

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΠΛΗΓΕΝΤΩΝ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΑΙΤΩΝ / ΣΥΖΥΓΟΣ / ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Δημιουργία/Επιλογή Αίτησης	4
1.1	Δημιουργία Νέας Αίτησης	4
1.2	Επιλογή Αίτησης	4
1.3	Συναίνεση Άρσης Απορρήτου	5
2.	Καρτέλα: Βασικά Στοιχεία	5
2.1	Στοιχεία Αίτησης	6
2.2	Πληρεξούσιος Σύμβουλος	7
2.3	Στοιχεία Αιτούντα	8
2.4	Στοιχεία Επικοινωνίας Αιτούντα	9
2.5	Στοιχεία Συζύγου	9
2.6	Στοιχεία Εξαρτώμενων Μελών	10
2.7	Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα Εξωτερικού	11
2.8	Δηλώσεις	11
3.	Καρτέλα Ακίνητη Περιουσία	14
4.	Καρτέλα: Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα Εξωτερικού	14
5.	Καρτέλα: Οικονομικά Στοιχεία	15
6.	Υποβολή Αίτησης	16
7.	Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Συζύγου	16
8.	Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Εξαρτώμενα Μέλη	18
9.	Παροχή στοιχείων από Χρηματοδοτικούς Φορείς	19
10.	Αναμονή επιβεβαίωσης ένταξης στο πεδίο εφαρμογής	19
11.	Αντιστοίχιση Ακίνητης Περιουσίας από Αιτούντα	20

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Είσοδος Χρηστών στην Εφαρμογή

Η είσοδος στην πλατφόρμα για την επιδότηση επιχειρηματικών δανείων πληγέντων κορωνοϊού πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr από το σύνδεσμο για την αίτηση υπαγωγής. Στην ιστοσελίδα απεικονίζονται τρεις (3) σύνδεσμοι, όπου ο καθένας αφορά τους ρόλους «Αιτών», «Σύζυγος» και «Εξαρτώμενο μέλος». Ο χρήστης ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».

govgr BETA

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

ΣΥΝΔΕΣΗ

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

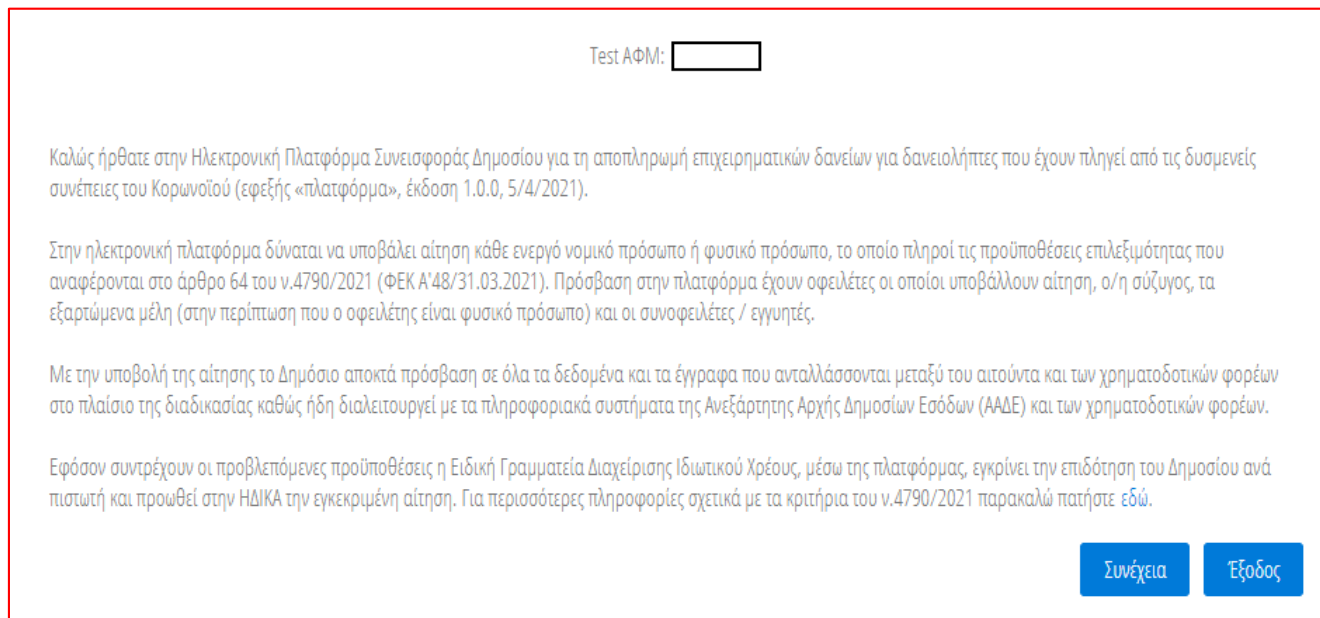
Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Εικόνα 1

1. Δημιουργία/Επιλογή Αίτησης

1.1 Δημιουργία Νέας Αίτησης

Για τη δημιουργία νέας αίτησης, ο χρήστης (αιτών) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη υποβολής αίτησης. Ο χρήστης (αιτών) έχει την δυνατότητα να δει περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το νόμο, επιλέγοντας τη λέξη «εδώ», σύνδεσμος ο οποίος τον ανακατευθύνει στην ιστοσελίδα της ΕΓΔΙΧ. Ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Συνέχεια», όπως φαίνεται στην «Εικόνα 2».



Test ΑΦΜ:

Καλώς ήρθατε στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συνεισφοράς Δημοσίου για τη αποπληρωμή επιχειρηματικών δανείων για δανειολήπτες που έχουν πληγεί από τις δυσμενείς συνέπειες του Κορωνοϊού (εφεξής «πλατφόρμα», έκδοση 1.0.0, 5/4/2021).

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να υποβάλει αίτηση κάθε ενεργό νομικό πρόσωπο ή φυσικό πρόσωπο, το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας που αναφέρονται στο άρθρο 64 του ν.4790/2021 (ΦΕΚ Α'48/31.03.2021). Πρόσβαση στην πλατφόρμα έχουν οφειλέτες οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση, ο/η σύζυγος, τα εξαρτώμενα μέλη (στην περίπτωση που ο οφειλέτης είναι φυσικό πρόσωπο) και οι συνοφειλέτες / εγγυητές.

Με την υποβολή της αίτησης το Δημόσιο αποκτά πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα και τα έγγραφα που ανταλλάσσονται μεταξύ του αιτούντα και των χρηματοδοτικών φορέων στο πλαίσιο της διαδικασίας καθώς ήδη διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και των χρηματοδοτικών φορέων.

Εφόσον συντρέχουν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, μέσω της πλατφόρμας, εγκρίνει την επιδότηση του Δημοσίου ανά πιστωτή και προωθεί στην ΗΔΙΚΑ την εγκεκριμένη αίτηση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια του ν.4790/2021 παρακαλώ πατήστε [εδώ](#).


[Συνέχεια](#) [Εξοδος](#)

Εικόνα 2

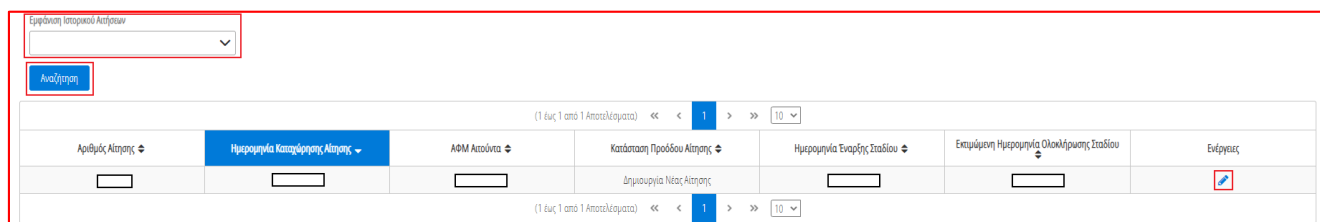
Η πλατφόρμα δημιουργεί αυτόματα νέα αίτηση σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη ενεργή αίτηση και μεταβαίνει απευθείας στην άρση απορρήτου, όπως φαίνεται στην «Εικόνα 4».

Σε περίπτωση εκκρεμούς ή ολοκληρωμένης αίτησης, η ΗΠΕΕΔΠΚ δεν επιτρέπει τη δημιουργία νέας αίτησης.

1.2 Επιλογή Αίτησης

Στη «Λίστα Αιτήσεων» εμφανίζεται το ιστορικό αιτήσεων του χρήστη, με βάση την «Ημερομηνία Καταχώρησης» της αίτησης. Για να προβεί σε επεξεργασία της αίτησης, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει το σχετικό εικονίδιο επεξεργασίας «» από τη στήλη «Ενέργειες» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 3».


Για την επισκόπηση παλαιότερων αιτήσεων, ο χρήστης (αιτών) δύναται να επιλέξει την επιλογή «Ναι» στην «Εμφάνιση Ιστορικού Αιτήσεων» και στη συνέχεια να επιλέξει «Αναζήτηση».



Εμφάνιση Ιστορικού Αιτήσεων

[Αναζήτηση](#)

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρησης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκπληρωμένη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Δημιουργία Νέας Αίτησης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10

Εικόνα 3

1.3 Συναίνεση Άρσης Απορρήτου

Για την περαιτέρω επεξεργασία της αίτησης, είναι απαραίτητη η ανάγνωση του μηνύματος που εμφανίζεται στην οθόνη και η αποδοχή της Δήλωσης για την Άρση του Φορολογικού και Τραπεζικού Απορρήτου του αιτούντα. Για να προχωρήσει στην επεξεργασία της αίτησης, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Ενημερώθηκα», όπως εμφανίζεται στην «Εικόνα 4». Σε περίπτωση που ο χρήστης (αιτών) επιλέξει «Επιστροφή», η αίτηση δε δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο. Η αίτηση παραμένει σε Κατάσταση Προόδου «Δημιουργία Νέας Αίτησης». Ο χρήστης (αιτών) μπορεί να επανέλθει σε μεταγενέστερο χρόνο και να επιλέξει «Ενημερώθηκα», ώστε να συμφωνήσει στην άρση του Τραπεζικού και Φορολογικού Απορρήτου.

Δήλωση άρσης φορολογικού και τραπεζικού απορρήτου

Με την υποβολή της παρούσας αίτησης θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση, ανάκτηση και διασταύρωση προσωπικών δεδομένων σας από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης και των χρηματοδοτικών φορέων, με σκοπό την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιδότησης των οφειλών σας σύμφωνα με το ν.4790/2021 (ΦΕΚ Α'48/31.03.2021).

Η αναζήτηση, ανάκτηση και διασταύρωση των δεδομένων σας από τη φορολογική διοίκηση και τους χρηματοδοτικούς φορείς πραγματοποιείται κατόπιν της άρσης του φορολογικού απορρήτου του άρ. 17 του ν.4174/2013 (Α' 170) και του απορρήτου των τραπεζικών καταθέσεων του άρ. 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270) που συνεπάγεται η κατάθεση της αίτησής σας, όπως ρητώς αναφέρεται στο άρ. 64 του ν. 4790/2021 (ΦΕΚ Α'48/31.03.2021) όπως ισχύει.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναζήτηση, ανάκτηση, διασταύρωση και επεξεργασία των δεδομένων σας στο πλαίσιο της διαδικασίας επιδότησης οφειλών σύμφωνα με το ν. 4790/2021 μπορείτε να βρείτε στα άρθρα 68,69 και 75 του ν. 4790/2021.

Για να υποβάλετε αίτηση, παρακαλώ επιλέξτε «Ενημερώθηκα».

[Ενημερώθηκα](#) [Επιστροφή](#)

Εικόνα 4

2. Καρτέλα: Βασικά Στοιχεία

Ανάλογα με το ΑΦΜ το οποίο εισήγαγε ο αιτών, η πλατφόρμα αναγνωρίζει εάν πρόκειται για φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Στην περίπτωση του φυσικού προσώπου, στην καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» απεικονίζονται τα στοιχεία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Άρση Απορρήτου, Ένδειξη Κορωνόπληκτου, ΚΑΔ, Εταίρος Προσωπικών ή Κεφαλαιουχικών Εταιρειών, Μ.Ο Προσωπικού, Κύκλος Εργασιών, Ετήσιος Ισολογισμός και Κατηγοριοποίηση Επιχείρησης) που αφορούν τον αιτούντα, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 5», τα οποία αντλούνται αυτόματα από το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. όπου αυτό είναι δυνατό (πεδία ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Ένδειξη Κορωνόπληκτου και ΚΑΔ). Στην περίπτωση του Νομικού Προσώπου στην καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» εμφανίζονται τα στοιχεία (ΑΦΜ, Επωνυμία, Ένδειξη Κορωνόπληκτου, ΚΑΔ, Εταίρος Προσωπικών ή Κεφαλαιουχικών Εταιρειών, Μ.Ο Προσωπικού, Κύκλος Εργασιών, Ετήσιος Ισολογισμός και Κατηγοριοποίηση Επιχείρησης) που αφορούν τον αιτούντα, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 6», τα οποία αντλούνται από το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. όπου αυτό είναι δυνατό. Προκειμένου ο χρήστης να μπορέσει να κατηγοριοποιηθείθα πρέπει πρώτα να συμπληρώσει το πεδίο «Μ.Ο. Προσωπικού» και στη συνέχεια, εάν επιτρέπεται (ανάλογα με την τιμή που εισήγαγε στο προαναφερθέν πεδίο), να συνεχίσει με την συμπλήρωση των 2 επόμενων πεδίων (Κύκλος Εργασιών και Ετήσιο Ισολογισμός).

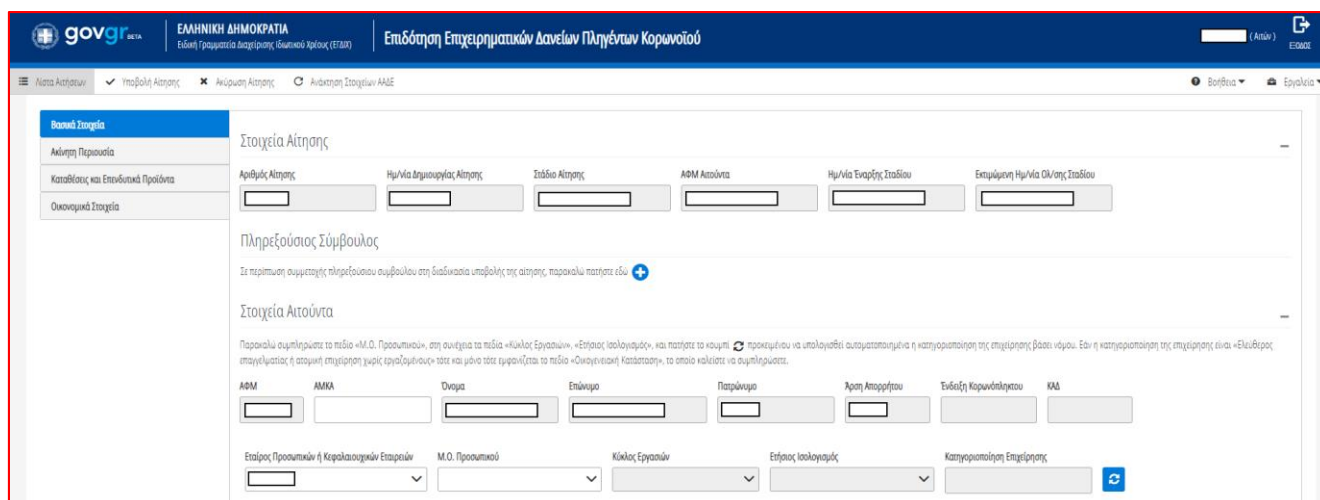
Εικόνα 5

Εικόνα 6

Σε περίπτωση που ο χρήστης (αιτών) δεν συμφωνεί με την ορθότητα των προσυμπληρωμένων στοιχείων, θα πρέπει να αποταθεί στο Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. για την διόρθωση/ επικαιροποίηση τους. Μετά τη διόρθωση/επικαιροποίηση των στοιχείων του αιτούντα στο Μητρώο, ο χρήστης εισέρχεται εκ νέου στην πλατφόρμα προκειμένου να αντληθούν εκ νέου τα ορθά στοιχεία.

2.1 Στοιχεία Αίτησης

Ο χρήστης (αιτών) έχει την δυνατότητα πατώντας το +, να επισκοπήσει τα πεδία της ενότητας «Στοιχεία Αίτησης», τα οποία περιλαμβάνουν τον «Αριθμό Αίτησης», την «Ημερομηνία Δημιουργίας της Αίτησης», το «Στάδιο της Αίτησης», το «ΑΦΜ του Αιτούντα», την «Ημερομηνία της Έναρξης του Σταδίου» και την «Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης του Σταδίου», όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 7».



Εικόνα 7

Σε οποιοδήποτε στάδιο έως την τελική υποβολή, η αίτηση μπορεί να ακυρωθεί από τον χρήστη (αιτών) επιλέγοντας «Ακύρωση Αίτησης» από το μενού πλοήγησης αίτησης, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 8».

