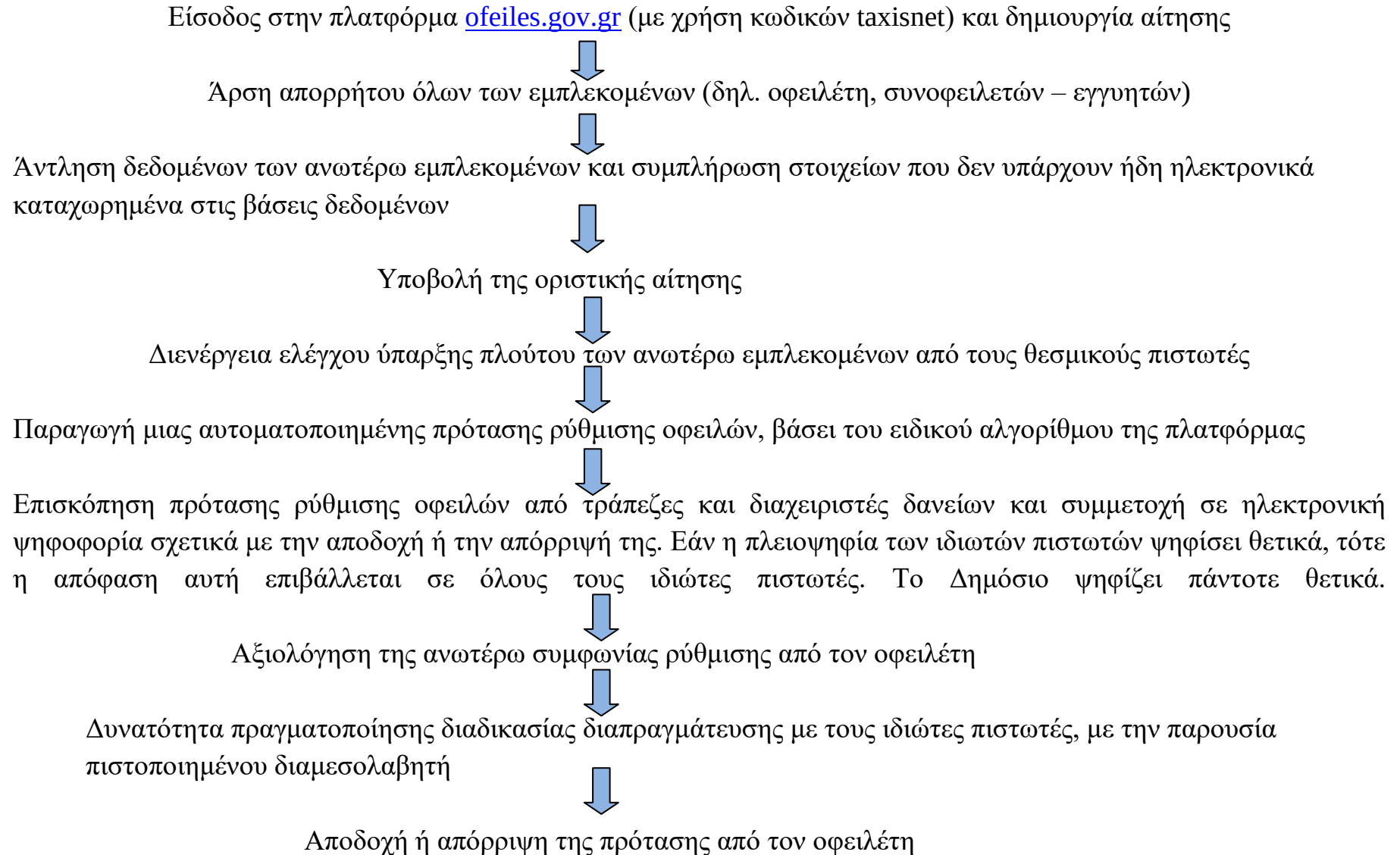


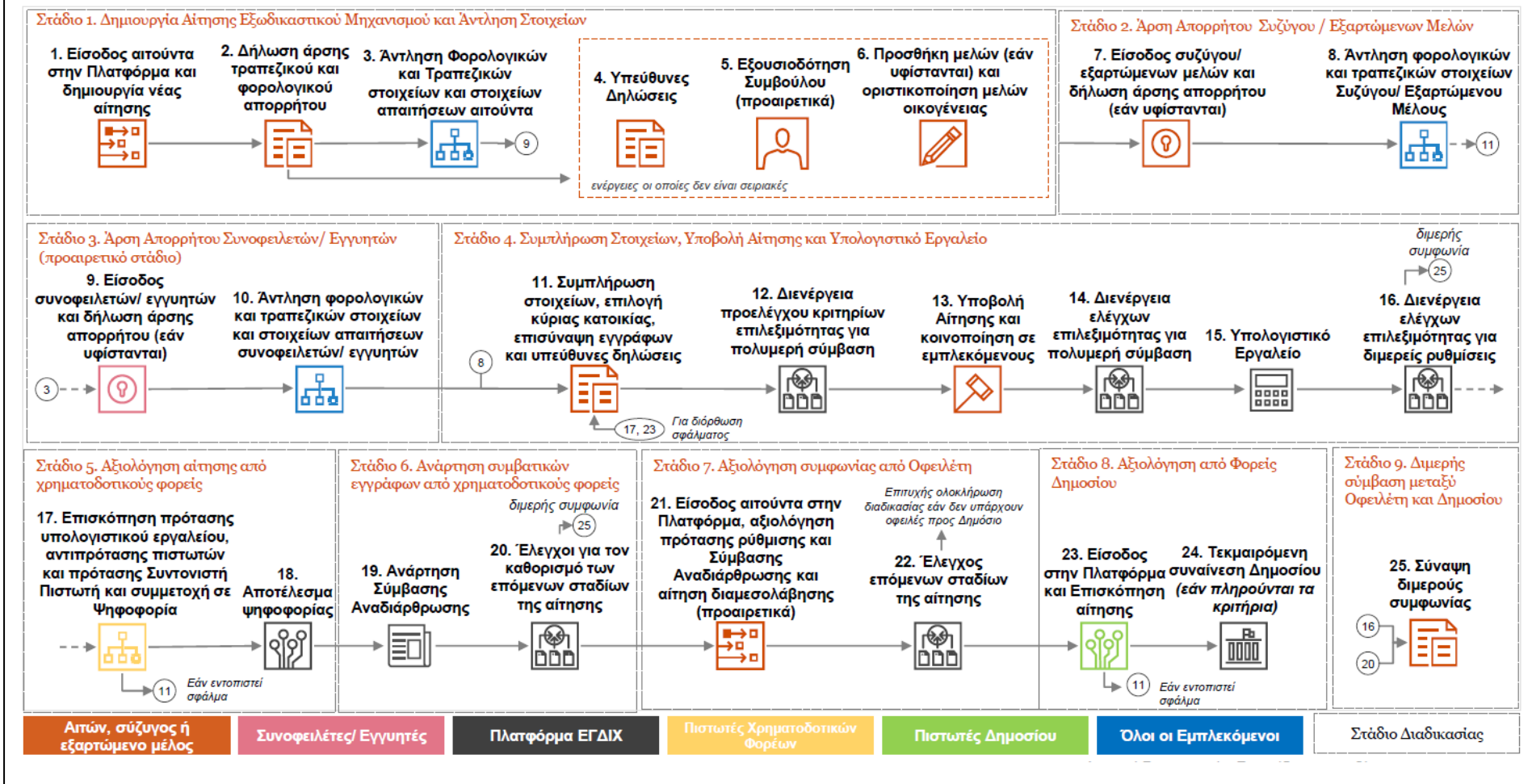
Συνοπτική παρουσίαση των 10 βασικών βημάτων για τη ρύθμιση οφειλών



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

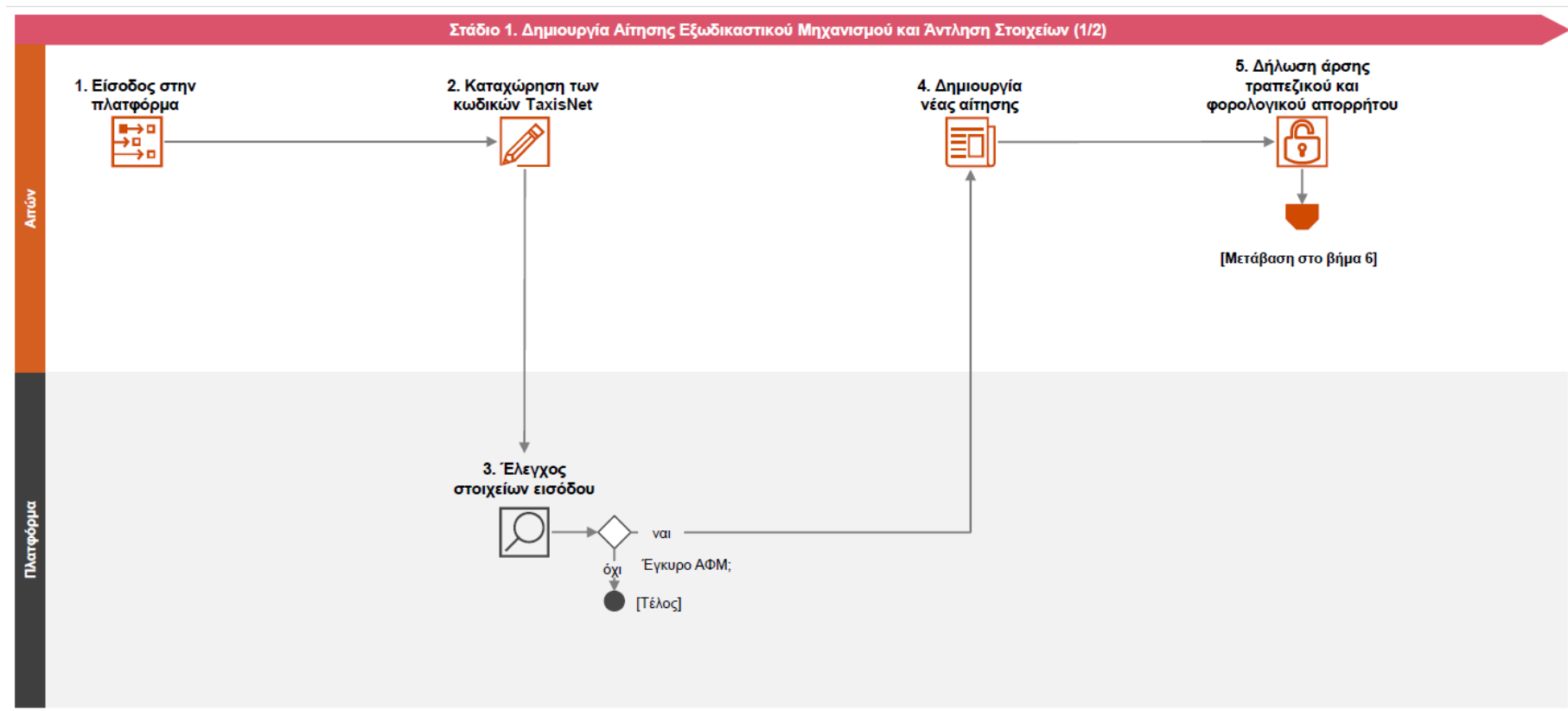
1. Συνοπτική αποτύπωση ενεργειών υποβολής αίτησης στον Εξωδικαστικό Μηχανισμό



2. Αναλυτική αποτύπωση ενεργειών του Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

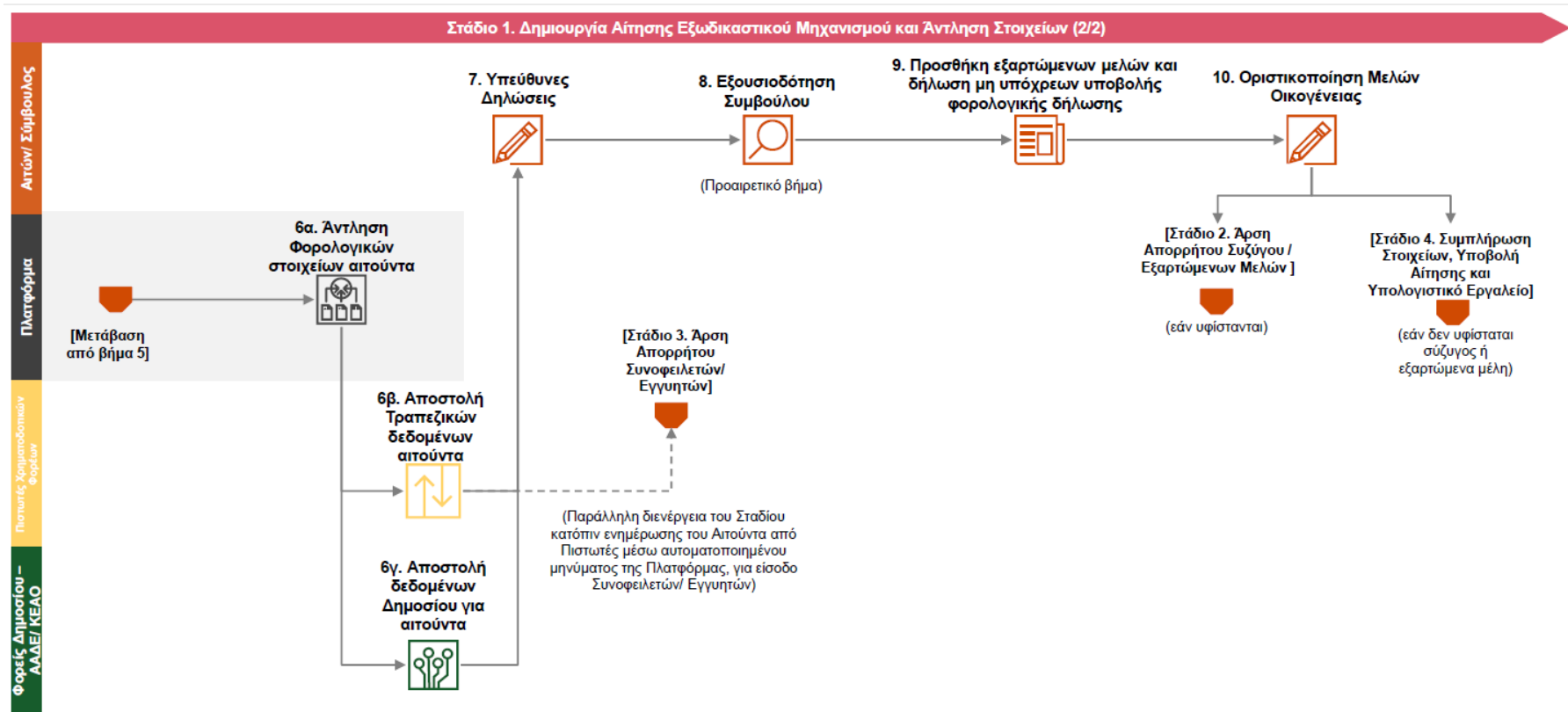
Στάδιο 1. Δημιουργία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού και Άντληση Στοιχείων (1/2)

Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



Στάδιο 1. Δημιουργία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού και Άντληση Στοιχείων (2/2)

Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

Στάδιο 1. Δημιουργία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού και Άντληση Στοιχείων (1/4)

