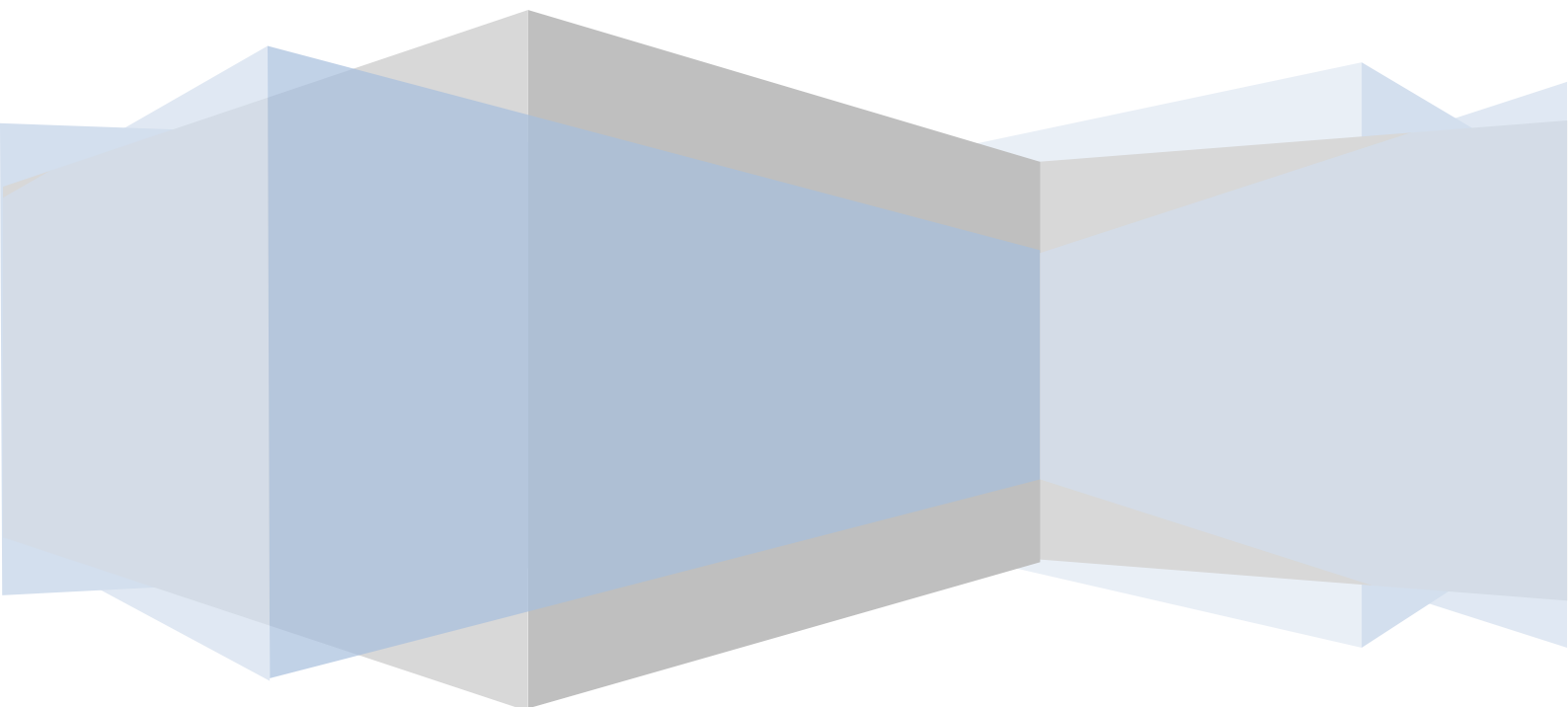


ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

**ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ
ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ
ΑΡΧΕΙΩΝ/ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ**



Οι αποδεκτοί τύποι αρχείων στην εφαρμογή εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων είναι: .xlsx και .pdf. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο μπορεί να έχει μέγιστο μέγεθος 10MB. Σε περίπτωση που το επισυναπτόμενο αρχείο περιέχει σαρωμένο έγγραφο, η ελάχιστη αποδεκτή ανάλυση σάρωσης είναι 200dpi.

Η ονοματοδοσία των επισυναπτόμενων αρχείων γίνεται με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Οι αγκύλες [] δηλώνουν ότι το τμήμα αυτό του ονόματος του αρχείου μεταβάλλεται ανάλογα με την περίπτωση.

Παρακάτω παρουσιάζεται κατάλογος των επισυναπτόμενων αρχείων/ εγγράφων με σύντομες οδηγίες.

A. Πριν την έναρξη διαπραγμάτευσης

A1. Επισύναψη αρχείων που εμφανίζονται στην αίτηση

1. Βεβαίωση πληρότητας της αίτησης.

Η βεβαίωση παράγεται αυτόματα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα. Εκτυπώνεται, υπογράφεται από τον Συντονιστή, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]_VEVAIOSH PLHROTHITAS. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της αίτησης επιλέγοντας την καρτέλα «Επισυναπτόμενα αρχεία» και στη συνέχεια το κουμπί «Επισύναψη αρχείου».

B. Μετά την έναρξη διαπραγμάτευσης

B1. Επισύναψη αρχείων που εμφανίζονται στην αίτηση

1. Πρακτικό συνάντησης.

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. σε μορφή .docx, εκτυπώνεται, υπογράφεται από τον Συντονιστή, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]_PRAKTIKO_SYNANTHSHS_[Α/Α πρακτικού]. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της αίτησης επιλέγοντας την καρτέλα «Επισυναπτόμενα αρχεία» και στη συνέχεια το κουμπί «Επισύναψη αρχείου».

2. Πρακτικό αποτυχίας.

Από τα υποδείγματα που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., επιλέγεται αυτό που αντιστοιχεί στο στάδιο στο οποίο επήλθε η αποτυχία της διαδικασίας. Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα σε μορφή .docx, εκτυπώνεται, υπογράφεται από τον Συντονιστή, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]_PRAKTIKO_APOTYXIAS. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της αίτησης επιλέγοντας την καρτέλα «Επισυναπτόμενα αρχεία» και στη συνέχεια το κουμπί «Επισύναψη αρχείου».

3. Πρακτικό περαίωσης.

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. σε μορφή .docx, εκτυπώνεται, υπογράφεται από τον Συντονιστή, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]_PRAKTIKO_PERAIOSHS. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της αίτησης επιλέγοντας την καρτέλα «Επισυναπτόμενα αρχεία» και στη συνέχεια το κουμπί «Επισύναψη αρχείου».

4. Σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλών.

Η υπογεγραμμένη σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλών σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]_SYMVASH_ANADIARTHROSHS. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της αίτησης επιλέγοντας την καρτέλα «Επισυναπτόμενα αρχεία» και στη συνέχεια το κουμπί «Επισύναψη αρχείου».

5. Άλλο έγγραφο.

Κάθε άλλο αρχείο, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στα σημεία 1-4 της λίστας, επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]_ALLO_[Περιγραφή (προστίθεται μια σύντομη περιγραφή με λατινικούς χαρακτήρες)]. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της αίτησης επιλέγοντας την καρτέλα «Επισυναπτόμενα αρχεία» και στη συνέχεια το κουμπί «Επισύναψη αρχείου».