ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ – ΜΗΤΡΩΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ



Πίνακας Περιεχομένων

1. Үлс	Υποβολή Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνωμόνων									
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	3								
1.2	Δημιουργία Αίτησης	5								
1.3	Συμπλήρωση Στοιχείων Εμπειρογνώμονα	6								
1.4	Καταχώρηση Στοιχείων Επικοινωνίας και Υπεύθυνες Δηλώσεις	9								
1.5	Υποβολή Αίτησης	11								
1.6	Αίτηση Εμπειρογνώμονα Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών	13								
2. Πα	ραίτηση Εμπειρογνώμονα		14							
3. 'Еүі	κριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα		15							
3.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	15								
3.2	Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα	16								
3.4	Παραίτηση Εμπειρογνώμονα από Αίτηση Εξυγίανσης	18								
4. Πα	ράρτημα		19							
2.	Παραίτηση Εμπειρογνώμονα από Μητρώο Εμπειρογνωμόνων	14								
3.	Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα	16								
3.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	16								
3.2	Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα	17								
3.4	Παραίτηση Εμπειρογνώμονα από Αίτηση Εξυγίανσης	19								
4.	Παράρτημα 20									

1. Υποβολή Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνωμόνων

1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα για την υποβολή αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνωμόνων πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr από το σύνδεσμο για την υποβολή αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνωμόνων. Ο χρήστης Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».

GOVGI ^r BETA	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Όνομα χρήστη	
Κωδικός πρόσβασης	
ΣΥΝΔΕΣΗ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτη η οποία μπορεί να επιφέρ	ιμένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, Σει αστική και ποινική δίωξη.
Εικόνα 1	

Για την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) εισέρχεται στην αρχική οθόνη του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φερεγγυότητας – Μητρώο Εμπειρογνωμόνων όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη υποβολής αίτησης. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) έχει την δυνατότητα να ενημερωθεί αναφορικά με τα κριτήρια για την ένταξη στο Μητρώο Εμπειρογνωμόνων. Ακολούθως, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 2).

BOVGIT BETA EMHNIKH AHMOKPATIA Edorf [Popuettis Angelpary, Idwar	ού Τρέος (ΕΓΑΙΑ) Η Μητρώο Εμπειρογνωμόνων
	Καλώς ήρθατε στο Μητρώο Εμπειρογναμόνων
	Μέσω της πλατφόρμας.στο Μητρώο Εμπειρογνωμόνων δύνανται να εγγραφούν ως μέλη φυσικά και νομικά πρόσωπα, τα οποία προσφέρουν κατ' επάγγελμα υπηρεσίες παροχής χρηματοοικονομικών συμβουλών και είναι:
	α) φυσικά πρόσωπα, ενεργά μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Ο.Ε.Ε.), με συναφή προϋπηρεσία επί τουλάχιστον πέντε (5) έτη ή πιστοποιημένοι λογιστές –φοροτεχνικοί με επαγγελματική άδεια Α΄ τάξης ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν λογιστικές, φοροτεχνικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες, ή
	β) φυσικά πρόσωπα ή ελεγκτικές εταιρείες, που είναι μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ) που έχει συσταθεί με το άρθρο 1 του π.δ. 226/1992 (Α΄ 120) και έχουν λάβει άδεια άσκησης επαγγέλματις (επαγγελματική άδεια) από την Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (Ε.Λ.Τ.Ε.) σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.4449/2017 (Α΄ 7), ή
	γ) φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αποτελούν πιστοποιημένους εκτιμητές του κλάδου άυλων αγαθών ή επιχειρήσεων, εγγεγραμμένα στο οικείο Μητρώο του Υπουργείου Οικονομικών.
	Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων η πλατφόρμα διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), του Ο.Ε.Ε. και της Ε.Α.Τ.Ε
	Συνέχεια Εξοδος

Εικόνα 2

1.2 Δημιουργία Αίτησης

Με την είσοδο στην πλατφόρμα ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) μεταβαίνει στην ενότητα «Λίστα Αιτήσεων». Στην άνω δεξιά γωνία της σελίδας (Εικόνα 3, πλαίσιο 1) μπορεί να επισκοπήσει το Ονοματεπώνυμο του και το ΑΦΜ του. Για τη δημιουργία αίτησης επιλέγει το πλήκτρο «Δημιουργία Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο» (Εικόνα 3, πλαίσιο 2).

	govgr _{eta}	EAAHNIKH AHMOKPATIA Edőurf ("payupateia Jurgeipung: Idwarovi Apérux; (ETAIX)	Нлектроинк	ό Μητρώο Φερεγγυότητας – Μι	ιτρώο Εμπειρογνωμόνων				Evila Evila
Ξ	2 Λίστα Αιτήσεων Ένταξης Στο Μητρώο	🕈 Δημιουργία Αίτησης Έιταξης Στο Μητρώο							0 Βοήθεια ▼
	Λίστα Αιτήσεων								
				(Ο έως Ο από Ο Αποτελέσματα) 🔇	< < > » 10 v				
	Κωδικός Αίτησης 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίστρης 🛩	АФМ 🗢	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης 🗢	Κατάσταση Αίτησης 🗢	Λόγος Ολοκλήρωσης 🗢	Ημερομηνία Έγκρισης/Απάρριψης Αίτησης	Ενέργειες	
	Δεν βρέθηκαν εγγραφές.								
				(Ο έως Ο από Ο Αποτελέσματα) 🔇	< < > » 10 v				

Εικόνα 3

Με την επιλογή του πλήκτρου «Δημιουργία Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο» εμφανίζεται σχετικό παράθυρο στο οποίο ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) καλείται να συναινέσει στην αυτοματοποιημένη άντληση των στοιχείων ταυτοποίησής του από το Μητρώο της ΑΑΔΕ. Για να συνεχίσει με τη διαδικασία υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνώμονας) επιλέγει το πλήκτρο «Συμφωνώ» (Εικόνα 4).

