



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**

Γενική Δ/νση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους  
Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού  
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

**Ταχ. Δ/νση** : Λ. Θηβών 196-198,  
Αγ. Ι. Ρέντης  
**Ταχ. Κώδικας** : 182 33  
**Πληροφορίες** : Τμήμα Οικ/κής Διαχ/σης  
**Τηλέφωνο** : 213 212 5656  
**Fax** : 213 212 5703  
**Email:** promithies@keyd.gov.gr

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ**  
**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΞ.Υ.Π.Π.**

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας στην Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους»

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν.4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α/17.10.2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»
3. Το Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α/27-5-2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», που αφορά στη σύσταση της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171 Α') «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» και ισχύει.

4. Την με αρ. Υ155/11-7-2016 (ΦΕΚ 362/ΥΟΔΔ/11-7-2016) Απόφαση του Πρωθυπουργού περί διορισμού του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους και το υπ' αριθ. ΦΕΚ/ΥΟΔΔ/408/27716 – διόρθωση σφάλματος.
5. Το άρθρο 36 του Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (133 Α΄).
6. Την υπ' αριθ. 27871 ΕΞ 2020/6-3-2020 Υπουργική Απόφαση με θέμα : «Διορισμός της Πηνελόπης Παγώνη του Σωτηρίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/16-3-2020).
7. Την ισχύουσα νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και ιδίως τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια των Εργαζομένων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το από 17/6/2020 Αίτημα του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης σχετικά με την αναγκαιότητα παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στην Υπηρεσία.
9. Το υπ' αριθ. πρωτ. 93294/26-8-2020 έγγραφο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης στο οποίο προδιαγράφονται οι ζητούμενες υπηρεσίες.
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 89250/13-8-2020 (6P72H-ΨΨ4 & 20REQ007192226) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης προϋπολογισμού εξόδων έτους 2020 του Ειδικού Φορέα 1023.610.0000000, ύψους 6.600,00€, στον ΑΛΕ 2420989001, με α/α 60860 στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 84854/5-8-2020 Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης ύψους 13.400,00€ για το οικονομικό έτος 2021 (20REQ007192317 & ΨΑ4ΙΗ-Ω6Α).
12. Το γεγονός ότι η Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ, βάσει των διατάξεων του Ν.3850/2010 οφείλει να φροντίζει για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και γι' αυτό έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας.
13. Την αναγκαιότητα λήψης μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης καταστάσεων όπως αυτή του κορωνοϊού.
14. Το γεγονός ότι το απασχολούμενο προσωπικό στην ΕΓΔΙΧ, κατά το τρέχον χρονικό διάστημα, ανέρχεται σε εκατόν ενενήντα τέσσερα (194) άτομα (όπως αναλύεται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας πρόσκλησης).

Σας προσκαλούμε σε υποβολή προσφοράς για **ετήσια παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας στην ΕΓΔΙΧ**, (CPV: 71317200-5 «Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας»), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα Ι: «Όροι και Προδιαγραφές για υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας»** της παρούσας.

Η **επιλογή της Αναδόχου Εταιρείας** θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ: «Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ποιότητας»**.

**Δικαίωμα συμμετοχής** στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα, οι οποίες κατέχουν **άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π.** (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης) εν ισχύ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι Υποχρεώσεις και Αρμοδιότητες των εταιρειών ΕΞΥΠΠ περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας πρόσκλησης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ετήσιας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (**16.129,03€ άνευ Φ.Π.Α, ήτοι 20.000,00€ με Φ.Π.Α.**) και βαρύνει τον **Α.Λ.Ε. 2420989001** προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα 1023.610.0000000 (Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους) για τα οικονομικά έτη 2020 και 2021, βάσει των ανωτέρω σχετικών 10 & 11 Αποφάσεων.

Ο συνολικός προϋπολογισμός αφορά:

1. στη δαπάνη των παρεχόμενων υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο του ελάχιστου χρόνου απασχόλησης τους, έτσι όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και προκύπτει, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, από τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΓΔΙΧ και στο σύνολο των Περιφερειακών της Δομών κατά την τρέχουσα περίοδο, και
2. στη δαπάνη που πιθανά θα προκύψει κατά τη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης, στην περίπτωση μεταβολής – αύξησης του προσωπικού της ΕΓΔΙΧ ή/και μεταβολής – αύξησης

των Περιφερειακών Δομών της, κατά ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 20%. Πιο συγκεκριμένα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εφόσον μεταβληθούν (αύξηση έως 20%) τα δεδομένα της ΕΓΔΙΧ ώστε να απαιτείται, βάσει νομοθεσίας, αύξηση του ελάχιστου χρόνου απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, το συμβατικό τίμημα θα αυξηθεί αναλογικά και πάντα εντός των ορίων της προϋπολογισθείσας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την προσφορά τους, **σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο**, η οποία θα πρέπει να έχει περιέλθει στο Πρωτόκολλο της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Θηβών 196-198, 6ος όροφος, γραφείο 602), το αργότερο μέχρι την **15<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:30μ.μ.** Επισημαίνεται ότι ανήκει στην **ευθύνη των υποψηφίων η εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς** έως την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα από το Πρωτόκολλο της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.

Πιο συγκεκριμένα:

**1. στον σφραγισμένο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :**

- α) Προσφορά για την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στην ΕΓΔΙΧ για ένα (1) έτος.
- β) Επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.)
- γ) Στοιχεία του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, fax, e-mail)

**2. στον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται :**

- i) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (**Παράρτημα II**). Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
- ii) **Τεχνική Προσφορά** : Στην τεχνική προσφορά, οι συμμετέχουσες εταιρείες ΕΞ.Υ.Π.Π. , θα αναφέρουν τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:
  - αποδεικτικά τεκμηρίωσης της εμπειρίας τους σε αντίστοιχου μεγέθους έργα,
  - βιογραφικά σημειώματα των Τεχνικών Ασφαλείας και Ιατρών Εργασίας που θα απασχολήσουν στο έργο και στα οποία μεταξύ άλλων θα αναφέρεται και η εμπειρία των στελεχών τους,

- την περιγραφή του τρόπου διεξαγωγής των επισκέψεων και κατάρτισης των σχετικών αναφορών,
- τη μεθοδολογία συγγραφής της Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου και της διεξαγωγής μετρήσεων.

