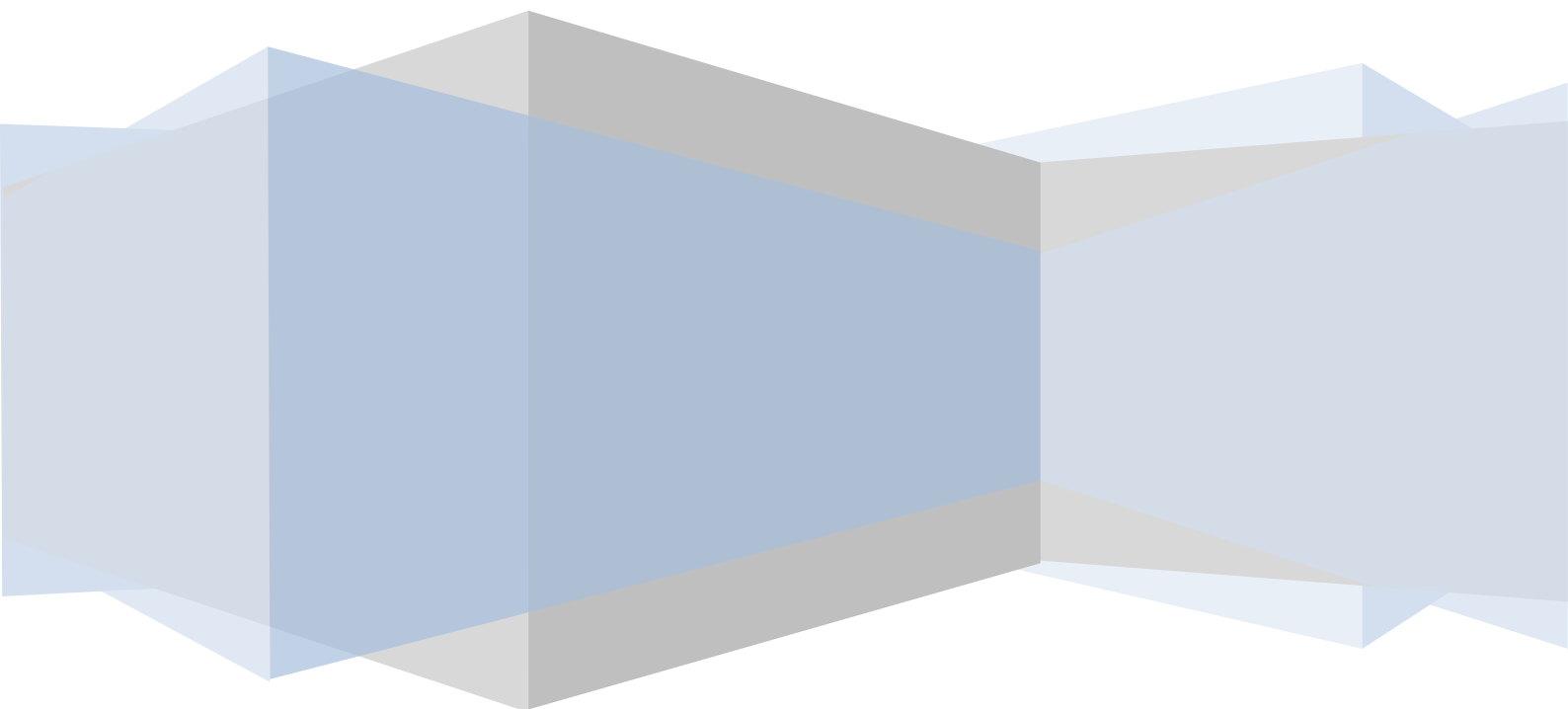


ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

**ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ
ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ
ΟΔΗΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ**

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ
Ή ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ



1. Έναρξη διαδικασίας

Η διαδικασία διαγραφής μιας αίτησης αφορά ουσιαστικά τη χορήγηση της δυνατότητας στον οφειλέτη, από το διαχειριστή ΕΓΔΙΧ, να επαναφέρει αυτή σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης (προγενέστερη της οριστικής υποβολής), ώστε να έχει τη δυνατότητα να διορθώσει σφάλματα που δεν μπορούν να διορθωθούν με άλλο τρόπο τη στιγμή της διαπίστωσής τους να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενημερώσεις των στοιχείων και να υποβάλλει εκ νέου τη διορθωμένη αίτηση. Αφετηρία της διαδικασίας αυτής, σύμφωνα με το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο¹, αποτελεί η αποστολή ενός γραπτού αιτήματος διαγραφής από τον οφειλέτη προς την ΕΓΔΙΧ με συνοπτική αιτιολόγηση των σφαλμάτων που εντοπίστηκαν. Το αίτημα του οφειλέτη θα έχει τη μορφή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μπορεί να αποσταλεί μέσω της εφαρμογής με την επιλογή του πλήκτρου «Αποστολή email» το οποίο βρίσκεται κάτω από τον πίνακα «Στοιχεία οφειλέτη» (εικόνα 1).

Εικόνα 1

Ο οφειλέτης μπορεί να υποβάλλει αίτημα διαγραφής είτε μετά από δική του πρωτοβουλία, εφόσον εντόπισε κάποιο σφάλμα, είτε μετά από υπόδειξη τρίτου (βλ. πίνακα 1). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να επιλέξει όλα τα αντίστοιχα τετραγωνίδια παραληπτών (εικόνες 2, 3), ώστε η αποστολή του αιτήματος να γίνει γνωστή σε όλους τους εμπλεκόμενους. Κατόπιν, επιλέγει από τη λίστα θεμάτων «Ενεργοποίηση διαδικασίας Διαγραφής & Επανυποβολής λόγω σφαλμάτων/ελλείψεων», πληκτρολογεί το κείμενο του αιτήματος και αποστέλλει με το πλήκτρο «Αποστολή e-mail».

Πίνακας 1

Μορφή διαπραγμάτευσης	Πλευρά που διαπιστώνει το σφάλμα	Ενέργειες
Διμερής	Πιστωτής	Υποδεικνύει στον οφειλέτη να αποστείλει αίτημα διαγραφής και επανυποβολής στην ΕΓΔΙΧ. Ο οφειλέτης αποστέλλει το μήνυμα της παρούσας ενότητας.
	Οφειλέτης	Ο οφειλέτης αποστέλλει το μήνυμα της παρούσας ενότητας.
Πολυμερής	Συντονιστής	Ο συντονιστής υποδεικνύει στον οφειλέτη να αποστείλει αίτημα διαγραφής και επανυποβολής στην ΕΓΔΙΧ και ενημερώνει όλους τους εμπλεκόμενους για την επικείμενη διαγραφή. Ο οφειλέτης αποστέλλει το μήνυμα της παρούσας ενότητας.
	Πιστωτής	Ο πιστωτής ενημερώνει το συντονιστή για την ύπαρξη σφάλματος. Ο συντονιστής ελέγχει αν

¹ Άρθρο 4 Κοινής Υπουργικής Απόφασης 86768/13-08-2018 (Β' 3498).

Μορφή διαπραγμάτευσης	Πλευρά που διαπιστώνει το σφάλμα	Ενέργειες
		<p>συντρέχουν οι προϋποθέσεις ενεργοποίησης της διαδικασίας², υποδεικνύει στον οφειλέτη να αποστείλει αίτημα διαγραφής και επανυποβολής στην ΕΓΔΙΧ και ενημερώνει όλους τους εμπλεκόμενους για την επικείμενη διαγραφή . Ο οφειλέτης αποστέλλει το μήνυμα της παρούσας ενότητας.</p>
	Οφειλέτης	<p>Ο οφειλέτης ενημερώνει το συντονιστή για την ύπαρξη σφάλματος. Ο συντονιστής ελέγχει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις ενεργοποίησης της διαδικασίας³, υποδεικνύει στον οφειλέτη να αποστείλει αίτημα διαγραφής και επανυποβολής στην ΕΓΔΙΧ και ενημερώνει όλους τους εμπλεκόμενους για την επικείμενη διαγραφή . Ο οφειλέτης αποστέλλει το μήνυμα της παρούσας ενότητας.</p>

Αποστολή E-mail

Αποστολή στο συντονιστή:

Αποστολή στην ΕΓΔΙΧ:

Θέμα:

B *I* U abc x₁ x₂ T₁ T₂ H₁ H₂

Παρακαλούμε στο τέλος του μηνύματός σας να καταγράψετε το Ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά σας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.