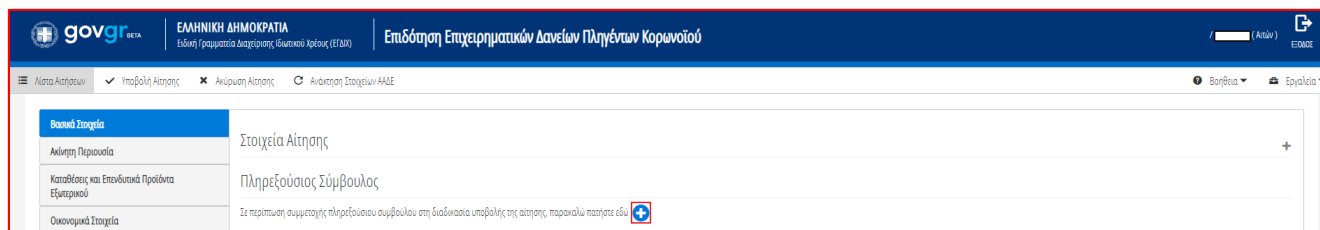
Σε περίπτωση που έχουν αντληθεί λανθασμένα στοιχεία από την ΑΑΔΕ και έχετε προβεί διόρθωση, επιλέξτε το πλήκτρο «Ανάκτηση στοιχείων ΑΑΔΕ».



Εικόνα 8

2.2 Πληρεξούσιος Σύμβουλος

Σε περίπτωση που στην υποβολή της αίτησης έχει συμπράξει πληρεξούσιος Σύμβουλος (π.χ. λογιστής, δικηγόρος) ο χρήστης (αιτών) πρέπει να επιλέξει το σύμβολο «+» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 9», προκειμένου να εμφανιστούν τα πεδία προς συμπλήρωση.



Εικόνα 9

Στην συνέχεια, ο χρήστης (αιτών) καλείται να επιλέξει το πεδίο στο οποίο δηλώνει ότι συναινεί στον καταλογοισμό αμοιβής τυχόν συμβούλου, προκειμένου να του επιτραπεί να συμπληρώσει τα στοιχεία του στην καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» στην ενότητα «Πληρεξούσιος Σύμβουλος». Έπειτα, ο αιτών καλείται να συμπληρώσει αρχικά το πεδίο «Τύπος Συμβούλου» ανάλογα με το αν ο Πληρεξούσιος Σύμβουλος αφορά Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο και στη συνέχεια οποιοδήποτε πεδίο εμφανίζεται με λευκό φόντο ανάλογα με τον τύπο συμβούλου τον οποίο έχει επιλέξει.

Πληρεξούσιος Σύμβουλος

Συναινών στον καταλογοισμό αμοιβής τυχόν συμβούλου που θα επιλέξω για τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.4790/2021.

ΑΦΜ Τύπος Συμβούλου IBAN Email Τηλέφωνο

Εικόνα 10

2.3 Στοιχεία Αιτούντα

Στη καρτέλα «Βασικά Στοιχεία» και στην ενότητα «Στοιχεία Αιτούντα» αντλούνται αυτοματοποιημένα ορισμένα από τα βασικά στοιχεία του αιτούντα. Όπου απαιτείται χειροκίνητη συμπλήρωση, τα πεδία απεικονίζονται με λευκό φόντο όπως στην «Εικόνα 11», όπως ο αριθμός ΑΜΚΑ στις περιπτώσεις που δεν αντλείται αυτόματα.

Στη συγκεκριμένη καρτέλα υπάρχουν και τα πεδία «Μ.Ο Εργαζομένων», «Κύκλος Εργασιών», «Ετήσιος Ισολογισμός» τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν από τον αιτούντα, ο οποίος στη συνέχεια πρέπει να πατήσει το κουμπί της ανανέωσης προκειμένου να υπολογιστεί η κατηγορία του, όπως φαίνεται στην «Εικόνα 11». Σε περίπτωση που ο «Μ.Ο. Προσωπικού» λάβει την τιμή μηδέν και το ΑΦΜ είναι Φυσικού Προσώπου, τότε τα πεδία «Κύκλος Εργασιών» και «Ετήσιος Ισολογισμός» δεν μπορούν να συμπληρωθούν και η επιχείρηση εισάγεται στην κατηγορία «Ελεύθερος επαγγελματίας ή ατομική επιχείρηση χωρίς εργαζομένους». Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει και τα υπόλοιπα πεδία προκειμένου να καθοριστεί η κατηγορία του. Στην περίπτωση την οποία ο αιτών κατηγοριοποιηθεί ως «Ελεύθερος επαγγελματίας ή ατομική επιχείρηση χωρίς εργαζομένους» και εντοπιστεί από το σύστημα ότι έχει σύζυγο, τότε και μόνο τότε εμφανίζεται ένα επιπλέον πεδίο στα «Στοιχεία Αιτούντα» το οποίο ονομάζεται «Οικογενειακή Κατάσταση» όπως φαίνεται στην «Εικόνα 12». Το συγκεκριμένο πεδίο είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση και με βάση την τιμή του, θα εξαρτηθεί η πορεία της αίτησης όσον αφορά τη σύζυγο. Ορισμένες από τις τιμές που μπορεί να εισαχθούν στο εν λόγω πεδίο παρουσιάζονται επίσης στην «Εικόνα 12». Επίσης στην «Εικόνα 12», παρουσιάζεται και το πεδίο «Εταίρος Προσωπικών ή Κεφαλαιουχικών Εταιρειών», το οποίο εμφανίζεται με προ συμπληρωμένη την τιμή «Όχι». Η τιμή του πεδίου αυτού θα πρέπει να συμπληρωθεί ανάλογα με την περίπτωση του κάθε αιτούντα.

Στοιχεία Αιτούντα

Παρακαλώ συμπληρώστε το πεδίο «Μ.Ο. Προσωπικού», στη συνέχεια τα πεδία «Κύκλος Εργασιών», «Ετήσιος Ισολογισμός», και πατήστε το κουμπί προκειμένου να υπολογισθεί αυτοματοποιημένα η κατηγοριοποίηση της επιχείρησης βάσει νόμου. Εάν η κατηγοριοποίηση της επιχείρησης είναι «Ελεύθερος επαγγελματίας ή ατομική επιχείρηση χωρίς εργαζομένους» τότε και μόνο τότε εμφανίζεται το πεδίο «Οικογενειακή Κατάσταση», το οποίο καλείστε να συμπληρώσετε.

ΑΦΜ ΑΜΚΑ Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο Άρση Απορρήτου Ένδειξη Κορωνόπληκτου ΚΑΔ

Εταίρος Προσωπικών ή Κεφαλαιουχικών Εταιρειών Μ.Ο. Προσωπικού Κύκλος Εργασιών Ετήσιος Ισολογισμός Κατηγοριοποίηση Επιχείρησης

Εικόνα 11

Στοιχεία Αιτούντα

Παρακαλώ συμπληρώστε το πεδίο «Μ.Ο. Προσωπικού», στη συνέχεια τα πεδία «Κύκλος Εργασιών», «Ετήσιος Ισολογισμός», και πατήστε το κουμπί προκειμένου να υπολογισθεί αυτοματοποιημένα η κατηγοριοποίηση της επιχείρησης βάσει νόμου. Εάν η κατηγοριοποίηση της επιχείρησης είναι «Ελεύθερος επαγγελματίας ή ατομική επιχείρηση χωρίς εργαζομένους» τότε και μόνο τότε εμφανίζεται το πεδίο «Οικογενειακή Κατάσταση», το οποίο καλείστε να συμπληρώσετε.

ΑΦΜ ΑΜΚΑ Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο Άρση Απορρήτου Ένδειξη Κορωνόπληκτου ΚΑΔ

Εταίρος Προσωπικών ή Κεφαλαιουχικών Εταιρειών Μ.Ο. Προσωπικού Κύκλος Εργασιών Ετήσιος Ισολογισμός Κατηγοριοποίηση Επιχείρησης

Οικογενειακή Κατάσταση

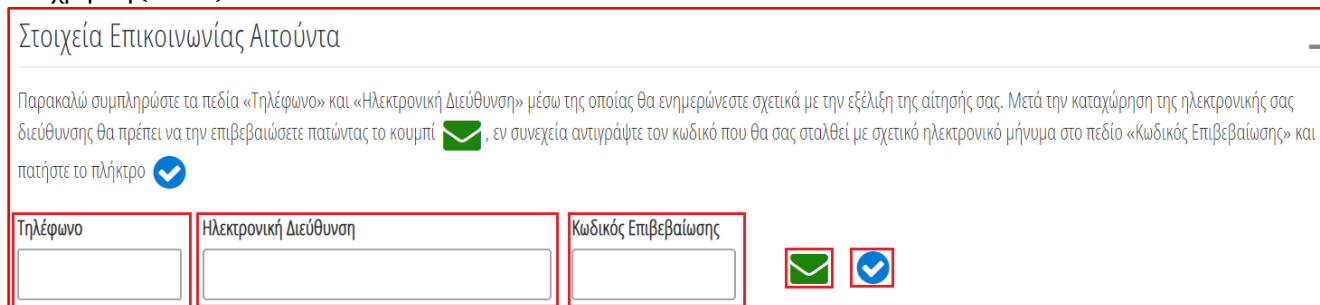
- ΕΓΓΑΜΟΣ
- ΑΓΑΜΟΣ
- ΔΙΑΣΥΤΜΕΝΟΣ

Εικόνα 12

Το πεδίο «Ένδειξη Κορωνόπληκτου» συμπληρώνεται επίσης αυτοματοποιημένα από την πλατφόρμα, κατόπιν αυτοματοποιημένου ελέγχου για ένταξη στην περίμετρο των οικονομικά πληγέντων από τον κορωνοϊό, βάσει του άρθρου 64 του νόμου, μετά την οριστική υποβολή της αίτησης και κατόπιν ολοκλήρωσης των σχετικών ελέγχων.

