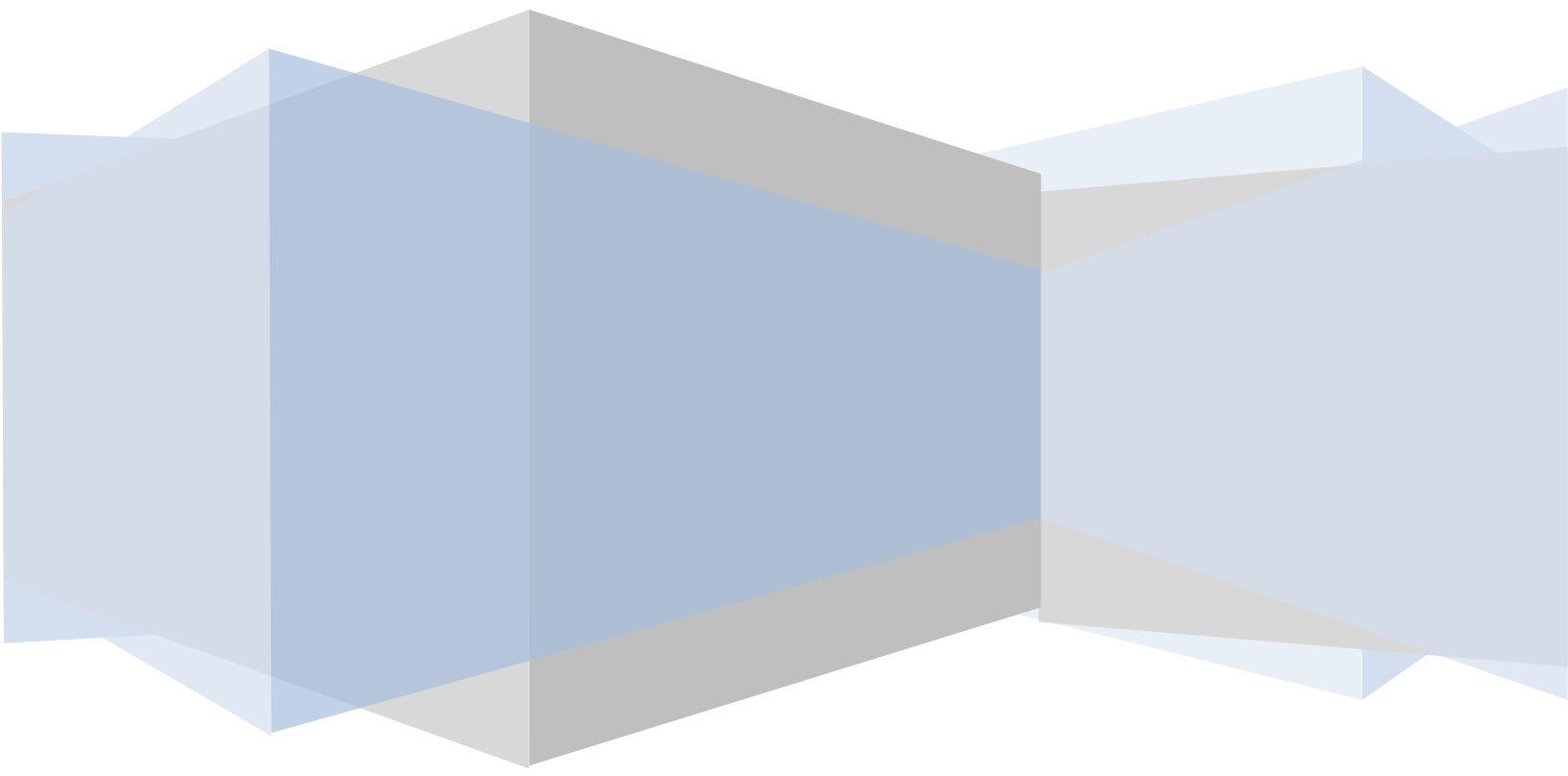


ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΣΤΟ Ν. 4605/2019

**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΑΠΟΔΟΧΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΑΙΤΩΝ / ΣΥΖΥΓΟΣ / ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ



Πίνακας Περιεχομένων

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Ν. 4605/2019	4
1. Είσοδος Χρηστών στην Εφαρμογή.....	4
2. Δημιουργία/ Επιλογή Αίτησης	5
2.1. Δημιουργία νέας αίτησης	5
2.2. Επιλογή Αίτησης.....	6
2.3. Συναίνεση άρσης απορρήτου	7
3. Συμπλήρωση Βασικών Στοιχείων Αιτούντα.....	8
3.1. Επισκόπηση/ Συμπλήρωση Στοιχείων	8
3.2. Συμπλήρωση Στοιχείων Αιτούντα	9
3.3. Επιβεβαίωση Στοιχείων Επικοινωνίας.....	10
3.4. Δήλωση για έκδοση Οριστικών Αποφάσεων Ν.3869/2010	11
3.5. Μετάβαση αίτησης σε επόμενο στάδιο	13
3.6. Λόγοι Αυτοματοποιημένης Ακύρωσης Αίτησης	15
4. Άρση Απορρήτου Συζύγου (εάν υφίσταται)	16
4.1. Είσοδος στη Πλατφόρμα	16
4.2. Επιλογή Αίτησης.....	16
4.3. Συναίνεση για Άρση Τραπεζικού Απορρήτου	17
4.4. Επισκόπηση Στοιχείων	18
4.5. Επιβεβαίωση Στοιχείων Επικοινωνίας.....	18
4.6. Μετάβαση αίτησης σε επόμενο στάδιο	19
5. Άρση Απορρήτου Εξαρτώμενου Μέλους (εάν υφίσταται)	21
5.1. Είσοδος στη Πλατφόρμα	21
5.2. Επιλογή Αίτησης.....	21
5.3. Συναίνεση για Άρση Τραπεζικού Απορρήτου	22
5.4. Επισκόπηση Στοιχείων	22
5.5. Επιβεβαίωση Στοιχείων Επικοινωνίας.....	23
5.6. Μετάβαση αίτησης σε επόμενο στάδιο	24
6. Στάδιο Αντλησης Στοιχείων	25
7. Επισκόπηση Στοιχείων από Τρίτες Πηγές και Συμπλήρωση Στοιχείων Αίτησης.....	27
7.1. Καρτέλα: Πιστωτές	27
7.2. Καρτέλα: Συνοφειλέτες.....	29
7.3. Καρτέλα: Οφειλές	31
7.3.1. Προσθήκη Οφειλής	32

7.4.	Καρτέλα: Ακίνητη Περιουσία	36
7.4.1.	Προσθήκη Πιστοποιητικού Βαρών	36
7.4.2.	Ενότητα Κτίρια/ Οικόπεδα	38
7.4.3.	Δήλωση Διαγραφής Κτιρίων/Οικοπέδων	40
7.4.4.	Προσθήκη Κτιρίων/ Οικοπέδων	40
7.4.5.	Ενότητα Γήπεδα	44
7.4.6.	Δήλωση Διαγραφής Γηπέδων	46
7.4.7.	Προσθήκη Γηπέδου	46
7.5.	Καρτέλα: Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας	47
7.6.	Ορισμός Οφειλών Επιδεκτικών Ρύθμισης	51
7.7.	Καρτέλα: Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία	53
7.8.	Καρτέλα: Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα	57
7.9.	Επισύναψη λοιπών δικαιολογητικών	57
7.10.	Συμπλήρωση Στοιχείων από Σύζυγο και Εξαρτώμενα Μέλη	58
8.	Υπολογισμός και Επισκόπηση Επιλεξιμότητας	60
8.1.	Αναλυτικά τα κριτήρια Επιλεξιμότητας	60
8.2.	Ενδεικτικά Στοιχεία Ρύθμισης	63
8.3.	Στοιχεία Συνεισφοράς	64
9.	Οριστικοποίηση Αίτησης	65
10.	Παραίτηση	65
11.	Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης	66
12.	Αίτηση Δικαστηρίου	71

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Ν. 4605/2019

1. Είσοδος Χρηστών στην Εφαρμογή

Η είσοδος στην πλατφόρμα για την προστασία της πρώτης κατοικίας πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. (www.keyd.gov.gr) από το σύνδεσμο για την αίτηση υπαγωγής. Στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. εμφανίζονται τρεις (3) σύνδεσμοι, όπου ο καθένας αφορά τους ρόλους «Αιτών», «Σύζυγος αιτούντα / Εξαρτώμενο μέλος». Ο χρήστης ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet(εικόνα 1).

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών

Σύνδεση

Enter your Single Sign-On credentials below

Username:

Password:

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΣΠΑ 2007-2013

"Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους"

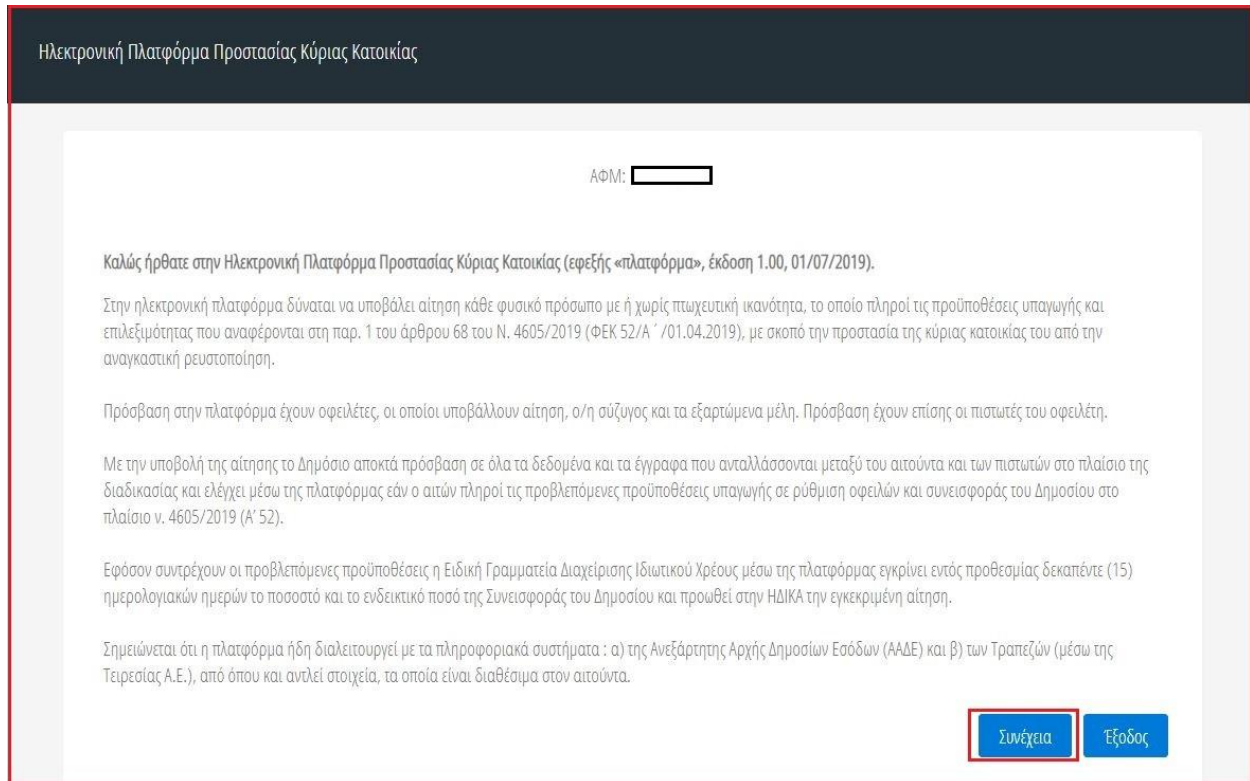
©Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων 2010

Εικόνα 1

2. Δημιουργία/ Επιλογή Αίτησης

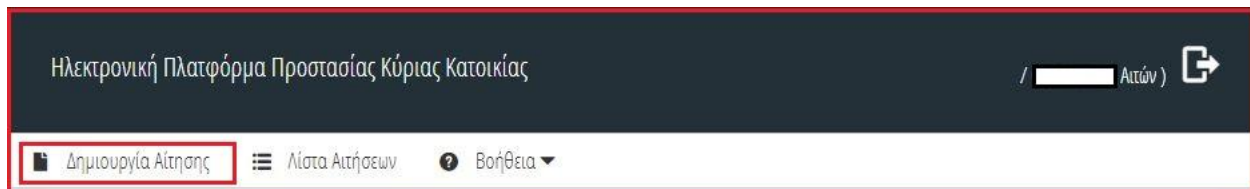
2.1. Δημιουργία νέας αίτησης

Για τη δημιουργία νέας αίτησης, ο χρήστης (αιτών) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη υποβολής αίτησης στο Ν. 4605/2019. Ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Συνέχεια» στη σχετική οθόνη που εμφανίζεται (εικόνα 2).



Εικόνα 2

Στη συνέχεια, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Δημιουργία Αίτησης» (Εικόνα 3).

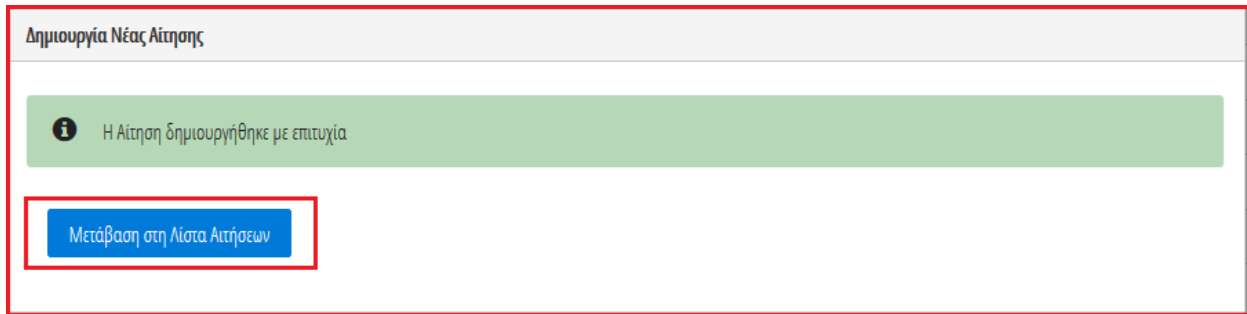


Εικόνα 3

Εάν δεν υπάρχει προγενέστερη ενεργή αίτηση, δημιουργείται νέα και εμφανίζεται το μήνυμα «Η Αίτηση δημιουργήθηκε με επιτυχία».


Σε περίπτωση εκκρεμούς ή ολοκληρωμένης αίτησης, η ΗΠΠΚΚ δεν επιτρέπει τη δημιουργία νέας αίτησης, εμφανίζοντας σχετικό μήνυμα (εξαιρούνται οι τυχόν ακυρωμένες αιτήσεις).

Στη συνέχεια ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Μετάβαση στη Λίστα Αιτημάτων» (Εικόνα 4).



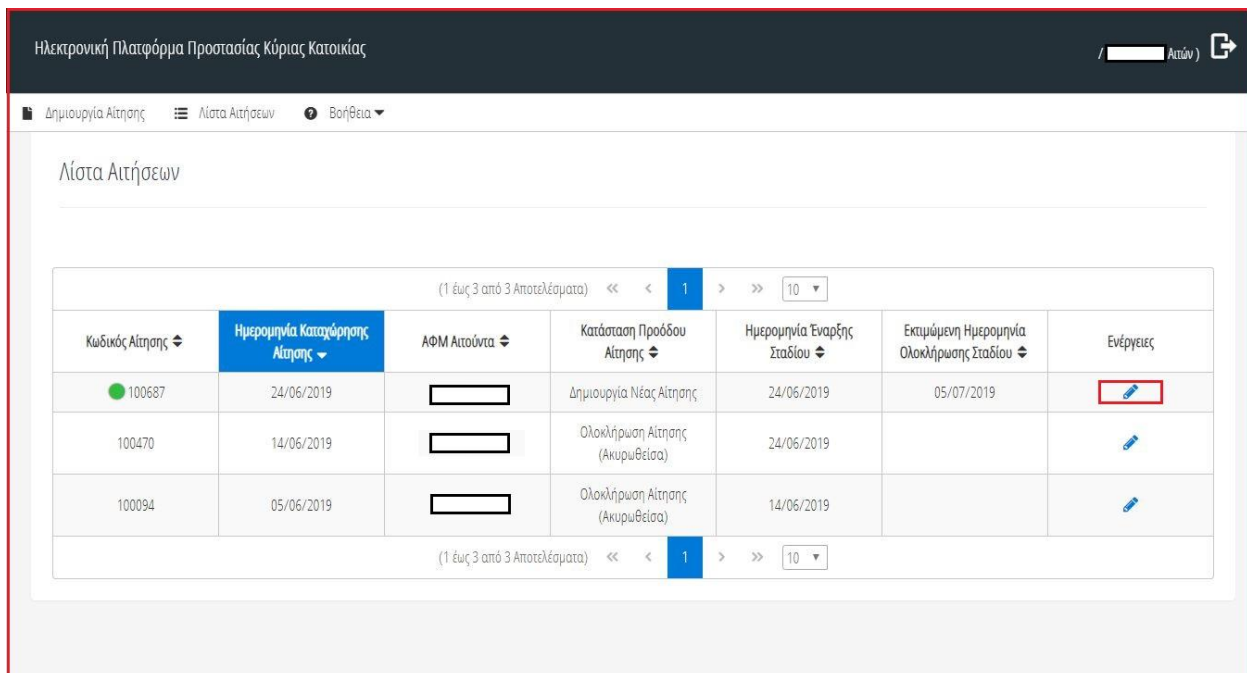
Εικόνα 4

2.2. Επιλογή Αίτησης

Στη «Λίστα Αιτήσεων» εμφανίζεται το ιστορικό αιτήσεων του χρήστη, με βάση την Ημερομηνία Καταχώρησης της αίτησης. Για να προβεί σε επεξεργασία της αίτησης, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει το σχετικό εικονίδιο επεξεργασίας «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 5).

Στη λίστα «Κωδικός Αίτησης» εμφανίζεται ο κωδικός κάθε αίτησης μαζί με χρωματική ένδειξη της κατάστασης των ενεργών Αιτήσεων. Σημειώνεται ότι:

- με πράσινο χρώμα σηματοδοτούνται οι αιτήσεις τις πρώτες ημέρες που μεταβαίνουν στο εκάστοτε στάδιο
- με κόκκινο χρώμα σηματοδοτούνται οι αιτήσεις που πλησιάζουν στην εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του εκάστοτε σταδίου
- με κίτρινο σηματοδοτούνται οι ενδιάμεσες περιπτώσεις



Εικόνα 5

2.3. Συναίνεση άρσης απορρήτου

Για την περαιτέρω επεξεργασία της αίτησης, είναι απαραίτητη η ανάγνωση του μηνύματος που εμφανίζεται στην οθόνη και η αποδοχή της Δήλωσης για την Άρση του Φορολογικού και Τραπεζικού Απορρήτου του αιτούντα. Για να προχωρήσει στην επεξεργασία της αίτησης, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Συμφωνώ» (Εικόνα 6). Σε περίπτωση που ο χρήστης (αιτών) επιλέξει «Διαφωνώ», η αίτηση δε δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο. Η αίτηση παραμένει σε Κατάσταση Προόδου «Δημιουργία Νέας Αίτησης». Ο χρήστης (αιτών) μπορεί να επανέλθει σε μεταγενέστερο χρόνο και να επιλέξει «Συμφωνώ», ώστε να συμφωνήσει στην άρση του Τραπεζικού και Φορολογικού Απορρήτου.

Δήλωση άρσης φορολογικού και τραπεζικού απορρήτου

«Για την υπαγωγή στη διαδικασία ρύθμισης οφειλών σύμφωνα με το ν. 4605/2019 (Α' 52), θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων σας, από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης και των πιστωτικών ιδρυμάτων στο πλαίσιο της παρεχομένης άδειάς σας για την επεξεργασία και κοινοποίηση των δεδομένων σας, την άρση απορρήτου τραπεζικών καταθέσεων του άρ. 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270) και φορολογικού απορρήτου του άρ. 17 του ν. 4174/2013 (Α' 170) που συνεπάγεται η κατάθεση της αίτησης, όπως ρητώς αναφέρεται στο άρθρο 72 παρ. 10 του ν. 4605/2019 (Α' 52) όπως ισχύει.»

Με την παρούσα αίτησή μου παρέχω άδεια στους συμμετέχοντες πιστωτές και στο Δημόσιο για πρόσβαση, επεξεργασία και διασταύρωση των δεδομένων μου, τα οποία περιλαμβάνονται στην αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα, όσο και άλλων δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή των συμμετεχόντων πιστωτών για τους σκοπούς της συνολικής διαδικασίας ρύθμισης των οφειλών μου.

Η άδεια του προηγούμενου εδαφίου συνεπάγεται την άρση του απορρήτου των τραπεζικών καταθέσεων του άρθρου 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270) και του φορολογικού απορρήτου του άρθρου 17 του ν. 4174/2013 (Α' 170). Η άρση του τραπεζικού απορρήτου αφορά χρονική περίοδο, η οποία εκκινεί πέντε (5) έτη πριν από την οριστική υποβολή της αίτησης και διαρκεί μέχρι την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο αιτών με τη συναινετική ή δικαστική ρύθμιση. Η άρση του φορολογικού απορρήτου κατά το δεύτερο εδάφιο αφορά χρονική περίοδο, η οποία εκκινεί πέντε (5) έτη πριν από την οριστική υποβολή της αίτησης και διαρκεί μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας συναινετικής ρύθμισης του άρθρου 74 ή την αμετάκλητη περάτωση της δίκης του άρθρου 77. Εναντι του Δημοσίου η άρση του απορρήτου εκτείνεται σε όλη τη χρονική διάρκεια της ρύθμισης.