Η προσφορά των συμμετεχόντων θα περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

- iii) **Οικονομική Προσφορά** σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα IV). Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς ή αντιπροσφοράς. Εάν υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις, ο προσφέρων υποχρεούται να το αναφέρει στην προσφορά του προκειμένου να ληφθούν υπόψη.

**Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης. Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας πρόσκλησης επί ποινή αποκλεισμού.**

Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Ε.Γ.Δ.Ι.Χ..

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η εν λόγω σύμβαση παροχής υπηρεσιών θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Συγκεκριμένα, επί της Συμβατικής Τιμής του έργου, επιβάλλονται κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:

- α) 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
- β) 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επίσης, η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013).

**Η Υπηρεσιακή Γραμματέας**

**Πηνελόπη Παγώνη**

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** : ΟΡΟΙ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :**

1. Γραφείο Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
2. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
3. Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού
4. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΟΡΟΙ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Αντικείμενο της σύμβασης - Περιγραφή του έργου**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας (cρν: 71317200-5) , από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Κέντρων & Γραφείων Ενημέρωσης Δανειοληπτών (ΚΕΥΔ & ΓΕΥΔ) ανά την Ελλάδα.

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3850/2010, ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού ασφαλείας και του Ιατρού εργασίας καθορίζεται σε συνάρτηση του αριθμού των εργαζομένων της Επιχείρησης - Υπηρεσίας και της κατηγορίας στην οποία ανήκει.

Το σύνολο του προσωπικού της ΕΓΔΙΧ, καθώς και τα Παραρτήματα της Υπηρεσίας βάσει των οποίων προκύπτουν οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, αναλύεται στον κάτωθι Πίνακα 1:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΕ ΧΩΡΟΥ</b>
Κεντρική Υπηρεσία (ΕΓΔΙΧ)	85	Θηβών 196-198, τκ 18233, Αθήνα
ΓΕΥΔ Νίκαιας-Αγίου Ιωάννη Ρέντη (ΕΓΔΙΧ)	5	Θηβών 196-198, τκ 18233, Αθήνα
ΚΕΥΔ Αργινίου	3	1ο χλμ Αργινίου - Ιωαννίνων & Τσιτσιμελή, τκ 30100, Π.Ε. Αιτωλ/νίας
ΚΕΥΔ Αθήνας	3	Σολωμού 60 & Πατησίων, τκ 10432, ΟΑΕΔ
ΚΕΥΔ Αλεξανδρούπολης	3	2ο χλμ Αλεξ/λης -Πελαγίας ,τκ 68100, ΟΑΕΔ
ΚΕΥΔ Αμαρουσίου	2	Λεωφ. Μεσογείων 82,τκ 15125, ΚΕΠ/ Δήμος

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΕ ΧΩΡΟΥ</b>
ΓΕΥΔ Άρτας	2	Μακρυγιάννη 1, ΟΑΕΔ /ΚΠΑ2, 1ος όροφος
ΚΕΥΔ Αχαρνών	2	Λ. Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα, τκ 13671, Δημαρχείο
ΚΕΥΔ Βέροιας	3	Λ. Στρατού 72, τκ 59131, Π.Ε. Ημαθίας, γραφείο 5.3.
ΚΕΥΔ Βόλου	4	Λ. Ειρήνης 131, τκ 38446, Πρώην Δημαρχείο Νέας Ιωνίας Βόλου
ΓΕΥΔ Βριλησίων	1	Λ. Πεντέλης 62, τκ 15235, Οργαν. Κοινων. Προστασίας & Αλληλ. Δήμου, 1ος όροφος
ΓΕΥΔ Έδεσσας	2	Φλωρίνης 6, τκ 58200, ΟΑΕΔ, 1ος όροφος
ΚΕΥΔ Ζωγράφου	2	Λ. Παπάγου & Γεωργίου Ζωγράφου, τκ 15772, Δήμος, (Πλ. Αλεξανδρή πρώην Πλ. Γαρδένια)
ΓΕΥΔ Ηγουμενίτσας	2	Ελευθερίας 9, κτήριο Παλαιού Δημαρχείου, τκ 46100 είσοδος από Γ. Βασιλάκου
ΚΕΥΔ Ηλιούπολης	3	Νικομάχου 18, τκ 16341, ΚΕΠ/ Δήμος
ΚΕΥΔ Ηρακλείου	2	Λεωφ. Δημοκρατίας 10, τκ 71306, Εργατικό Κέντρο/ ΟΑΕΔ
ΚΕΥΔ Θεσσαλονίκης	4	Λεωφ. Βασ. Γεωργίου 1, τκ 54640, Δημαρχείο
ΚΕΥΔ Ιωαννίνων	2	Κωλέτη 14 ΤΚ 45221, Δήμος
ΚΕΥΔ Καβάλας	1	Περιγιάλι 2, τκ 65201, Περ/κή Διοίκηση ΟΑΕΔ Αν. Μακ. Θράκης
ΓΕΥΔ Καλαμαριάς	4	Πλ. Σκρά & Καραμαούνα 1, τκ 55132, ΚΕΠ / Δήμος
ΚΕΥΔ Καλαμάτας	3	Αριστομένους 28, τκ 24100, Δημαρχείο
ΚΕΥΔ Καλλιθέας	2	Ελ Βενιζέλου 176, τκ 17675, ΚΕΠ,/Δήμος
ΓΕΥΔ Καρδίτσας	3	Σαρανταπόρου 140, τκ 43100, Δήμος / Τεχνική Υπηρεσία, 2ος όροφος
ΓΕΥΔ Καρπενησίου	2	Εθν. Αντιστάσεως 1, τκ 36100, Παλ. Δημαρχείο



