



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

Γενική Δ/ση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Αθήνα, **09/04/2019**

Αριθ. Πρωτ. : **39957 - 09/04/2019**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Θηβών 196-198,
Αγ. Ι. Ρέντης
Ταχ. Κώδικας : 182 33
Πληροφορίες : Ζ. Στύλογλου
Τηλέφωνο : 213 212 5656
Fax : 213 212 5703
Email: promithies@keyd.gov.gr

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την προμήθεια γραφικής ύλης προς κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)»

Σας γνωρίζουμε ότι η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προτίθεται να προβεί σε ανάδειξη προμηθευτή για την προμήθεια γραφικής ύλης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τον πίνακα ειδών και προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για προμήθεια γραφικής ύλης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των οχτακοσίων έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (806,45€) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι χιλίων ευρώ (1.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού» προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 του Ειδικού Φορέα 1035-601-0000000, βάσει της υπ' αριθ. 38783/05-04-2019 απόφασης δέσμευσης πίστωσης - ΑΔΑ: 6Μ54465ΧΙ8-8ΤΧ.

Επισημαίνεται ότι κάθε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» στον οποίο θα ανατεθούν οι προμήθειες των ανωτέρω ειδών θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα κατατεθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε μορφή pdf) στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithies@keyd.gov.gr, της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους έως και τις **15/04/2019**, ημέρα Δευτέρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την

παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Η προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα ακόλουθα:

- i. **Υπεύθυνη Δήλωση**
- ii. **Οικονομική Προσφορά**

i) **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** (δεν απαιτείται βεβαίωση γνήσιου υπογραφής), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης στην οποία συμμετέχουν και

- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 - i. Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - ii. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
 - iii. Δεν έχουν τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- Να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ii) **Οικονομική Προσφορά**

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σε ευρώ σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	Περιγραφή είδους	Τεμάχια	Τιμή μονάδος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό Ποσό (Χωρίς Φ.Π.Α.)
1				
2				
3				
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ				

Η ανάδειξη του προμηθευτή, θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής στο συνολικό κόστος των υπό προμήθεια ειδών.**

Εάν υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αναφέρει στην προσφορά του και η Υπηρεσία θα αξιολογήσει τις προσφορές ως προς το σύνολο τους.

Επισημαίνεται ότι:

- **Χρόνος & Τόπος Παράδοσης:** Η παράδοση των ειδών γραφικής ύλης θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους επί της Λ. Θηβών 196-198, στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη, 6ος όροφος, εντός είκοσι ημερών (20) από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον προμηθευτή. Τα έξοδα συσκευασίας και αποστολής επιβαρύνουν τον προμηθευτή.
- **Παραλαβή:** Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια ετήσια επιτροπή παραλαβής που έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1029/7-1-2019 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, όπως ισχύει (ΑΔΑ: ΩΣ2Θ465ΧΙ8-Χ7Ε).
- **Πληρωμή επί πιστώσει:** Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του τιμολογίου και την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή. Ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίσει έγγραφο - βεβαίωση της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή με την αναγραφή του ονόματος της εταιρείας και του αριθμού IBAN, ή εναλλακτικά φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

κ.α.α.
ΖΑΝΤΟΥΛΙΑΔΟΥ ΜΕΤΑΞΙΑ

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας

Φώτης Κουρμούσης

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
2. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
3. Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
4. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
Προμήθεια γραφικής ύλης
Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνης : 1.000,00€ με Φ.Π.Α.

A/A	ΕΙΔΟΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	μπλοκ ριγέ A4 50 φύλλων	TMX	50
2	συρραφίδες Νο 64	ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2000 TMX	30
3	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	TMX	50
4	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΚΟΚΚΙΝΟ	TMX	50
5	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΜΠΛΕ	TMX	50
6	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΠΡΑΣΙΝΟ	TMX	50
7	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΜΑΥΡΟ	TMX	50
8	φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - ΚΙΤΡΙΝΟ	TMX	50
9	λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας A4	TMX	200
10	ντοσιέ 25x35 πανόδετα με πτερύγια (πάνω, δεξιά και κάτω)	TMX	150
11	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική (τεμάχια)	TMX	20
12	Ημεροδείκτης γυριστός 2019 (τεμάχια)	TMX	25
13	Εξωτερική κινητή κάρτα μνήμης (usb stick) τουλάχιστον 16GB usb 3.0	TMX	10
14	Εξωτερική κινητή κάρτα μνήμης (usb stick) τουλάχιστον 32GB usb 3.0	TMX	6
15	Εξωτερική κινητή κάρτα μνήμης (usb stick) τουλάχιστον 64GB usb 3.0	TMX	4
16	Ψηφιακός δίσκος (CD-RW 700MB) (τμχ)	TMX	100
17	Ψηφιακός δίσκος (DVD-RW 4,7GB) (τμχ)	TMX	100
18	μαρκαδοράκια με ψιλή μύτη 0,5mm- 0,7mm(τύπου PILOT) - ΜΑΥΡΟ	TMX	30
19	μαρκαδοράκια με ψιλή μύτη 0,5mm- 0,7mm (τύπου PILOT) - ΜΠΛΕ	TMX	30
20	μαρκαδοράκια με ψιλή μύτη 0,5mm- 0,7mm (τύπου PILOT) - ΚΟΚΚΙΝΟ	TMX	30
21	Σπρέι πεπιεσμένου αέρα ηλεκτρονικών ειδών 400 ml	TMX	3

22	Υγρή κόλλα γενικής χρήσης τουλάχιστον 7gr	ΤΜΧ	10
23	Σελιδοδείκτες 45/12 πακέτο 5Χ25, χρωματιστά με βέλος στην άκρη	ΤΜΧ	100

Σημείωση: Οι ποσότητες που αναγράφονται στον ανωτέρω πίνακα είναι ενδεικτικές. Η Υπηρεσία δύναται να μεταβάλλει την ποσότητα των ειδών (βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας) μέχρι του συνολικού ποσού της δέσμευσης των 1.000,00€ με Φ.Π.Α.