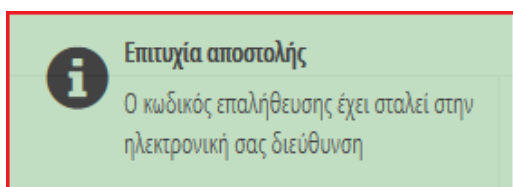
2.4 Στοιχεία Επικοινωνίας Αιτούντα

Τα πεδία «Τηλέφωνο» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 13», και «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» συμπληρώνονται από τον χρήστη (αιτών).



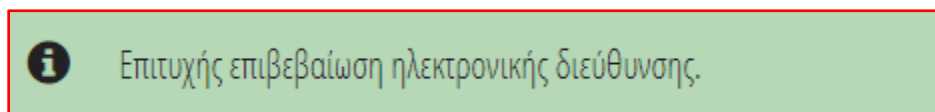
Εικόνα 13

Για την ταυτοποίηση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που έχει καταχωρηθεί, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» επιλέγοντας το εικονίδιο « [green checkmark icon] ». Αποστέλλεται αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα με κωδικό επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αιτούντα. Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 14». Σε περίπτωση που η «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» έχει εισαχθεί στο σύστημα εκ νέου, τότε αναγνωρίζεται από την πλατφόρμα και με την επιλογή του εικονιδίου « [green checkmark icon] » επιβεβαιώνεται αυτοματοποιημένα χωρίς την αποστολή του κωδικού επιβεβαίωσης.



Εικόνα 14

Ο χρήστης (αιτών) συμπληρώνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έχει λάβει στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» της «Εικόνας 13». Κατόπιν επιλέγει στο το εικονίδιο « [blue checkmark icon] ». Με την επιτυχή επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης, εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχημένης επαλήθευσης όπως στην «Εικόνα 15».



Εικόνα 15

2.5 Στοιχεία Συζύγου

Οι επόμενες 2 ενότητες (Στοιχεία Συζύγου, Στοιχεία Εξαρτώμενων Μελών) απεικονίζονται μόνο στην περίπτωση όπου ο ΑΦΜ του αιτούντα έχει αναγνωριστεί ως φυσικού προσώπου και η επιχείρηση έχει κατηγοριοποιηθεί ως «Ελεύθερος επαγγελματίας ή ατομική επιχείρηση χωρίς εργαζομένους». Στην συνέχεια απεικονίζονται τα στοιχεία του/της συζύγου μόνο εάν η τιμή που θα λάβει το πεδίο «Οικογενειακή Κατάσταση» είναι «ΕΓΓΑΜΟΣ».

Σε περίπτωση που αντληθούν τα στοιχεία του/της συζύγου, αυτά αναγράφονται όπως φαίνεται στην «Εικόνα 16».

Στοιχεία Συζύγου

Σε περίπτωση που ο/η σύζυγός σας δεν έχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης εισοδήματος, παρακαλώ επιλέξτε εδώ

ΑΦΜ ΑΜΚΑ Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο Άρση Απορρήτου

Εικόνα 16

Σε περίπτωση που ο/η σύζυγος δεν έχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης Ε1, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει το σχετικό πεδίο όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 17»

Στοιχεία Συζύγου


Σε περίπτωση που ο/η σύζυγός σας δεν έχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης εισοδήματος, παρακαλώ επιλέξτε εδώ

ΑΦΜ ΑΜΚΑ Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο Άρση Απορρήτου


Εικόνα 17

Σημειώνεται ότι το πεδίο «Άρση Απορρήτου» συμπληρώνεται αυτόματα από την πλατφόρμα εφόσον έχει πραγματοποιηθεί επιτυχώς το βήμα 8 κατωτέρω.


2.6 Στοιχεία Εξαρτώμενων Μελών

Στην ενότητα εξαρτώμενων μελών απεικονίζονται τα στοιχεία των εξαρτώμενων μελών για τα οποία η πλατφόρμα έχει αντλήσει αυτόματα πληροφορίες από μητρώο της ΑΑΔΕ, τα οποία απεικονίζονται όπως στην «Εικόνα 18». Ο χρήστης (αιτών) έχει τη δυνατότητα να διαγράψει τα στοιχεία κάποιου εξαρτώμενου μέλους, επιλέγοντας το εικονίδιο «».

Στοιχεία Εξαρτώμενων Μελών

Σε περίπτωση που κάποιο εξαρτώμενο μέλος δεν εμφανίζεται στην παρακάτω λίστα, παρακαλώ προσθέστε το πατώντας το κουμπί 


Σε περίπτωση που το εξαρτώμενο μέλος δεν έχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης εισοδήματος, παρακαλώ επιλέξτε εδώ

ΑΦΜ ΑΜΚΑ Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο Άρση Απορρήτου 


Εικόνα 18

Σε περίπτωση που το εξαρτώμενο μέλος δεν έχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης Ε1, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει το σχετικό πεδίο.

Σημειώνεται ότι το πεδίο «Άρση Απορρήτου» συμπληρώνεται αυτόματα από την πλατφόρμα εφόσον έχει πραγματοποιηθεί επιτυχώς το βήμα 9 κατωτέρω.

Σε περίπτωση που η πλατφόρμα δεν έχει αντλήσει επιτυχώς τα στοιχεία ή ο αιτών δεν συμφωνεί με την ορθότητα/πληρότητα των στοιχείων, ο χρήστης (αιτών) έχει την δυνατότητα να καταχωρήσει χειροκίνητα τα στοιχεία των εξαρτώμενων μελών επιλέγοντας το εικονίδιο «» ,όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 19».

Στοιχεία Εξαρτώμενων Μελών

Σε περίπτωση που κάποιο εξαρτώμενο μέλος δεν εμφανίζεται στην παρακάτω λίστα, παρακαλώ προσθέστε το πατώντας το κουμπί 


Δε βρέθηκαν στοιχεία εξαρτώμενων μελών


Εικόνα 19

Στη συνέχεια εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης (αιτών) καλείται να καταχωρήσει το «ΑΦΜ» ή/και το «ΑΜΚΑ» του εξαρτώμενου μέλους, εφόσον υπάρχει. Έπειτα επιλέγει «Αποθήκευση» ή «Επιστροφή» για να επιστρέψει στην πλατφόρμα όπως φαίνεται στην «Εικόνα 20».

Εικόνα 20

2.7 Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα Εξωτερικού

Σε περίπτωση που ο αιτών (η σύζυγος ή τα εξαρτώμενα μέλη για την κατηγορία του «Ελεύθερος επαγγελματίας ή ατομική επιχείρηση χωρίς εργαζομένους») κατέχουν καταθέσεις και επενδυτικά προϊόντα εκτός Ελλάδος, ο χρήστης (αιτών) καλείται να τα καταχωρήσει, επιλέγοντας το σχετικό εικονίδιο «», όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 21». Με αυτόν τον τρόπο μεταφέρεται στην καρτέλα «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα Εξωτερικού» ώστε να τα καταχωρήσει, όπως αναλύεται στη συνέχεια.

.

Εικόνα 21

2.8 Δηλώσεις

Ο χρήστης (αιτών), ο οποίος έχει εισέλθει στην πλατφόρμα με ΑΦΜ φυσικού προσώπου, καλείται να δηλώσει ότι συμφωνεί με τις αναγραφόμενες δηλώσεις όπως εμφανίζονται στην «Εικόνα 22». Στην περίπτωση που ο αιτών έχει εισέλθει στην πλατφόρμα με ΑΦΜ νομικού προσώπου τότε καλείται να δηλώσει ότι συμφωνεί με τις αναγραφόμενες δηλώσεις, όπως εμφανίζονται στην «Εικόνα 23». Στη συνέχεια ο αιτών, ανάλογα με την κατηγοριοποίησή του, οφείλει να επισυνάψει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά προς επιβεβαίωση των όσων έχει δηλώσει υπεύθυνα παραπάνω. Τα πιστοποιητικά μπορούν να προσκομισθούν το αργότερο μέχρι τη 31^η/12/2021. Πιο συγκεκριμένα αν ο αιτών έχει κατηγοριοποιηθεί ως ελεύθερος επαγγελματίας ή ατομική επιχείρηση χωρίς εργαζομένους, πολύ μικρή επιχείρηση ή μικρή επιχείρηση τότε οφείλει να προσκομίσει τα πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης, μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, μη κατάθεσης αίτησης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υπαγωγής σε διαδικασία αφερεγγυότητας πλην της δικαστικής εξυγίανσης, όπως εμφανίζονται στην «Εικόνα 24». Στην περίπτωση που ο αιτών έχει κατηγοριοποιηθεί ως μεσαία επιχείρηση τότε οφείλει αν επισυνάψει και το αρχείο της υπεύθυνης δήλωσης λογιστή. Το εν λόγω αρχείο είναι απαραίτητο να επισυναφτεί προκειμένου να ολοκληρωθεί επιτυχώς η υποβολή της αίτησης, σε αντίθεση με τα υπόλοιπα τα οποία πρέπει να προσκομισθούν το αργότερο μέχρι τη 31^η/12/2021, όπως εμφανίζεται στην «Εικόνα 25».

Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. – Οδηγός Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Επιδότησης Επιχειρηματικών Δανείων Πληγέντων Κορωνοϊού

Δηλώσεις



1. Λαμβάνω γνώση ότι η αίτησή μου υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια και την πληρότητα των περιεχομένου της αίτησης και των υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και για τις συνέπειες της ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης κατά το αρ.22 παρ. 6 του ν.1599/1986.
2. Δηλώνω υπεύθυνα ότι:
 - α) συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του άρθρου 64 του ν.4790/2021.
 - β) παρέχω άδεια στους χρηματοδοτικούς φορείς και στο Δημόσιο για πρόσβαση, επεξεργασία και διασφάλιση των δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση, όσο και άλλων δεδομένων μου που βρίσκονται στην κατοχή των χρηματοδοτικών φορέων, για τους σκοπούς του παρόντος.
 - γ) δίνω τη συγκατάθεσή μου για την άντληση των δεδομένων των παρ. 8 και 9 από τη Φορολογική Διοίκηση και τους χρηματοδοτικούς φορείς.
 - δ) αποδέχομαι να δημοσιευτούν πληροφορίες σχετικά με ενίσχυση που θα χορηγηθεί, δυνάμει του παρόντος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σημείο 83 του Προσωρινού Πλαισίου.
 - ε) δεν έχω περιέλθει σε κατάσταση πτώχευσης, δεν έχω καταθέσει αίτηση για πτώχευση, δεν έχω τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση, δεν έχω υποβάλει αίτηση για θέση σε αναγκαστική διαχείριση και δεν έχω υπαχθεί σε οποιαδήποτε διαδικασία αφερεγγυότητας βάσει του εθνικού δικαίου, με εξαίρεση την περίπτωση όπου έχει επικυρωθεί συμφωνία εξυγίανσης της επιχείρησής με δικαστική απόφαση, η οποία δεν έχει προσβληθεί με ένδικο μέσο.
 - στ) δεν έχω λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχω ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης και δεν έχω λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειμαι ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης, κατά την έννοια των κατευθυντηρίων γραμμών σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (ΕΕ C 249 της 31ης 7.2014).
 - ζ) δεν θα μετακινηθώ τη λαμβανόμενη ενίσχυση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς, στην περίπτωση που ανήκω στην συγκεκριμένη κατηγορία.

Εικόνα 22



1. Λαμβάνω γνώση ότι η αίτησή μου υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια και την πληρότητα των περιεχομένου της αίτησης και των υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και για τις συνέπειες της ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης κατά το αρ.22 παρ. 6 του ν.1599/1986.
2. Δηλώνω υπεύθυνα ότι:
 - α) συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του άρθρου 64 του ν.4790/2021.
 - β) παρέχω άδεια στους χρηματοδοτικούς φορείς και στο Δημόσιο για πρόσβαση, επεξεργασία και διασφάλιση των δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση, όσο και άλλων δεδομένων μου που βρίσκονται στην κατοχή των χρηματοδοτικών φορέων, για τους σκοπούς του παρόντος.
 - γ) δίνω τη συγκατάθεσή μου για την άντληση των δεδομένων των παρ. 8 και 9 από τη Φορολογική Διοίκηση και τους χρηματοδοτικούς φορείς.
 - δ) αποδέχομαι να δημοσιευτούν πληροφορίες σχετικά με ενίσχυση που θα χορηγηθεί, δυνάμει του παρόντος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σημείο 83 του Προσωρινού Πλαισίου.
 - ε) δεν έχω περιέλθει σε κατάσταση πτώχευσης, δεν έχω καταθέσει αίτηση για πτώχευση, δεν έχω τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση, δεν έχω υποβάλει αίτηση για θέση σε αναγκαστική διαχείριση και δεν έχω υπαχθεί σε οποιαδήποτε διαδικασία αφερεγγυότητας βάσει του εθνικού δικαίου, με εξαίρεση την περίπτωση όπου έχει επικυρωθεί συμφωνία εξυγίανσης της επιχείρησής με δικαστική απόφαση, η οποία δεν έχει προσβληθεί με ένδικο μέσο.
 - στ) δεν έχω λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχω ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης και δεν έχω λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειμαι ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης, κατά την έννοια των κατευθυντηρίων γραμμών σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (ΕΕ C 249 της 31ης 7.2014).
 - ζ) δεν θα μετακινηθώ τη λαμβανόμενη ενίσχυση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς, στην περίπτωση που ανήκω στην συγκεκριμένη κατηγορία.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι η αίτηση και οι άνω υπεύθυνες δηλώσεις υποβλήθηκαν από τα κατά τον νόμο πρόσωπα που το εκπροσωπούν, σύμφωνα με τα στοιχεία που δηλώθηκαν στη Φορολογική Διοίκηση.

Εικόνα 23

Όνομα Δήλωσης	Υποβολή Εγγράφου	Ενέργειες
Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης*	✘	⬆️
Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης*	✘	⬆️
Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση*	✘	⬆️
Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για αναγκαστική διαχείριση*	✘	⬆️
Πιστοποιητικό περί μη υπαγωγής σε διαδικασία αφερεγγυότητας πλην της δικαστικής εξυγίανσης*	✘	⬆️

*Υποχρεωτικό να προσκομισθεί έως 31.12.2021

Εικόνα 24

Όνομα Δήλωσης	Υποβολή Εγγράφου	Ενέργειες
Υπεύθυνη Δήλωση Λογιστή	✘	⬆️
Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης*	✘	⬆️
Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης*	✘	⬆️
Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση*	✘	⬆️
Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για αναγκαστική διαχείριση*	✘	⬆️
Πιστοποιητικό περί μη υπαγωγής σε διαδικασία αφερεγγυότητας πλην της δικαστικής εξυγίανσης*	✘	⬆️

*Υποχρεωτικό να προσκομισθεί έως 31.12.2021

Εικόνα 25

Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να δηλώσει εάν έχει λάβει ενισχύσεις δυνάμει του Προσωρινού Πλαισίου «Εικόνα 26». Στην περίπτωση την οποία δηλώσει πως έχει λάβει σχετικές ενισχύσεις τότε καλείται να συμπληρώσει και το κάτωθι πεδίο όπως αναπαριστάτε στην «Εικόνα 27». Εάν μάλιστα η επιχείρηση συνιστά "Ενιαία Επιχείρηση", τότε ο αιτών οφείλει να δηλώσει τα ΑΦΜ των υπόλοιπων συνδεδεμένων επιχειρήσεων «Εικόνα 28».

- Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα ενισχύσεις, σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, κατά την έννοια της περ. ιθ του αρ. 65 του παρόντος, δυνάμει του τμήματος 3.1 του Προσωρινού Πλαισίου.
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχω λάβει κάποια ενίσχυση δυνάμει του Προσωρινού Πλαισίου.

Εικόνα 26

Η επιχείρηση την οποία νομίμως εκπροσωπώ συνιστά "ενιαία επιχείρηση"

▼

Εικόνα 27

Η επιχείρηση την οποία νομίμως εκπροσωπώ συνιστά "ενιαία επιχείρηση"

Ναι

Η επιχείρηση την οποία νομίμως εκπροσωπώ συνιστά "ενιαία επιχείρηση" Με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

ΑΦΜ

ΑΦΜ	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.	

Εικόνα 28

3. Καρτέλα Ακίνητη Περιουσία

Στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία» εμφανίζεται η λίστα με τα ακίνητα που έχει στην κατοχή του ο χρήστης (αιτών). Η πλατφόρμα αντλεί αυτά τα στοιχεία από τον ΕΝΦΙΑ και απεικονίζονται όπως στην «Εικόνα 29».

Ακίνητη Περιουσία

(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

ΑΦΜ	Κωδικός Ακινήτου	Διεύθυνση	Περιοχή	ΤΚ	Φορολογητέα Αξία	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	
					Αξία Συνολικής Ακίνητης Περιουσίας(Βάσει Νόμου):	<input type="text"/>

(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

Εικόνα 29

4. Καρτέλα: Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα Εξωτερικού

Στην καρτέλα «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα Εξωτερικού» ο χρήστης (αιτών) καλείται να προσθέσει τις καταθέσεις και τα επενδυτικά προϊόντα που έχει στην κατοχή του ο ίδιος (ο/η σύζυγος και το εξαρτώμενο μέλος στην περίπτωση που η επιχείρησή του έχει κατηγοριοποιηθεί ως «Ελεύθερος επαγγελματίας ή ατομική επιχείρηση χωρίς εργαζομένους»). Οι αξίες πρέπει να καταχωρούνται σε ευρώ ανάλογα με τη συναλλαγματική ισοτιμία κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης. Προκειμένου ο χρήστης (αιτών) να προσθέσει κάποια κατάθεση ή άλλο επενδυτικό προϊόν τότε πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο «+» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 30».

Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα Εξωτερικού

Σε περίπτωση που εσείς, ο/η σύζυγός σας, τα εξαρτώμενα μέλη σας κατέχετε καταθέσεις και επενδυτικά προϊόντα στο εξωτερικό, παρακαλώ προσθέστε τις πατώντας το κουμπί

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

ΑΦΜ	Τύπος Χρηματοοικονομικού Προϊόντος	Είδος Κατάθεσης	Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα	Κωδικός Αριθμός	Αξία Χρηματοοικονομικού Προϊόντος	Νόμισμα	Ημερομηνία Αποτίμησης Κατάθεσης	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

Σύνολο Καταθέσεων

Σύνολο Επενδυτικών Προϊόντων

Εικόνα 30

Ο χρήστης (αιτών) καλείται να συμπληρώσει τα πεδία όπως απεικονίζονται στην «Εικόνα 31», και στη συνέχεια να επιλέξει το Εικονίδιο «Αποθήκευση».

The screenshot shows a form titled 'Προσθήκη' (Add) with the following fields:

- ΑΦΜ**: A dropdown menu.
- Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα**: A text box containing 'ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ'.
- Κωδικός Αριθμός**: A text box.
- Τύπος Χρηματοοικονομικού Προϊόντος**: A dropdown menu.
- Νόμισμα**: A dropdown menu.
- Αξία**: A text box.
- Ημερομηνία Αποτίμησης Κατάθεσης**: A date picker showing '18/06/2020'.
- Περιγραφή**: A large text area.

At the bottom, there are two buttons: 'Αποθήκευση' (Save) and 'Επιστροφή' (Back).

Εικόνα 31

Επιπλέον ο χρήστης (αιτών) έχει την δυνατότητα να κάνει τις ακόλουθες ενέργειες, επιλέγοντας τα αντίστοιχα εικονίδια, «1. Επισκόπηση 🔍», «2. Επεξεργασία 🖋️» και «3. Διαγραφή 🗑️», όπως απεικονίζονται στην «Εικόνα 32».

The screenshot shows a table titled 'Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα Εξωτερικού'. The table has the following columns:

- ΑΦΜ
- Μέλος Οικογένειας
- Τύπος Χρηματοπιστωτικού Προϊόντος
- Είδος Κατάθεσης
- Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα
- Κωδικός Αριθμός
- Αξία
- Νόμισμα
- Ημερομηνία Αποτίμησης Κατάθεσης
- Ενέργειες

The table contains one row of data with a date of '18/06/2020' and a set of action icons (1, 2, 3) in the 'Ενέργειες' column.

Εικόνα 32

5. Καρτέλα: Οικονομικά Στοιχεία

Στην καρτέλα «Οικονομικά Στοιχεία» εμφανίζεται το καθαρό εισόδημα του χρήστη (αιτών). Τα στοιχεία από το Εκκαθαριστικό Εισοδήματος (τα οποία χρησιμοποιούνται για τους ελέγχους πλήρωσης των κριτηρίων επιλεξιμότητας μόνο στην περίπτωση που ο αιτών ανήκει στην κατηγορία «Ελεύθερος επαγγελματίας ή ατομική επιχείρηση χωρίς εργαζομένους») αντλούνται και αναρτώνται όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 33».

The screenshot shows a table titled 'Οικονομικά Στοιχεία'. The table has the following columns:

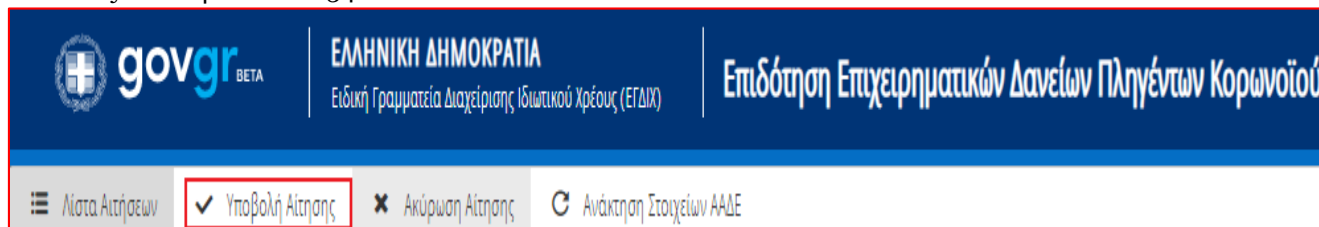
- ΑΦΜ
- Φορολογικό Έτος
- Καθαρό Εισόδημα
- Ενέργειες

The table contains one row of data with a search icon in the 'Ενέργειες' column.

Εικόνα 33

6. Υποβολή Αίτησης

Τέλος, ο χρήστης (αιτών) καλείται να επιλέξει «Υποβολή Αίτησης» από το μενού πλοήγησης αίτησης, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 34».




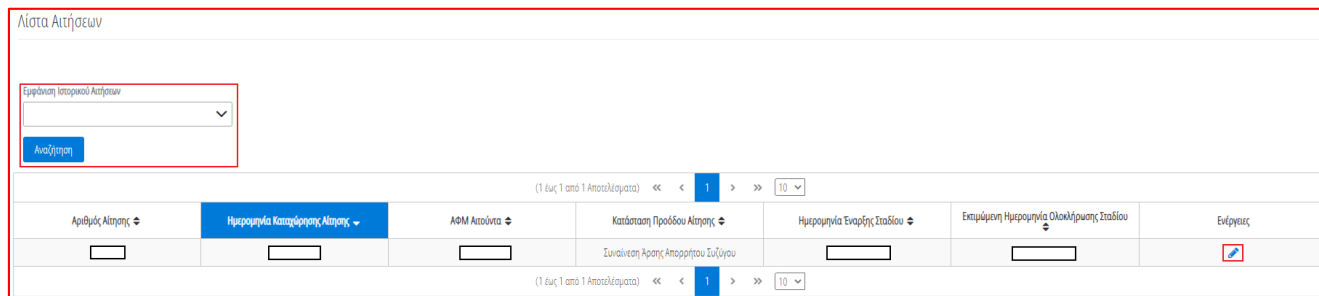
Εικόνα 34

Σε περίπτωση ύπαρξης συζύγου ή εξαρτώμενων μελών, με την υποβολή της αίτησης ο αιτών ενημερώνεται με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα για την ανάγκη συνυποβολής της αίτησης από τον/την σύζυγο ή/και τα εξαρτώμενα μέλη μέσω της πλατφόρμας. Διαφορετικά η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο Παροχής Στοιχείων από Χρηματοδοτικούς φορείς.

7. Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Συζύγου

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης (αιτών) ειδοποιείται μέσω της πλατφόρμας και μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προκειμένου να ειδοποιηθεί το/τη σύζυγο, να εισέλθει στην πλατφόρμα έως τις 9/5, ώστε να δώσει τη συναίνεση για άρση του απορρήτου. Σε περίπτωση που δεν εισέλθει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η αίτηση ακυρώνεται.

Όταν εισέλθει εμφανίζεται η «Λίστα Αιτήσεων» όπως στην «Εικόνα 35». Στη συνέχεια καλείται να επιλέξει το «Εικονίδιο επεξεργασίας» . Για την επισκόπηση παλαιότερων αιτήσεων, ο/η σύζυγος δύναται να επιλέξει την επιλογή «Ναι» στην «Εμφάνιση Ιστορικού Αιτήσεων» και στη συνέχεια να επιλέξει «Αναζήτηση».



Εικόνα 35

Για την οριστική υποβολή της αίτησης, είναι απαραίτητη η ανάγνωση του μηνύματος που εμφανίζεται στην οθόνη και η αποδοχή της Δήλωσης για την Άρση του Φορολογικού και Τραπεζικού Απορρήτου της συζύγου. Για να προχωρήσει στην επεξεργασία της αίτησης, ο/η σύζυγος επιλέγει «Ενημερώθηκα», όπως εμφανίζεται στην «Εικόνα 36». Σε περίπτωση που ο/η σύζυγος επιλέξει «Επιστροφή», η αίτηση δε δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο. Η αίτηση παραμένει σε Κατάσταση Προόδου «Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Συζύγου». Ο/Η σύζυγος μπορεί να επανέλθει σε μεταγενέστερο χρόνο και να επιλέξει «Ενημερώθηκα», ώστε να συμφωνήσει στην άρση του Τραπεζικού και Φορολογικού Απορρήτου.

