

# **ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ – ΜΗΤΡΩΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ  
ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ**

**ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ**

## Πίνακας Περιεχομένων

1.	Υποβολή Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων	3
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	3
1.2	Δημιουργία Αίτησης	5
1.3	Συμπλήρωση Στοιχείων Εμπειρογνώμονα	6
1.4	Καταχώρηση Στοιχείων Επικοινωνίας και Υπεύθυνες Δηλώσεις	9
1.5	Υποβολή Αίτησης	11
1.6	Αίτηση Εμπειρογνώμονα Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών	13
2.	Παραίτηση Εμπειρογνώμονα	14
3.	Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα	15
3.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	15
3.2	Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα	16
3.4	Παραίτηση Εμπειρογνώμονα από Αίτηση Εξυγίανσης	18
4.	Παράρτημα	19
2.	Παραίτηση Εμπειρογνώμονα από Μητρώο Εμπειρογνομόνων	14
3.	Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα	16
3.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	16
3.2	Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα	17
3.4	Παραίτηση Εμπειρογνώμονα από Αίτηση Εξυγίανσης	19
4.	Παράρτημα	20

## 1. Υποβολή Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων

### 1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα για την υποβολή αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας [www.gov.gr](http://www.gov.gr) από το σύνδεσμο για την υποβολή αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων. Ο χρήστης Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».

The image shows a login interface on a dark blue header. On the left is the 'gov.gr BETA' logo, and on the right is the Hellenic Republic emblem with the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' and 'Κωδικός πρόσβασης'. A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' is positioned to the left of the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης' logo. At the bottom, a disclaimer states: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'

Εικόνα 1

Για την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) εισέρχεται στην αρχική οθόνη του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φερεγγυότητας – Μητρώο Εμπειρογνομόνων όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη υποβολής αίτησης. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) έχει την δυνατότητα να ενημερωθεί αναφορικά με τα κριτήρια για την ένταξη στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων. Ακολούθως, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 2).

govgr BETA | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ίδιου Κόστους (ΕΓΔΚ) | Μητρώο Εμπειρογνομόνων

Καλώς ήρθατε στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων

Μέσω της πλατφόρμας στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων δίνονται να εγγραφούν ως μέλη φυσικά και νομικά πρόσωπα, τα οποία προσφέρουν κατ' επάγγελμα υπηρεσίες παροχής χρηματοοικονομικών συμβουλών και είναι:

α) φυσικά πρόσωπα, ενεργά μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Ο.Ε.Ε.), με συναφή προϋπηρεσία επί τουλάχιστον πέντε (5) έτη ή πιστοποιημένοι λογιστές –φοροτεχνικοί με επαγγελματική άδεια Α΄ τάξης ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν λογιστικές, φοροτεχνικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες, ή

β) φυσικά πρόσωπα ή ελεγκτικές εταιρείες, που είναι μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ) που έχει συσταθεί με το άρθρο 1 του π.δ. 226/1992 (Α΄ 120) και έχουν λάβει άδεια άσκησης επαγγέλματος (επαγγελματική άδεια) από την Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (Ε.Λ.Τ.Ε.) σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.4449/2017 (Α΄ 7), ή

γ) φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αποτελούν πιστοποιημένους εκτιμητές του κλάδου άυλων αγαθών ή επιχειρήσεων, εγγεγραμμένα στο οικείο Μητρώο του Υπουργείου Οικονομικών.

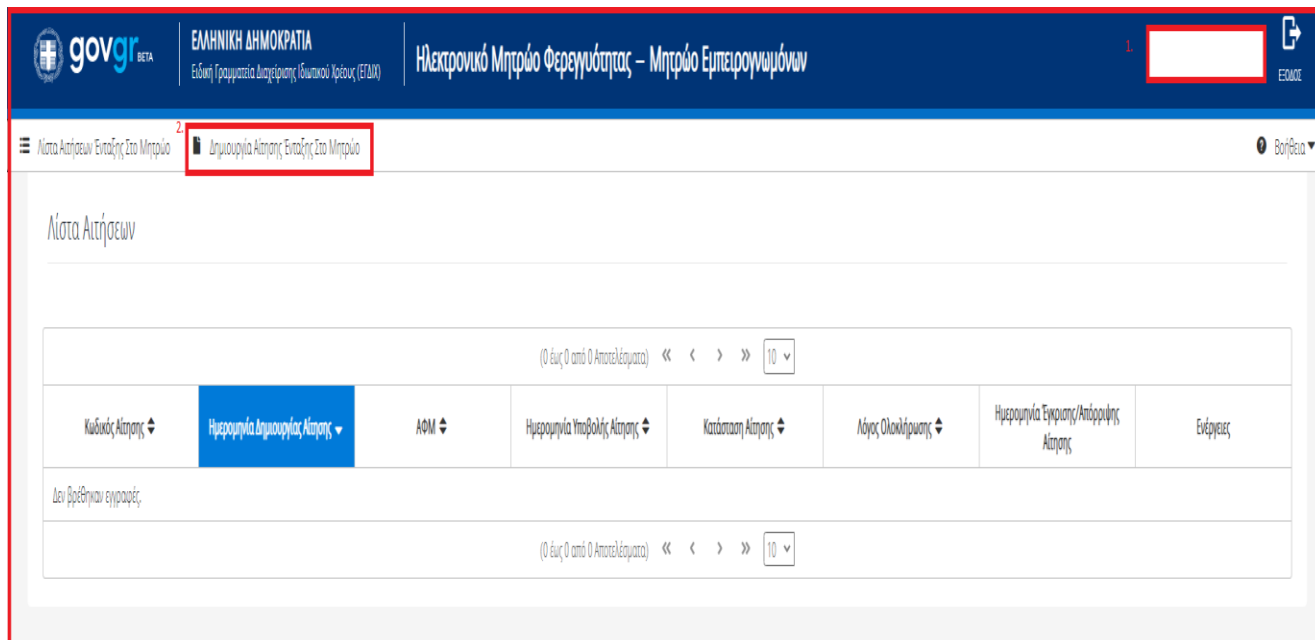
Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων η πλατφόρμα δια λειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), του Ο.Ε.Ε. και της Ε.Λ.Τ.Ε..

