

# **ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ**

**ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΑΙΤΩΝ**

## Πίνακας Περιεχομένων

1.	Δημιουργία Αίτησης για συμμετοχή σε ηλεκτρονικές εξετάσεις Πιστοποίησης	3
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	3
1.2	Εκκίνηση Αίτησης για συμμετοχή σε ηλεκτρονικές εξετάσεις Πιστοποίησης	4
1.3	Στοιχεία Αίτησης	5

## 1. Δημιουργία Αίτησης για συμμετοχή σε ηλεκτρονικές εξετάσεις Πιστοποίησης

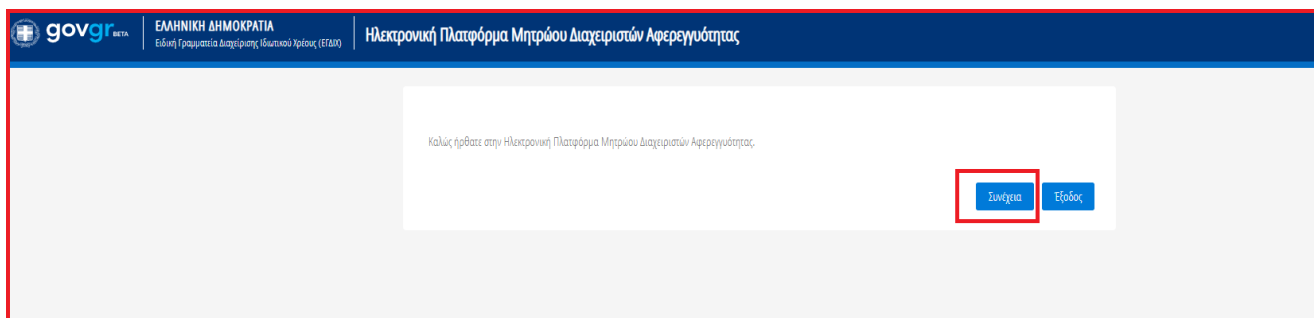
### 1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Για την εκκίνηση της αίτησης για συμμετοχή σε ηλεκτρονικές εξετάσεις Πιστοποίησης, ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου. Ο χρήστης (Αιτών) ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».

The image shows a login interface for the govgr BETA platform. At the top, there is a dark blue header bar. On the left side of the header is the govgr BETA logo, and on the right side is the logo of the Hellenic Republic with the text "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" and "Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης". Below the header, the main content area is white. It features two input fields: "Όνομα χρήστη" and "Κωδικός πρόσβασης". Below these fields is a blue button with the text "ΣΥΝΔΕΣΗ". To the right of the button is the logo of the General Secretariat for Information Systems of the Public Administration, with the text "Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης". At the bottom of the page, there is a disclaimer in Greek: "Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη."

Εικόνα 1

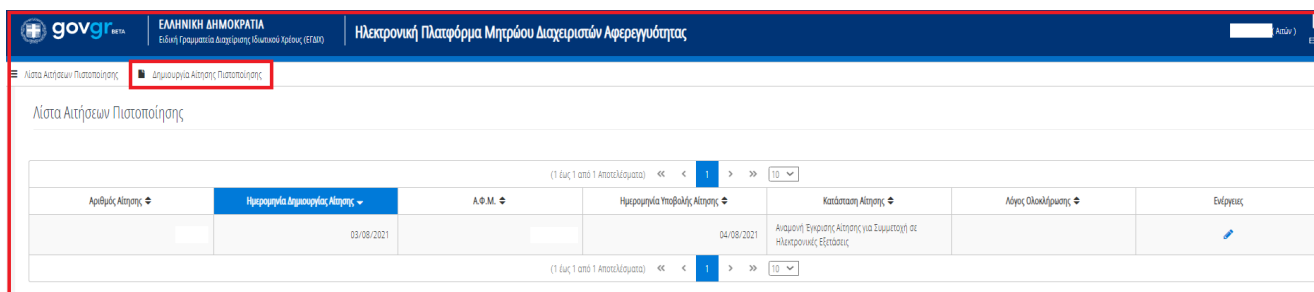
Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 2).