Δημιουργία Νέας Αίτησης	
Για τη δημιουργία αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνωμόνων, θα λάβει χώρα αυτόματη αναζήτηση των στοιχείων τι δεδομένων του μητρώου της φορολογικής διοίκησης (ΑΑΔΕ), του Ο.Ε.Ε. και της Ε.Λ.Τ.ΕΜε την παρούσα αίτησή μου παρ στοιχείων.	αυτοποίησής σας, από τις βάσεις έχω άδεια για την ως άνω ανάκτηση των
Για να υποβάλετε αίτηση, παρακαλώ επιλέξτε «Συμφωνώ».	
	Συμφωνώ Επιστροφή

Εικόνα 4

1.3 Συμπλήρωση Στοιχείων Εμπειρογνώμονα

Με την είσοδό του στη φόρμα της Αίτησης ένταξης στο μητρώο Εμπειρογνωμόνων, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Εμπειρογνώμονα» (Εικόνα 5). Στον εν λόγω πίνακα είναι προ συμπληρωμένο το πεδίο «Αριθμός Αίτησης» όπως και τα πεδία ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Αρμόδια ΔΟΥ, ΤΚ, Περιοχή, Διεύθυνση. Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επισκοπεί τα στοιχεία του που έχουν αντληθεί ώστε να διασφαλίσει την ορθότητά τους.

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) συμπληρώνει τα πεδία για τα οποία δεν έχουν αντληθεί τιμές (πεδία με λευκό φόντο) επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας « 🖋 » (Εικόνα 5, πλαίσιο 1).

govg	Света Е М Еіби	ΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡ Α ή Γραμματεία Διαχείριση	ΤΙΑ Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ	Μητρώ	о Еµπειроууыµ	νωνο								EONOZ
🔳 Λίστα Αιτήσεων Ένταξης Σι	το Μητρώο 🔳	Λίστα Αιτήσεων Εξυγίαν	σης C Ανάκτησι	Στοιχείων ΑΑΔΕ										🛛 Βοήθεια
Αίτηση Εγγρ Στοιχεία Εμπει Για την κατοχώρηση στου	αφής στο ρογνώμονα χείων τα οποία δεν έχε	Μητρώο Εμτ ον ανακηθεί αυτοματοπι	ΤΕΙΡΟΥνωμόι ιψέτα επιλέξεε το σύμβοϊ	VWV a Ø . Er ourgelana	ταχωρείστε τιψές στα σχε	τινά πεδία και επιλέξει τ	α αίμβοίο 💇.							
Αριθμός Αίτησης	AØM	Dvoya	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρμόδια ΔΟΥ	T.K.	Περιοχή	Διεύθυνση	Μητρώο Γιστοποίησης	Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης	Σύνδεσμος Διαδικτιακού Τόπου	Βιογραφικό Σημείωμα	Συναφής Προϋπηρεσία	Ενέργειος 1.

Εικόνα 5

Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) συμπληρώνει το πεδίο «Μητρώο Πιστοποίησης» επιλέγοντας κάποια κατηγορία από τη σχετική λίστα (Εικόνα 6, πλαίσιο 1). Οι διαθέσιμες επιλογές είναι οι εξής:

- 1. Μητρώο Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων
- 2. Μητρώο Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος Μέλος
- 3. Μητρώο Λογιστών Φοροτεχνικών του ΟΕΕ Επαγγελματική Ταυτότητα
- 4. Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών
- 5. Μητρώο ΑΑΔΕ

Για τον τρόπο προσδιορισμού Αριθμού Μητρώου Πιστοποίησης για τις κατηγορίες 2,3 παρακαλούμε συμβουλευτείτε το «Παράρτημα».

Στην κατηγορία 5 – Μητρώο ΑΑΔΕ εντάσσονται όλοι οι «Εμπειρογνώμονες» οι οποίοι δεν εντάσσονται σε κάποιο από τα παραπάνω Μητρώα, αλλά ελέγχονται βάσει του αντλημένου από τα στοιχεία του Μητρώου της ΑΑΔΕ ΚΑΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) δεν συμπληρώνει το πεδίο «Αριθμός Μητρώου Πιστωποίησης».

gov	BETA	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗ Ειδική Γραμματεία Δ	ΜΟΚΡΑΤΙΑ Ιιαχείρισης Ιδιωτικού	Χρέους (ΕΓΔΙΧ)	Μητρώο Ε	μπειρογνωμ	ιόνων				
📰 Λίστα Αιτήσεων Ένταξη	ς Στο Μητρώο	📰 Λίστα Αιτήσεω	ιν Εξυγίανσης	Ο Ανάκτηση Στοιχ	είων ΑΑΔΕ						🛛 Βοήθα
Αίτηση Εγ Στοιχεία Εμπ	γραφής σ ειρογνώμοι	πο Μητρώ [,] να	ο Εμπειρο	γνωμόνων					٩		
Για την καταχώρηση	ποιχείων τα οποία ί	δεν έχουν ανακτηθεί α	υτοματοποιμένα επιλ	έξτε το σύμβολο 🖋	. Εν συνεχεία καταχω	ρείστε τιμές στα σχετ	ικά πεδία και επιλέξτ	ε το σύμβολο 🕏 .	Μητρώο Επιτροπης Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων Μητρώο Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος - Μέλος		
Αριθμός Αίτησης	АФМ	Олоћа	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρμόδια ΔΟΥ	T.K.	Περιοχή	Διεύθυνση	Μητρώο Λογιστών Φοροτεχνικών Του ΟΕΕ -Επαγγελματική Ταυτότητα Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών Μητρώο ΑΑΔΕ	; Συναφής Προϋπηρεσία	Ενέργειες
									✓ 1		✓ ⊗

Εικόνα 6

Τα πεδία «Σύνδεσμος Διαδικτυακού Τόπου» (Εικόνα 7, πλαίσιο 1) και «Βιογραφικό Σημείωμα» (Εικόνα 7, πλαίσιο 2) είναι προαιρετικά. Το πεδίο «Συναφής Προϋπηρεσία» (Εικόνα 7, πλαίσιο 3) είναι υποχρεωτικό μόνο για Εμπειρογνώμονα που ανήκει στον επαγγελματικό φορέα της κατηγορίας 2 - Μητρώο Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος – Μέλος. Για την επισύναψη εγγράφου ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο ανάρτησης εγγράφου « >» (Εικόνα 7, πλαίσιο 4). Με την επισυχή ανάρτηση αρχείου εμφανίζεται σχετικό μήνυμα (Εικόνα 8). Με την ολοκλήρωση των επιθυμητών καταχωρήσεων ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει το εικονίδιο «

gov	BETA	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗ Ειδική Γραμματεία Λ	ΙΜΟΚΡΑΤΙΑ Διαχείρισης Ιδιωτικού	Χρέους (ΕΓΔΙΧ)	Μητρώο Ε	μπειρογνωμ	ιόνων								E0402
😑 Λίστα Αιτήσεων Ένταξη	ς Στο Μητρώο	😑 Λίστα Αιτήσεω	ιν Εξυγίανσης 🛛 🤇	Ο Ανάκτηση Στοι)	είων ΑΑΔΕ									0	Βοήθεια •
Αίτηση Εγγ Στοιχεία Εμπ	γραφής σ ειρογνώμοι	το Μητρώ να	ο Εμπειρο	γνωμόνων Έτε το σύμβολο 🖋	Εν συναγία καταγιώ	קינות בדוווגל מדמ מעבר	ικό πεδίο κοι επιλέτε	το αίμιβολο. 💟							
Αριθμός Αίτησης	AØM	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρμόδια ΔΟΥ	T.K.	Περιοχή	Διεύθυνση	Μητρώο Πιστοποίησης ✔	Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης	 Σύνδεσμος Διαδικτιακού Τόπου 	Βιογραφικό Σημείωμα	3. Συναφής Προϋπηρεσία	Ενέργειες	
								λ							

Εικόνα 7



Εικόνα 8

Σε περίπτωση που ο χρήστης εμπειρογνώμονας επιθυμεί να διορθώσει κάποιο στοιχείο που καταχώρησε επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας « » και επαναλαμβάνει την διαδικασία. Σε περίπτωση που θέλει να αντικαταστήσει κάποιο έγγραφο που ανάρτησε επιλέγει και πάλι το εικονίδιο ανάρτησης εγγράφου « » και το νέο αρχείο αντικαθιστά το προηγούμενο αρχείο που είχε αναρτήσει.

1.4 Καταχώρηση Στοιχείων Επικοινωνίας και Υπεύθυνες Δηλώσεις

Στη συνέχεια ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) μεταβαίνει στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» (Εικόνα 9) όπου καταχωρεί την Ηλεκτρονική του Διεύθυνση στο σχετικό πεδίο (Εικόνα 9, πλαίσιο 1).

Για την ταυτοποίηση της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης που έχει καταχωρηθεί, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» επιλέγοντας το «Εικονίδιο » » (Εικόνα 9, πλαίσιο 2). Το σύστημα αποστέλλει αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον κωδικό επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί. Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 10». Σημειώνεται ότι το σύστημα επιτρέπει την επαναποστολή κωδικού επιβεβαίωσης μετά το πέρας 24 ωρών από την προηγούμενη αποστολή.

