

Υπουργείο Οικονομικών Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους

*Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Αιτήσεων
Επαναπροσδιορισμού Δικασίμου Εκκρεμών
Υποθέσεων ν.3869*



Ενότητες

A. Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα

B. Εγγραφή εμπλεκόμενου

Γ. Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου

Δ. Δημιουργία και Διαχείριση Αίτησης

Ε. Επιβεβαίωση κατάθεσης – Διαχείριση Αίτησης από Ειρηνοδικείο

ΣΤ. Κοινοποιήσεις



Εισαγωγή

- ❖ Με το ν. 4745/2020 (Α' 214) καθορίζονται οι διαδικασίες για την επιτάχυνση της εκδίκασης εκκρεμών υποθέσεων υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων του ν. 3869/2010 (Α' 130).
- ❖ Ειδικότερα, αιτήσεις ρύθμισης οφειλών που εκκρεμούν σε πρώτο βαθμό και των οποίων η συζήτηση έχει προσδιορισθεί μετά τις 15.6.2021, εισάγονται προς συζήτηση με την υποβολή αίτησης στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Αιτήσεων Επαναπροσδιορισμού Δικασίμου Εκκρεμών Υποθέσεων του ν.3869/2010. μέσω πληρεξουσίου δικηγόρου.
- ❖ Οι αιτήσεις επαναπροσδιορισμού υποβάλλονται από 1.12.2020 έως 30.6.2021 ανάλογα με τον χρόνο κατάθεσης του εισαγωγικού δικογράφου (άρθρο 4Δ του ν. 3869/2010).



A. Πρόσβαση στην πλατφόρμα



Πρόσβαση στην πλατφόρμα

Ψηφιακή Πύλη Δημόσιας Διοίκησης

- www.gov.gr

Ιστοσελίδα ΕΓΔΙΧ

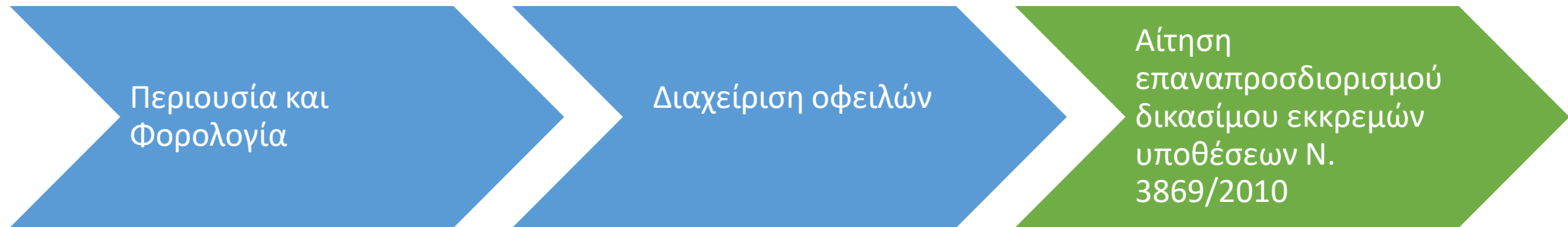
- www.keyd.gov.gr



Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα – www.gov.gr

Διαδρομή στην ιστοσελίδα

www.gov.gr :



Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα – www.gov.gr

The screenshot shows a web browser window with the URL www.gov.gr/ipiresies/periouasia-kai-phorologia/diakheirse-opheilou/aitese-epanaprosdiorismou-dikasimou-ekkremou-upotheseon-n-3869-2010. The browser's address bar shows several tabs: 'Apps', 'GSIS Web Mail : W...', 'Keyd Site - Ιστοτόπ...', 'ΝΟΜΟΣ - ΒΑΣΕΙΣ Ν...', 'bankingnews.gr', and 'Επιβεβαίωση Κωδ...'. The website's header is red and contains the text: 'Εκδώστε βεβαίωση άδειας κυκλοφορίας', 'Passenger Locator Form (PLF): πρωτόκολλο εισόδου στη χώρα', and 'Covid-19: τι πρέπει να γνωρίζετε'. A 'Κλείσιμο' button is on the right. Below the header is a dark blue navigation bar with the 'govgr BETA' logo and a search bar containing 'Αναζητήστε εδώ ...'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Αρχική > Περιουσία και φορολογία > Διαχείριση οφειλών > Αίτηση επαναπροσδιορισμού δικάσιμου εκκρεμών υποθέσεων Ν. 3869/2010'. The main heading is 'Αίτηση επαναπροσδιορισμού δικάσιμου εκκρεμών υποθέσεων Ν. 3869/2010'. The text below reads: 'Όσοι έχετε καταθέσει αίτηση στο δικαστήριο για τη ρύθμιση οφειλών σας βάσει του νόμου 3869/2010, που εκκρεμεί σε πρώτο βαθμό και της οποίας η συζήτηση έχει προσδιοριστεί μετά τις 15/6/2021, υποχρεούστε να υποβάλετε αίτηση επαναπροσδιορισμού μέσω πληρεξούσιου δικηγόρου, για να προσδιοριστεί νέα δικάσιμος. Οι εξουσιοδοτούμενοι δικηγόροι υποβάλλετε την αίτηση και οι διάδικοι έχετε πρόσβαση σε αυτήν. Θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet. Πότε υποβάλλετε την αίτηση Ανάλογα με τον χρόνο κατάθεσης του εισαγωγικού δικογράφου, οι αιτήσεις επαναπροσδιορισμού υποβάλλονται από 1/12/2020 ως 30/6/2021 (άρθρο 4Δ του ν. 3869/2010).'. On the right, there are links for 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι' and 'Πληροφορίες'. A small icon of a person is in the bottom right corner of the page.



Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα – www.gov.gr

- Αν περιλαμβάνετε στην αίτηση με οποιαδήποτε ιδιότητα (π.χ. αιτών, πληρεξούσιος δικηγόρος, αντίκλητος, διάδικος κ.λπ.), επιλέξτε "Εγγραφή στην πλατφόρμα" για να λαμβάνετε τις σχετικές κοινοποιήσεις.
- Αν είστε ο αιτών, επιλέξτε "Εξουσιοδότηση πληρεξουσίου Δικηγόρου – Επισκόπηση αίτησης" μετά την εγγραφή σας, για να εξουσιοδοτήσετε δικηγόρο να υποβάλει την αίτηση και να παρακολουθείτε την εξέλιξή της.
- Αν είστε δικηγόρος και έχετε εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή και τη διαχείριση της αίτησης, επιλέξτε "Δημιουργία – Διαχείριση αίτησης".
- Αν είστε διάδικος σε υποβληθείσα αίτηση, επιλέξτε "Πρόσβαση σε αίτηση επαναπροσδιορισμού".

Σχετικές συναλλαγές

- > [Δημιουργία - Διαχείριση αίτησης](#)
- > [Εγγραφή](#)
- > [Εξουσιοδότηση πληρεξουσίου Δικηγόρου - Επισκόπηση αίτησης](#)
- > [Πρόσβαση σε αίτηση επαναπροσδιορισμού](#)



Πρόσβαση στην Πλατφόρμα – www.keyd.gov.gr

Διαδρομή στην ιστοσελίδα

www.keyd.gov.gr



Πρόσβαση στην Πλατφόρμα – www.keyd.gov.gr

Υποβολή αίτησης επαναπροσδιορισμού ημερομηνίας εκδίκασης υποθέσεων για τα υπερχρεωμένα νοικοκυριά

Οι οφειλέτες που έχουν υποβάλει αίτηση στον ν. 3869/2010, η οποία δεν έχει εκδικαστεί ακόμη και έχει λάβει ημερομηνία εκδίκασης μετά τις 15.06.2021, θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα. Σκοπός είναι ο επαναπροσδιορισμός των αιτήσεων τους, έτσι ώστε να εκδικαστούν εντός του 2021 και επίσης η επικαιροποίηση των στοιχείων τους.

Εισαγωγή στο gov.gr →

Είσοδος στην υπηρεσία

Ακολουθεί χρήσιμο υλικό για τον νόμο περί επικαιροποίησης των στοιχείων και επαναπροσδιορισμού ημερομηνίας εκδίκασης υποθέσεων υπερχρεωμένων νοικοκυριών.

