

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού
Μηχανισμού Πιστωτών

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Αίτηση Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών	3
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	3
1.2	Επεξεργασία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών	4
1.3	Διόρθωση Στοιχείων	5
1.4	Πρόταση Ρύθμισης	9
1.5	Ψηφοφορία	12
1.5.1	Ψηφοφορία για Πολυμερείς Συμβάσεις	12
1.5.2	Ψηφοφορία για Διμερείς Συμβάσεις (Οφειλέτη – Δημοσίου)	13
1.6	Έγκριση Ψήφου από «Έγκριτη Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού»	16
1.6.1	Έγκριση Ψήφου για Πολυμερείς Συμβάσεις	17
1.6.2	Έγκριση Ψήφου για Διμερείς Συμβάσεις	19

1. Αίτηση Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

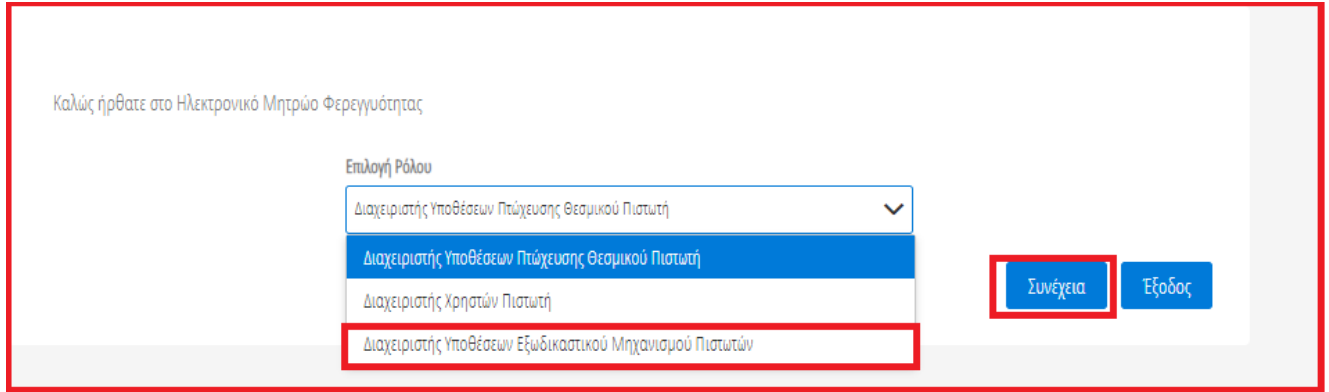
1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Για την συμμετοχή στη διαδικασία αίτησης εξωδικαστικής ρύθμισης των οφειλών, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου. Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».

The image shows a login interface for the govgr BETA platform. At the top, there is a dark blue header with the govgr BETA logo on the left and the Hellenic Republic's coat of arms and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' on the right. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός πρόσβασης' (Access Code). A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) is positioned below the input fields. To the right of the button is the logo of the General Secretariat of Informatics Systems of the Public Administration, with the text 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης'. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'

Εικόνα 1


Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με τον ρόλο του χρήστη. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει «Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή» και το εικονίδιο «Συνέχεια» (Εικόνα 2).

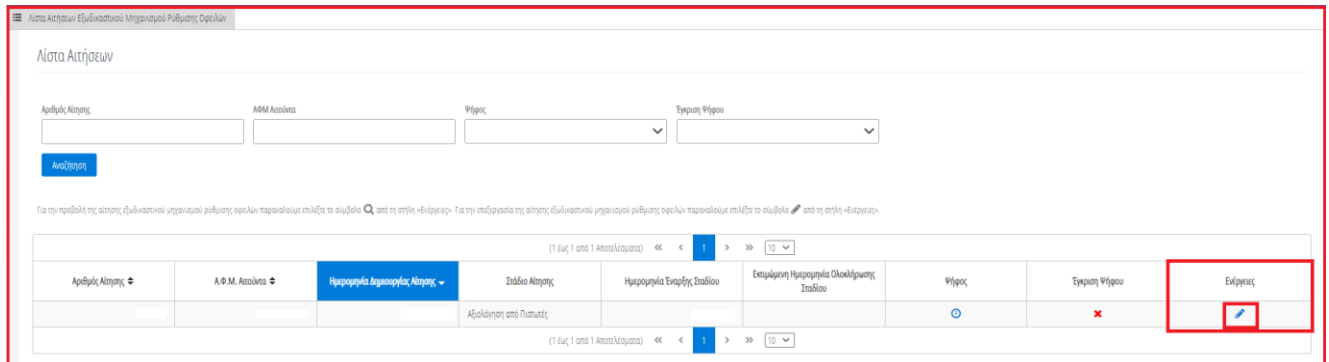


Εικόνα 2


1.2 Επεξεργασία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) με τη είσοδό του στην Πλατφόρμα, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών για τις οποίες εμφανίζεται ως Πιστωτής.

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) για τη συνέχιση της διαδικασίας της αίτησης που συμμετάσχει επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» της Λίστας Αιτήσεων (Εικόνα 3).



Εικόνα 3


Με την επιλογή του πλήκτρου «», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) εισέρχεται στην συγκεκριμένη αίτηση στην οποία δύναται να επισκοπήσει όλα τα στοιχεία της (Εικόνα 4).

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) δύναται να επισκοπήσει όλες τις καρτέλες κάθε αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών επιλέγοντας κάθε μία καρτέλα ξεχωριστά (Εικόνα 4).


Εικόνα 4

1.3 Διόρθωση Στοιχείων

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) διαπιστώσει ότι τα στοιχεία της αίτησης περιέχουν σφάλματα τότε μεταβαίνει στην καρτέλα «Διόρθωση Στοιχείων» για τη δημιουργία κατάλληλου αιτήματος διόρθωσης το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο παραλήπτη αιτήματος (Αιτούντα, Συνοφειλέτη κλπ) ότι εντόπισε το σφάλμα (Εικόνα 5).

Για την καταχώρηση αιτήματος διόρθωσης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «» από τον πίνακα «Αιτήματα Διόρθωσης Στοιχείων» (Εικόνα 6).

Εικόνα 6

Μετά την επιλογή του εικονιδίου «» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης Αιτήματος Διόρθωσης (Εικόνα 7).