	govgr eta	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχτέρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΤΔΙΧ) Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας - Μητρώο Εμπειρογνωμόνων	EONOE
≡	Λίστα Αιτήσεων Ένταξης Στο Μητρώο	 Υποβολή Αίτησης 	Βοήθεια 🔻
	Στοιχεία Επικοινωνίας		
	Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία «Τη) σας σταλθεί με σχετικό ηλεκτρονικό μή	έφωνο» και «Hlexponsή beilθυση» μέσω της οποίας θα ενημερίνεστε σχεικά με την έξοιξη της αίτησής σας. Μετά την καταχώρηση της ηλεκponseig σας διείθυνσης θα πρέπει να την επιβεβαιώσετε πατώνας το κουμπί 💽 Εν συνεχεία αντιράψε τον κυδικό που στο ποδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατήστε το πλήκερο 🤣	θα
1	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Κωδικός Επιβεβαίωσης 2 2	
	^{2.} Τηλέφωνο		
	ά Δηνωνω υπεύθυνα ότι:		
	 i)δεν έμω καταδικαστεί αμετακλήτω φύσεως έγκλημα, ii) δεν μου έχουν επιβληθεί πειθαρ iii) δεν έχω την ιδιότητα του δημοσ iv) τα υποβληθέντα στοιχεία είναι ε 	ς για οποιοδήποτε κακούρημα ή για τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης απάτης υπηρεσία, πλαστογραφίας, απιστίας, ψειδορκίας, δόλιας χρεοκοπίας, καταδολευσης δανειστών, τοκογλυφίας ή για κάποιο άλλο οικονομικής χικές ποινές που αναστάλουν ή εμποδίζουν την άσκηση του επαγιέψατός μου ίου υπαλλήλου που υπηρετεί σε οικονομική υπηρεσία, χωρίβ για αληθή.	
F		εταν σε περιπαση που εντανουρίας στην παιβορίας του πρατου ευσαρίου της περιπτώσης απο σφαρίος.	

Επιτυχία αποστολής Ο κωδικός επαλήθευσης έχει σταλεί στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση

Εικόνα 10

Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) συμπληρώνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έχει λάβει στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» (Εικόνα 9 πλαίσιο 3). Κατόπιν επιλέγει το «Εικονίδιο \heartsuit » (Εικόνα 9, πλαίσιο 4). Με την επιτυχή επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης, εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχημένης επαλήθευσης (Εικόνα 11).



Εικόνα 11

Στη συνέχεια ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) καταχωρεί το τηλέφωνο επικοινωνίας του στο σχετικό πεδίο (Εικόνα 9, πλαίσιο 5) και επιβεβαιώνει τις υπεύθυνες δηλώσεις (Εικόνα 9, πλαίσιο 6).

1.5 Υποβολή Αίτησης

Με την ολοκλήρωση των ενεργειών συμπλήρωσης των στοιχείων τη αίτησης ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει το πλήκτρο «Υποβολή Αίτησης» (Εικόνα 12).

govgr eea	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)	Μητρώο Εμπειρογνωμόνων	EOMOE
Λίστα Αιτήσεων Ένταξης Στο Μητρώο Στοιχεία Επικοινωνίας	🗮 Λίστα Υποθέσεων Εξυγίανσης 🛛 Ο Ανάκτηση Στοι	igiuv AAUE	0 Borjθεια.▼
Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία επικο ταχυδρομείου στο πεδίο «Κωδικός Επιβ	ινωνίας «Τηλέφωνο» και «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέου της οπο εβοίωσης» και πατήστε το εικονίδια 🥑	ας θα εημερώκετε για την έξιλιξη της αίτησής σας. Μετά την καταχώρηση της ηλεκτροικής σας διεύθυνσης πατήστε το εκονίδιο 🔽 για την επιβεβαίωσή της. Στη συνέχεια, εισόγετε τον κυδικό που έχετε λάβει μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού	
Ηλεκφονική Διεύθυνση	Κωδικός Επιβεβαίωσης		
Τηλέφωνο			
Δηλώνυ υπείθυνα ότα: 1) δεν έγω καταδικαστεί αμετακ ψειδορκίας, δόλας (pecontia 11) δεν μου έχουν επιβληθεί παι 111) δεν έχω την ιδιότητα στοιχεία είλ γ) διαθέτω συναφή προστηριες Υπαβολή Ατηρης	ίτρας για οποιοδήποτε κακούργημα ή για τα πλημμελήματα τι ς καταδοίευσης δαιειστών, τοκογλωφίας ή για ιάποιο άλλο Φαρχικές ποινές που αιναστέλλουν ή εμποδίζουν την άσκηση τ μοσίου υπαλλήλου που υπηρετεί σε οικοινομική υπηρεσία, αι ακριβή και αληθή, ία 5 ετών σε περίπτωση που εντάσσομαι στην κατηγορία του τ	ις κλατής, υπέζαφεσης, απάσης, υπεξαίρεσης στην υπηρεσία, πλαστογραφίας, απιστίας, ωκοισμικής φύσεια, έγκλημα, ου επαιγβθματός μου φύτου εδαφίου της περίπτωσης α του άρθρου 66 του ιόψου.	



Με την επιλογή του πλήκτρου Υποβολής Αίτησης εμφανίζεται η σχετική οθόνη για την επιβεβαίωση της αίτησης (Εικόνα 13). Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) για να υποβάλει την αίτησή του επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» (Εικόνα 13).