→ • **Θεσμικό πλαίσιο**

Θ1 Ν. 4745/2020 Άρθρο 1: Προσθήκη άρθρων 4Α ως 4Κ για την επιτάχυνση της εκδίκασης εκκρεμών υποθέσεων υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων - Τροποποίηση του Ν. 3869/2010

Θ2 Λειτουργικές προδιαγραφές της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης εκκρεμών αιτήσεων του ν. 3869/2010 «Ρυθμίσεις οφειλών υπερχρεωμένων προσώπων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 5278/Β/30.11.2020)

→ • **Ενημερωτικό υλικό**

E1 Οδηγός χρήσης πλατφόρμας (Απών)

E2 Οδηγός χρήσης πλατφόρμας (Διάδικοι)

E3 Οδηγός χρήσης πλατφόρμας (Πληρεξούσιος δικηγόρος)

Copyright © 2020 Keyd Site – OnePress Διαμορφώθηκε από τον G.Mastorakis

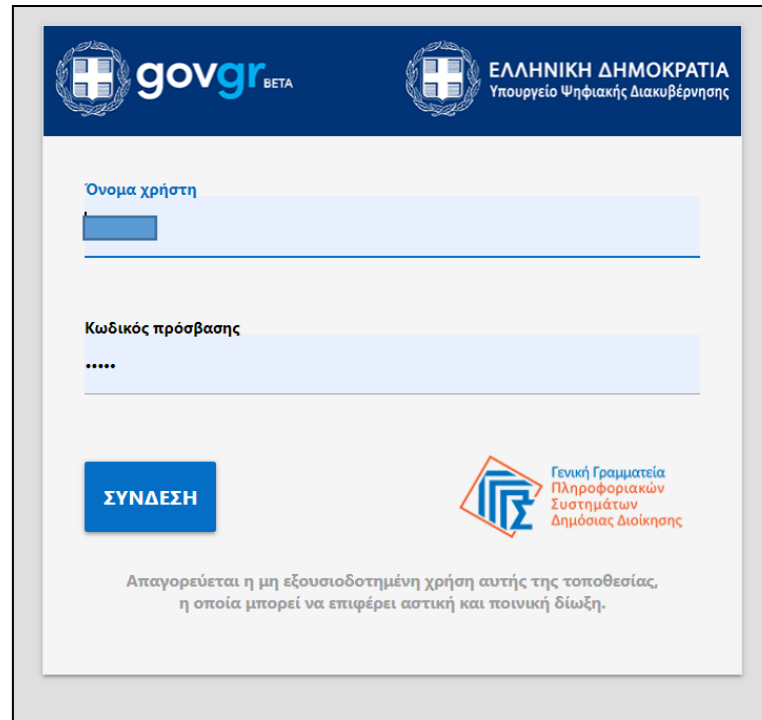


B. Εγγραφή στην πλατφόρμα



Εγγραφή (1 από 5)

- Για την εγγραφή ο ενδιαφερόμενος επιλέγει τον σύνδεσμο «Εγγραφή» από την ιστοσελίδα gov.gr
- Στη συνέχεια απαιτείται η καταχώρηση των προσωπικών διαπιστευτηρίων του στο taxisnet



The screenshot shows the registration page on gov.gr. At the top, there is a blue header with the gov.gr logo and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός πρόσβασης' (Access code). A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) is positioned below the input fields. To the right of the button is the logo of the General Secretariat for Information Systems of the Public Administration. At the bottom, there is a disclaimer: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'



Εγγραφή (2 από 5)

- Μετά την επιτυχή εισαγωγή στην πλατφόρμα εμφανίζεται εισαγωγικό μήνυμα και επιλέγετε «Συνέχεια»

Καλώς ήρθατε στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010 (εφεξής «πλατφόρμα», έκδοση 1.00, 01/12/2020).

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποχρεούται να υποβάλει αίτηση, μέσω πληρεξουσίου δικηγόρου, κάθε φυσικό πρόσωπο του οποίου η αίτηση ρύθμισης οφειλών στον ν.3869/2010 εκκρεμεί σε πρώτο βαθμό και της οποίας η συζήτηση έχει προσδιοριστεί μετά τις 15.06.2021. Πρόσβαση στην πλατφόρμα έχουν οι αιτούντες, οι πληρεξούσιοι δικηγόροι και οι αντίκλητοι.


Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων η πλατφόρμα διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. και των χρηματοδοτικών φορέων.

Συνέχεια



Έξοδος



Εγγραφή (3 από 5)


- Καταχωρείτε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση και επιλέγετε την ιδιότητά σας
- ακολούθως επιλέγετε το εικονίδιο  για να λάβετε το σχετικό κωδικό επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης


Εγγραφή στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010



1. Παρακαλούμε συμπληρώστε το πεδίο «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω της οποίας θα ενημερώνεστε σχετικά με την εξέλιξη αιτήσεων επαναπροσδιορισμού που σας αφορούν.
2. Επιλέξτε από τη λίστα «Ιδιότητα Κατόχου Ηλ. Διεύθυνσης» σε ποιον ανήκει η ηλεκτρονική διεύθυνση που καταχωρήθηκε.
3. Μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης θα πρέπει να την επιβεβαιώσετε πατώντας το κουμπί  για να λάβετε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τον κωδικό επιβεβαίωσης.
4. Αντιγράψτε τον κωδικό που θα σας σταλθεί στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατήστε το πλήκτρο .
5. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αλλάξετε τα στοιχεία της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης παρακαλούμε επιλέξτε το πλήκτρο «Τροποποίηση» και επαναλάβετε την ανωτέρω διαδικασία.




Εγγραφή (4 από 5)

- Καταχωρείτε τον κωδικό επιβεβαίωσης, επιλέγετε το εικονίδιο  και εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς επιβεβαίωσης ηλεκτρονικής διεύθυνσης

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Ιδιότητα Κατόχου Ηλ. Διεύθυνσης	Κωδικός Επιβεβαίωσης
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ίδιος"/> 	<input type="text"/>
<input type="button" value="Αποθήκευση"/> <input type="button" value="Τροποποίηση"/>					

 Επιτυχής επιβεβαίωση ηλεκτρονικής διεύθυνσης, παρακαλούμε επιλέξτε το πλήκτρο «Αποθήκευση».



- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αλλάξετε τα στοιχεία της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης παρακαλούμε επιλέξτε το πλήκτρο «Τροποποίηση» και επαναλάβετε την ανωτέρω διαδικασία.



Εγγραφή (5 από 5)

- Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας λαμβάνετε αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010 - ΑΦΜ [REDACTED] Μήνυμα 1 από 496

Αποστολέας **no-reply@ggpps.gr** 
Παραλήπτης [REDACTED] 
Ημερομηνία **Σήμερα 21:26**

Η εγγραφή στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010 για το ΑΦΜ [REDACTED] πραγματοποιήθηκε επιτυχώς.

* Το παρόν μήνυμα δημιουργήθηκε και αποστάλθηκε αυτοματοποιημένα από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010. Παρακαλώ μην απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα μέσω e-mail.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ερώτησης ή απορίας σχετικά με τη συμπλήρωση του αιτήματός σας, παρακαλούμε όπως συμβουλευτείτε τις «Συχνές Ερωτήσεις». Εάν δεν βρείτε την απάντηση που ψάχνετε μη διστάσετε να καταχωρήσετε την ερώτηση ή απορία σας στο Help Desk της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας («Βοήθεια»), συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα.



Γ. Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου



Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου (1 από 6)

- Ο αιτών εισέρχεται από τον σύνδεσμο «Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου – Επισκόπηση Αίτησης» από την ιστοσελίδα gov.gr
- Στη συνέχεια απαιτείται η καταχώρηση των προσωπικών διαπιστευτηρίων στο taxisnet



The screenshot shows the login interface on the gov.gr website. At the top, there are logos for 'govgr BETA' and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. Below the logos, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός πρόσβασης' (Access code). A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) is positioned below the input fields. To the right of the button is the logo for the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης'. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'



Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου (2 από 6)

- Μετά την επιτυχή εισαγωγή στην πλατφόρμα εμφανίζεται εισαγωγικό μήνυμα και επιλέγετε «Συνέχεια»

Καλώς ήρθατε στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010 (εφεξής «πλατφόρμα», έκδοση 1.00, 01/12/2020).