Εικόνα 6

3. Συμπλήρωση Βασικών Στοιχείων Αιτούντα

3.1. Επισκόπηση/ Συμπλήρωση Στοιχείων

Καρτέλα: Βασικά Στοιχεία

Στην καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» εμφανίζονται τα στοιχεία που αφορούν τον αιτούντα (Εικόνα 7) τα οποία αντλούνται αυτόματα από το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. όπου αυτό είναι δυνατό (πεδία με γκρι ένδειξη). Επιπλέον, εμφανίζεται ο Αριθμός Αίτησης και η Ημερομηνία Δημιουργίας της Αίτησης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης (αιτών) δεν συμφωνεί με την ορθότητα των προσυμπληρωμένων στοιχείων, θα πρέπει να ακυρώσει την αίτηση και να αποταθεί στο Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. για την διόρθωση/ επικαιροποίησή τους. Μετά τη διόρθωση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του αιτούντα στο Μητρώο, ο χρήστης μπορεί να επανυποβάλει νέα αίτηση.

Σε οποιοδήποτε στάδιο έως την τελική υποβολή, η αίτηση μπορεί να ακυρωθεί από τον χρήστη (αιτών) επιλέγοντας «Ακύρωση Αίτησης» από την καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» (Εικόνα 7). Σε περίπτωση Ακύρωσης της Αίτησης, μπορεί να δημιουργηθεί νέα αίτηση μετά από μια (1) ημερολογιακή ημέρα.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας (Αιτών)

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων

Βασικά Στοιχεία

Πιστωτές
Συνοφελείς
Οφειλές
Ακίνητη Περιουσία
Εξασφαλιστές Ακίνητης Περιουσίας
Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία
Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα
Λοιπά Δικαιολογητικά
Επιλεξιμότητα
Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών
Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης
Χορήγηση Συνεισφοράς Δημοσίου
Αίτηση Δικαστηρίου
Απόφαση Δικαστηρίου
Ολοκλήρωση

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης:

Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης: 18/06/2019

Στάδιο Αίτησης: Δημιουργία Νέας Αίτησης

ΑΦΜ Αιτούντα:

Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου: 18/06/2019

Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου: 29/06/2019

Ακύρωση Αίτησης

Στοιχεία Αιτούντα

Βασικά Στοιχεία

ΑΦΜ:

ΑΜΚΑ:

Είδος Εγγράφου Ταυτοποίησης: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης:

Εικόνα 7

3.2. Συμπλήρωση Στοιχείων Αιτούντα

Στη καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» και στην ενότητα «Στοιχεία Αιτούντα» αντλούνται αυτοματοποιημένα ορισμένα από τα βασικά στοιχεία του Αιτούντα. Όπου απαιτείται χειροκίνητη συμπλήρωση, τα πεδία εμφανίζονται με λευκό φόντο (Εικόνα 8), όπως ο αριθμός ΑΜΚΑ.

Εικόνα 8

Επισύναψη λοιπών δικαιολογητικών (σε περίπτωση ύπαρξης συζύγου ή/και εξαρτώμενων μελών)

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει σύζυγο ή/και εξαρτώμενα μέλη, εμφανίζονται στη καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» το ΑΦΜ συζύγου, το ΑΦΜ (εάν υπάρχει) εξαρτώμενων μελών και ο ΑΜΚΑ εξαρτώμενων μελών, όπως είναι διαθέσιμα από το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε.

Εάν ο/η σύζυγος ή και τα εξαρτώμενα μέλη δεν έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης εισοδήματος, ο χρήστης (αιτών) πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Το μέλος δεν έχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης εισοδήματος» και προαιρετικά να επισυνάψει σχετικό υποστηρικτικό έγγραφο, επιλέγοντας «Έγγραφο» (εικόνα 9). Ο επιτρεπόμενος από την εφαρμογή τύπος αρχείου είναι .pdf¹ (ένα αρχείο τύπου .doc, λ.χ., δεν θα γίνει δεκτό για επισύναψη).

¹ Σε περίπτωση που το επισυναπτόμενο αρχείο περιέχει σαρωμένο έγγραφο, η ελάχιστη αποδεκτή ανάλυση σάρωσης είναι 200dpi.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων

Στοιχεία Εξαρτώμενου Μέλους

Βασικά Στοιχεία

Το μέλος δεν έχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης εισοδήματος

Ημερομηνία Γέννησης

Υποστηρικτικό έγγραφο
+ Έγγραφο

ΑΦΜ

ΑΜΚΑ

Είδος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

Όνομα

Επώνυμο

Εικόνα 9

3.3. Επιβεβαίωση Στοιχείων Επικοινωνίας

Στοιχεία Επικοινωνίας Αίτησης

Τα πεδία «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» (εικόνα 10, πλαίσιο 1α) και «Τηλέφωνο» (εικόνα 10, πλαίσιο 1β) συμπληρώνονται από τον χρήστη (αιτών).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αίτησης / Λίστα Αιτήσεων

Στοιχεία Επικοινωνίας Αίτησης

1α. Ηλεκτρονική Διεύθυνση

1β. Τηλέφωνο

2. Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης

3. Κωδικός Επιβεβαίωσης

Επιβεβαίωση Στοιχείων

Άρση Τραπεζικού και Φορολογικού Απορρήτου

Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του άρ. 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω δόλιας περιέλευσής σας σε αδυναμία πληρωμής.

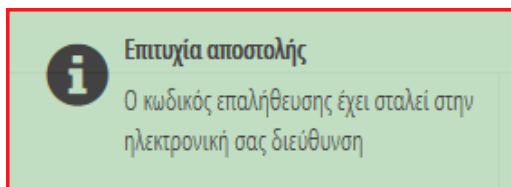
Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του άρ. 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω ύπαρξης επαρκούς περιουσίας.

Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν εκπέσατε κατά την παρ. 2 του άρ. 11 του ν. 3869/2010.

Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν το σχέδιο διευθέτησης οφειλών καταγγέλθηκε κατά το β' εδάφιο της παρ. 3 του άρ. 9 του ν. 3869/2010.

Εικόνα 10

Για την ταυτοποίηση της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης που έχει καταχωρηθεί, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» (εικόνα 10, πλαίσιο 2). Αποστέλλεται αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα με κωδικό επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αιτούντα. Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» (εικόνα 11).



Εικόνα 11

Ο χρήστης (αιτών) συμπληρώνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έχει λάβει στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» (εικόνα 10, πλαίσιο 3).

3.4. Δήλωση για έκδοση Οριστικών Αποφάσεων Ν.3869/2010

Ο χρήστης(αιτών) δηλώνει εάν εμπίπτει σε κάποια από τις παρακάτω περιπτώσεις, επιλέγοντας «Ναι»/ «Όχι» (εικόνα 12):

- i. Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του άρ. 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω δόλιας περιέλευσής σας σε αδυναμία πληρωμής.

- ii. Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του άρ. 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω ύπαρξης επαρκούς περιουσίας.
- iii. Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν εκπέσαστε κατά την παρ. 2 του άρ. 11 του ν. 3869/2010.
- iv. Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν το σχέδιο διευθέτησης οφειλών καταγγέλθηκε κατά το β' εδάφιο της παρ. 3 του άρ. 9 του ν. 3869/2010.

Εάν ο χρήστης έχει επιλέξει «Ναι» σε κάποιο από τα ανωτέρω, τότε επιπρόσθετα εμφανίζεται και η παρακάτω επιλογή, όπου ο χρήστης καλείται να επιλέξει «Ναι» ή «Όχι»:

- v. Η απόφαση εξαφανίστηκε ή αναιρέθηκε ύστερα από παραδοχή ένδικου μέσου πριν την υποβολή της αίτησής μου

Εικόνα 12

Σε περίπτωση που ο χρήστης (αιτών) επιλέξει «Ναι» σε κάποιο από τα i. έως iv., και η απόφαση αυτή δεν έχει αναιρεθεί (επιλογή ν. «Όχι»), τότε ο χρήστης (αιτών) θα μπορεί να συνεχίσει τη συμπλήρωση των δεδομένων της αίτησης, όμως διευκρινίζεται ότι στο στάδιο «Επιλεξιμότητα», ο αιτών θα χαρακτηριστεί ως μη επιλέξιμος σύμφωνα με τα κριτήρια επιλεξιμότητας του Ν. 4605/2019. Η επιλογή του πλήκτρου «Επιστροφή» μεταφέρει τον χρήστη στη προηγούμενη οθόνη.

3.5. Μετάβαση αίτησης σε επόμενο στάδιο

Για τη μετάβαση της αίτησης σε επόμενο στάδιο, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Επιβεβαίωση Στοιχείων» και στη συνέχεια «Μετάβαση στο Επόμενο Στάδιο» (εικόνα 13). Αποστέλλεται ενημερωτικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του χρήστη (αιτούντα). Σημειώνεται ότι με την επιλογή «Επιβεβαίωση Στοιχείων» ο χρήστης (αιτών), επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων που έχουν αντληθεί ή συμπληρωθεί. Σημειώνεται ότι, επιλέγοντας το πλήκτρο «Μετάβαση στο επόμενο στάδιο», πραγματοποιείται αυτόματη αποθήκευση των δεδομένων που έχουν συμπληρωθεί στη καρτέλα «Βασικά Στοιχεία».

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας
Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΧ)

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων | Βοήθεια

Κωδικός Επιβεβαίωσης

Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης

Επιβεβαίωση Στοιχείων

Άρση Τραπεζικού και Φορολογικού Απορρήτου

Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του αρ. 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω θάλας περιελευσης σας σε αδυναμία πληρωμής.

Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του αρ. 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω ύπαρξης επαρκούς περιουσίας.

Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν επέσπευτε κατά την παρ. 2 του αρ. 11 του ν. 3869/2010.

Έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν το σχέδιο διευθέτησης οφειλών καταγγέλθηκε κατά το β' εδάφιο της παρ. 3 του αρ. 9 του ν. 3869/2010.

Μετάβαση στο επόμενο στάδιο | Επιστροφή

Εικόνα 13

Σε περίπτωση που ο Αιτών δεν έχει σύζυγο ή/και εξαρτώμενα μέλη, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Άντληση Στοιχείων από Τρίτες Πηγές» (Εικόνα 14).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων | Διαχείριση Ερωτημάτων

Λίστα Αιτήσεων

(1 έως 7 από 7 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10

Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρησης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
	24/06/2019		Ανάλυση Στοιχείων από Τρίτες Πηγές	24/06/2019	04/07/2019	
	19/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	24/06/2019		
	18/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	19/06/2019		
	13/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	18/06/2019		
	05/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	13/06/2019		
	05/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	13/06/2019		
	05/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	13/06/2019		

Εικόνα 14

Σε περίπτωση που υπάρχει σύζυγος ή/και εξαρτώμενα μέλη, τότε στη στήλη «Κατάσταση Προόδου Αίτησης» η αίτηση θα εμφανίζεται στο στάδιο «Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Συζύγου» ή «Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Εξαρτώμενων Μελών», αντίστοιχα (εικόνα 15).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση όπου υφίσταται σύζυγος αλλά και εξαρτώμενο/εξαρτώμενα μέλη (με ΑΦΜ), είναι απαραίτητο να συμφωνήσει στην άρση του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου πρώτα ο/η σύζυγος.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Λίστα Αιτήσεων

Λίστα Αιτήσεων

(1 έως 3 από 3 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10

Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρησης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
	18/06/2019		Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Συζύγου	18/06/2019	28/06/2019	
	14/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης	18/06/2019		
	11/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης	14/06/2019		

(1 έως 3 από 3 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10

Εικόνα 15

3.6. Λόγοι Αυτοματοποιημένης Ακύρωσης Αίτησης

Η Πλατφόρμα δύναται να ακυρώσει αυτόματα νέα αίτηση, σε περίπτωση που συντρέχουν οι κάτωθι λόγοι, εμφανίζοντας στο πεδίο «Λόγος Ολοκλήρωσης»: Ακύρωση αίτησης από το σύστημα λόγω ελλিপών/εσφαλμένων στοιχείων. Στο πεδίο «Πληροφορίες Λόγου Ολοκλήρωσης», δύναται να εμφανιστεί το λεκτικό «Η Αίτηση ακυρώθηκε από το σύστημα λόγω ελλিপών/εσφαλμένων στοιχείων για το χρήστη με ΑΦΜ» και αναλυτικά μία από τις παρακάτω αιτίες ακύρωσης (εικόνα 16):

- Δε βρέθηκαν στοιχεία Μητρώου
- Δε βρέθηκαν στοιχεία Ε1
- Δε βρέθηκαν στοιχεία Εκκαθαριστικού
- Αποθανόντας
- Ανενεργό ΑΦΜ

The screenshot shows the 'Στοιχεία Αίτησης' (Request Details) form in the 'Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας'. The form includes fields for 'Αριθμός Αίτησης', 'Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης', 'Στάδιο Αίτησης', 'ΑΦΜ Αιτούντα', 'Λόγος Ολοκλήρωσης', 'Πληροφορίες Λόγου Ολοκλήρωσης', 'Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου', and 'Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου'. The 'Λόγος Ολοκλήρωσης' field is highlighted with a red box and contains the text 'Ακύρωση αίτησης από το σύστημα λόγω ελλিপών/εσφαλμένων στοιχείων'. The 'Πληροφορίες Λόγου Ολοκλήρωσης' field is also highlighted with a red box and contains the text 'Η Αίτηση ακυρώθηκε από το σύστημα λόγω ελλিপών/εσφαλμένων στοιχείων για το χρήστη με ΑΦΜ [input field] Δε βρέθη'. A blue button at the bottom right says '↓ Λήξη Αίτησης και Βεβαίωση Επιπέξευσης'.

Εικόνα 16

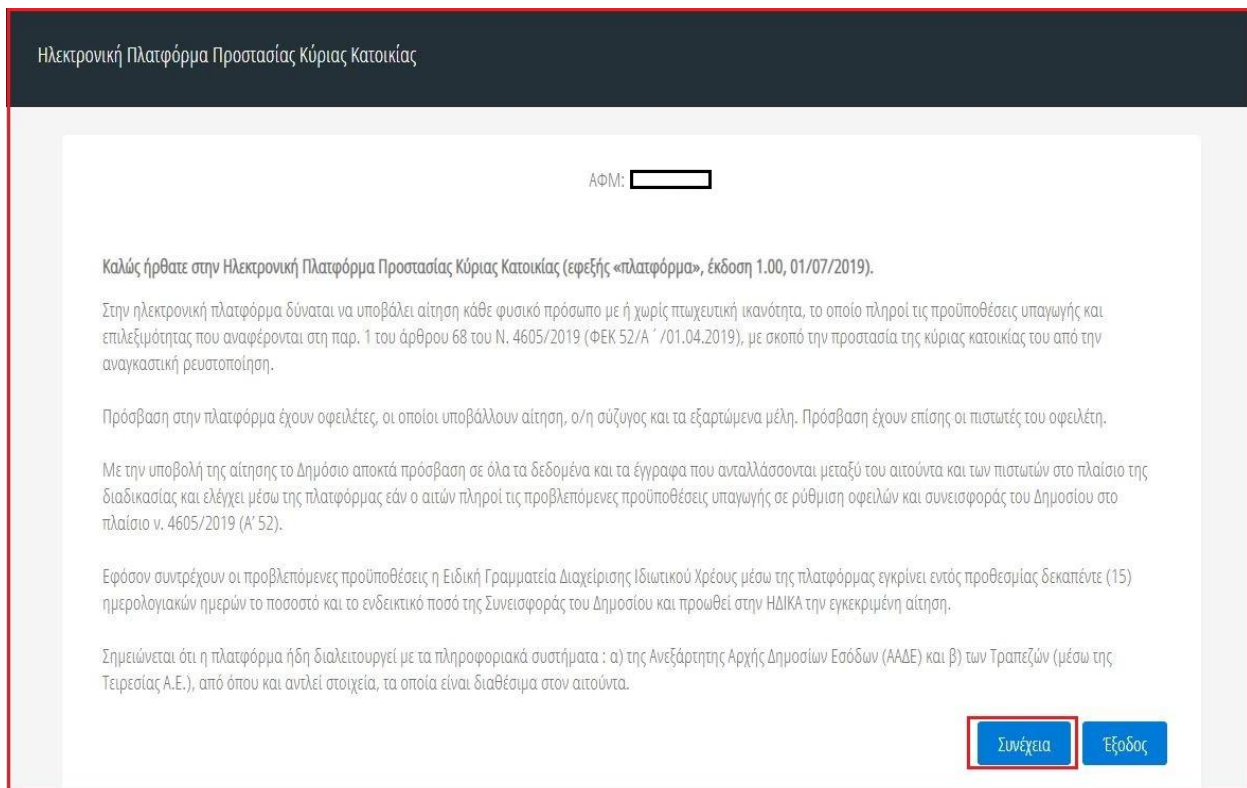
4. Άρση Απορρήτου Συζύγου (εάν υφίσταται)

4.1. Είσοδος στη Πλατφόρμα

Με την μετάβαση της αίτησης στο στάδιο «Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Συζύγου», αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στον χρήστη (αιτούντα), που ενημερώνει ότι για την συνέχιση της αίτησης είναι απαραίτητη η άρση απορρήτου από τον/την σύζυγο.

Ο/Η σύζυγος, εισέρχεται ως χρήστης στη πλατφόρμα με τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη και Κωδικό) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του/ της στο TAXISnet, μέσω της διαδικασίας που περιεγράφηκε στην Ενότητα 1.

Ο χρήστης (σύζυγος) επιλέγει «Συνέχεια» στη σχετική οθόνη που εμφανίζεται (Εικόνα 17).



Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

ΑΦΜ:

Καλώς ήρθατε στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας (εφεξής «πλατφόρμα», έκδοση 1.00, 01/07/2019).

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να υποβάλει αίτηση κάθε φυσικό πρόσωπο με ή χωρίς πτωχευτική ικανότητα, το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις υπαγωγής και επιλεξιμότητας που αναφέρονται στη παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/Α' /01.04.2019), με σκοπό την προστασία της κύριας κατοικίας του από την αναγκαστική ρευστοποίηση.

Πρόσβαση στην πλατφόρμα έχουν οφειλέτες, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση, ο/η σύζυγος και τα εξαρτώμενα μέλη. Πρόσβαση έχουν επίσης οι πιστωτές του οφειλέτη.

Με την υποβολή της αίτησης το Δημόσιο αποκτά πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα και τα έγγραφα που ανταλλάσσονται μεταξύ του αιτούντα και των πιστωτών στο πλαίσιο της διαδικασίας και ελέγχει μέσω της πλατφόρμας εάν ο αιτών πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις υπαγωγής σε ρύθμιση οφειλών και συνεισφοράς του Δημοσίου στο πλαίσιο ν. 4605/2019 (Α' 52).

Εφόσον συντρέχουν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους μέσω της πλατφόρμας εγκρίνει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών το ποσοστό και το ενδεικτικό ποσό της Συνεισφοράς του Δημοσίου και προωθεί στην ΗΔΙΚΑ την εγκεκριμένη αίτηση.

Σημειώνεται ότι η πλατφόρμα ήδη δια λειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα : α) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και β) των Τραπεζών (μέσω της Τετραετίας Α.Ε.), από όπου και αντλεί στοιχεία, τα οποία είναι διαθέσιμα στον αιτούντα.

[Συνέχεια](#) [Έξοδος](#)

Εικόνα 17

4.2. Επιλογή Αίτησης

Στη «Λίστα Αιτήσεων» εμφανίζονται οι σχετικές αιτήσεις που έχουν δημιουργηθεί από τον αιτούντα και αφορούν τον χρήστη (σύζυγο), με βάση την Ημερομηνία Καταχώρησης της αίτησης. Για την επεξεργασία και αποδοχή, ο χρήστης(σύζυγος) επιλέγει το εικονίδιο που εμφανίζεται δίπλα από την αίτηση που βρίσκεται στο στάδιο «Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Συζύγου» (Εικόνα 18).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Λίστα Αιτήσεων

Λίστα Αιτήσεων

(1 έως 3 από 3 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10

Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρησης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
<input type="text"/>	18/06/2019	<input type="text"/>	Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Συζύγου	18/06/2019	28/06/2019	
<input type="text"/>	14/06/2019	<input type="text"/>	Ολοκλήρωση Αίτησης	18/06/2019		
<input type="text"/>	11/06/2019	<input type="text"/>	Ολοκλήρωση Αίτησης	14/06/2019		

(1 έως 3 από 3 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10

Εικόνα 18

4.3. Συναίνεση για Άρση Τραπεζικού Απορρήτου

Για τη μετάβαση της αίτησης στο επόμενο στάδιο, είναι απαραίτητη η συναίνεση για άρση του Φορολογικού και Τραπεζικού απορρήτου από το χρήστη (σύζυγος), ο οποίος συναινεί επιλέγοντας «Συμφωνώ» (εικόνα 19). Σε περίπτωση που ο χρήστης (σύζυγος) επιλέξει «Διαφωνώ», η αίτηση δε δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΜ)

Λίστα Αιτήσεων

Βοήθεια

Δήλωση άρσης φορολογικού και τραπεζικού απορρήτου

«Για την υπαγωγή στη διαδικασία ρύθμισης οφειλών σύμφωνα με το ν. 4605/2019 (Α' 52), θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων σας, από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης και των πιστωτικών ιδρυμάτων στο πλαίσιο της παρεχομένης άδειάς σας για την επεξεργασία και κοινοποίηση των δεδομένων σας, την άρση απορρήτου τραπεζικών καταθέσεων του άρ. 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270) και φορολογικού απορρήτου του άρ. 17 του ν. 4174/2013 (Α' 170) που συνεπάγεται η κατάθεση της αίτησης, όπως ρητώς αναφέρεται στο άρθρο 72 παρ. 10 του ν. 4605/2019 (Α' 52) όπως ισχύει.»

Εικόνα 19

4.4. Επισκόπηση Στοιχείων

Σε συνέχεια της άρσης απορρήτου από τον/την σύζυγο, πραγματοποιείται άντληση των στοιχείων του/της συζύγου από το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. Ο χρήστης (σύζυγος) συμπληρώνει τον Α.Μ.Κ.Α. στο σχετικό πεδίο (εικόνα 20).