<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΕ ΧΩΡΟΥ</b>
ΓΕΥΔ Κατερίνης	1	7ης Μεραρχίας 3, τκ 60100, Δημοτικό Συνεδριακό Κέντρο "ΕΚΑΒΗ",
ΓΕΥΔ Κέρκυρας	1	Σαμάρα 13, Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας
ΚΕΥΔ Κοζάνης	1	Δημοκρατίας 27, τκ 50100, Περιφέρεια Δυτ. Μακεδονίας
ΚΕΥΔ Κορδελιού-Ευόσμου	3	Εθνικής Αντίστασης 56, τκ 56224, Παλαιό Δημαρχείο Κορδελιού, 2ος όροφος
ΚΕΥΔ Κορίνθου	2	Πατρών 107, τκ 20100, ΟΑΕΔ
ΚΕΥΔ Λάρισας	4	Αεροδρομίου 13, τκ 41221, Δημαρχείο
ΓΕΥΔ Λαμίας	2	Λεωνίδου 11, τκ 351 00, Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου , 1ος όροφος
ΓΕΥΔ Λιβαδειάς	1	Σοφοκλέους 15, τκ 32100, Δημαρχείο /ΚΕΠ
ΓΕΥΔ Ναυπλίου	1	Πλατεία Νέων Εργατικών Κατοικιών, τκ 21100
ΓΕΥΔ Νέας Ιωνίας	2	Καρολίδου 4, τκ 14231, Δήμος /Δ/νση Κοινων. Προστασίας
ΚΕΥΔ Πάτρας	4	Φιλοποίμενος 4-6, τκ 26221, ΟΑΕΔ – ΟΕΚ, πρώην Περ/κή Δ/νση Πελοποννήσου
ΚΕΥΔ Παύλου Μελά	2	Καραολή Δημητρίου 1, Σταυρούπολη, τκ 56430, Δημαρχείο Π. Μελά
ΚΕΥΔ Πειραιά	2	Μαυρομιχάλη & Μεσολογγίου 4, τκ 18545, ΟΑΕΔ
ΓΕΥΔ Πρέβεζας	1	Ελ. Βενιζέλου και Μπαχούμη 2, τκ 48100, Δημαρχείο, 3ος όροφος
ΓΕΥΔ Πύργου	1	Μανωλοπούλου 47, τκ 27131, Π.Ε. Ηλείας, Διοικητήριο, 3ος όροφος
ΓΕΥΔ Ρεθύμνου	1	Ζυμβρακάκη και Ασκούτση, τκ 74100, ΚΕΠ / Δήμος

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΕ ΧΩΡΟΥ
ΚΕΥΔ Ρόδου	2	Πλ. Ελευθερίας 1, τκ 85100, Δημαρχείο, ισόγειο
ΚΕΥΔ Σερρών	2	6ο χλμ Εθνικής Οδού Σερρών -Θεσσαλονίκης , τκ 62100, ΟΑΕΔ /ΚΠΑ2
ΓΕΥΔ Σπάρτης	2	2ο χιλ. Ε.Ο. Σπάρτης- Γυθείου, τκ 23100, Π.Ε. Λακωνίας , Διοικητήριο
ΓΕΥΔ Σύρου-Ερμούπολης	1	ΚΕΠ, Νεωρίου & Ανδρέα Παπανδρέου, περιοχή Λαλακιά, τκ 84 100
ΓΕΥΔ Τρίκαλα	2	Βασ. Τσιτσάνη 31, τκ 42100, κτίριο Π.Ε. Τρικάλων,ΚΕΠ Δήμου Τρικκαίων, γρ 126
ΓΕΥΔ Τρίπολης	2	Μαινάλου και Παν. Σέκερη 37, τκ 22131, Π.Ε. Αρκαδίας
ΓΕΥΔ Φλωρίνης	1	Πτολεμαίων 1, τκ 53100, Π.Ε. Φλώρινας, ημιόροφος
ΚΕΥΔ Φυλής	2	Μητροπόλεως 27, Άνω Λιόσια, τκ 13341, Υπηρεσίες Κοιν. Πολιτικής Δήμου
ΚΕΥΔ Χαλανδρίου	3	Δαναειδών & Αντιγόνης 56, τκ 15232, Δημ. Κέντρο Νεότητας
ΚΕΥΔ Χαλκίδας	1	Δημοτικό Μέγαρο Δημοτικής Ενότητας Νέας Αρτάκης, Κωνσταντινουπόλεως 80, ΤΚ 34600
ΚΕΥΔ Χανίων	2	Γολγοθά 2, Όαση Βαρυπέτρου,τκ 73100 (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>194</b>	

Οι χώροι της ΕΓΔΙΧ όπως αποτυπώνονται στον παραπάνω πίνακα αποτελούν γραφειακούς χώρους. Ως εκ τούτου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν.3850/2010 η υπηρεσία κατατάσσεται στην κατηγορία Γ, «κατηγορία Γ. 5: Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας». Ο συντελεστής ωρών ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο ως προς την κατηγορία Γ αντιστοιχεί με 0,4, σύμφωνα με το αρ.21 παρ.1 του ν.3850/2010, για τον τεχνικό ασφαλείας και για το γιατρό εργασίας, σε συνδυασμό με το αρ. 21 παρ. 4 του ν. 3850/2010 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με τον ν.4144/2013 αρ.36 παρ.7 « Η παράγραφος 4 του άρθρου 21 του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.)

που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. [3850/2010](#) (Α 84) αντικαθίσταται ως ακολούθως: «4. Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας κατανέμεται κατά μήνα με κοινή συμφωνία του εργοδότη και της Ε.Υ.Α.Ε.. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ε.Υ.Α.Ε. ή εκπρόσωπος εργαζομένων για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία και ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για ένα υποκατάστημα ή παράρτημα είναι μικρότερος από τέσσερις ώρες, η κατανομή του χρόνου μπορεί να γίνεται σε εξαμηνιαία βάση με την προϋπόθεση ότι ο χρόνος αυτός δεν μπορεί να υπολείπεται των 2 ωρών ανά επίσκεψη στο χώρο εργασίας και πάντα υπό την κρίση του επιθεωρητή εργασίας.». Περαιτέρω, σύμφωνα με το αρ.21 παρ.2 του ν.3850/2010 «Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον καθένα χωριστά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των:

- α) 25 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν μέχρι 20 άτομα,
- β) 50 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν από 21-50 άτομα και
- γ) 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα».

Βάσει των ανωτέρω διατάξεων, παρατίθεται οι κάτωθι πίνακες υπολογισμού των ελάχιστων απαιτούμενων ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στους χώρους της ΕΓΔΙΧ:

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Πίνακας ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΓΔΙΧ

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ (Ιούλιος 2020)	ΤΕΧΝ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Υπηρετούντες *0,4)	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Σύνολο υπηρετούντων ΕΓΔΙΧ >50 (Υπηρετούντες* 0,4)
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	85	34 ώρες	34 ώρες

### ΠΙΝΑΚΑΣ 3

#### Πίνακας ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στις Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΕΓΔΙΧ

Λαμβάνοντας υπόψη ότι *ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε παράρτημα της ΕΓΔΙΧ (βάσει των απασχολουμένων) είναι μικρότερος από τέσσερις ώρες*, προκύπτουν τα κάτωθι στοιχεία:

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕΧΝ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ <b>50*4</b>	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Σύνολο υπηρετούντων ΕΓΔΙΧ >50 <b>50*4</b>
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΥΔ –ΓΕΥΔ (σύνολο υπηρετούντων ανά υπηρεσία *0,4<4ώρες)	50	200 ώρες	200 ώρες

Εκ των ανωτέρω προκύπτει ότι :

Ο Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Απασχόλησης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας είναι 234 ώρες για τον καθένα χωριστά.