Προσθήκη Αιτήματος Διόρθωσης

Αριθμός Αιτήματος Διόρθωσης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα
<input type="text" value="XXXXXX"/>	<input type="text"/>
Αναφερόμενη διόρθωση για:	Κατηγορία Σφάλματος
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Κατάσταση Αιτήματος	
<input type="text" value="Ανοιχτό"/>	
Περιγραφή Αιτούμενης Διόρθωσης	
<input type="text"/>	
Περιγραφή Εξέλιξης Αιτήματος από τον Υπεύθυνο προς Διόρθωση	
<input type="text"/>	
Είστε σίγουρος/η για τη υποβολή του αιτήματος διόρθωσης;	
<input type="button" value="Υποβολή Αιτήματος"/>	<input type="button" value="Επιστροφή"/>

Εικόνα 7

Στο αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης Αιτήματος Διόρθωσης που εμφανίζεται (Εικόνα 7), ο χρήστης (Αιτών) καταχωρεί τα κάτωθι πεδία:

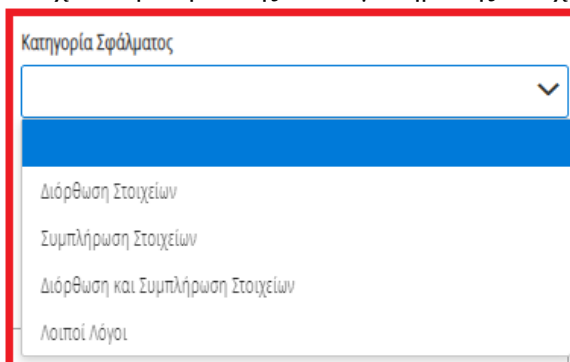
1. «Αναφερόμενη Διόρθωση για:»
Στο συγκεκριμένο πεδίο ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει σε ποιον αναφέρεται το σφάλμα που εντοπίστηκε.(Εικόνα 8).



Εικόνα 8

2. «Κατηγορία Σφάλματος»

Στο συγκεκριμένο πεδίο, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει εάν το συγκεκριμένο αίτημα δημιουργείται με σκοπό Διόρθωσης Στοιχείων ή Συμπλήρωσης Στοιχείων ή Διόρθωσης και Συμπλήρωσης Στοιχείων ή για Λοιπούς Λόγους (Εικόνα 9).



Εικόνα 9

3. «Περιγραφή Αιτούμενης Διόρθωσης»

Στο συγκεκριμένο πεδίο, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) καταχωρεί την περιγραφή του σφάλματος που εντόπισε. Η εν λόγω περιγραφή του σφάλματος θα είναι ορατή και στον παραλήπτη του αιτήματος διόρθωσης (Εικόνα 10).



Εικόνα 10

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «Υποβολή Αιτήματος» (Εικόνα 7, πλαίσιο 1).

Στη συνέχεια, το αίτημα διόρθωσης εμφανίζεται στον πίνακα «Αιτήματα Διόρθωσης Στοιχείων» (Εικόνα 11).

Εικόνα 11

Για την επισκόπηση ενός αιτήματος διόρθωσης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο « 🔍 » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 11, πλαίσιο 1). Για την επεξεργασία του αιτήματος διόρθωσης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο « ✎ » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 11, πλαίσιο 2).

Για την επεξεργασία του αιτήματος διόρθωσης το οποίο έχει δημιουργηθεί από τον Αιτούντα και απευθύνεται στον Πιστωτή, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο « ✎ » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 11, πλαίσιο 2).

Εικόνα 12





Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επισκοπεί το πεδίο «Περιγραφή Αιτήματος Διόρθωσης» και στη συνέχεια έχει τη δυνατότητα να απαντήσει για τη συγκεκριμένη διόρθωση καταχωρώντας την απάντησή του στο πεδίο «Περιγραφή Εξέλιξης Αιτήματος από τον Υπεύθυνο προς Διόρθωση».

1.4 Πρόταση Ρύθμισης


Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) μεταβαίνει στην καρτέλα «Πρόταση Ρύθμισης» στην οποία δύναται να επισκοπήσει την Πρόταση Ρύθμισης (Εικόνα 13).


Πρόταση ρύθμισης

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να καταχωρήσετε μια εναλλακτική πρόταση αναδιάρθρωσης παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο «✎». Μετά την καταχώρηση των επιθυμητών τιμών στα σχετικά πεδία, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο «Αποθήκευση».

Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Ιδιοκτήτης	Ταυτότητα Οφειλής	Ποσό Οφειλής	Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Ποσοστό περιθωρίου επισκόπου - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Διάρκεια αποπληρωμής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - αναπόσβεση πιστωτών	Ποσοστό περιθωρίου επισκόπου - αναπόσβεση πιστωτών	Διάρκεια αποπληρωμής - αναπόσβεση πιστωτών	Ενέργειες
			€ 5.000,00	€	%	3	€	%		1.  2.
			€ 1.000,00	€	%	2	€	%		
			€ 2.000,00	€	%	3	€	%		
		N	€ 10.000,00	€	%	4	€	%		

Εικόνα 13

Για την επισκόπηση των αναλυτικών στοιχείων της πρότασης ρύθμισης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 13, πλαίσιο 1).

Σε περίπτωση που ο Πιστωτής επιθυμεί να καταχωρήσει μια εναλλακτική πρόταση αναδιάρθρωσης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 13 πλαίσιο 2). Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) δύναται να καταχωρήσει τις τιμές της πρότασής του (Εικόνα 14, Εικόνα 15) και επιλέγει «Αποθήκευση» (Εικόνα 15).

Επεξεργασία
✕

ΑΦΜ Πιστωτή / Διαχειριστή <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Ιδιοκτήτης <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
ΑΦΜ Οφειλέτη <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Ταυτότητα Οφειλής <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Προσαυξήσεις <input style="width: 95%; height: 20px; text-align: left;" type="text" value="€0,00"/>	Ποσό διαγραφής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου <input style="width: 95%; height: 20px; text-align: left;" type="text" value="€1,000"/>
Ποσό διαγραφής - αντιπρόταση πιστωτών <input style="width: 95%; height: 20px; text-align: left;" type="text" value="€"/>	Ποσό τόκων υπερημερίας <input style="width: 95%; height: 20px; text-align: left;" type="text" value="€"/>
Πρόστιμο δημοσίου <input style="width: 95%; height: 20px; text-align: left;" type="text" value="€ 0,00"/>	Ποσοστό επιτοκίου βάσης - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου <input style="width: 95%; height: 20px; text-align: left;" type="text" value="0%"/>
Μη συμπεριλαμβανόμενη στην πρόταση ρύθμισης - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text" value="Ναι"/>	Εξαιρούμενη οφειλή από την διαδικασία ρύθμισης - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text" value="Ναι"/>
Ελάχιστο ποσό ανάκτησης μη χειροτέρευσης θέσης - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου <input style="width: 95%; height: 20px; text-align: left;" type="text" value="€"/>	Ελάχιστο απαιτητό ποσό ανάκτησης ρευστοποίησης - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου <input style="width: 95%; height: 20px; text-align: left;" type="text" value="€"/>