Εικόνα 13

Εφόσον τα στοιχεία της αίτησης επιβεβαιωθούν αυτοματοποιημένα από τους αρμόδιους επαγγελματικούς φορείς, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) μεταβαίνει αυτόματα στην «Λίστα Αιτήσεων» (Εικόνα 14α) και η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Έγκριση Αίτησης» (Εικόνα 14α, πλαίσιο 1). Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) λαμβάνει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιπλέον, έχει τη δυνατότητα να αντλήσει τη σχετική βεβαίωση επιλέγοντας το εικονίδιο της άντλησης εγγράφου «⁴» (Εικόνα 14α, πλαίσιο 2).

Û	govgr _{beta}	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδωτιι	κού Χρέους (ΕΓΔΙΧ) Ηλεκ	τρονικό Μητρώο Φερεγγ	υότητας – Μητρώο Εμπε	ειρογνωμόνων		
😑 Λίστο	Αιτήσεων Ένταξης Στο Μητρώο	🖹 Δημιουργία Αίτησης Ένταξης Σ	ίτο Μητρώο					🥹 Βοήθεια 🕇
٨	ίστα Αιτήσεων							
-								
				(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 v]		
	Κωδικός Αίτησης 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης 🛩	АФМ \$	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης 🗢	Κατάσταση Αίτησης 🗢	Λόγος Ολοκλήρωσης 🗢	Ημερομηνία Έγκρισης/ Απόρριψης Αίτησης	Ενέργειες
	100003	11/02/2021		11/02/2021	1. Έγκριση Αίτησης		11/02/2021	2 ±
				(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 v			

Εικόνα 14α

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης δεν επιβεβαιώνονται από τους αρμόδιους επαγγελματικούς φορείς, το σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης και εμφανίζει σχετικό μήνυμα στο χρήστη (Εμπειρογνώμονα) (Εικόνα 14 β) με τους λόγους μη επιβεβαίωσης των στοιχείων από τον επαγγελματικό φορέα.

j) gov <mark>o</mark>	BETA	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗ Ειδική Γραμματεία <i>ι</i>	ΜΟΚΡΑΤΙΑ Διαχείρισης Ιδιωτικού	Χρέους (ΕΓΔΙΧ)	Μητρώο Ε	μπειρογνωμ	ιόνων							
ίστα Αιτήσεων Ένταξης	Στο Μητρώο	😑 Λίστα Αιτήσεω	υν Εξυγίανσης	Ο Ανάκτηση Στοιχ	είων ΑΑΔΕ									🛛 Bo
Από τα στο Από τα στο Από τα στο Παρακαλο	ιχεία που έχουν α ιχεία που έχουν α ιχεία που έχουν α ύμε διορθώστε τα	ανακτηθεί, δεν επιβε ανακτηθεί, δεν επιβε ανακτηθεί, ο αριθμόι α σφάλματα και δοκι	βαιώνεται η ένταξή α βαιώνεται από το μη ; μητρώου μέλους πα μάστε ξανά.	ιας στο μητρώο του τρώο του επαγγελμο ου έχει καταχωρηθεί	επαγγελματικού φο ατικού φορέα «Οικο : είναι εσφαλμένος.	ρέα «Οικονομικό Ε νομικό Επιμελητήρ Παρακαλούμε όπω	πιμελητήριο Ελλάδος ιο Ελλάδος» η πλήρω ς καταχωρηθεί ο ορθ	;» ιση των κριτηρίων 1 ός.	του άρθρου 66 του Ν	1. 4738/2020.				×
Αίτηση Εγγ	φαφής σ	πο Μητρώ	ο Εμπειρο	γνωμόνων										
Στοιχεία Εμπ	ειρογνώμοι	Λα												
Για την καταχώρηση σ	τοιχείων τα οποία	δεν έχουν ανακτηθεί ο	ιυτοματοποιμένα επιλ	έξτε το σύμβολο 🖋	. Εν συνεχεία καταχω	ρείστε τιμές στα σχετ	ικά πεδία και επιλέξτε	το σύμβολο 오 .						
Αριθμός Αίτησης	АФМ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρμόδια ΔΟΥ	T.K.	Περιοχή	Διεύθυνση	Μητρώο Πιστοποίησης	Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης	Σύνδεσμος Διαδικτιακού Τόπου	Βιογραφικό Σημείωμα	Συναφής Προϋπηρεσία	Ενέργειες
									\square				~	1

Εικόνα 14β

1.6 Αίτηση Εμπειρογνώμονα Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών

Σε περίπτωση που η αίτηση έχει υποβληθεί από Εμπειρογνώμονα που εντάσσεται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών, μετά την υποβολή της, η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Αξιολόγηση Αίτησης» (Εικόνα 15). Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) ενημερώνεται για την εξέλιξη της αίτησής του με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