Δήλωση άρσης φορολογικού και τραπεζικού απορρήτου

Με την υποβολή της παρούσας αίτησης θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση, ανάκτηση και διασταύρωση προσωπικών δεδομένων σας από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης και των χρηματοδοτικών φορέων, με σκοπό την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιδότησης των οφειλών σας σύμφωνα με το ν.4790/2021 (ΦΕΚ Α'48/31.03.2021).

Η αναζήτηση, ανάκτηση και διασταύρωση των δεδομένων σας από τη φορολογική διοίκηση και τους χρηματοδοτικούς φορείς πραγματοποιείται κατόπιν της άρσης του φορολογικού απορρήτου του άρ. 17 του ν.4174/2013 (Α' 170) και του απορρήτου των τραπεζικών καταθέσεων του άρ. 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270) που συνεπάγεται η κατάθεση της αίτησής σας, όπως ρητώς αναφέρεται στο άρ. 64 του ν. 4790/2021 (ΦΕΚ Α'48/31.03.2021) όπως ισχύει.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναζήτηση, ανάκτηση, διασταύρωση και επεξεργασία των δεδομένων σας στο πλαίσιο της διαδικασίας επιδότησης οφειλών σύμφωνα με το ν. 4790/2021 μπορείτε να βρείτε στα άρθρα 68,69 και 75 του ν. 4790/2021.

Για να υποβάλετε αίτηση, παρακαλώ επιλέξτε «Ενημερώθηκα».

[Ενημερώθηκα](#) [Επιστροφή](#)

Εικόνα 36

Στη συνέχεια ο/η σύζυγος καλείται να επιβεβαιώσει την ορθότητα των οικονομικών και φορολογικών στοιχείων που έχουν ανακτηθεί από την ΑΑΔΕ, καθώς και το ύψος τυχόν καταθέσεων και επενδυτικών προϊόντων εξωτερικού που έχει καταχωρήσει εκ μέρους του ο αιτών και απεικονίζονται όπως στην «Εικόνα 37». Εάν συμφωνεί, καλείται να επιλέξει το πεδίο που δηλώνει ότι έχει ευθύνη για την ορθότητα αυτών. Τέλος καλείται να επιλέξει το εικονίδιο «Υποβολή».

Σύμφωνα με τα στοιχεία που ανακτήθηκαν από την ΑΑΔΕ και τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί από τον αιτούντα, τα οικονομικά και φορολογικά σας στοιχεία περιγράφονται ακολούθως:

1. Καταθέσεις και επενδυτικά προϊόντα εξωτερικού – €
2. Φορολογητέα αξία ακίνητης περιουσίας - €
3. Εισόδημα – €

1. Λαμβάνω γνώση ότι η αίτησή μου υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια και την πληρότητα του περιεχομένου της αίτησης και των υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και για τις συνέπειες της ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης κατά το αρ.22 παρ. 6 του ν.1599/1986.

2. Παρέχω τη συναίνεσή μου για άντληση και επεξεργασία των στοιχείων μου από τις βάσεις δεδομένων του Δημοσίου που αφορούν στο χαρακτηρισμό μου ως κορωνόπληκτο βάσει του άρθρου 64 του ν. 4790/2021.


Σε περίπτωση που συμφωνείτε με τα στοιχεία αυτά, επιλέξτε «Υποβολή».

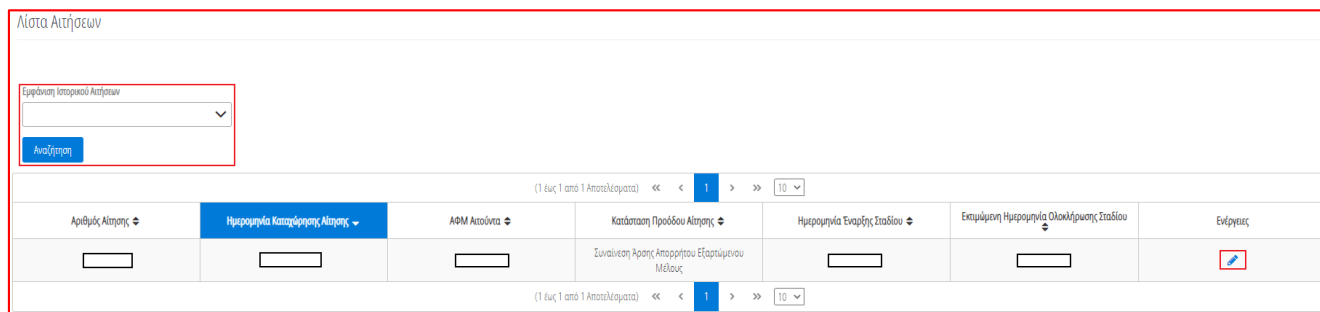
[Υποβολή](#) [Επιστροφή](#)

Εικόνα 37

8. Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Εξαρτώμενα Μέλη

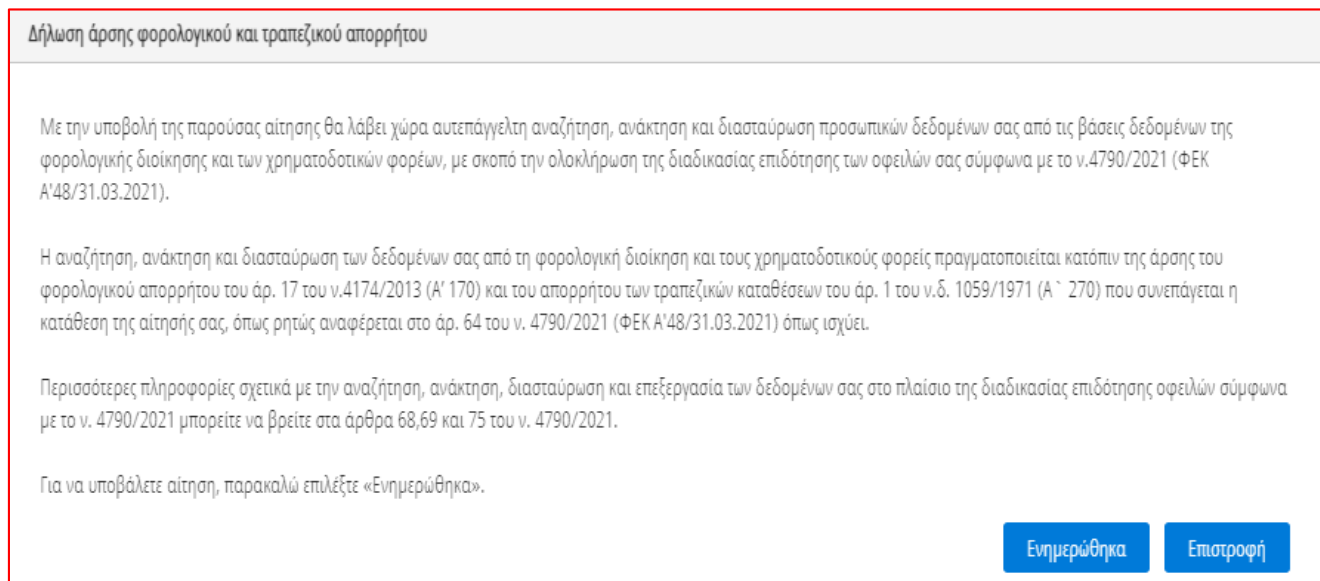
Μετά την υποβολή της αίτησης από τον χρήστη (αιτών) και τον/την σύζυγο εφόσον υπάρχει, το/τα εξαρτώμενα μέλη ειδοποιούνται από τον αιτούντα, να εισέλθουν στην πλατφόρμα να εισέλθει στην πλατφόρμα έως τις 9/5, ώστε να δώσει τη συναίνεση για άρση του απορρήτου. Σε περίπτωση που δεν εισέλθει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η αίτηση ακυρώνεται.

Όταν εισέλθουν εμφανίζεται η «Λίστα Αιτήσεων» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 38». Στη συνέχεια καλούνται να επιλέξουν το εικονίδιο επεξεργασίας <  >. Για την επισκόπηση παλαιότερων αιτήσεων, το εξαρτώμενο μέλος δύναται να επιλέξει την επιλογή «Ναι» στην «Εμφάνιση Ιστορικού Αιτήσεων» και στη συνέχεια να επιλέξει «Αναζήτηση».



Εικόνα 38

Για την οριστική υποβολή της αίτησης, είναι απαραίτητη η ανάγνωση του μηνύματος που εμφανίζεται στην οθόνη και η αποδοχή της Δήλωσης για την Άρση του Φορολογικού και Τραπεζικού Απορρήτου του εξαρτώμενου μέλους. Για να προχωρήσει στην υποβολή της αίτησης, το εξαρτώμενο μέλος επιλέγει «Ενημερώθηκα», όπως εμφανίζεται στην «Εικόνα 39». Σε περίπτωση που το εξαρτώμενο μέλος επιλέξει «Επιστροφή», η αίτηση δε δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο. Η αίτηση παραμένει σε Κατάσταση Προόδου «Συναίνεση Άρσης Απορρήτου Εξαρτώμενου Μέλους». Το εξαρτώμενο μέλος μπορεί να επανέλθει σε μεταγενέστερο χρόνο και να επιλέξει «Ενημερώθηκα», ώστε να συμφωνήσει στην άρση του Τραπεζικού και Φορολογικού Απορρήτου.