Εικόνα 14

Επεξεργασία
✕

Διάρκεια αποπληρωμής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου

Εξαιρουμένη οφειλή από την διαδικασία ρύθμισης - αντιπρόταση πιστωτών

Μη συμπεριλαμβανόμενη στη πρόταση ρύθμισης - αντιπρόταση πιστωτών

Ελάχιστο ποσό ανάκτησης μη χειροτέρευσης θέσης - αντιπρόταση πιστωτών

Ελάχιστο απαιτητό ποσό ανάκτησης ρευστοποίησης - αντιπρόταση πιστωτών

Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - αντιπρόταση πιστωτών

Ποσοστό περιθωρίου επιτοκίου - αντιπρόταση πιστωτών

Διάρκεια αποπληρωμής - αντιπρόταση πιστωτών

Ποσοστό επιτοκίου βάσης - αντιπρόταση πιστωτών

Ποσοστό αναπροσαρμογής διαγραφής

Συμφωνία τρίτου φορέα

Εγγραφο συμφωνίας τρίτου φορέα

Εικόνα 15

Στη συνέχεια ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επισκοπεύει τον πίνακα «Πρόταση Ρύθμισης» με τις νέες τροποποιημένες τιμές (Εικόνα 16).

Πρόταση ρύθμισης

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να καταχωρήσετε μία εναλλακτική πρόταση αναλόγως παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο . Μετά την καταχώρηση των επιθυμητών τιμών στα σχετικά πεδία, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο «Αποθήκευση».

Επανεγμία Πιστωτή / Διαγραφή	Ισοκτίτης	Ταυτότητα Οφειλής	Ποσό Οφειλής	Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Ποσοστό περιθωρίου επιτοκίου - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Διάρκεια αποπληρωμής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - αντιπρόταση πιστωτών	Ποσοστό περιθωρίου επιτοκίου - αντιπρόταση πιστωτών	Διάρκεια αποπληρωμής - αντιπρόταση πιστωτών	Ενέργειες
			€ 5.000,00	€	%	3	€	%		1. 2.
			€ 1.000,00	€	%	2	€	%		
			€ 2.000,00	€	%	3	€	%		
		N	€ 10.000,00	€	%	4	€	%		

Εικόνα 16

1.5 Ψηφοφορία

1.5.1 Ψηφοφορία για Πολυμερείς Συμβάσεις

Στην περίπτωση πολυμερούς σύμβασης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία» όπου δύναται να επισκοπήσει τις ψήφους. Αμέσως μετά, ο «Συντονιστής Πιστωτής» δύναται να καταχωρήσει τη ψήφο του (Εικόνα 17).

Πατήστε για να μεταβείτε στην καρτέλα «Ψηφοφορία»

Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα	Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα	Ισοκλήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξαφαίτηση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξαφαίτηση	Απολογία απόρριψης	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ενέργειες
			€	00%	€ 0,00	0,00%			
		Ε	€	00%	€ 0,00	0,00%		Αντιπρόταση πιστωτών	

Εικόνα 17

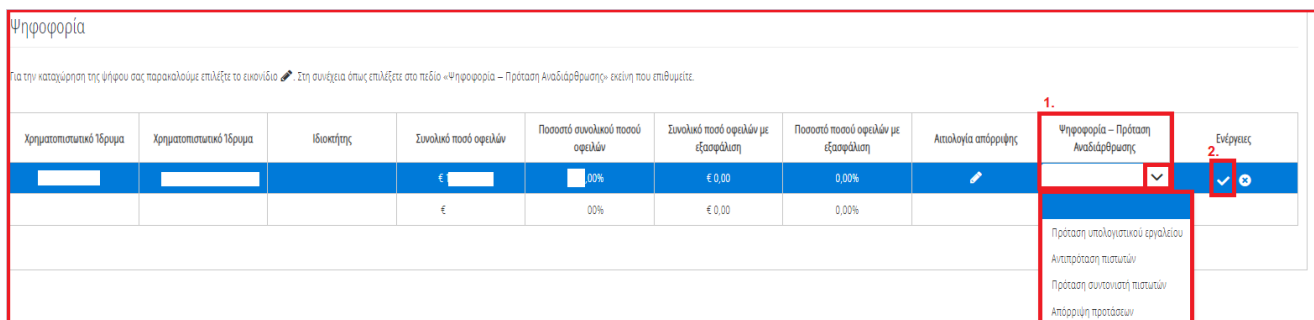
Για την καταχώρηση ψήφου, σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) είναι «Συντονιστής Πιστωτής», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 18).

Πατήστε για να μεταβείτε στην καρτέλα «Ψηφοφορία»

Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα	Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα	Ισοκλήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξαφαίτηση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξαφαίτηση	Απολογία απόρριψης	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ενέργειες
			€	00%	€ 0,00	0,00%			
		Ε	€	00%	€ 0,00	0,00%		Αντιπρόταση πιστωτών	

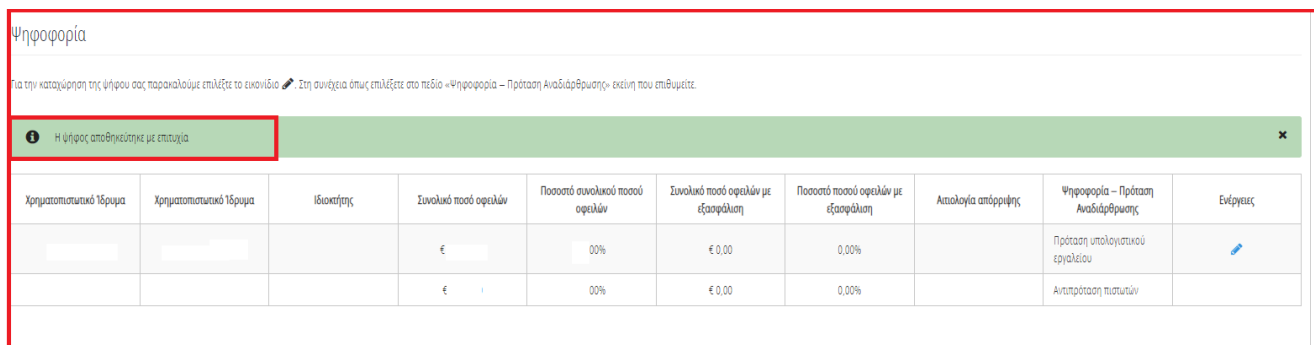
Εικόνα 18

Αμέσως μετά, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει την πρόταση αναδιάρθρωσης για την οποία επιθυμεί να δηλώσει τη θετική του ψήφο από το πεδίο «Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 19, πλαίσιο 1) και στη συνέχεια επιλέγει το εικονίδιο «» για την αποθήκευση της ψήφου του (Εικόνα 19, πλαίσιο 2).