Εικόνα 2

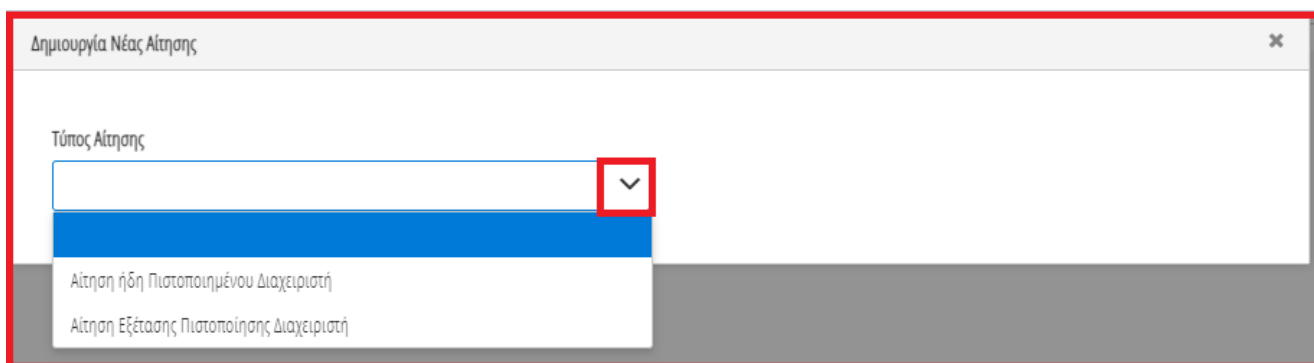
## 1.2 Εκκίνηση Αίτησης για συμμετοχή σε ηλεκτρονικές εξετάσεις Πιστοποίησης

Ο χρήστης (Αιτών) για τη δημιουργία αίτησης επιλέγει το πλήκτρο «Δημιουργία Αίτησης Πιστοποίησης» (Εικόνα 3).



Εικόνα 3

Με την επιλογή του πλήκτρου «Δημιουργία Αίτησης Πιστοποίησης» εμφανίζεται παράθυρο στο οποίο ο χρήστης (Αιτών) καλείται να επιλέξει τον Τύπο της Αίτησης που καλείται να δημιουργήσει. Ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Αίτηση ήδη Πιστοποιημένου Διαχειριστή» εάν ο χρήστης είναι ήδη πιστοποιημένος ή «Αίτηση Εξέτασης Πιστοποίησης Διαχειριστή» εάν δεν είναι ήδη Πιστοποιημένος (Εικόνα 4).



Εικόνα 4

Στη περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Αίτηση Εξέτασης Πιστοποίησης Διαχειριστή» εμφανίζεται το σχετικό παράθυρο όπου ο χρήστης (Αιτών) καλείται συναινέσει για την άρση του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου του. Για να συνεχίσει με τη διαδικασία, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το πλήκτρο «Συμφωνώ» (Εικόνα 5).

Εικόνα 5

### 1.3 Στοιχεία Αίτησης

Με την είσοδό του στη φόρμα της αίτησης, ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί τα στοιχεία των πινάκων «Στοιχεία Αίτησης» και «Στοιχεία Αιτούντα» τα οποία έχουν αντληθεί αυτόματα ώστε να διασφαλίσει την ορθότητά τους (Εικόνα 6).

Εικόνα 6

Στη συνέχεια ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» (Εικόνα 7) όπου καταχωρεί την Ηλεκτρονική του Διεύθυνση στο σχετικό πεδίο (Εικόνα 7, πλαίσιο 1).