Συνέχεια Εφόδος

Εικόνα 2

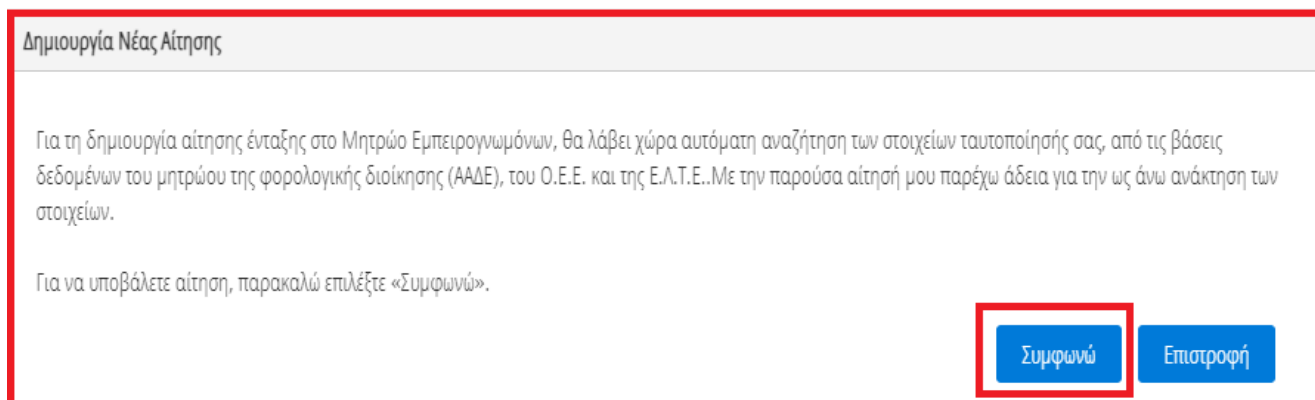
## 1.2 Δημιουργία Αίτησης

Με την είσοδο στην πλατφόρμα ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) μεταβαίνει στην ενότητα «Λίστα Αιτήσεων». Στην άνω δεξιά γωνία της σελίδας (Εικόνα 3, πλαίσιο 1) μπορεί να επισκοπήσει το Ονοματεπώνυμο του και το ΑΦΜ του. Για τη δημιουργία αίτησης επιλέγει το πλήκτρο «Δημιουργία Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο» (Εικόνα 3, πλαίσιο 2).



Εικόνα 3


Με την επιλογή του πλήκτρου «Δημιουργία Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο» εμφανίζεται σχετικό παράθυρο στο οποίο ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) καλείται να συναινέσει στην αυτοματοποιημένη άντληση των στοιχείων ταυτοποίησής του από το Μητρώο της ΑΑΔΕ. Για να συνεχίσει με τη διαδικασία υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει το πλήκτρο «Συμφωνώ» (Εικόνα 4).

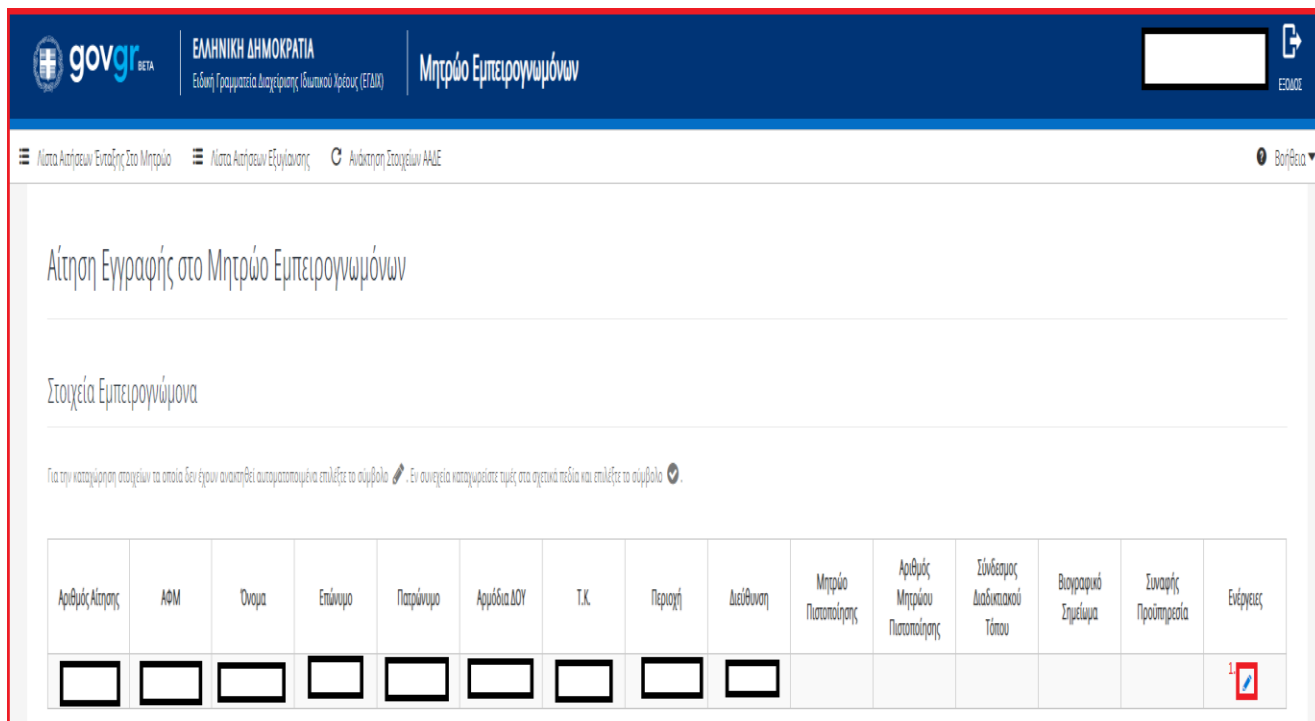


Εικόνα 4

### 1.3 Συμπλήρωση Στοιχείων Εμπειρογνώμονα



Με την είσοδό του στη φόρμα της Αίτησης ένταξης στο μητρώο Εμπειρογνομόνων, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Εμπειρογνώμονα» (Εικόνα 5). Στον εν λόγω πίνακα είναι προ συμπληρωμένο το πεδίο «Αριθμός Αίτησης» όπως και τα πεδία ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Αρμόδια ΔΟΥ, ΤΚ, Περιοχή, Διεύθυνση. Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επισκοπεί τα στοιχεία του που έχουν αντληθεί ώστε να διασφαλίσει την ορθότητά τους.


Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) συμπληρώνει τα πεδία για τα οποία δεν έχουν αντληθεί τιμές (πεδία με λευκό φόντο) επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας «» (Εικόνα 5, πλαίσιο 1).



Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων

Στοιχεία Εμπειρογνώμονα

Για την καταχώρηση στοιχείων τα οποία δεν έχουν ανακτηθεί αυτοματoποιημένα επιλέξτε το σύμβολο . Είς συνέχεια καταχωρίστε τιμές στα σχετικά πεδία και επιλέξτε το σύμβολο .

Αριθμός Αίτησης	ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρμόδια ΔΟΥ	Τ.Κ.	Περιοχή	Διεύθυνση	Μητρώο Πιστοποίησης	Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης	Σύνδεσμος Διαδικαστικού Τύπου	Βιογραφικό Σημείωμα	Συναφής Προϊστασία	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

Εικόνα 5

Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) συμπληρώνει το πεδίο «Μητρώο Πιστοποίησης» επιλέγοντας κάποια κατηγορία από τη σχετική λίστα (Εικόνα 6, πλαίσιο 1). Οι διαθέσιμες επιλογές είναι οι εξής:

1. Μητρώο Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων
2. Μητρώο Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος – Μέλος
3. Μητρώο Λογιστών Φοροτεχνικών του ΟΕΕ– Επαγγελματική Ταυτότητα
4. Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών
5. Μητρώο ΑΑΔΕ

Για τον τρόπο προσδιορισμού Αριθμού Μητρώου Πιστοποίησης για τις κατηγορίες 2,3 παρακαλούμε συμβουλευτείτε το «Παράρτημα».