Εικόνα 39

Στη συνέχεια το εξαρτώμενο μέλος καλείται να επιβεβαιώσει την ορθότητα των οικονομικών και φορολογικών στοιχείων που έχουν ανακτηθεί από την ΑΑΔΕ, καθώς και το ύψος τυχόν καταθέσεων και επενδυτικών προϊόντων εξωτερικού που έχει καταχωρήσει εκ μέρους του ο αιτών και απεικονίζονται όπως στην «Εικόνα 40». Εάν συμφωνεί, καλείται να επιλέξει το πεδίο που δηλώνει ότι έχει ευθύνη για την ορθότητα αυτών. Τέλος καλείται να επιλέξει το εικονίδιο «Υποβολή».

Σύμφωνα με τα στοιχεία που ανακτήθηκαν από την ΑΑΔΕ και τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί από τον αιτούντα, τα οικονομικά και φορολογικά σας στοιχεία περιγράφονται ακολούθως:

1. Καταθέσεις και επενδυτικά προϊόντα εξωτερικού – €
2. Φορολογητέα αξία ακίνητης περιουσίας - €
3. Εισόδημα – €


1. Λαμβάνω γνώση ότι η αίτησή μου υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια και την πληρότητα του περιεχομένου της αίτησης και των υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και για τις συνέπειες της ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης κατά το αρ.22 παρ. 6 του ν.1599/1986.


2. Παρέχω τη συναίνεσή μου για άντληση και επεξεργασία των στοιχείων μου από τις βάσεις δεδομένων του Δημοσίου που αφορούν στο χαρακτηρισμό μου ως κορωνόπληκτο βάσει του άρθρου 64 του ν. 4790/2021.

Σε περίπτωση που συμφωνείτε με τα στοιχεία αυτά, επιλέξτε «Υποβολή».

Εικόνα 40


9. Παροχή στοιχείων από Χρηματοδοτικούς Φορείς

Στη συνέχεια η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο παροχής στοιχείων από Χρηματοδοτικούς Φορείς όπου αποστέλλονται από τους πιστωτές όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν την αίτηση την οποία έχει υποβάλει ο αιτών. Ο χρήστης (αιτών) επιλέγει το σχετικό εικονίδιο επεξεργασίας  από τη στήλη «Ενέργειες» προκειμένου να πραγματοποιηθεί η επισκόπηση της αίτησής του, όπως φαίνεται στην «Εικόνα 41».

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρησης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Παροχή Στοιχείων από Χρηματοδοτικούς Φορείς	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Εικόνα 41

10. Αναμονή επιβεβαίωσης ένταξης στο πεδίο εφαρμογής

Ακολούθως, και μετά την αποστολή των απαραίτητων στοιχείων από την πλευρά των χρηματοδοτικών φορέων προς την πλατφόρμα αλλά και την διέλευση του απαραίτητου χρονικού διαστήματος παραμονής της αίτησης στο στάδιο αυτό, η αίτηση μεταβαίνει στο Στάδιο «Αναμονή επιβεβαίωσης ένταξης στο πεδίο εφαρμογής». Στο συγκεκριμένο στάδιο πραγματοποιείται η άντληση αυτοματοποιημένων στοιχείων αναφορικά με την ένταξη του αιτούντος στην περίμετρο των κορωνόπληκτων και συνεπώς την πρόκριση της αίτησης στο στάδιο της επιλεξιμότητας. Αντίστοιχα ο χρήστης (αιτών) επιλέγει το σχετικό εικονίδιο επεξεργασίας  από τη στήλη «Ενέργειες» προκειμένου να πραγματοποιηθεί η επισκόπηση της αίτησής του, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 42».

Εμφάνιση Ιστορικού Αιτήσεων

Αναζήτηση

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >>

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρησης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Επιπλέον Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ανεπιβεβαιωμένη έναρξης στο πεδίο εφαρμογής	<input type="text"/>		

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >>

Εικόνα 42

11. Αντιστοιχισή Ακίνητης Περιουσίας από Αιτούντα

Στο συγκεκριμένο στάδιο μεταβαίνουν οι αιτήσεις προκειμένου ο αιτών να μπορέσει να πραγματοποιήσει την αντιστοιχισή των ακινήτων του με εξασφαλίσεις όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Στόχος είναι να μπορέσουν να εξεταστούν τα κριτήρια που αφορούν την ακίνητη περιουσία ελευθέρων βαρών του αιτούντος.

Για να προβεί σε επεξεργασία της αίτησης, ο χρήστης (αιτών) επιλέγει το σχετικό εικονίδιο επεξεργασίας «» από τη στήλη «Ενέργειες» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 43».

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Καταχώρησης Αίτησης	ΑΦΜ Αιτούντα	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Επιπλέον Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
<input type="checkbox"/> 170564	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Αντιστοιχισή Ακίνητης Περιουσίας από Αιτούντα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Εικόνα 43

Στη συνέχεια ο αιτών μεταβαίνει στην καρτέλα «Αντιστοιχισή Ακινήτων με Εξασφάλισή» όπου παρουσιάζονται τόσο τα ακινήτά του κάτω από την «Ακίνητη Περιουσία» αλλά και οι εξασφαλίσεις που έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα κάτω από τις «Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας» όπως φαίνεται στην «Εικόνα 44». Στο συγκεκριμένο στάδιο ο αιτών καλείται να προβεί στην αντιστοιχισή της ακίνητης περιουσίας του. Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει για κάθε κωδικό ακινήτου τις αντίστοιχες εξασφαλίσεις. Εάν για κάποιο ακίνητο υφίσταται εξασφάλισή η οποία δεν έχει αντληθεί αυτοματοποιημένα, τότε θα πρέπει να επιλέξει την αντίστοιχη επιλογή και να επισυνάψει το κατάλληλο έγγραφο στο αντίστοιχο πεδίο «Επισυναπτόμενο Έγγραφο». Σε περίπτωση που για κάποιο ακίνητο δεν υφίσταται εξασφάλισή τότε το πεδίο αντιστοιχισής εξασφαλίσεων θα πρέπει να παραμείνει κενό. Σημειώνεται ότι αντίστοιχες οδηγίες τις οποίες μπορεί να συμβουλευθεί ο χρήστης αναγράφονται και κάτω από τον τίτλο «Ακίνητη Περιουσία» για μεγαλύτερη διευκόλυνση. Στη συνέχεια και μετά την ολοκλήρωση της αντιστοιχισής, ο αιτών θα πρέπει να πατήσει το κουμπί της αποθήκευσης προκειμένου να μπορέσουν να αποθηκευτούν οι αλλαγές και να προχωρήσει η αίτηση στο στάδιο «Επιλεξιμότητα αίτησης και Παρακολούθηση επιδότησης» καθώς και να πραγματοποιηθούν οι κατάλληλοι έλεγχοι για την επιλεξιμότητα των οφειλών του αιτούντος.

govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ειδική Πρόγραμμα Διαχείρισης Οικονομικού Κράτους (ΕΠΔΚ)

Επιδότηση Επιχειρηματικών Δανείων Πληγέντων Κορωνοϊού

Αίτηση Αίτησης

Βασικά Στοιχεία

Ακίνητη Περιουσία

Καταθέσεις και Επισυνδεδεμένα Προϊόντα

Οικονομικά Στοιχεία

Χρηματοδοτικοί Φορείς

Συνεφελέτες / Εγγυητές

Οφειλές

Συνεπαραβάλλοντα

Αντιστοιχισή Ακινήτων με Εξασφάλισή

Ακίνητη Περιουσία

Παρακαλώ επιλέξτε για κάθε κωδικό ακινήτου τις αντίστοιχες εξασφαλίσεις. Εάν για κάποιο ακίνητο υφίσταται εξασφάλισή η οποία δεν έχει αντληθεί αυτοματοποιημένα, παρακαλώ επιλέξτε την αντίστοιχη επιλογή και επισυνάψτε το κατάλληλο έγγραφο. Σε περίπτωση που για κάποιο ακίνητο δεν υφίσταται εξασφάλισή παρακαλώ αφήστε το πεδίο κενό.

Κωδικός Ακινήτου	Διεύθυνση	Περιγραφή	ΤΚ	Νομός	Αντιστοιχισή Εξασφαλίσεων	Επισυναπτόμενο Έγγραφο	Πληροφορίες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			i

Εξασφαλίσεις Ακίνητης Περιουσίας

Κωδικός Ακινήτου	Διεύθυνση	Περιγραφή	ΤΚ	Νομός	Πληροφορίες
EUROBANK AE (ΕΠΒ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	i

Εικόνα 44