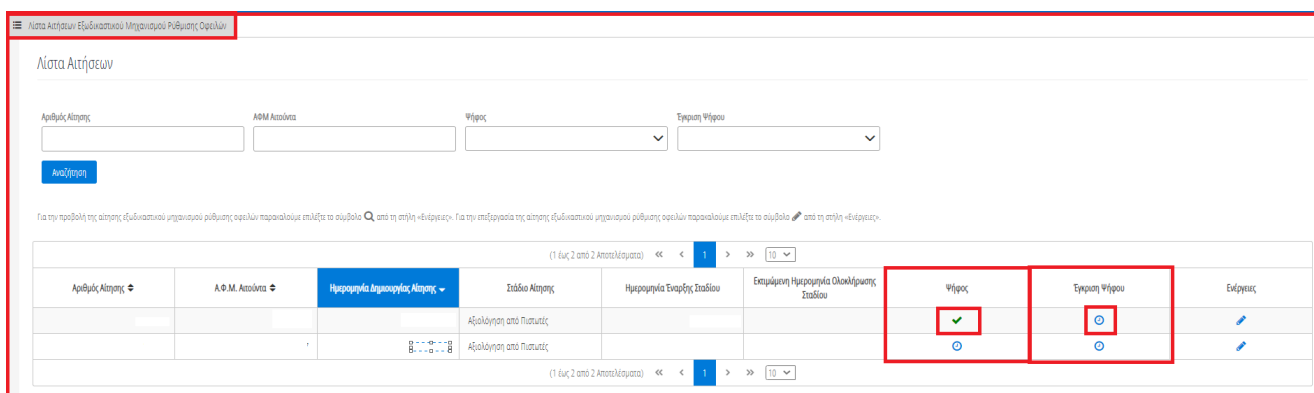
Εικόνα 19

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) ειδοποιείται με ανάλογη ενημέρωση ότι η ψήφος καταχωρήθηκε με επιτυχία (Εικόνα 20).



Εικόνα 20

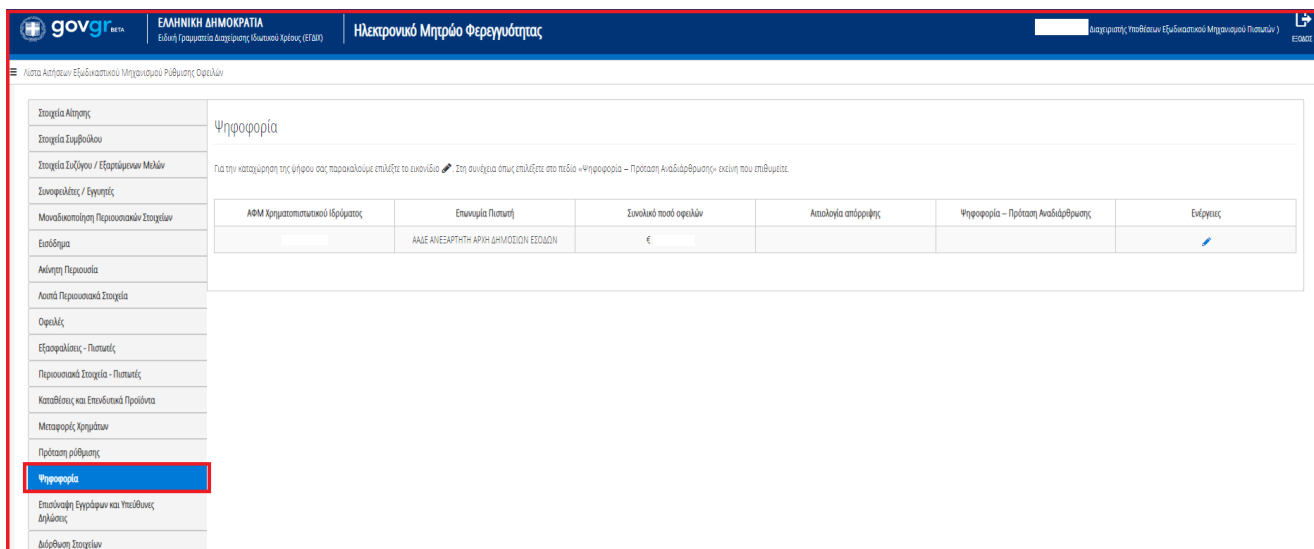
Επιστρέφοντας στη «Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών», ο χρήστης επισκοπεί τη σήμανση « ✓ » στη στήλη «Ψήφος» η οποία δηλώνει ότι για τη συγκεκριμένη αίτηση ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) έχει ψηφίσει επιτυχώς και τη σήμανση « ⓪ » στη στήλη «Έγκριση Ψήφου» η οποία δηλώνει ότι η έγκριση της ψήφου από τον «Έγκριτη Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού» βρίσκεται εν αναμονή (Εικόνα 21).




Εικόνα 21

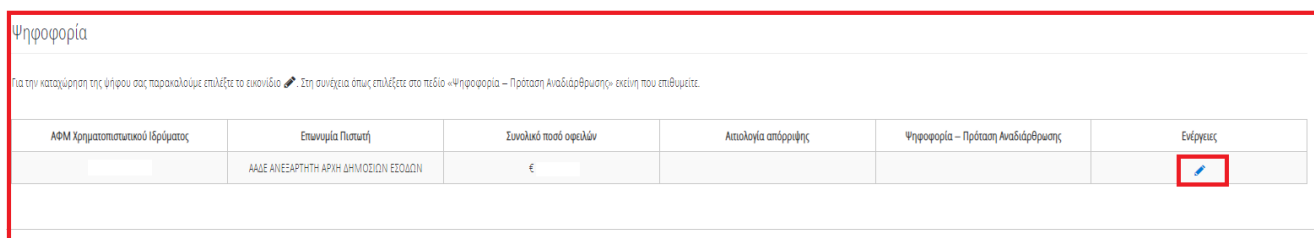
1.5.2 Ψηφοφορία για Διμερείς Συμβάσεις (Οφειλέτη – Δημοσίου)

Στην περίπτωση διμερούς σύμβασης μεταξύ του Δημοσίου και του Οφειλέτη, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία» όπου δύναται να επισκοπήσει τις ψήφους. Αμέσως μετά, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) δύναται να καταχωρήσει τη ψήφο του (Εικόνα 22).