Στην κατηγορία 5 – Μητρώο ΑΑΔΕ εντάσσονται όλοι οι «Εμπειρογνώμονες» οι οποίοι δεν εντάσσονται σε κάποιο από τα παραπάνω Μητρώα, αλλά ελέγχονται βάσει του αντλημένου από τα στοιχεία του Μητρώου της ΑΑΔΕ ΚΑΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) δεν συμπληρώνει το πεδίο «Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης».

The screenshot shows the 'govgr BETA' website interface. The main heading is 'Μητρώο Εμπειρογνομόνων'. Below it, there's a search bar and a dropdown menu with the following options:

- Μητρώο Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων
- Μητρώο Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος - Μέλος
- Μητρώο Λογιστών Φοροτεχνικών Του ΟΕΕ - Επαγγελματική Ταυτότητα
- Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών
- Μητρώο ΑΑΔΕ

The form below the dropdown has several input fields for personal and professional details, and a 'Συναφής Προϋπηρεσία' (Related Experience) field.

Εικόνα 6

Τα πεδία «Σύνδεσμος Διαδικτυακού Τόπου» (Εικόνα 7, πλαίσιο 1) και «Βιογραφικό Σημείωμα» (Εικόνα 7, πλαίσιο 2) είναι προαιρετικά. Το πεδίο «Συναφής Προϋπηρεσία» (Εικόνα 7, πλαίσιο 3) είναι υποχρεωτικό μόνο για Εμπειρογνώμονες που ανήκει στον επαγγελματικό φορέα της κατηγορίας 2 - Μητρώο Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος – Μέλος. Για την επισύναψη εγγράφου ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο ανάρτησης εγγράφου «📎» (Εικόνα 7, πλαίσιο 4). Με την επιτυχή ανάρτηση αρχείου εμφανίζεται σχετικό μήνυμα (Εικόνα 8). Με την ολοκλήρωση των επιθυμητών καταχωρήσεων ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει το εικονίδιο «✓» (Εικόνα 7, πλαίσιο 5).

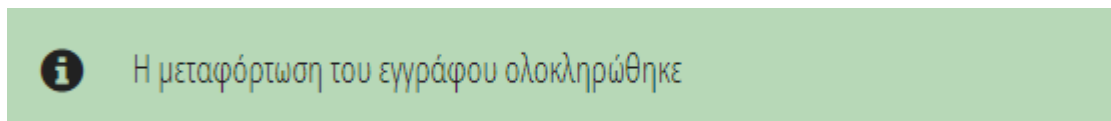
Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων

Στοιχεία Εμπειρογνώμονα

Για την καταχώριση στοιχείων τα οποία δεν έχουν ανακαταβεί αυτοματοποιημένα επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία καταχωρείστε τιμές στα σχετικά πεδία και επιλέξτε το σύμβολο .

Αριθμός Αίτησης	ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρμόδια ΔΟΥ	Τ.Κ.	Περιφέρ.	Διεύθυνση	Μητρώο Πιστοποίησης	Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης	1. Σύνδεσμος Διαδικαστικού Τύπου	2. Βιογραφικό Σημείωμα	3. Συναφής Προϋπηρεσία	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Εικόνα 7




Εικόνα 8

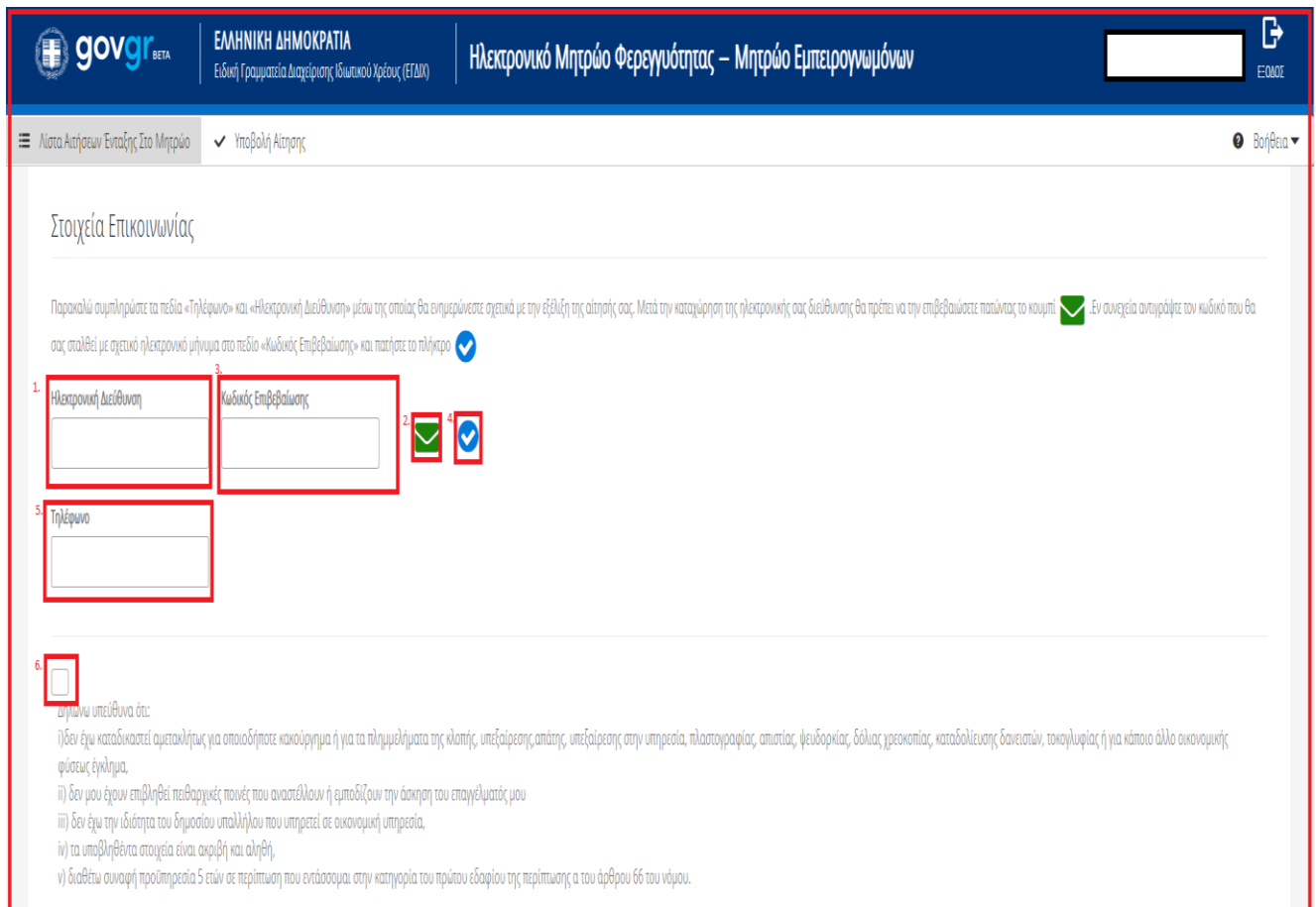
Σε περίπτωση που ο χρήστης εμπειρογνώμονας επιθυμεί να διορθώσει κάποιο στοιχείο που καταχώρησε επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας « » και επαναλαμβάνει την διαδικασία. Σε περίπτωση που θέλει να αντικαταστήσει κάποιο έγγραφο που ανάρτησε επιλέγει και πάλι το εικονίδιο ανάρτησης εγγράφου « » και το νέο αρχείο αντικαθιστά το προηγούμενο αρχείο που είχε αναρτήσει.