Εικόνα 2

² Αν έχει παρέλθει η προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 4469/2017 και αν πρόκειται για σφάλμα το οποίο δεν μπορεί να διορθωθεί με εισαγωγή στοιχείων ή/ και τροποποίηση αυτών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (ΚΥΑ 86768/ 13.08.2018, Β' 3498, άρθρο 4, παράγραφος 1, εδάφιο πρώτο).

³ Αν έχει παρέλθει η προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 4469/2017 και αν πρόκειται για σφάλμα το οποίο δεν μπορεί να διορθωθεί με εισαγωγή στοιχείων ή/ και τροποποίηση αυτών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (ΚΥΑ 86768/ 13.08.2018, Β' 3498, άρθρο 4, παράγραφος 1, εδάφιο πρώτο).

Αποστολή E-mail

Αποστολή στον πιστωτή της διμερούς διαπραγμάτευσης:

Αποστολή στην ΕΓΔΙΧ:

Θέμα: -----Επιλογή-----

Παρακαλούμε στο τέλος του μηνύματός σας να καταγράψετε το Ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά σας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.

Αποστολή Email x Καθάρισμα πεδίων Επιστροφή

Εικόνα 3

Προσοχή: Εάν ο οφειλέτης είναι φυσικό πρόσωπο που έχει υποβάλλει αίτηση ως ελεύθερος επαγγελματίας και επιθυμεί διαγραφή και επανυποβολή αυτής διότι δεν πληροί το κριτήριο της πτωχευτικής ικανότητας⁴, η εφαρμογή δεν παρέχει τη δυνατότητα αποστολής του αιτήματος. Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να εισέλθει στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στα «Στοιχεία οφειλέτη» και να αποστείλει το αντίστοιχο αίτημα στη διεύθυνση ocw-diagrafes@keyd.gov.gr.

⁴ Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 86768/13-08-2018 (Β' 3498).

2. Έκδοση απόφασης

Το αίτημα του οφειλέτη εξετάζεται από την ΕΓΔΙΧ, η οποία εκδίδει σχετική απόφαση αποδοχής ή απόρριψης αυτού. Μόλις εκδοθεί η απόφαση, ο οφειλέτης ειδοποιείται με σχετικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει. Ταυτόχρονα, το κείμενο της απόφασης επισυνάπτεται στην αίτηση, στη γραμμή «Έγγραφο ΕΓΔΙΧ» του πίνακα «Επισυναπτόμενα αρχεία» και είναι διαθέσιμο σε όλους τους εμπλεκόμενους (εικόνα 4).

Αρχείο	Παρατηρήσεις	Προέλευση	ΑΦΜ προέλευσης	Ημερομηνία	Διαγραφή
Προσβολή		ΕΓΔΙΧ	ΕΓΔΙΧ_ΑΦΜ	05-02-2019	
Πρακτικό προέλευσης				0	
Σύμβαση ανασφάλτευσης ασφαλών				0	
Έγγραφο πιστωτή				0	
Άλλο έγγραφο				14	

Επιμείνση 2: Εκτός από τα αρχεία με επίλεγμένη την ένδειξη «Υπογραμμένη Υποβολή», πρέπει να επισυναφθούν και όλα τα αρχεία για τα οποία υφίσταται υποχρέωση υποβολής κατά περίπτωση (π.χ. εάν υπάρχει κάποιο κινητό περιουσιακό στοιχείο στην ιδιοκτησία του οφειλέτη, πρέπει να επισυναφθεί ο Πίνακας κινητών περιουσιακών στοιχείων)

