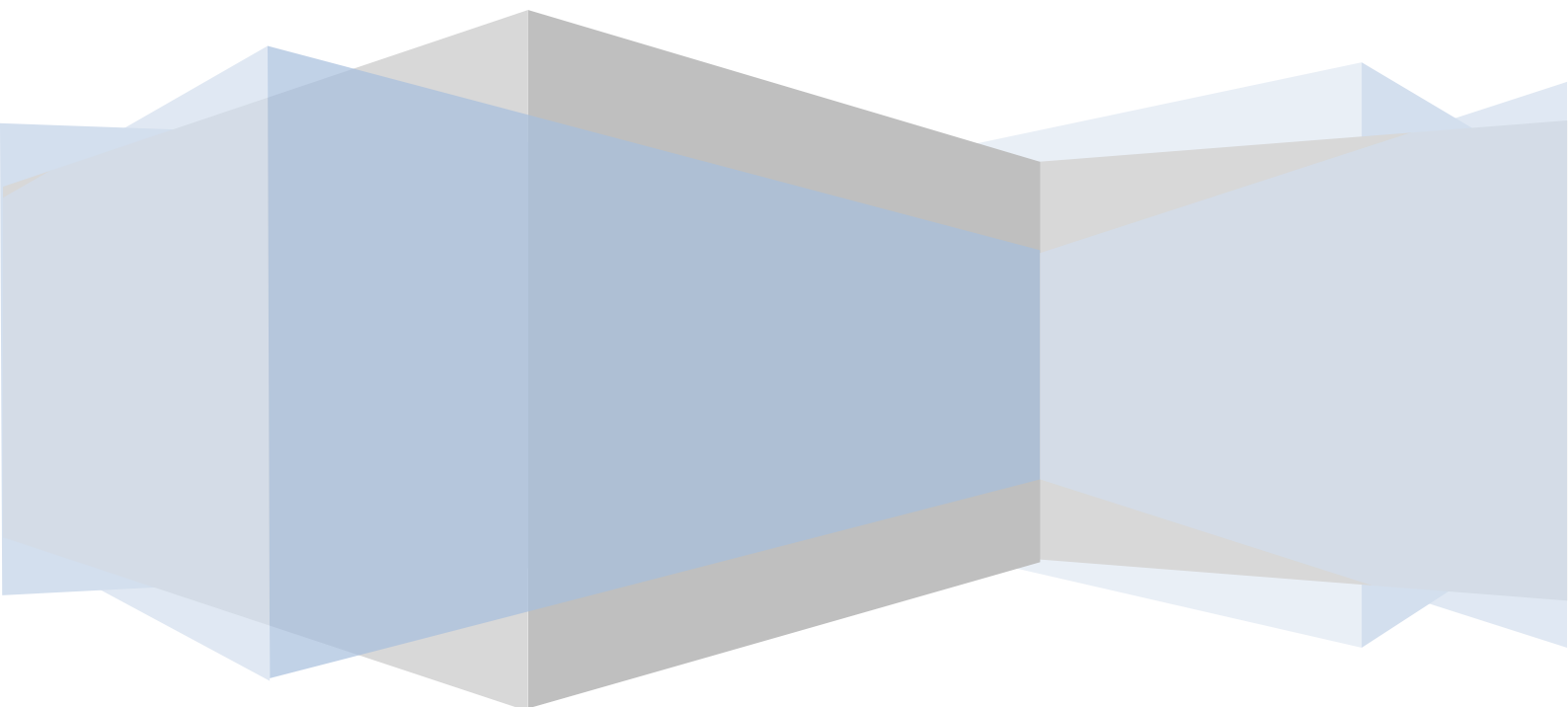


ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

**ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ  
ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ  
ΑΡΧΕΙΩΝ/ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΠΙΣΤΩΤΕΣ**



Οι αποδεκτοί τύποι αρχείων στην εφαρμογή εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων είναι: .xlsx και .pdf. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο μπορεί να έχει μέγιστο μέγεθος 10ΜΒ. Σε περίπτωση που το επισυναπτόμενο αρχείο περιέχει σαρωμένο έγγραφο, η ελάχιστη αποδεκτή ανάλυση σάρωσης είναι 200dpi.

Η ονοματοδοσία των επισυναπτόμενων αρχείων γίνεται με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Οι αγκύλες [ ] δηλώνουν ότι το τμήμα αυτό του ονόματος του αρχείου μεταβάλλεται ανάλογα με την περίπτωση.