#### 1.4 Καταχώρηση Στοιχείων Επικοινωνίας και Υπεύθυνες Δηλώσεις

Στη συνέχεια ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) μεταβαίνει στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» (Εικόνα 9) όπου καταχωρεί την Ηλεκτρονική του Διεύθυνση στο σχετικό πεδίο (Εικόνα 9, πλαίσιο 1).

Για την ταυτοποίηση της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης που έχει καταχωρηθεί, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» επιλέγοντας το «Εικονίδιο  » (Εικόνα 9, πλαίσιο 2). Το σύστημα αποστέλλει αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον κωδικό επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί. Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 10». Σημειώνεται ότι το σύστημα επιτρέπει την επαναποστολή κωδικού επιβεβαίωσης μετά το πέρασ 24 ωρών από την προηγούμενη αποστολή.





govgr BETA ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινωνικού Χρέους (ΕΓΔΧ)

Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας – Μητρώο Εμπειρογνομόνων

ΕΙΣΟΔΟΣ



Λίστα Αιτήσεων Ένταξης Στο Μητρώο Υποβολή Αίτησης Βοήθεια

### Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία «Τηλέφωνο» και «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω της οποίας θα ενημερώνεστε σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής σας. Μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης θα πρέπει να την επιβεβαιώσετε πατώντας το κουμπι . Εν συνέχεια αναγράψτε τον κωδικό που θα σας σταλεί με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατήστε το πλήκτρο .

1. Ηλεκτρονική Διεύθυνση

3. Κωδικός Επιβεβαίωσης

2.  

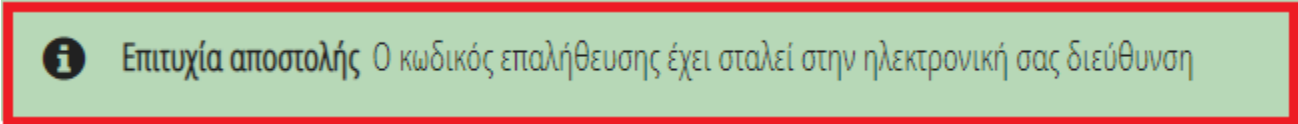
5. Τηλέφωνο

6.

Μηνών υπεύθυνα ότι:


- i) δεν έχω καταδικαστεί αμετακλήτως για οποιοδήποτε κακούργημα ή για τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, υπεξαίρεσης στην υπηρεσία, πλαστογραφίας, απιστίας, ψευδορκίας, δόλιας χρεοκοπίας, καταδολίευσης δανειστών, τοκογλυφίας ή για κάποιο άλλο οικονομικής φύσεως έγκλημα,
- ii) δεν μου έχουν επιβληθεί πειθαρχικές ποινές που αναστέλλουν ή εμποδίζουν την άσκηση του επαγγέλματός μου
- iii) δεν έχω την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου που υπηρετεί σε οικονομική υπηρεσία,
- iv) τα υποβληθέντα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή,
- v) διαθέτω συναφή προϋπηρεσία 5 ετών σε περίπτωση που εντάσσομαι στην κατηγορία του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης α του άρθρου 66 του νόμου.

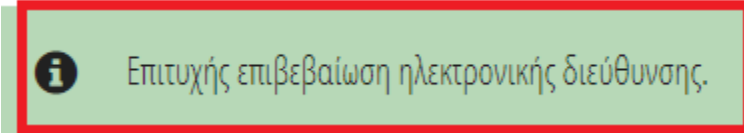
Εικόνα 9



Επιτυχία αποστολής Ο κωδικός επαλήθευσης έχει σταλεί στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση

Εικόνα 10

Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) συμπληρώνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έχει λάβει στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» (Εικόνα 9 πλαίσιο 3). Κατόπιν επιλέγει το «Εικονίδιο » (Εικόνα 9, πλαίσιο 4). Με την επιτυχή επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης, εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχημένης επαλήθευσης (Εικόνα 11).



Επιτυχής επιβεβαίωση ηλεκτρονικής διεύθυνσης.

Εικόνα 11

Στη συνέχεια ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) καταχωρεί το τηλέφωνο επικοινωνίας του στο σχετικό πεδίο (Εικόνα 9, πλαίσιο 5) και επιβεβαιώνει τις υπεύθυνες δηλώσεις (Εικόνα 9, πλαίσιο 6).

### 1.5 Υποβολή Αίτησης

Με την ολοκλήρωση των ενεργειών συμπλήρωσης των στοιχείων τη αίτησης ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει το πλήκτρο «Υποβολή Αίτησης» (Εικόνα 12).

govgr BETA | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | Εθνική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινωνικού Κρέτους (ΕΓΔΚ) | Μητρώο Εμπειρογνομόνων

Μητρώο Εμπειρογνομόνων

Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία επικοινωνίας «Τηλέφωνο» και «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω της οποίας θα ενημερώνεστε για την εξέλιξη της αίτησής σας. Μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης πατήστε το εικονίδιο  για την επιβεβαίωσή της. Στη συνέχεια, εισάγετε τον κωδικό που έχετε λάβει μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατήστε το εικονίδιο .

Ηλεκτρονική Διεύθυνση  Κωδικός Επιβεβαίωσης

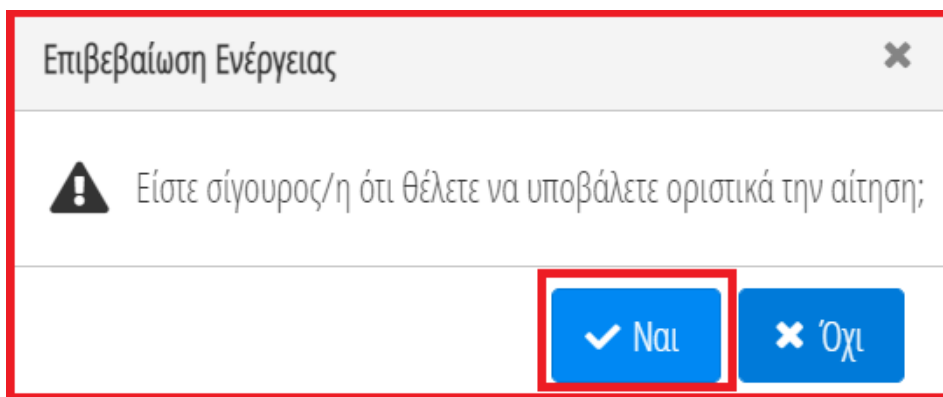
Τηλέφωνο

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:


- i) δεν έχω καταδικαστεί αμετακλήτως για οποιοδήποτε κοινόκλημα ή για τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, υπεξαίρεσης στην υπηρεσία, πλαστογραφίας, απιστίας, ψευδορκίας, δόλιας χρεοκοπίας, καταδολύσεως δυνειστών, τραπεζοκρίμας ή για κάποιο άλλο οικονομικής φύσεως έγκλημα.
- ii) δεν μου έχουν επιβληθεί πειθαρχικές ποινές που αναιστέλλουν ή εμποδίζουν την άσκηση του επαγγελματός μου
- iii) δεν έχω την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου που υπηρετεί σε οικονομική υπηρεσία.
- iv) τα υποβληθέντα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή.
- v) διαθέτω συναφή προϋπηρεσία 5 ετών σε περίπτωση που εντάσσεται στην κατηγορία του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης α του άρθρου 66 του νόμου.


