



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

Γενική Δ/ση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Αθήνα, 14/06/2019

Αριθ. Πρωτ. : 63469 - 14/06/2019

Ταχ. Δ/ση : Λ. Θηβών 196-198,
Αγ. Ι. Ρέντης
Ταχ. Κώδικας : 182 33
Πληροφορίες : Ζ. Στύλογλου
Τηλέφωνο : 213 212 5656
Fax : 213 212 5703
Email: z.styloglou@keyd.gov.gr

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών προς κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.)»

Σας γνωρίζουμε ότι η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προτίθεται να προβεί σε ανάδειξη προμηθευτή για την προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών (toner, drum), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τον πίνακα ειδών και προδιαγραφών του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι**.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών ανέρχεται στο ποσό των **χιλίων επτακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και δέκα εννέα λεπτών (1.774,19€)** χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι **δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200,00€)** με Φ.Π.Α. και βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού» προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 του Ειδικού Φορέα 1035-601-0000000 βάσει της υπ' αριθ. 61965/11-06-2019 απόφασης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: Ψ4ΦΘ465ΧΙ8-ΖΔΟ & ΑΔΑΜ: 19REQ005094234).

Επισημαίνεται ότι κάθε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» στην οποία θα ανατεθούν οι προμήθειες των ανωτέρω ειδών θα επιβαρυνθεί με όλες τις **νόμιμες κρατήσεις**.

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα κατατεθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε μορφή pdf) στην ηλεκτρονική διεύθυνση **promithies@keyd.gov.gr**, του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους έως και τις **20/06/2019**,

ημέρα Πέμπτη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Η προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα ακόλουθα:

i) Υπεύθυνη Δήλωση

ii) Οικονομική Προσφορά

Αναλυτικότερα:

i) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (δεν απαιτείται βεβαίωση γνήσιου υπογραφής), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης στην οποία συμμετέχουν και

- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
 - ii. Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - iii. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
 - iv. Δεν έχουν τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Να δηλώνεται ότι **έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.**

ii) Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σε ευρώ σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	Περιγραφή είδους	Τεμάχια	Τιμή μονάδος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό Ποσό (Χωρίς Φ.Π.Α.)
1				
2				
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:				
ΦΠΑ 24%:				
ΣΥΝΟΛΟ:				

Η ανάδειξη του αναδόχου – προμηθευτή, θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον**

συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής στο συνολικό κόστος των υπό προμήθεια ειδών.

Εάν υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αναφέρει στην προσφορά του και η Υπηρεσία θα αξιολογήσει τις προσφορές ως προς το σύνολο τους.

Χρόνος & Τόπος Παράδοσης: Η παράδοση των αναλώσιμων εκτυπωτών θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους επί της Λ. Θηβών 196-198, στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη, 6ος όροφος, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον προμηθευτή. Τα έξοδα συσκευασίας και αποστολής επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

Παραλαβή: Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια ετήσια επιτροπή παραλαβής που έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1029/7-1-2019 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, όπως ισχύει (ΑΔΑ: ΩΣ2Θ465ΧΙ8-Χ7Ε).

Πληρωμή επί πιστώσει: Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του τιμολογίου και την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή. Ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίσει έγγραφο - βεβαίωση της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή με την αναγραφή του ονόματος της εταιρείας και του αριθμού IBAN, ή εναλλακτικά φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

Κ.Α.Α.
ΖΑΝΤΟΥΛΙΑΔΟΥ ΜΕΤΑΞΙΑ

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας

Φώτης Κουρμούσης

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
2. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
3. Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού
4. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
5. Πρόεδρο της Επιτροπής Παραλαβής της ΕΓΔΙΧ – κα Ελένη Αντωνιάδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών
Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνης : 2.200,00€ (με Φ.Π.Α.)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Toner (60F 2H00) για πολυμηχάνημα Lexmark MX310dn των 10.000 σελίδων	TMX	10
2	Drum για πολυμηχάνημα Lexmark MX310dn – 60.000 σελ.	TMX	5

Σημείωση: Οι ποσότητες που αναγράφονται στον ανωτέρω πίνακα είναι ενδεικτικές. Η Υπηρεσία δύναται να μεταβάλλει την ποσότητα των ειδών (αύξηση ποσότητας κατά 30% ή μείωση ποσότητας κατά 50% βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας) και όχι πέραν της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης.