



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**

Γενική Δ/νση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Αθήνα, **14-11-2019**

Αριθ. Πρωτ. : **117380 - 14-11-2019**

Ταχ. Δ/νση : Λ. Θηβών 196-198,
Αγ. Ι. Ρέντης
Ταχ. Κώδικας : 18233
Πληροφορίες : Ζ. Στύλογλου
Τηλέφωνο : 2132125656
Fax : 2132125703
Email : z.styloglou@keyd.gov.gr

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών προς κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.)»

Σας γνωρίζουμε ότι η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προτίθεται να προβεί σε ανάδειξη προμηθευτή για την προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών (toner), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ως κάτωθι:

ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Toner για πολυμηχάνημα Lexmark MX310dn των 10.000 σελίδων	ΤΜΧ	10

Σημείωση:

- Η ποσότητα που αναγράφεται στον ανωτέρω πίνακα είναι ενδεικτική. Η Υπηρεσία δύναται να μεταβάλλει την ποσότητα του είδους (αύξηση ποσότητας κατά 30% ή μείωση ποσότητας κατά 50% βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας) και όχι πέραν της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια των toner ανέρχεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) με Φ.Π.Α.** και βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού» προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 του Ειδικού Φορέα 1035-601-0000000 βάσει της υπ' αριθ. 116523/13-11-2019 απόφασης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: ΨΗΜΧ46ΜΤΛΡ-Γ30 & ΑΔΑΜ: 19REQ005851283).

Επισημαίνεται ότι κάθε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» στην οποία θα ανατεθούν οι προμήθειες των ανωτέρω ειδών θα επιβαρυνθεί με όλες τις **νόμιμες κρατήσεις**.

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα κατατεθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε μορφή pdf) στην ηλεκτρονική διεύθυνση **promithies@keyd.gov.gr**, του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους έως **και την 19η Νοεμβρίου 2019, ημέρα Τρίτη**. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Η προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα ακόλουθα:

i) Υπεύθυνη Δήλωση

ii) Οικονομική Προσφορά

Αναλυτικότερα:

i) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (δεν απαιτείται βεβαίωση γνήσιου υπογραφής), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης στην οποία συμμετέχουν και

- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
 - ii. Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - iii. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
 - iv. Δεν έχουν τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Να δηλώνεται ότι **έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.**

ii) Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σε ευρώ σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	Περιγραφή είδους	Τεμάχια	Τιμή μονάδος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό Ποσό (Χωρίς Φ.Π.Α.)
1				
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:				
ΦΠΑ 24%:				
ΣΥΝΟΛΟ:				

Η ανάδειξη του αναδόχου – προμηθευτή, θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής στο συνολικό κόστος.**

Εάν υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αναφέρει στην προσφορά του και η Υπηρεσία θα αξιολογήσει τις προσφορές ως προς το σύνολο τους.

Χρόνος & Τόπος Παράδοσης: Η παράδοση των αναλώσιμων εκτυπωτών θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους επί της Λ. Θηβών 196-198, στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη, 6ος όροφος, **εντός δέκα πέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον προμηθευτή. Τα έξοδα συσκευασίας και αποστολής επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

Παραλαβή: Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια ετήσια επιτροπή παραλαβής που έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1029/7-1-2019 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, όπως ισχύει (ΑΔΑ: ΩΣ2Θ465ΧΙ8-Χ7Ε).

Πληρωμή επί πιστώσει: Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την προσκόμιση του τιμολογίου και την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή. Ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίσει έγγραφο - βεβαίωση της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή με την αναγραφή του ονόματος της εταιρείας και του αριθμού IBAN, ή εναλλακτικά φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

ΑΛΒΕΡΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

Ο Ειδικός Γραμματέας

Φώτης Κουρμούσης