Είσοδος στην Πλατφόρμα, επιλογή διαδικασίας και δημιουργία αίτησης

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
1. Είσοδος στην πλατφόρμα (Αιτών)	Για την υποβολή αίτησης ρύθμισης στην πλατφόρμα εξωδικαστικού μηχανισμού, ο χρήστης Αιτών (οφειλέτης) εισέρχεται στην «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών» μέσω του www.gov.gr ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ www.keyd.gov.gr με την επιλογή του συνδέσμου για ρύθμιση ή ρύθμιση και επιδότηση που αφορά τον αιτούντα.
2. Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet (Αιτών)	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, αυτή εμφανίζει σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός)
3. Έλεγχος στοιχείων εισόδου (Πλατφόρμα)	- Η Πλατφόρμα ελέγχει: i. Αν ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος, ii. Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα (σε περίπτωση φυσικών προσώπων). - Αν είναι απενεργοποιημένος ο ΑΦΜ εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία.». - Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία.».
4. Δημιουργία νέας αίτησης (Αιτών)	- Ο χρήστης Αιτών επιλέγει τη δημιουργία νέας αίτησης μέσω της Πλατφόρμας η οποία διενεργεί σχετικούς ελέγχους. - Σε περίπτωση που υπάρχει αίτηση σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης, για την οποία εκκρεμεί η εισαγωγή στοιχείων, η Πλατφόρμα δεν επιτρέπει τη δημιουργία νέας αίτησης και επιτρέπει στον χρήστη την επεξεργασία της προσωρινά αποθηκευμένης. - Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αίτηση σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης ή αίτηση σε κατάσταση οριστικής υποβολής, δημιουργείται αυτόματα νέα αίτηση από την Πλατφόρμα και αποδίδεται αυτοματοποιημένα μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης στην αίτηση, ο οποίος εμφανίζεται προ-συμπληρωμένος σε κάθε στάδιο της αίτησης. Επιπλέον, συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης» και «Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου». - Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αίτηση η οποία έχει ολοκληρωθεί με οποιοδήποτε τρόπο εντός του τελευταίου 12μήνου, δημιουργείται αυτόματα νέα αίτηση από την Πλατφόρμα και αποδίδεται αυτοματοποιημένα μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης στην αίτηση, ο οποίος εμφανίζεται προ-συμπληρωμένος σε κάθε στάδιο της αίτησης. Επιπλέον, συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης» και «Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου».
5. Δήλωση άρσης τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου (Αιτών)	- Με την είσοδο του αιτούντα στην Πλατφόρμα εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ώστε να επιβεβαιώσει ότι συναινεί στην άρση τραπεζικού και φορολογικού του απορρήτου, μέσω σχετικού μηνύματος. - Η ανωτέρω άρση του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου, αποτελεί υποχρεωτική ενέργεια στην Πλατφόρμα προκειμένου ο αιτών να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης.

Στάδιο 1. Δημιουργία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού και Άντληση Στοιχείων (2/4)

Άντληση στοιχείων

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
6α. Άντληση Φορολογικών στοιχείων αιτούντα (Πλατφόρμα)	• Η Πλατφόρμα ανακτά στοιχεία από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης –ΑΑΔΕ. Τα στοιχεία είναι: i. Στοιχεία Μητρώου ΑΑΔΕ για αιτούντα και εάν συντρέχει περίπτωση, σύζυγο ή/και εξαρτώμενα μέλη. ii. Στοιχεία Ε1(ή Ν σε περίπτωση νομικού προσώπου) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. iii. Στοιχεία Ε3 των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. iv. Στοιχεία ΕΝΦΙΑ των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών. • ν. Εκκαθαριστικό εισοδήματος των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. • Τα εν λόγω στοιχεία αντλούνται σύγχρονα. • Σε περίπτωση αιτούντα νομικού προσώπου, η Πλατφόρμα αντλεί σχετική πληροφορία και ελέγχει εάν η επιχείρηση βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση. Σε περίπτωση που η επιχείρηση βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση, ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα ότι δεν μπορεί να συνεχίσει την διαδικασία.
6β. Αποστολή Τραπεζικών δεδομένων αιτούντα (Χρηματοδοτικοί Φορείς)	• Οι Χρηματοδοτικοί φορείς αποστέλλουν στην Πλατφόρμα μέσω των σχετικών webservices εντός (15) ημερών από την στιγμή που λαμβάνουν το αίτημα, τα ακόλουθα στοιχεία: i. τα στοιχεία οφειλών, ii. τα στοιχεία αναφορικά με καταθέσεις, χρηματοοικονομικά προϊόντα και μεταφορές χρημάτων που τηρούνται στα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα καθώς και την εκτιμώμενη αξία τους, iii. τα στοιχεία βαρών και λοιπών εξασφαλίσεων επί των ακίνητων περιουσιακών στοιχείων του αιτούντος που βρίσκονται στη διάθεση των χρηματοδοτικών φορέων και στοιχεία για την εμπορική αξία των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων και iv. Τα στοιχεία συνοφειλετών / εγγυητών • Σε περίπτωση ύπαρξης συνοφειλετών/ εγγυητών, οι Χρηματοδοτικοί φορείς δύναται να ενημερώσουν μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος της Πλατφόρμας τον αιτούντα, ώστε ο ίδιος να ενημερώσει τους συνοφειλέτες/εγγυητές για να εισέλθουν στην Πλατφόρμα για άρση Τραπεζικού/ Φορολογικού Απορρήτου. Σε αυτή τη περίπτωση η διαδικασία συνεχίζεται παράλληλα στο Στάδιο 3. Άρση Απορρήτου Συνοφειλετών/ Εγγυητών.
6γ. Αποστολή δεδομένων Δημοσίου για αιτούντα (Φορείς Δημοσίου -ΑΑΔΕ / ΚΕΑΟ)	• Οι Φορείς Δημοσίου αποστέλλουν στην Πλατφόρμα μέσω των σχετικών webservices εντός (15) ημερών από την στιγμή που λαμβάνουν το αίτημα, τα ακόλουθα στοιχεία: i. τα στοιχεία των οφειλών, ii. τα στοιχεία βαρών και λοιπών εξασφαλίσεων επί των ακίνητων περιουσιακών στοιχείων του αιτούντος που βρίσκονται στη διάθεση των Φορέων του Δημοσίου και στοιχεία για την εμπορική αξία των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

Στάδιο 1. Δημιουργία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού και Άντληση Στοιχείων (3/4)

Εξουσιοδότηση συμβούλου και υπεύθυνες δηλώσεις

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
7. Υπεύθυνες Δηλώσεις (Αιτών)	• Ο χρήστης Αιτών δηλώνει υπεύθυνα ότι: i. δεν αποτελεί πάροχο επενδυτικών υπηρεσιών είτε υποκατάστημα αλλοδαπού παρόχου επενδυτικών υπηρεσιών που λειτουργούν στην Ελλάδα, ii. δεν αποτελεί Οργανισμό Συλλογικών Επενδύσεων σε Κινητές Αξίες (ΟΣΕΚΑ) ή Οργανισμό Εναλλακτικών Επενδύσεων (ΟΕΕ), και ούτε είναι διαχειριστής τους, iii. δεν αποτελεί πιστωτικό και χρηματοδοτικό ίδρυμα, καθώς και υποκατάστημα αλλοδαπών πιστωτικών ή χρηματοδοτικών ιδρυμάτων που λειτουργούν στην Ελλάδα, iv. δεν αποτελεί ασφαλιστική ή αντασφαλιστική επιχείρηση, v. δεν έχει υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για την επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης ή για την κήρυξή τους σε πτώχευση, vi. δεν έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή στη διαδικασία του ν. 3588/2007 (Α' 153) ή του ν. 3869/2010 (Α' 130) ή του ν. 4605/2019 (Α' 52) ή του ν. 4469/2017 (Α' 62), εκτός εάν έχει υπάρξει έγκυρη παραίτησή του από τις εν λόγω διαδικασίες, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών, ή vii. για τους προαναφερθέντες νόμους και για τον ν. 4307 / 2014 (άρθρο 68), δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση υπαγωγής, ή δεν έχει συζητηθεί ενώπιον αρμόδιου δικαστηρίου και δεν εκκρεμεί δικαστική απόφαση, ή έχουν παρέλθει τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μήνες από την απόφαση υπαγωγής, ή viii. σε περίπτωση επιχειρηματικής δραστηριότητας, η επιχείρηση δεν έχει τεθεί σε λύση ή εκκαθάριση. ix. δεν πληροί τα κριτήρια που ορίζονται στο Αρ. 7 Παρ. 3ε του ν. 4738/2020. • Όπου υπάρχει αυτοματοποιημένη πληροφόρηση, θα διενεργείται και ο αντίστοιχος έλεγχος.
8. Εξουσιοδότηση Συμβούλου (Αιτών) (προαιρετικό)	• Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών επιθυμεί να εξουσιοδοτήσει κάποιον σύμβουλο για να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους του, στο σχετικό πίνακα καταχωρεί το ΑΦΜ του συμβούλου σε σχετικό πεδίο. • Ο χρήστης Σύμβουλος υποχρεωτικά συμπληρώνει χειροκίνητα την «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» και το «Τηλέφωνο», (εφόσον εισέλθει στην πλατφόρμα για να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους του αιτούντα). • Εν συνεχεία, ο χρήστης Αιτών δηλώνει ότι εξουσιοδοτεί τον Σύμβουλο να υποβάλει την αίτηση ρύθμισης των οφειλών στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού εκ μέρους του, καθώς και να συμμετάσχει εκ μέρους του στις διαβουλεύσεις με τους πιστωτές για την επίτευξη συμφωνίας. Σημειώνεται ότι μετά από τυχόν πρόταση από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς, ο αιτών θα πρέπει να εισέλθει στην πλατφόρμα ώστε να επισκοπήσει την πρόταση και να την αποδεχθεί/ απορρίψει. • Με την εξουσιοδότηση, ο χρήστης Σύμβουλος έχει πλήρη πρόσβαση στην αίτηση του αιτούντα και δύναται να συμπληρώσει τα στοιχεία της αίτησης.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

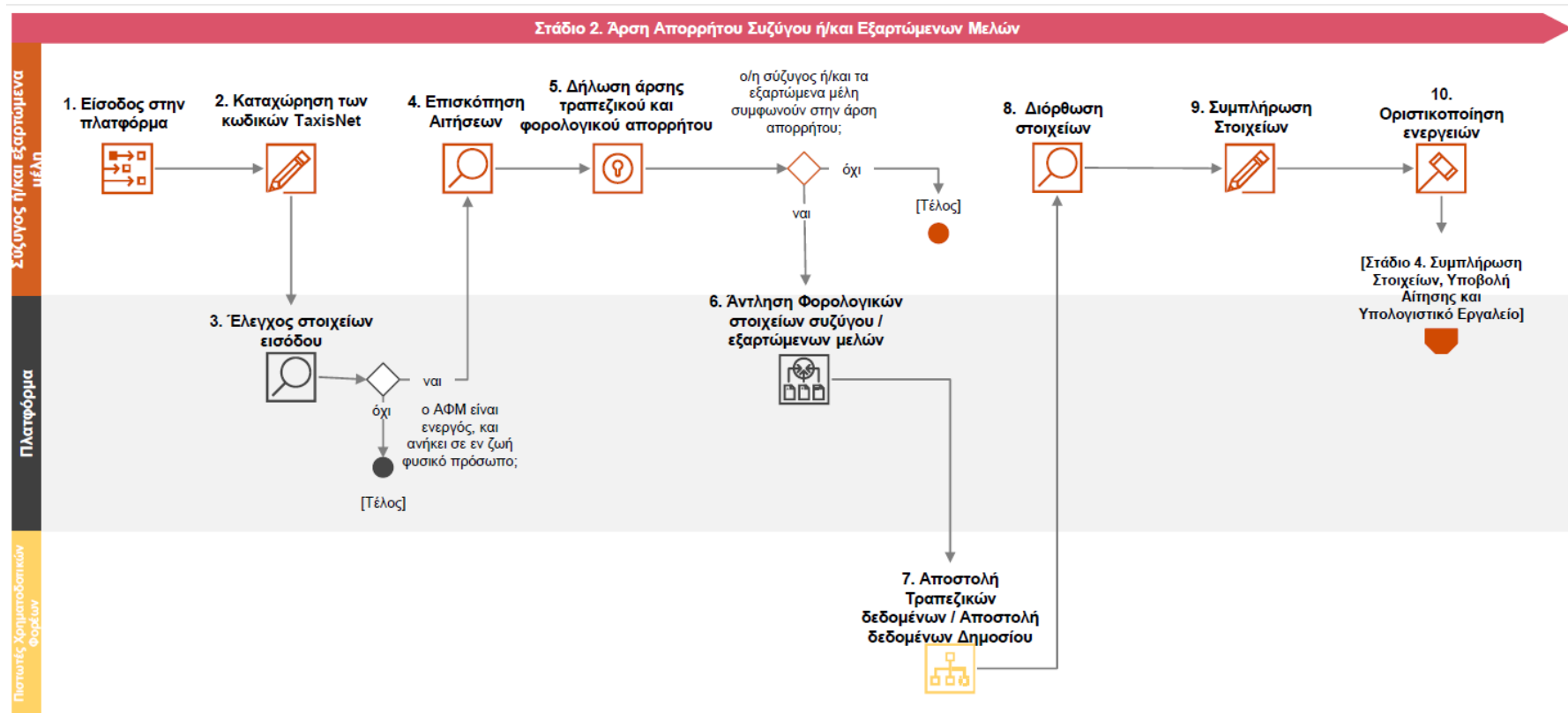
Στάδιο 1. Δημιουργία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού και Άντληση Στοιχείων (4/4)

Οριστικοποίηση μελών οικογένειας

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
9. Προσθήκη εξαρτώμενων μελών και δήλωση μη υπόχρεων υποβολής φορολογικής δήλωσης (Αιτών / Σύμβουλος)	• Ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος καταχωρεί τυχόν εξαρτώμενα μέλη (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο) που δεν έχουν αντληθεί από τα στοιχεία του Ε1 ή αφαιρεί κάποιο εξαρτώμενο μέλος που έχει αντληθεί και δεν εντάσσεται πλέον στην οικογένειά του. • Επιπλέον δηλώνει τα μέλη της οικογένειάς του που δεν είναι υπόχρεα υποβολής φορολογικής δήλωσης (εάν συντρέχει περίπτωση).
10. Οριστικοποίηση Μελών Οικογένειας (Αιτών / Σύμβουλος)	• Ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος προβαίνει σε οριστικοποίηση των στοιχείων των μελών της οικογένειας. • Σε περίπτωση ύπαρξης συζύγου ή / και εξαρτώμενων μελών / συνοφειλετών / εγγυητών, η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα ώστε να ενημερώσει τα μέλη της οικογένειάς του να εισέλθουν στην Πλατφόρμα και να προβούν σε άρση του απορρήτου. Σε αυτή την περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζει στο Στάδιο 2. Άρση Απορρήτου Συζύγου ή/και Εξαρτώμενων Μελών. • Σε διαφορετική περίπτωση η διαδικασία συνεχίζει με το Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο.