The screenshot shows the 'Στοιχεία Συζύγου' (Spouse Details) form within the 'Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας' (Electronic Platform for the Protection of the Main Residence). The form is titled 'Στοιχεία Συζύγου' and contains a section for 'Βασικά Στοιχεία' (Basic Information). The fields are as follows:

- ΑΦΜ**: Tax Identification Number field.
- ΑΜΚΑ**: Social Security Number field, highlighted with a red border.
- Όνομα**: First Name field.
- Επώνυμο**: Surname field.
- Πατρώνυμο**: Patronymic field.
- Είδος Εγγράφου Ταυτοποίησης**: Type of Identification Document field.
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης**: Identification Document Number field.
- Ημερομηνία Γέννησης**: Date of Birth field, with a calendar icon.

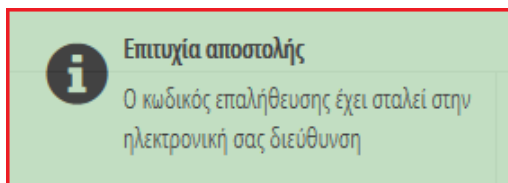
Εικόνα 20

4.5. Επιβεβαίωση Στοιχείων Επικοινωνίας

Τα πεδία «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» (εικόνα 21, πλαίσιο 1α) και «Τηλέφωνο» (εικόνα 21, πλαίσιο 1β) συμπληρώνονται από τον χρήστη (σύζυγος), όπως εμφανίζεται στην εικόνα 21.

Εικόνα 21

Για την ταυτοποίηση της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης που έχει καταχωρηθεί, ο χρήστης (σύζυγος) επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» (εικόνα 21, πλαίσιο 2). Αποστέλλεται αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα με κωδικό επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που καταχωρήθηκε. Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» (εικόνα 22)

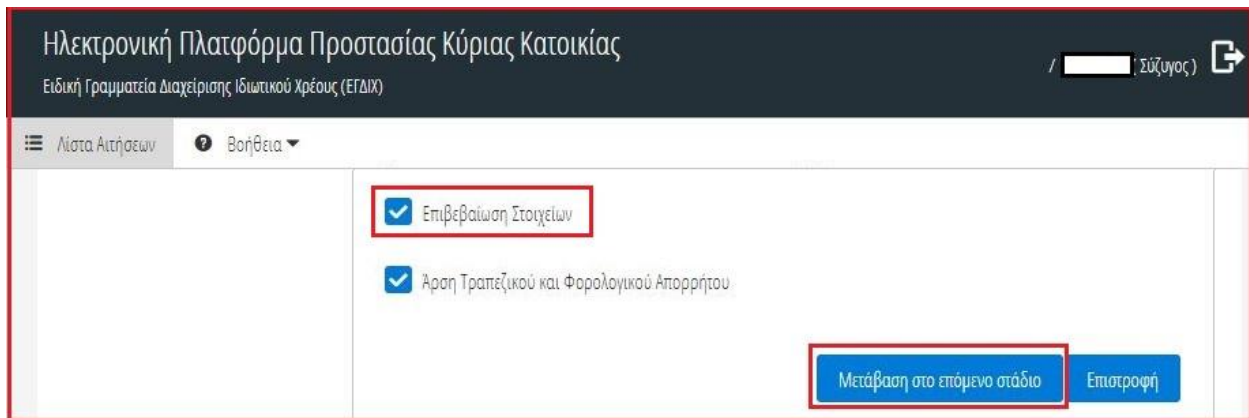


Εικόνα 22

Ο χρήστης (σύζυγος) συμπληρώνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έχει λάβει στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» (εικόνα 21, πλαίσιο 3).

4.6. Μετάβαση αίτησης σε επόμενο στάδιο

Για τη μετάβαση της αίτησης στο επόμενο στάδιο, ο χρήστης (σύζυγος) επιλέγει «Επιβεβαίωση Στοιχείων» και στη συνέχεια «Μετάβαση στο επόμενο στάδιο» (εικόνα 23). Σημειώνεται ότι με την επιλογή «Επιβεβαίωση Στοιχείων» ο χρήστης (σύζυγος), επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων που έχουν αντληθεί ή συμπληρωθεί. Η επιλογή του πλήκτρου «Επιστροφή» μεταφέρει τον χρήστη στη προηγούμενη οθόνη.



Εικόνα 23

5. Άρση Απορρήτου Εξαρτώμενου Μέλους (εάν υφίσταται)

5.1. Είσοδος στη Πλατφόρμα

Με την μετάβαση της αίτησης στο στάδιο «Συναίνεση Άρσης Εξαρτώμενου Μέλους», αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στον χρήστη (αιτούντα), που ενημερώνει ότι για την συνέχιση της αίτησης είναι απαραίτητη η άρση απορρήτου από το εξαρτώμενο μέλος (μόνο για τα εξαρτώμενα μέλη που έχουν ΑΦΜ). Σε περίπτωση που υφίσταται και σύζυγος αλλά και εξαρτώμενα μέλη, θα πρέπει να εισέλθει πρώτα ο/η σύζυγος στη πλατφόρμα ώστε να αντληθούν τα στοιχεία του/της από το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε.

Το εξαρτώμενο μέλος (με ΑΦΜ), εισέρχεται ως χρήστης (εξαρτώμενο μέλος) στη πλατφόρμα με τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη και Κωδικό) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του/ της στο TAXISnet, μέσω της διαδικασίας που περιεγράφηκε στην Ενότητα 1.

Ο χρήστης (εξαρτώμενο μέλος) επιλέγει «Συνέχεια» στη σχετική οθόνη που εμφανίζεται (εικόνα 24).

The screenshot shows a web page with a dark header containing the text "Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας". Below the header, there is a form area with a label "ΑΦΜ:" followed by a text input field. The main content area contains several paragraphs of text in Greek, providing information about the platform, the user's rights, and the process of removing consent. At the bottom right of the form area, there are two blue buttons: "Συνέχεια" (Next) and "Εξοδος" (Logout).

Εικόνα 24

5.2. Επιλογή Αίτησης

Στη «Λίστα Αιτήσεων» εμφανίζονται οι σχετικές αιτήσεις που έχουν δημιουργηθεί από τον αιτούντα και αφορούν τον χρήστη (εξαρτώμενο μέλος), με βάση την Ημερομηνία Καταχώρησης της αίτησης. Για την επεξεργασία και αποδοχή, ο χρήστης (εξαρτώμενο μέλος) επιλέγει το εικονίδιο που εμφανίζεται δίπλα από την αίτηση που βρίσκεται στο στάδιο «Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Εξαρτώμενου Μέλους» (εικόνα 25).

Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρησης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
100996	26/06/2019	[Redacted]	Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Εξαρτώμενου Μέλους	26/06/2019	06/07/2019	[Pencil icon]
101006	26/06/2019	[Redacted]	Ολοκλήρωση Αίτησης(Ακυρωθείσα)	26/06/2019		[Pencil icon]
100995	26/06/2019	[Redacted]	Ολοκλήρωση Αίτησης(Ακυρωθείσα)	26/06/2019		[Pencil icon]

Εικόνα 25

5.3. Συναίνεση για Άρση Τραπεζικού Απορρήτου

Για τη μετάβαση της αίτησης στο επόμενο στάδιο, είναι απαραίτητη η συναίνεση σε άρση του Φορολογικού και Τραπεζικού απορρήτου από το χρήστη (εξαρτώμενο μέλος), επιλέγοντας «Συμφωνώ» (εικόνα 26). Σε περίπτωση που ο χρήστης (εξαρτώμενο μέλος) επιλέξει «Διαφωνώ», η αίτηση δε δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας
Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)

Δήλωση άρσης φορολογικού και τραπεζικού απορρήτου

«Για την υπαγωγή στη διαδικασία ρύθμισης οφειλών σύμφωνα με το ν. 4605/2019 (Α' 52), θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων σας, από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης και των πιστωτικών ιδρυμάτων στο πλαίσιο της παρεχομένης άδειάς σας για την επεξεργασία και κοινοποίηση των δεδομένων σας, την άρση απορρήτου τραπεζικών καταθέσεων του άρ. 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270) και φορολογικού απορρήτου του άρ. 17 του ν. 4174/2013 (Α' 170) που συνεπάγεται η κατάθεση της αίτησης, όπως ρητώς αναφέρεται στο άρθρο 72 παρ. 10 του ν. 4605/2019 (Α' 52) όπως ισχύει.»

[Συμφωνώ] [Διαφωνώ]

Εικόνα 26

5.4. Επισκόπηση Στοιχείων

Σε συνέχεια της άρσης απορρήτου από τον χρήστη (εξαρτώμενο μέλος), πραγματοποιείται άντληση των στοιχείων του από το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. Ο χρήστης (εξαρτώμενο μέλος) συμπληρώνει τον Α.Μ.Κ.Α. στο σχετικό πεδίο (εικόνα 27).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας
Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)

Λίστα Αιτήσεων Βοήθεια

Στοιχεία Εξαρτώμενου Μέλους

Βασικά Στοιχεία

ΑΦΜ AMKA Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο

Είδος Εγγράφου Ταυτοποίησης Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

Εικόνα 27

5.5. Επιβεβαίωση Στοιχείων Επικοινωνίας

Τα πεδία «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» (εικόνα 28, πλαίσιο 1α) και «Τηλέφωνο» (εικόνα 28, πλαίσιο 1β) συμπληρώνονται από τον χρήστη(εξαρτώμενο μέλος), όπως εμφανίζεται στην εικόνα 28.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας
Εξαρτώμενο Μέλος

Λίστα Αιτήσεων Βοήθεια

Στοιχεία Επικοινωνίας Αίτησης

1α Ηλεκτρονική Διεύθυνση 1β Τηλέφωνο

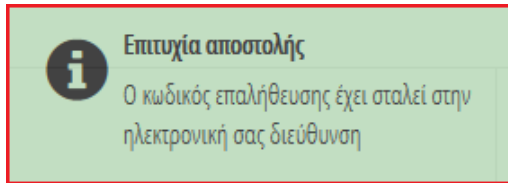
2 Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης 3 Κωδικός Επιβεβαίωσης

Επιβεβαίωση Στοιχείων
 Άρση Τραπεζικού και Φορολογικού Απορρήτου

Μετάβαση στο επόμενο στάδιο Επιστροφή

Εικόνα 28

Για την ταυτοποίηση της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης που έχει καταχωρήσει, ο χρήστης (εξαρτώμενο μέλος) επιλέγει το πλήκτρο «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» (εικόνα 28, πλαίσιο 2). Αποστέλλεται αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα με κωδικό επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση του χρήστη (εξαρτώμενο μέλος). Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» (εικόνα 29)



Εικόνα 29

Ο χρήστης (εξαρτώμενο μέλος) συμπληρώνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έχει λάβει στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» (εικόνα 28, πλαίσιο 3).

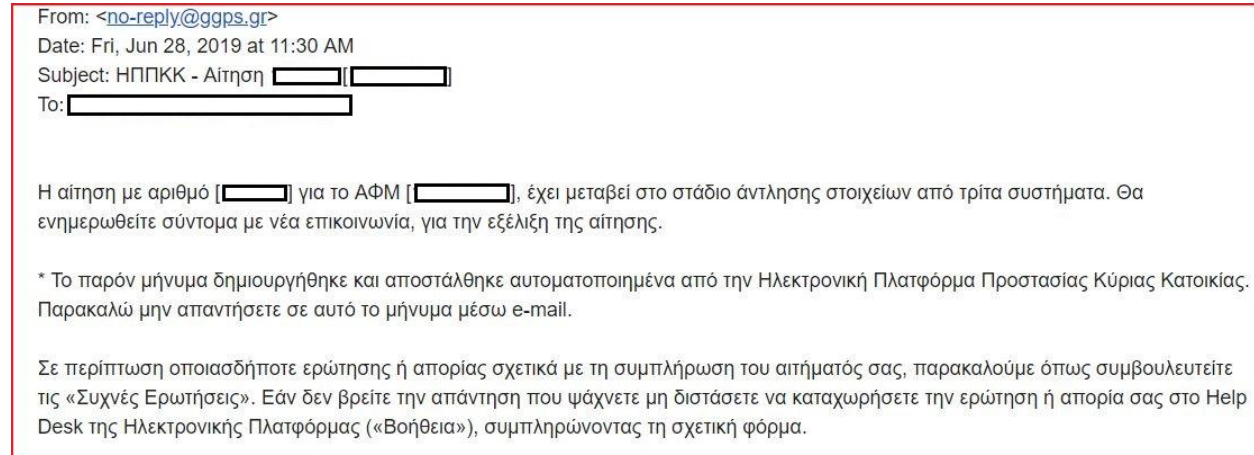
5.6. Μετάβαση αίτησης σε επόμενο στάδιο

Για τη μετάβαση της αίτησης στο επόμενο στάδιο, ο χρήστης (εξαρτώμενο μέλος) επιλέγει «Επιβεβαίωση Στοιχείων» (εικόνα 30) και στη συνέχεια «Μετάβαση στο επόμενο στάδιο». Σημειώνεται ότι με την επιλογή «Επιβεβαίωση Στοιχείων» ο χρήστης (εξαρτώμενο μέλος), επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων που έχουν αντληθεί ή συμπληρωθεί. Η επιλογή του πλήκτρου «Επιστροφή» μεταφέρει τον χρήστη στη προηγούμενη οθόνη.

Εικόνα 30

6. Στάδιο Άντλησης Στοιχείων

Με την ολοκλήρωση της συναίνεσης της άρσης του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου του αιτούντα και εφόσον συντρέχει περίπτωση, της συναίνεσης άρσης του φορολογικού και τραπεζικού απορρήτου του / της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών, αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στον χρήστη (αιτούντα), που ενημερώνει ότι η αίτηση έχει μεταβεί στο στάδιο άντλησης στοιχείων από τρίτα συστήματα (εικόνα 31).



Εικόνα 31

Ειδικότερα, από την φορολογική διοίκηση (Α.Α.Δ.Ε.) διαβιβάζονται στην πλατφόρμα τα κάτωθι στοιχεία:

- (α) δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων του αιτούντα (Ε1),
- (β) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος του αιτούντα (Εκκαθαριστικό σημείωμα)
- (γ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του ενιαίου φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων του αιτούντα (ΕΝΦΙΑ).

Εφόσον συντρέχει περίπτωση ύπαρξης συζύγου ή / και εξαρτώμενων μελών, από τη φορολογική διοίκηση (Α.Α.Δ.Ε.) διαβιβάζονται επιπλέον τα κάτωθι στοιχεία:

- (ε) δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων του / της συζύγου ή/ και των εξαρτώμενων μελών (Ε1),
- (στ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος του / της συζύγου ή/ και των εξαρτώμενων μελών (Εκκαθαριστικό σημείωμα),
- (ζ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του ενιαίου φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων του / της συζύγου ή/ και των εξαρτώμενων μελών (ΕΝΦΙΑ).

Περαιτέρω, από τους πιστωτές διαβιβάζονται μέσω της Τειρεσίας Α.Ε. τα στοιχεία του αιτούντα (του/ της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών, εφόσον απαιτείται) που αφορούν τις κάτωθι κατηγορίες:

- (α) οφειλές αιτούντα προς τους πιστωτές,
- (β) στοιχεία βαρών και λοιπών εξασφαλίσεων επί των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του αιτούντα, όπως έχουν καταχωρηθεί στα βιβλία των πιστωτών,

(γ) κινητά περιουσιακά στοιχεία του αιτούντα του/ της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών που βρίσκονται στη διάθεση των πιστωτών (καταθέσεις και χρηματοπιστωτικά προϊόντα), καθώς και την εκτιμώμενη αξία τους.

Σημειώνεται ότι κατά το στάδιο της άντλησης των στοιχείων από τρίτες πηγές, η οποία διαρκεί δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, ο χρήστης (αιτών, σύζυγος/εξαρτώμενο μέλος) δε δύναται να επεξεργαστεί το περιεχόμενο της αίτησης παρά μόνο έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων που έχουν τυχόν αντληθεί.

7. Επισκόπηση Στοιχείων από Τρίτες Πηγές και Συμπλήρωση Στοιχείων Αίτησης

Με την ολοκλήρωση της άντλησης στοιχείων από Τρίτες Πηγές (Πιστωτικά Ιδρύματα και Α.Α.Δ.Ε.), ο αιτών, η σύζυγος και τα εξαρτώμενα μέλη (που έχουν ΑΦΜ και έχουν πραγματοποιήσει άρση τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου) λαμβάνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ενημερωτικό μήνυμα για την είσοδό τους στη Πλατφόρμα. Εισέρχεται στη πλατφόρμα όπως περιγράφεται στη σχετική παράγραφο (2.2). Στη συνέχεια επιλέγει την αίτηση, η οποία βρίσκεται σε στάδιο «Συμπλήρωση Στοιχείων Αίτησης» (εικόνα 32).

Σημειώνεται ότι τα στοιχεία που αντλούνται αυτοματοποιημένα από την Α.Α.Δ.Ε. ή/και τους Πιστωτές δεν δύναται να τροποποιηθούν εντός της Πλατφόρμας. Σε περίπτωση που ο χρήστης (αιτών) δεν συμφωνεί με την ορθότητα των προσυμπληρωμένων στοιχείων, θα πρέπει να ακυρώσει την αίτηση και να επικοινωνήσει με την Α.Α.Δ.Ε. ή/ και τους πιστωτές για τη διόρθωση/ επικαιροποίησή τους. Μετά τη διόρθωση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του αιτούντα, ο χρήστης δύναται να επανυποβάλει νέα αίτηση.

Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρισης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
100739	24/06/2019		Συμπλήρωση Στοιχείων Αίτησης	24/06/2019	22/09/2019	
100685	24/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	24/06/2019		
100569	19/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	24/06/2019		
100564	18/06/2019		Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	19/06/2019		

Εικόνα 32

7.1. Καρτέλα: Πιστωτές

Στην καρτέλα «Πιστωτές» αντλούνται αυτοματοποιημένα τα στοιχεία από τους πιστωτές σχετικά με τις οφειλές, εξασφαλίσεις ή/και καταθέσεις.

Η πλατφόρμα συμπληρώνει τα αναλυτικά στοιχεία ως προς το συγκεκριμένο Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα/ Εταιρεία Διαχείρισης Απαιτήσεων αυτοματοποιημένα (εικόνα 33).

The screenshot shows the 'Προσθήκη' (Add) button highlighted in blue. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Βασικά Στοιχεία', 'Πιστωτές', and 'Ενεργείες'. The main area displays a table with columns for 'ΑΦΜ', 'Επωνυμία', 'Διεύθυνση', 'Περιοχή', 'ΤΚ', 'Νομός', 'Τηλέφωνο', 'Ηλεκτρονική Διεύθυνση', and 'Ενεργείες'. Below the table, there is a summary section titled 'Σύνολα Οφειλών ανά Πιστωτή και Ιδιοκτήτη' with a table for 'Επωνυμία Πιστωτή', 'Ε.Ε.Σ./Ε.Α.Α.Δ.Π. (*)', 'Συνολικό Ποσό Οφειλής', and 'Συνολικό Ποσό Οφειλής Προς Ρύθμιση'. At the bottom, a 'Συνολικό Ποσό Προς Ρύθμιση' is shown as € 0,00.

Εικόνα 33

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει οφειλές προς λοιπά Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα/ Εταιρείες Διαχείρισης Απαιτήσεων πέραν των οφειλών/ εξασφαλίσεων/καταθέσεων που έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα, επιλέγει το πλήκτρο «Προσθήκη» (εικόνα 33) και επιλέγει από τη διαθέσιμη λίστα Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων/ Εταιρειών Διαχείρισης Απαιτήσεων. Στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση»(εικόνα 34).

The screenshot shows the 'Προσθήκη' (Add) form. The 'Ίδρυμα' (Institution) dropdown menu is highlighted with a red box. Below it is a large text area for 'Περιγραφή' (Description). At the bottom, the 'Αποθήκευση' (Save) button is highlighted with a red box, and the 'Επιστροφή' (Back) button is visible to its right.

Εικόνα 34

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που δεν έχει αντληθεί αυτόματα καμία εγγραφή στην ενότητα «Στοιχεία Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων/ Εταιρειών Διαχείρισης Απαιτήσεων», τότε ο χρήστης θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Help Desk προκειμένου να γίνει η σχετική προσθήκη.

Κατόπιν, ο αιτών επιλέγει «Αποθήκευση» και η ΗΠΠΚΚ καταχωρεί τη νέα εγγραφή στην καρτέλα πιστωτών. Στην ενότητα «Σύνολα Οφειλών ανά Πιστωτή και Εταιρείες Ειδικού Σκοπού/ Εταιρείες Απόκτησης Απαιτήσεων Από Δάνεια και Πιστώσεις (Ε.Ε.Σ./ Ε.Α.Α.Δ.Π.) » της καρτέλας «Πιστωτές» αποτυπώνονται τα κάτωθι:

- Το πεδίο «Συνολικό ποσό οφειλής» υπολογίζεται αυτοματοποιημένα το σύνολο των οφειλών αθροίζοντας τις οφειλές ανά πιστωτή με βάση την καρτέλα «Οφειλές».
- Το πεδίο «Συνολικό ποσό οφειλής προς ρύθμιση» περιλαμβάνει το άθροισμα των οφειλών ανά πιστωτή, οι οποίες είναι επιδεκτικές προς ρύθμιση σύμφωνα με τις παρ. 2 έως 6 του άρθρου 68 του ν.4605/2019 και υπολογίζεται αυτοματοποιημένα αθροίζοντας τις οφειλές που είναι επιδεκτικές ρύθμισης ανά πιστωτή με βάση την καρτέλα «Οφειλές». Να σημειωθεί το πεδίο «Συνολικό Ποσό Οφειλής προς Ρύθμιση» συμπληρώνεται αυτόματα σε επόμενο στάδιο, με τη πραγματοποίηση των διασυνδέσεων ακινήτων, εξασφαλίσεων και οφειλών αφού έχουν προσδιοριστεί οι προς ρύθμιση οφειλές.
- Το πεδίο «Συνολικό ποσό προς ρύθμιση» υπολογίζεται αυτοματοποιημένα αθροίζοντας τις εγγραφές του πεδίου «Συνολικό ποσό οφειλής προς ρύθμιση».
- Σημειώνεται ότι το πεδίο «Ε.Ε.Σ./Ε.Α.Α.Δ.Π.» περιλαμβάνει τον κάτοχο της απαίτησης.

7.2. Καρτέλα: Συνοφειλέτες

Στην καρτέλα «Συνοφειλέτες» αντλούνται αυτοματοποιημένα τα στοιχεία των συνοφειλετών.

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει λοιπούς συνοφειλέτες σε οφειλές οι οποίες δεν έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα, αρχικά επιλέγει «Προσθήκη» (Εικόνα 35) και στη συνέχεια επιλέγει από τη σχετική λίστα που εμφανίζεται τον Πιστωτή και καταχωρεί ΑΦΜ Συνοφειλέτη και Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία. Κατόπιν, ο αιτών επιλέγει «Αποθήκευση» και η ΗΠΠΚΚ καταχωρεί τη νέα εγγραφή στην καρτέλα συνοφειλετών. Σημειώνεται ότι η ΗΠΠΚΚ θα επιτρέπει την καταχώρηση πιστωτών οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στην καρτέλα «Πιστωτές».

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων

Βασικά Στοιχεία
 Πιστωτές
Συνοφειλέτες
 Οφειλές
 Ακίνητη Περιουσία
 Εξασφαλιστές Ακίνητης Περιουσίας
 Λοιπά Περουσιαστικά Στοιχεία
 Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα
 Λοιπά Δικαιολογητικά
 Επιλεξιμότητα
 Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών
 Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης
 Χορήγηση Συνεισφοράς Δημοσίου
 Αίτηση Δικαστηρίου
 Απόφαση Δικαστηρίου
 Ολοκλήρωση

Συνοφειλέτες

Προσθήκη


(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 5

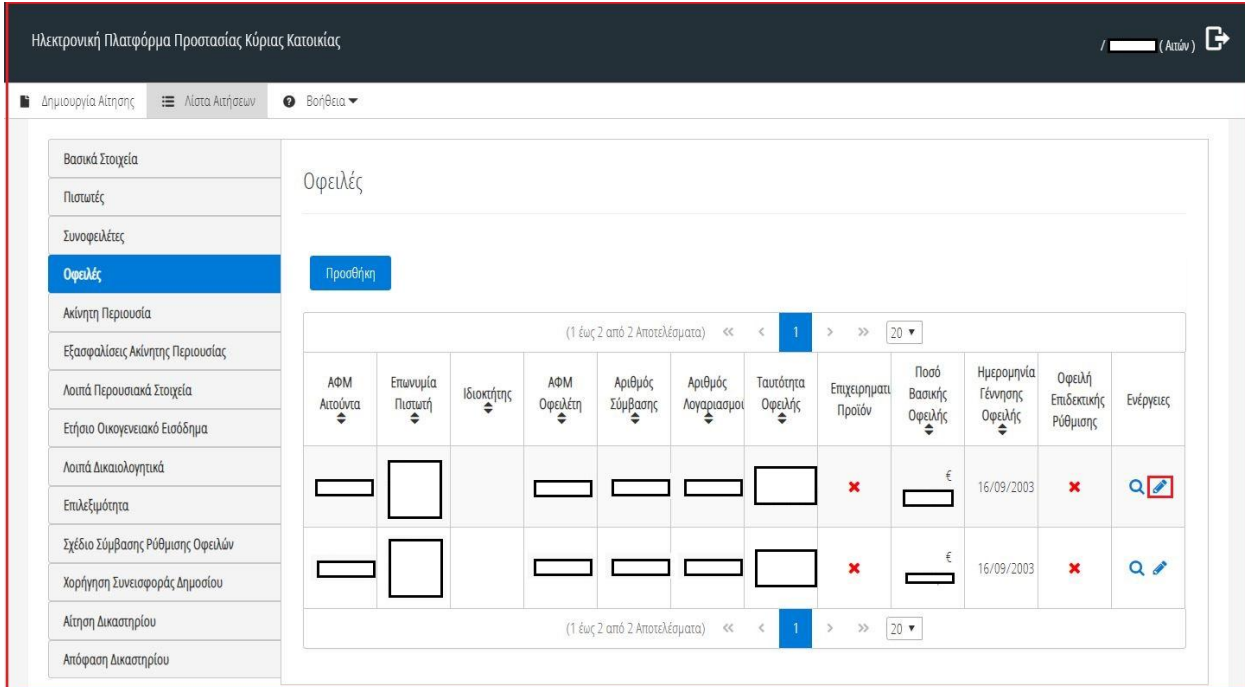
ΑΦΜ Πιστωτή	Επωνυμία Πιστωτή	ΑΦΜ Συνοφειλέτη	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία Συνοφειλέτη	Ενέργειες
094014201	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΜΜΑΔΟΣ Α.Ε.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔍

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 5

Εικόνα 35

7.3. Καρτέλα: Οφειλές

Στην καρτέλα «Οφειλές» αντλούνται αυτοματοποιημένα τα στοιχεία οφειλών ανά πιστωτή. Ο χρήστης (αιτών), θα πρέπει να δηλώσει εάν για κάποια οφειλή έχει ενταχθεί σε άλλο καθεστώς ρύθμισης ή υπάρχει εκκρεμής αίτηση ρύθμισης. Εντοπίζει τη σχετική οφειλή και επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας «» από τη στήλη «Ενέργειες» (εικόνα 36).



Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας / (Αιτών)

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων | Βοήθεια

Βασικά Στοιχεία

Πιστωτές

Συνοφειλότες

Οφειλές

Ακίνηση Περιουσία

Εξασφαλισία Ακίνητης Περιουσίας

Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα

Λοιπά Δικαιολογητικά

Επιλεξιμότητα

Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών

Χορήγηση Συνεισφοράς Δημοσίου





Αίτηση Δικαστηρίου

Απόφαση Δικαστηρίου

Προσθήκη

Οφειλές

(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

ΑΦΜ Αιτούντα	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιοκτήτης	ΑΦΜ Οφειλέτη	Αριθμός Σύμβασης	Αριθμός Λογαριασμού	Ταυτότητα Οφειλής	Επιχειρηματ. Προϊόν	Ποσό Βασικής Οφειλής	Ημερομηνία Γέννησης Οφειλής	Οφειλή Επιδεκατικής Ρύθμισης	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✗	€ <input type="text"/>	16/09/2003	✗	 
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✗	€ <input type="text"/>	16/09/2003	✗	 

(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

Εικόνα 36

Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Όχι/Ναι» στο πεδίο «Οφειλή που έχει ρυθμιστεί σύμφωνα με τα άρθρα 99 επ. του ν. 3588/2007 (Α' 153), τα άρθρα 61 έως 67 του ν. 4307/2014 (Α' 246) ή το ν. 4469/2017 (Α' 62), ή για την οποία υπάρχει εκκρεμής αίτηση ρύθμισης κατά τις διατάξεις αυτές.

Σε περίπτωση που ο αιτών πρόκειται να υπερβεί το 80ο έτος της ηλικίας του κατά τη διάρκεια της ρύθμισης, μπορεί να προτείνει εγγυητή προκειμένου η διάρκεια της ρύθμισης να μην είναι μικρότερη από 25 έτη, συμπληρώνοντας το πεδίο «ΑΦΜ Προτεινόμενου Εγγυητή». Προαιρετικά, μπορεί να προσθέσει υποστηρικτικό έγγραφο, σχετικά με διευκρινίσεις επί της Οφειλής, επιλέγοντας το πλήκτρο «Έγγραφο». Στη συνέχεια ο αιτών επιλέγει «Αποθήκευση» (εικόνα 37).

Επεξεργασία

Οφειλή που έχει ρυθμιστεί σύμφωνα με τα άρθρα 99 επ. του ν. 3588/2007 (Α' 153), τα άρθρα 61 έως 67 του ν. 4307/2014 (Α' 246) ή το ν. 4469/2017 (Α' 62), ή για την οποία υπάρχει εκκρεμής αίτηση ρύθμισης κατά τις διατάξεις αυτές

Εξασφάλιση Κύριας Κατοικίας

ΑΦΜ Προτεινόμενου Εγγυητή

Έγγραφο

[+ Έγγραφο](#)

Περιγραφή

[Αποθήκευση](#)

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 37

7.3.1. Προσθήκη Οφειλής

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει λοιπές οφειλές που δεν έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα, στην καρτέλα «Οφειλές» επιλέγει το πλήκτρο «Προσθήκη» (εικόνα 38). Σημειώνεται ότι ο χρήστης πρέπει να καταχωρεί όλες τις οφειλές επιδεικτικές ρύθμισης, καθώς και τις οφειλές που δεν είναι επιδεικτικές ρύθμισης, εφόσον σωρευτικά είναι >2000€.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων | Βοήθεια

Οφειλές

Προσθήκη

ΑΦΜ Αιτούντα	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιοκτήτης	ΑΦΜ Οφειλέτη	Αριθμός Σύμβασης	Αριθμός Λογαριασμού	Ταυτότητα Οφειλής	Επιχειρηματικό Προϊόν	Ποσό Βασικής Οφειλής	Ημερομηνία Γέννησης Οφειλής	Οφειλή Επιδικαστικής Ρύθμισης	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✖	€ <input type="text"/>	16/09/2003	✖	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✖	€ <input type="text"/>	16/09/2003	✖	<input type="text"/> <input type="text"/>

Εικόνα 38

Στη συνέχεια, καταχωρεί τα στοιχεία της οφειλής που επιθυμεί να προσθέσει, συνδέοντας την εν λόγω οφειλή (ανά πιστωτή που έχει προσθέσει χειροκίνητα στην καρτέλα «Πιστωτών», όπως περιγράφεται στη σχετική ενότητα), επισυνάπτοντας σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο (ενδεικτικά βεβαίωση οφειλής) επιλέγοντας το πλήκτρο «Έγγραφο», το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω πεδία (εικόνα 39):

- Αριθμό Σύμβασης
- Αριθμό Λογαριασμού
- ΑΦΜ Αιτούντα
- ΑΦΜ Πιστωτή
- Επωνυμία Πιστωτή
- Ένδειξη Επιχειρηματικού Προϊόντος
- Ταυτότητα Οφειλής
- Κατηγορία Οφειλής
- Ληξιπρόθεσμη Οφειλή στις 31/12/2018
- Εταιρείες Ειδικού Σκοπού/ Εταιρείες Απόκτησης Απαιτήσεων από Δάνεια και Πιστωτές
- Ποσό Βασικής Οφειλής
- Νόμισμα Οφειλής
- Ποσό Τόκων Υπερμερίας
- Ημερομηνία Γέννησης Οφειλής
- Ένδειξη Εγγύησης Ελληνικού Δημοσίου
- Ένδειξη για το εάν η Οφειλή έχει ρυθμιστεί σύμφωνα με τα άρθρα 99 επ. του ν. 3588/2007 (Α' 153), τα άρθρα 61 έως 67 του ν. 4307/2014 (Α' 246) ή το ν.

4469/2017 (Α' 62), ή για την οποία υπάρχει εκκρεμής αίτηση ρύθμισης κατά τις διατάξεις αυτές

Στη συνέχεια, επιλέγει το πλήκτρο «Αποθήκευση» (εικόνα 39).

Σημειώνεται ότι για πιστωτές που έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα, δεν είναι εφικτή η προσθήκη εγγραφής οφειλής. Διευκρινίζεται ότι κατά την προσθήκη οφειλής τα ποσά πρέπει να καταχωρηθούν σε ευρώ (€). Σε κάθε περίπτωση σε διακριτό πεδίο θα πρέπει να καταχωρείται το νόμισμα που έχει ληφθεί το δάνειο. Στη περίπτωση προσθήκης, τα πεδία προς συμπλήρωση εμφανίζονται με λευκό φόντο.

Μετά τη συμπλήρωση της καρτέλας «Οφειλές» ενημερώνονται τα πεδία «Συνολικό Ποσό οφειλής», «Συνολικό ποσό οφειλής προς ρύθμιση» και «Συνολικό Ποσό προς Ρύθμιση» της καρτέλας «Πιστωτές».

Επεξεργασία

<p>ΑΦΜ Αιτούντα <input type="text"/></p> <p>Επωνυμία Πιστωτή <input type="text"/></p> <p>Εταιρείες Ειδικού Σκοπού/ Εταιρείες Απόκτησης Απαιτήσεων από Δάνεια και Πιστώσεις <input type="text"/></p> <p>Αριθμός Σύμβασης <input type="text"/></p> <p>Ταυτότητα Οφειλής <input type="text"/></p> <p>Ληξιπρόθεσμη Οφειλή στις 31.12.2018 <input type="text"/></p> <p>Ποσό Βασικής Οφειλής <input type="text"/></p> <p>Ποσό Τόκων Υπερημερίας <input type="text"/></p> <p>Εγγύηση Ελληνικού Δημοσίου <input type="text"/></p> <p>Εξασφάλιση Κύριας Κατοικίας <input type="text"/></p>	<p>ΑΦΜ Πιστωτή <input type="text"/></p> <p>Κατηγορία Πιστωτή <input type="text"/></p> <p>ΑΦΜ Οφειλέτη <input type="text"/></p> <p>Αριθμός Λογαριασμού <input type="text"/></p> <p>Κατηγορία Οφειλής <input type="text"/></p> <p>Επιχειρηματικό Προϊόν <input type="text"/></p> <p>Νόμισμα <input type="text"/></p> <p>Ημερομηνία Γέννησης Οφειλής <input type="text"/></p> <p>Οφειλή Επιδεκτικής Ρύθμισης <input type="text"/></p> <p>ΑΦΜ Προτεινόμενου Εγγυητή <input type="text"/></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Οφειλή που έχει ρυθμιστεί σύμφωνα με τα άρθρα 99 επ. του ν. 3588/2007 (Α' 153), τα άρθρα 61 έως 67 του ν. 4307/2014 (Α' 246) ή το ν. 4469/2017 (Α' 62), ή για την οποία υπάρχει εκκρεμής αίτηση ρύθμισης κατά τις διατάξεις αυτές

Εγγραφο

Περιγραφή

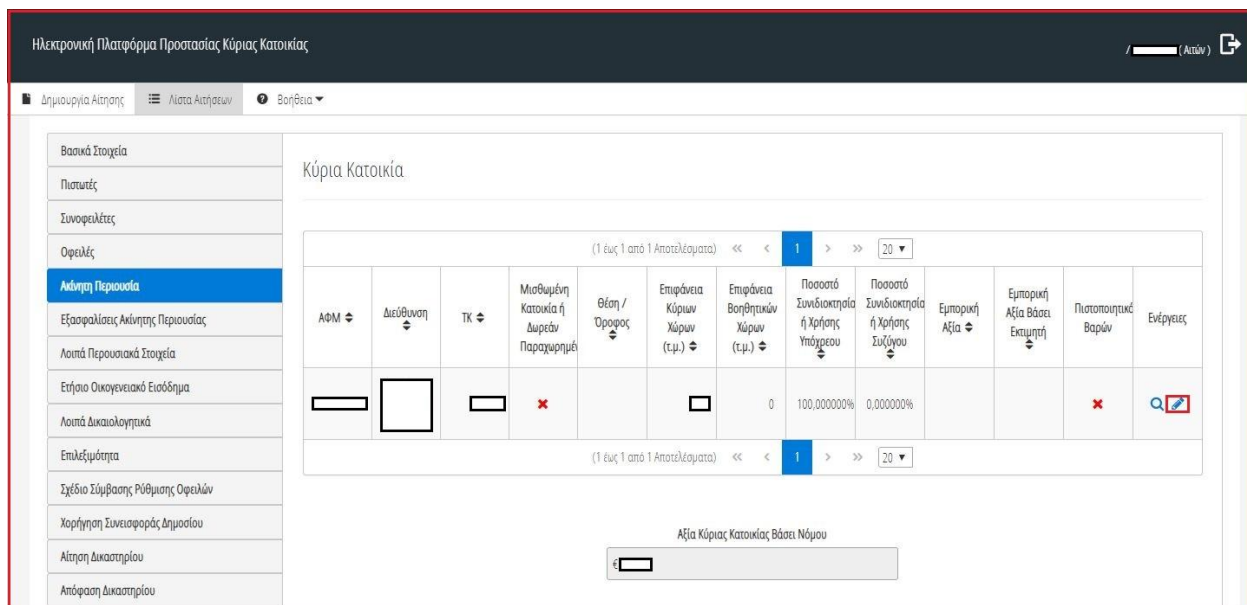
Εικόνα 39


7.4. Καρτέλα: Ακίνητη Περιουσία

Στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία», στην ενότητα «Κύρια Κατοικία» αντλούνται αυτοματοποιημένα τα στοιχεία ακίνητης περιουσίας, βάσει των στοιχείων της δήλωσης εισοδήματος του τελευταίου φορολογικού έτους (Ε1). Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση, για να προστατευθεί η Κύρια Κατοικία, θα πρέπει να μην είναι δηλωμένη ως «Μισθωμένη ή Δωρεάν Παραχωρημένη». Στην περίπτωση αυτή το σχετικό πεδίο του πίνακα Κύρια Κατοικία σηματοδοτείται με «✖».

7.4.1. Προσθήκη Πιστοποιητικού Βαρών


Στην ενότητα «Κύρια Κατοικία» εμφανίζεται η Κύρια Κατοικία του Αιτούντα. Ο χρήστης (αιτών) πρέπει να υποβάλει το πιστοποιητικό βαρών για τη Κύρια Κατοικία του, επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 40).



ΑΦΜ	Διεύθυνση	ΤΚ	Μισθωμένη Κατοικία ή Δωρεάν Παραχωρημένη	Θέση / Όροφος	Επιφάνεια Κύριων Χώρων (τ.μ.)	Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων (τ.μ.)	Ποσοστό Συνδιοικησία ή Χρήσης Υπόγειου	Ποσοστό Συνδιοικησία ή Χρήσης Συλόγου	Εμπορική Αξία	Εμπορική Αξία βάσει Εκτιμητή	Πιστοποιητικά Βαρών	Ενέργειες
			✖			0	100,000000%	0,000000%			✖	

Αξία Κύριας Κατοικίας βάσει Νόμου
0

Εικόνα 40

Ο χρήστης (αιτών) δύναται να προσθέσει την εμπορική αξία του ακινήτου, επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας «» από τη στήλη «Ενέργειες» (εικόνα 40) και στην οθόνη που εμφανίζεται, να κάνει τη σχετική καταχώρηση στο πεδίο «Εμπορική αξία βάσει εκτιμητή» (πεδίο 1, εικόνα 40). Σε περίπτωση που διαθέτει σχετικό έγγραφο, μπορεί να το επισυνάψει επιλέγοντας το πλήκτρο «Έγγραφο» από το πεδίο «Έγγραφο» (πεδίο 2, εικόνα 41). Ο επιτρεπόμενος από την εφαρμογή τύπος αρχείου είναι .pdf.

Για την επισύναψη πιστοποιητικού βαρών, ο χρήστης (αιτών), επιλέγει το πλήκτρο «Έγγραφο» στο πεδίο «Πιστοποιητικά Βαρών» (πεδίο 3, εικόνα 41) και στην συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» (πεδίο 4, εικόνα 41). Ο επιτρεπόμενος από την εφαρμογή τύπος αρχείου είναι .pdf.

Επεξεργασία

<p>ΑΦΜ</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Φορολογικό Έτος</p> <input style="width: 90%; text-align: center; value: 2017;" type="text"/>
<p>Διεύθυνση</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>ΤΚ</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Θέση / Όροφος</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Μισθωμένη Κατοικία ή Δωρεάν Παραχωρημένη</p> <input style="width: 90%; text-align: center; value: Όχι;" type="text"/>
<p>Επιφάνεια Κύριων Χώρων (τ.μ.)</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων (τ.μ.)</p> <input style="width: 90%; text-align: center; value: 0;" type="text"/>
<p>Ποσοστό Συνιδιοκτησίας ή Χρήσης Υπόχρεου</p> <input style="width: 90%; text-align: center; value: 100,000000%;" type="text"/>	<p>Ποσοστό Συνιδιοκτησίας ή Χρήσης Συζύγου</p> <input style="width: 90%; text-align: center; value: 0,000000%;" type="text"/>
<p>Εμπορική Αξία</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>1. Εμπορική Αξία Βάσει Εκτιμητή</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>

2. Έγγραφο

+ Έγγραφο

3. Πιστοποιητικό Βαρών

+ Έγγραφο

Περιγραφή

4. Αποθήκευση

Αποθήκευση

Επιστροφή

Επιστροφή

Εικόνα 41

Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα για διαγραφή του πιστοποιητικού βαρών σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης επιλέγοντας το πλήκτρο «Διαγραφή Εγγράφου». Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να αναρτήσει νέο έγγραφο. Για την αποθήκευση των αλλαγών επιλέγει το πλήκτρο «Αποθήκευση» (Εικόνα 42).

Επεξεργασία

Εμπορική Αξία €

Εμπορική Αξία Βάσει Εκτιμητή

Εγγραφο

+ Εγγραφο

Πιστοποιητικό Βαρών

+ Εγγραφο

TestDoc1kb.pdf

↓ Λήψη Πιστοποιητικού Βαρών

🗑️ Διαγραφή Εγγράφου

Περιγραφή

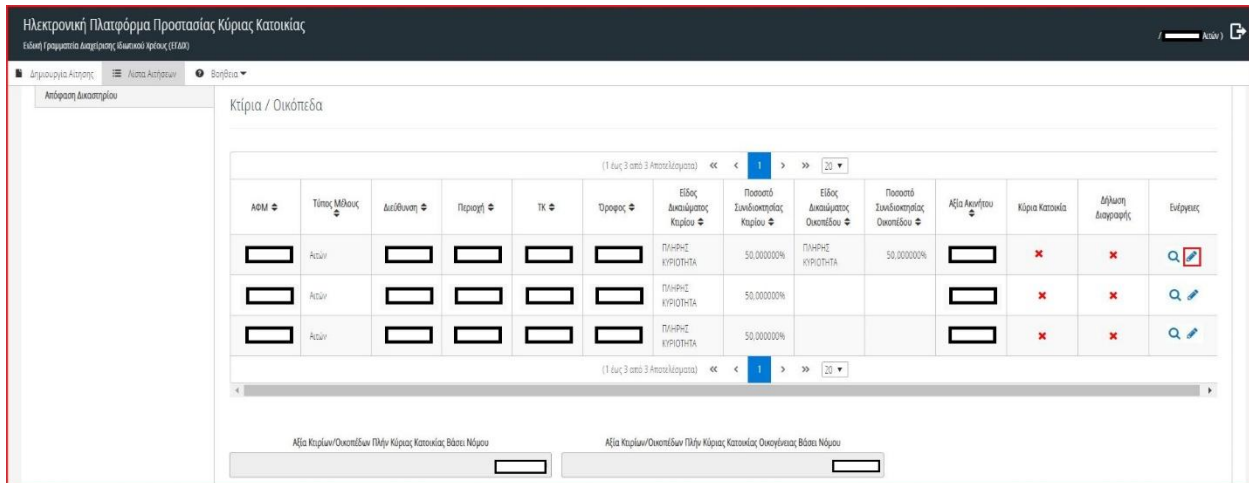
Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 42

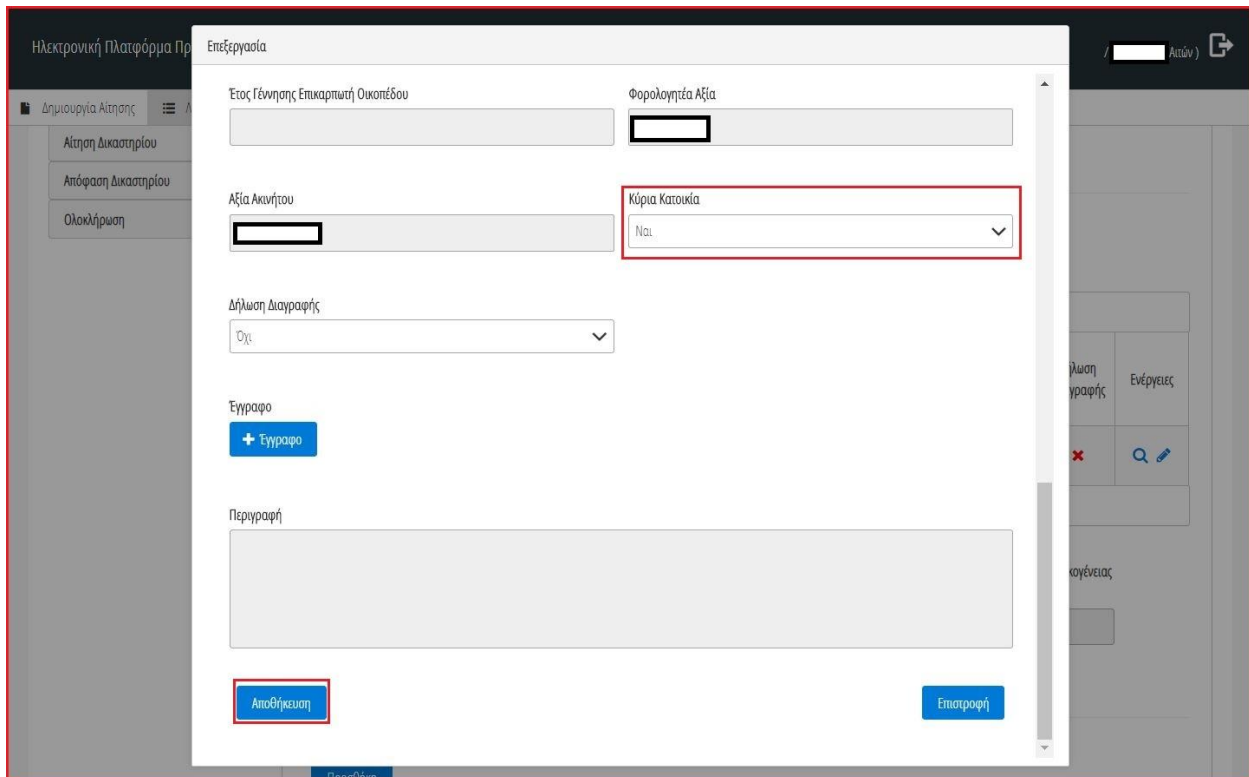
7.4.2. Ενότητα Κτίρια/ Οικόπεδα

Τα στοιχεία για τους πίνακες «Κτίρια/Οικόπεδα» και «Γήπεδα» αντλούνται αυτοματοποιημένα από την πράξη διοικητικού προσδιορισμού του ενιαίου φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) του τελευταίου έτους. Ο χρήστης (αιτών), στην ενότητα «Κτίρια/ Οικόπεδα», επιλέγει τη/τις εγγραφές που σχετίζονται με τη Κύρια Κατοικία του (σύμφωνα με τα στοιχεία που έχει δηλώσει στο Ε1). Για να επιλέξει ποιες εγγραφές σχετίζονται με την κύρια κατοικία και να επεξεργαστεί τις εγγραφές επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας «✎»(Εικόνα 43).



Εικόνα 43

Στο παράθυρο που εμφανίζεται, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Ναι» στο πεδίο «Κύρια Κατοικία». Για να οριστικοποιήσει την επιλογή της Κύριας Κατοικίας, επιλέγει «Αποθήκευση» (Εικόνα 44).



Εικόνα 44

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που τα πεδία «Είδος δικαιώματος Κτίσματος» και «Είδος δικαιώματος Οικοπέδου» είναι συμπληρωμένα στην ίδια εγγραφή, η ΗΠΠΚΚ ελέγχει εάν τα πεδία «Είδος δικαιώματος», «Ποσοστό συνιδιοκτησίας», «Έτος γέννησης επικαρπωτή» του κτίσματος και του οικοπέδου έχουν τις ίδιες τιμές. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση ως προς ένα εκ των ανωτέρω πεδίων, η ΗΠΠΚΚ δεν υπολογίζει αυτόματα την

τιμή του πεδίου «Αξία βάσει ΕΝΦΙΑ» και αναμένει από τον αιτούντα τη συμπλήρωση του πεδίου «Εμπορική/ αντικειμενική αξία ακινήτου».

Σημειώνεται ότι το πεδίο «Φορολογητέα αξία» έρχεται βάσει ΕΝΦΙΑ λαμβάνοντας υπόψη ποσοστά και είδος κυριότητας. Το πεδίο «Αξία ακινήτου» υπολογίζεται από την εφαρμογή και περιλαμβάνει τη συνολική φορολογητέα αξία.

Σημειώνουμε ότι η αξία ΕΝΦΙΑ δεν ταυτίζεται με την αντικειμενική αλλά είναι ποσοστό.

7.4.3. Δήλωση Διαγραφής Κτιρίων/Οικοπέδων

Η πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα διαγραφής εγγραφών που έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα. Σε αυτή την περίπτωση, ο αιτών επιλέγει την ένδειξη «Δήλωση Διαγραφής» και επισυνάπτει σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο και «Αποθήκευση» (Εικόνα 45). Ο επιτρεπόμενος από την εφαρμογή τύπος αρχείου είναι .pdf.

Εικόνα 45

7.4.4. Προσθήκη Κτιρίων/ Οικοπέδων

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει λοιπά ακίνητα που δεν έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα, επιλέγει το πλήκτρο «Προσθήκη» (εικόνα 46) και καταχωρεί τα στοιχεία των ακινήτων που επιθυμεί να προσθέσει, επισυνάπτοντας σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο (ενδεικτικά «Τροποποιητική δήλωση Ε9»).

Σημειώνεται ότι ο χρήστης (αιτών) σε περίπτωση που υπάρχουν ακίνητα στην αλλοδαπή ή μεταβολές ακινήτων που δεν εμφανίζονται στην τελευταία πράξη Διοικητικού προσδιορισμού φόρου (ΕΝΦΙΑ) καταχωρεί τις σχετικές εγγραφές, επισυνάπτοντας το σχετικό δικαιολογητικό. Ο επιτρεπόμενος από την εφαρμογή τύπος αρχείου είναι .pdf.

Κτίρια / Οικόπεδα

Προσθήκη

(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

ΑΦΜ	Τύπος Μέλους	Διεύθυνση	Περιοχή	ΤΚ	Όροφος	Είδος Δικαιώματος Κτιρίου	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Κτιρίου	Αξία Ακινήτου	Κύρια Κατοικία	Δήλωση Διαγραφής	Ενέργειες
<input type="text"/>	Αιτών	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	Υ	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	100,000000%	€ <input type="text"/>	✗	✗	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	Αιτών	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	0	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	100,000000%	€ <input type="text"/>	✗	✗	<input type="text"/> <input type="text"/>

(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

Εικόνα 46

Με την επιλογή «Προσθήκη» εμφανίζεται σχετική οθόνη όπου ο χρήστης(αιτών) συμπληρώνει τα σχετικά πεδία (Εικόνα 47).

Προσθήκη

ΑΦΜ <input style="width: 90%;" type="text"/>	Φορολογικό Έτος <input style="width: 90%;" type="text"/>
ΑΤΑΚ <input style="width: 90%;" type="text"/>	Διεύθυνση <input style="width: 90%;" type="text"/>
Περιοχή <input style="width: 90%;" type="text"/>	ΤΚ <input style="width: 90%;" type="text"/>
Νομός <input style="width: 90%;" type="text"/>	Χώρα <input style="width: 90%;" type="text"/>
Όροφος <input style="width: 90%;" type="text"/>	Κατηγορία Ακινήτου <input style="width: 90%;" type="text"/>
Ένδειξη ΑΠΑΑ <input style="width: 90%;" type="text"/>	Κύριοι Χώροι Κτίσματος <input style="width: 90%;" type="text"/>
Βοηθητικοί Χώροι Κτίσματος <input style="width: 90%;" type="text"/>	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Κτιρίου <input style="width: 90%;" type="text"/>
Είδος Δικαιώματος Κτιρίου <input style="width: 90%;" type="text"/>	Έτος Γέννησης Επικαρπωτή Κτιρίου <input style="width: 90%;" type="text"/>
Επιφάνεια Οικοπέδου <input style="width: 90%;" type="text"/>	Επιφάνεια Κτίσματος <input style="width: 90%;" type="text"/>
Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Οικοπέδου <input style="width: 90%;" type="text"/>	Είδος Δικαιώματος Οικοπέδου <input style="width: 90%;" type="text"/>
Έτος Γέννησης Επικαρπωτή Οικοπέδου <input style="width: 90%;" type="text"/>	Φορολογητέα Αξία <input style="width: 90%;" type="text"/>
Αξία Ακινήτου <input style="width: 90%;" type="text"/>	Κύρια Κατοικία <input style="width: 90%;" type="text"/>
Δήλωση Διαγραφής <input style="width: 90%;" type="text"/>	

Εγγραφο

+ Εγγραφο

Περιγραφή

Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 47

Με τη συμπλήρωση των σχετικών πεδίων εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης «Το ακίνητο αποθηκεύτηκε με επιτυχία» (Εικόνα 48).

Το πεδίο «Αξία Κύριας Κατοικίας Βάσει Νόμου» περιλαμβάνει την αξία της κύριας κατοικίας που υπολογίζεται σύμφωνα με το εδάφιο α', της παραγράφου 3, του άρθρου 70, του ν.4605/2019 (Α' 52) λαμβάνοντας υπόψη την εγγραφή που επιλέγεται ως κύρια κατοικία στην ενότητα «Κτίρια/Οικόπεδα» (εικόνα 48).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων | Βοήθεια

Το Ακίνητο αποθηκεύτηκε με επιτυχία

Βασικά Στοιχεία

Πιστωτές

Συνοφελήτες

Οφειλές

Ακίνητη Περιουσία

Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας

Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα

Λοιπά Δικαιολογητικά

Επιλέξιμότητα

Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών

Χορήγηση Συνεισφοράς Δημοσίου

Αίτηση Δικαστηρίου

Απόφαση Δικαστηρίου

Κύρια Κατοικία

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >>

ΑΦΜ	Διεύθυνση	ΤΚ	Μισθωμένη Κατοικία ή Δωρεάν Παραχωρηθέν	Θέση / Όροφος	Επιφάνεια Κύριων Λόγων (τ.μ.)	Επιφάνεια Βοηθητικών Λόγων (τ.μ.)	Ποσοστό Συνιδιοκτησία ή Χρήσης Υπόγειου	Ποσοστό Συνιδιοκτησία ή Χρήσης Συζύγου	Εμπορική Αξία	Εμπορική Αξία Βάσει Εκκαμητή	Πιστοποιητικό Βαρών	Ενέργειες
			✖			0	100,000000%		€		✓	🔍

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >>

Αξία Κύριας Κατοικίας Βάσει Νόμου

€ 1

Εικόνα 48

Το πεδίο «Αξία Κτιρίων/Οικοπέδων Πλην Κύριας Κατοικίας Βάσει Νόμου» περιλαμβάνει την αξία των ακινήτων (πέραν της κύριας κατοικίας) που υπολογίζεται σύμφωνα με το εδάφιο γ', της παραγράφου 3, του άρθρου 70, του ν.4605/2019 (Α' 52) λαμβάνοντας υπόψη τις εγγραφές για τις οποίες το πεδίο «Δήλωση κύριας κατοικίας» έχει την τιμή «Όχι» (εικόνα 49).

Μετά τη συμπλήρωση της αίτησης από το/ τη σύζυγο ή/ και τα εξαρτώμενα μέλη (εφόσον συντρέχει περίπτωση), οριστικοποιείται η τιμή του πεδίου «Αξία Κτιρίων/Οικοπέδων Πλην Κύριας Κατοικίας Οικογένειας Βάσει Νόμου». (εικόνα 49)

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αιτήσης | Λίστα Αιτήσεων | Βοήθεια

Απόφαση Δικαστηρίου

Κτίρια / Οικόπεδα

Προσθήκη

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20 ▾

ΑΦΜ	Τύπος Μέλους	Διεύθυνση	Περιοχή	ΤΚ	Όροφος	Είδος Δικαιώματος Κτιρίου	Ποσοτό Συνδιοκτησίας Κτιρίου	Αξία Ακινήτου	Κύρια Κατοικία	Δήλωση Διαγραφής	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	0	<input type="text"/>	100,000000%	€ <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>


(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20 ▾

Αξία Κτιρίων/Οικόπεδων Πλήν Κύριας Κατοικίας βάσει Νόμου: € 0,00

Αξία Κτιρίων/Οικόπεδων Πλήν Κύριας Κατοικίας Οικογένειας βάσει Νόμου: € 0,00

Εικόνα 49

7.4.5. Ενότητα Γήπεδα

Το πεδίο «Αξία γηπέδου βάσει του ν.4605/19 αρθ.70 παρ.3» συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον χρήστη (αιτών) υποβάλλοντας σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο (έντυπο υπολογισμού αξίας γηπέδου - ΑΑ ΓΗΣ), υπογεγραμμένο από συμβολαιογράφο. Για τη συμπλήρωση ο αιτών επιλέγει εικονίδιο επεξεργασίας «» στην αντίστοιχη εγγραφή. Στην οθόνη που εμφανίζεται, καταχωρεί τα απαραίτητα πεδία και κατόπιν επιλέγει «Αποθήκευση» (εικόνα 50).

Προσθήκη

ΑΦΜ	Φορολογικό Έτος
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΑΤΑΚ	Οδός, Αριθμός ή Θέση
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Περιοχή	ΤΚ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Νομός	Χώρα
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Επιφάνεια Γηπέδου	Επιφάνεια Κτισμάτων στο Γήπεδο
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ποσοστό Συνιδιοκτησίας	Είδος Δικαιώματος
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Έτος Γέννησης Επικαρπωτή	Φορολογητέα Αξία
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Αξία Γηπέδου	Δήλωση διαγραφής
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Έγγραφο

+ Έγγραφο

Περιγραφή

Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 50

7.4.6. Δήλωση Διαγραφής Γηπέδων

Η πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα διαγραφής εγγραφών που έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα. Σε αυτή την περίπτωση, ο αιτών επιλέγει «Ναι» στην ένδειξη «Δήλωση Διαγραφής» και επισυνάπτει σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο. Στη συνέχεια επιλέγει το πλήκτρο «Αποθήκευση» (εικόνα 51).

The screenshot shows a web form titled "Προσθήκη" (Add). It contains the following elements:

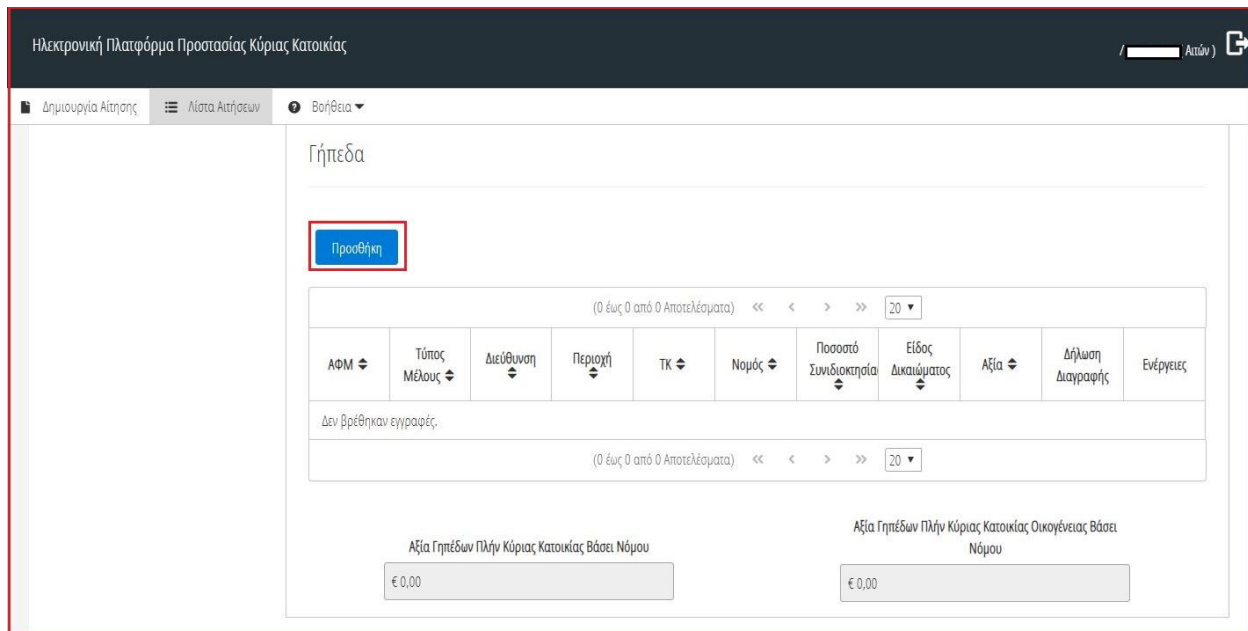
- Two input fields: "Αξία Ακινήτου" (Property Value) and "Κύρια Κατοικία" (Main Residence).
- A dropdown menu labeled "Δήλωση Διαγραφής" (Declaration of Deletion).
- A section titled "Έγγραφο" (Document) with a blue button labeled "+ Έγγραφο" (Add Document).
- A large text area labeled "Περιγραφή" (Description).
- At the bottom, there are two blue buttons: "Αποθήκευση" (Save) and "Επιστροφή" (Back).

Εικόνα 51

7.4.7. Προσθήκη Γηπέδου

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει λοιπά γήπεδα που δε έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα, επιλέγει το πλήκτρο «Προσθήκη» (εικόνα 52) και καταχωρεί τα στοιχεία των γηπέδων που επιθυμεί να προσθέσει, επισυνάπτοντας σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο (ενδεικτικά «Τροποποιητική δήλωση Ε9»).


Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν γήπεδα στην αλλοδαπή ή μεταβολές γηπέδων που δεν εμφανίζονται στην τελευταία πράξη Διοικητικού προσδιορισμού φόρου (ΕΝΦΙΑ) ο χρήστης (αιτών) καταχωρεί τις σχετικές εγγραφές, επισυνάπτοντας το σχετικό δικαιολογητικό.



Εικόνα 52

Για τα πεδία «Αξία Γηπέδων Πλην Κύριας Κατοικίας Βάσει Νόμου», «Αξία Γηπέδων Πλην Κύριας Κατοικίας Οικογένειας Βάσει Νόμου», ακολουθείται η ίδια λογική όπως και στα πεδία «Αξία Κτιρίων/Οικοπέδων Πλην Κύριας Κατοικίας Βάσει Νόμου», «Αξία Κτιρίων/Οικοπέδων Πλην Κύριας Κατοικίας Βάσει Νόμου» που περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα.

7.5. Καρτέλα: Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας

Στον ενότητα «Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας» εμφανίζονται εγγραφές εξασφαλίσεων που έχουν αποσταλεί από Πιστωτικά Ιδρύματα, Εταιρείες Ειδικού Σκοπού καθώς και από Εταιρίες Απόκτησης Απαιτήσεων από Δάνεια και Πιστώσεις (εικόνα 53). Ο χρήστης (αιτών) εντοπίζει τις εγγραφές που σχετίζονται με τη Κύρια Κατοικία του, επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας «» από τη στήλη «Ενέργειες» (εικόνα 53).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αίτησης / Λίστα Αιτήσεων

Βασικά Στοιχεία

Πιστωτές

Συνοφειλέτες

Οφειλές

Ακίνητη Περιουσία

Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας

Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα

Λοιπά Δικαιολογητικά

Επιλέξιμότητα

Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών

Χορήγηση Συνεισφοράς Δημοσίου

Αίτηση Δικαστηρίου

Απόφαση Δικαστηρίου

Ολοκλήρωση

Εξασφαλίσεις Κύριας Κατοικίας

(0 έως 0 από 0 Αποτελέσματα) << < > >> 20

ΑΦΜ	ΑΦΜ Πιστωτή	Ιδιοκτήτης	Αριθμός Σύμβασης	Κωδικός Ακινήτου	Εμπορική Αξία	Αριθμός Σειράς Προσημείωσης	Ποσό Προσημείωσης
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.							

(0 έως 0 από 0 Αποτελέσματα) << < > >> 20

Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας

Προσθήκη

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

ΑΦΜ	ΑΦΜ Πιστωτή	Αριθμός Σύμβασης	Κωδικός Εξασφάλισι	Είδος Βάρους	Κωδικός Ακινήτου	Διεύθυνση	Περιοχή	ΤΚ	Νομός	Εμπορική Αξία	Εξασφάλισι Κύριας Κατοικίας	Ενέργειες
				ΠΡΟΣΗΜΕΙ / ΥΠΟΘΗΚΗ						€	×	

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

Εικόνα 53

Στη συνέχεια, ο χρήστης(αιτών) επιλέγει «Ναι» στο πεδίο «Εξασφάλιση Κύριας Κατοικίας» και επιλέγει το πλήκτρο «Αποθήκευση» (εικόνα 54).

Επεξεργασία

Δημόσιο Βιβλίο

Εξασφάλιση Κύριας Κατοικίας

Ναι

Ημερομηνία Εκτίμησης

Εγγραφο

+ Εγγραφο

Περιγραφή

Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 54

Σε περίπτωση ύπαρξης εγγραφής προσημείωσης που αφορά τον ίδιο πιστωτή και ο κωδικός ακινήτου είναι κοινός με άλλη εγγραφή για την οποία στο πεδίο «Κύρια Κατοικία» επιλέχθηκε από τον χρήστη η τιμή «Ναι», επιλέγεται αυτόματα και η δεύτερη εγγραφή.

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει εξασφαλίσεις ακίνητης περιουσίας που δεν έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα, επιλέγει το πλήκτρο «Προσθήκη» (εικόνα 53) και καταχωρεί τα στοιχεία των εξασφαλίσεων, επισυνάπτοντας σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο (εικόνα 55).

Προσθήκη

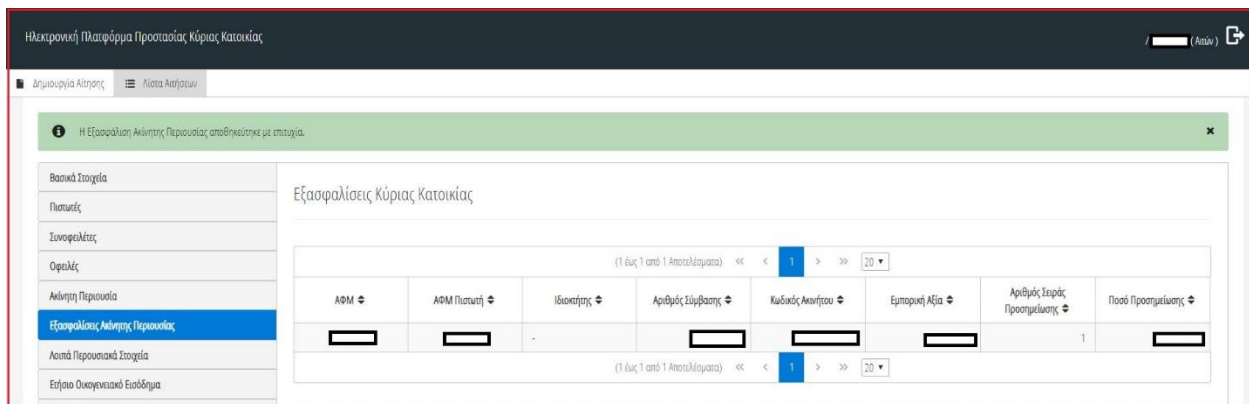
ΑΦΜ <input type="text"/>	Πιστωτής <input type="text"/>
Εταιρείες Ειδικού Σκοπού/ Εταιρείες Απόκτησης Απαιτήσεων από Δάνεια και Πιστώσεις <input type="text"/>	Αριθμός Σύμβασης <input type="text"/>
Κωδικός Εξασφάλισης <input type="text"/>	Είδος Βάρους ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΗ / ΥΠΟΘΗΚΗ
Κωδικός Ακινήτου <input type="text"/>	Τύπος Ακινήτου <input type="text"/>
Διεύθυνση <input type="text"/>	Περιοχή <input type="text"/>
ΤΚ <input type="text"/>	Νομός <input type="text"/>
Χώρα <input type="text"/>	Αριθμός Σειράς Προσημείωσης <input type="text"/>
Ποσό Προσημείωσης <input type="text"/>	Εμπορική Αξία <input type="text"/>
Δημόσιο Βιβλίο <input type="text"/>	Εξασφάλιση Κύριας Κατοικίας <input type="text"/>
Ημερομηνία Εκτίμησης <input type="text"/>	
Έγγραφο <input type="button" value="+ Έγγραφο"/>	
Περιγραφή <input type="text"/>	
<input type="button" value="Αποθήκευση"/>	<input type="button" value="Επιστροφή"/>

Εικόνα 55

Στην περίπτωση αυτή κατά την συμπλήρωση των επιμέρους πεδίων και συγκεκριμένα στο πεδίο «Κωδικός Ακινήτου» εμφανίζεται λίστα επιλογής με δυνατές τιμές προς επιλογή. Πρόκειται για τους κωδικούς Α.Τ.ΑΚ. που είναι διαθέσιμοι στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία», καθώς και την αντίστοιχη Διεύθυνση του ακινήτου. Στη συνέχεια, ο χρήστης(αιτών) επιλέγει «Αποθήκευση».

Με την οριστικοποίηση της νέας εγγραφής και με επιλογή αποθήκευση, εμφανίζεται το μήνυμα «Η Εξασφάλιση Ακίνητης Περιουσίας αποθηκεύτηκε με επιτυχία» (εικόνα 56).

Σημειώνεται ότι η ενότητα «Εξασφαλίσεις Κύριας Κατοικίας» συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με βάση τις εγγραφές για τις οποίες έχει επιλέγει «Ναι» στο πεδίο «Κύρια Κατοικία» της ενότητας «Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας» (εικόνα 56).



Εικόνα 56

7.6. Ορισμός Οφειλών Επιδεικτικών Ρύθμισης

Με την ολοκλήρωση των βημάτων που αναφέρονται στις παραγράφους 7.4 και 7.5 του Οδηγού σχετικά με τον καθορισμό της κύριας κατοικίας και τη διασύνδεσή της με εξασφάλιση και οφειλή (η εκάστοτε εξασφάλιση συνδέεται με τον αριθμό υφιστάμενης σύμβασης), πλέον εμφανίζονται οι οφειλές που είναι επιδεικτικές προς ρύθμιση στις Καρτέλες «Οφειλές» και «Πιστωτές».

Η πλατφόρμα ελέγχει για κάθε οφειλή (τόσο στις αυτόματες εγγραφές, όσο και στις καταχωρημένες από τον αιτούντα) εάν πληρούνται οι κατωτέρω συνθήκες:

- (α) Ληξιπρόθεσμη οφειλή κατά την 31η /12/2018,
- (β) Ένδειξη μη ύπαρξης εγγύησης Ελληνικού Δημοσίου
- (γ) Σύνδεση εξασφάλισης με κύρια κατοικία αιτούντος και
- (δ) Ένδειξη μη ύπαρξης ρύθμισης σύμφωνα με τα άρθρα 99 επ. του ν. 3588/2007 (Α' 153), τα άρθρα 61 έως 67 του ν. 4307/2014 (Α' 246) ή το ν. 4469/2017 (Α' 62), ή εκκρεμούς αίτησης ρύθμισης κατά τις διατάξεις αυτές,

και στη συνέχεια σηματοδοτεί το πεδίο «Οφειλή επιδεικτική ρύθμισης» με «✓» ή «✗» (εικόνα 57).

Καρτέλα Οφειλών

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αίτησεων

Η Εξασφάλιση Ακίνητης Περιουσίας αποθηκεύτηκε με επιτυχία.

Βασικά Στοιχεία

Πιστωτές

Συνοφειλές

Οφειλές

Ακίνητη Περιουσία

Εξασφαλισμένη Ακίνητης Περιουσίας

Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Ετήσιο Οικονομικό Εισόδημα

Λοιπά Δικαιολογητικά

Επιλέξιμότητα

Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών

Χορήγηση Συνεπαιφοράς Δημοσίου

Αίτηση Δικαστηρίου

Απόφαση Δικαστηρίου

Ολοκλήρωση

Οφειλές

Προσθήκη

ΑΦΜ Απούχια	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιοκτήτης	ΑΦΜ Οφειλής	Αριθμός Σύμβασης	Αριθμός Λογαριασμού	Ταυτότητα Οφειλής	Επιχειρηματικό Προϊόν	Ποσό Βασικής Οφειλής	Ημερομηνία Έκτασης Οφειλής	Οφειλή Επιδοκαστικής Ρύθμισης	Ενέργειες
							✗			✗	🔍 ✎
							✗			✓	🔍 ✎
							✗			✗	🔍 ✎

Εικόνα 57

Καρτέλα Πιστωτών

Στην Καρτέλα Πιστωτών εμφανίζεται το «Συνολικό Ποσό Οφειλής Προς Ρύθμιση» ανά Πιστωτή και Εταιρείες Ειδικού Σκοπού/ Εταιρείες Απόκτησης Απαιτήσεων Από Δάνεια και Πιστώσεις (Ε.Ε.Σ./ Ε.Α.Α.Δ.Π.) (εικόνα 58). Επιπλέον στο τέλος της καρτέλας εμφανίζεται πεδίο με το «Συνολικό Ποσό προς Ρύθμιση» λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των οφειλών προς ρύθμιση για το σύνολο των Πιστωτών και Εταιρειών Ειδικού Σκοπού/ Εταιρειών Απόκτησης Απαιτήσεων από Δάνεια και Πιστώσεις).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αίτησεων | Βοήθεια

Βασικά Στοιχεία

Πιστωτές

Συνοφειλές

Οφειλές

Ακίνητη Περιουσία

Εξασφαλισμένη Ακίνητης Περιουσίας

Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Ετήσιο Οικονομικό Εισόδημα

Λοιπά Δικαιολογητικά

Επιλέξιμότητα

Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών

Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης

Χορήγηση Συνεπαιφοράς Δημοσίου

Αίτηση Δικαστηρίου

Απόφαση Δικαστηρίου

Στοιχεία Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων / Εταιρειών Διαχείρισης Απαιτήσεων

Προσθήκη

ΑΦΜ	Επωνυμία	Διεύθυνση	Περιοχή	ΤΚ	Νομός	Τηλέφωνο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Ενέργειες
								🔍

Σύνολα Οφειλών ανά Πιστωτή και Ιδιοκτήτη

Επωνυμία Πιστωτή	Ε.Ε.Σ./Ε.Α.Α.Δ.Π. (*)	Συνολικό Ποσό Οφειλής	Συνολικό Ποσό Οφειλής Προς Ρύθμιση
		€	€

Συνολικό Ποσό Προς Ρύθμιση

€ 0,00

Εικόνα 58

7.7. Καρτέλα: Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Στην καρτέλα «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία» περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

Χρηματοπιστωτικά Προϊόντα

Η ενότητα «Χρηματοπιστωτικά Προϊόντα» συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία καταθέσεων (εικόνα 59). Στο πεδίο «Αξία Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων» αποτυπώνεται το σύνολο της αξίας χρηματοπιστωτικών προϊόντων του αιτούντα.

Μετά τη συμπλήρωση της αίτησης από το/ τη σύζυγο ή/ και τα εξαρτώμενα μέλη (εφόσον συντρέχει περίπτωση), οριστικοποιείται η τιμή του πεδίου «Συνολική Αξία Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων», στο οποίο αποτυπώνεται το σύνολο της αξίας χρηματοπιστωτικών προϊόντων αιτούντα, συζύγου και εξαρτώμενων μελών.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας (Αιτών)

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων | Βοήθεια

Βασικά Στοιχεία

Πιστωτές

Συνοφελείς

Οφειλές

Ανίτηση Περιουσία

Εξασφαλισία Ανίτησης Περιουσίας

Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα

Λοιπά Δικαιολογητικά

Επιλέξιμτητα

Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών

Χορήγηση Συνεισφοράς Δημοσίου

Αίτηση Διακαταρίου

Απόφαση Διακαταρίου

Χρηματοπιστωτικά Προϊόντα

Προσθήκη

(1 έως 4 από 4 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

ΑΦΜ	Τύπος Μόλου	Τύπος Χρηματοπιστωτικού Προϊόντος	Είδος Κατάθεσης	Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα	Κωδικός Αριθμός	Αξία Χρηματοπιστωτικού Προϊόντος	Νόμισμα	Ημερομηνία Αποτίμησης	Ενέργειες
<input type="text"/>	Αιτών	ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ	ΛΟΙΠΗ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΕΥΡΩ (EUR)	28/06/2019	🔍
<input type="text"/>	Αιτών	ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ	ΛΟΙΠΗ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΕΥΡΩ (EUR)	28/06/2019	🔍
<input type="text"/>	Αιτών	ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ	ΛΟΙΠΗ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΕΥΡΩ (EUR)	28/06/2019	🔍
<input type="text"/>	Αιτών	ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ	ΛΟΙΠΗ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΕΥΡΩ (EUR)	28/06/2019	🔍

(1 έως 4 από 4 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

Αξία Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων

Συνολική Αξία Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων

Εικόνα 59

Σε περίπτωση που ο χρήστης (αιτών) έχει χρηματοπιστωτικά προϊόντα που δεν έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα, επιλέγει το πλήκτρο «Προσθήκη» και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία που αφορούν στα προϊόντα αυτά. Εάν απαιτείται, ο χρήστης (αιτών) δύναται να επισυνάψει σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο, επιλέγοντας το πλήκτρο «Προσθήκη». Για την αποθήκευση των αλλαγών, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Αποθήκευση» (εικόνα 60).

Προσθήκη

ΑΦΜ <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Κωδικός Αριθμός <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Τύπος Χρηματοπιστωτικού Προϊόντος <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Είδος Κατάθεσης <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Αξία Χρηματοπιστωτικού Προϊόντος <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Ημερομηνία Αποτίμησης <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Νόμισμα <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

Έγγραφο
+ Έγγραφο

Περιγραφή

Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 60

Επιβατικά Αυτοκίνητα Ι.Χ.: Η ενότητα «Επιβατικά Αυτοκίνητα Ι.Χ.» συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία των επιβατικών οχημάτων από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του τελευταίου έτους (Εικόνα 61). Σε περίπτωση που ο αιτών έχει επιβατικά οχήματα που δεν έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα (συμπεριλαμβανομένων των επιβατικών οχημάτων στην αλλοδαπή), επιλέγει το πλήκτρο «Προσθήκη» και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία, επισυνάπτοντας σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο.

Στο πεδίο «Αξία Επιβατικών Αυτοκινήτων Ι.Χ.» αποτυπώνεται το σύνολο της αξίας χρηματοπιστωτικών προϊόντων του αιτούντα (εικόνα 61)

Μετά τη συμπλήρωση της αίτησης από τον/ τη σύζυγο (εφόσον συντρέχει περίπτωση), οριστικοποιείται η τιμή του πεδίου «Συνολική Αξία Επιβατικών Αυτοκινήτων Ι.Χ.». Στο πεδίο «Συνολική Αξία Επιβατικών Αυτοκινήτων Ι.Χ.» αποτυπώνεται το σύνολο της αξίας επιβατικών αυτοκινήτων αιτούντα και συζύγου.

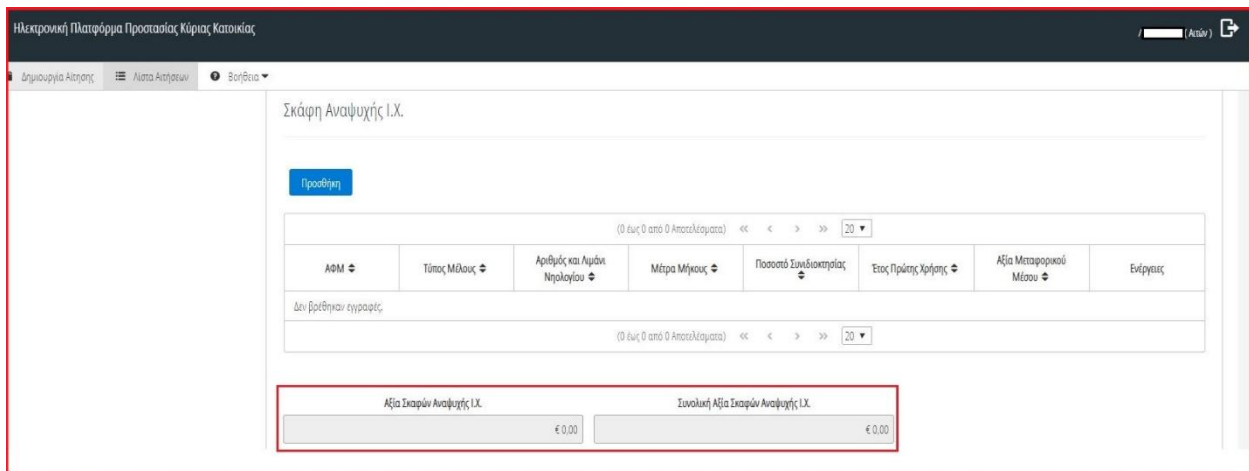
Σημειώνεται ότι η αξία του μέσου μεταφοράς συμπληρώνεται από τον αιτούντα βάσει της ΚΥΑ 39095/05.04.2019 «Προσδιορισμός της αξίας μεταφορικών μέσων ως κριτηρίου επιλεξιμότητας του Ν. 4605/2019 (Α' 52)». Σε περίπτωση που το περιουσιακό στοιχείο δεν βρίσκεται πλέον στη κατοχή του χρήστη, και ο χρήστης επιθυμεί να το διαγράψει, θα πρέπει να δηλώσει αξία €0, στο πεδίο «Αξία Μεταφορικού Μέσου».

Εικόνα 61

Σκάφη Αναψυχής Ι.Χ.: Η ενότητα «Σκάφη Αναψυχής Ι.Χ.» συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία των σκαφών αναψυχής από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του τελευταίου έτους (Εικόνα 62). Σε περίπτωση που ο αιτών έχει σκάφη αναψυχής που δεν έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα (συμπεριλαμβανομένων των σκαφών αναψυχής στην αλλοδαπή), επιλέγει το πλήκτρο «Προσθήκη» και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία, επισυνάπτοντας σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο.

Στο πεδίο «Αξία Σκαφών Αναψυχής Ι.Χ.» αποτυπώνεται το σύνολο της αξίας χρηματοπιστωτικών προϊόντων του αιτούντα.

Μετά τη συμπλήρωση της αίτησης από τον/ τη σύζυγο (εφόσον συντρέχει περίπτωση), οριστικοποιείται η τιμή του πεδίου «Αξία Σκαφών Αναψυχής Ι.Χ.». Στο πεδίο «Συνολική Αξία Σκαφών Αναψυχής Ι.Χ.» αποτυπώνεται το σύνολο της αξίας σκαφών αναψυχής του αιτούντα και συζύγου. Σε περίπτωση που το περιουσιακό στοιχείο δεν βρίσκεται πλέον στη κατοχή του χρήστη, και ο χρήστης επιθυμεί να το διαγράψει, θα πρέπει να δηλώσει αξία €0 στο πεδίο «Αξία Μεταφορικού Μέσου».

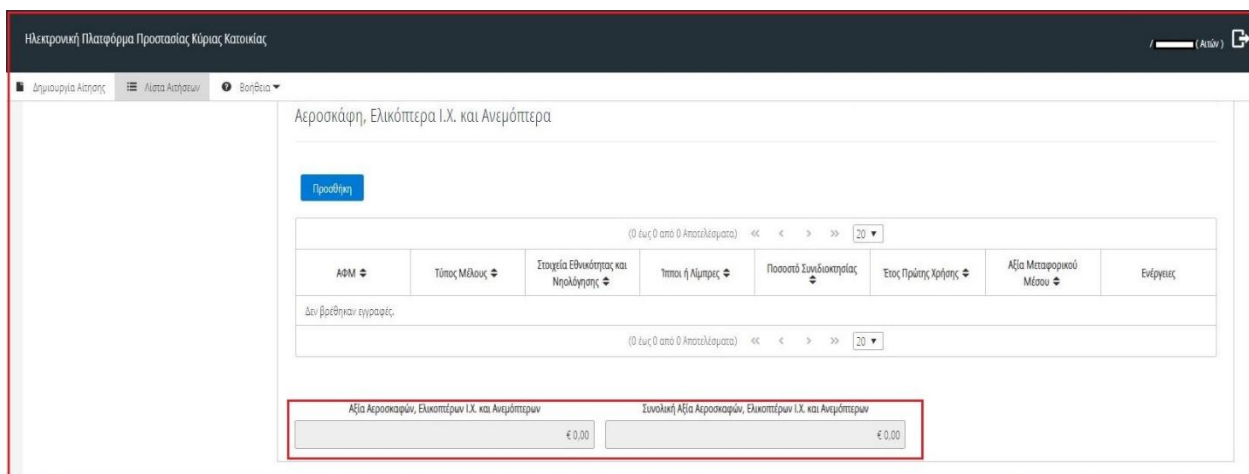


Εικόνα 62

Αεροσκάφη, Ελικόπτερα Ι.Χ και Ανεμόπτερα: Η ενότητα «Αεροσκάφη, Ελικόπτερα Ι.Χ και Ανεμόπτερα» συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία αεροσκαφών, ελικοπτέρων και ανεμοπτέρων από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του τελευταίου έτους (Εικόνα 63). Σε περίπτωση που ο αιτών έχει στοιχεία που δεν έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα (συμπεριλαμβανομένων των αεροσκαφών, ελικοπτέρων και ανεμοπτέρων στην αλλοδαπή), επιλέγει το πλήκτρο «Προσθήκη» και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία, επισυνάπτοντας σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο.

Στο πεδίο «Αξία Αεροσκαφών, Ελικοπτέρων Ι.Χ. και Ανεμόπτερων» αποτυπώνεται το σύνολο της αξίας χρηματοπιστωτικών προϊόντων του αιτούντα. Σε περίπτωση που το περιουσιακό στοιχείο δεν βρίσκεται πλέον στη κατοχή του χρήστη, και ο χρήστης επιθυμεί να το διαγράψει, θα πρέπει να δηλώσει αξία €0 στο πεδίο «Αξία Μεταφορικού Μέσου».

Μετά τη συμπλήρωση της αίτησης από τον/ τη σύζυγο (εφόσον συντρέχει περίπτωση), οριστικοποιείται η τιμή του πεδίου «Αξία Αεροσκαφών, Ελικοπτέρων Ι.Χ. και Ανεμόπτερων». Στο πεδίο «Συνολική Αξία Αεροσκαφών, Ελικοπτέρων Ι.Χ. και Ανεμόπτερων» αποτυπώνεται το σύνολο της αξίας αεροσκαφών, ελικοπτέρων και ανεμοπτέρων αιτούντα και συζύγου.



Εικόνα 63

7.8. Καρτέλα: Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα

Η καρτέλα «Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα» συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα βάσει των στοιχείων εισοδήματος, τα οποία έχουν αντληθεί από την ΑΑΔΕ μέσω της πράξης διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος (από τα στοιχεία του εκκαθαριστικού σημειώματος) του τελευταίου φορολογικού έτους.

Σημειώνεται ότι ως «συνολικό ετήσιο εισόδημα» νοείται το καθαρό εισόδημα βάσει του άρθρου 69, σημείο δ) του Ν. 4605/2019.

Μετά τη συμπλήρωση της αίτησης από το/ τη σύζυγο και τα εξαρτώμενα μέλη (εφόσον συντρέχει περίπτωση) προστίθενται στην ανωτέρω ενότητα, αντίστοιχες εγγραφές ανά μέλος της οικογένειας.

Το πεδίο «ετήσιο οικογενειακό εισόδημα» αφορά στο σύνολο των εισοδημάτων της οικογένειας και είναι το άθροισμα των τιμών της Στήλης «Ετήσιο καθαρό εισόδημα» (εικόνα 64).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων

Βασικά Στοιχεία

Πισιστές

Συνοφειλέτες

Οφειλές

Ακίνητη Περιουσία

Εξασφαλισίες Ακίνητης Περιουσίας

Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα

Λοιπά Δικαιολογητικά

Επιλέξιμότητα

Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών

Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης

Χαρήση Συναεφοράς Δημοσίου

Αίτηση Δικαστηρίου

Απόφαση Δικαστηρίου

Ολοκλήρωση

Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 5

ΑΦΜ	Τύπος Μέλους	Φορολογικό Έτος	Ετήσιο Καθαρό Εισόδημα	Ενέργειες
	Απών	2017	€	🔍

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 5

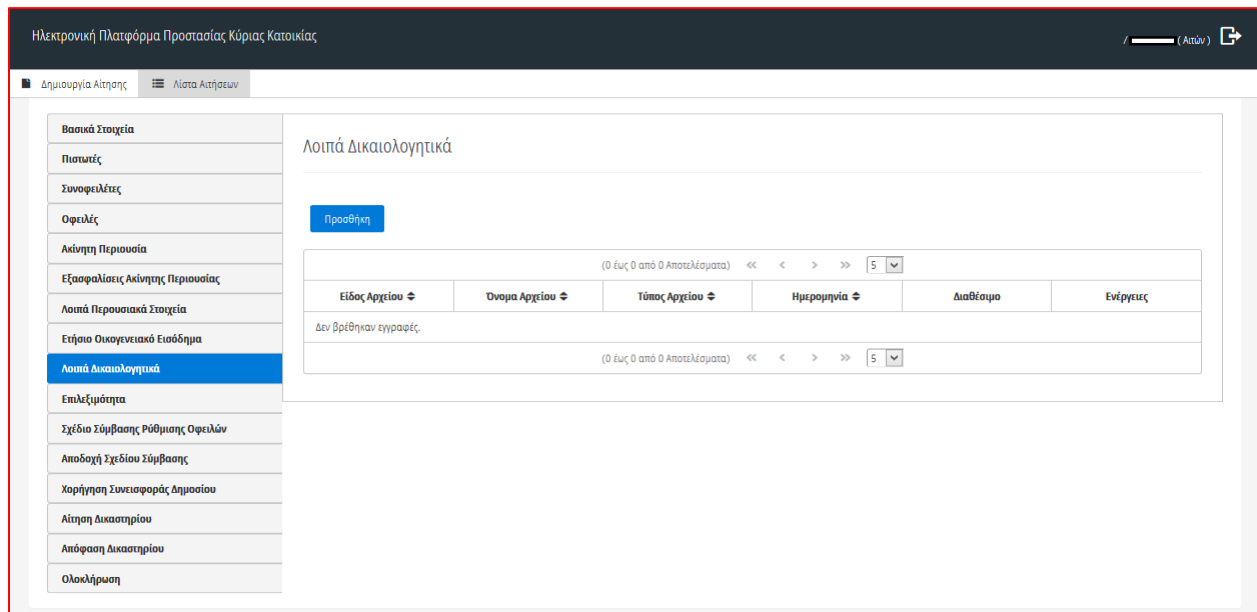
Οικογενειακό Ετήσιο Καθαρό Εισόδημα

€

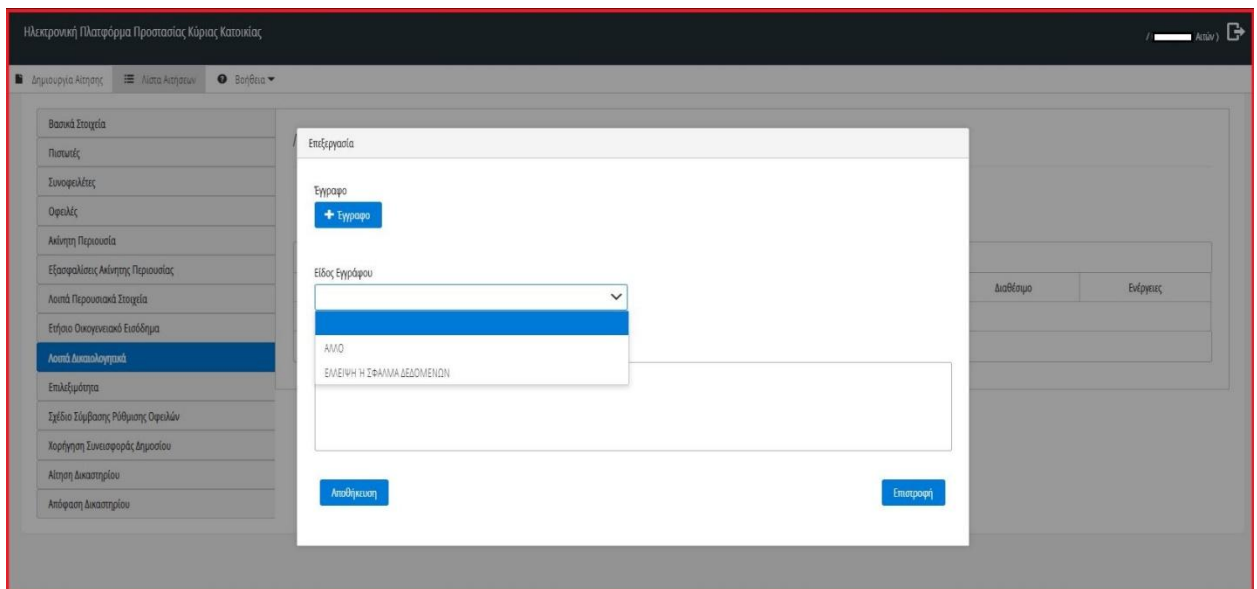
Εικόνα 64

7.9. Επισύναψη λοιπών δικαιολογητικών

Ο αιτών δύναται να υποβάλει επιπρόσθετα δικαιολογητικά / έγγραφα από τη καρτέλα «Λοιπά Δικαιολογητικά», επιλέγοντας «Προσθήκη» (εικόνα 65) και στη συνέχεια τον τύπο του δικαιολογητικού / πρόσθετου εγγράφου από διαθέσιμη λίστα, επισυνάπτοντας το σχετικό αρχείο σε μορφή .pdf (εικόνα 66).



Εικόνα 65



Εικόνα 66

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που επιλεγεί από αιτούντα/ σύζυγο/ εξαρτώμενο μέλος το είδος εγγράφου «Έλλειψη ή σφάλμα δεδομένων» αποστέλλεται μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του αιτούντα ώστε ο τελευταίος εφόσον επιθυμεί να προβεί σε ακύρωση της αίτησης.

7.10. Συμπλήρωση Στοιχείων από Σύζυγο και Εξαρτώμενα Μέλη

Συμπλήρωση στοιχείων αίτησης πραγματοποιούν σύζυγος και εξαρτώμενα μέλη με ΑΦΜ που έχουν ήδη συναινέσει στην άρση του φορολογικού και τραπεζικού της απορρήτου. Σε σύζυγο και εξαρτώμενα μέλη κατά την είσοδό τους στο εν λόγω στάδιο εμφανίζονται οι κάτωθι καρτέλες:

- Καρτέλα: Βασικά Στοιχεία

- ο Καρτέλα: Ακίνητη Περιουσία
- ο Καρτέλα: Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία
- ο Καρτέλα: Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα
- ο Καρτέλα: Λοιπά Δικαιολογητικά

Πιο συγκεκριμένα σε αντίθεση με τον αιτούντα, στον/στην σύζυγο και τα εξαρτώμενα μέλη δεν θα είναι διαθέσιμες οι Καρτέλες: Πιστωτές, Συνοφειλέτες, Οφειλές, Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας.

Σε κάθε περίπτωση στις καρτέλες που έχει πρόσβαση ο/η σύζυγος και το κάθε εξαρτώμενο μέλος (με ΑΦΜ), έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει και να συμπληρώσει μόνο τα δικά του στοιχεία.

Ακίνητη Περιουσία

Στην καρτέλα «Ακίνητη περιουσία» στην ενότητα «Κύρια Κατοικία» εμφανίζεται η κύρια κατοικία του αιτούντα όπως έχει δηλωθεί στο Ε1.

Αναμένεται από το/ τη σύζυγο και τα εξαρτώμενα μέλη (εφόσον υπάρχουν) για την συμπλήρωση της σχετικής καρτέλας να εκτελέσουν τις ίδιες ενέργειες με τον αιτούντα. Οι σχετικές ενέργειες περιγράφονται αναλυτικά στις ενότητες 7.4.2 έως 7.4.7.

Στους Πίνακες «Κτίρια/Οικόπεδα», «Γήπεδα», ο/η σύζυγος και το κάθε εξαρτώμενο μέλος (με ΑΦΜ) έχει τη δυνατότητα να δει και να συμπληρώσει μόνο τα δικά του στοιχεία. Δεν θα είναι διαθέσιμα προς επισκόπηση τα δεδομένα του αιτούντα, ούτε τα συνολικά ποσά σε επίπεδο οικογένειας.

Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Στην καρτέλα «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία» εμφανίζονται πίνακες με τα Χρηματοπιστωτικά Προϊόντα και τα Μεταφορικά Μέσα. Για την συμπλήρωση της σχετικής καρτέλας από τον/την σύζυγο και εξαρτώμενα Μέλη αναμένεται να εκτελέσει τις ίδιες ενέργειες με τον αιτούντα. Οι σχετικές ενέργειες περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 7.7. Τα εξαρτώμενα μέλη με ΑΦΜ, αναμένεται να συμπληρώσουν/επιβεβαιώσουν μόνο την ενότητα Χρηματοπιστωτικών προϊόντων.

8. Υπολογισμός και Επισκόπηση Επιλεξιμότητας

Καρτέλα: Επιλεξιμότητα

Στην καρτέλα «Επιλεξιμότητα» εμφανίζονται αναλυτικά τα κριτήρια επιλεξιμότητας, το όριο που είναι απαραίτητο κατά περίπτωση, και η τιμή που πληροί ο αιτών (Εικόνα 59). Σε περίπτωση όπου το κριτήριο πληρείται, εμφανίζεται το σύμβολο (✓). Σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζεται το σύμβολο (*). Σημειώνεται ότι εάν είναι επιλέξιμος ο αιτών, θα εμφανίζεται η ένδειξη «Επιλεξιμότητα: ✓» στο κάτω μέρος τα Οθόνης.

8.1. Αναλυτικά τα κριτήρια Επιλεξιμότητας

Ακολουθεί περιγραφή των κριτηρίων επιλεξιμότητας, τα αναλυτικά σημεία εμφάνισης τους στην πλατφόρμα καθώς και τα όρια που πρέπει να πληρούνται ανά περίπτωση:

1. Εμπράγματο Δικαίωμα Κύριας Κατοικίας

Αντλείται αυτόματα από τη ΗΠΠΚΚ σύμφωνα με το Ε1. Στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία», στην ενότητα «Κύρια Κατοικία», υπάρχει εγγραφή Κύριας Κατοικίας και το πεδίο Μισθωμένη ή Δωρεάν Παραχωρημένη εμφανίζεται με (*).

2. Προσημείωση Κύριας Κατοικίας

Στη καρτέλα «Εξασφαλίσεις Κύριας Κατοικίας» στην ενότητα «Εξασφαλίσεις Κύριας Κατοικίας» τα στοιχεία της Κύριας Κατοικίας έχουν συμπληρωθεί.

3. Αξία Κύριας Κατοικίας

Πρόκειται για την «Αξία Κύριας Κατοικίας Βάσει Νόμου», η οποία εμφανίζεται στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία». Σε περίπτωση που στην καρτέλα «Οφειλές» δεν υπάρχουν εγγραφές που αφορούν τη Κύρια Κατοικία και δεν αφορούν επιχειρηματικά δάνεια, σύμφωνα με το Νόμο, το όριο επιλεξιμότητας είναι €250.000. Σε περίπτωση που υπάρχουν εγγραφές που σχετίζονται με τη Κύρια Κατοικία και αφορούν επιχειρηματικά δάνεια, το όριο επιλεξιμότητας σύμφωνα με το Νόμο είναι €175.000.

4. Αξία Ακίνητης Περιουσίας (Πλην της Κύριας Κατοικίας) και Μεταφορικών Μέσων

Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- Στην Καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία» το πεδίο «Αξία Κτιρίων/Οικοπέδων Πλην Κύριας Κατοικίας Βάσει Νόμου» σε περίπτωση που δεν υφίσταται σύζυγος ή/και εξαρτώμενα μέλη, ή το πεδίο «Αξία Κτιρίων/Οικοπέδων Πλην Κύριας Κατοικίας Οικογένειας Βάσει Νόμου» σε περίπτωση που υφίσταται σύζυγος ή/και εξαρτώμενα μέλη.
- Στην Καρτέλα «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία» το άθροισμα των πεδίων «Αξία Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων» «Αξία Επιβατικών Αυτοκινήτων Ι.Χ.» «Αξία Σκαφών Αναψυχής Ι.Χ.» «Αξία Αεροσκαφών, Ελικοπτέρων Ι.Χ. και Ανεμόπτερων» σε περίπτωση που δεν υφίσταται σύζυγος, ή το άθροισμα των πεδίων «Συνολική Αξία Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων», «Συνολική Αξία Επιβατικών Αυτοκινήτων Ι.Χ.», «Συνολική Αξία Σκαφών Αναψυχής Ι.Χ.» και

«Συνολική Αξία Αεροσκαφών, Ελικοπτέρων Ι.Χ. και Ανεμόπτερων» σε περίπτωση που υφίσταται σύζυγος.

Η αξία των ανωτέρω αθροιστικά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 80.000€, εάν το σύνολο των οφειλών που είναι επιδεκτικές ρύθμισης είναι μεγαλύτερο από 20.000 €.

5. Αξία Καταθέσεων και Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων

Στη Καρτέλα «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία» το πεδίο «Αξία Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων» σε περίπτωση που δεν υφίσταται σύζυγος ή/και εξαρτώμενα μέλη, ή το πεδίο «Συνολική Αξία Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων» εάν υφίσταται, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις €15.000.

6. Μέγιστο Ύψος Ρυθμιζόμενων Οφειλών ανά Πιστωτή που δεν περιλαμβάνει Επιχειρηματική Οφειλή

Η σχετική πληροφορία εμφανίζεται στην καρτέλα των Πιστωτών, στο πεδίο «Συνολικό Ποσό Οφειλής προς ρύθμιση» ανά Πιστωτή. Στην περίπτωση αυτή το όριο είναι 130.000€.

7. Μέγιστο Ύψος Ρυθμιζόμενων Οφειλών ανά Πιστωτή που περιλαμβάνει Επιχειρηματική Οφειλή

Η σχετική πληροφορία εμφανίζεται στην καρτέλα των Πιστωτών, στο πεδίο «Συνολικό Ποσό Οφειλής προς ρύθμιση» ανά Πιστωτή. Στην περίπτωση αυτή το όριο είναι 100.000€.

8. Οφειλή Επιδεκτική Ρύθμισης

Ως προς το πεδίο «Οφειλή επιδεκτική ρύθμισης» οφειλή προς ρύθμιση, η πλατφόρμα ελέγχει για κάθε οφειλή (τόσο στις αυτόματες εγγραφές, όσο και στις καταχωρημένες από τον αιτούντα) εάν πληρούνται οι κατωτέρω συνθήκες::

(α) Ληξιπρόθεσμη οφειλή κατά την 31η /12/2018,

(β) Ένδειξη μη ύπαρξης εγγύησης Ελληνικού Δημοσίου,

(γ) Σύνδεση εξασφάλισης με κύρια κατοικία αιτούντος και

(δ) Ένδειξη μη ύπαρξης ρύθμισης σύμφωνα με τα άρθρα 99 επ. του ν. 3588/2007 (Α' 153), τα άρθρα 61 έως 67 του ν. 4307/2014 (Α' 246) ή το ν. 4469/2017 (Α' 62), ή εκκρεμούς αίτησης ρύθμισης κατά τις διατάξεις αυτές.

9. Οικογενειακό Εισόδημα

Η σχετική πληροφορία εμφανίζεται στο πεδίο «Οικογενειακό Ετήσιο Καθαρό Εισόδημα» της καρτέλας «Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα». Το οικογενειακό εισόδημα του αιτούντος φυσικού προσώπου, κατά το τελευταίο έτος, για το οποίο υπάρχει δυνατότητα υποβολής φορολογικής δήλωσης, δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 12.500 ευρώ. Το ποσό προσαυξάνεται κατά 8.500 ευρώ για το/τη σύζυγο και κατά 5.000 ευρώ για κάθε εξαρτώμενο μέλος και μέχρι τα τρία εξαρτώμενα μέλη, συνεπώς τα σχετικά όρια προσαρμόζονται ανάλογα με τη σύνθεση της οικογένειας.

10. Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του άρθρου 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω δόλιας περιέλευσής σας σε αδυναμία πληρωμής.
Προκύπτει σύμφωνα με την δήλωση του αιτούντα στην καρτέλα «Βασικά στοιχεία» κατά το στάδιο «Δημιουργία νέας αίτησης».
11. Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του άρθρου 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω ύπαρξης επαρκούς περιουσίας.
Προκύπτει σύμφωνα με την δήλωση του αιτούντα στην καρτέλα «Βασικά στοιχεία» κατά το στάδιο «Δημιουργία νέας αίτησης».
12. Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν εκπέσατε κατά την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 3869/2010.
Δήλωση Αιτούντα Προκύπτει σύμφωνα με την δήλωση του αιτούντα στην καρτέλα «Βασικά στοιχεία» κατά το στάδιο «Δημιουργία νέας αίτησης».
13. Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν το σχέδιο διευθέτησης οφειλών καταγγέλθηκε κατά το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 3869/2010.
Προκύπτει σύμφωνα με την δήλωση του αιτούντα στην καρτέλα «Βασικά στοιχεία» κατά το στάδιο «Δημιουργία νέας αίτησης».
14. Η απόφαση εξαφανίστηκε ή αναιρέθηκε ύστερα από παραδοχή ένδικου μέσου πριν την άσκηση της αίτησής του και πριν την πάροδο της προθεσμίας της παρ. 1 του άρθρου 72.
Προκύπτει σύμφωνα με την δήλωση του αιτούντα στην καρτέλα «Βασικά στοιχεία» κατά το στάδιο «Δημιουργία νέας αίτησης».

Σε περίπτωση όπου το κριτήριο πληρείται, εμφανίζεται το σύμβολο (✓). Σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζεται το σύμβολο (✗).