Παρακάτω παρουσιάζεται κατάλογος των επισυναπτόμενων αρχείων/ εγγράφων με σύντομες οδηγίες.

## **A. Κατά τη συγκέντρωση απαρτίας και τη διαπραγμάτευση**

### **A1. Επισύναψη αρχείων που εμφανίζονται στην αίτηση**

1. Έγγραφο τεκμηρίωσης ύψους οφειλής.

Σε περίπτωση διαφωνίας ανάμεσα στον οφειλέτη και τον πιστωτή ως προς το ύψος κάποιας οφειλής, κάθε αρχείο με το οποίο τεκμηριώνεται το ποσό της οφειλής, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_TEK\_OFEILHS\_[Α/Α εγγράφου τεκμηρίωσης]. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της ενέργειας «Υποβολή εντύπων».

2. Δήλωση εμπιστευτικότητας.

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. σε μορφή .docx, εκτυπώνεται, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του πιστωτή, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_DHLOSH\_EMPISTEFTIKOTHTAS. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της ενέργειας «Υποβολή εντύπων».

3. Εξουσιοδότηση νομικού προσώπου για την εκπροσώπησή του από φυσικό πρόσωπο.

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. σε μορφή .docx, εκτυπώνεται, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του πιστωτή, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_EKSOUSIODOTISI\_EKPROSOPOU. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της ενέργειας «Υποβολή εντύπων».

### **A2. Επισύναψη αρχείων στις φάσεις διαπραγμάτευσης που έχουν ενεργοποιηθεί από το συντονιστή**

4. Αντιπρόταση αναδιάρθρωσης πιστωτή.

Για κάθε αντιπρόταση ή τροποποίηση αντιπρότασης, συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_ANTIPROTASH\_[Α/Α αντιπρότασης].

Κάθε αρχείο το οποίο περιέχει στοιχεία που συμπληρώνουν την αντιπρόταση του πιστωτή επισυνάπτεται μαζί με αυτή σε μορφή .xlsx ή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_ANTIPROTASH\_[Α/Α αντιπρότασης]\_SYMPL\_[Α/Α συμπληρωματικού στοιχείου].

Η αντιπρόταση και τα συμπληρωματικά στοιχεία αυτής επισυνάπτονται από τον πιστωτή μέσω της ενέργειας «Υποβολή προτάσεων» αφού ενεργοποιηθεί η αντίστοιχη φάση υποβολής προτάσεων/ αντιπροτάσεων ή τροποποιήσεων από τον συντονιστή.

5. Υφιστάμενη αξιολόγηση βιωσιμότητας.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_YFIST\_AKSIOLOGHSH\_VIOSIMOTHTAS\_[Α/Α αρχείου]. Η αξιολόγηση επισυνάπτεται

- από τον πιστωτή μέσω της ενέργειας «Υποβολή προτάσεων» αφού ενεργοποιηθεί η αντίστοιχη φάση αιτήματος χρήσης υφιστάμενης αξιολόγησης βιωσιμότητας από τον συντονιστή.
6. Πρόταση βοηθού συντονιστή.  
Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_VOHTHOS\_SYNTONISTH. Η πρόταση επισυνάπτεται από τον πιστωτή μέσω της ενέργειας «Υποβολή προτάσεων» αφού ενεργοποιηθεί η αντίστοιχη φάση πρότασης αντικατάστασης από τον συντονιστή.
  7. Πρόταση ορισμού συνάντησης.  
Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_SYNANTHSH\_[Α/Α του αιτήματος]. Η πρόταση επισυνάπτεται από τον πιστωτή μέσω της ενέργειας «Υποβολή προτάσεων» αφού ενεργοποιηθεί η αντίστοιχη φάση αιτήματος ορισμού συνάντησης από τον συντονιστή.
  8. Αίτημα παράτασης προθεσμίας.  
Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο συντονιστή, ως επισυναπτόμενο σε μορφή .xlsx. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_AITHMA\_PARATASHS\_[Α/Α του αιτήματος].
  9. Πρόταση ορισμού εμπειρογνώμονα.  
Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_EMPEIROGNOMONAS. Η πρόταση επισυνάπτεται από τον πιστωτή μέσω της ενέργειας «Υποβολή προτάσεων» αφού ενεργοποιηθεί η αντίστοιχη φάση υποβολής προτάσεων διορισμού εμπειρογνώμονα και καθορισμού καθηκόντων αυτού από τον συντονιστή.
  10. Αίτημα προσκόμισης πρόσθετων εγγράφων/ στοιχείων.  
Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_PROSTH\_EGGRAFA\_STOICHEIA\_[Α/Α του αιτήματος]. Η πρόταση επισυνάπτεται από τον πιστωτή μέσω της ενέργειας «Υποβολή προτάσεων» αφού ενεργοποιηθεί η αντίστοιχη φάση αιτήματος για κατάθεση πρόσθετων εγγράφων από τον συντονιστή.