Επισυναφή αρχείου

Εικόνα 4

Επιπλέον, σε περίπτωση που το αίτημα διαγραφής γίνει δεκτό, εμφανίζεται η ένδειξη «Εκκρεμεί διαγραφή και επανυποβολή της παρούσας αίτησης, λόγω σφαλμάτων ή/και ελλείψεων, σύμφωνα με την ΚΥΑ υπ' αριθ. 86768/13-08-2018», η οποία είναι επίσης ορατή σε όλους τους εμπλεκόμενους. Τότε ο οφειλέτης έχει στη διάθεσή του και το πλήκτρο «Διαγραφή και επανυποβολή αίτησης λόγω σφαλμάτων ή/και ελλείψεων» (εικόνα 5).

Κατάσταση αίτησης: Οριστικό υποβληθέν με Αρ. Πρωτ. Έναρξη διαπραγμάτευσης - ΑΦΜ αρμόδιου συνιστάται

Στην αίτηση υπάρχουν οφειλές που γεννηθήκαν/εμβάδθηκαν μέχρι και τις 31/12/2017

..... Εκκρεμεί διαγραφή και επανυποβολή της παρούσας αίτησης λόγω σφαλμάτων ή/και ελλείψεων, σύμφωνα με την ΚΥΑ υπ' αριθ. 86768/13-08-2018

Στοιχεία Οφειλέτη										
ΑΦΜ	Επωνυμία	Τύπος	Οδός	Αριθμός	Δίμος	ΤΚ	Περ. ενότητα	Περιφέρεια	Τηλέφωνο	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΝΠ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1234567890	ocw11@geis.gr

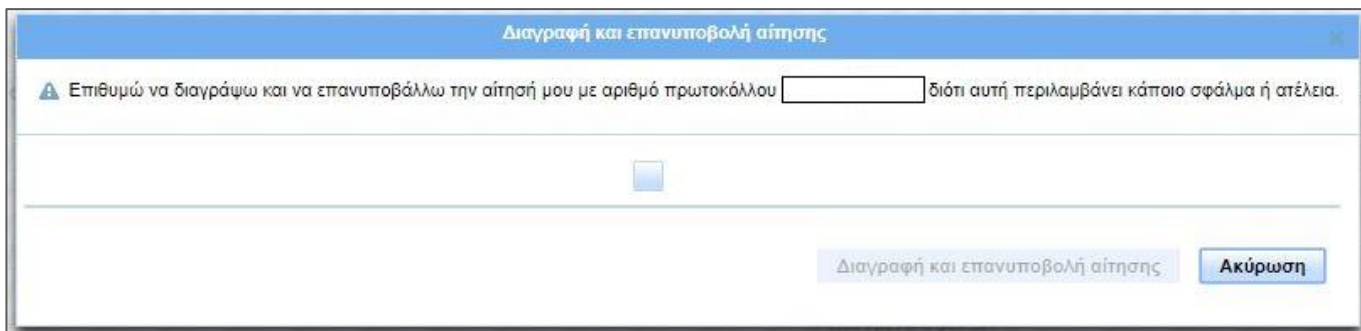
Εικόνα 5

Με το πάτημα του πλήκτρου η εφαρμογή εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο, όπου ζητείται από το χρήστη να επιβεβαιώσει την επιλογή του (εικόνα 6). Εφόσον ο χρήστης επιβεβαιώσει, ολοκληρώνεται η διαδικασία διαγραφής και η αίτηση επιστρέφει σε κατάσταση «Προσωρινά αποθηκευμένη» (εικόνα 7), κατά την οποία μπορεί να μεταβληθεί το περιεχόμενό της, ώστε να διορθωθούν τυχόν σφάλματα και παραλείψεις. Η εφαρμογή ενημερώνει σχετικά, με αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όλους τους μέχρι τη στιγμή της διαγραφής εμπλεκόμενους (εικόνα 8).