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών στην ΕΓΔΙΧ θα γίνει από εταιρεία ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης). Η ΕΞΥΠΠ υποχρεούται να ορίσει έναν εκπρόσωπο της, ως Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος είναι εξουσιοδοτημένος για την επαφή και τη συνεργασία με τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ.

Η ΕΞΥΠΠ υποχρεούται να εκτελέσει όλα τα καθήκοντα - αρμοδιότητες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας που αναφέρονται στην νομοθεσία, καθώς και όλα τα καθήκοντα που προκύπτουν από την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται τα κάτωθι:

#### **Α. Υποχρεώσεις - Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ):**

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του Ν. 3850/2010:

1. Παρέχει στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών

ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της ΕΓΔΙΧ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ ή εξουσιοδοτημένος Προϊστάμενος του κάθε χώρου, ως εκπρόσωπος της Διοίκησης, έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Μετά από κάθε επίσκεψη μεριμνά να αποσταλεί αντίγραφο των παρατηρήσεων, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Υποδείξεων ΙΕ & ΤΑ, στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας και λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
3. Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων και τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ.
4. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, αναφέρει στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και επιβλέπει την εφαρμογή τους. Διενεργεί οπτικό έλεγχο των μέσων πυρασφάλειας.
5. Επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
6. Ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
7. Διοργανώνει και εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
8. Μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και τους ενημερώνει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
9. Διοργανώνει και συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας. Επίσης ενημερώνει και εκπαιδεύει τους εργαζομένους κάθε χώρου, σε θέματα υγείας και ασφάλειας, κατά την επίσκεψη του εκεί.
10. Επισκέπτεται τους χώρους αρμοδιότητας της ΕΓΔΙΧ σε συχνότητα που ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.
11. Διενεργεί μετρήσεις παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, σε τακτά χρονικά διαστήματα κατ' εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και σύμφωνα με τη ΓΕΕΚ.
12. Ενημερώνει τους εργαζομένους, τους προϊσταμένους και τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ για κάθε αλλαγή ή νέα νομοθεσία στα ανωτέρω ζητήματα υγείας και ασφάλειας.
13. Έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
14. Φέρει την ευθύνη για την εκτέλεση των καθηκόντων του σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (Ν.3850/2010).

## **B. Υποχρεώσεις - Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)**

Σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 18 του Ν. 3850/2010:

1. Παρέχει στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών

ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της ΕΓΔΙΧ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ ή εξουσιοδοτημένος Προϊστάμενος ή εργαζόμενος του κάθε χώρου, ως εκπρόσωπος της Διοίκησης, έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Μετά από κάθε επίσκεψη μεριμνά να αποσταλεί αντίγραφο των παρατηρήσεων, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Υποδείξεων ΙΕ & ΤΑ, στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- i σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- ii λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
- iii φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- iv οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- v αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο, έτσι ώστε κάθε εργαζόμενος να έχει εξεταστεί τουλάχιστον 1 φορά ετησίως. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και διενεργεί μετρήσεις παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

4. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- i επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- ii επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- iii ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- iv επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης τους,
- v παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
- vi εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η ΕΓΔΙΧ.
- vii διοργανώνει και συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας. Επίσης ενημερώνει και εκπαιδεύει τους εργαζομένους κάθε χώρου, σε θέματα υγείας και ασφάλειας, κατά την επίσκεψη του εκεί.

5. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
6. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της ΕΓΔΙΧ στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
7. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
8. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
9. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
10. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και των υποχρεώσεών του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η ΕΓΔΙΧ δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή του ιδιωτικού τομέα, σε κάθε περίπτωση όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν την ΕΓΔΙΧ.
11. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της ΕΓΔΙΧ τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
12. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 11. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
13. Επισκέπτεται τους χώρους αρμοδιότητάς της ΕΓΔΙΧ σε συχνότητα που ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.
14. Συμμετέχει στην κατάρτιση της Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου, στα πεδία αρμοδιότητάς του.
15. Φέρει την ευθύνη για την εκτέλεση των καθηκόντων του σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (Ν.3850/2010).
16. Ενημερώνει τους εργαζομένους, τους προϊσταμένους και τη διοίκηση για κάθε αλλαγή ή νέα νομοθεσία στα ανωτέρω ζητήματα υγείας και ασφάλειας.

### **Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας:**

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 3850/2010:

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

### **Υποχρεώσεις - Αρμοδιότητες ΕΞ.Υ.Π.Π.**

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3850/2010:

1. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να κατέχει σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.
3. Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.
4. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει δικά της μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ.
5. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλεται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
6. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησης τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλει στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλει στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
7. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
8. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που της ζητείται, για να αποδείξει ότι είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με βάση τη σύμβαση που υπογράφει με την επιχείρηση.

### **Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ):**

Σύμφωνα με τα άρθρα 42 (παρ. 8) και 43 (παρ. 1, 3-8) του Ν. 3850/2010:

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκπονήσει γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου (ΓΕΕΚ), η οποία συντάσσεται με ευθύνη του, εντός του προβλεπόμενου ως άνω προϋπολογισμού, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για την ΕΓΔΙΧ.

Η εκπόνηση της γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου συντάσσεται με ευθύνη του αναδόχου και θα παραδίδεται τμηματικά κάθε μήνα, σύμφωνα με την πρόοδο των επισκέψεων στην κεντρική υπηρεσίες και στις περιφερειακές υπηρεσίες. Η ολοκληρωμένη ΓΕΕΚ θα παραδοθεί σε χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.



## **Ειδικοί όροι**

Η ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ ούτως ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υπάγονται απευθείας στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ και υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται στενά.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και Ιατρός εργασίας που θα ορισθούν με γραπτή σύμβαση και θα κοινοποιηθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας, θα καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις και τις προϋποθέσεις ισχύουσας νομοθεσίας.