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποχρεούται να υποβάλει αίτηση, μέσω πληρεξουσίου δικηγόρου, κάθε φυσικό πρόσωπο του οποίου η αίτηση ρύθμισης οφειλών στον ν.3869/2010 εκκρεμεί σε πρώτο βαθμό και της οποίας η συζήτηση έχει προσδιοριστεί μετά τις 15.06.2021. Πρόσβαση στην πλατφόρμα έχουν οι αιτούντες, οι πληρεξούσιοι δικηγόροι και οι αντίκλητοι.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων η πλατφόρμα διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. και των χρηματοδοτικών φορέων.

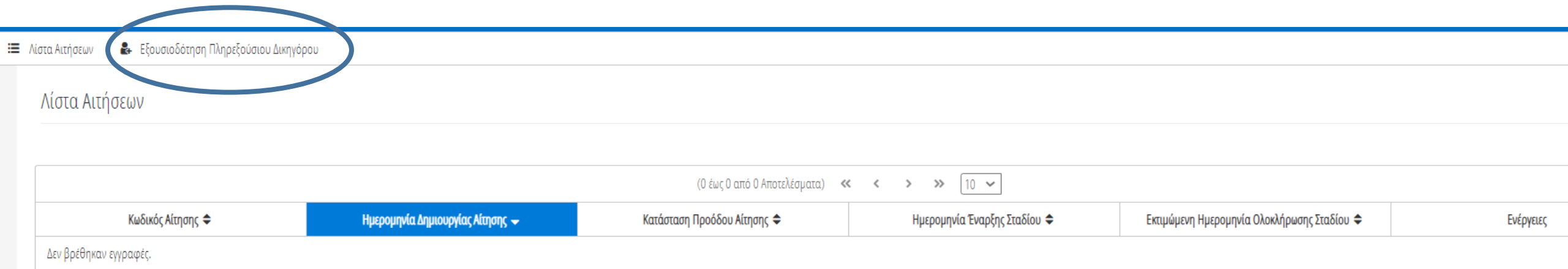
Συνέχεια

Έξοδος



Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου (3 από 6)

- Στην καρτέλα που ανοίγει υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης της λίστας αιτήσεων καθώς και η Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with two items: "Λίστα Αιτήσεων" and "Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου". The second item is circled in blue. Below the menu, the page title is "Λίστα Αιτήσεων". The main content area shows a table with a header row and a message below it. The table header has columns for "Κωδικός Αίτησης", "Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης", "Κατάσταση Προόδου Αίτησης", "Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου", "Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου", and "Ενέργειες". The message below the table says "Δεν βρέθηκαν εγγραφές."

Λίστα Αιτήσεων

Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου

Λίστα Αιτήσεων





(0 έως 0 από 0 Αποτελέσματα) << < > >> 10 ▾


Κωδικός Αίτησης ▾	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης ▾	Κατάσταση Προόδου Αίτησης ▾	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου ▾	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου ▾	Ενέργειες
-------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------------------	---	-----------




Δεν βρέθηκαν εγγραφές.






Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου (4 από 6)

- Προκειμένου να προσθέσετε τα στοιχεία του Πληρεξούσιου Δικηγόρου επιλέγετε το εικονίδιο 
- Στη συνέχεια καταχωρείτε το ΑΦΜ και επιλέγετε το εικονίδιο 
- Εμφανίζεται το Ονοματεπώνυμο του δικηγόρου με αστερίσκους πέραν του πρώτου και τελευταίου γράμματος
- Αν θέλετε να τροποποιήσετε την καταχώρησή σας επιλέγετε το εικονίδιο 
- Αν εντοπίσετε λάθος μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο  προκειμένου να διαγράψετε την λανθασμένη καταχώρηση

Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου 

Για την καταχώρηση του ΑΦΜ του πληρεξούσιου δικηγόρου παρακαλούμε επιλέξτε το  και εν συνεχεία επιλέξτε το . Αν απαιτείται τροποποίηση των στοιχείων που καταχωρήσατε παρακαλώ επιλέξτε το .

ΑΦΜ Πληρεξούσιου Δικηγόρου	Επώνυμο	Όνομα	Ενέργειες
	p*****ς	Δ*****ς	 



Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου (5 από 6)

- Μετά την καταχώρηση των στοιχείων του πληρεξούσιου δικηγόρου απαιτείται η επιλογή των υπευθύνων δηλώσεων και τέλος «Αποθήκευση»
- Στη συνέχεια εμφανίζεται μήνυμα για την επιτυχή εξουσιοδότηση πληρεξούσιου δικηγόρου ενώ αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Δηλώσεις

✓ Εξουσιοδοτώ τον πληρεξούσιο δικηγόρο να υποβάλει την αίτησή μου για την επιτάχυνση εκδίκασης εκκρεμών δικών του Ν.3869/2010.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχω λάβει οριστική δικαστική απόφαση στο πλαίσιο του Ν.3869/2010.

Συμφωνώ να λάβω χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων μου, από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης και των Τραπεζών / ΕΔΑΔΠ στο πλαίσιο της παρεχόμενης άδειάς μου για την επεξεργασία και κοινοποίηση των δεδομένων μου, την άρση τραπεζικού απορρήτου και φορολογικού απορρήτου του άρ. 17 του Ν.4174/2013 (Α' 170) που συνεπάγεται η υποβολή αίτησης επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010, όπως ρητώς αναφέρεται στο άρ. 4B και 4Γ του Ν. 3869/2010 όπως ισχύει.

Για την οριστικοποίηση των στοιχείων που καταχωρήσατε στην παρούσα καρτέλα παρακαλούμε επιλέξτε το πλήκτρο «Αποθήκευση».

Αποθήκευση




Η εξουσιοδότηση του πληρεξούσιου δικηγόρου πραγματοποιήθηκε επιτυχώς.



Εξουσιοδότηση Πληρεξούσιου Δικηγόρου (6 από 6)

- Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας λαμβάνετε αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010 - ΑΦΜ [REDACTED] Message 2 of 971

 From **no-reply@ggps.gr**
To [REDACTED]
Date **Today 16:24**

Η εξουσιοδότηση πληρεξούσιου δικηγόρου στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010 για το ΑΦΜ [REDACTED] πραγματοποιήθηκε επιτυχώς.

* Το παρόν μήνυμα δημιουργήθηκε και αποστάλθηκε αυτοματοποιημένα από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010. Παρακαλώ μην απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα μέσω e-mail.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ερώτησης ή απορίας σχετικά με τη συμπλήρωση του αιτήματός σας, παρακαλούμε όπως συμβουλευτείτε τις «Συχνές Ερωτήσεις». Εάν δεν βρείτε την απάντηση που ψάχνετε μη διστάσετε να καταχωρήσετε την ερώτηση ή απορία σας στο Help Desk της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας («Βοήθεια»), συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα.