## **B. Μετά την ολοκλήρωση της διαπραγμάτευσης**

### **B1. Επισύναψη αρχείων που εμφανίζονται στην αίτηση**

1. Ένσταση κατά της διαδικασίας διαπραγμάτευσης.  
Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. σε μορφή .docx, εκτυπώνεται, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του πιστωτή, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_ENSTASH. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της ενέργειας «Υποβολή εντύπων». Παράλληλα ειδοποιείται ο συντονιστής από τον πιστωτή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
2. Αίτηση δικαστικής επικύρωσης της σύμβασης αναδιάρθρωσης οφειλών.  
Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. σε μορφή .docx, εκτυπώνεται, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του πιστωτή, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_AIT\_DIKASTIKHS\_EPIKYROSHS. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της ενέργειας «Υποβολή εντύπων».

3. Δικαστική απόφαση επί της αίτησης επικύρωσης της σύμβασης αναδιάρθρωσης οφειλών.  
*Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf με όνομα αρχείου [ΑΦΜ οφειλέτη]\_[ΑΦΜ πιστωτή]\_ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ\_ΕΡΙΚΥΡΩΣΗ. Η επισύναψη αρχείου γίνεται μέσω της ενέργειας «Υποβολή εντύπων».*

### Γ. Εκτός ηλεκτρονικής πλατφόρμας OCW

1. Πίνακας αποστολής προσκλήσεων προς οφειλέτες.  
*Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και αποστέλλεται σε μορφή .xlsx, ως επισυναπτόμενο αρχείο, σε μηνιαία βάση, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ocw-pistotes@keyd.gov.gr. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα [ΑΦΜ πιστωτή]\_ PROSKLHSH\_OFEIL\_[HH\_MM\_EEEE (ημερομηνία υποβολής του συγκεκριμένου αρχείου)].*
2. Πίνακας θεσμικών πιστωτών.  
*Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και αποστέλλεται σε μορφή .xlsx, ως επισυναπτόμενο αρχείο, σε μηνιαία βάση, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ocw-pistotes@keyd.gov.gr. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα [ΑΦΜ πιστωτή]\_ ΣΤΟΙΧΕΙΑ\_THESM\_[HH\_MM\_EEEE (ημερομηνία υποβολής του συγκεκριμένου αρχείου)].*
3. Πίνακας εκπροσώπων θεσμικών πιστωτών.  
*Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και αποστέλλεται σε μορφή .xlsx, ως επισυναπτόμενο αρχείο, σε μηνιαία βάση, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ocw-pistotes@keyd.gov.gr. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα [ΑΦΜ πιστωτή]\_ ΣΤΟΙΧΕΙΑ\_EKPR\_THESM\_[HH\_MM\_EEEE (ημερομηνία υποβολής του συγκεκριμένου αρχείου)].*

### Παρατηρήσεις

1. Κάθε αρχείο που επισυνάπτει ο πιστωτής με την ενέργεια «Υποβολή εντύπων» είναι ορατό μέσα στην αίτηση, στη γραμμή «Έγγραφο πιστωτή» του πίνακα «Επισυναπτόμενα αρχεία». Κατά συνέπεια έχουν πρόσβαση σε αυτό όλοι οι συμμετέχοντες πιστωτές, ο συντονιστής, ο οφειλέτης και ο εμπειρογνώμονας (εάν έχει διοριστεί).
2. Κάθε αρχείο που επισυνάπτει ο πιστωτής με την ενέργεια «Υποβολή προτάσεων» είναι ορατό μόνο στους συμμετέχοντες πιστωτές και στο συντονιστή. Οι συμμετέχοντες πιστωτές έχουν πρόσβαση στα συνημμένα μέσω της επιλογής «Προβολή ενεργών προτάσεων» (για προτάσεις που έχουν κατατεθεί και δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της φάσης υποβολής) και «Ιστορικό ενεργειών» (για προτάσεις που έχουν κατατεθεί και έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της φάσης υποβολής) στο αριστερό μέρος της οθόνης τους.