Η αναλυτική κατανομή των ωρών απασχόλησης και το χρονοδιάγραμμα της παρουσίας στους χώρους της ΕΓΔΙΧ θα καθοριστούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση ιατρού εργασίας ή τεχνικού ασφαλείας κατά τη διάρκεια της σύμβασης, από τον ανάδοχο, θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ και ακολούθως να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας.

**Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εφόσον μεταβληθεί ο αριθμός των εργαζομένων της ΕΓΔΙΧ τόσο, ώστε να απαιτείται τροποποίηση των ωρών απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας βάσει νομοθεσίας, οι σχετικές χρεώσεις - πιστώσεις θα γίνουν αναλογικά της συμβατικής τιμής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρήσει την τιμή ανά ώρα που έχει προσφέρει για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.**

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι θα καλύψει τις ανάγκες της ΕΓΔΙΧ, οπουδήποτε προκύψουν ανά την Ελλάδα, ήτοι στα σημεία που ήδη λειτουργεί ή σε άλλα σημεία που θα λειτουργήσει μελλοντικά (πάντοτε σε πρωτεύουσες Νομών).

Κατά την εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## **Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφή της.

## Τόπος εκτέλεσης Έργου

Οι χώροι της ΕΓΔΙΧ (Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα/Γραφεία Ενημέρωσης Δανειοληπτών ανά την Ελλάδα, σύμφωνα με τον **Πίνακα 1**).

## Παρακολούθηση - Παραλαβή

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από την ετήσια επιτροπή παρακολούθησης του αντικειμένου των εκάστοτε συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και παραλαβής υλικών της ΕΓΔΙΧ. Η εν λόγω επιτροπή εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης. Προς υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης και λόγω της απομακρυσμένης παροχής υπηρεσιών στα Κέντρα/Γραφεία Ενημέρωσης Δανειοληπτών της ΕΓΔΙΧ, ένας υπάλληλος από κάθε Κέντρο/Γραφείο υποχρεούται να **βεβαιώνει** (αποστολή βεβαίωσης με κάθε πρόσφορο τρόπο) την Επιτροπή για την επίσκεψη του Τ.Α. και Ι.Ε. με αναφορά σε ημερομηνία επίσκεψης, ώρα προσέλευσης και αποχώρησης, αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και ονοματεπώνυμο του προσωπικού που παρείχε τις υπηρεσίες. Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη της τις ανωτέρω παραμέτρους για την Κεντρική Υπηρεσία της ΕΓΔΙΧ καθώς και τις σχετικές βεβαιώσεις των Κέντρων / Γραφείων Ενημέρωσης Δανειοληπτών, προβαίνει σε πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της και εκδίδει σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών.

## Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την οριστική παραλαβή της παροχής των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει έγγραφο - βεβαίωση της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή με την αναγραφή του ονόματος της εταιρείας και του αριθμού IBAN, ή εναλλακτικά φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που μεταβληθεί ο αριθμός των εργαζομένων της ΕΓΔΙΧ τόσο, ώστε να απαιτείται τροποποίηση των ωρών απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας βάσει νομοθεσίας, και κατά συνέπεια να μεταβληθεί το μηνιαίο κόστος, ο ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση των σχετικών παραστατικών με χρέωση αναλογική της συμβατικής τιμής και βάσει της μέσης τιμής ανά ώρα που έχει καταθέσει με την προσφορά του.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

της υπ' αριθ.....Πρόσκλησης υποβολής προσφορών της ΕΓΔΙΧ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):		<b>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ (ΕΓΔΙΧ)</b>					
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. έλαβα γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Β1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Β2. Δεν έχω τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

Β3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Β4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση (έπειτα από ενημέρωση της ΕΓΔΙΧ) προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού: 1) απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή εναλλακτικά εκ νέου υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ, 4) αντίγραφο άδειας λειτουργίας σε ισχύ.

Δ. αναλαμβάνω την υποχρέωση (έπειτα από ενημέρωση της ΕΓΔΙΧ) προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και πληροφοριών προκειμένου να ενημερωθεί η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας (π.χ.

έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος και η έδρα της εταιρείας, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των ατόμων που θα εργασθούν στην ΕΓΔΙΧ, βεβαίωση άσκησης της συγκεκριμένης ιατρικής ειδικότητας από τον τοπικό ιατρικό σύλλογο για τον Ιατρό Εργασίας και οτιδήποτε άλλο ζητηθεί από την Επιθεώρηση Εργασίας).

Ημερομηνία: ...../.../2020

**Ο Δηλών- εξουσιοδοτών**  
(Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ποιότητας

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής – ποιότητας.

Η αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών θα διενεργηθεί από την ετήσια επιτροπή αξιολόγησης – διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών της ΕΓΔΙΧ.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν, αρχικά ελέγχεται η ζητούμενη Υπεύθυνη Δήλωση (ορθότητα, πληρότητα και υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο) και εν συνεχεία αξιολογείται και βαθμολογείται η τεχνική προσφορά κάθε υποψηφίου βάσει των κάτωθι Κριτηρίων Αξιολόγησης (ομάδες κριτηρίων αξιολόγησης με ξεχωριστή αναφορά σε κάθε κριτήριο), ώστε να υπολογιστεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου.

**Οι Συντελεστές βαρύτητας για κάθε ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης έχουν ως ακολούθως:**

- για την **ομάδα κριτηρίων 1** «Στρατηγική Προσέγγιση Αναδόχου» ορίζεται συντελεστής βαρύτητας **15%**
- για την **ομάδα κριτηρίων 2** «Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου Αναδόχου» ορίζεται συντελεστής βαρύτητας **65%**
- για την **ομάδα κριτηρίων 3** «Κοινωνική – Περιβαλλοντική Προσέγγιση Αναδόχου» ορίζεται συντελεστής βαρύτητας **20%**

Επισημαίνεται ότι οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων της κάθε ομάδας εμφανίζονται αναλυτικά στον πίνακα αξιολόγησης.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Αναλυτικότερα, η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (**Σ.Β.Τ.Π.**) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{Σ.Β.Τ.Π.} = \text{Β.Ο.Κ.1} + \text{Β.Ο.Κ.2} + \text{Β.Ο.Κ.3}$$