μομονίο Αίτοσος Ένταξος Στο Μοτονίο						
אניטיאינע הנכוסיון, ביינעקון, בנס זאוונטשט					0	Βοήθεια
	(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 v				
ομηνία Δημιουργίας Αίτησης -	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης 🗢	Λόγος Ολοκλήρωσης 🗢	Ημερομηνία Έγκρισης/ Απόρριψης Αίτησης	Ενέργειες	
11/02/2021	11/02/2021	Αξιολόγηση Αίτησης			Q	
	(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 ×				
0	и <mark>лука Ационука;</mark> АФМ \$ Ак <mark>алолу - 11/02/2021</mark>	(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) « μηγία Δημιουρίας ΑΦΜ ♦ Ημερομηγία Υποβολής Αίτησης 11/02/2021 11/02/2021 (1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) «	(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) <	(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) « 1 > » 10 ~ μη/α Δημουργίας ΑΦΜ Φ Ημερομηγία Υποβολής Αίτησης Κατάσταση Αίτησης Φ Λόγος Ολοιλήρωσης Φ 11/02/2021 11/02/2021 Αξιολάγηση Αίτησης (1 èως 1 από 1 Αποτελέσματα) « 1 > » 10 ~	(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) <	(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) <

2. Παραίτηση Εμπειρογνώμονα

Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) έχει το δικαίωμα να παραιτηθεί από το Μητρώο Εμπειρογνωμόνων. Για να το πράξει εισέρχεται στο Μητρώο Εμπειρογνωμόνων και από τη «Λίστα Αιτήσεων» εισέρχεται στην αίτησή του επιλέγοντας εικονίδιο επεξεργασίας « 🖉 » (Εικόνα 16).

govgr eta	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικ	ού Χρέους (ΕΓΔΙΧ) Ηλ	λεκτρονικό Μητρώο Φερεγγι	ότητας – Μητρώο Εμτ	τειρογνωμόνων		E
🛢 Λίστα Αιτήσεων Ένταξης Στο Μητρώο	🖹 Δημιουργία Αίτησης Ένταξης Στ	ο Μητρώο					🛛 Βοήθ
Λίστα Αιτήσεων					7		
			(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 v	/		
Κωδικός Αίτησης 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης -	АФМ \$	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης 🜩	Κατάσταση Αίτησης 🗢	Λόγος Ολοκλήρωσης 🗢	Ημερομηνία Έγκρισης/ Απόρριψης Αίτησης	Ενέργειες
100004	11/02/2021		11/02/2021	Έγκριση Αίτησης		11/02/2021	1
			(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 \	/		

Εικόνα 16

Στη συνέχεια επιλέγει το πλήκτρο «Παραίτηση» (Εικόνα 17). Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ολοκλήρωση της εν λόγω ενέργειας.

GOVOL EEA	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟ Ειδική Γραμματεία Διαχε	ΟΚΡΑΤΙΑ ίρισης Ιδιωτικού Χρέους	((EFADX) H	λεκτρονικό Μι	ητρώο Φερεγ	γυότητας – Ν	Λητρώο Εμπει	ρογνωμόνων				EONOZ
🗮 Λίστα Αιτήσεων Ένταξης Στο Μητρώο	🗙 Παραίτηση											9 Βοήθεια -
Αίτηση Εγγραφής Στοιχεία Εμπειρογνώμα	στο Μητρώο Ι _{ονα}	Εμπειρογνω	υμόνων									
Αριθμός ΑΦΜ Αίτησης	Охора	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρμόδια ΔΟΥ	TK	Περιοχή	Διεύθυνση	Επαγγελματικός Φορέας	ΑΜ Επαγγελματικού Φορέα	Σύνδεσμος Διαδικτιακού Τόπου	Βιογραφικό Σημείωμα	Συναφής Προϋπηρεσία

Εικόνα 17

3. Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα

3.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr από το σύνδεσμο Εισόδου Εμπειρογνώμονα . Ο χρήστης Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός Πρόσβασης) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 18».

govgr _{beta}	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Όνομα χρήστη	
Κωδικός πρόσβασης	
ΣΥΝΔΕΣΗ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτ η οποία μπορεί να επιφέ	τημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, έρει αστική και ποινική δίωξη.

Εικόνα 18

Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) εισέρχεται στην αρχική οθόνη. Ακολούθως, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 19).





3.2 Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα

Με την είσοδο στην πλατφόρμα ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) μεταβαίνει στην οθόνη όπου εμφανίζεται η «Λίστα Αιτήσεων Ένταξης στο Μητρώο». Για την επισκόπηση των αιτήσεων εξυγίανσης που του έχουν ανατεθεί ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί «Λίστα Αιτήσεων Εξυγίανσης» που βρίσκεται στην άνω αριστερή γωνία της οθόνης (Εικόνα 20).

() govgr _{et}	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (εγαικ) Ηητρώο Εμπειρ	οογνωμόνων				. (Εμπεφογνώμονας) C> EEOMOZ
🗮 Λίστα Αιτήσεων Ένταξης Στο Μητρώο	🗮 Λίστα. Αιτήσεων Εξυγίανσης 🕒 Δημ	ιουργία Αίτησης Ένταξης Στο Μητρώο					(D Βοήθεια 🕶
Λίστα Αιτήσεων								
			(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 ~				
Αριθμός Αίτησης 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίστσης 🛩	АФМ 🗢	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης 🗢	Κατάσταση Αίτησης 🗢	Λόγος Ολοκλήρωσης 🗢	Ημερομηνία Έγκρισης/Απόρριψης Αίτησης	Ενέργειες	
100012	03/03/2021		03/03/2021	Έγκριση Αίτησης		26/03/2021	12	
100011	03/03/2021		03/03/2021	Απόρριψη Αίτησης	Διαγραφή αίτησης ένταξης από την ΕΓΔΙΧ	03/03/2021	Q 🕹	
	· · ·		(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 ~		· · ·		