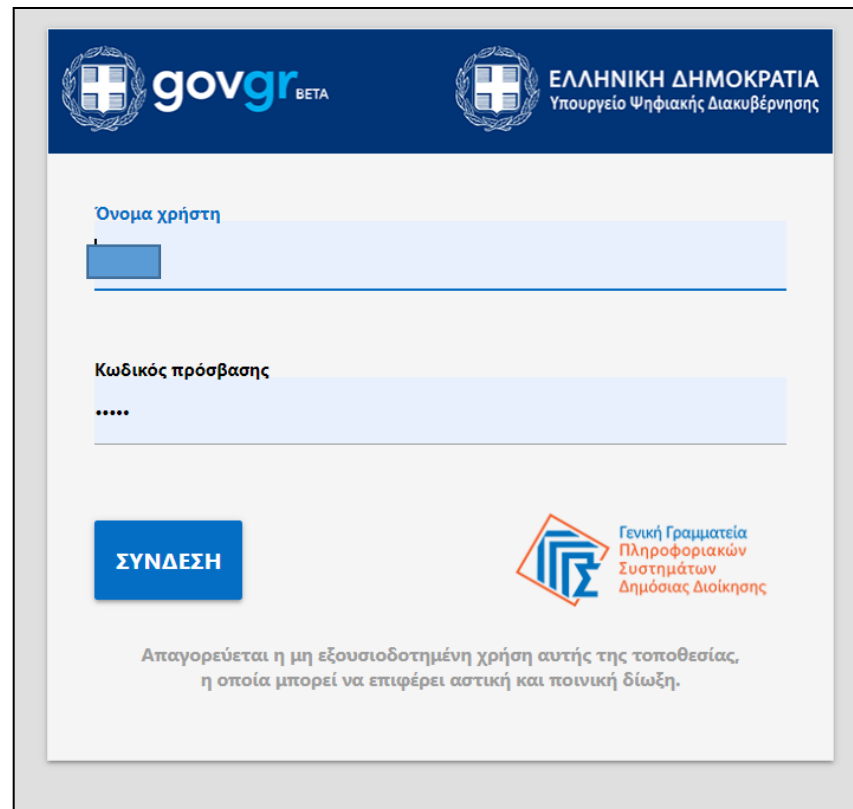


Δ. Δημιουργία και Διαχείριση Αίτησης



Δημιουργία – Διαχείριση Αίτησης (1 από 5)

- Ο πληρεξούσιος δικηγόρος εισέρχεται από τον σύνδεσμο «Δημιουργία – Διαχείριση Αίτησης» από την ιστοσελίδα gov.gr
- Υπενθυμίζεται ότι για να Δημιουργήσει Αίτηση ο πληρεξούσιος δικηγόρος πρέπει να έχει προηγηθεί η εξουσιοδότησή του από τον αιτούντα
- Στη συνέχεια ο πληρεξούσιος δικηγόρος καταχωρεί τα προσωπικά του διαπιστευτήρια στο taxisnet



The screenshot shows the login interface on the gov.gr website. At the top, there are logos for govgr BETA and the Hellenic Republic Ministry of Digital Governance. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός πρόσβασης' (Access code). A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) is positioned below the fields. To the right of the button is the logo for the General Secretariat of Informatics Systems Administration. At the bottom, a disclaimer states: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'



Δημιουργία – Διαχείριση Αίτησης (2 από 5)

- Μετά την επιτυχή εισαγωγή στην πλατφόρμα εμφανίζεται εισαγωγικό μήνυμα και επιλέγετε «Συνέχεια»

Καλώς ήρθατε στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010 (εφεξής «πλατφόρμα», έκδοση 1.00, 01/12/2020).

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποχρεούται να υποβάλει αίτηση, μέσω πληρεξουσίου δικηγόρου, κάθε φυσικό πρόσωπο του οποίου η αίτηση ρύθμισης οφειλών στον ν.3869/2010 εκκρεμεί σε πρώτο βαθμό και της οποίας η συζήτηση έχει προσδιοριστεί μετά τις 15.06.2021. Πρόσβαση στην πλατφόρμα έχουν οι αιτούντες, οι πληρεξούσιοι δικηγόροι και οι αντίκλητοι.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων η πλατφόρμα διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. και των χρηματοδοτικών φορέων.

Συνέχεια

Έξοδος



Δημιουργία – Διαχείριση Αίτησης (3 από 5)

- Στην αρχική οθόνη ο πληρεξούσιος δικηγόρος έχει δυνατότητα Δημιουργίας Αίτησης, αναζήτησης προηγούμενων αιτήσεων καθώς και επισκόπησης της λίστας αιτήσεων

☰ Λίστα Αιτήσεων **Δημιουργία Αίτησης**


Λίστα Αιτήσεων







Κωδικός Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Στάδιο Αίτησης	Επώνυμο Αιτούντα
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
ΓΑΚ Αίτησης Επαναπροσδιορισμού	ΕΑΚ Αίτησης Επαναπροσδιορισμού	ΓΑΚ Αρχικής Αίτησης	ΕΑΚ Αρχικής Αίτησης
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου από	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου έως		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		

Αναζήτηση




Δημιουργία – Διαχείριση Αίτησης (4 από 5)

- Μετά την επιλογή της Δημιουργίας Αίτησης εμφανίζεται μήνυμα ότι η αίτηση δημιουργήθηκε επιτυχώς και επιλέγοντας το εικονίδιο  από τη λίστα αιτήσεων ξεκινά η επεξεργασία της

Κωδικός Αίτησης ↕	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης ▼	Κατάσταση Προόδου Αίτησης ↕	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου ↕	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου ↕	Ενέργειες
100259	02/12/2020	Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	02/12/2020		
100251	27/11/2020	Δημιουργία Αίτησης	27/11/2020	31/05/2021	
100250	27/11/2020	Δημιουργία Αίτησης	27/11/2020	31/05/2021	
100232	20/11/2020	Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	27/11/2020		
100229	18/11/2020	Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	18/11/2020		
100228	18/11/2020	Ολοκλήρωση Αίτησης (Ακυρωθείσα)	18/11/2020		
100227	18/11/2020	Δημιουργία Αίτησης	18/11/2020		
100226	18/11/2020	Δημιουργία Αίτησης	18/11/2020		
100225	18/11/2020	Δημιουργία Αίτησης	18/11/2020	31/05/2021	



Δημιουργία – Διαχείριση Αίτησης (5 από 5)

- Μετά την επιλογή της Δημιουργίας Αίτησης εμφανίζεται μήνυμα ότι η αίτηση δημιουργήθηκε επιτυχώς και επιλέγοντας το εικονίδιο  από τη λίστα αιτήσεων ξεκινά η επεξεργασία της
- Το μενού της αίτησης περιλαμβάνει την πρόσβαση στη Λίστα Αιτήσεων, την Αποθήκευση, την Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας, την Οριστική Υποβολή της αίτησης καθώς και την Ακύρωσή της
- Η αίτηση αποτελείται από τρεις καρτέλες : I. Βασικά Στοιχεία, II. Φορολογικά Στοιχεία Αιτούντων – Οικογένειας και III. Τραπεζικά Δεδομένα

☰ Λίστα Αιτήσεων 🔒 Αποθήκευση ☑ Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας ✓ Οριστική Υποβολή Αίτησης ✕ Ακύρωση Αίτησης

Βασικά Στοιχεία

Φορολογικά Στοιχεία Αιτούντων - Οικογένειας

Τραπεζικά Δεδομένα

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημ/νία Δημιουργίας Αίτησης
100261	06/12/2020



I. Καρτέλα «Βασικά Στοιχεία»



Βασικά Στοιχεία

Στοιχεία Αίτησης

Στοιχεία Πληρεξούσιου Δικηγόρου

Στοιχεία Αρχικής Αίτησης και Ενδιάμεσων Κλήσεων +

Στοιχεία Αιτούντων +

Στοιχεία Συζύγων

Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων Με Περιουσία +

Λοιπά Στοιχεία Αιτούντων

Στοιχεία Αντικλήτων +

Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Φυσικά Πρόσωπα +

Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Νομικά Πρόσωπα +

Στοιχεία Θεσμικών Πιστωτών +

Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Φυσικά Πρόσωπα +

Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Νομικά Πρόσωπα +

Στοιχεία Μη Συμπραττούμενων +

Στοιχεία Νομίμων Εκπροσώπων +



Στοιχεία Αίτησης


- Τα πεδία είναι πληροφοριακού χαρακτήρα και αφορούν τον αριθμό της αίτησης, την ημερομηνία, το στάδιο στο οποίο βρίσκεται καθώς και το λόγο ολοκλήρωσής της αίτησης.

Στοιχεία Αίτησης



Αριθμός Αίτησης	Ημ/νία Δημιουργίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Εκτιμώμενη Ημ/νία Λήξης Σταδίου	Λόγος Ολοκλήρωσης
100261	06/12/2020	Δημιουργία Αίτησης		




Στοιχεία πληρεξούσιου δικηγόρου

- Τα πεδία ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο και ηλεκτρονική διεύθυνση κοινοποίησης εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.
- Τα πεδία Πατρώνυμο, Τηλέφωνο, Αριθμός Μητρώου και Δικηγορικός Σύλλογος συμπληρώνονται από τον δικηγόρο με την επιλογή του εικονιδίου 




Στοιχεία Πληρεξούσιου Δικηγόρου

Για την καταχώρηση στοιχείων τα οποία δεν έχουν ανακτηθεί αυτοματοποιημένα επιλέξτε το σύμβολο  . Εν συνεχεία καταχωρείστε τιμές στα σχετικά πεδία και επιλέξτε το σύμβολο  .