Όπου:

**Σ.Β.Τ.Π.** : η Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου

**Β.Ο.Κ.1, Β.Ο.Κ.2, Β.Ο.Κ.3:** η Βαθμολογία της επιτροπής για την Ομάδα Κριτηρίων αξιολόγησης (Ο.Κ.1, Ο.Κ.2, Ο.Κ.3), όπως προκύπτει κατωτέρω:

$$\text{Β.Ο.Κ.1} = (0,02 * \text{Β.Κ.1.1}) + (0,02 * \text{Β.Κ.1.2}) + (0,02 * \text{Β.Κ.1.3}) + (0,03 * \text{Β.Κ.1.4}) + (0,03 * \text{Β.Κ.1.5}) + (0,03 * \text{Β.Κ.1.6})$$

$$\text{Β.Ο.Κ.2} = (0,20 * \text{Β.Κ.2.1}) + (0,15 * \text{Β.Κ.2.2}) + (0,15 * \text{Β.Κ.2.3}) + (0,15 * \text{Β.Κ.2.4})$$

$$\text{Β.Ο.Κ.3} = (0,08 * \text{Β.Κ.3.1}) + (0,03 * \text{Β.Κ.3.2}) + (0,03 * \text{Β.Κ.3.3}) + (0,03 * \text{Β.Κ.3.4}) + (0,03 * \text{Β.Κ.3.5})$$

Σημειώνεται ότι κάθε βαθμός που προκύπτει στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ορίζεται **50%**.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

<b>ΒΑΘΜΟΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>0 βαθμοί</b>	<b>50 βαθμοί</b>	<b>100 βαθμοί</b>	<b>110 βαθμοί</b>	<b>120 βαθμοί</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας</b>	<b>Αποδεικτικά τεκμήρια προς αξιολόγηση</b>
<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>						<b>15%</b>	
1.1 Κατανόηση του προβλήματος στην αντιμετώπιση του οποίου καλείται να συμβάλει ο ανάδοχος (θέματα ασφαλείας, ιατρικά θέματα)	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Συνοπτική περιγραφή, χωρίς παράδειγμα άλλου αντίστοιχου έργου	Αναλυτική περιγραφή, με 1 αντίστοιχο παράδειγμα	Αναλυτική περιγραφή, με άνω του 1 αντίστοιχου παραδειγμάτων	2%	Περιγραφή στην προσφορά. Περιλαμβάνει και παραδείγματα από άλλα αντίστοιχα έργα που έχει εκπονήσει ο Ανάδοχος.
1.2 Προτεινόμενοι στόχοι του έργου για την αντιμετώπιση του προβλήματος (αξιοποίηση διαθέσιμων εναλλακτικών εργαλείων)	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Συνοπτική περιγραφή, χωρίς παράδειγμα άλλου αντίστοιχου έργου	Αναλυτική περιγραφή, με 1 αντίστοιχο παράδειγμα	Αναλυτική περιγραφή, με άνω του 1 αντίστοιχου παραδειγμάτων	2%	Περιγραφή στην προσφορά. Περιλαμβάνει και παραδείγματα από άλλα αντίστοιχα έργα που έχει εκπονήσει ο Ανάδοχος.
1.3 Προτεινόμενα μέτρα για την επίτευξη των στόχων αντιμετώπισης του προβλήματος	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Συνοπτική περιγραφή, χωρίς παράδειγμα άλλου αντίστοιχου έργου	Αναλυτική περιγραφή, με 1 αντίστοιχο παράδειγμα	Αναλυτική περιγραφή, με άνω του 1 αντίστοιχου παραδειγμάτων	2%	Περιγραφή στην προσφορά. Περιλαμβάνει και παραδείγματα από άλλα αντίστοιχα έργα που έχει εκπονήσει ο Ανάδοχος.
1.4 Προτεινόμενη μεθοδολογία εκπόνησης του έργου και επίτευξης των στόχων του έργου (θεωρητική τεκμηρίωση του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης, οργάνωση, εργαλεία, δείκτες μέτρησης αποτελεσματικότητας, ειδικές μεθοδολογίες κλπ)	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Συνοπτική περιγραφή	Αναλυτική περιγραφή	- (η μέγιστη βαθμολογία του εν λόγω κριτηρίου είναι 110 βαθμοί)	3%	Περιγραφή στην προσφορά.

<b>ΒΑΘΜΟΙ</b> <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>0 βαθμοί</b>	<b>50 βαθμοί</b>	<b>100 βαθμοί</b>	<b>110 βαθμοί</b>	<b>120 βαθμοί</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας</b>	<b>Αποδεικτικά τεκμήρια προς αξιολόγηση</b>
1.5 Ανάλυση παραδοτέων έργου (επάρκεια του σχεδιασμού της υλοποίησης του έργου και του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος, σύνδεση έργου με μεθοδολογία, πρόνοια για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή καθυστερήσεων κατά τη διάρκεια υλοποίησης κλπ)	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Συνοπτική περιγραφή	Αναλυτική περιγραφή	- (η μέγιστη βαθμολογία του εν λόγω κριτηρίου είναι 110 βαθμοί)	3%	Περιγραφή στην προσφορά.
1.6 Περιγραφή της δομής και της οργάνωσης της Ομάδας Έργου – Προτεινόμενος τρόπος διοίκησης έργου – Συσχέτιση υλοποίησης των δράσεων του έργου με τα αντίστοιχα στελέχη	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Συνοπτική περιγραφή	Αναλυτική περιγραφή	- (η μέγιστη βαθμολογία του εν λόγω κριτηρίου είναι 110 βαθμοί)	3%	Περιγραφή στην προσφορά. Περιλαμβάνει οργανόγραμμα επιχείρησης, δομή – οργάνωση ομάδας έργου.

Σημείωση: η βαθμολογία είναι η ρητώς αναφερόμενη στον πίνακα ανωτέρω ανάλογα με τα αποδεικνυόμενα στοιχεία και δεν προβλέπονται διαβαθμίσεις αυτής (π.χ. 105 βαθμοί). Εάν δεν υποβληθούν τεκμήρια απόδειξης των ανωτέρω κριτηρίων, τότε τίθεται βαθμός 0 (μηδέν), αλλά δεν απορρίπτεται ο Ανάδοχος (δηλ. δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού).