Εικόνα 12 α

Με την επιλογή του πλήκτρου Υποβολής Αίτησης εμφανίζεται η σχετική οθόνη για την επιβεβαίωση της αίτησης (Εικόνα 13). Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) για να υποβάλει την αίτησή του επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» (Εικόνα 13).



Εικόνα 13

Εφόσον τα στοιχεία της αίτησης επιβεβαιωθούν αυτοματοποιημένα από τους αρμόδιους επαγγελματικούς φορείς, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) μεταβαίνει αυτόματα στην «Λίστα Αιτήσεων» (Εικόνα 14α) και η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Έγκριση Αίτησης» (Εικόνα 14α, πλαίσιο 1). Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) λαμβάνει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιπλέον, έχει τη δυνατότητα να αντλήσει τη σχετική βεβαίωση επιλέγοντας το εικονίδιο της άντλησης εγγράφου «» (Εικόνα 14α, πλαίσιο 2).

Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	ΑΦΜ	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Λόγος Ολοκλήρωσης	Ημερομηνία Έγκρισης/ Απόρριψης Αίτησης	Ενέργειες
100003	11/02/2021		11/02/2021	1. Έγκριση Αίτησης		11/02/2021	2. 

Εικόνα 14α

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης δεν επιβεβαιώνονται από τους αρμόδιους επαγγελματικούς φορείς, το σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης και εμφανίζει σχετικό μήνυμα στο χρήστη (Εμπειρογνώμονα) (Εικόνα 14 β) με τους λόγους μη επιβεβαίωσης των στοιχείων από τον επαγγελματικό φορέα.

govgr BETA ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ) Μητρώο Εμπειρογνομόνων

Από τα στοιχεία που έχουν ανακτηθεί, δεν επιβεβαιώνεται η ένταξή σας στο μητρώο του επαγγελματικού φορέα «Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος»  
 Από τα στοιχεία που έχουν ανακτηθεί, δεν επιβεβαιώνεται από το μητρώο του επαγγελματικού φορέα «Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος» η πλήρωση των κριτηρίων του άρθρου 66 του Ν. 4738/2020.  
 Από τα στοιχεία που έχουν ανακτηθεί, ο αριθμός μητρώου μέλους που έχει καταχωρηθεί είναι εσφαλμένος. Παρακαλούμε όπως καταχωρηθεί ο ορθός.  
 Παρακαλούμε διορθώστε τα σφάλματα και δοκιμάστε ξανά.

### Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων

Στοιχεία Εμπειρογνώμονα

Για την καταχώρηση στοιχείων τα οποία δεν έχουν ανακτηθεί αυτοματοποιημένα επιλέξτε το σύμβολο . Εν αναγκία καταχωρίζετε τιμές στα σχετικά πεδία και επιλέξτε το σύμβολο .

Αριθμός Αίτησης	ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρμόδια ΔΟΥ	Τ.Κ.	Περιοχή	Διεύθυνση	Μητρώο Πιστοποίησης	Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης	Σύνδεσμος Διαδικτυακού Τύπου	Βιογραφικό Σημείωμα	Συναφής Προώθηση	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Εικόνα 14β

### 1.6 Αίτηση Εμπειρογνώμονα Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών

Σε περίπτωση που η αίτηση έχει υποβληθεί από Εμπειρογνώμονα που εντάσσεται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών, μετά την υποβολή της, η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Αξιολόγηση Αίτησης» (Εικόνα 15). Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) ενημερώνεται για την εξέλιξη της αίτησής του με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

govgr BETA ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ) Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας – Μητρώο Εμπειρογνομόνων

Λίστα Αιτήσεων


(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10 ▾

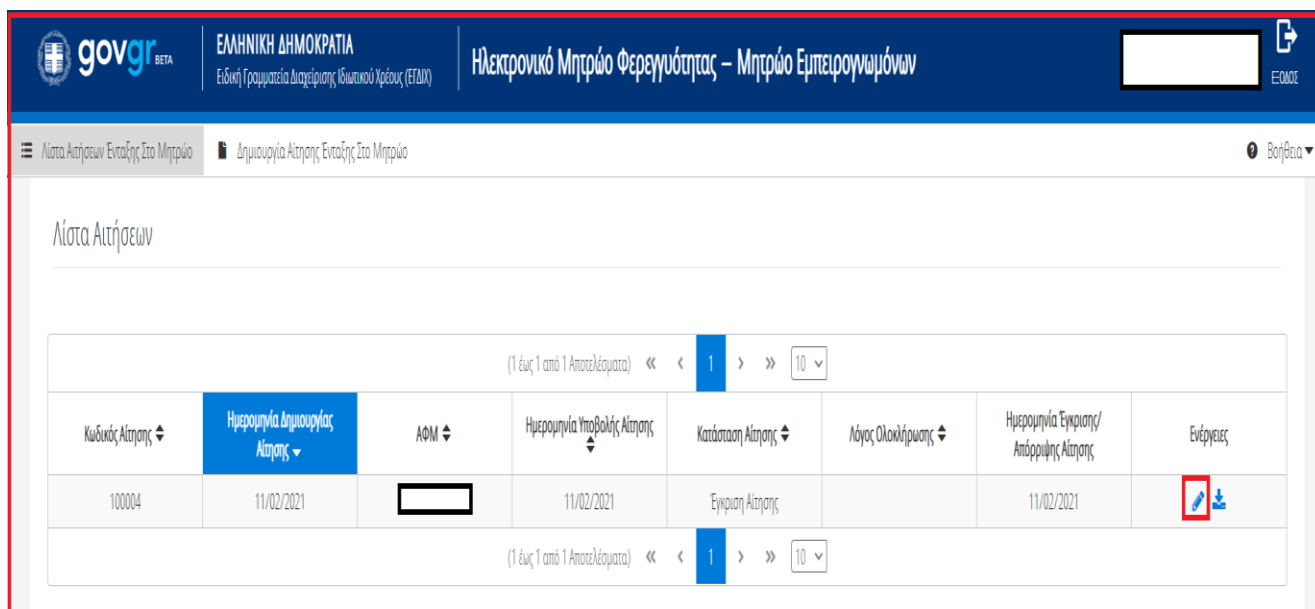
Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	ΑΦΜ	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Λόγος Ολοκλήρωσης	Ημερομηνία Έγκρισης/ Απόρριψης Αίτησης	Ενέργειες
100005	11/02/2021	<input type="text"/>	11/02/2021	Αξιολόγηση Αίτησης			<input type="text"/>