Εικόνα 20

Πατώντας το κουμπί «Λίστα Αιτήσεων Εξυγίανσης», ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επισκοπεί τις αιτήσεις Εξυγίανσης που του έχουν ανατεθεί (Εικόνα 21).

govgr	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού)	^{Κρέους (ΕΓΔΙΧ)} Μητρώο Εμτ	τειρογνωμόνων					Εμπειρογνώμονας)
ίστα Αιτήσεων Ένταξης Στο Μητρώο	🗮 Λίστα Αιτήσεων Εξιγίανσης	🖥 Δημιουργία Αίτησης Ένταξης Στο Μητρι	úo					0
Λίστα Αιτήσεων Εξυγία	νσης							
Για την προβολή της αίτησης εξυγίανο	της παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο Q απ	ιό τη στήλη «Ενέργειες». Για την αποδοχή της Α	Αίτησης Εξυγίανσης παρακαλούμε επιλέ	ξτε το σύμβολο ✔ από τη στήλη «Εινέργει	ες». Για την απόρριψη της Αίτησης Εξυγίανση	ς παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο 🗙 απ	ό τη στήλη «Ενέργειες».	
			(1 έως 3 από 3 Αποτελέσμ	ατα) «< < 1 > >>	10 👻			
Αριθμός Αίτησης 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης 🗢	ΑΦΜ Επισπεύδοντα 🗢	ΑΦΜ Οφειλέτη 🗢	Κατάσταση Αίτησης 🗢	Ημερομηνία Έγκρισης/Απόρριψης Αίτησης 🗢	Αποδοχή Αίτησης	Ενέργειες 1. 2. 3.
100174	08/04/2021	08/04/2021			Αξιολόγηση από Εμπειρογνώμονα			Q 🖌 🗶
100168	05/04/2021	05/04/2021			Αξιολόγηση από Εμπειρογνώμονα			Q 🗸 🗙
100145	01/04/2021	02/04/2021			Αξιολόγηση από Εμπειρογνώμονα			Q 🗸 🗙
			/1 έως 3 από 3 Δποτελέπω		10			
			(1 cm/ 2 mill 2 vitorente		10 *			

Εικόνα 21

Η Επισκόπηση κάθε μίας αίτησης ξεχωριστά μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον χρήστη (Εμπειρογνώμονα) πατώντας το εικονίδιο « « (Εικόνα 21, πλαίσιο 1).

Για την Έγκριση της Αίτησης Εξυγίανσης ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) πατάει το εικονίδιο « ⁴ « (Εικόνα 21, πλαίσιο 2). Στη συνέχεια, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της έγκρισης της Αίτησης (Εικόνα 22). Στο συγκεκριμένο παράθυρο ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) πρέπει να πατήσει το εικονίδιο «Ναι» δίνοντας την οριστική συναίνεσή του για την έγκριση της Αίτησης Εξυγίανση ς που του είχε ανατεθεί.



Εικόνα 22

Για την Απόρριψη μίας Αίτησης Εξυγίανσης ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) καλείται να πατήσει το εικονίδιο « » (Εικόνα 21, πλαίσιο 3). Στη συνέχεια, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της απόρριψης της Αίτησης (Εικόνα 23). Στο συγκεκριμένο παράθυρο, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) πρέπει να πατήσει το εικονίδιο «Ναι» δίνοντας την οριστική συναίνεσή του για την απόρριψη της Αίτησης Εξυγίανσης που του είχε ανατεθεί.



3.4 Παραίτηση Εμπειρογνώμονα από Αίτηση Εξυγίανσης

Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) έχει το δικαίωμα να παραιτηθεί από μία Αίτηση Εξυγίανσης που έχει ήδη αποδεχθεί. Για να παραιτηθεί από μία Αίτηση Εξυγίανσης που έχει ήδη αποδεχτεί, επιλέγει το εικονίδιο «Λίστα Αιτήσεων Εξυγίανσης» στην πάνω αριστερή γωνία της οθόνης (Εικόνα 24, πλαίσιο 1).