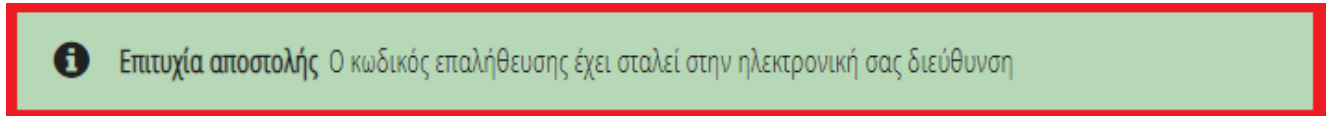
Για την ταυτοποίηση της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης που έχει καταχωρηθεί, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» επιλέγοντας το «Εικονίδιο <img alt='green envelope icon'>» (Εικόνα 7, πλαίσιο 2). Το σύστημα αποστέλλει αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον κωδικό επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί. Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 8».

Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία επικοινωνίας «Τηλέφωνο» και «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω της οποίας θα ενημερώνεστε για την εξέλιξη της αίτησής σας. Μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης πατήστε το εικονίδιο για την επιβεβαίωσή της. Στη συνέχεια, εισάγετε τον κωδικό που έχετε λάβει μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατήστε το εικονίδιο .

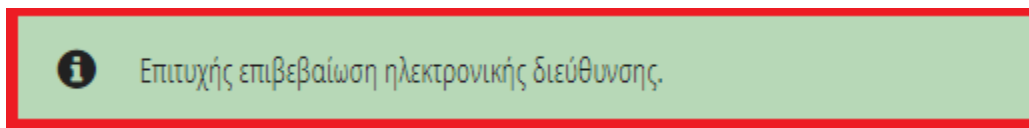
1. Ηλεκτρονική Διεύθυνση  
3. Κωδικός Επιβεβαίωσης  
2.   
4.   
5. Τηλέφωνο

Εικόνα 7



Εικόνα 8

Ο χρήστης (Αιτών) συμπληρώνει τον κωδικό επαλήθευσης που έχει λάβει στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» (Εικόνα 7 πλαίσιο 3). Κατόπιν επιλέγει το «Εικονίδιο » (Εικόνα 7, πλαίσιο 4). Με την επιτυχή επαλήθευση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης, εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχημένης επαλήθευσης (Εικόνα 9).



Εικόνα 9

Στη συνέχεια ο χρήστης (Αιτών) καταχωρεί το τηλέφωνο επικοινωνίας του στο σχετικό πεδίο (Εικόνα 7, πλαίσιο 5).

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων επικοινωνίας του, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Έγγραφα» (Εικόνα 10).

Έγγραφα

Για την προσθήκη εγγράφων όλοι επιλέξτε το εικονίδιο μετά την καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων επιλέξτε το εικονίδιο «Προθήκη».

ΑΡΜ Πράξη	Είδος Αρχείου	Όνομα Αρχείου	Τίτλος Αρχείου	Ημερομηνία	Εύρημα
Δε διαθέτουμε εγγραφή					

Εικόνα 10

Για την επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 10). Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «+ Έγγραφο», επισυνάπτει το επιθυμητό έγγραφο και στη συνέχεια μεταβαίνει στο πεδίο «Είδος Εγγράφου» (Εικόνα 11).