Στάδιο 2. Άρση Απορρήτου Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών

Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



Στάδιο 2. Άρση Απορρήτου Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών (1/3)**Είσοδος στην Πλατφόρμα και άρση απορρήτου**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
1. Είσοδος στην πλατφόρμα (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος)	- Για την άρση του απορρήτου Συζύγου / εξαρτώμενων μελών, ο χρήστης εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω του www.gov.gr ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ, www.keyd.gov.gr με την επιλογή σχετικού συνδέσμου για την είσοδο συζύγου/ εξαρτώμενων μελών στην «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών», μετά από σχετική ενημέρωση από τον αιτούντα. - Το παρόν στάδιο αφορά μόνο τις περιπτώσεις όπου ο αιτών είναι φυσικό πρόσωπο ή φυσικό πρόσωπο – επιτηδευματίας.
2. Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος)	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, αυτή εμφανίζει σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
3. Έλεγχος στοιχείων εισόδου (Πλατφόρμα)	- Ο χρήστης Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων και επιλέγει την αίτηση στην οποία επιθυμεί να συμμετέχει. Έχει αποβιώσει. - Αν ο ΑΦΜ δεν ανήκει σε φυσικό πρόσωπο, εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ δεν ανήκει σε Φυσικό Πρόσωπο. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε την συμπλήρωση της αίτησης». - Αν είναι απενεργοποιημένος ΑΦΜ εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε την συμπλήρωση της αίτησης». - Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε άτομο που έχει αποβιώσει εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε την συμπλήρωση της αίτησης».
4. Επισκόπηση Αιτήσεων (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος)	Ο χρήστης (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος) επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων και επιλέγει την αίτηση στην οποία επιθυμεί να συμμετέχει.
5. Δήλωση άρσης τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος)	- Ο χρήστης Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος συναινεί στην άντληση και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του καθώς και στην άρση του τραπεζικού και φορολογικού του απορρήτου και δηλώνει ότι συναινεί σε σχετικό κείμενο. - Η ανωτέρω άρση του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου, αποτελεί υποχρεωτική ενέργεια στην Πλατφόρμα προκειμένου η αίτηση να προχωρήσει σε άντληση των στοιχείων για τον / την σύζυγο / εξαρτώμενα μέλη.

Στάδιο 2. Άρση Απορρήτου Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών (2/3)

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

Άντληση στοιχείων

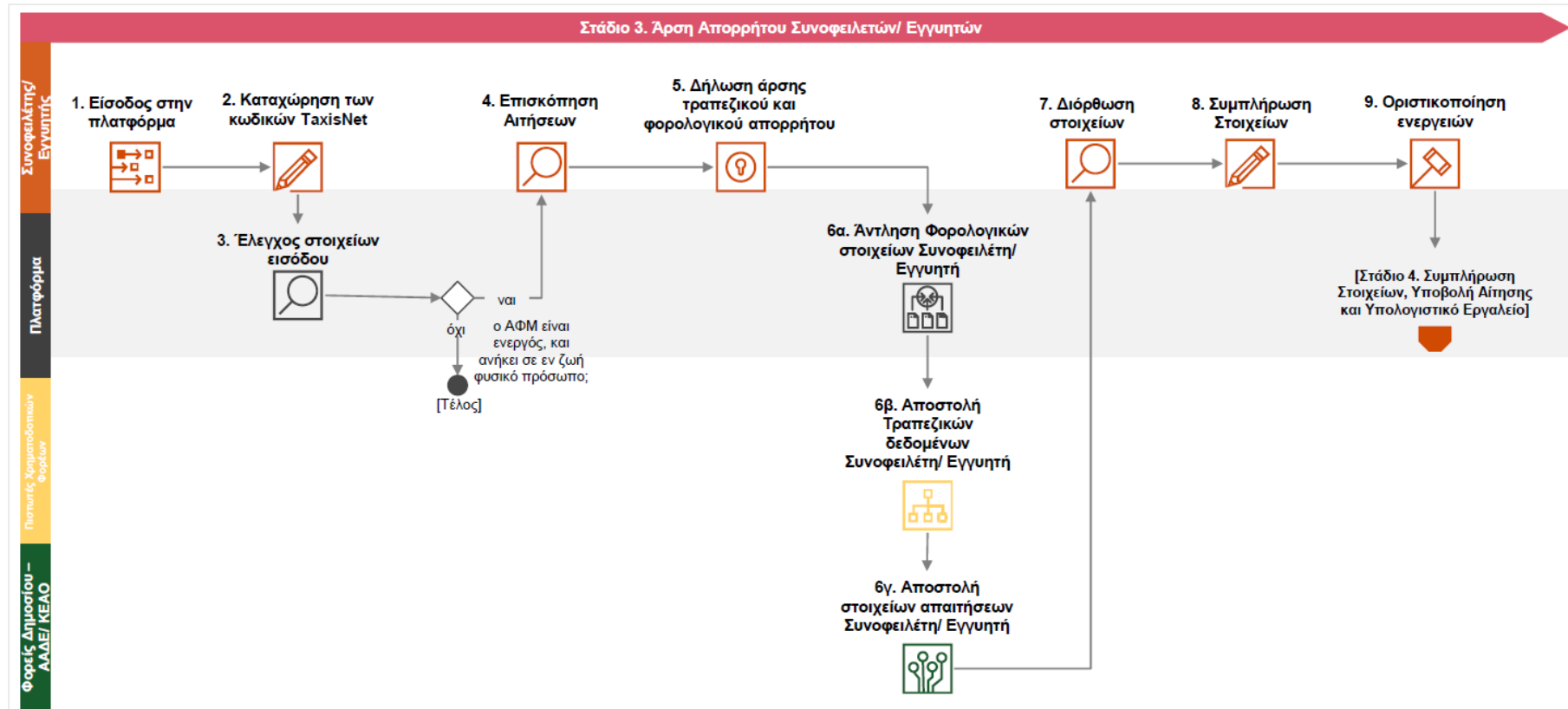
Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
6. Άντληση Φορολογικών στοιχείων συζύγου / εξαρτώμενων μελών (Πλατφόρμα)	Η Πλατφόρμα ανακτά στοιχεία από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης –ΑΑΔΕ τα κάτωθι στοιχεία: i. Στοιχεία Ε1 των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. ii. Στοιχεία Ε3 των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. iii. Στοιχεία ΕΝΦΙΑ των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών iv. Εκκαθαριστικό εισοδήματος των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών.
7. Αποστολή Τραπεζικών στοιχείων και στοιχείων απαιτήσεων συζύγου / εξαρτώμενων μελών (Χρηματοδοτικοί Φορείς)	• Το σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων αποστέλλουν στην Πλατφόρμα μέσω των σχετικών webservises εντός (15) ημερών από την στιγμή που λαμβάνουν το αίτημα, στοιχεία αναφορικά με καταθέσεις, χρηματοοικονομικά προϊόντα και μεταφορές χρημάτων που τηρούνται στα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα καθώς και την εκτιμώμενη αξία τους. Η Πλατφόρμα διασφαλίζει ότι δεν γίνεται διπλή προσμέτρηση των καταθέσεων σε περιπτώσεις κοινών λογαριασμών. • Η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα όπου τον ενημερώνει για την ολοκλήρωση των ενεργειών από τα μέλη της οικογένειας.
8. Διόρθωση στοιχείων (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος)	• Σε περίπτωση που ο χρήστης Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, ακόμα και μετά την οριστικοποίηση ενεργειών του βήματος 10, επιλέγει εικονίδιο το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο πιστωτή ότι εντόπισε το σφάλμα. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. • Σημειώνεται ότι ο κάθε χρήστης Πιστωτή θα έχει πρόσβαση στα στοιχεία που αφορούν μόνο το δικό του Φορέα. <u>Διόρθωση στοιχείων από Χρηματοδοτικούς Φορείς</u> • Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Σύζυγο / Εξαρτώμενο μέλος στα στοιχεία των Χρηματοδοτικών Φορέων που αφορούν τον ίδιο, η διόρθωση πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων μέσω webservice, εφόσον ο χρήστης Πιστωτή αποδεχθεί το λάθος.

Στάδιο 2. Άρση Απορρήτου Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών (3/3)**Διόρθωση και συμπλήρωση στοιχείων και οριστικοποίηση ενεργειών**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
8. Διόρθωση στοιχείων (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος) (συνέχεια)	<u>Διόρθωση στοιχείων από Δημόσιους Φορείς</u> • Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Σύζυγο/ Εξαρτώμενο μέλος σε στοιχεία Δημοσίων Φορέων, η διόρθωση πραγματοποιείται ως εξής: Σε περίπτωση ο χρήστης Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος διαπιστώσει ότι τα Φορολογικά στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο, περιέχουν σφάλματα, τότε διορθώνει τα στοιχεία εξωσυστημικά και εν συνεχεία αιτείται την εκ νέου άντληση αυτών. Με την ανάκτηση των στοιχείων, διαγράφονται τα ήδη αντλημένα στοιχεία που αφορούν τον ίδιο (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος) καθώς και τα στοιχεία που είχε καταχωρήσει χειροκίνητα (μεταβολές ακίνητης περιουσίας τελευταίου έτους).
9. Συμπλήρωση Στοιχείων (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος)	<u>Κινητή/ ακίνητη περιουσία</u> • Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει στοιχεία κινητής και ακίνητης περιουσίας που δεν έχουν αντληθεί και βρίσκονται στην κατοχή του στην ημεδαπή (μεταβολή εντός του έτους) ή την αλλοδαπή με την ταυτόχρονη ανάρτηση σχετικού εγγράφου επιλέγοντας τον κατάλληλο τύπο εγγράφου, βάσει των όσων περιγράφονται στην ΚΥΑ αρ. 71 παρ. 2 του ν. 4738/2020 και στο αρ. 11 παρ.2 του ν.4738/2020. • Σε περίπτωση άντλησης ακινήτου χωρίς αξία ΕΝΦΙΑ, ο χρήστης υποχρεούται να την συμπληρώσει αναρτώντας στην Πλατφόρμα σχετικό δικαιολογητικό, βάσει του αρ. 11 παρ.1 του ν. 4738/2020. <u>Στοιχεία Επικοινωνίας</u> • Ο χρήστης Σύζυγος/ Εξαρτώμενο μέλος συμπληρώνει χειροκίνητα την «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» και το «Τηλέφωνο».
10. Οριστικοποίηση ενεργειών (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος)	• Ο χρήστης Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος οριστικοποιεί τις καταχωρήσεις που έχει πραγματοποιήσει. • Η διαδικασία συνεχίζεται με το Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο, σε περίπτωση που σύζυγος/εξαρτώμενα μέλη δεν είναι και συνοφειλέτες/εγγυητές. • Σε περίπτωση που σύζυγος, εξαρτώμενο μέλος είναι και συνοφειλέτης/εγγυητής δύναται να συνεχίσει με το Στάδιο 3. Άρση Απορρήτου Συνοφειλετών/ Εγγυητών. Στην περίπτωση αυτή, η άρση απορρήτου αφορά δεδομένα οφειλών και εξασφαλίσεων.

Στάδιο 3. Άρση Απορρήτου Συνοφειλετών/ Εγγυητών (προαιρετικό στάδιο)

Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

Στάδιο 3. Άρση Απορρήτου Συνοφειλετών/ Εγγυητών (προαιρετικό στάδιο) (1/3)

Άρση απορρήτου και άντληση στοιχείων

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
1.Είσοδος στην πλατφόρμα (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής)	Για την άρση απορρήτου συνοφειλέτη/ εγγυητή, ο χρήστης εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω του www.gov.gr ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ, www.keyd.gov.gr με την επιλογή σχετικού συνδέσμου για την είσοδο Συνοφειλέτη/ Εγγυητή στην «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών». Ομοίως σύζυγος / εξαρτώμενο μέλος σε περίπτωση που είναι συνοφειλέτης / εγγυητής σε οφειλή Χρηματοδοτικού Φορέα ακολουθεί την παρούσα διαδικασία προκειμένου να συμμετέχει και ως συνοφειλέτης / εγγυητής.
2. Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής)	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, αυτή εμφανίζει σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
3. Έλεγχος στοιχείων εισόδου (Πλατφόρμα)	- Η Πλατφόρμα διενεργεί αρχικό έλεγχο των κάτωθι κριτηρίων: i. ο ΑΦΜ δεν είναι απενεργοποιημένος, ii. ο ΑΦΜ δεν ανήκει σε αποθανόντα (σε περίπτωση φυσικών προσώπων) - Σε περίπτωση που ο ΑΦΜ δεν πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και η διαδικασία ολοκληρώνεται.
4. Επισκόπηση Αιτήσεων (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής)	Ο χρήστης (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής) επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων και επιλέγει την αίτηση στην οποία επιθυμεί να συμμετέχει.
5. Δήλωση άρσης τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής)	- Ο χρήστης (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής) συναινεί στην άντληση και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του καθώς και στην άρση του τραπεζικού και φορολογικού του απορρήτου. - Η ανωτέρω άρση του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου, δεν αποτελεί υποχρεωτική ενέργεια στην Πλατφόρμα για την υποβολή της αίτησης αλλά απαιτείται ώστε να συμμετέχει ο Συνοφειλέτης / Εγγυητής στη διαδικασία.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

Στάδιο 3. Άρση Απορρήτου Συνοφειλετών/ Εγγυητών (προαιρετικό στάδιο) (2/3)

Άρση απορρήτου και άντληση στοιχείων

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
6α. Άντληση Φορολογικών στοιχείων Συνοφειλέτη/ Εγγυητή (Πλατφόρμα)	• Η Πλατφόρμα ανακτά στοιχεία από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης –ΑΑΔΕ τα κάτωθι στοιχεία: i. Στοιχεία Μητρώου ΑΑΔΕ του Συνοφειλέτη/ Εγγυητή. ii. Στοιχεία Ε1 ή Ν των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. iii. Στοιχεία Ε3 των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. iv. Στοιχεία ΕΝΦΙΑ των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών. • ν. Εκκαθαριστικό εισοδήματος των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. • Σε περίπτωση που ο Συνοφειλέτης/ Εγγυητής είναι νομικό πρόσωπο, η Πλατφόρμα διενεργεί έλεγχο εάν η επιχείρηση βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση. Εάν διαπιστωθεί ότι η επιχείρηση που αποτελεί Συνοφειλέτη/ Εγγυητή βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση, η Πλατφόρμα τον ενημερώνει σχετικά ότι δεν μπορεί να συμμετάσχει στην αίτηση. Οι Χρηματοδοτικοί Φορείς ενημερώνονται αυτοματοποιημένα από τη Πλατφόρμα για την είσοδο του Συνοφειλέτη/ Εγγυητή, καθώς και για το ότι βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση.
6β. Αποστολή Τραπεζικών δεδομένων Συνοφειλέτη / Εγγυητή (Χρηματοδοτικοί Φορείς)	• Οι Χρηματοδοτικοί φορείς αποστέλλουν στην Πλατφόρμα μέσω των σχετικών webservices, εντός (15) ημερών από τη στιγμή που λαμβάνουν το αίτημα, τα ακόλουθα στοιχεία: i. τα στοιχεία των οφειλών, ii. στοιχεία αναφορικά με καταθέσεις, χρηματοοικονομικά προϊόντα και μεταφορές χρημάτων που τηρούνται στα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα καθώς και την εκτιμώμενη αξία τους, iii. τα στοιχεία βαρών και λοιπών εξασφαλίσεων επί των ακίνητων περιουσιακών στοιχείων του αιτούντος που βρίσκονται στη διάθεση των χρηματοδοτικών φορέων και στοιχεία για την εμπορική αξία των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων
6γ. Αποστολή στοιχείων απαιτήσεων Συνοφειλέτη/ Εγγυητή (Φορείς Δημοσίου - ΑΑΔΕ / ΚΕΑΟ)	• Οι Φορείς Δημοσίου αποστέλλουν στην Πλατφόρμα μέσω των σχετικών webservices, εντός (15) ημερών από τη στιγμή που λαμβάνουν το αίτημα, τα ακόλουθα στοιχεία: i. τα στοιχεία των οφειλών, ii. τα στοιχεία βαρών και λοιπών εξασφαλίσεων επί των ακίνητων περιουσιακών στοιχείων του αιτούντος που βρίσκονται στη διάθεση των Φορέων του Δημοσίου και στοιχεία για την εμπορική αξία των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων
7. Διόρθωση στοιχείων (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής)	• Σε περίπτωση που ο χρήστης Συνοφειλέτης / Εγγυητής διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, επιλέγει εικονίδιο το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο πιστωτή ότι εντόπισε το σφάλμα. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. • Σημειώνεται ότι ο κάθε χρήστης Πιστωτή θα έχει πρόσβαση στα στοιχεία που αφορούν μόνο το δικό του Φορέα. (συνέχεια)