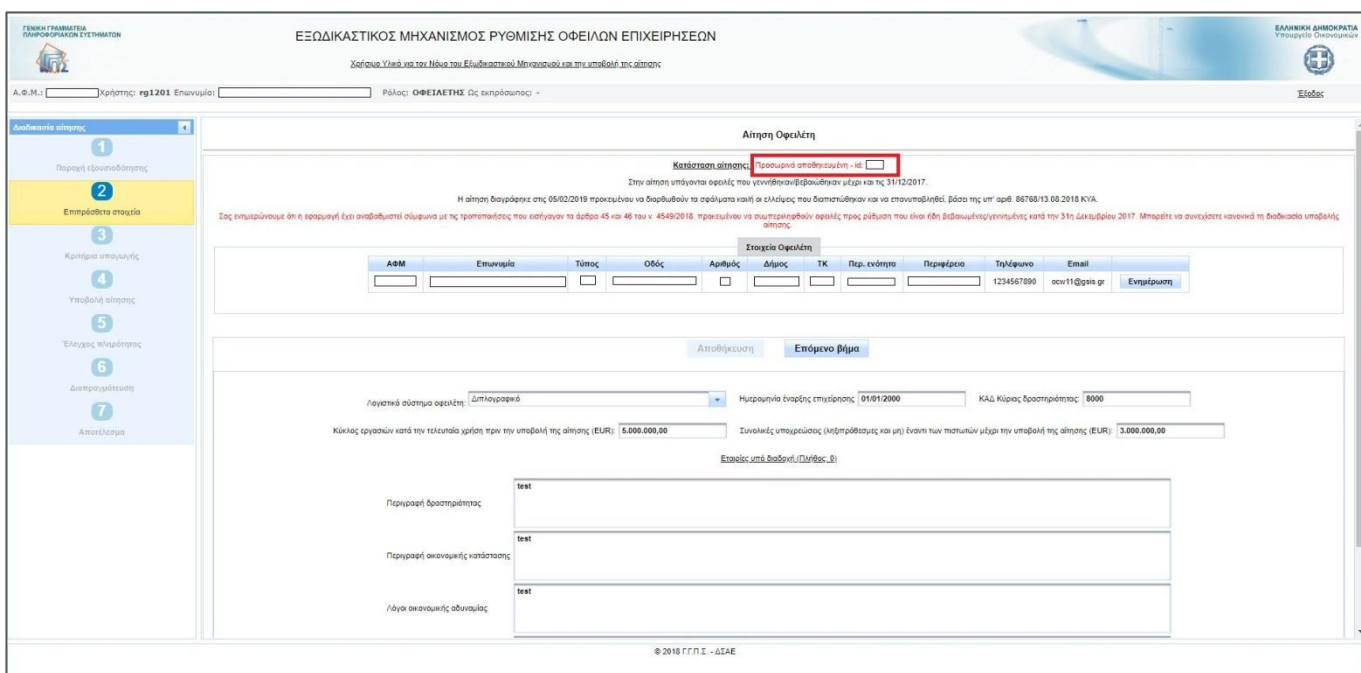
Προσοχή: Στην περίπτωση που ο οφειλέτης είναι φυσικό πρόσωπο που έχει υποβάλλει αίτηση ως ελεύθερος επαγγελματίας⁵ και εγκριθεί η δυνατότητα επανυποβολής λόγω σφάλματος στο κριτήριο πτωχευτικής ικανότητας, η ΕΓΔΙΧ θα του αποστείλει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο οποίο θα επισυνάπτεται η απόφαση. Ταυτόχρονα η αίτησή του θα διαγραφεί από την εφαρμογή, διότι θα πρέπει να προβεί σε υποβολή νέας αίτησης ρύθμισης οφειλών, η οποία θα συμπληρώνεται σύμφωνα με άλλη νομοθετική διάταξη⁶.

⁵ Σύμφωνα με τις διατάξεις των ΥΑ ΠΟΛ 1223/29-12-2017 και 62134/4100/28-12-2017, όπως ισχύουν.