Προσθήκη

Έγγραφο

+ Έγγραφο

Είδος Εγγράφου

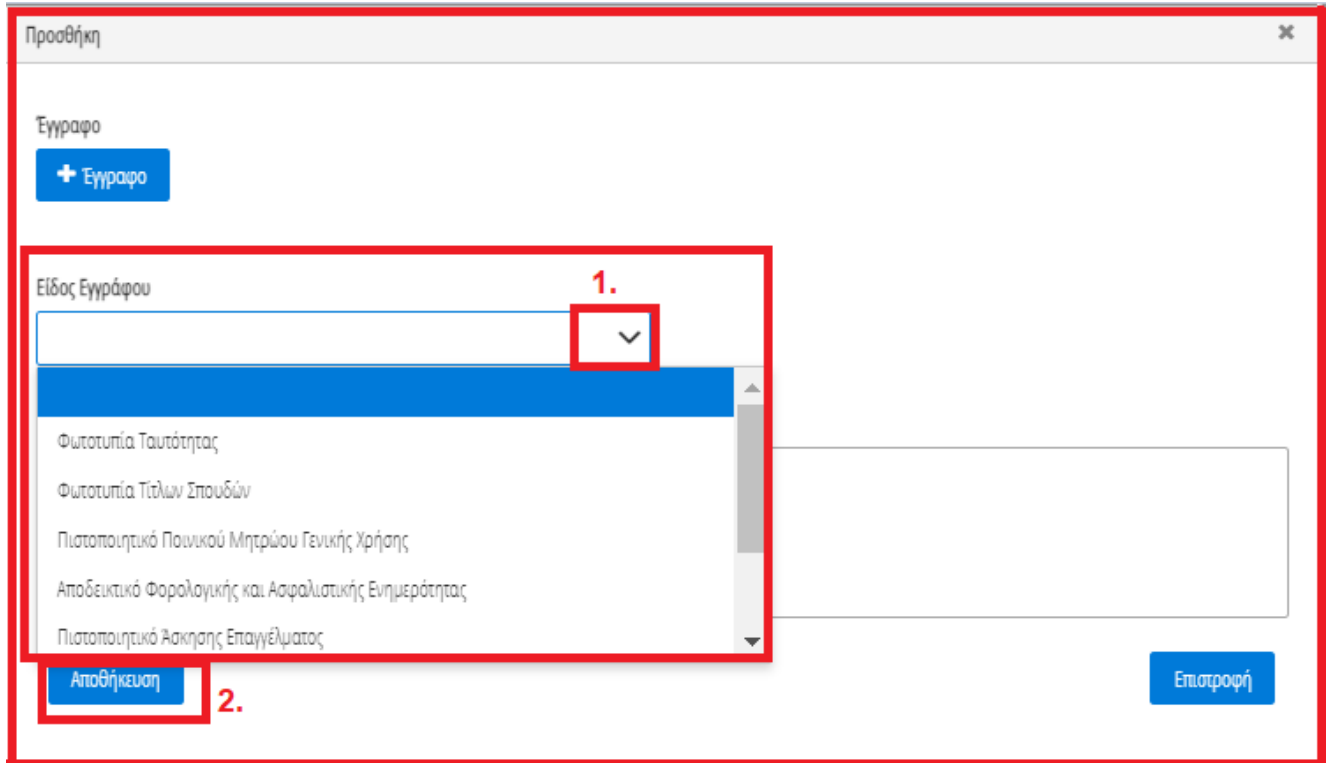
Περιγραφή

Αποθήκευση

Επιστροφή

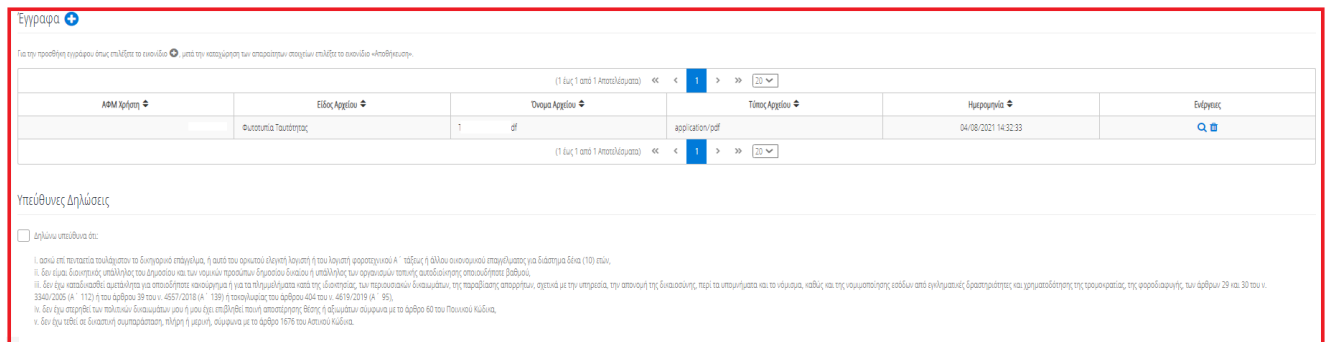
Εικόνα 11

Μετά την επισύναψη εγγράφου ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το είδος του εγγράφου που έχει επισυνάψει από τη σχετική λίστα (Εικόνα 12, πλαίσιο 1). Σε περίπτωση που επιθυμεί να καταχωρήσει κάποια περιγραφή για το συγκεκριμένο έγγραφο, συμπληρώνει το αντίστοιχο κείμενο στο πεδίο «Περιγραφή» (Εικόνα 10). Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το πλήκτρο «Αποθήκευση» (Εικόνα 12, πλαίσιο 2).