ΑΦΜ Πληρεξούσιου Δικηγόρου	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Τηλέφωνο	Αριθμός Μητρώου	Δικηγορικός Σύλλογος	Ενέργειες
								






Στοιχεία αρχικής αίτησης & ενδιάμεσων κλήσεων

- Για την καταχώρηση των στοιχείων αρχικής αίτησης και ενδιάμεσων κλήσεων παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 
- Μετά την καταχώρηση του ιστορικού υπόθεσης επιλέξτε το πλήκτρο «Αποθήκευση» από τη γραμμή εργαλείων.
- **Για τα Ειρηνοδικεία που βρίσκονται εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ και υπάρχει ένας μόνο αριθμός κατάθεσης παρακαλούμε καταχωρήστε τον στο πεδίο ΕΑΚ**

Στοιχεία Αρχικής Αίτησης και Ενδιάμεσων Κλήσεων

Για την καταχώρηση των στοιχείων αρχικής αίτησης και ενδιάμεσων κλήσεων παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο . Μετά την καταχώρηση του ιστορικού υπόθεσης επιλέξτε το πλήκτρο «Αποθήκευση» από τη γραμμή εργαλείων.

Γενικός Αριθμός Κατάθεσης	Ειδικός Αριθμός Κατάθεσης	Έτος Κατάθεσης	Ημ/νία Κατάθεσης	Ειρηνοδικείο	Αρχική Αίτηση	Ενέργειες
		▼		▼		 






Η συζήτηση της αίτησης έχει αναβληθεί μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος σε δικάσιμο μετά τις 15.6.2021.

Παρακαλούμε όπως καταχωρήσετε το ιστορικό της αίτησης. Εν συνεχεία επιλέξτε το πλήκτρο «Αποθήκευση» από το μενού ενεργειών ώστε να αποθηκευτεί η καταχώρησή σας.






Ιστορικό Υπόθεσης







Στοιχεία Αιτούντων

- Για την καταχώρηση των στοιχείων αιτούντων παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, επιλέξτε το ΑΦΜ του αιτούντα που συμμετέχει στην αίτηση και κατόπιν επιλέξτε το εικονίδιο 
- Για την αυτόματη άντληση των στοιχείων επιλέξτε το εικονίδιο . (Με την αυτόματη άντληση στοιχείων συμπληρώνονται και στα επόμενα πεδία τα στοιχεία συζύγου που είναι καταχωρημένα στο Μητρώο της ΑΑΔΕ)
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στις τιμές των πεδίων Διεύθυνση, Πόλη, Τ.Κ. επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τον εν λόγω αιτούντα επιλέξτε το σύμβολο 
- Μετά την καταχώρηση των στοιχείων όλων των αιτούντων και εφόσον δεν υπάρχουν σύζυγοι ή/και ανήλικα τέκνα με περιουσία, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το πλήκτρο «Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας» από τη γραμμή εργαλείων.



Στοιχεία Αιτούντων

Για την καταχώρηση των στοιχείων αιτούντων παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, επιλέξτε το ΑΦΜ του αιτούντα που συμμετέχει στην αίτηση και κατόπιν επιλέξτε το σύμβολο . Για την αυτόματη άντληση των στοιχείων επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στις τιμές των πεδίων Διεύθυνση, Πόλη, Τ.Κ. επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τον εν λόγω αιτούντα επιλέξτε το σύμβολο . Μετά την καταχώρηση των στοιχείων όλων των αιτούντων και εφόσον δεν υπάρχουν σύζυγοι ή/και ανήλικα τέκνα με περιουσία, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το πλήκτρο «Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας» από τη γραμμή εργαλείων.



ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση	Πόλη	ΤΚ	ΑΦΜ Συζύγου	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΤΕΡΜΑ Ν ΠΛΑΣΤΗΡΑ 0	ΣΟΦΑΔΕΣ	43300	<input type="text"/>	 
<input checked="" type="checkbox"/>									 



Στοιχεία συζύγων

- Τα στοιχεία συζύγου αντλούνται αυτόματα κατά την άντληση των στοιχείων του αιτούντα.
- Για την καταχώρηση στοιχείων στα πεδία Πατρώνυμο, Διεύθυνση, Πόλη, Τ.Κ. παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Μετά την καταχώρηση των στοιχείων όλων αιτούντων και συζύγων και εφόσον δεν υπάρχουν ανήλικα τέκνα με περιουσία, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το πλήκτρο «Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας» από τη γραμμή εργαλείων.

Στοιχεία Συζύγων





Για την καταχώρηση στοιχείων στα πεδία Πατρώνυμο, Διεύθυνση, Πόλη, Τ.Κ. παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Μετά την καταχώρηση των στοιχείων όλων αιτούντων και συζύγων και εφόσον δεν υπάρχουν ανήλικα τέκνα με περιουσία, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το πλήκτρο «Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας» από τη γραμμή εργαλείων.

ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση	Πόλη	ΤΚ	ΑΦΜ Αιτούντα	Ενέργειες
-----	-------	---------	-----------	------------------------------------	-----------	------	----	--------------	-----------





Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Στοιχεία ανήλικων τέκνων με περιουσία

- Για την καταχώρηση των στοιχείων Ανήλικων Τέκνων με Περιουσία παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Μετά την καταχώρηση των στοιχείων όλων αιτούντων, συζύγων (εφόσον υφίστανται) και ανήλικων τέκνων με περιουσία, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το πλήκτρο «Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας» από τη γραμμή εργαλείων.

Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων Με Περιουσία

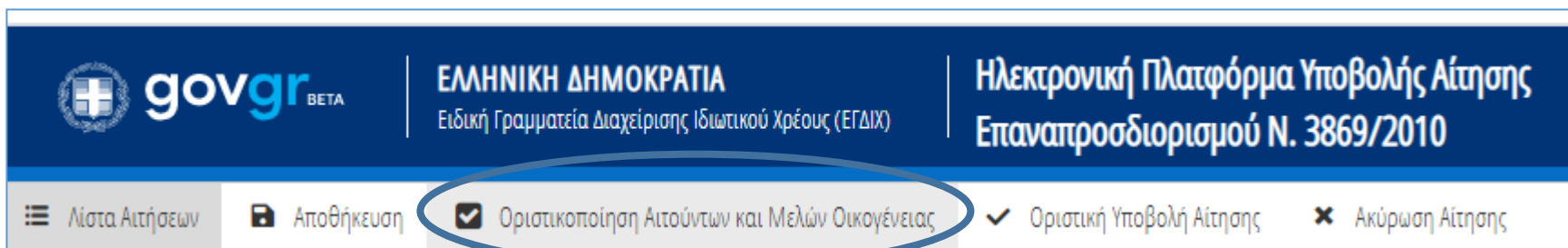
Για την καταχώρηση των στοιχείων Ανήλικων Τέκνων με Περιουσία παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το σύμβολο . Μετά την καταχώρηση των στοιχείων όλων αιτούντων, συζύγων (εφόσον υφίστανται) και ανήλικων τέκνων με περιουσία, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το πλήκτρο «Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας» από τη γραμμή εργαλείων.

ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση	Πόλη	ΤΚ	ΑΦΜ Αιτούντα	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.									