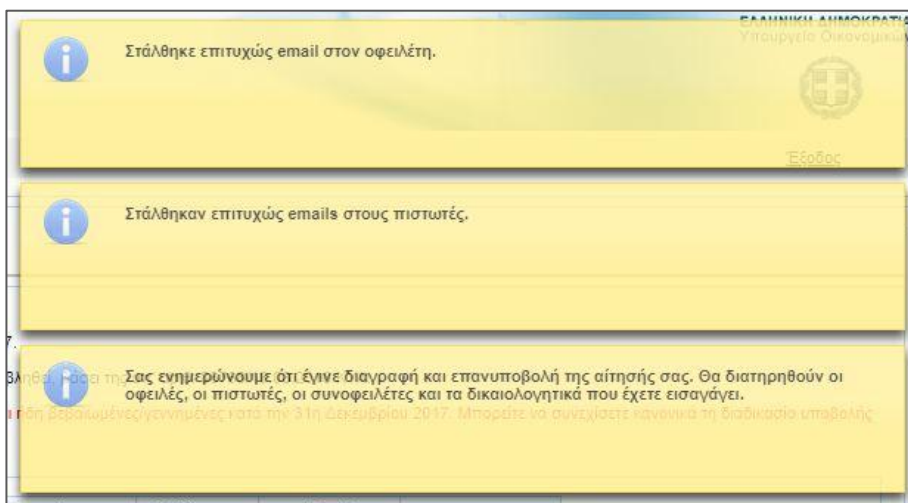
⁶ Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4469/2017, όπως ισχύει.



Εικόνα 6



Εικόνα 7



Εικόνα 8

3. Διατήρηση στοιχείων της αίτησης μετά την ενέργεια διαγραφής

Μετά την εκτέλεση της ενέργειας διαγραφής της αίτησης, η εφαρμογή διατηρεί τα στοιχεία που περιέχονταν σε αυτή σύμφωνα με τους παρακάτω κανόνες:

Στοιχεία που διατηρούνται στην αίτηση σε κάθε περίπτωση (ο χρήστης οφείλει να ελέγξει την εγκυρότητα αυτών και να προβεί στις απαραίτητες μεταβολές):

- 1) Στοιχεία επικοινωνίας που καταχώρησε ο χρήστης (τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- 2) Στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης στα πεδία της οθόνης «Επιπρόσθετα στοιχεία» (π.χ. λογιστικό σύστημα, κύκλος εργασιών κατά την τελευταία χρήση πριν την υποβολή της αίτησης κλπ.).
- 3) Αρχεία που επισύναψε χειροκίνητα ο χρήστης στον πίνακα «Επισυναπτόμενα αρχεία» (π.χ. αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
- 4) Αιτήσεις συνοφειλέτων που συνυπέβαλλαν. Σε περίπτωση που κατά την εκ νέου συμπλήρωση της αίτησης προκύψουν νέοι συνοφειλέτες ή κάποιοι από τους παλαιούς δεν έχουν συνυποβάλει την αίτηση, αυτοί θα ειδοποιηθούν από την εφαρμογή να συνυποβάλλουν πριν την εκ νέου οριστική υποβολή.
- 5) Στοιχεία οφειλών που καταχώρησε χειροκίνητα ο χρήστης στις καρτέλες του πίνακα «Δεδομένα οφειλών», τα οποία δεν ανακτώνται online από την εφαρμογή (αφορούν οφειλές έναντι πιστωτών οι οποίοι δεν συνδέονται με τις βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ, του ΚΕΑΟ ή της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ ΑΕ, όπως είναι οι προμηθευτές μιας επιχείρησης ή οι εργαζόμενοι που απασχολεί).

Στοιχεία που διαγράφονται από την αίτηση σε κάθε περίπτωση:

- 1) Δεδομένα που έχουν τυχόν καταχωρηθεί από τους πιστωτές στον πίνακα «Δεδομένα οφειλών» κατά το στάδιο επίλυσης διαφωνίας επί του ύψους οφειλών.
- 2) Αρχεία που έχουν τυχόν επισυναφθεί από τους πιστωτές στον πίνακα «Επισυναπτόμενα αρχεία» κατά το στάδιο επίλυσης διαφωνίας επί του ύψους οφειλών.
- 3) Στοιχεία που έχει καταχωρήσει ο χρήστης χειροκίνητα στον πίνακα «Δεδομένα οφειλών», τα οποία αφορούν οφειλές προς ΑΑΔΕ, ΚΕΑΟ και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα ή/ και λοιπούς χρηματοδοτικούς φορείς συνδεδεμένα με την ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ ΑΕ⁷, διαγράφονται και επανακτώνται online κατά τη διαδικασία επανυποβολής.
- 4)