(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10 ▾

Εικόνα 15

## 2. Παραίτηση Εμπειρογνώμονα

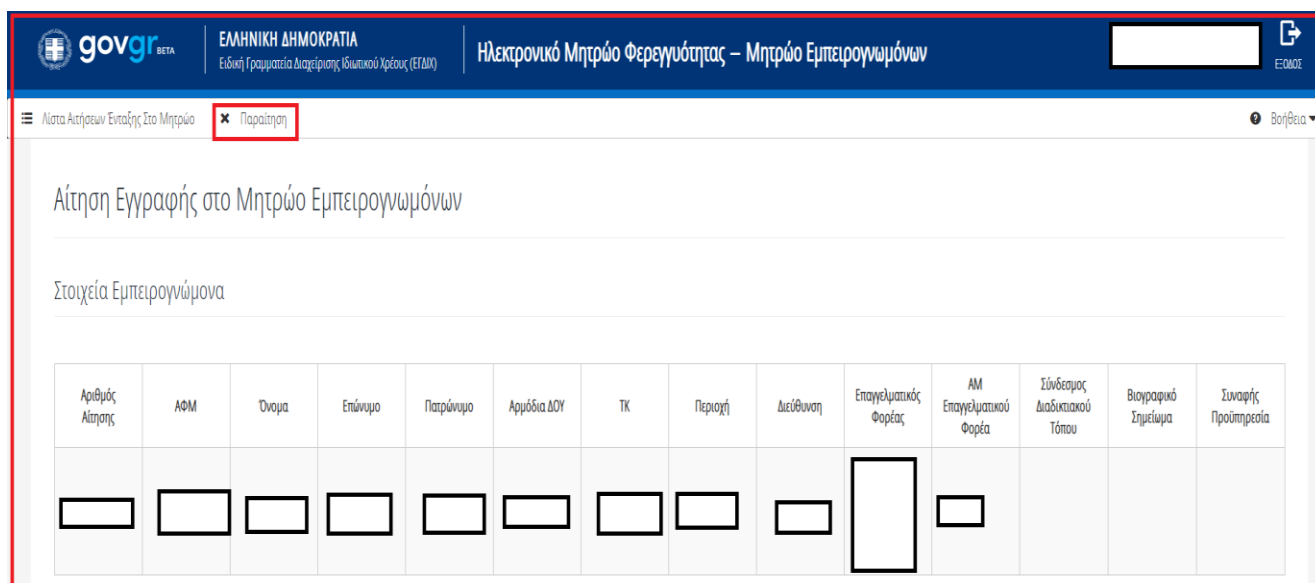
Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) έχει το δικαίωμα να παραιτηθεί από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων. Για να το πράξει εισέρχεται στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων και από τη «Λίστα Αιτήσεων» εισέρχεται στην αίτησή του επιλέγοντας εικονίδιο επεξεργασίας «» (Εικόνα 16).



Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	ΑΦΜ	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Λόγος Ολοκλήρωσης	Ημερομηνία Έγκρισης/ Απόρριψης Αίτησης	Ενέργειες
100004	11/02/2021		11/02/2021	Έγκριση Αίτησης		11/02/2021	

Εικόνα 16

Στη συνέχεια επιλέγει το πλήκτρο «Παραίτηση» (Εικόνα 17). Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ολοκλήρωση της εν λόγω ενέργειας.



Αριθμός Αίτησης	ΑΦΜ	Όνομα	Επίθετο	Πατρώνυμο	Αριθμός ΔΟΥ	ΤΚ	Περιοχή	Διεύθυνση	Επαγγελματικός Φορέας	ΑΜ Επαγγελματικού Φορέα	Σύνδεσμος Διαδικτακού Τόπου	Βιογραφικό Σημείωμα	Συναφής Προύπηρεσία

Εικόνα 17

### 3. Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα

#### 3.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας [www.gov.gr](http://www.gov.gr) από το σύνδεσμο Εισόδου Εμπειρογνώμονα . Ο χρήστης Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός Πρόσβασης) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 18».

govgr BETA

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

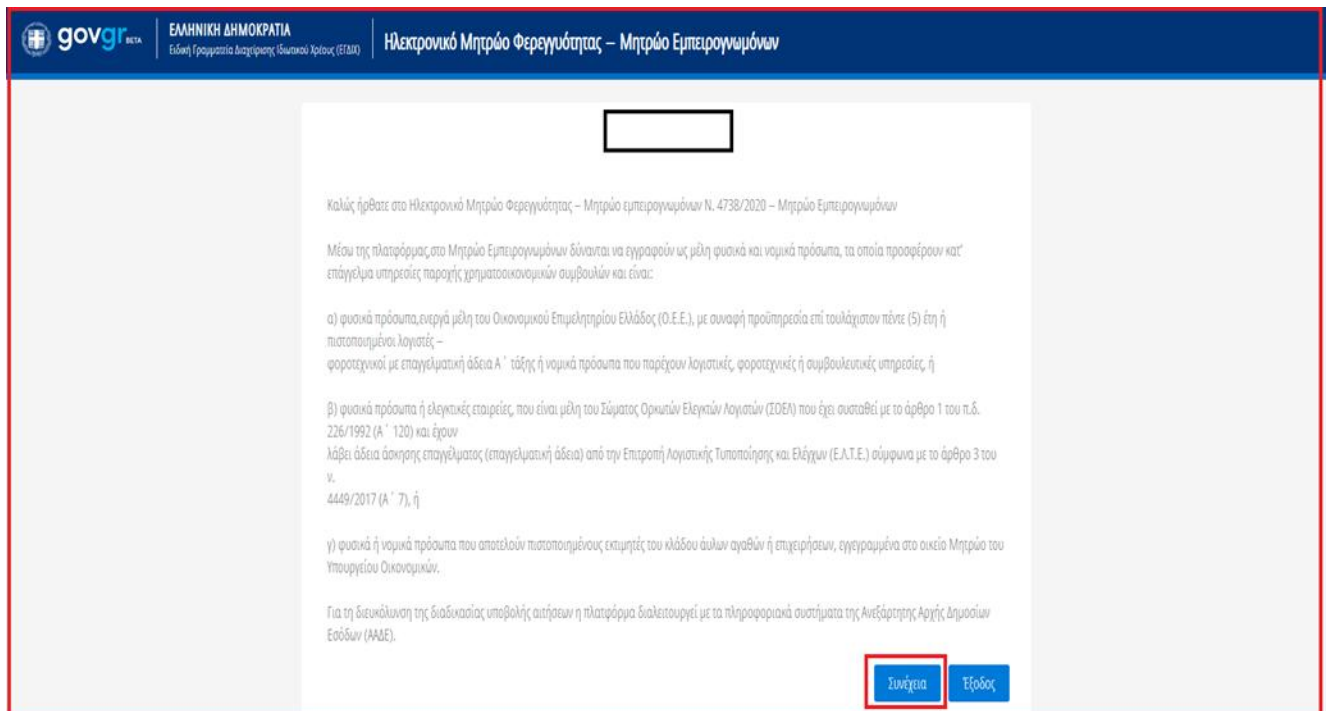
ΣΥΝΔΕΣΗ

Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών  
Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,  
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Εικόνα 18