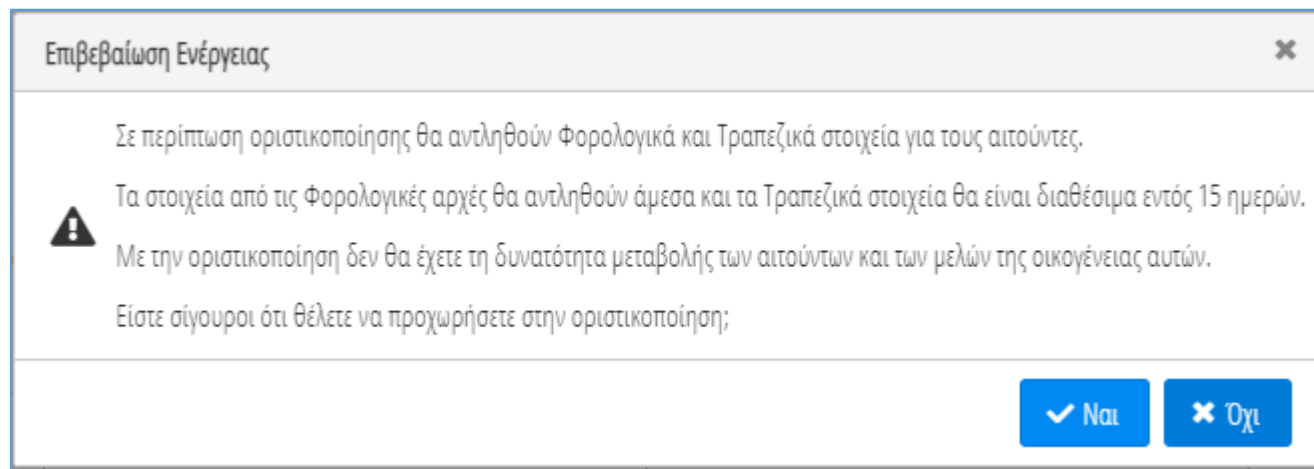


Οριστικοποίηση αιτούντων και μελών οικογένειας


- Μετά την καταχώρηση των στοιχείων όλων των αιτούντων, συζύγων και ανήλικων τέκνων με περιουσία επιλέγετε το πλήκτρο «Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας» από τη γραμμή εργαλείων.



The screenshot shows the top navigation bar of the govgr BETA portal. On the left is the govgr logo. In the center, it says 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)'. On the right, it says 'Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010'. Below this is a horizontal menu with several items: 'Λίστα Αιτήσεων', 'Αποθήκευση', 'Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας' (highlighted with a red oval), 'Οριστική Υποβολή Αίτησης', and 'Ακύρωση Αίτησης'.






The dialog box is titled 'Επιβεβαίωση Ενέργειας'. It contains the following text: 'Σε περίπτωση οριστικοποίησης θα αντληθούν Φορολογικά και Τραπεζικά στοιχεία για τους αιτούντες. Τα στοιχεία από τις Φορολογικές αρχές θα αντληθούν άμεσα και τα Τραπεζικά στοιχεία θα είναι διαθέσιμα εντός 15 ημερών. Με την οριστικοποίηση δεν θα έχετε τη δυνατότητα μεταβολής των αιτούντων και των μελών της οικογένειας αυτών. Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε στην οριστικοποίηση;'. At the bottom right, there are two buttons: 'Ναι' and 'Όχι'.




 Η οριστικοποίηση των αιτούντων πραγματοποιήθηκε επιτυχώς.



Λοιπά στοιχεία αιτούντων

- Για την καταχώρηση των λοιπών στοιχείων αιτούντων παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο  δίπλα από το ΑΦΜ του αιτούντα.
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 





Λοιπά Στοιχεία Αιτούντων

Για την καταχώρηση των λοιπών στοιχείων αιτούντων παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο  δίπλα από το ΑΦΜ του εν λόγω αιτούντα. Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο .





ΑΦΜ Αιτούντα	Έτος ανάληψης πρώτης δανειακής σύμβασης	Αριθμός ανήλικων τέκνων	Αριθμός εξαρτημένων μελών	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.				



Στοιχεία αντικλήτων

- Για την καταχώρηση των στοιχείων Αντικλήτων παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το εικονίδιο 





Στοιχεία Αντικλήτων

Για την καταχώρηση των στοιχείων Αντικλήτων παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το σύμβολο .





ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση	Πόλη	ΤΚ	ΑΦΜ Αιτούντα	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.									



Στοιχεία λοιπών διαδικίων – Φυσικά πρόσωπα

- Για την καταχώρηση των στοιχείων Λοιπών Διαδίκων - Φυσικά Πρόσωπα παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το εικονίδιο 





Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Φυσικά Πρόσωπα

Για την καταχώρηση των στοιχείων Λοιπών Διαδίκων - Φυσικά Πρόσωπα παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το σύμβολο .





ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση	Πόλη	ΤΚ	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.								



Στοιχεία λοιπών διαδικίων – Νομικά Πρόσωπα

- Για την καταχώρηση των στοιχείων Λοιπών Διαδίκων - Νομικά Πρόσωπα παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το εικονίδιο 





Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Νομικά Πρόσωπα

Για την καταχώρηση των στοιχείων Λοιπών Διαδίκων - Νομικά Πρόσωπα παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το σύμβολο .





ΑΦΜ	Επωνυμία	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση Έδρας	Πόλη Έδρας	ΤΚ Έδρας	Είδος Επιχείρησης	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.							



Στοιχεία Θεσμικών Πιστωτών

- Για την καταχώρηση των στοιχείων θεσμικών πιστωτών παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία επιλέξτε την επωνυμία του πιστωτή από τη σχετική λίστα και κατόπιν επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αλλάξετε πιστωτή, θα πρέπει να αλλάξετε επωνυμία επιλέγοντας το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το εικονίδιο 





Στοιχεία Θεσμικών Πιστωτών

Για την καταχώρηση των στοιχείων θεσμικών πιστωτών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία επιλέξτε την επωνυμία του πιστωτή από τη σχετική λίστα και κατόπιν επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αλλάξετε πιστωτή, θα πρέπει να αλλάξετε επωνυμία επιλέγοντας το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το σύμβολο .





Επωνυμία	ΑΦΜ	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση Έδρας	Πόλη Έδρας	ΤΚ Έδρας	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.						



Στοιχεία λοιπών πιστωτών – Φυσικά Πρόσωπα

- Για την καταχώρηση των στοιχείων Λοιπών Πιστωτών - Φυσικά Πρόσωπα παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το εικονίδιο 





Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Φυσικά Πρόσωπα

Για την καταχώρηση των στοιχείων Λοιπών Πιστωτών - Φυσικά Πρόσωπα παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το σύμβολο .





ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση	Πόλη	ΤΚ	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.								



Στοιχεία λοιπών πιστωτών – Νομικά Πρόσωπα

- Για την καταχώρηση των στοιχείων Λοιπών Πιστωτών - Νομικά Πρόσωπα παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το εικονίδιο 





Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Νομικά Πρόσωπα

Για την καταχώρηση των στοιχείων Λοιπών Πιστωτών - Νομικά Πρόσωπα παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το σύμβολο .





ΑΦΜ	Επωνυμία	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση Έδρας	Πόλη Έδρας	ΤΚ Έδρας	Είδος Επιχείρησης	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.							



Στοιχεία μη συμπραττόντων

- Για την καταχώρηση των στοιχείων Μη Συμπραττούμενων παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το εικονίδιο 





Στοιχεία Μη Συμπραττούμενων

Για την καταχώρηση των στοιχείων Μη Συμπραττούμενων παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το σύμβολο .





ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση	Πόλη	ΤΚ	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.								



Στοιχεία Νόμιμων Εκπροσώπων

- Για την καταχώρηση των στοιχείων Νόμιμων Εκπροσώπων παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο 
- Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το εικονίδιο 
- Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το εικονίδιο 

Στοιχεία Νομίμων Εκπροσώπων

Για την καταχώρηση των στοιχείων Νόμιμων Εκπροσώπων παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία, καταχωρείστε τις τιμές στα πεδία κι επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να κάνετε κάποια τροποποίηση στα καταχωρηθέντα στοιχεία επιλέξτε το σύμβολο . Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που καταχωρήσατε επιλέξτε το σύμβολο .


ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση	Πόλη	ΤΚ	ΑΦΜ Αιτούντα	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.									




II. Καρτέλα «Φορολογικά δεδομένα»












Φορολογικά δεδομένα

- Η καρτέλα Φορολογικά Δεδομένα περιλαμβάνει τους πίνακες της Ακίνητης Περιουσίας, τα Γήπεδα καθώς και το Εισόδημα
- Στον πίνακα Ακίνητη Περιουσία υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της κύριας κατοικίας του αιτούντα επιλέγοντας το εικονίδιο 

Ακίνητη Περιουσία

Παρακαλούμε επιλέξτε την κύρια κατοικία του αιτούντα, επιλέγοντας το σύμβολο .