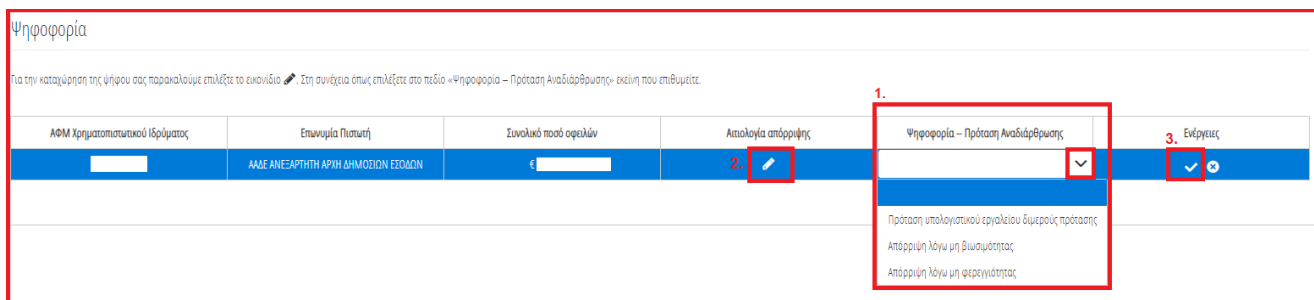
Εικόνα 22

Για την καταχώρηση ψήφου, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «  » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 23).




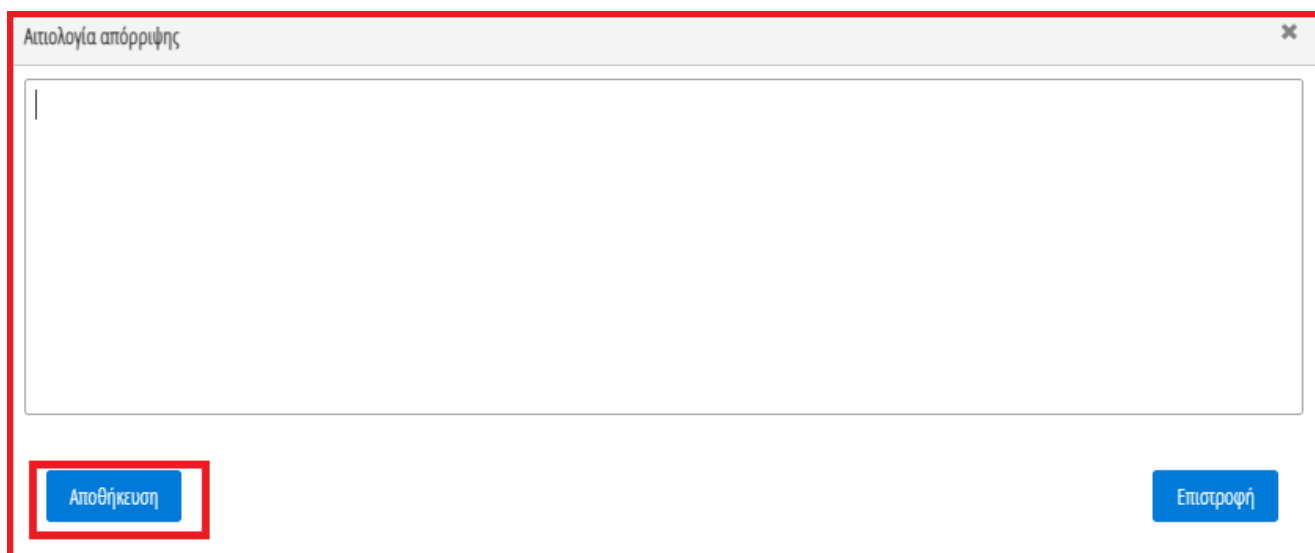
Εικόνα 23

Αμέσως μετά, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει την ψήφο του από το πεδίο «Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 24, πλαίσιο 1)



Εικόνα 24

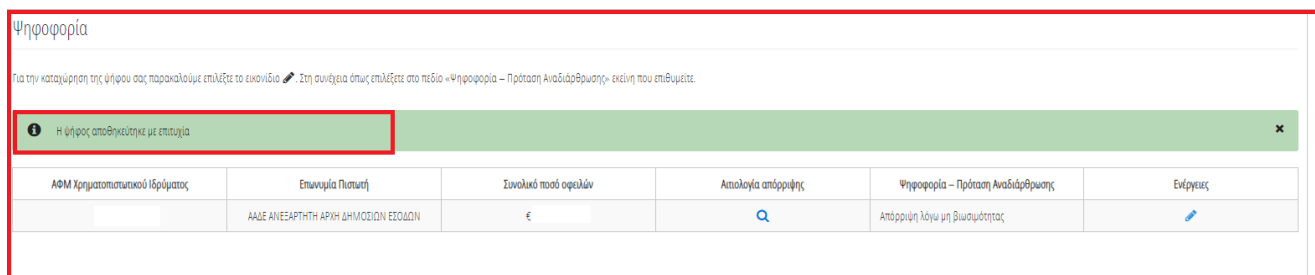
Σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέξει «Απόρριψη λόγω μη βιωσιμότητας» ή «Απόρριψη λόγω μη φερεγγυότητας» τότε απαιτείται να καταχωρήσει την Αιτιολογία Απόρριψης. Για τη καταχώρηση της Αιτιολογίας Απόρριψης ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «  » από τη στήλη «Αιτιολογία Απόρριψης» (Εικόνα 24, πλαίσιο 2). Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) καταχωρεί την αιτιολογία απόρριψης και επιλέγει το εικονίδιο «Αποθήκευση» (Εικόνα 25).



Εικόνα 25

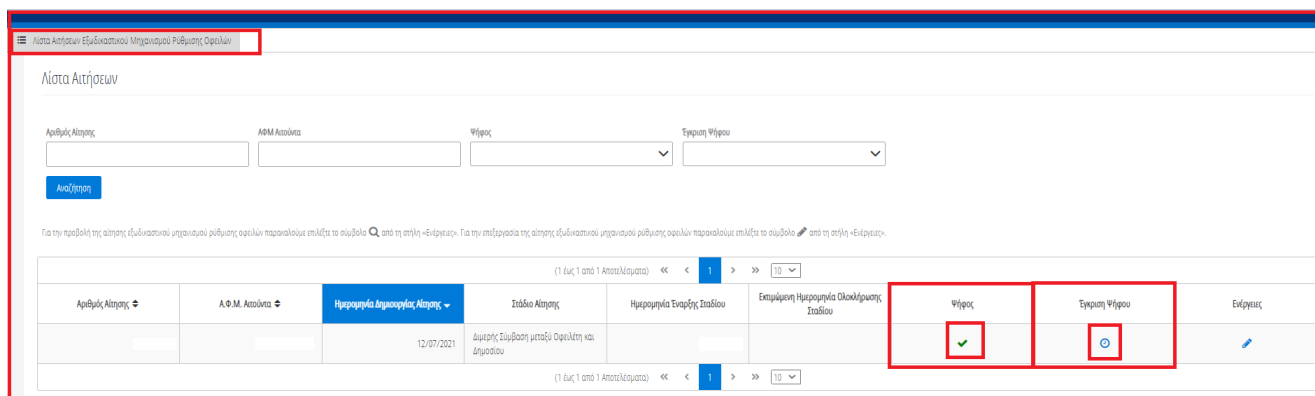
Στη συνέχεια, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «✓» για την αποθήκευση της ψήφου του (Εικόνα 24, πλαίσιο 3).