Στοιχεία που διατηρούνται στην αίτηση ή διαγράφονται από αυτή υπό όρους:

- 1) Αρχεία που έχουν ανακτηθεί αυτόματα στον πίνακα «Επισυναπτόμενα αρχεία» από τις βάσεις δεδομένων των θεσμικών πιστωτών (ΑΑΔΕ, ΚΕΑΟ, ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ ΑΕ)⁸ διατηρούνται. Σε περίπτωση που τα αρχεία αυτά δεν έχουν ανακτηθεί ή έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ανάκτησή τους, η εφαρμογή θα ζητήσει από τον οφειλέτη, κατά την οριστική επανυποβολή, την επανάληψη της διαδικασίας ανάκτησης.
- 2) Στοιχεία που έχουν ανακτηθεί αυτόματα στον πίνακα «Δεδομένα οφειλών» από τις βάσεις δεδομένων των θεσμικών πιστωτών διατηρούνται. Σε περίπτωση που έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ανάκτησή τους, η εφαρμογή θα ζητήσει από τον οφειλέτη, κατά την οριστική επανυποβολή, την επανάληψη της διαδικασίας ανάκτησης.

⁷ Βλ. Παράρτημα Α

⁸ Πρόκειται για τα αρχεία «Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από την ΑΑΔΕ», «Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από τις Τράπεζες» και «Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από το ΚΕΑΟ» στις τρεις πρώτες σειρές του πίνακα «Επισυναπτόμενα αρχεία».

- 3) Οι υπάρχουσες συνδέσεις συνοφειλετών με οφειλές διατηρούνται. Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση της εκ νέου ανάκτησης οφειλών από τη βάση δεδομένων της ΑΑΔΕ ή/ και του ΚΕΑΟ, όπου οι συνδέσεις διαγράφονται και πρέπει να καταχωρηθούν εκ νέου από το χρήστη.

4. Διαδικασία επανυποβολής της αίτησης

Για την επανυποβολή αίτησης, ο οφειλέτης ακολουθεί τα ίδια βήματα με τη διαδικασία της αρχικής υποβολής, εκτός από την αρχική παροχή εξουσιοδότησης (στάδιο 1 της διαδικασίας). Ακολουθεί ο έλεγχος των επιπρόσθετων στοιχείων και η πιθανή ενημέρωσή τους, εφόσον απαιτηθεί. Κατόπιν, η διαδικασία συνεχίζεται με τον εκ νέου έλεγχο των κριτηρίων υπαγωγής και επιλεξιμότητας. Σε περίπτωση εσφαλμένης ή ανεπαρκούς συμπλήρωσης των κριτηρίων η εφαρμογή διακόπτει τη διαδικασία⁹ (εικόνα 9). Ο χρήστης μπορεί να επανεξετάσει τη συμπλήρωση των κριτηρίων, να διορθώσει τυχόν σφάλματα και να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της αίτησης.

Προσοχή: Κατά την επανυποβολή μιας αίτησης, τα κριτήρια υπαγωγής εξετάζονται με βάση την ημερομηνία αναφοράς 31/12/2017. Επιπλέον, ο οφειλέτης, κατά τη δήλωση εκπλήρωσης των κριτηρίων επιλεξιμότητας¹⁰, οφείλει να λάβει υπ' όψη του ότι μπορεί να μεσολάβησε νέο έτος χρήσης μεταξύ της αρχικής και της παρούσας υποβολής, το οποίο αποτελεί νέα χρονική αφετηρία για την ικανοποίηση των κριτηρίων αυτών.