Στάδιο 3. Άρση Απορρήτου Συνοφειλετών/ Εγγυητών (προαιρετικό στάδιο) (3/3)

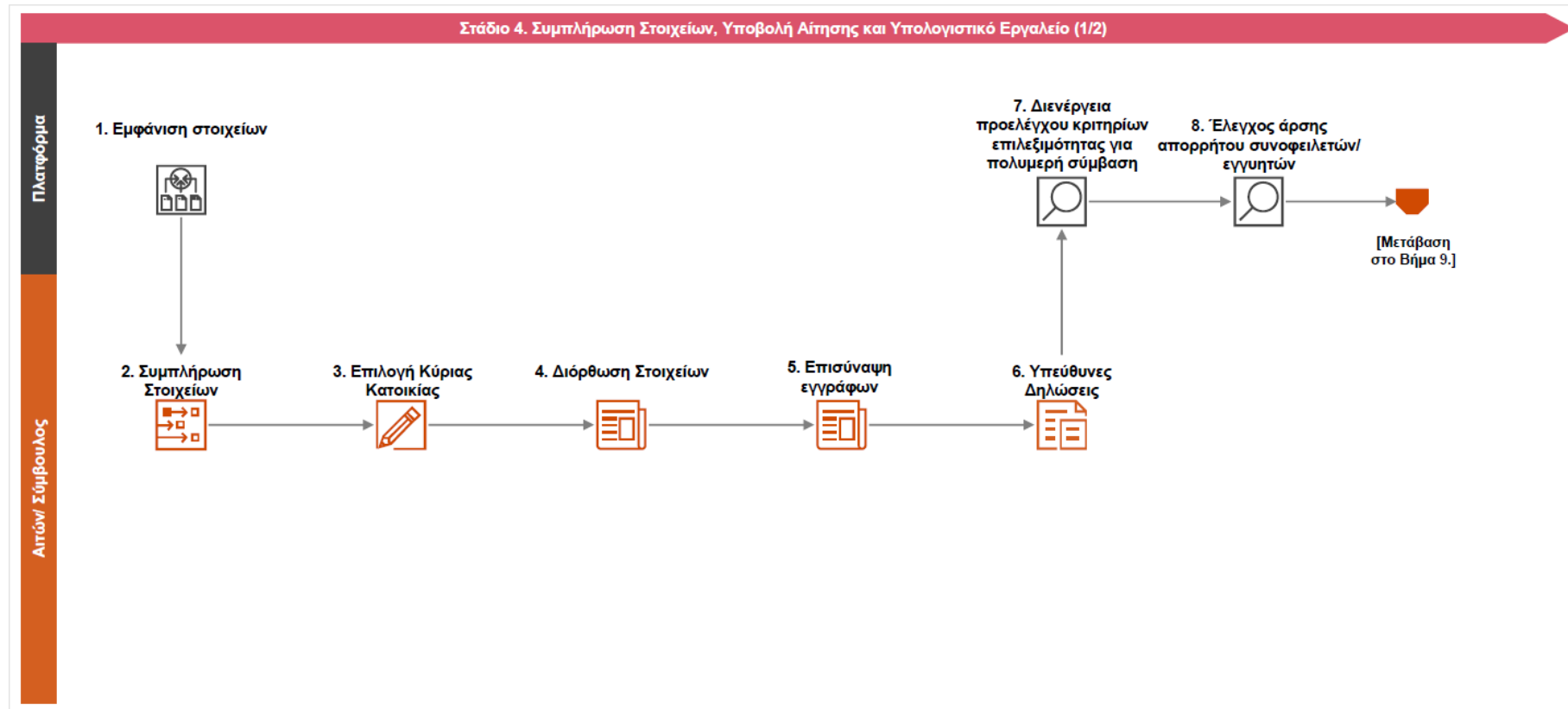
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

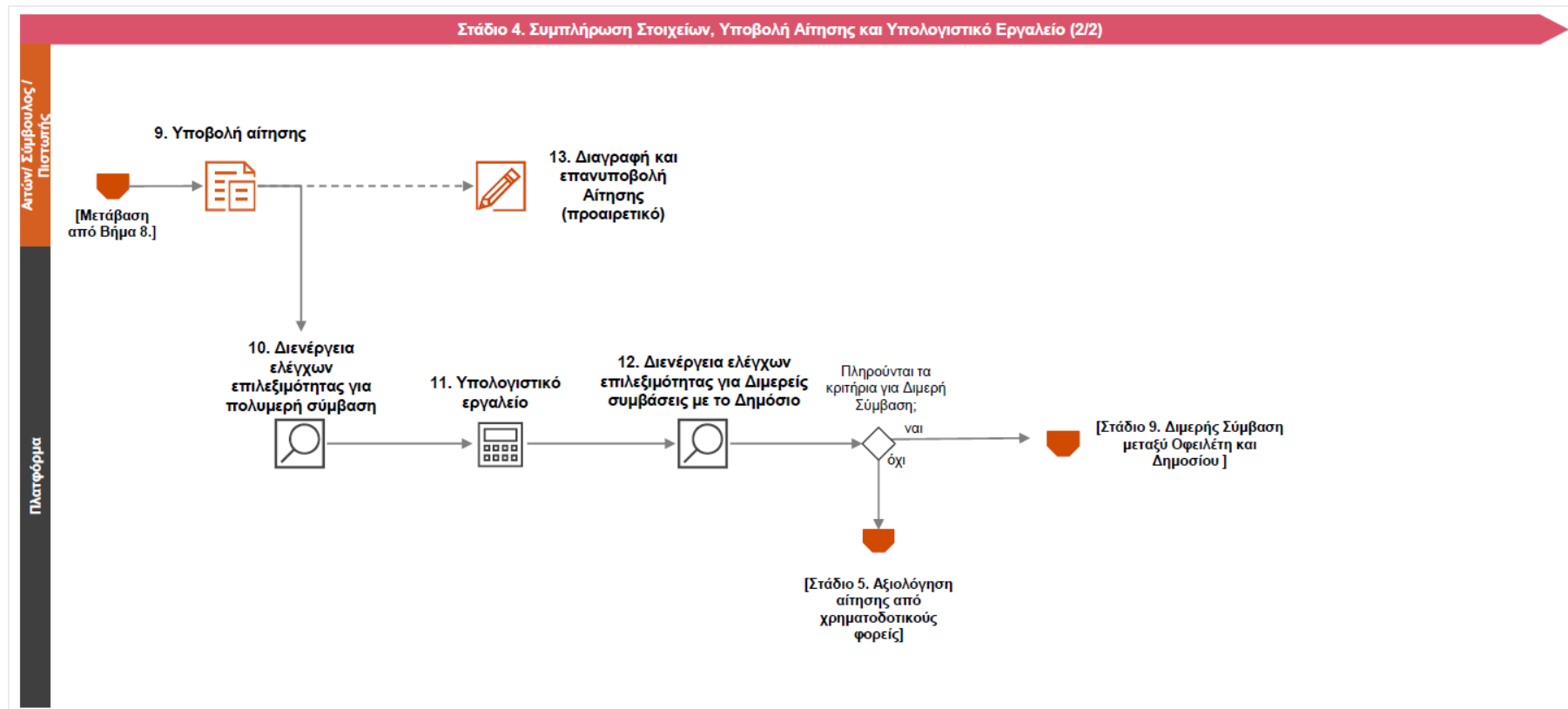
Διόρθωση στοιχείων, συμπλήρωση στοιχείων και οριστικοποίηση ενεργειών

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
7. Διόρθωση στοιχείων (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής) (συνέχεια)	<u>Διόρθωση στοιχείων από Χρηματοδοτικούς Φορείς</u> - Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Συνοφειλέτη/ Εγγυητή σε στοιχεία των Χρηματοδοτικών Φορέων που αφορούν τον ίδιο, η διόρθωση πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων μέσω webservice, εφόσον ο χρήστης Πιστωτή αποδεχθεί το λάθος. <u>Διόρθωση στοιχείων από Δημόσιους Φορείς</u> - Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Συνοφειλέτη/ Εγγυητή σε στοιχεία Δημοσίων Φορέων, η διόρθωση πραγματοποιείται ως εξής: i. Σε περίπτωση που ο χρήστης Συνοφειλέτης / Εγγυητής διαπιστώσει ότι τα Φορολογικά στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο, περιέχουν σφάλματα, τότε διορθώνει τα στοιχεία εξωσυστημικά και εν συνεχεία αιτείται την εκ νέου άντληση αυτών. Με την ανάκτηση των στοιχείων, διαγράφονται τα ήδη αντλημένα στοιχεία που αφορούν τον ίδιο καθώς και τα στοιχεία που είχε καταχωρήσει χειροκίνητα(μεταβολές ακίνητης περιουσίας τελευταίου έτους). ii. Σε περίπτωση στοιχείων οφειλών (Οφειλές, Εξασφαλίσεις) που έχουν αντληθεί από τους Δημόσιους Φορείς (ΑΑΔΕ, ΚΕΑΟ) και αφορούν τον ίδιο, η διόρθωση των στοιχείων πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων μέσω webservice, εφόσον ο χρήστης Πιστωτή αποδεχθεί το λάθος. iii. Ο χρήστης συνοφειλέτης δύναται να επανακαταχωρήσει τυχόν χειροκίνητες εγγραφές που διαγράφηκαν με την ανωτέρω διαδικασία, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.
8. Συμπλήρωση Στοιχείων (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής)	<u>Κινητή/ ακίνητη περιουσία</u> - Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει στοιχεία κινητής και ακίνητης περιουσίας που δεν έχουν αντληθεί και βρίσκονται στην κατοχή του στην ημεδαπή (μεταβολή εντός του έτους) ή την αλλοδαπή με την ταυτόχρονη ανάρτηση σχετικού εγγράφου επιλέγοντας τον κατάλληλο τύπο εγγράφου, βάσει των όσων περιγράφονται στην ΚΥΑ αρ. 71 παρ. 2 του ν. 4738/2020 και στο αρ. 11 παρ.2 του ν.4738/2020. - Σε περίπτωση άντλησης ακινήτου χωρίς αξία ΕΝΦΙΑ, ο χρήστης υποχρεούται να την συμπληρώσει αναρτώντας στην Πλατφόρμα σχετικό δικαιολογητικό. - Ο χρήστης αντιστοιχίζει τα ακίνητα που έχουν αντληθεί από τον ΕΝΦΙΑ ή που έχουν καταχωρηθεί χειροκίνητα από τον ίδιο με τα ακίνητα που εξασφαλίζουν τις οφειλές που έχουν αποσταλεί από τους Πιστωτές. <u>Στοιχεία Επικοινωνίας</u> - Ο χρήστης Συνοφειλέτης/ Εγγυητής υποχρεωτικά συμπληρώνει χειροκίνητα την «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» και το «Τηλέφωνο».
9. Οριστικοποίηση ενεργειών (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής)	Ο χρήστης Συνοφειλέτης / Εγγυητής, οριστικοποιεί τις καταχωρήσεις που έχει πραγματοποιήσει.

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (1/2)
 Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (2/2)
 Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (1/11)

Συμπλήρωση στοιχείων

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
1. Εμφάνιση στοιχείων (Πλατφόρμα)	• Η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα αναφορικά με την ολοκλήρωση άντλησης των στοιχείων του από τους πιστωτές.
2. Συμπλήρωση Στοιχείων (Αιτών / Σύμβουλος)	<u>Κινητή/ ακίνητη περιουσία</u> • Ο χρήστης δύναται να προσθέσει τυχόν στοιχεία κινητής και ακίνητης περιουσίας που δεν έχουν αντληθεί και βρίσκονται στην κατοχή του στην ημεδαπή (μεταβολή εντός του έτους) ή την αλλοδαπή με την ταυτόχρονη ανάρτηση σχετικού εγγράφου επιλέγοντας τον κατάλληλο τύπο εγγράφου, βάσει των όσων περιγράφονται στην ΚΥΑ αρ. 71 παρ. 2 του ν. 4738/2020 και στο αρ. 11 του ν.4738/2020. • Σε περίπτωση που έχουν αποσταλεί από Πιστωτές ακίνητα που δεν είναι στην κυριότητα του αιτούντα αλλά αποτελούν εξασφάλιση στις οφειλές που έχουν αποσταλεί, ο αιτών συμπληρώνει σχετικούς Πίνακες «Ακίνητα τρίτων με προσημείωση σε οφειλές του αιτούντα» και «Γήπεδα τρίτων με προσημείωση σε οφειλές του αιτούντα» κατά περίπτωση. • Σε περίπτωση άντλησης ακινήτου χωρίς αξία ΕΝΦΙΑ, ο χρήστης υποχρεούται να την συμπληρώσει αναρτώντας στην Πλατφόρμα σχετικό δικαιολογητικό. • Ο χρήστης αντιστοιχίζει τα ακίνητα που έχουν αντληθεί από τον ΕΝΦΙΑ ή που έχουν καταχωρηθεί χειροκίνητα με τα ακίνητα που εξασφαλίζουν τις οφειλές που έχουν αποσταλεί από τους Πιστωτές από τον ίδιο. • Ο αιτών αντιστοιχίζει τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχουν αντληθεί από τα Φορολογικά Στοιχεία, με τα αντίστοιχα κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχουν αντληθεί από Χρηματοδοτικούς Φορείς. Σε περίπτωση που η αξία είναι μεγαλύτερη των 10.000€ και έχει αποσταλεί εμπορική αξία από Χρηματοδοτικό Φορέα, είναι προαιρετικό να επισυνάψει έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή. <u>Οφειλές προς Τρίτους</u> • Ο χρήστης προσθέτει συγκεντρωτικά το ύψος τυχόν οφειλών προς Τρίτους που δεν αντλούνται αυτοματοποιημένα. Το ύψος των οφειλών τρίτων καταχωρείται λαμβάνοντας υπόψη εάν η οφειλή προς τρίτους αφορά προνόμια/κατάταξη με βάση τον ΚΠολΔ, ακολουθούν οι κατηγορίες: i. οφειλές για Αμοιβές, Έξοδα και Αποζημιώσεις Δικηγόρων ii. οφειλές για την Παροχή Εξαρτημένης Εργασίας, οφειλές για αμοιβές υπαλλήλων του τελευταίου εξαμήνου, (σε περίπτωση που ο αιτών απασχολεί υπαλλήλους στους οποίους οφείλει τη καταβολή μισθών) iii. οφειλές για την Παροχή Εξαρτημένης Εργασίας, οφειλές για αμοιβές υπαλλήλων για χρονικά διαστήματα πλην του τελευταίου εξαμήνου, (σε περίπτωση που ο αιτών απασχολεί υπαλλήλους στους οποίους οφείλει τη καταβολή μισθών) iv. οφειλές προς Αγρότες και Αγροτικούς Συνεταιρισμούς v. οφειλές προς λοιπό Φορέα Δημοσίου vi. οφειλές προς προμηθευτές vii. λοιπές οφειλές προς Τρίτους • Το ύψος των οφειλών καταχωρείται ανά κατηγορία και ο χρήστης επισυνάπτει σχετικά αποδεικτικά έγγραφα. <u>Μέγιστο ποσό μηνιαίας καταβολής</u> • Ο χρήστης συμπληρώνει το μέγιστο ποσό που είναι διατεθειμένος να καταβάλει σε μηνιαία βάση για τη αποπληρωμή των προς ρύθμιση οφειλών του, ως ακολούθως:(συνέχεια)