govgr	BETA	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού	Χρέους (ΕΓΔΙΧ) Μητρώο	Εμπειρογνωμόνων				1	(Εμπειρογνώμονας) ΕΞ
📰 Λίστα Αιτήσεων Ένταξης Στι	ο Μητρώο	🗮 Λίστα Αιτήσεων Εξυγίανσης	Δημιουργία Αίτησης Ένταξης Στο Ν	νητρώο					🛛 Bo
Λίστα Αιτήσεων	1 Εξυγίαν	ι. σης							
Για την προβολή της αίτη	σης εξυγίανσης	παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο Q ατ	πό τη στήλη «Ενέργειες». Για την αποδοχή	ή της Αίτησης Εξυγίανσης παρακαλούμε επ (1 έως 5 από 5 Αποτελέσματ	ιλέξτε το σύμβολο 🛩 από τη στήλη «Εν τα) «< < 1 > »	νέργειες». Για την απόρριψη της Αίτησης Εξυγία 10 🖌	ινσης παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολι	ο X από τη στήλη «Ενέρ	έlέζ».
Αριθμός Αίτηση	ç ≑	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης 🗢	ΑΦΜ Επισπεύδοντα 🗢	ΑΦΜ Οφειλέτη 🗢	Κατάσταση Αίτησης 🗢	Ημερομηνία Έγκρισης/ Απόρριψης Αίτησης 🗢	Αποδοχή Αίτησης	Ενέργειες
		02/04/2021	02/04/2021			Συμπλήρωση Στοιχείων Αίτησης	02/04/2021	~	Q ×
		01/04/2021	01/04/2021			Αξιολόγηση από Εμπειρογνώμονα			Q 🗸 🗙
		31/03/2021	31/03/2021			Αξιολόγηση από Εμπειρογνώμονα			Q 🗸 🗙
		24/03/2021	24/03/2021			Επανεξέταση Αξιολόγησης	24/03/2021	×	Q
		24/03/2021	24/03/2021			Επανεξέταση Αξιολόγησης	24/03/2021	×	Q
		·		(1 έως 5 από 5 Αποτελέσματ	τα) «« « 1 » »»	10 ~			

Εικόνα 24

Αμέσως μετά, εμφανίζεται η λίστα που συμπεριλαμβάνει όλες τις Αιτήσεις Εξυγίανσης που του έχουν ανατεθεί. Για

την παραίτησή του από μία συγκεκριμένη Αίτηση , ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει το εικονίδιο × το οποίο βρίσκεται στη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 24, πλαίσιο 2).

Στη συνέχεια, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της παραίτησης από την Αίτηση (Εικόνα 25). Στο συγκεκριμένο παράθυρο, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) πρέπει επισυνάψει το απαραίτητο δικαιολογητικό έγγραφο πατώντας στο εικονίδιο «Επισύναψη» (Εικόνα 25) και να πατήσει το εικονίδιο «Ναι» δίνοντας την οριστική συναίνεσή του για την παραίτησή του από την Αίτηση Εξυγίανσης που είχε αρχικά εγκρίνει.



Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ένας Εμπειρογνώμονας παραιτηθεί από το Μητρώο Εμπειρογνωμόνων τότε παραιτείται αυτόματα από τις Αιτήσεις Εξυγίανσης οι οποίες βρίσκονται πριν την έναρξη της Ψηφοφορίας. Σε αυτό το σημείο οι Αιτήσεις Εξυγίανσης επιστρέφουν στο στάδιο «Επαναξιολόγηση από Εμπειρογνώμονα» με αποστολή σχετικής ενημέρωσης σε όλους του εμπλεκομένους.

4. Παράρτημα

ΦΥΣΙΚΌ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΜΈΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΛΕΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Το δελτίο ταυτότητας που εκδίδεται αναφέρει στην μπροστινή όψη «ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΛΟΥΣ»

ΕΛΛΗΝ	ПКН 🚺 АНМОКРАТІА
	ΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
3	ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΛΟΥΣ
Επώνυμο: ΓΕΩΡΓ Όνομα: ΓΕΩΡΓ	

Και ο ΑΜ που ζητείται είναι ο αριθμός από το πεδίο «Αρ. Μητρώου» της πίσω όψης του δελτίου.

100 E	THE BANK	ABAC
Επώνυμο	Ε ΓΕΩΡΓΙΟΥ	
Όνομα	Ε ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
Πατρώνυμο	Ε ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1221-0-1221
Ημ. Γέννησης	: 1/1/1996	
Ημ. Εγγραφής	1/1/2021	D. Street
Αρ. Μητρώου	XXXXXXXXX, 99	100
Α.Φ.Μ.	XXXXXXXXXX	

ΤΥΠΟΣ 1

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΛΟΓΙΣΤΗΣ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ

Το δελτίο ταυτότητας που εκδίδεται αναφέρει στην μπροστινή όψη «ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ»

	EAAHNIKH	
G	Ε ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΗΣ Ε	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΛΑΔΑΣ
ΔΕΛ1 Επώνυ	ΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙ ΛΟΓΙΣΤΗ - ΦΟΡ μο: ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΟΤΕΧΝΙΚΟΥ
Ovo	μα: ΓΕΟΡΓΙΟΣ	

Και ο αριθμός που ζητείται είναι ο αριθμός από το πεδίο «**Α.Δ.Ε.Τ.**» της πίσω όψης του δελτίου.

C.	ΤΗΣ ΕΛΛΑ	ΔΑΣ
А.Ф.М.	: XXXXXXXXX	
Επώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	
Όνομα	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	×
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
Α.Δ.Ε.Τ.	XXXXXXXXX A TAEHE	22433 ×
Ημ.Απόφασης	27/1/2021	16月 49次 -
Εκδόθηκε απ	ó : K.Y.	E1092

Και φυσικά όπως ήδη αναφέρεται στα κριτήρια πρέπει να είναι <u>Α τάξης</u>.

ΤΥΠΟΣ 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην περίπτωση αυτή ζητείται ο αριθμός βεβαίωσης λειτουργίας εταιρείας παροχής λογιστικών εργασιών (σε παλιότερα έντυπα ονομαζόταν αριθμός αδείας.)