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) ειδοποιείται με ανάλογη ενημέρωση ότι η ψήφος καταχωρήθηκε με επιτυχία (Εικόνα 25).



Εικόνα 26

Επιστρέφοντας στη «Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών», ο χρήστης επισκοπεί τη σήμανση «✓» στη στήλη «Ψήφος» η οποία δηλώνει ότι για τη συγκεκριμένη αίτηση ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) έχει ψηφίσει επιτυχώς και τη σήμανση «○» στη στήλη «Έγκριση Ψήφου» η οποία δηλώνει ότι η έγκριση της ψήφου από τον «Εγκριτή Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού» βρίσκεται εν αναμονή (Εικόνα 27).



Εικόνα 27

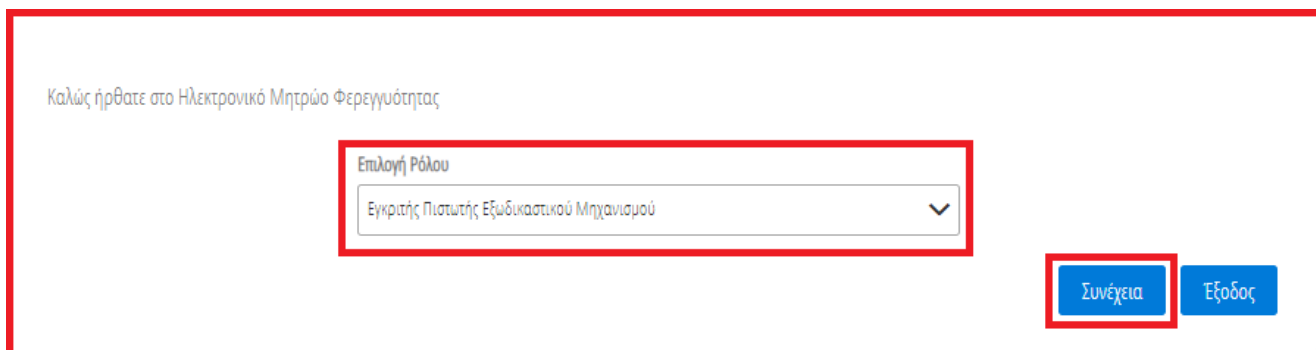
1.6 Έγκριση Ψήφου από «Εγκριτή Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού»

Για την συμμετοχή στη διαδικασία αίτησης εξωδικαστικής ρύθμισης των οφειλών, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου. Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 28».

The image shows a login interface for the govgr BETA platform. At the top, there is a dark blue header with the govgr logo on the left and the Hellenic Republic emblem and text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' on the right. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός πρόσβασης' (Access code). A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) is located below the fields. To the right of the button is the logo of the General Secretariat of Informatics Systems of the Public Administration. At the bottom, there is a disclaimer in Greek: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'

Εικόνα 28

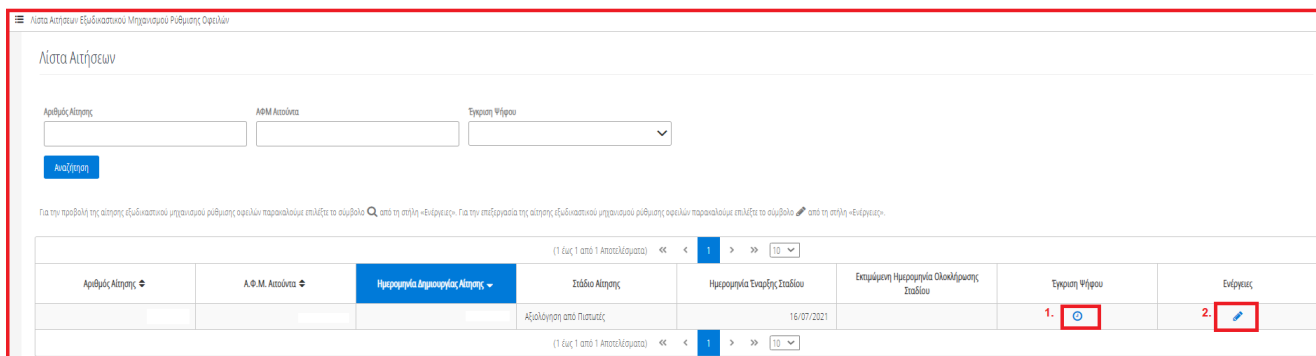
Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με τον ρόλο του χρήστη. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) επιλέγει «Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού» και το εικονίδιο «Συνέχεια» (Εικόνα 29).