**Άθροισμα Συντελεστών Βαρύτητας των επιμέρους κριτηρίων της κατηγορίας «Στρατηγική Προσέγγιση Αναδόχου»: 15%**



<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>0 βαθμοί</b>	<b>50 βαθμοί</b>	<b>100 βαθμοί</b>	<b>110 βαθμοί</b>	<b>120 βαθμοί</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας</b>	<b>Αποδεικτικά τεκμήρια προς αξιολόγηση</b>
<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 2: ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>						<b>65%</b>	
2.1 Εξειδίκευση του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου του Αναδόχου σε διενέργεια έργων Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) και Ιατρού Εργασίας (ΙΕ) σε κάθε είδους δραστηριότητα	Καθόλου εμπειρία ή εμπειρία που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Εμπειρία έως 1 έτος	Εμπειρία 2-5 ετών	Εμπειρία 6-10 ετών	Εμπειρία άνω των 10 ετών	20%	Συνοπτική περιγραφή στην προσφορά. Βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου Ομάδας Έργου και κατάλογο έργων που έχει εκπονήσει.
2.2 Εξειδίκευση της Ομάδας Έργου (δηλ. των στελεχών και των εργαζομένων) του Αναδόχου σε διενέργεια έργων ΤΑ και ΙΕ σε κάθε είδους δραστηριότητα	Κανένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν έχει εκπονήσει συναφές έργο	Κάθε μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει 1 έργο	Κάθε μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει 2 έργα	Κάθε μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει 3 έργα	Κάθε μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει άνω των 3 συναφών έργων	15%	Συνοπτική περιγραφή στην προσφορά. Βιογραφικά σημειώματα στελεχών και εργαζομένων της Ομάδας Έργου που θα εμπλακούν στο έργο και κατάλογο έργων που έχουν εκπονήσει.
2.3 Εξειδίκευση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου σε έργα συναφή με το παρόν έργο, ήτοι εργασίες ΤΑ σε χώρους γραφείων, τόσο κεντρικούς όσο και υποκαταστημάτων ανά την Ελλάδα	Κανένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν έχει εκπονήσει συναφές έργο	Τουλάχιστον 1 μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει 1 συναφές έργο (σημείωση: δεν αθροίζονται τα έργα των μελών της Ομάδας Έργου)	Τουλάχιστον 1 μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει 2 συναφή έργα (σημείωση: δεν αθροίζονται τα έργα των μελών της Ομάδας Έργου)	Τουλάχιστον 1 μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει 3 συναφή έργα (σημείωση: δεν αθροίζονται τα έργα των μελών της Ομάδας Έργου)	Τουλάχιστον 1 μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει άνω των 3 συναφών έργων (σημείωση: δεν αθροίζονται τα έργα των μελών της Ομάδας Έργου)	15%	Συνοπτική περιγραφή στην προσφορά. Βιογραφικά σημειώματα στελεχών και εργαζομένων που θα εμπλακούν στο έργο, κατάλογο συναφών έργων που έχουν εκπονήσει τα εμπλεκόμενα στελέχη. Περιλαμβάνει και βεβαιώσεις ολοκλήρωσης έργων ή επιστολές επιτυχούς ολοκλήρωσης έργων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΙ	0 βαθμοί	50 βαθμοί	100 βαθμοί	110 βαθμοί	120 βαθμοί	Συντελεστής βαρύτητας	Αποδεικτικά τεκμήρια προς αξιολόγηση
2.4 Εξειδίκευση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου σε έργα συναφή με το παρόν έργο, ήτοι εργασίες ΙΕ σε χώρους γραφείων, τόσο κεντρικούς όσο και υποκαταστημάτων ανά την Ελλάδα		Κανένα μέλος της Ομάδα Έργου δεν έχει εκπονήσει συναφές έργο	Τουλάχιστον 1 μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει 1 συναφές έργο (σημείωση: δεν αθροίζονται τα έργα των μελών της Ομάδας Έργου)	Τουλάχιστον 1 μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει 2 συναφή έργα (σημείωση: δεν αθροίζονται τα έργα των μελών της Ομάδας Έργου)	Τουλάχιστον 1 μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει 3 συναφή έργα (σημείωση: δεν αθροίζονται τα έργα των μελών της Ομάδας Έργου)	Τουλάχιστον 1 μέλος της Ομάδας Έργου έχει εκπονήσει άνω των 3 συναφών έργων (σημείωση: δεν αθροίζονται τα έργα των μελών της Ομάδας Έργου)	15%	Περιγραφή στην προσφορά. Περιλαμβάνει και αποφάσεις ανάθεσης ή συμβάσεις έργου ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή υπεύθυνες δηλώσεις.

Σημείωση: η βαθμολογία είναι η ρητώς αναφερόμενη στον πίνακα ανωτέρω ανάλογα με τα αποδεικνυόμενα στοιχεία και δεν προβλέπονται διαβαθμίσεις αυτής (π.χ. 105 βαθμοί). Εάν δεν υποβληθούν τεκμήρια απόδειξης των ανωτέρω κριτηρίων, τότε τίθεται βαθμός 0 (μηδέν), αλλά δεν απορρίπτεται ο Ανάδοχος (δηλ. δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού).