Σε περίπτωση που εμφανίζεται η ένδειξη «Επιλεξιμότητα: ✗» στο κάτω μέρος της Οθόνης, ο αιτών μπορεί να εντοπίσει με ποιο/α επιμέρους κριτήριο/α κρίνεται μη επιλέξιμος. Για τον επανα-υπολογισμό των κριτηρίων επιλεξιμότητας, ο χρήστης δύναται να επιλέξει το πλήκτρο «Ανανέωση» (εικόνα 67).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας
 Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων | Βοήθεια

Βασικά Στοιχεία

Πιστωτές

Συναφείς

Οφειλές

Αίτηση Περιορισμού

Εξασφαλισμός Αίτησης Περιορισμού

Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία

Ετήσιο Οικονομικό Εισόδημα

Λοιπά Δικαιολογητικά

Επιλεξιμότητα

Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών

Χορήγηση Συνασπονδίας Δημόσιου

Αίτηση Δικαστηρίου

Απόφαση Δικαστηρίου

Επιλεξιμότητα

Κριτήριο Επιλεξιμότητας	Πλήρωση Κριτηρίου	Τιμή	Όριο	Πηγή Προέλευσης
Εμπρόσθιο Δικαίωμα Κύριας Κατοικίας	✓			Ανάλυση από ΗΠΠΚΚ
Προσημείωση Κύριας Κατοικίας	✓			Ανάλυση από ΗΠΠΚΚ
Αξία Κύριας Κατοικίας	✓	<input type="text"/>	€ 250.000,00	Ανάλυση από ΗΠΠΚΚ
Αξία Ακίνητης Περιουσίας (Πλην της Κύριας Κατοικίας) και Μεταφορικών Μέσων	✓	<input type="text"/>	€ 80.000,00	Ανάλυση από ΗΠΠΚΚ
Αξία Καταθέσεων και Κρηματοπιστωτικών Προϊόντων	✓	<input type="text"/>	€ 15.000,00	Ανάλυση από ΗΠΠΚΚ
Μέγιστο Ύψος Ρυθμιζόμενων Οφειλών ανά Πιστωτή που Δεν Περιλαμβάνει Επιχειρηματική Οφειλή	✓	<input type="text"/>	€ 130.000,00	Ανάλυση από ΗΠΠΚΚ
Μέγιστο Ύψος Ρυθμιζόμενων Οφειλών ανά Πιστωτή που Περιλαμβάνει Επιχειρηματική Οφειλή	✓	<input type="text"/>	€ 100.000,00	Ανάλυση από ΗΠΠΚΚ
Οφειλή Επιδέκτικη Ρύθμισης	✓			Ανάλυση από ΗΠΠΚΚ
Οικονομικό Εισόδημα	✗	<input type="text"/>	€ 12.500,00	Ανάλυση από ΗΠΠΚΚ
Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του αρ. 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω δόλιας περιελεύσεως σας σε αδυναμία πληρωμής.	✓			δήλωση αιτούντα
Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που απέρριψε την αίτηση του αρ. 4 του ν.3869/2010 (Α' 130) λόγω ύπαρξης επαρκούς περιουσίας.	✓			δήλωση αιτούντα
Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν εκτέλεσε κατά την παρ. 2 του αρ. 11 του ν. 3869/2010.	✓			δήλωση αιτούντα
Δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση που δέχθηκε την αίτηση ακόμα και αν το σχέδιο διευθέτησης οφειλών καταγγέλθηκε κατά το β' εδάφιο της παρ. 3 του αρ. 9 του ν. 3869/2010.	✓			δήλωση αιτούντα
Η απόφαση εφάρμοσθηκε ή αναιρεθηκε ύστερα από παραδοχή ένδικου μέσου πριν την άσκηση της αίτησής του και πριν την πάροδο της προθεσμίας της παρ. 1 του αρ. 72.	-			δήλωση αιτούντα

Επιλεξιμότητα: ✗

Εικόνα 67

8.2. Ενδεικτικά Στοιχεία Ρύθμισης

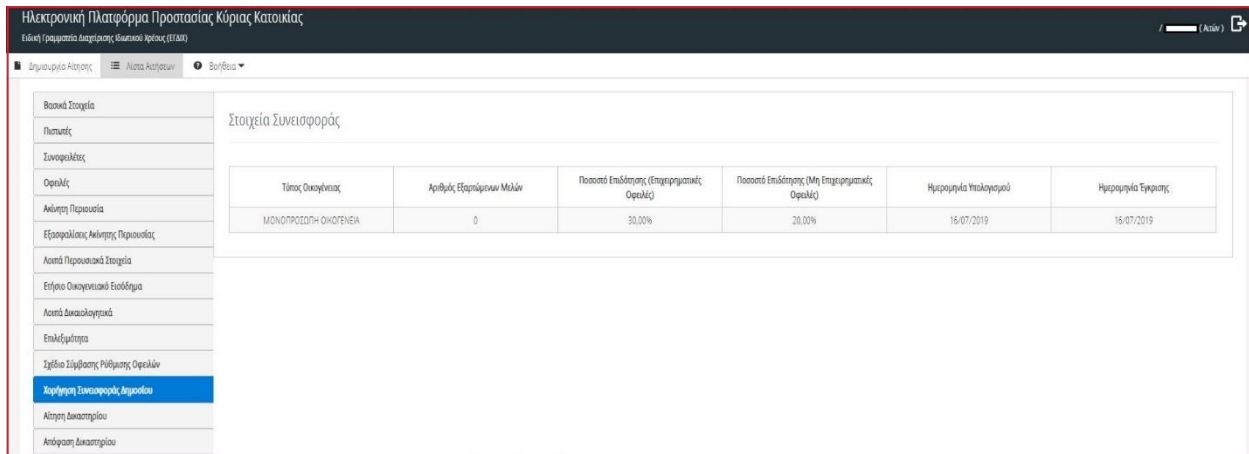
Σε περίπτωση που ο αιτών πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, εμφανίζονται στην ενότητα «Ενδεικτικά Στοιχεία Ρύθμισης», καρτέλα «Επιλεξιμότητα», βασικά στοιχεία που αφορούν την ενδεικτική ρύθμιση της οφειλής, όπως το «Ρυθμιζόμενο Ποσό» και ο «Αριθμός Μηνιαίων Δόσεων» (εικόνα 68).



Εικόνα 68

8.3. Στοιχεία Συνεισφοράς

Στη καρτέλα «Χορήγηση Συνεισφοράς Δημοσίου», υπάρχει ενότητα με τα «Στοιχεία Συνεισφοράς» και τα σχετικά ποσοστά συνεισφοράς. Τα ποσοστά συνεισφοράς προσδιορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αριθ. 39100/2019 ΚΥΑ «Προσδιορισμός συνεισφοράς του Δημοσίου στο πλαίσιο του άρθρου 76 ν. 4605/2019» (1167 Β') και εξαρτώνται από το πεδίο «Τύπος Οικογένειας», τον «Αριθμό των εξαρτώμενων μελών», το ύψος του οικογενειακού εισοδήματος και τον τύπο δανείου (επιχειρηματικό ή μη), το «Ποσοστό Επιδότησης (Επιχειρηματικές Οφειλές)», το «Ποσοστό Επιδότησης (Μη Επιχειρηματικές Οφειλές)», την «Ημερομηνία Υπολογισμού» και την «Ημερομηνία Έγκρισης» (εικόνα 69).



Εικόνα 69

9. Οριστικοποίηση Αίτησης

Στη συνέχεια ο αιτών, μεταβαίνει στην καρτέλα «Βασικά στοιχεία», επιλέγει τις υπεύθυνες δηλώσεις και στη συνέχεια επιλέγει «Οριστική Υποβολή Αίτησης» (εικόνα 70) και πλέον η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών» για αξιολόγηση και υποβολή σχεδίου σύμβασης από τους Πιστωτές.

Λαμβάνω γνώση ότι η αίτησή μου υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια και την πληρότητα του περιεχομένου της αίτησης και των υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και για τις συνέπειες της ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης κατά το άρθρο 22 παρ. 6 του ν. 1599/1986.

Με την παρούσα αίτησή μου εξουσιοδοτώ το εμπλεκόμενο πιστωτικό ίδρυμα ανά ρυθμιζόμενη οφειλή για άνοιγμα λογαριασμού με τη μορφή IBAN, ειδικού, ακατάσχετου και δεσμευμένου, για την εξυπηρέτηση της σύμβασης και την καταβολή της συνεισφοράς του Δημοσίου.

Οριστική Υποβολή Αίτησης
Επιστροφή

Εικόνα 70

Μετά την Οριστική υποβολή της Αίτησης, ο χρήστης δύναται να μεταβεί στη καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» και να αντλήσει την Αίτηση και τη Βεβαίωση Επιλεξιμότητας, ή/ και τις λοιπές βεβαιώσεις, επιλέγοντας αντίστοιχα τα πλήκτρα «Λήψη Λοιπών Βεβαιώσεων» και «Λήψη Αίτησης και Βεβαίωσης Επιλεξιμότητας» (εικόνα 71).

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προστασίας Κύριας Κατοικίας
 Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΧ)

Δημιουργία Αίτησης | Λίστα Αιτήσεων | Βοήθεια

Βασικά Στοιχεία
 Πιστωτές
 Συνοφειλέτες
 Οφειλές
 Ακίνητη Περιουσία
 Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας
 Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία
 Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα
 Λοιπά Δικαιολογητικά
 Επιλεξιμότητα

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης: Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης:

Στάδιο Αίτησης: ΑΦΜ Αιτούντα:

Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου: Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου:

↓ Λήψη Λοιπών Βεβαιώσεων
↓ Λήψη Αίτησης και Βεβαίωσης Επιλεξιμότητας

Εικόνα 71

10. Παραίτηση

Στο χρονικό διάστημα του ενός μήνα αξιολόγησης της αίτησης από του πιστωτές, ο αιτών έχει τη δυνατότητα να παραιτηθεί από την αίτηση. Στην περίπτωση αυτή ο αιτών θα πρέπει να επιλέξει το σχετικό κουμπί «Παραίτηση» από την καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» (εικόνα 72).

Εικόνα 72

11. Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης

Με το πέρας ενός μήνα αξιολόγησης από τους πιστωτές και σε περίπτωση που δεν έχει παραιτηθεί ο αιτών, αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στον χρήστη (αιτούντα), με το οποίο ενημερώνεται ότι ολοκληρώθηκε η αξιολόγηση από τους πιστωτές. Ο αιτών έχει ένα μήνα για αποδοχή των σχεδίων σύμβασης.

Στην καρτέλα «Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών», εμφανίζεται διακριτή εγγραφή ανά οφειλή με ένδειξη εάν για την εν λόγω οφειλή έχει υποβληθεί σχέδιο σύμβασης από τον εκάστοτε πιστωτή (εικόνα 73).

ΑΦΜ Αιτούντα	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιοκτήτης	Αριθμός Σύμβασης	Αριθμός Λογαριασμού	Ταύσηση Οφειλής	Υποβολή Σχεδίου Σύμβασης	Έγκριση Καταχώρησης	Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης	Ενέργειες
						✓	✓	✗	1. 2. 🔍 📄

Εικόνα 73

Επιλέγοντας «Προβολή» (πεδίο 1, εικόνα 73), εμφανίζεται το «Σχέδιο Σύμβασης» που έχει επισυναφθεί από τον πιστωτή καθώς και η δυνατότητα λήψης του σχεδίου (εικόνα 74).

Επεξεργασία

IBAN

Υποβολή Σχεδίου Σύμβασης

Ναι

Ημερομηνία Υποβολής Σχεδίου Σύμβασης

01/07/2019

↓ Λήψη Σχεδίου Σύμβασης

Μη Επιλέξιμη Οφειλή Βάσει Πιστωτή

Όχι

Έγκριση Καταχώρησης

Ναι

Ημερομηνία Έγκρισης Καταχώρησης

01/07/2019

Σχόλιο Πιστωτή

Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης

Ημερομηνία Αποδοχής Σχεδίου Σύμβασης

Περιγραφή

Επιστροφή

Εικόνα 74

Επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας «✎» (πεδίο 2, εικόνα 73), εμφανίζονται τα αναλυτικά χαρακτηριστικά της ρύθμισης που παρέχεται από τον πιστωτή καθώς και το IBAN του ειδικού δεσμευμένου ακατάσχετου λογαριασμού που δημιουργήθηκε για την καταβολή της συνεισφοράς του Δημοσίου σε περίπτωση ρύθμισης με το σύνολο των πιστωτών. Ο αιτών επιλέγει αποδοχή ή όχι του Σχεδίου Σύμβασης και στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» (εικόνα 75).

Επεξεργασία

IBAN

Υποβολή Σχεδίου Σύμβασης Ημερομηνία Υποβολής Σχεδίου Σύμβασης

Μη Επιλέξιμη Οφειλή Βάσει Πιστωτή

Έγκριση Καταχώρησης Ημερομηνία Έγκρισης Καταχώρησης

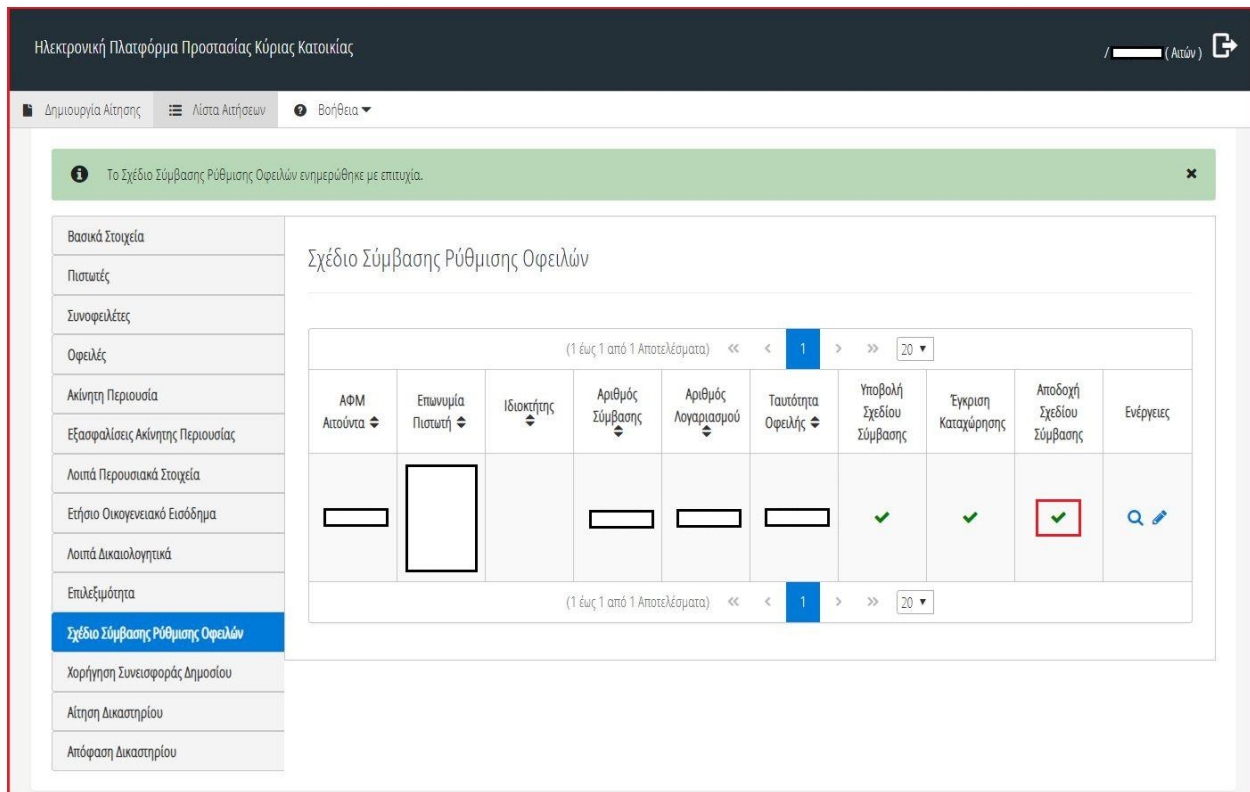
Σχόλιο Πιστωτή

Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης

Περιγραφή

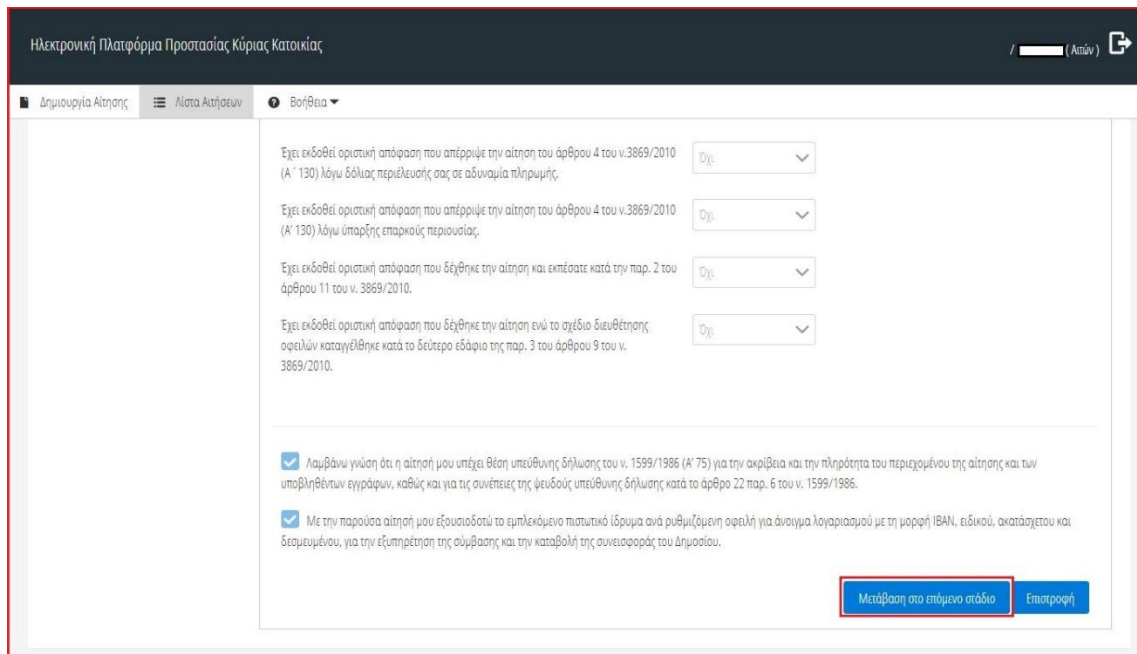
Εικόνα 75

Στη συνέχεια στην αρχική οθόνη του Σταδίου «Σχέδιο Σύμβασης Ρύθμισης Οφειλών» εμφανίζεται επιλεγμένο «Αποδοχή Σχεδίου Σύμβασης» (εικόνα 76).



Εικόνα 76

Στη συνέχεια ο αιτών πρέπει να μεταβεί στην οθόνη «Βασικά στοιχεία» και να επιλέξει «Μετάβαση στο επόμενο στάδιο» (εικόνα 77).



Εικόνα 77

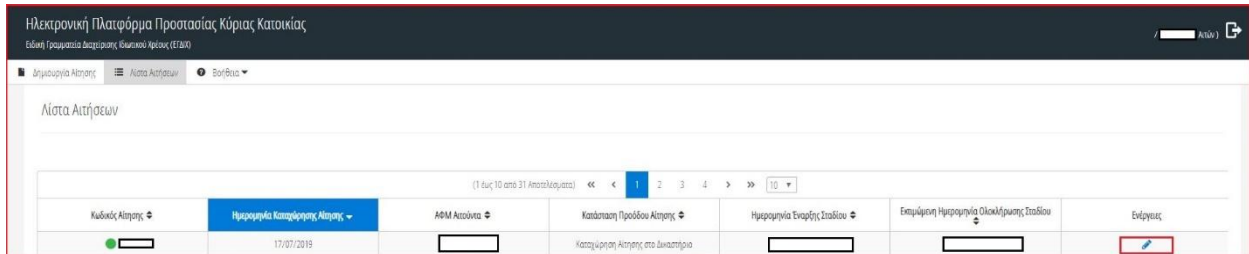
Σε περίπτωση υποβολής σχεδίου σύμβασης για το σύνολο των οφειλών και αποδοχής του συνόλου των σχεδίων σύμβασης από τον αιτούντα η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Παρακολούθηση Συνεισφοράς Δημοσίου» (Εικόνα 78).

Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρισης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
101092	28/06/2019		Παρακολούθηση Συνεισφοράς Δημοσίου	01/07/2019		

Εικόνα 78

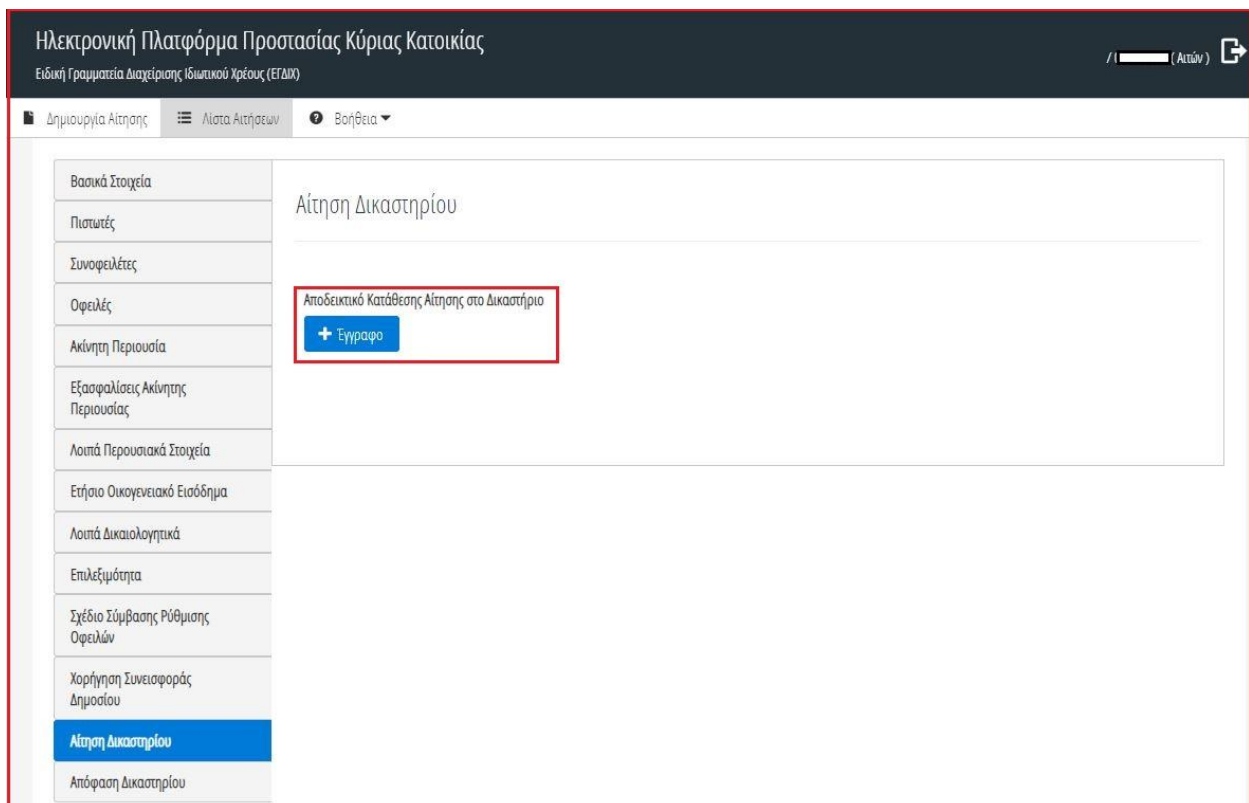
12. Αίτηση Δικαστηρίου

Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν είναι επιλέξιμος, ή δεν έχει αποδεχθεί προτάσεις ρυθμίσεων για το σύνολο των επιλέξιμων οφειλών, η αίτηση του μεταβαίνει σε στάδιο «Καταχώρηση Αίτησης στο Δικαστήριο» (εικόνα 79).



Εικόνα 79

Σε αυτό το στάδιο, μπορεί να μεταβεί στη καρτέλα «Αίτηση Δικαστηρίου» και να επισυνάψει αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης στο Δικαστήριο, επιλέγοντας το σχετικό πλήκτρο «Εγγραφο» (εικόνα 80).



Εικόνα 80