ΑΦΜ ⇅	Μέλος Οικογένειας ⇅	Διεύθυνση ⇅	Περιοχή ⇅	ΤΚ ⇅	Νομός ⇅	Όροφος ⇅	Είδος Δικαιώματος Κτιρίου ⇅	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Κτιρίου ⇅	Είδος Δικαιώματος Οικοπέδου ⇅	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Οικοπέδου ⇅	Φορολογητέα Αξία Ακινήτου ⇅	Αξία Ακινήτου ⇅	Κύρια Κατοικία	Ενέργειες	
							1	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	50,000000%			€ 14.061,60	€ 28.123,20	✘	 
							0	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	50,000000%			€ 12.573,79	€ 25.147,58	✔	 
							0	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	50,000000%			€ 5.460,00	€ 10.920,00	✘	 
							0	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	37,500000%	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	37,500000%	€ 7.732,32	€ 20.619,52	✘	 



Φορολογικά δεδομένα

- Πίνακες Γηπέδων και Εισοδήματος

Γήπεδα

ΑΦΜ ⇅	Μέλος Οικογένειας ⇅	Διεύθυνση ⇅	Περιοχή ⇅	ΤΚ ⇅	Νομός ⇅	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας ⇅	Είδος Δικαιώματος ⇅	Φορολογητέα Αξία Γηπέδου ⇅	Αξία Γηπέδου ⇅	Ενέργειες
						50,000000%	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ			🔍
						100,000000%	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ			🔍

Οικογενειακό Εισόδημα

ΑΦΜ ⇅	Μέλος Οικογένειας ⇅	Φορολογικό Έτος ⇅	Καθαρό Εισόδημα ⇅
	ΑΙΤΩΝ	2018	€ 734,04
			€ 734,04



III. Καρτέλα «Τραπεζικά Δεδομένα»



Τραπεζικά δεδομένα

- Η καρτέλα τραπεζικά δεδομένα περιλαμβάνει Καταθέσεις & Επενδυτικά Προϊόντα, Οφειλές, Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας καθώς και Συνοφειλέτες

Βασικά Στοιχεία	
Φορολογικά Στοιχεία Αιτούντων - Οικογένειας	Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα
Τραπεζικά Δεδομένα	Οφειλές
	Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας
	Συνοφειλέτες



Οριστική Υποβολή Αίτησης

- Μετά τη συμπλήρωση της καρτέλας «Βασικά Στοιχεία» επιλέγετε την Οριστική Υποβολή Αίτησης από τη γραμμή εργαλείων :

The screenshot shows the top navigation bar of the govgr BETA website. On the left is the govgr logo. In the center, it says 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)'. On the right, it says 'Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης' and 'Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010'. Below the header is a navigation menu with items: 'Λίστα Αιτήσεων', 'Αποθήκευση', 'Οριστική Υποβολή Αίτησης' (highlighted with a blue circle), and 'Ακύρωση Αίτησης'.

A confirmation dialog box titled 'Επιβεβαίωση Ενέργειας' is displayed. It contains a warning icon and the text: 'Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να υποβάλετε οριστικά την αίτηση;'. At the bottom, there are two buttons: 'Ναι' (Yes) and 'Όχι' (No).

(1 έως 10 από 10 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10 ▾

Κωδικός Αίτησης ▾	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης ▾	Κατάσταση Προόδου Αίτησης ▾	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου ▾	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου ▾	Ενέργειες
100261	06/12/2020	Επιβεβαίωση Κατάθεσης Αίτησης	09/12/2020		



Ακύρωση αίτησης

- Σε περίπτωση που απαιτείται να ακυρώσετε μία αίτηση επιλέγετε την «Ακύρωση Αίτησης» από τη γραμμή εργαλείων
- Η μόνη περίπτωση κατά την οποία θα χρειαστεί να ακυρώσετε μία αίτηση είναι εάν έχετε επιλέξει ήδη την Οριστικοποίηση Αιτούντων & Μελών Οικογένειας. Αν δεν έχετε οριστικοποιήσει μπορείτε να τροποποιήσετε ή και να διαγράψετε ότι έχετε λανθασμένα καταχωρήσει.

The screenshot shows the top navigation bar of the govgr BETA application. On the left is the govgr logo. In the center, it reads 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)'. On the right, it says 'Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης' and 'Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010'. Below this is a navigation menu with several items: 'Λίστα Αιτήσεων', 'Αποθήκευση', 'Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας', 'Οριστική Υποβολή Αίτησης', and 'Ακύρωση Αίτησης'. The 'Ακύρωση Αίτησης' item is circled in blue.

A confirmation dialog box titled 'Επιβεβαίωση Ενέργειας' is shown. It contains a warning icon and the text 'Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να ακυρώσετε την αίτηση;'. At the bottom, there are two buttons: '✓ Ναι' and '✗ Όχι'.










Ε. Επιβεβαίωση κατάθεσης – Διαχείριση Αίτησης από Ειρηνοδικείο



Επιβεβαίωση Κατάθεσης της αίτησης

- Με την οριστική, υποβολή, η αίτηση μεταβιβάζεται στη γραμματεία του αρμόδιου Ειρηνοδικείου μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Εφόσον επιτευχθεί διασύνδεση με το Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. - Π.Π., η αίτηση θα διαβιβάζεται ηλεκτρονικά στο Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. - Π.Π.
- Η γραμματεία του δικαστηρίου εισέρχεται στην πλατφόρμα και επιβεβαιώνει την κατάθεση της αίτησης μεταφορώνοντας το πρακτικό κατάθεσης και επιλέγει την Οριστικοποίηση Ενεργειών. Η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Κοινοποίησης»

Στοιχεία Αρχικής Αίτησης και Ενδιάμεσων Κλήσεων 

Γενικός Αριθμός Κατάθεσης	Ειδικός Αριθμός Κατάθεσης	Έτος Κατάθεσης	Ημ/νία Κατάθεσης	Ημ/νία Νέας Δικασίμου	Ημ/νία Έκδοσης Απόφασης	Ειρηνοδικείο	Αποτέλεσμα Απόφασης	Αρχική Αίτηση	Μεταφόρτωση Πρακτικού Κατάθεσης	Απόφαση	Ενέργειες
522	2225	2019	10/12/2019			Άνω Βιάννου		✓			
		▼				Άνω Βιάννου ▼	▼				 



ΣΤ. Κοινοποιήσεις



Κοινοποίηση


- ❖ Η αίτηση και το περιεχόμενο αυτής κοινοποιείται στο σύνολο των εμπλεκομενών που περιλαμβάνονται σε αυτή μέσω της πλατφόρμας στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν καταχωρηθεί.
- ❖ Με την αποστολή της εν λόγω ηλεκτρονικής επικοινωνίας, η πλατφόρμα παράγει αυτοματοποιημένα σχετική βεβαίωση ηλεκτρονικής επίδοσης της αίτησης επαναπροσδιορισμού, η οποία αναρτάται και είναι διαθέσιμη.
- ❖ Σε περίπτωση που η ως άνω ηλεκτρονική επίδοση δεν είναι εφικτή (ενδεικτικά: λόγω απουσίας της ηλεκτρονικής διεύθυνσης), ο πληρεξούσιος δικηγόρος έχει τη δυνατότητα επίδοσης της αίτησης με εξωσυστημικό τρόπο και ανάρτησης του σχετικού εγγράφου επίδοσης στην πλατφόρμα



Κοινοποίηση

- Στο στάδιο «Κοινοποίηση» ο αιτών, ο πληρεξούσιος δικηγόρος, οι διάδικοι, οι θεσμικοί πιστωτές καθώς και κάθε άλλο εμπλεκόμενο μέρος στην αίτηση ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να εισέρθουν στην πλατφόρμα και να επιβεβαιώσουν την κοινοποίηση που τους έγινε.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης
Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010 - Αριθμός
Αίτησης [redacted] [redacted]

 **no-reply@ggps.gr** [redacted] ☆ ↩ ⋮

Έχει κατατεθεί η αίτηση επαναπροσδιορισμού Ν. 3869 / 2010 [redacted] η οποία έλαβε
Γενικό Αριθμό Κατάθεσης: [redacted], Ειδικό Αριθμό Κατάθεσης: [redacted] και Ημερομηνία Νέας
Δικασίμου: [redacted] για το / τα ΑΦΜ [redacted]. Παρακαλούμε όπως εισέλθετε
στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010
για να ενημερωθείτε σχετικά.