Εικόνα 29

1.6.1 Έγκριση Ψήφου για Πολυμερείς Συμβάσεις

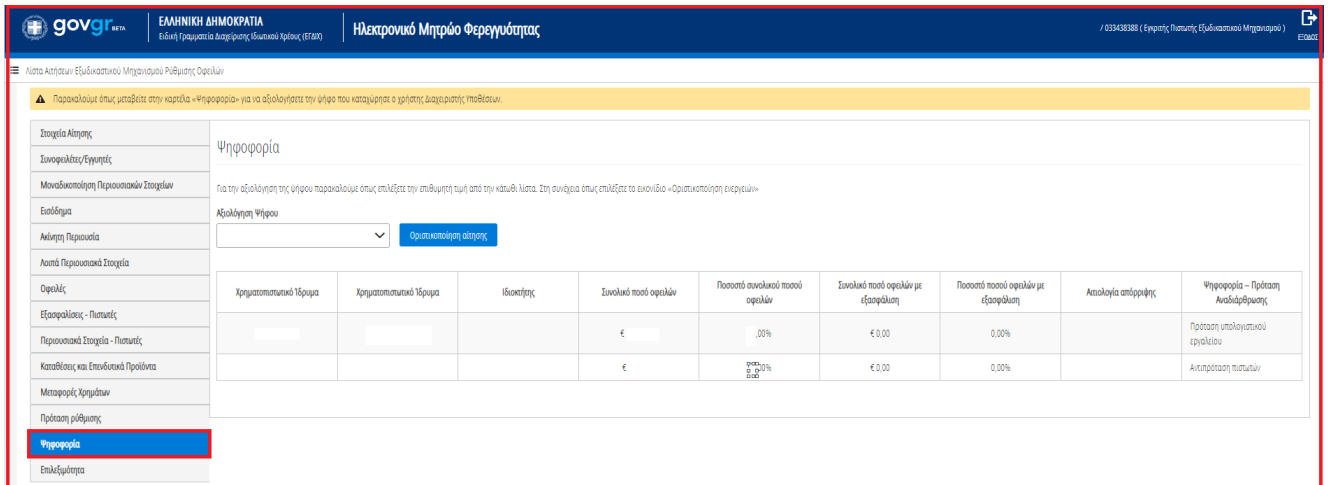
Σε περίπτωση πολυμερούς σύμβασης, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) με τη είσοδό του στην Πλατφόρμα, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών οι οποίες βρίσκονται εν αναμονή έγκρισης ψήφου από τον ίδιο (Εικόνα 30, πλαίσιο 1).



Εικόνα 30

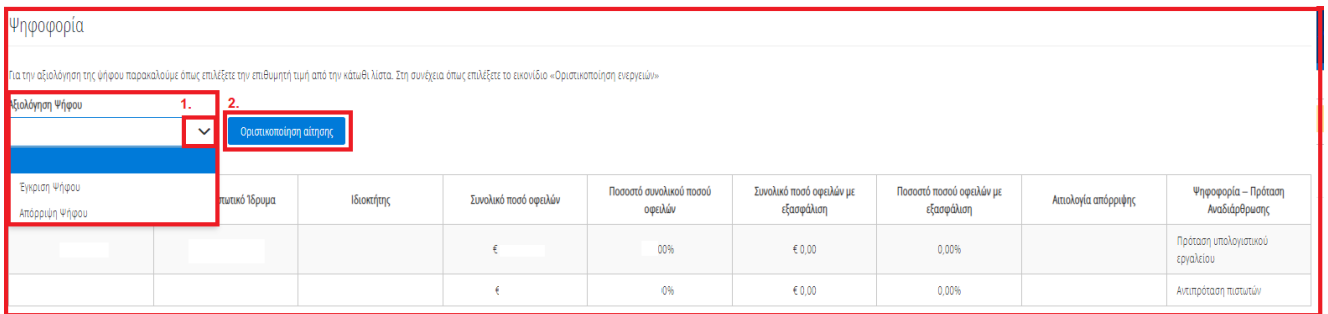
Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) για την έγκριση ή απόρριψη της ψήφου επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» της Λίστας Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών (Εικόνα 30, πλαίσιο 2).

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται στα στοιχεία της συγκεκριμένης αίτησης όπου δύναται να επισκοπήσει όλες τις καρτέλες της αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών. Αμέσως, μετά, μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία» για να εγκρίνει ή να απορρίψει τη ψήφο που καταχώρησε σε προηγούμενο στάδιο ο Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή (Εικόνα 31).



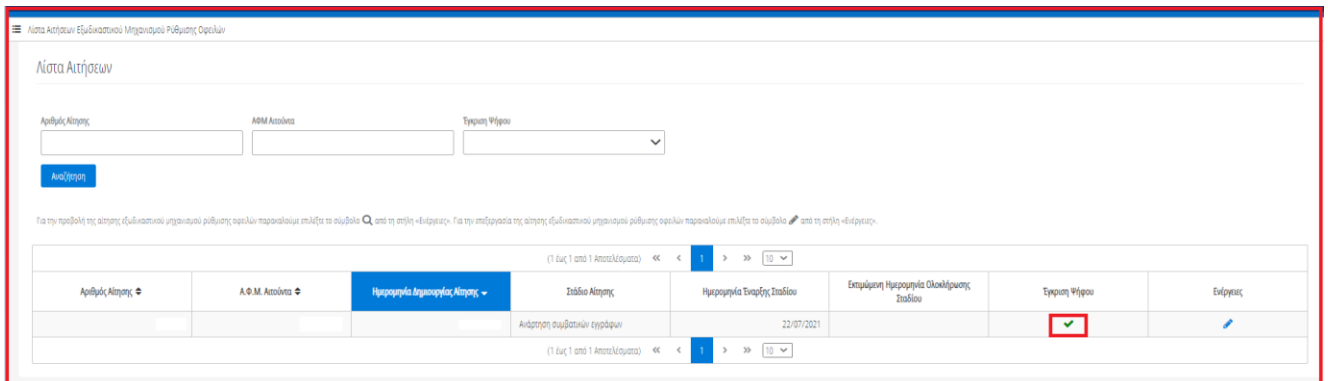
Εικόνα 31

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) επισκοπεί την ψήφο που καταχωρήθηκε από τον Διαχειριστή Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή στον πίνακα της «Ψηφοφορίας» (Εικόνα 31). Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) μεταβαίνει στο πεδίο «Αξιολόγηση Ψήφου» (Εικόνα 32, πλαίσιο 1) και επιλέγει «Έγκριση Ψήφου» ή «Απόρριψη Ψήφου» για της περιπτώσεις αποδοχής ή απόρριψης της ψήφου αντίστοιχα. Αμέσως μετά, επιλέγει «Οριστικοποίηση Αίτησης» για την οριστικοποίηση της ψήφου της συγκεκριμένης αίτησης (Εικόνα 32 πλαίσιο 2).