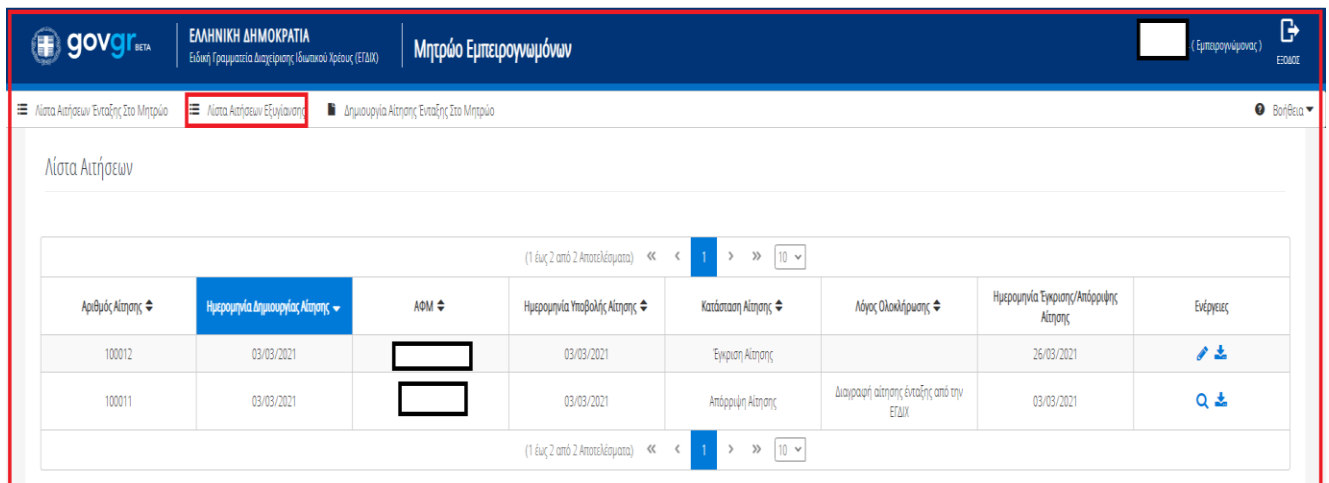
Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) εισέρχεται στην αρχική οθόνη. Ακολούθως, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 19).



Εικόνα 19

### 3.2 Έγκριση / Απόρριψη Αιτήσεων Εξυγίανσης από Εμπειρογνώμονα

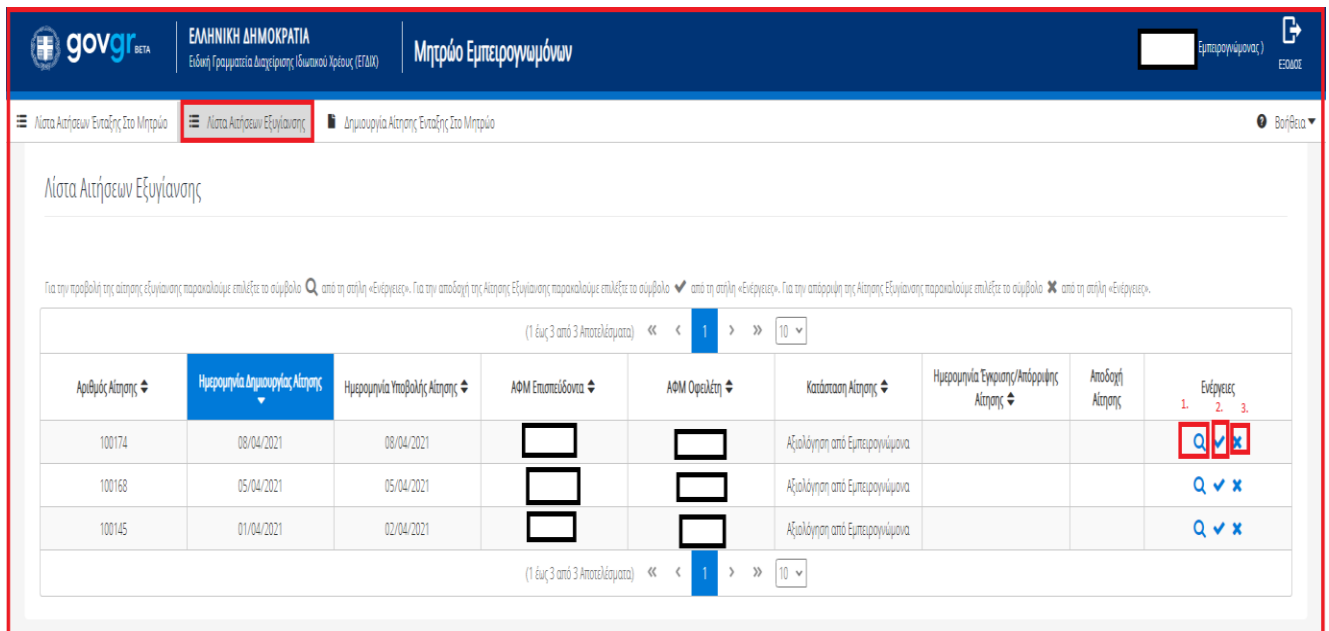
Με την είσοδο στην πλατφόρμα ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) μεταβαίνει στην οθόνη όπου εμφανίζεται η «Λίστα Αιτήσεων Ένταξης στο Μητρώο». Για την επισκόπηση των αιτήσεων εξυγίανσης που του έχουν ανατεθεί ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί «Λίστα Αιτήσεων Εξυγίανσης» που βρίσκεται στην άνω αριστερή γωνία της οθόνης (Εικόνα 20).




Εικόνα 20


Πατώντας το κουμπί «Λίστα Αιτήσεων Εξυγίανσης», ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επισκοπεί τις αιτήσεις Εξυγίανσης που του έχουν ανατεθεί (Εικόνα 21).

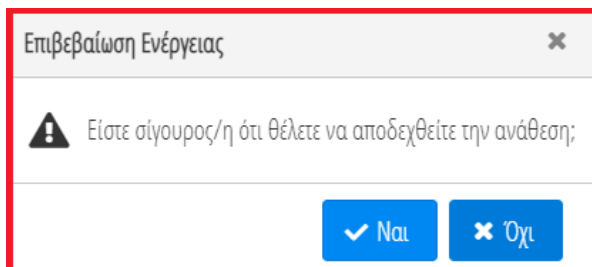





Εικόνα 21

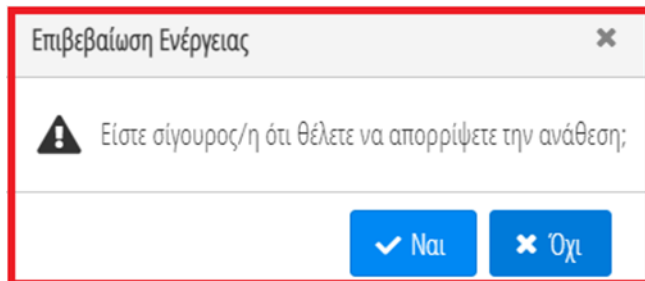
Η Επισκόπηση κάθε μίας αίτησης ξεχωριστά μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον χρήστη (Εμπειρογνώμονα) πατώντας το εικονίδιο «  » (Εικόνα 21, πλαίσιο 1).

Για την Έγκριση της Αίτησης Εξυγίανσης ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) πατάει το εικονίδιο «  » (Εικόνα 21, πλαίσιο 2). Στη συνέχεια, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της έγκρισης της Αίτησης (Εικόνα 22). Στο συγκεκριμένο παράθυρο ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) πρέπει να πατήσει το εικονίδιο «Ναι» δίνοντας την οριστική συναίνεσή του για την έγκριση της Αίτησης Εξυγίανσης που του είχε ανατεθεί.



