χαρακτήρες)]. Η επισύναψή του είναι υποχρεωτική από τον οφειλέτη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (βλ. παρατήρηση 4).

### 32. Άλλο έγγραφο

Κάθε άλλο αρχείο, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στα σημεία 4 - 31 της λίστας και θεωρεί ο οφειλέτης/ συνοφειλέτης σημαντικό για την επιτυχία της διαδικασίας, επισυνάπτεται σε μορφή .pdf ή .xlsx. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη ή συνοφειλέτη]\_ALLO\_[Περιγραφή (προστίθεται μια σύντομη περιγραφή με λατινικούς χαρακτήρες)].

### **Παρατηρήσεις**

1. Τον συνοφειλέτη που θα συνυποβάλει αίτηση<sup>2</sup> αφορούν μόνο τα δικαιολογητικά με α/α 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25 και 32.
2. Τα αρχεία «Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από την ΑΑΔΕ», «Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από το ΚΕΑΟ» και «Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από τις Τράπεζες» αντλούνται αυτοματοποιημένα πριν την υποβολή της αίτησης και είναι διαθέσιμα στον οφειλέτη/ συνοφειλέτη μόνο για ανάγνωση.
3. Τα στοιχεία που αντιστοιχούν στα δικαιολογητικά με α/α 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20 και 21 περιέχονται στο αρχείο «Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από την ΑΑΔΕ». Ο οφειλέτης/ συνοφειλέτης υποχρεούται να ελέγξει το περιεχόμενο του αρχείου και να επισυνάψει κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά μόνο σε περίπτωση που τα στοιχεία του δεν έχουν ανακτηθεί αυτόματα για οποιοδήποτε λόγο.
4. Εάν η έκδοση των δικαιολογητικών με α/α 27, 28, 29, 30 και 31 καθυστερήσει από τις αρμόδιες υπηρεσίες, ο οφειλέτης έχει δυνατότητα να προβεί στην οριστική υποβολή της αίτησης, επισυνάπτοντας στη θέση τους υπεύθυνη δήλωσή του ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα έγγραφα και αντίστοιχα αποδεικτικά ότι έχει αιτηθεί την έκδοσή τους. Η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών μπορεί να γίνει το αργότερο μέχρι να ολοκληρωθεί η υποβολή αντιπροτάσεων από τους πιστωτές (σε περιπτώσεις διαπραγμάτευσης όπου δεν έχει αποφασιστεί ο διορισμός εμπειρογνώμονα) ή μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής εμπειρογνώμονα.
5. Εάν η έκδοση του δικαιολογητικού με α/α 16 καθυστερήσει από τις αρμόδιες υπηρεσίες, ο οφειλέτης έχει δυνατότητα να προβεί στην οριστική υποβολή της αίτησης, επισυνάπτοντας υπεύθυνη δήλωσή του ότι θα το προσκομίσει και αντίστοιχο αποδεικτικό ότι έχει αιτηθεί την έκδοσή του. Η προσκόμιση των παραπάνω εγγράφων μπορεί να γίνει το αργότερο μέχρι να ολοκληρωθεί η συγκέντρωση απαρτίας των πιστωτών και να εκκινήσει η διαδικασία διαπραγμάτευσης. Εάν, για λόγους ανωτέρας βίας, τα έγγραφα δεν είναι διαθέσιμα και μετά την παρέλευση της παραπάνω διορίας, τότε μπορούν αυτά να αντικατασταθούν από ενυπόγραφη βεβαίωση δικηγόρου αναφορικά με τα βάρη επί των ακινήτων του οφειλέτη.

<sup>2</sup> Σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του ν. 4469/2017.

6. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης ζητηθούν από τους πιστωτές επιπλέον έγγραφα που αφορούν κάποιο συνοφειλέτη, η επισύναψη αυτών στην αίτηση γίνεται από τον οφειλέτη με την ίδια διαδικασία που προβλέπεται για τον ίδιο<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Άρθρο 18 ΚΥΑ 116821/25.10.2017 (Β' 3909) «Λειτουργικές προδιαγραφές της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών Επιχειρήσεων ν. 4469/2017 (ΦΕΚ Α' 62)».



## **B. Κατά τη φάση διαπραγμάτευσης**

### B1. Επισύναψη αρχείων στην αίτηση

1. Έγγραφα τεκμηρίωσης ύψους οφειλής.

Σε περίπτωση διαφωνίας ανάμεσα στον οφειλέτη και τον πιστωτή ως προς το ύψος κάποιας οφειλής, κάθε αρχείο με το οποίο τεκμηριώνεται το ποσό της οφειλής, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_TEK\_OFEILHS\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_[Α/Α εγγράφου τεκμηρίωσης].

2. Άλλο έγγραφο

Ενδεικτικά με την ένδειξη άλλο έγγραφο, μπορούν να προστεθούν:

- Πρόσθετα έγγραφα/ στοιχεία που ζητήθηκαν από τους πιστωτές.
- Αίτηση δικαστικής επικύρωσης της σύμβασης αναδιάρθρωσης οφειλών.
- Δικαστική απόφαση επί της αίτησης επικύρωσης της σύμβασης αναδιάρθρωσης οφειλών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf ή .xlsx, με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_ALLO\_[Περιγραφή (προστίθεται μια σύντομη περιγραφή με λατινικούς χαρακτήρες)].

### B2. Επισύναψη αρχείων στις φάσεις διαπραγμάτευσης που έχουν ενεργοποιηθεί από το συντονιστή

3. Αίτημα παράτασης προθεσμίας.

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο συντονιστή, ως επισυναπτόμενο σε μορφή .xlsx. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_AITHMA\_PARATASHS\_[Α/Α του αιτήματος].

### Παρατηρήσεις

- Τα αρχεία «Βεβαίωση πληρότητας αίτησης», «Πρακτικό συνάντησης», «Πρακτικό αποτυχίας», «Πρακτικό περαίωσης», «Σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλών» και «Έγγραφο πιστωτή», που εμφανίζονται στη λίστα επισυναπτόμενων της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, επισυνάπτονται από το συντονιστή και τους πιστωτές μετά την υποβολή της αίτησης και είναι διαθέσιμα στον οφειλέτη μόνο για ανάγνωση.
- Το αρχείο «Έγγραφο ΕΓΔΙΧ» επισυνάπτεται από το διαχειριστή ΕΓΔΙΧ και μπορεί να αφορά απόφαση σχετικά με αίτημα διαγραφής και επανυποβολής της αίτησης από τον οφειλέτη λόγω σφαλμάτων ή και ελλείψεων. Και αυτό το αρχείο, εφόσον υπάρξει, είναι διαθέσιμο στον οφειλέτη μόνο για ανάγνωση.