* Το παρόν μήνυμα δημιουργήθηκε και αποστάλθηκε αυτοματοποιημένα από την
Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010.
Παρακαλώ μην απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα μέσω e-mail.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ερώτησης ή απορίας σχετικά με τη συμπλήρωση του
αιτήματός σας, παρακαλούμε όπως συμβουλευτείτε τις «Συχνές Ερωτήσεις». Εάν δεν
βρείτε την απάντηση που ψάχνετε μη διστάσετε να καταχωρήσετε την ερώτηση ή απορία
σας στο Help Desk της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας («Βοήθεια»), συμπληρώνοντας τη
σχετική φόρμα.

↩ Reply → Forward



Κοινοποίηση

- Ο πληρεξούσιος δικηγόρος μπορεί να δει τη λίστα των κοινοποιούμενων και σε όσους δεν έχουν λάβει γνώση να γίνει επίδοση μεταφορώνοντας το σχετικό αποδεικτικό στην πλατφόρμα

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010
Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)

(Πληρεξούσιος Δικηγόρος) ΕΞΩΜΣ

Λίστα Αιτήσεων Δημιουργία Αίτησης Λήψη Βεβαίωσης Αίτησης Βοήθεια

Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Νομικά Πρόσωπα +
Στοιχεία Θεσμικών Πιστωτών +
Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Φυσικά Πρόσωπα +
Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Νομικά Πρόσωπα +
Στοιχεία Μη Συμπραττούμενων +
Στοιχεία Νομίμων Εκπροσώπων +
Στοιχεία Κοινοποιούμενων Θεσμικών Πιστωτών -

Επωνυμία	ΑΦΜ	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Διεύθυνση Έδρας	Πόλη Έδρας	ΤΚ Έδρας	Επιβεβαίωση Παραλαβής Κοινοποίησης	Εγγραφο Επίδοσης
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1. <input type="text" value="x"/>	2. <input type="text" value="📄"/>



Κοινοποίηση

- Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις έχουν πωληθεί ή η διαχείριση αυτών έχει μεταβιβαστεί σε άλλο θεσμικό πιστωτή, ο οποίος δεν αναγράφεται στην αίτηση, ο χρήστης του εν λόγω θεσμικού πιστωτή κοινοποιεί, μέσω της πλατφόρμας, το περιεχόμενο της αίτησης στον πιστωτή, ο οποίος διαχειρίζεται την απαίτηση, μέσω της καρτέλας «Κοινοποιούμενοι».
- Με την κοινοποίηση της αίτησης σε άλλον θεσμικό πιστωτή, τα στοιχεία του κοινοποιούμενου εμφανίζονται στην καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» στον νέο πίνακα που δημιουργήθηκε με τίτλο «Στοιχεία Κοινοποιούμενων Θεσμικών Πιστωτών».
- Με την ολοκλήρωση της κοινοποίησης της αίτησης από τον πιστωτή που μνημονεύεται στην αίτηση, ο κοινοποιούμενος πιστωτής δύναται πλέον μέσω της πλατφόρμας να λάβει γνώση του περιεχομένου της αίτησης



Ανακεφαλαιώνοντας ...

❑ **Ενέργειες αιτούντα:**

- ✓ Εγγραφή στην πλατφόρμα
- ✓ Εξουσιοδότηση πληρεξούσιου δικηγόρου
- ✓ Επισκόπηση της αίτησης

❑ **Ενέργειες πληρεξούσιου δικηγόρου :**

- ✓ Εγγραφή στην πλατφόρμα
- ✓ Δημιουργία και Διαχείριση Αίτησης
- ✓ Επισκόπηση της αίτησης
- ✓ Επιδόσεις με την κλασική διαδικασία

❑ **Ενέργειες διαδίκων / πιστωτών**

- ✓ Εγγραφή στην πλατφόρμα
- ✓ Κοινοποίηση σε πιστωτή στον οποίο μεταβιβάστηκαν οι απαιτήσεις (μόνο για Θεσμικούς Πιστωτές)
- ✓ Επισκόπηση της αίτησης μετά την επιβεβαίωσης κατάθεσής της στο Ειρηνοδικείο



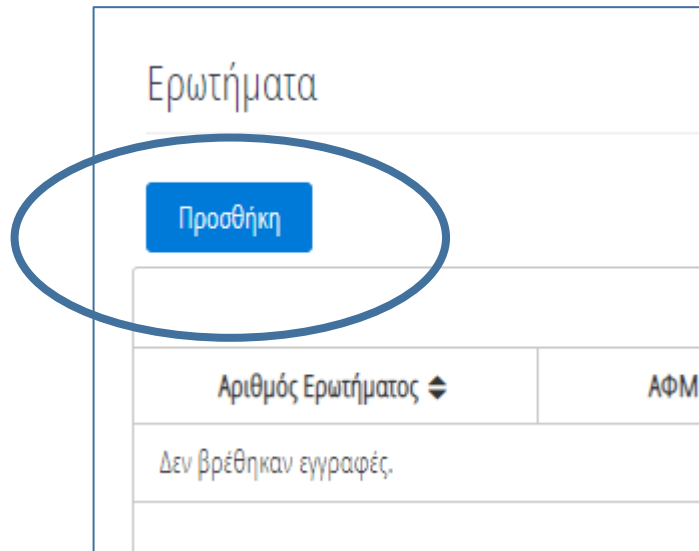
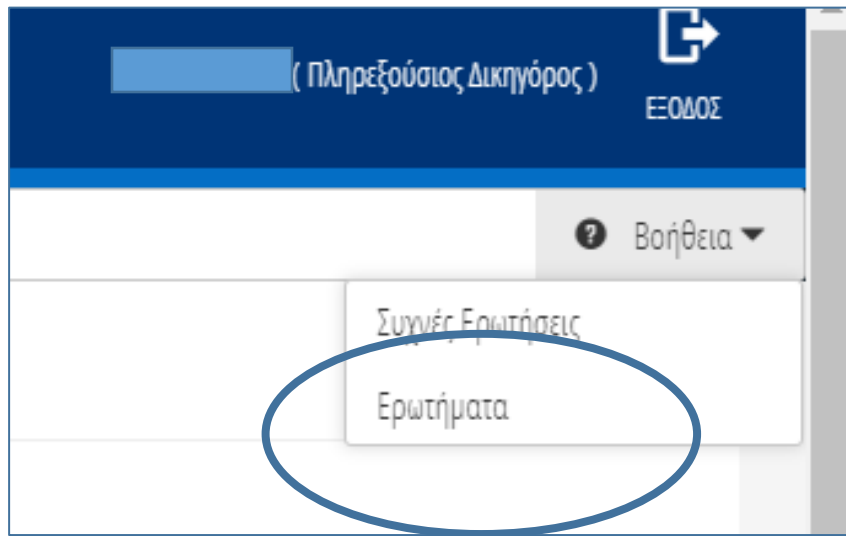
Εξυπηρέτηση χρηστών πλατφόρμας

- Help Desk Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας
- Πληροφοριακό Υλικό στην ιστοσελίδα www.keyd.gov.gr



Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων χρηστών (help desk)

- Από τη γραμμή εργαλείων επιλέγετε τη Βοήθεια → Ερωτήματα → Προσθήκη



Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων χρηστών (help desk)

- Συμπληρώνετε τα σχετικά πεδία και επιλέγετε το πλήκτρο «Αποθήκευση»

Ερώτημα

Αριθμός Ερωτήματος

ΑΦΜ Ερωτούντα

Email

Κωδικός επιβεβαίωσης

Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης

Ημερομηνία Ακύρωσης

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης

Ολοκληρωμένο

Σχετική Αίτηση

Σχετικό ερώτημα

Θέμα

Ερώτημα



Υπουργείο Οικονομικών Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους

Ευχαριστούμε πολύ για την προσοχή σας



Έκδοση 1.0