Εικόνα 22

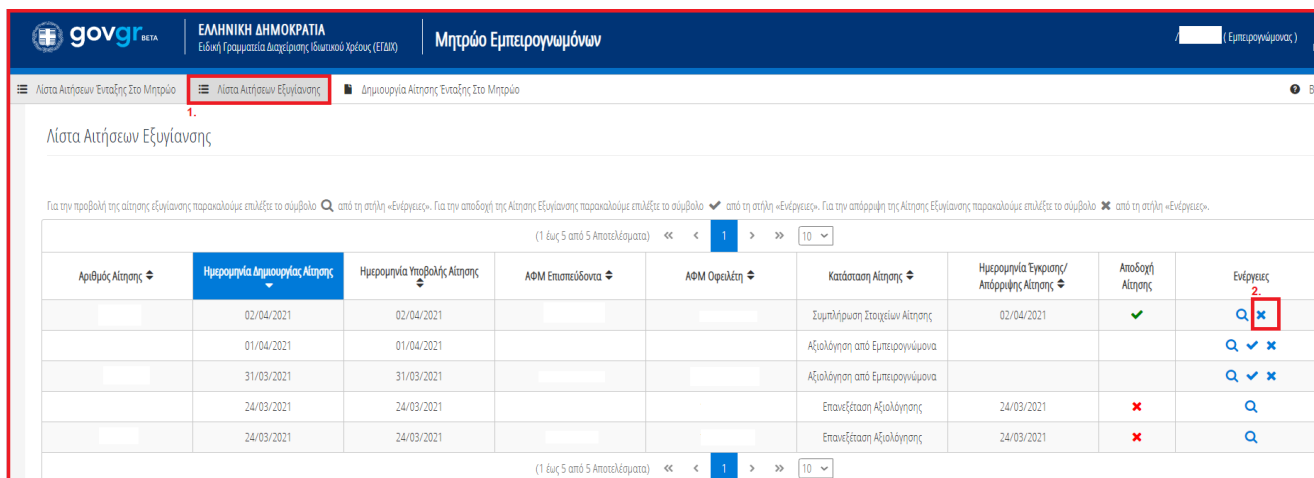
Για την Απόρριψη μίας Αίτησης Εξυγίανσης ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) καλείται να πατήσει το εικονίδιο «  » (Εικόνα 21, πλαίσιο 3). Στη συνέχεια, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της απόρριψης της Αίτησης (Εικόνα 23). Στο συγκεκριμένο παράθυρο, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) πρέπει να πατήσει το εικονίδιο «Ναι» δίνοντας την οριστική συναίνεσή του για την απόρριψη της Αίτησης Εξυγίανσης που του είχε ανατεθεί.



Εικόνα 23

### 3.4 Παραίτηση Εμπειρογνώμονα από Αίτηση Εξυγίανσης

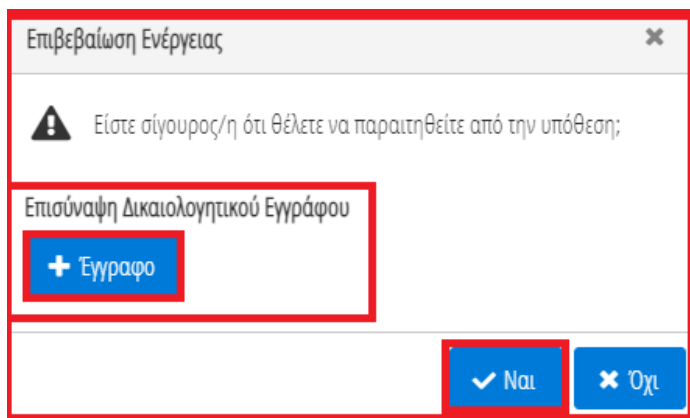
Ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) έχει το δικαίωμα να παραιτηθεί από μία Αίτηση Εξυγίανσης που έχει ήδη αποδεχθεί. Για να παραιτηθεί από μία Αίτηση Εξυγίανσης που έχει ήδη αποδεχτεί, επιλέγει το εικονίδιο «Λίστα Αιτήσεων Εξυγίανσης» στην πάνω αριστερή γωνία της οθόνης (Εικόνα 24, πλαίσιο 1).



Εικόνα 24

Αμέσως μετά, εμφανίζεται η λίστα που συμπεριλαμβάνει όλες τις Αιτήσεις Εξυγίανσης που του έχουν ανατεθεί. Για την παραίτησή του από μία συγκεκριμένη Αίτηση, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) επιλέγει το εικονίδιο X το οποίο βρίσκεται στη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 24, πλαίσιο 2).

Στη συνέχεια, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της παραίτησης από την Αίτηση (Εικόνα 25). Στο συγκεκριμένο παράθυρο, ο χρήστης (Εμπειρογνώμονας) πρέπει επισυνάψει το απαραίτητο δικαιολογητικό έγγραφο πατώντας στο εικονίδιο «Επισύναψη» (Εικόνα 25) και να πατήσει το εικονίδιο «Ναι» δίνοντας την οριστική συναίνεσή του για την παραίτησή του από την Αίτηση Εξυγίανσης που είχε αρχικά εγκρίνει.



Εικόνα 25

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ένας Εμπειρογνώμονας παραιτηθεί από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων τότε παραιτείται αυτόματα από τις Αιτήσεις Εξυγίανσης οι οποίες βρίσκονται πριν την έναρξη της Ψηφοφορίας. Σε αυτό το σημείο οι Αιτήσεις Εξυγίανσης επιστρέφουν στο στάδιο «Επιαναξιολόγηση από Εμπειρογνώμονα» με αποστολή σχετικής ενημέρωσης σε όλους του εμπλεκόμενους.

#### 4. Παράρτημα

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Το δελτίο ταυτότητας που εκδίδεται αναφέρει στην μπροστινή όψη «**ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΛΟΥΣ**»



Και ο ΑΜ που ζητείται είναι ο αριθμός από το πεδίο «**Αρ. Μητρώου**» της πίσω όψης του δελτίου.



### ΤΥΠΟΣ 1

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΛΟΓΙΣΤΗΣ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ

Το δελτίο ταυτότητας που εκδίδεται αναφέρει στην μπροστινή όψη «**ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ**»



Και ο αριθμός που ζητείται είναι ο αριθμός από το πεδίο «**Α.Δ.Ε.Τ.**» της πίσω όψης του δελτίου.




Και φυσικά όπως ήδη αναφέρεται στα κριτήρια πρέπει να είναι **Α τάξης**.

### ΤΥΠΟΣ 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην περίπτωση αυτή ζητείται ο αριθμός βεβαίωσης λειτουργίας εταιρείας παροχής λογιστικών εργασιών (σε παλιότερα έντυπα ονομαζόταν αριθμός αδείας.)

									
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ									
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</b>									
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ									
ΠΑΡΟΧΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ									
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ									
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
								Αριθμός Βεβαίωσης	XXXX
Η Κεντρική Διοίκηση του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας έχοντας υπόψη:									
1. Τη διατάξεις του Π.Δ. 340/1998 όπως ισχύει									
2. Την με αριθμό Ν/20/10/11/2020 απόφασή της,									
<b>Βεβαιώνει</b>									
Ότι η εταιρεία «XXXXXXXXXXXXX Ο.Ε.» πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις για την παροχή Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών.									