**Άθροισμα Συντελεστών Βαρύτητας των επιμέρους κριτηρίων της κατηγορίας «Δημιουργική Προσέγγιση Αναδόχου»: 65%**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ \ ΒΑΘΜΟΙ	0 βαθμοί	50 βαθμοί	100 βαθμοί	110 βαθμοί	120 βαθμοί	Συντελεστής βαρύτητας	Αποδεικτικά τεκμήρια προς αξιολόγηση
<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 3: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>						<b>20%</b>	
3.1 Υιοθέτηση πολιτικής για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (ΕΚΕ) και Βιώσιμη Ανάπτυξη του Αναδόχου	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Αναλυτική περιγραφή των πολιτικών που έχει υιοθετήσει ο Ανάδοχος	Προσυπογραφή των 10 Αρχών του Οικουμενικού Συμφώνου και υποστήριξη των 17 Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	Βεβαίωση για την τήρηση με αντίστοιχα διεθνή πρότυπα (π.χ. ISO 26001, EFQM CSR)	8%	Περιγραφή στην προσφορά. Περιλαμβάνει και: <ul style="list-style-type: none"> <li>αντίγραφο των πολιτικών του Αναδόχου</li> <li>αντίγραφο προσυπογραφής του Οικουμενικού Συμφώνου και υποστήριξης των 17 Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης</li> <li>αντίγραφο των βεβαιώσεων εφαρμογής ή βεβαιώσεων συμμόρφωσης των διεθνών προτύπων από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.</li> </ul>
3.2 Εφαρμογή δράσεων ΕΚΕ υπέρ των εργαζομένων (π.χ. απασχόληση και υποστήριξη εργαζομένων που εντάσσονται σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες όπως ΑΜΕΑ, εξάλειψη των διακρίσεων, προαγωγή ισότητας 2 φύλων)	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Αναλυτική περιγραφή των συναφών δράσεων που έχει υιοθετήσει ο Ανάδοχος	- (δεν τίθεται βαθμός)	Πιστοποίηση του Αναδόχου για τη συμμόρφωση με αντίστοιχα διεθνή πρότυπα (π.χ. SA 8000, ISO 45001 ή OHSAS 18001 ή ΕΛΟΤ 1801)	3%	Περιγραφή στην προσφορά. Περιλαμβάνει και αντίγραφο των πιστοποιητικών (ή βεβαιώσεων εφαρμογής ή βεβαιώσεων συμμόρφωσης) διεθνών προτύπων από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΙ	0 βαθμοί	50 βαθμοί	100 βαθμοί	110 βαθμοί	120 βαθμοί	Συντελεστής βαρύτητας	Αποδεικτικά τεκμήρια προς αξιολόγηση
3.3 Εφαρμογή δράσεων ΕΚΕ υπέρ της κοινωνίας (π.χ. εθελοντισμός, χορηγίες –υποστήριξη ΜΚΟ, υποστήριξη – επιλογή τοπικών προμηθευτών)	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Αναλυτική περιγραφή των συναφών δράσεων που έχει υιοθετήσει ο Ανάδοχος	- (δεν τίθεται βαθμός)	- (δεν τίθεται βαθμός)	3%	Περιγραφή στην προσφορά.  Περιλαμβάνει και αντίγραφο των πιστοποιητικών (ή βεβαιώσεων εφαρμογής ή βεβαιώσεων συμμόρφωσης) διεθνών προτύπων από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	
3.4 Εφαρμογή δράσεων ΕΚΕ υπέρ του περιβάλλοντος (π.χ. ανακύκλωση υλικών, εξοικονόμηση ενέργειας)	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Αναλυτική περιγραφή των συναφών δράσεων που έχει υιοθετήσει ο Ανάδοχος	- (δεν τίθεται βαθμός)	Πιστοποίηση του Αναδόχου για τη συμμόρφωση με αντίστοιχα διεθνή πρότυπα (π.χ. ISO 14001, EMAS, ISO 50001)	3%	Περιγραφή στην προσφορά.  Περιλαμβάνει και αντίγραφο των πιστοποιητικών (ή βεβαιώσεων εφαρμογής ή βεβαιώσεων συμμόρφωσης) διεθνών προτύπων από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	
3.5 Εφαρμογή δράσεων ΕΚΕ υπέρ της διαφάνειας και της ορθής διακυβέρνησης, καθώς και εναντίον της δωροδοκίας και της διαφθοράς	Καθόλου περιγραφή ή περιγραφή που δεν σχετίζεται με το αντικείμενο	Αόριστη ή ελλιπής περιγραφή	Αναλυτική περιγραφή των συναφών δράσεων που έχει υιοθετήσει ο Ανάδοχος	- (δεν τίθεται βαθμός)	Πιστοποίηση του Αναδόχου για τη συμμόρφωση με αντίστοιχα διεθνή πρότυπα (π.χ. GDPR, ISO 27001, ISO 22301, ISO 37001)	3%	Περιγραφή στην προσφορά.  Περιλαμβάνει και αντίγραφο των πιστοποιητικών (ή βεβαιώσεων εφαρμογής ή βεβαιώσεων συμμόρφωσης) διεθνών προτύπων από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	

Σημείωση: η βαθμολογία είναι η ρητώς αναφερόμενη στον πίνακα ανωτέρω ανάλογα με τα αποδεικνυόμενα στοιχεία και δεν προβλέπονται διαβαθμίσεις αυτής (π.χ. 105 βαθμοί). Εάν δεν υποβληθούν τεκμήρια απόδειξης των ανωτέρω κριτηρίων, τότε τίθεται βαθμός 0 (μηδέν), αλλά δεν απορρίπτεται ο Ανάδοχος (δηλ. δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού).

**Άθροισμα Συντελεστών Βαρύτητας του κριτηρίου της κατηγορίας «Κοινωνική – περιβαλλοντική προσέγγιση Αναδόχου»: 20%**

Στη συνέχεια, αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των υποψηφίων. Αναλυτικότερα, η Συνολική Βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς (Σ.Β.Ο.Π.) θα καθοριστεί βάσει του κάτωθι τύπου :

**Σ.Β.Ο.Π. = 100 Χ (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου)**

Σημειώνεται ότι κάθε βαθμός που προκύπτει στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ορίζεται **50%**.

Η Υπηρεσία προχωρά στην τελική αξιολόγηση, η οποία γίνεται με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής και με χρήση συντελεστών βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά. Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς ορίζεται σε 50% και ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας οικονομικής προσφοράς ορίζεται σε 50%.

Αναλυτικότερα, ο Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης (Τ.Β.Α.) κάθε προσφοράς καθορίζεται από τον τύπο :

**Τ.Β.Α.= [(Σ.Β.Τ.Π\*0,5)+(Σ.Β.Ο.Π.\*0,5)]**

Όπου:

**Τ.Β.Α.** : ο Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης

**Σ.Β.Τ.Π.** : η Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

**Σ.Β.Ο.Π.** : η Συνολική Βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς

Οι βαθμοί που προκύπτουν στρογγυλοποιούνται στο δεύτερο (2ο ) δεκαδικό ψηφίο.

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

**Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (ΤΒΑ) και κατά συνέπεια επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (Τ.Β.Α.)**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση, παρουσία των οικονομικών φορέων που ισοβαθμούν.

Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων, όπως αυτά αποτυπώνονται στα σχετικά πρακτικά της επιτροπής, επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΓΔΙΧ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	
Φ.Π.Α 24%	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	
(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)	

Τιμή ανά ώρα όπως προκύπτει από  
την προσφορά :

Ημερομηνία:  
...../.../2020  
Υπογραφή- Σφραγίδα