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (2/11)

Συμπλήρωση στοιχείων

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
2. Συμπλήρωση Στοιχείων (Αιτών / Σύμβουλος) (συνέχεια)	ii. Σε περίπτωση οφειλέτη φυσικού προσώπου, δίχως με ή χωρίς επιχειρηματική δραστηριότητα (βάσει δήλωσης του ιδίου) ή για νομικό πρόσωπο «μικρής κατηγορίας» όπως ορίζεται στην ΚΥΑ Σύμβασης Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων (ήτοι με ετήσιο κύκλο εργασιών < των €2,5 εκατ. και συνολικές οφειλές προς τα χρηματοδοτικά ιδρύματα < των €5,0 εκατ.), ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος συμπληρώνει την μέγιστη μηνιαία δόση για το 1ο έτος, την μέγιστη μηνιαία δόση για τα έτη 2 έως 4 και τέλος, την μέγιστη μηνιαία δόση για το 5ο έτος και έπειτα. Η μέγιστη μηνιαία δόση από τα έτη 2 έως 4 θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από την μέγιστη δόση του 1ου έτους, και για το 5ο έτος και έπειτα, η μέγιστη μηνιαία δόση θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από τις προηγούμενες. iii. Σε περίπτωση οφειλέτη νομικού προσώπου μεγάλης κατηγορίας όπως ορίζεται στην ΚΥΑ Σύμβασης Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων (ήτοι με ετήσιο κύκλο εργασιών ≥ των €2,5 εκατ. ή συνολικές οφειλές προς τα χρηματοδοτικά ιδρύματα ≥ των €5,0 εκατ.), ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος συμπληρώνει με βάση επιχειρηματικό σχέδιο που εκπονήθηκε από ανεξάρτητη εταιρεία, τη μέγιστη μηνιαία δόση πενταετίας για τα πρώτα 5 έτη, διακριτά για καθένα από τα 5 πρώτα έτη, καθώς και σταθερό ποσοστό αύξησης για τα έτη μετά την 5ετία. Η μέγιστη μηνιαία δόση για το 2ο έτος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη της αντίστοιχης δόσης για το 1ο έτος. Η μέγιστη μηνιαία δόση για το 5ο έτος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη της αντίστοιχης δόσης για το 2ο έτος. Η μέγιστη δόση 5ετίας για το 5ο έτος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη των δόσεων από τα πρώτα 4 έτη. Επιδείνωση οικονομικής κατάστασης • Σε περίπτωση που έχουν αντληθεί αποκλειστικά ενήμερες ή εξυπηρετούμενες οφειλές, ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος ενημερώνεται μέσω σχετικής σήμανσης εντός της αίτησής του και συμπληρώνει στοιχεία αναφορικά με την αύξηση δαπανών, εφόσον υφίσταται, ενώ επισυνάπτει αποδεικτικό έγγραφο. • Σε περίπτωση που ο Αιτών είναι εποχικός υπάλληλος, συμπληρώνει σχετικό πεδίο. • Σε περίπτωση όπου ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, καταχωρούνται ο αριθμός ΓΕ.Μ.Η., ώστε η Πλατφόρμα αυτοματοποιημένα να αντλήσει πληροφορία για την λύση ή μη της εταιρείας από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕ.Μ.Η.), καθώς και σε επιμέρους πεδία κειμένου τα εξής: i. περιγραφή της δραστηριότητάς του, ii. περιγραφή της οικονομικής του κατάστασης, iii. περιγραφή των λόγων της οικονομικής του αδυναμίας, iv. περιγραφή των προοπτικών της επιχείρησής του. • Ο χρήστης επιλέγει κατηγορίες δαπανών από σχετική λίστα και επισυνάπτει σχετικό αποδεικτικό έγγραφο. Επιπλέον, επιλέγει από λίστα ανά δαπάνη, εάν η εν λόγω δαπάνη είναι μακροχρόνια ή βραχυχρόνια. Σε περίπτωση βραχυχρόνιας δαπάνης, επιπλέον συμπληρώνει τη διάρκεια της σε έτη, σε σχετικό πεδίο. Ο αιτών καταχωρεί τα ακόλουθα πεδία, (όπου συντρέχει περίπτωση), με ταυτόχρονη επισύναψη απαραίτητων δικαιολογητικών, στο πλαίσιο διαμόρφωσης των ευλόγων δαπανών διαβίωσης πλέον της κατηγορίας 1 της ΕΛΣΤΑΤ σύμφωνα με τα όσα αποτυπώνονται στην ΚΥΑ αρ. 71 παρ.2 υπολογιστικού εργαλείου και στην ΚΥΑ Σύμβασης Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων: i. Οικογενειακά έξοδα διατροφής λόγω διαζυγίου, ii. Οικογενειακά έξοδα για κατοικία τέκνων που είναι φοιτητές, iii. Οικογενειακά ιατρικά έξοδα μόνιμα ή προσωρινά iv. Ποσά που καταλογίζονται από αποφάσεις δικαστικών αρχών • Επιπλέον, για όσες επιχειρήσεις τηρούν λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας, ο αιτών καταχωρεί τυχόν χρηματικά διαθέσιμα της επιχείρησης.

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (3/11)**Επιλογή κύριας κατοικίας και διόρθωση στοιχείων**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
3. Επιλογή Κύριας Κατοικίας (Αιτών / Σύμβουλος)	Σε περίπτωση που ο αιτών είναι φυσικό πρόσωπο, ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα των ακινήτων που έχουν αντληθεί (ΕΝΦΙΑ) ή καταχώρησε ο ίδιος χειροκίνητα σε προηγούμενο βήμα, το ακίνητο που αποτελεί την κύρια κατοικία του.
4. Διόρθωση Στοιχείων (Αιτών / Σύμβουλος)	- Κατά την εμφάνιση των στοιχείων στον χρήστη, διεξάγονται από την Πλατφόρμα λογικοί έλεγχοι αναφορικά με την ορθότητα των στοιχείων και ο αιτών ενημερώνεται σε περίπτωση λαθών. - Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, επιλέγει εικονίδιο το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο πιστωτή ότι εντόπισε το σφάλμα. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. - Σημειώνεται ότι ο κάθε χρήστης Πιστωτή έχει πρόσβαση στα στοιχεία που αφορούν μόνο το δικό του Φορέα. <u>Εντοπισμός σφάλματος από Αιτούντα/ Σύμβουλο σε στοιχεία Χρηματοδοτικών Φορέων και διόρθωση</u> - Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Αιτούντα/ Σύμβουλο σε στοιχεία Χρηματοδοτικών Φορέων, ο χρήστης Πιστωτής του εν λόγω Φορέα εισέρχεται στην Πλατφόρμα και εφόσον επιβεβαιώσει την ύπαρξη σφάλματος, η διόρθωση πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων δεδομένων μέσω webservice <u>Εντοπισμός σφάλματος από Αιτούντα / Σύμβουλο σε στοιχεία Δημόσιων Φορέων και διόρθωση</u> - Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος διαπιστώσει ότι τα Φορολογικά στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, τότε διορθώνει τα στοιχεία εξωσυστημικά και εν συνεχεία αιτείται την εκ νέου άντληση αυτών. Με την ανάκτηση των στοιχείων, διαγράφονται τα ήδη αντλημένα στοιχεία καθώς και τα στοιχεία που είχε καταχωρήσει χειροκίνητα ο αιτών (μεταβολές ακίνητης περιουσίας τελευταίου έτους). - Σε περίπτωση στοιχείων οφειλών (Οφειλές, Εξασφαλίσεις) που έχουν αντληθεί από τους Δημόσιους Φορείς (ΑΑΔΕ, ΚΕΑΟ), η διόρθωση των στοιχείων πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων δεδομένων μέσω webservice, εφόσον ο χρήστης Πιστωτή αποδεχθεί το λάθος. - Ο αιτών δύναται να επανακαταχωρήσει τυχόν χειροκίνητες εγγραφές που διαγράφηκαν με την ανωτέρω διαδικασία, εφόσον το κρίνει απαραίτητο. (συνέχεια στην επόμενη σελίδα)

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (4/11)

Διόρθωση στοιχείων

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
4. Διόρθωση Στοιχείων (Αιτών / Σύμβουλος) (συνέχεια)	<u>Εντοπισμός σφάλματος από Αιτούντα / Σύμβουλο σε στοιχεία Συζύγου / Εξαρτώμενου μέλους και διόρθωση</u> • Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος διαπιστώσει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία αφορούν Σύζυγο / Εξαρτώμενο μέλος, δημιουργεί αίτημα διόρθωσης. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. • Η Πλατφόρμα ενημερώνει το σύνολο των εμπλεκόμενων αναφορικά με το σφάλμα, ο/η σύζυγος/ εξαρτώμενο μέλος δύναται να διορθώσουν το σφάλμα έως ο οφειλέτης υποβάλει την αίτηση. <u>Εντοπισμός σφάλματος από Αιτούντα / Σύμβουλο σε στοιχεία Συνοφειλέτη / Εγγυητή και διόρθωση</u> • Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος διαπιστώσει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία αφορούν Συνοφειλέτη/ Εγγυητή, δημιουργεί αίτημα διόρθωσης. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. • Η Πλατφόρμα ενημερώνει το σύνολο των εμπλεκόμενων αναφορικά με το σφάλμα. Ο συνοφειλέτης/εγγυητής δύναται να διορθώσει το σφάλμα έως ότου ο οφειλέτης υποβάλει την αίτηση. • Σε περίπτωση που οι συνοφειλέτες/εγγυητές δεν έχουν διορθώσει το σφάλμα μέχρι την οριστικοποίηση της αίτησης από τον οφειλέτη, ο οφειλέτης δύναται να τους εξαιρεί από την αίτηση. • Σε περίπτωση που οριστικοποιήσουν την αίτησή τους οι συνοφειλέτες με επίλυση των σφαλμάτων μετά την υποβολή της αίτησης από τον οφειλέτη, είναι στη διακριτική ευχέρεια του οφειλέτη να αποφασίσει εάν τα στοιχεία των εν λόγω συνοφειλετών θα ληφθούν υπόψη. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση θα επιστέψει στη συμπλήρωση στοιχείων και στον επανυπολογισμό της λύσης μέσω του υπολογιστικού εργαλείου. Σε κάθε περίπτωση η καταληκτική ημερομηνία για την επίτευξη συμφωνίας δεν παρατείνεται.

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (5/11)**Επισύναψη εγγράφων**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
5. Επισύναψη εγγράφων (Αιτών / Σύμβουλος)	• Ο χρήστης επισυνάπτει αντίγραφο ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης του ιδίου (Οφειλέτη) ή του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου για ανώνυμες εταιρείες, ή του διαχειριστή για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες, των ομόρρυθμων εταίρων και των διαχειριστών για προσωπικές εταιρείες και των φυσικών προσώπων που είναι αλληλέγγυα με τον οφειλέτη εκ του νόμου για την παράλειψη καταβολής οφειλών, σε περίπτωση που δεν έχει αντληθεί αυτοματοποιημένα. • Σε περίπτωση όπου ο αιτών είναι Νομικό Πρόσωπο, επιπλέον υποβάλλονται τα εξής: i. δήλωση για κάθε καταβολή μερίσματος από τον οφειλέτη προς τους μετόχους ή εταίρους ή άλλη συναλλαγή, εκτός των τρεχουσών συναλλαγών της επιχείρησης, που έγινε εντός των τελευταίων δύο (2) ετών πριν από την υποβολή της αίτησης, ii. στοιχεία κάθε νομικού προσώπου συνδεδεμένου με τον οφειλέτη στη διάρκεια των εξήντα (60) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης, καθώς και πλήρη στοιχεία ακινήτων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων που τυχόν μεταβιβάστηκαν από τον οφειλέτη σε πρόσωπα συνδεδεμένα με τον οφειλέτη στη διάρκεια των εξήντα (60) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης, iii. κατάλογο των προσώπων που αμείβονται από τον οφειλέτη και τα οποία αποτελούν συνδεδεμένα πρόσωπα με αυτόν, καθώς και ανάλυση των αμοιβών αυτών κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από την υποβολή της αίτησης, iv. χρηματοοικονομικές καταστάσεις του άρθρου 16 του ν. 4308/2014 (Α' 251) των τελευταίων πέντε (5) περιόδων, οι οποίες πρέπει να είναι δημοσιευμένες, εφόσον προβλέπεται αντίστοιχη υποχρέωση, και v. προσωρινό ισοζύγιο, εντός του τριμήνου που προηγείται της υποβολής, τεταρτοβάθμιων λογαριασμών του αναλυτικού καθολικού της γενικής λογιστικής, εφόσον προβλέπεται η κατάρτισή του • Για περιπτώσεις όπου ο οφειλέτης (νομικό πρόσωπο) είναι μεγάλη επιχείρηση με κύκλο εργασιών $\geq 2,5$ εκ.€ κατά οποιοδήποτε έτος της τελευταίας τριετίας ή έχει συνολικές οφειλές προς χρηματοπιστωτικά ιδρύματα / Δημόσιο ≥ 5 εκ. €, επισυνάπτεται επιχειρηματικό σχέδιο 5ετίας από ανεξάρτητη εταιρεία. • Ο χρήστης επισυνάπτει πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά τον οφειλέτη και δεν δύναται να αντληθεί από το ηλεκτρονικό μητρώο φερεγγυότητας. • Ο χρήστης επισυνάπτει έγγραφο που δηλώνει μεταβίβαση ή επιβάρυνση περιουσιακού στοιχείου του οφειλέτη, που έγινε εντός των τελευταίων 5 ετών πριν από την υποβολή της αίτησης. • Ο χρήστης επισυνάπτει όποια άλλα έγγραφα, στοιχεία ή έντυπη πληροφορία θεωρεί σημαντικά για την επιτυχία της διαδικασίας.