Αφού ολοκληρωθεί η εκ νέου συμπλήρωση της αίτησης, ο χρήστης επιλέγει με το αντίστοιχο πλήκτρο την οριστική υποβολή της. Κατά την εκ νέου οριστική υποβολή, η αίτηση διατηρεί τον ίδιο μοναδικό αριθμό (id αίτησης) ως αριθμό πρωτοκόλλου. Επιπλέον, σε περίπτωση που στην αρχική αίτηση είχε διοριστεί συντονιστής, ο οποίος είχε αποδεχτεί το διορισμό του, μετά την οριστική επανυποβολή, η εφαρμογή διορίζει τον ίδιο, χωρίς να του δίνει τη δυνατότητα να αποποιηθεί το διορισμό του. Ο συντονιστής ξεκινά εκ νέου τη διαδικασία ελέγχου πληρότητας της αίτησης.

Εικόνα 9

9 Εάν ο οφειλέτης δεν περάσει τα κριτήρια κατά την επανυποβολή, η αίτηση δεν διαγράφεται προκειμένου να μην απολεσθούν τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει στο σύστημα πριν από τη διαδικασία διαγραφής και επανυποβολής. Με αυτό τον τρόπο διατηρείται ο μοναδικός αριθμός αίτησης κατά τη διαδικασία διαγραφής και επανυποβολής και ικανοποιούνται οι νομικές απαιτήσεις για υπολογισμό της προθεσμίας της παραγράφου 1 του άρθρου 13 από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης στο πλαίσιο της αρχικής αίτησης και για τη διατήρηση του ίδιου συντονιστή (άρθρο 8§18, Ν.4469/2017),

10 Θετικό καθαρό αποτέλεσμα προ φόρων τόκων και αποσβέσεων ή θετική καθαρή θέση σε μία από τις τρεις τελευταίες χρήσεις πριν τη υποβολή της αίτησης.

Παράρτημα Α**Συνδεδεμένα πιστωτικά ιδρύματα και λοιποί χρηματοδοτικοί φορείς με την Τειρεσίας ΑΕ**

Κωδικός	Επωνυμία	Πιστωτικό ίδρυμα που εξυπηρετεί
011	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	011
014	ALPHA BANK	014
016	ΑΤΤΙΚΑ BANK	016
017	ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	017
026	EUROBANK	026
036	ΣΥΝ/ΚΗ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΥΕ	PQH
037	PROTON ΤΡΑΠΕΖΑ ΥΕΕ	PQH
043	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΥΕΕ	PQH
049	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ ΥΕΕ	PQH
054	ΤΡΑΠΕΖΑ PROBANK ΥΕΕ	PQH
055	FBB ΠΡΩΤΗ ΕΠΙΧ. ΤΡΑΠΕΖΑ Υ	PQH
071	HSBC BANK PLC	071
074	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΑΜΙΑΣ ΥΕΕ	PQH
075	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	075
077	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΥΕΕ	PQH
079	ΣΥΝ/ΚΗ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΥΕΕ	PQH
081	BANK OF AMERICA	081
087	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ	087
088	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ Ν. ΕΒΡΟΥ	088
089	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	089
091	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	091
092	ΣΥΝ/ΚΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΥΕΕ	PQH
093	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΥΒΟΙΑΣ ΥΕ	PQH
098	ΣΥΝ/ΚΗ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ ΥΕΕ	PQH
0AF	ABC FACTORS	014

ΟΑΡ	ALPHA LEASING	014
ΟCL	ΚΥΠΡΟΥ LEASING	017
ΟΕΒ	EFG FACTORS	026
ΟΕΡ	EUROBANK LEASING	026
ΟFB	FBB LEASING	011
ΟHP	HELLENIC POST CREDIT	026
ΟLP	ΠΕΙΡΑΙΩΣ LEASING	017
ΟML	CBP LEASING	017
ΟPF	ΠΕΙΡΑΙΩΣ FACTORING	017
ΟPL	PROBANK LEASING	011
ΟΤΤ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΑΜ.Τ-BANK ΥΕ	PQH
ΟAL	ΑΤΕ LEASING ΑΕ ΥΕΕ	PQH
ΟΕΤ	ΕΘΝΙΚΗ FACTORS	011
ΟΕΖ	ΕΤΕ LEASING	011