



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

Γενική Δ/ση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Αθήνα, 15/03/2019

Αριθ. Πρωτ. : 31320 - 15/03/2019

Ταχ. Δ/ση : Λ. Θηβών 196-198,
Αγ. Ι. Ρέντης
Ταχ. Κώδικας : 182 33
Πληροφορίες : Ζ. Στύλογλου
Τηλέφωνο : 213 212 5656
Fax : 213 212 5703
Email: z.styloglou@keyd.gov.gr

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 προς κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)»

Σας γνωρίζουμε ότι η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προτίθεται να προβεί σε ανάδειξη προμηθευτή για την προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής** και σύμφωνα με τον πίνακα προδιαγραφών του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι**.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 ανέρχεται στο συνολικό ποσό των χιλίων οχτακοσίων ευρώ με Φ.Π.Α. (**1.800,00€ με Φ.Π.Α.**) και βαρύνει τον **Α.Λ.Ε. 2410201001** προϋπολογισμού εξόδων έτους 2019 του Ειδικού Φορέα 1035.601.0000000 βάσει της υπ' αριθ. 30420/14-03-2019 απόφασης δέσμευσης πίστωσης - (α/α 28100, ΑΔΑ: ΩΧΙΔ465ΧΙ8-Ψ36 & ΑΔΑΜ: 19REQ004608214).

Επισημαίνεται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» στην οποία θα ανατεθούν οι προμήθειες των ανωτέρω ειδών θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα κατατεθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε μορφή pdf) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **promithies@keyd.gov.gr** του Τμήματος Οικονομικής

Διαχείρισης της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., έως και την **Παρασκευή 22/03/2019**. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Η προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα ακόλουθα:

- i. Υπεύθυνη Δήλωση
- ii. Οικονομική Προσφορά

Αναλυτικότερα:

i) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (δεν απαιτείται βεβαίωση γνήσιου υπογραφής), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης στην οποία συμμετέχουν και

- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 - i. Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - ii. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
 - iii. Δεν έχουν τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- Να δηλώνεται ότι **έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.**

ii) Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σε ευρώ σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Τιμή μονάδος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό Ποσό (Χωρίς Φ.Π.Α.)
1	Λευκό Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A4 των 80gr	500 δεσμίδες		
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ :				
ΦΠΑ 24% :				
ΣΥΝΟΛΟ :				

Η ανάδειξη του προμηθευτή, θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής στο συνολικό κόστος του υπό προμήθεια είδους.**

Εάν υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αναφέρει στην προσφορά του και η Υπηρεσία θα αξιολογήσει τις προσφορές ως προς το σύνολο τους.

Επισημαίνεται ότι:

- **Χρόνος & Τόπος Παράδοσης:** Η παράδοση των ειδών γραφικής ύλης θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους επί της Λ. Θηβών 196-198, στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη, **6^{ος} όροφος**, εντός δέκα πέντε ημερών (15) από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον προμηθευτή. Τα έξοδα συσκευασίας και αποστολής επιβαρύνουν τον προμηθευτή.
- **Παραλαβή:** Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια ετήσια επιτροπή παραλαβής που έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1029/7-1-2019 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, όπως ισχύει (ΑΔΑ: ΩΣ2Θ465ΧΙ8-Χ7Ε).
- **Πληρωμή επί πιστώσει:** Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του τιμολογίου και την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή. Ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίσει έγγραφο - βεβαίωση της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή με την αναγραφή του ονόματος της εταιρείας και του **αριθμού IBAN**, ή εναλλακτικά φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

Κ.Α.Α.
ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας

Φώτης Κουρμούσης

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
2. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
3. Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού
4. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού Α4
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη : 1.800,00€ με ΦΠΑ
(1.451,61€ άνευ ΦΠΑ)

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Λευκό Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500

Τεχνικές προδιαγραφές :

1. **Βάρος:** 80gr/m² +/-2%
2. **Διάσταση φύλλου:** Α4
3. **Λευκότητα :** άνω του 90%
4. **Αδιαφάνεια:** άνω του 90%
5. **Εμφάνιση :** τα φύλλα θα είναι λεία και δεν πρέπει να φέρουν κηλίδες, ραβδώσεις και στίγματα.
6. **Χρήση:** κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και fax.
7. **Συσκευασία :** δεσμίδες των 500 φύλλων η κάθε μια, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος.
8. **Δείγμα :** ο Προμηθευτής υποχρεούται (εφόσον ζητηθεί) πριν την ανάθεση, να στείλει δείγμα φωτοαντιγραφικού χαρτιού στην Υπηρεσία μας.

Σημείωση:

Η ποσότητα που αναγράφεται στον ανωτέρω πίνακα είναι ενδεικτική . Η Υπηρεσία δύναται να μεταβάλλει την ποσότητα των ειδών (βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας) μέχρι του συνολικού ποσού της δέσμευσης των 1.800,00€ με Φ.Π.Α.