Εικόνα 32

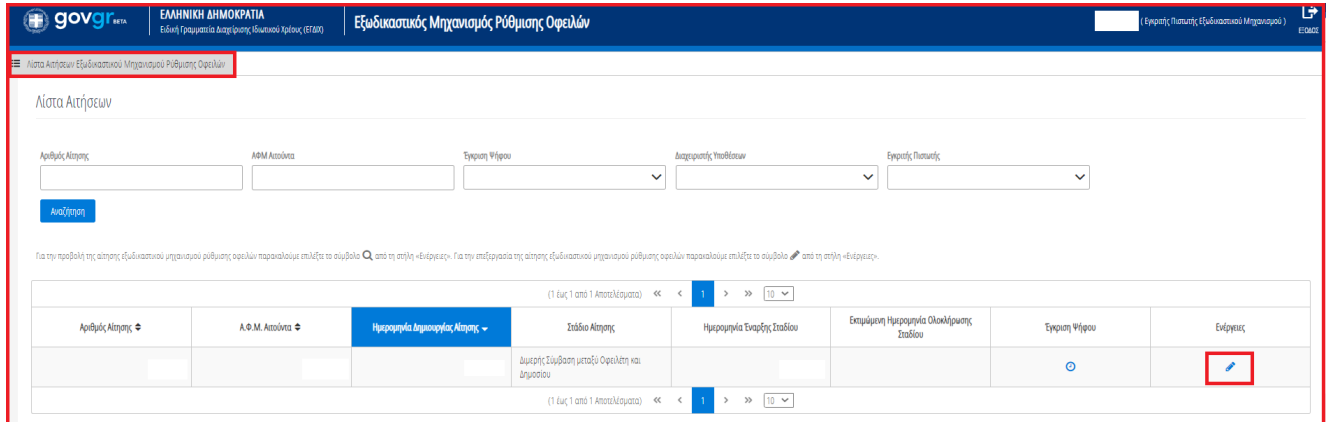
Με την επιστροφή του χρήστη (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) στη λίστα αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών εμφανίζεται η σήμανση « ✓ » που δηλώνει την αποδοχή της ψήφου στη στήλη «Έγκριση Ψήφου» (Εικόνα 33). Σε περίπτωση που ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) απορρίψει τη συγκεκριμένη ψήφο, στη στήλη «Έγκριση Ψήφου» θα εμφανίζεται η ένδειξη «x» .



Εικόνα 33

1.6.2 Έγκριση Ψήφου για Διμερείς Συμβάσεις

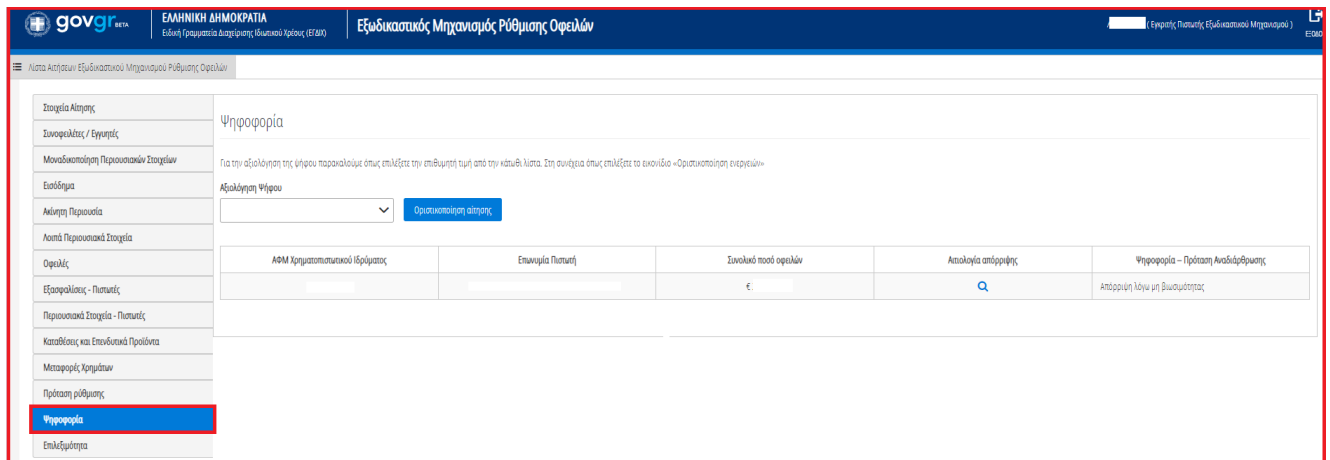
Σε περίπτωση διμερούς σύμβασης μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) με τη είσοδό του στην Πλατφόρμα, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών οι οποίες βρίσκονται εν αναμονή έγκρισης ψήφου από τον ίδιο (Εικόνα 24, πλαίσιο 1).



Εικόνα 34

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) για την έγκριση ή απόρριψη της ψήφου επιλέγει το εικονίδιο «✎» από τη στήλη «Ενέργειες» της Λίστας Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών (Εικόνα 34).

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται στα στοιχεία της συγκεκριμένης αίτησης όπου δύναται να επισκοπήσει όλες τις καρτέλες της αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών. Αμέσως, μετά, μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία» για να εγκρίνει ή να απορρίψει τη ψήφο που καταχώρησε σε προηγούμενο στάδιο ο Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή (Εικόνα 35).



Εικόνα 35

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) επισκοπεί την ψήφο που καταχωρήθηκε από τον Διαχειριστή Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή στον πίνακα της «Ψηφοφορίας» (Εικόνα 36). Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) μεταβαίνει στο πεδίο «Αξιολόγηση Ψήφου» (Εικόνα 36, πλαίσιο 1) και επιλέγει «Έγκριση Ψήφου» ή «Απόρριψη Ψήφου» για της περιπτώσεις αποδοχής ή απόρριψης της ψήφου αντίστοιχα. Αμέσως μετά, επιλέγει «Οριστικοποίηση Αίτησης» για την οριστικοποίηση της ψήφου της συγκεκριμένης αίτησης (Εικόνα 36, πλαίσιο 2).

Ψηφοφορία

Για την αξιολόγηση της ψήφου παρακαλούμε όπως επιλέξετε την επιθυμητή τιμή από την κάτωθι λίστα. Στη συνέχεια όπως επιλέξετε το εικονίδιο «Οριστικοποίηση ενεργειών»

1.

2.

	Επωνυμία Πιστωτή	Συνολικό ποσό οφειλών	Απολογία απόρριψης	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης
	ΑΑΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	€	<input type="button" value="Q"/>	Απόρριψη λόγω μη βιωσιμότητας

Εικόνα 36

Με την επιστροφή του χρήστη (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) στη λίστα αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών εμφανίζεται η σήμανση « ✓ » που δηλώνει την αποδοχή της ψήφου στη στήλη «Έγκριση Ψήφου». Σε περίπτωση που ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού) απορρίψει τη συγκεκριμένη ψήφο, στη στήλη «Έγκριση Ψήφου» θα εμφανίζεται η ένδειξη «✗».

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Γνωστικού Υλικού (ΕΓΓΛΥ) Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού

Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Λίστα Αιτήσεων

Αριθμός Αίτησης ΑΦΜ Αιτούντα Έγκριση Ψήφου Διαχειριστής Πιστώσεων Εγκριτής Πιστωτής

Για την προβολή της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο από τη στήλη «Ενέργειες». Για την επεξεργασία της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο από τη στήλη «Ενέργειες».

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Επιμέμονη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Έγκριση Ψήφου	Ενέργειες
			Διαφάνεια Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημιουργού			<input checked="checked" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>

Εικόνα 38