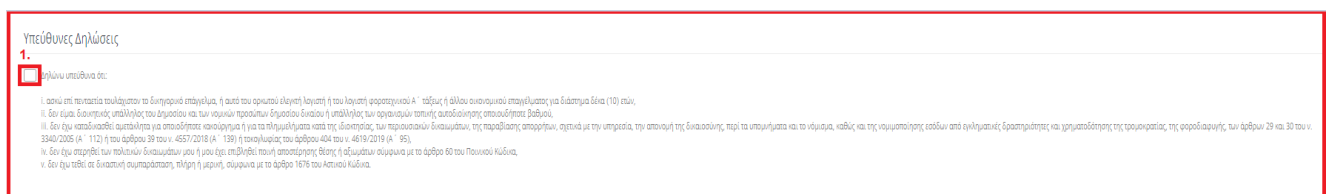
Εικόνα 12

Τα αποθηκευμένα έγγραφα εμφανίζονται στον πίνακα «Έγγραφα» (Εικόνα 13).



Εικόνα 13

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Υπεύθυνες Δηλώσεις» και επισκοπεί το κείμενο των Υπεύθυνων Δηλώσεων. Για να δηλώσει τη συναίνεσή του, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το πλαίσιο «» (Εικόνα 14, πλαίσιο 1).



Εικόνα 14

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Υποβολή Αίτησης» για να υποβάλλει την αίτησή του οριστικά (Εικόνα 15). Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει την επιλογή «ΝΑΙ» για την οριστική υποβολή της αίτησης (Εικόνα 16).



The screenshot shows the 'gov.gr' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μητρώου Διαχειριστών Αφηρεγγυότητας'. Below this, a dropdown menu is open, showing 'Παρά Αίτηση Πιστοποίησης' and 'Προβόλη Αίτησης' (highlighted with a red box). The main content area is divided into three sections:

- Στοιχεία Αίτησης:** A table with columns for 'Αριθμός Αίτησης', 'Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης', and 'Στάδια Αίτησης'. The second row shows the date '04/08/2021' and the status 'Επιμετρούμενη Πρώτη Αίτηση'.
- Στοιχεία Αιτούντα:** A table with columns for 'Α.Φ.Μ.', 'Όνομα', 'Επάγγελμα', 'Πατρώνυμο', 'Διεύθυνση', 'Περιοχή', 'Τ.Κ.', 'Νομός', 'Ηλεκτρονική Διεύθυνση', and 'Τηλέφωνο'. The 'Νομός' field contains the value 'ΑΤΤΙΚΗΣ'.
- Στοιχεία Επικοινωνίας:** A section with a warning icon and text: 'Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία επικοινωνίας «Τηλέφωνο» και «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μόνο της ομοειδούς με την «Ελένη» της αίτησης σας. Μετά την καταχώρηση της πληροφορίας σας θα ακολουθήσει η επιβεβαίωση της δήλωσης. Εφόσον τον κωδικό που έχετε λάβει μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατήσετε το «Ναι».' Below this are input fields for 'Ηλεκτρονική Διεύθυνση' and 'Τηλέφωνο'.

At the bottom left, there is a 'Έγγραφο' button with a document icon.

Εικόνα 15

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Επιβεβαίωση Ενέργειας'. It contains a warning icon and the text: 'Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να οριστικοποιήσετε την αίτηση;'. At the bottom, there are two buttons: a blue button with a checkmark and the text 'Ναι', and a blue button with an 'X' and the text 'Όχι'. The 'Ναι' button is highlighted with a red box.

Εικόνα 16