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (6/11)**Υπεύθυνες δηλώσεις και διενέργεια προελέγχου κριτηρίων επιλεξιμότητας**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
6. Υπεύθυνες Δηλώσεις (Αιτών / Σύμβουλος)	• Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης από τον αιτούντα, ο χρήστης δηλώνει υπεύθυνα ότι: α) Πληροί τα κριτήρια του νόμου. β) Επίσης σε περίπτωση που οι οφειλές του αιτούντα είναι εξυπηρετούμενες ή ενήμερες προς το σύνολο των Πιστωτών και επιθυμεί να ενταχθεί στην εξωδικαστική ρύθμιση οφειλών λόγω επιδείνωσης οικονομικής κατάστασης, δηλώνει υπεύθυνα ότι: - Η επικαλούμενη μείωση των εισοδημάτων δεν θα πρέπει να οφείλεται στα γεγονότα, όπως περιγράφονται και στην ΚΥΑ αρ.71 παρ.2: i. καταβολή μερίσματος ή επιπλέον αμοιβής από τον οφειλέτη προς τους μετόχους ή εταίρους ή άλλη συναλλαγή, εκτός των τρεχουσών συναλλαγών της επιχείρησης, που έγινε εντός των τελευταίων 24 μηνών πριν από την υποβολή της αίτησης ii. παραίτηση από τη διεκδίκηση αντίστοιχης απαίτησης, ή σε πρόωρη εξόφληση δανείου ή άλλης οφειλής προς τρίτο, που έγινε εντός των τελευταίων 24 μηνών πριν από την υποβολή της αίτησης. • Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης από τον σύμβουλο, ο χρήστης Σύμβουλος δηλώνει υπεύθυνα ότι: Τα στοιχεία που καταχώρησε (δεδομένα και έγγραφα) είναι τα προβλεπόμενα από το νόμο και είναι αληθή, με βάση τα στοιχεία που προσκομίσθηκαν από τον αιτούντα.
7. Διενέργεια προελέγχου κριτηρίων επιλεξιμότητας για πολυμερή σύμβαση (Πλατφόρμα)	• Η Πλατφόρμα ελέγχει τα κριτήρια επιλεξιμότητας πολυμερούς σύμβασης, βάσει των στοιχείων της αίτησης και ορίζονται στον νόμο, για την διαμόρφωση της καρτέλας επιλεξιμότητας για πολυμερή σύμβαση που ενημερώνει τον Αιτούντα/ Σύμβουλο αναφορικά με τα κριτήρια που πληρούνται. Μέσω της καρτέλας, ο αιτών/ σύμβουλος ενημερώνεται αναφορικά με τα κάτωθι κριτήρια: i. Σε περίπτωση που το σύνολο των οφειλών που έχουν αντληθεί, είναι ενήμερες, τότε πραγματοποιείται αυτοματοποιημένα άντληση στοιχείων εισοδήματος για τον Οφειλέτη από τους αρμόδιους φορείς (ΕΑΠ, ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ), ώστε να διαπιστωθεί, σε συνδυασμό με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί, εάν ο οφειλέτης εμφανίζει επιδείνωση οικονομικής κατάστασης (μείωση εισοδήματος, αύξηση δαπανών) >20% ii. το σύνολο οφειλών το αιτούντα σε Χρηματοδοτικούς Φορείς, Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης είναι >10.000€ iii. <90% των συνολικών οφειλών του αιτούντα σε χρηματοδοτικούς φορείς, στο Δημόσιο και στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης οφείλεται σε έναν χρηματοδοτικό φορέα iv. Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης ή για κήρυξη σε πτώχευση, (τα εν λόγω σημεία ελέγχονται μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του νέου Νόμου 4738/2020 ή μέσω υπεύθυνης δήλωσης για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση) (συνέχεια στην επόμενη σελίδα)

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (7/11)

Διενέργεια προελέγχου κριτηρίων επιλεξιμότητας για πολυμερή σύμβαση και υποβολή αίτησης

Βήμα (Αρμόδιο Μέρος)	Διαδικασίας	Ενέργειες
7. Διενέργεια προελέγχου κριτηρίων επιλεξιμότητας για πολυμερή σύμβαση (Πλατφόρμα) (συνέχεια)		ν. Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή ή δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση ή δεν έχει συζητηθεί και εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης ή έχουν παρέλθει 15 μήνες από την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαδικασίας ή έχει προβεί στις ανωτέρω ενέργειες αλλά έχει παραιτηθεί εγκαίρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών του ν.4738/2020, στα κάτωθι νομοθετικά πλαίσια: : • του ν. 3588/2007 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης) • του ν. 3869/2010 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης) • του ν. 4605/2019 (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας) • του ν. 4469/2017 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης) • του άρθρου 68 του ν. 4307/2015 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης). Στην εν λόγω περίπτωση ισχύουν μόνο τα όσα ορίζονται στην παράγραφο παρ.3δ του άρθρου 7. νι. Ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση εξωδικαστικού μηχανισμού Ν.4738/2020 και έχουν παρέλθει τουλάχιστον 12 μήνες από την με οποιοδήποτε τρόπο ολοκλήρωση της αίτησης. vii. Για αιτών που ασκεί επιτήδευμα ή είναι νομικό πρόσωπο, η εταιρεία δεν έχει τεθεί σε λύση ή εκκαθάριση (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας) viii. Ο αιτών (φυσικό πρόσωπο ή εντεταλμένο στη διαχείριση νομικού προσώπου) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα που ορίζονται στο Αρ. 7 Παρ.3ε) του νόμου (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)
8. Έλεγχος άρσης απορρήτου συνοφειλετών/εγγυητών (Πλατφόρμα)		• Η Πλατφόρμα πραγματοποιεί έλεγχο ότι το σύνολο των συνοφειλετών/ εγγυητών έχει συνυποβάλει και ενημερώνει τον Οφειλέτη αναφορικά με τους συνοφειλέτες/ εγγυητές που δεν έχουν συνυποβάλει ακόμα. • Ο εν λόγω έλεγχος είναι πληροφοριακός και σε καμία περίπτωση δεν αποκλείει τη δυνατότητα υποβολής της αίτησης, σε περίπτωση μη συνυποβολής από το σύνολο των συνοφειλετών/ εγγυητών.
9. Υποβολή αίτησης (Αιτών / Σύμβουλος)		• Ο χρήστης δύναται να υποβάλει οριστικά την αίτηση εφόσον το σύνολο των μελών της οικογένειάς του έχουν άρει το απόρρητό τους και έχουν επιλέξει Οριστικοποίηση ενεργειών. • Η Πλατφόρμα πραγματοποιεί έλεγχο πληρότητας της αίτησης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις η Πλατφόρμα ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα, ο οποίος συμπληρώνει τις ελλείψεις. • Επίσης η πλατφόρμα πραγματοποιεί ελέγχους αναφορικά με την ορθότητα των αντιστοιχίσεων ακινήτων και εξασφαλίσεων που έχουν πραγματοποιηθεί στην αίτηση από το σύνολο των μερών. Πραγματοποιούνται οι εξής έλεγχοι ανά οφειλή και εξασφάλιση: i. Ίδια συνολική αξία ακινήτου συμπεριλαμβανομένου μικρού ποσοστού απόκλισης. ii. Άθροισμα του ποσοστού συνιδιοκτησίας να υπερβαίνει το 100%. • Σε περίπτωση που εντός χρονικού διαστήματος 2 μηνών από την δημιουργία αίτησης και έναρξης άντλησης στοιχείων αιτούντα η αίτηση δεν έχει υποβληθεί, επανεκκινεί και γίνεται επικαιροποίηση του συνόλου των στοιχείων με διαγραφή και επανάντληση από τους φορείς. Σημειώνεται ότι το ανωτέρω αφορά το σύνολο των στοιχείων αιτούντα καθώς και συζύγου, εξαρτώμενων μελών, εφόσον υπάρχουν, συνοφειλετών εφόσον έχουν συναινέσει. (συνέχεια στην επόμενη σελίδα)

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (8/11)**Διενέργεια ελέγχων επιλεξιμότητας για πολυμερή σύμβαση**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
9. Υποβολή αίτησης (Αιτών / Σύμβουλος) (συνέχεια)	- Σημειώνεται ότι στην περίπτωση επανάντλησης στοιχείων, επαναλαμβάνονται τα βήματα όπου απαιτούνται ενέργειες από Αιτούντα / Σύζυγο / Εξαρτώμενα μέλη / Συνοφειλέτη / Εγγυητή (η εκκίνηση του εκάστοτε σταδίου πραγματοποιείται από τα επιμέρους βήματα Άντλησης Στοιχείων για τα αντίστοιχα στάδια των εμπλεκομένων). - Με την υποβολή της αίτησης, η αίτηση γνωστοποιείται στο σύνολο των συμμετεχόντων Πιστωτών, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.
10. Διενέργεια ελέγχων επιλεξιμότητας για πολυμερή σύμβαση (Πλατφόρμα)	- Η Πλατφόρμα ελέγχει τα κριτήρια επιλεξιμότητας πολυμερούς σύμβασης: i. Σε περίπτωση που το σύνολο των οφειλών που έχουν αντληθεί, είναι ενήμερες, τότε πραγματοποιείται έλεγχος με βάση τα στοιχεία εισοδήματος για τον Οφειλέτη που έχουν αντληθεί από τους αρμόδιους φορείς (ΕΑΠ, ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ), ώστε να διαπιστωθεί, σε συνδυασμό με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί, εάν ο οφειλέτης εμφανίζει επιδείνωση οικονομικής κατάστασης (μείωση εισοδήματος, αύξηση δαπανών) >20% ii. το σύνολο οφειλών το αιτούντα σε Χρηματοδοτικούς Φορείς, Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης είναι >10.000€ iii. <90% των συνολικών οφειλών του αιτούντα σε χρηματοδοτικούς φορείς, στο Δημόσιο και στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης οφείλεται σε έναν χρηματοδοτικό φορέα iv. Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης ή για κήρυξη σε πτώχευση, (τα εν λόγω σημεία ελέγχονται μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του νέου Νόμου 4738/2020 ή μέσω υπεύθυνης δήλωσης για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση) v. Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή ή δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση ή δεν έχει συζητηθεί και εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης ή έχουν παρέλθει 15 μήνες από την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαδικασίας ή έχει προβεί στις ανωτέρω ενέργειες αλλά έχει παραιτηθεί εγκαίρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών του ν.4738/2020, στα κάτωθι νομοθετικά πλαίσια: - του ν. 3588/2007 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης) - του ν. 3869/2010 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης) - του ν. 4605/2019 (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας) - του ν. 4469/2017 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης) - του άρθρου 68 του ν. 4307/2015 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης). Στην εν λόγω περίπτωση ισχύουν μόνο τα όσα ορίζονται στην παράγραφο παρ.3δ του άρθρου 7. vi. Ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση εξωδικαστικού μηχανισμού ν.4738/2020 και έχουν παρέλθει τουλάχιστον 12 μήνες από την με οποιοδήποτε τρόπο ολοκλήρωση της αίτησης. vii. Για αιτών που ασκεί επιτήδευμα ή είναι νομικό πρόσωπο, η εταιρεία δεν έχει τεθεί σε λύση ή εκκαθάριση (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας) viii. Ο αιτών (φυσικό πρόσωπο ή εντεταλμένο στη διαχείριση νομικού προσώπου) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα που ορίζονται στο Αρ. 7 Παρ.3ε) του νόμου (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (9/11)

Υπολογιστικό εργαλείο

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
11. Υπολογιστικό εργαλείο (Πλατφόρμα)	• Με βάση τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και καταχωρηθεί, η Πλατφόρμα υπολογίζει με τη χρήση ειδικού υπολογιστικού εργαλείου τα στοιχεία της Αρχικής Πρότασης, βάσει της ΚΥΑ του αρθ. 71 παρ. 2 του ν.4738/2020 και της Αντιπρότασης των Χρηματοδοτικών Φορέων, βάσει της ΚΥΑ Σύμβασης Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων: i. Τελικό ποσό αποπληρωμής ανά πιστωτή (και ανά οφειλή) ii. Αριθμός Δόσεων Αποπληρωμής ανά πιστωτή (και ανά οφειλή) iii. Ικανότητα αποπληρωμής οφειλέτη iv. Αξία ρευστοποίησης περιουσιακών στοιχείων οφειλέτη v. Κατάταξη πιστωτών στο προϊόν της ρευστοποίησης • Το υπολογιστικό εργαλείο λαμβάνει υπόψη του ότι δεν ισχύει κανένα από τα κατωτέρω σημεία του αρ . 22 που θα καθιστούσαν άκυρο τον όρο σύμβασης αναδιάρθρωσης: i. την αποπληρωμή οφειλών προς το Δημόσιο και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης σε περισσότερες από διακόσιες σαράντα (240) δόσεις ii. τη ρύθμιση οφειλών που έχουν ήδη ρυθμισθεί βάσει του παρόντος νόμου ή του ν. 4469/2017, ανεξάρτητα αν η ρύθμιση είναι σε ισχύ iii. την τμηματική αποπληρωμή οφειλών προς το Δημόσιο ή Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης ανά χρονικά διαστήματα που υπερβαίνουν τον μήνα, iv. την καταβολή μηνιαίας δόσης μικρότερης των πενήντα (50) ευρώ, v. την παροχή περιόδου χάριτος για την αποπληρωμή οφειλών προς το Δημόσιο ή τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, vi. την ικανοποίηση απαιτήσεων του Δημοσίου ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης με άλλα ανταλλάγματα αντί χρηματικού ποσού. vii. Καθώς και το σύνολο των άρθρων και επιμέρους παραγράφων που του ν.4738/2020 που αφορούν διατάξεις εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών για τους Φορείς Δημοσίου και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης. • Με την ολοκλήρωση των υπολογισμών η αίτηση μεταβαίνει στο επόμενο βήμα και το περιεχόμενο της αίτησης κοινοποιείται στους Χρηματοδοτικούς Φορείς. • Η Πλατφόρμα βάσει συγκεκριμένων κανόνων, υπολογίζει ποιος είναι ο Συντονιστής Πιστωτής ανά αίτηση, βάσει της ΚΥΑ Σύμβασης Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων. • Επίσης διενεργείται υπολογισμός και εμφανίζεται σχετική ένδειξη εάν κάποιος Πιστωτής πληροί τα κριτήρια πλειοψηφίας (60% συνόλου των απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων / 40% του συνόλου των απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων που εξασφαλίζονται με υποθήκη, προσημείωση υποθήκης κλπ), όπου η ψήφος του κρίνει και το αποτέλεσμα • Ο Συντονιστής Πιστωτής ενημερώνεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να εισέλθει στην Πλατφόρμα και να ψηφίσει ιδανικά πρώτος, εντός δέκα (10) ημερών. Σημειώνεται ότι η συμμετοχή του Συντονιστή Πιστωτή στη ψηφοφορία ως πρώτος κατά σειρά, δεν είναι υποχρεωτική, δεν περιορίζει τη δυνατότητα των υπολοίπων πιστωτών να συμμετάσχουν στη ψηφοφορία σε αυτό το διάστημα και δεν περιορίζει τη δυνατότητα του Συντονιστή Πιστωτή να ψηφίσει μετά το πέρας των δέκα (10) ημερών. Επιπλέον, ο Συντονιστής Πιστωτής λαμβάνει προγενέστερα πληροφοριακή ειδοποίηση για την λήξη των δέκα (10) ημερών. • Για ενήμερους οφειλέτες που πληρούν τα κριτήρια ένταξης στον εξωδικαστικό μηχανισμό ρύθμισης οφειλών λόγω επιδείνωσης οικονομικής κατάστασης >20%, θα υπάρχει σχετική ένδειξη στη αίτησή τους.

Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (10/11)**Διενέργεια ελέγχων για διμερείς ρυθμίσεις δημοσίου**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
12. Διενέργεια ελέγχων επιλεξιμότητας για Διμερείς συμβάσεις με το Δημόσιο (Πλατφόρμα)	• Η Πλατφόρμα ελέγχει τα κάτωθι κριτήρια επιλεξιμότητας για Διμερείς συμβάσεις με το Δημόσιο. Σε περίπτωση που ο οφειλέτης έχει οφειλές προς το Δημόσιο ή/και σε Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και δεν έχει οφειλές σε χρηματοδοτικούς φορείς, και ισχύουν σωρευτικά τα κάτωθι i. Το σύνολο των οφειλών του προς το Δημόσιο, τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και τους Χρηματοδοτικούς Φορείς, υπερβαίνει τις 10.000 ευρώ, ii. Σε περίπτωση που οι οφειλές προς τους Φορείς Δημοσίου και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης είναι ενήμερες, τότε πραγματοποιείται έλεγχος στοιχείων εισοδήματος για τον Οφειλέτη με βάση τα στοιχεία που αντλήθηκαν από τους αρμόδιους φορείς (ΕΑΠ, ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ), ώστε να διαπιστωθεί, σε συνδυασμό με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί, εάν ο οφειλέτης εμφανίζει επιδείνωση οικονομικής κατάστασης (μείωση εισοδήματος, αύξηση δαπανών) >20% iii. Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης ή για κήρυξη σε πτώχευση, (τα εν λόγω σημεία ελέγχονται μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του νέου Νόμου 4738/2020 ή μέσω υπεύθυνης δήλωσης για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση) iv. Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή ή δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση ή δεν έχει συζητηθεί και εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης ή έχουν παρέλθει 15 μήνες από την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαδικασίας ή έχει προβεί στις ανωτέρω ενέργειες αλλά έχει παραιτηθεί εγκαίρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών του ν.4738/2020, στα κάτωθι νομοθετικά πλαίσια: • του ν. 3588/2007 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης) • του ν. 3869/2010 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης) • του ν. 4469/2017 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης). Σύμφωνα με την ΚΥΑ των Διμερών και το αρ.22 παρ. 2 του Νόμου οφειλές Δημοσίου που έχουν ρυθμισθεί ν.4469/2017 δεν επαναρυθμίζονται ανεξάρτητα εάν η ρύθμιση είναι ή όχι σε ισχύ. • του άρθρου 68 του ν. 4307/2015 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης). Στην εν λόγω περίπτωση ισχύουν μόνο τα όσα ορίζονται στην παράγραφο παρ.3δ του άρθρου 7. (συνέχεια στην επόμενη σελίδα)

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ 4738/2020

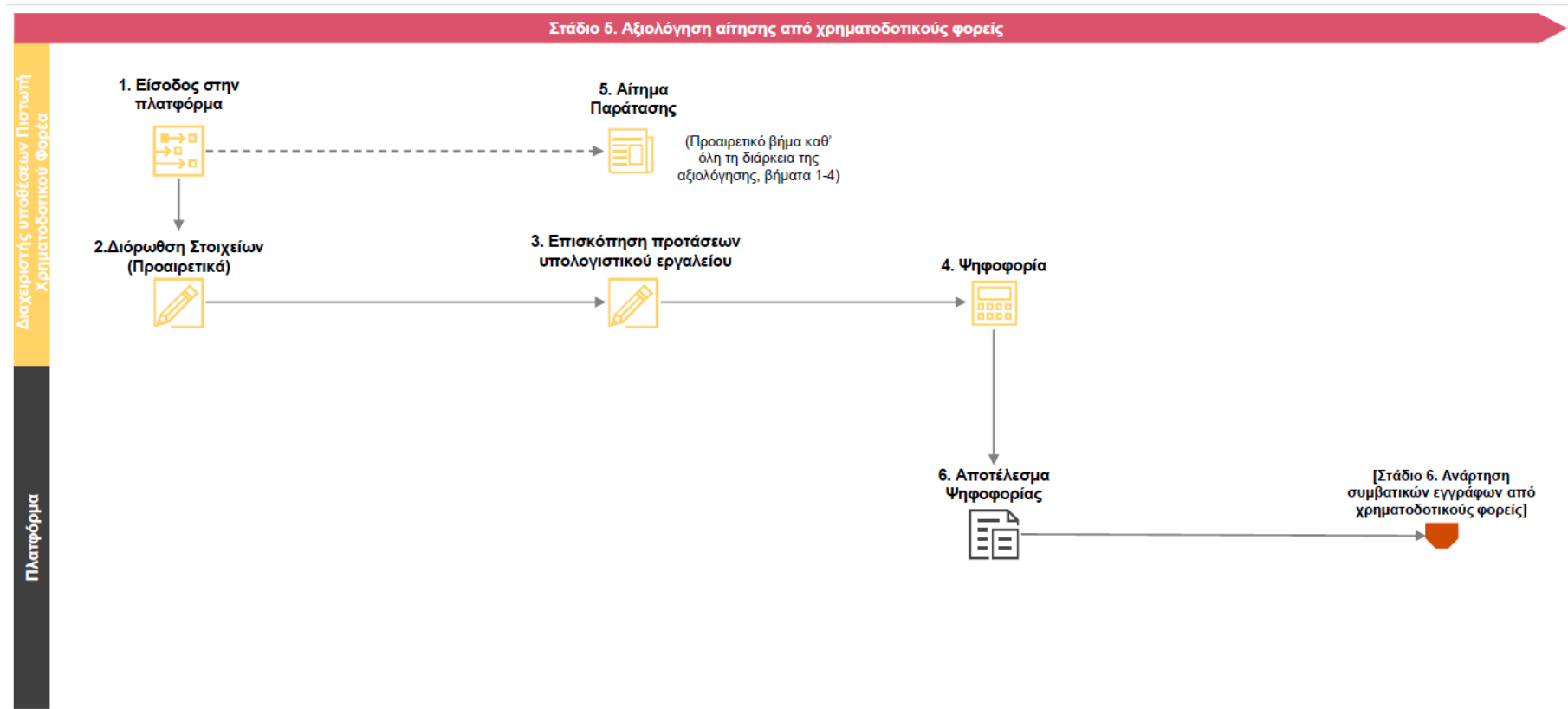
Στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο (11/11)

Διενέργεια ελέγχων για διμερείς ρυθμίσεις δημοσίου

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
12. Διενέργεια ελέγχων επιλεξιμότητας για Διμερείς συμβάσεις με το Δημόσιο (Πλατφόρμα) (συνέχεια)	v. Ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση εξωδικαστικού μηχανισμού ν.4738/2020 και έχουν παρέλθει τουλάχιστον 12 μήνες από την με οποιοδήποτε τρόπο ολοκλήρωση της αίτησης. vi. Για αιτών που ασκεί επιτήδευμα ή είναι νομικό πρόσωπο, η εταιρεία δεν έχει τεθεί σε λύση ή εκκαθάριση (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας) vii. Ο αιτών (φυσικό πρόσωπο ή εντεταλμένο στη διαχείριση νομικού προσώπου) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα που ορίζονται στο Αρ. 7 Παρ.3ε) του νόμου (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης) τότε η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου. • Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι επιλέξιμη για Διμερή σύμβαση αλλά είναι επιλέξιμη για Πολυμερή σύμβαση, καθώς πληρούνται τα κριτήρια του Βήματος 10 του παρόντος Σταδίου, η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς. • Σε περίπτωση που δεν πληρούνται τα κριτήρια ούτε των πολυμερών, ούτε των διμερών η διαδικασία τερματίζεται.
13. Διαγραφή και επανυποβολή Αίτησης (Πλατφόρμα) (προαιρετικό)	• Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα που δεν επιδέχεται διόρθωση και κατόπιν αιτήματος του αιτούντα, η ΕΓΔΙΧ ενημερώνει τον αιτούντα προκειμένου να προβεί στη διαγραφή και επανυποβολή της αίτησης. • Η αίτηση θα διαγράφεται και θα υποβάλλεται εκ νέου.

Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς

Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς (1/7)**Είσοδος στην Πλατφόρμα και διόρθωση στοιχείων**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
1. Είσοδος στην πλατφόρμα (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα)	• Για την αξιολόγηση της αίτησης από τους Πιστωτές, οι χρήστες των Χρηματοδοτικών Φορέων εισέρχονται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου. • Η πλατφόρμα διενεργεί αρχικό έλεγχο ότι ο ΑΦΜ του χρήστη πληροί όλα τα κριτήρια και σε περίπτωση που δεν τα πληροί, η διαδικασία ολοκληρώνεται.
2. Διόρθωση Στοιχείων (Προαιρετικά) (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα / Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα / Αιτών (Σύμβουλος)/ Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος / Συνοφειλέτης / Εγγυητής)	<u>Εντοπισμός σφάλματος από Πιστωτή / Αιτούντα / Σύμβουλο σε στοιχεία Αιτούντα</u> • Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής / Αιτών / Σύμβουλος διαπιστώνει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία έχουν καταχωρηθεί από τον Αιτούντα, δημιουργεί σχετικό αίτημα το οποίο ενημερώνει τους εμπλεκόμενους Πιστωτές αναφορικά με το σφάλμα που έχει εντοπιστεί. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. Η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο και η ψηφοφορία διακόπτεται έως ότου επιλυθεί το αίτημα διόρθωσης. • Με την υποβολή του αιτήματος, ο Αιτών/ Σύμβουλος δύναται να επισκοπήσει το σφάλμα και να προβεί σε μία από τις κάτωθι ενέργειες: i. Μη-επιβεβαίωση του σφάλματος (μόνο σε περίπτωση που το αίτημα διόρθωσης έχει υποβληθεί από Πιστωτή). Σε αυτή τη περίπτωση το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται και η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο ψηφοφορίας χωρίς να υπάρχει παράταση. ii. Επιβεβαίωση σφάλματος. Σε αυτή τη περίπτωση δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των εσφαλμένων στοιχείων από τον Αιτούντα/ Σύμβουλο εντός πέντε (5) ημερών. Σημειώνεται ότι εφόσον το εν λόγω αίτημα διόρθωσης δεν ολοκληρωθεί εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή του αιτήματος διόρθωσης, η αίτηση θεωρείται απορριφθείσα και η διαδικασία περαιώνεται ως άκαρπη. Με την ολοκλήρωση των διορθώσεων, ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος επιλέγει την επίλυση του σφάλματος και το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται. Ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος οριστικοποιεί εκ νέου την αίτηση. Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου. Η αίτηση επανέρχεται στο στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς χωρίς να υπάρχει παράταση. Όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου. • Η ανωτέρω διαδικασία εφαρμόζεται και στη περίπτωση που ο Πιστωτής επιθυμεί την περαιτέρω συμπλήρωση της αίτησης, με στοιχεία που προβλέπονται από τον νόμο, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα και συμπληρώνοντας σε σχετικό πεδίο τα περαιτέρω στοιχεία, τα οποία επιθυμεί να συμπληρωθούν. <i>(συνέχεια στην επόμενη σελίδα)</i>

Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς (2/7)**Διόρθωση στοιχείων**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
2. Διόρθωση Στοιχείων (Προαιρετικά) (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα / Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα / Αιτών (Σύμβουλος)/ Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος / Συνοφειλέτης / Εγγυητής) (συνέχεια)	<u>Εντοπισμός σφάλματος από Πιστωτή / Αιτών / Σύμβουλος / Σύζυγος / Εξαρτώμενα Μέλη σε στοιχεία Συζύγου / Εξαρτώμενου μέλους</u> • Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής / Αιτών / Σύμβουλος / Σύζυγος / Εξαρτώμενο μέλος διαπιστώσει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία αφορούν Σύζυγο / Εξαρτώμενο μέλος, δημιουργεί αίτημα διόρθωσης. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. • Η Πλατφόρμα ενημερώνει το σύνολο των εμπλεκόμενων αναφορικά με το σφάλμα και η αίτηση δρομολογείται στο Στάδιο 2. Άρση Απορρήτου Συζύγου / Εξαρτώμενου μέλους, ώστε ο χρήστης σύζυγος/ εξαρτώμενο μέλος να διορθώσει το σφάλμα μέσω του βήματος 8 του εν λόγω σταδίου. • Με την υποβολή του αιτήματος, ο χρήστης Σύζυγος/ Εξαρτώμενο μέλος προβαίνει στην επεξεργασία των εσφαλμένων στοιχείων εντός πέντε (5) ημερών και στη συνέχεια επιλέγει επίλυση σφάλματος. Η αίτηση επανέρχεται στο στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς χωρίς να υπάρχει παράταση και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου. <u>Εντοπισμός σφάλματος από Πιστωτή / Αιτών / Σύμβουλος / Συνοφειλέτη / Εγγυητή σε στοιχεία Συνοφειλέτη / Εγγυητή</u> • Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής / Αιτών / Σύμβουλος / Συνοφειλέτης / Εγγυητής διαπιστώσει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία αφορούν Συνοφειλέτη / Εγγυητή, δημιουργεί αίτημα διόρθωσης. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. • Η Πλατφόρμα ενημερώνει το σύνολο των εμπλεκόμενων αναφορικά με το σφάλμα και η αίτηση δρομολογείται στο Στάδιο 3. Άρση Απορρήτου Συνοφειλέτη / Εγγυητή, ώστε ο χρήστης Συνοφειλέτης / Εγγυητής να διορθώσει το σφάλμα μέσω του βήματος 7 του εν λόγω σταδίου. • Ο χρήστης Συνοφειλέτης / Εγγυητής προβαίνει στην επεξεργασία των εσφαλμένων στοιχείων εντός πέντε (5) ημερών και στη συνέχεια επιλέγει επίλυση σφάλματος. Η αίτηση επανέρχεται στο στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς χωρίς να υπάρχει παράταση και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου. • Σε περίπτωση που συνοφειλέτες/εγγυητές δεν έχουν διορθώσει το σφάλμα μέχρι την οριστικοποίηση της αίτησης από τον οφειλέτη, ο οφειλέτης θα δύναται να τους εξαιρεί από την αίτηση. (συνέχεια στην επόμενη σελίδα)

Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς (3/7)**Διόρθωση στοιχείων**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
2. Διόρθωση Στοιχείων (Προαιρετικά) (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα / Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα / Αιτών (Σύμβουλος)/ Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος / Συνοφειλέτης / Εγγυητής) (συνέχεια)	<u>Εντοπισμός σφάλματος από Αιτούντα / Σύμβουλο σε στοιχεία που αφορούν Πιστωτή</u> • Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος διαπιστώνει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία έχουν είτε αντληθεί αυτοματοποιημένα είτε έχουν καταχωρηθεί από Πιστωτή, ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος δημιουργεί σχετικό αίτημα το οποίο ενημερώνει τους εμπλεκόμενους στην αίτηση αναφορικά με το σφάλμα που έχει εντοπιστεί. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. Η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο και η ψηφοφορία διακόπτεται έως ότου επιλυθεί το αίτημα διόρθωσης. • Στη συνέχεια ο Πιστωτής τον οποίο αφορά το αίτημα διόρθωσης, δύναται να επισκοπήσει το σφάλμα και να προβεί σε μία από τις κάτωθι ενέργειες: i. Μη-επιβεβαίωση του σφάλματος. Σε αυτή τη περίπτωση το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται και η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο ψηφοφορίας χωρίς να υπάρχει παράταση. ii. Επιβεβαίωση σφάλματος. Σε αυτή τη περίπτωση δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των εσφαλμένων στοιχείων από τον Πιστωτή, εντός δέκα (10) ημερών. Το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση των διορθώσεων και την επιλογή επίλυσης σφάλματος από τον Πιστωτή ή με το πέρας δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση όπου δεν πραγματοποιείται διόρθωση των στοιχείων από τον Πιστωτή εντός δέκα (10) ημερών, τότε θα ισχύουν τα πλέον πρόσφατα στοιχεία. Στη συνέχεια ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος επισκοπεί τις διορθώσεις οι οποίες πραγματοποιήθηκαν και διενεργεί τις απαραίτητες ενέργειες εάν απαιτούνται εντός πέντε (5) ημερών για τη συνέχιση της διαδικασίας και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτηση. Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου. Η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου του άρθρου 16 ν. 4738/2020 (Α' 207) παρατείνεται για δεκαπέντε (15) ημέρες. (συνέχεια στην επόμενη σελίδα)

Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς (4/7)**Διόρθωση στοιχείων**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
2. Διόρθωση Στοιχείων (Προαιρετικά) (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα / Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα / Αιτών (Σύμβουλος)/ Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος / Συνοφειλέτης / Εγγυητής) (συνέχεια)	<u>Εντοπισμός σφάλματος από Πιστωτή σε στοιχεία που αφορούν τον ίδιο</u> • Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής διαπιστώνει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία τον αφορούν τον ίδιο, ο Πιστωτής δημιουργεί σχετικό αίτημα το οποίο ενημερώνει τους εμπλεκόμενους στην αίτηση αναφορικά με το σφάλμα που έχει εντοπιστεί. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. • Η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο και η ψηφοφορία διακόπτεται έως ότου επιλυθεί το αίτημα διόρθωσης. Στη συνέχεια ο Πιστωτής προβαίνει στην διόρθωση των εσφαλμένων στοιχείων, εντός δέκα (10) ημερών. • Το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση των διορθώσεων και την επιλογή επίλυσης σφάλματος από τον Πιστωτή ή με το πέρας δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση όπου δεν πραγματοποιείται διόρθωση των στοιχείων από τον Πιστωτή εντός δέκα (10) ημερών, τότε θα ισχύουν τα πλέον πρόσφατα στοιχεία. • Στη συνέχεια ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος επισκοπεί τις διορθώσεις οι οποίες πραγματοποιήθηκαν και διενεργεί τις απαραίτητες ενέργειες εάν απαιτούνται εντός πέντε (5) ημερών για τη συνέχιση της διαδικασίας και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτηση. • Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου. Η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου του άρθρου 16 ν. 4738/2020 (Α' 207) παρατείνεται για δεκαπέντε (15) ημέρες. <i>(συνέχεια στην επόμενη σελίδα)</i>

Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς (5/7)**Διόρθωση στοιχείων και επισκόπηση προτάσεων υπολογιστικού εργαλείου**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
2. Διόρθωση Στοιχείων (Προαιρετικά) (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα / Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα / Αιτών (Σύμβουλος)/ Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος / Συνοφειλέτης / Εγγυητής) (συνέχεια)	Εντοπισμός σφάλματος από Πιστωτή σε στοιχεία που αφορούν έτερο Πιστωτή • Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Πιστωτή σε στοιχεία που αφορούν έτερο Πιστωτή, ισχύουν τα κάτωθι: • Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής διαπιστώνει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία έτερου Πιστωτή, δημιουργεί σχετικό αίτημα το οποίο ενημερώνει τους εμπλεκόμενους στην αίτηση αναφορικά με το σφάλμα που έχει εντοπιστεί. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. • Η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο και η ψηφοφορία διακόπτεται έως ότου επιλυθεί το αίτημα διόρθωσης. • Στη συνέχεια ο Πιστωτής τον οποίο αφορά το αίτημα διόρθωσης, δύναται να επισκοπήσει το σφάλμα και να προβεί σε μία από τις κάτωθι ενέργειες: i. Μη-επιβεβαίωση του σφάλματος. Σε αυτή τη περίπτωση το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται και η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο ψηφοφορίας χωρίς να υπάρχει παράταση. ii. Επιβεβαίωση σφάλματος. Σε αυτή τη περίπτωση δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των εσφαλμένων στοιχείων από τον Πιστωτή εντός δέκα (10) ημερών. Το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση των διορθώσεων και την επιλογή επίλυσης σφάλματος από τον Πιστωτή ή με το πέρας (10) ημερών. Σε περίπτωση όπου δεν πραγματοποιείται διόρθωση των στοιχείων από τον Πιστωτή εντός δέκα (10) ημερών, τότε θα ισχύουν τα πλέον πρόσφατα στοιχεία. Στη συνέχεια ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος επισκοπεί τις διορθώσεις οι οποίες πραγματοποιήθηκαν και διενεργεί τις απαραίτητες ενέργειες εντός πέντε (5) ημερών για τη συνέχιση της διαδικασίας και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτηση. Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου. Η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου του άρθρου 16 ν. 4738/2020 (Α' 207) παρατείνεται για δεκαπέντε (15) ημέρες. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ύπαρξης πολλαπλών αιτημάτων διόρθωσης η αίτηση για να επιστρέψει από το στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο στο στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς θα πρέπει να έχει επιλεγεί ανά αίτημα ότι είτε εν τέλη δεν υπάρχει σφάλμα είτε ότι υπήρχε σφάλμα αλλά ολοκληρώθηκε η διόρθωση. Η εν λόγω ενέργεια θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για το σύνολο των αιτημάτων. Ο κάθε πιστωτής έχει δικαίωμα υποβολής πολλαπλών αιτημάτων διόρθωσης σφαλμάτων. Για κάθε υποβληθέν αίτημα διόρθωσης στοιχείων πιστωτή, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου του άρθρου 16 ν. 4738/2020 (Α' 207) παρατείνεται για δεκαπέντε (15) ημέρες.

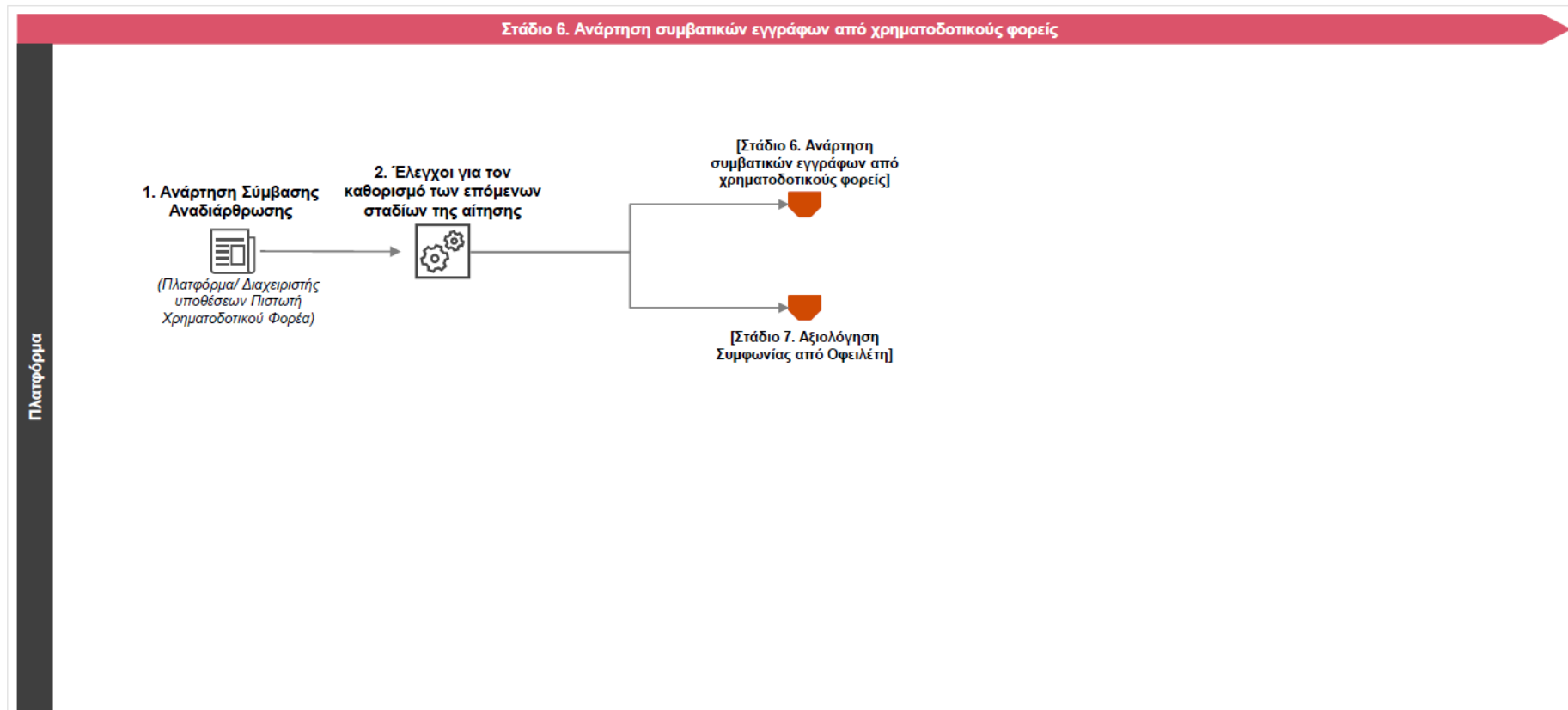
Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς (6/7)**Επισκόπηση προτάσεων και ηλεκτρονική ψηφοφορία**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
3. Επισκόπηση προτάσεων Υπολογιστικού Εργαλείου (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα)	• Ο χρήστης Πιστωτής εισέρχεται και επισκοπεί στη σχετική καρτέλα προτάσεων, τα στοιχεία του φορέα που αποτελεί τον Συντονιστή Πιστωτή καθώς και σχετική ένδειξη σε περίπτωση που ο Συντονιστής Πιστωτής κατέχει άνω του 60% των απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων και άνω του 40% των απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων που εξασφαλίζονται με υποθήκη, προσημείωση υποθήκης. • Ο Συντονιστής Πιστωτής ενημερώνεται μέσω μηνύματος Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να εισέλθει στην Πλατφόρμα και να υποβάλλει, εφόσον το επιθυμεί, εντός δέκα (10) ημερών την προαιρετική Πρόταση αναδιάρθρωσης Συντονιστή Πιστωτή σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ΚΥΑ Σύμβασης Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων. Επίσης δύναται να ψηφίσει πρώτος την πρόταση που επιθυμεί εντός του εν λόγω δεκαημέρου. Εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, η Πλατφόρμα δεν επιτρέπει σε άλλο Πιστωτή να καταχωρήσει ψήφο. Επιπλέον, ο Συντονιστής Πιστωτής θα λαμβάνει πληροφοριακή ειδοποίηση όταν πλησιάζει την προθεσμία των δέκα (10) ημερών. • Με την ολοκλήρωση του σχετικού βήματος από τον Συντονιστή Πιστωτή, αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα στο σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων αναφορικά με την επιλογή του. Η ψήφος του Συντονιστή Πιστωτή είναι ορατή σε όλους τους Χρηματοδοτικούς Φορείς εντός της Πλατφόρμας. • Ο χρήστης Πιστωτής επισκοπεί τις κάτωθι προτάσεις/ επιλογές: i. την Πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου ii. την Αντιπρόταση Πιστωτών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ΚΥΑ Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων. iii. την Πρόταση Συντονιστή Πιστωτών, εφόσον καταχωρηθεί από τον Συντονιστή Πιστωτή, εντός δέκα (10) ημερών από την παραγωγή της πρότασης του iv. σχετικό πεδίο επιλογής σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να αποδεχθεί πρόταση. • Επιπλέον, ο χρήστης Πιστωτής δύναται να επισκοπήσει τυχόν ψήφους που έχουν καταχωρηθεί έως εκείνο το σημείο, και τον Χρηματοδοτικό Φορέα που τις καταχώρησε.
4. Ψηφοφορία (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα)	• Ο χρήστης Πιστωτής συμμετέχει στην ψηφοφορία και δηλώνει αν συμφωνεί με κάποια από τις προτάσεις που έχει επισκοπήσει (την πρόταση υπολογιστικού εργαλείου, την Αντιπρόταση Πιστωτών ή την προαιρετική πρόταση Συντονιστή Πιστωτή) ή ότι δεν επιθυμεί να αποδεχθεί πρόταση, από τα αντίστοιχα πεδία. Με την καταχώρηση της ψήφου του, αυτή εμφανίζεται στο σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων που συμμετέχουν στη ψηφοφορία. • Σε ορισμένες περιπτώσεις η ψήφος Χρηματοδοτικού Φορέα προκύπτει αυτοματοποιημένα, με βάση εσωτερικούς κανόνες των Χρηματοδοτικών Φορέων. Η αυτοματοποιημένη ψήφος του Χρηματοδοτικού Φορέα, καταχωρείται στην Πλατφόρμα δεκαπέντε (15) μέρες μετά την παραγωγή πρότασης Υπολογιστικού Εργαλείου. • Η ψηφοφορία διαρκεί μέχρι να προκύψουν τα ποσοστά πλειοψηφίας ή μέχρι να παρέλθει το χρονικό διάστημα που ορίζεται από την σχετική ΚΥΑ αρ.71 παρ.2. (είκοσι (20) ημέρες). • Σε περίπτωση που η πλειοψηφία των Χρηματοδοτικών Φορέων δεν επιθυμούν να αποδεχθούν πρόταση, η αίτηση ολοκληρώνεται αυτόματα (χωρίς να απαιτείται η παρέλευση των 2 μηνών). • Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μεταβίβασης της οφειλής μετά την οριστικοποίηση της ψήφου από τον αρχικό πιστωτή, ο επόμενος καθολικός διάδοχος δεν αναμένεται να ξαναψηφίσει. Αν η μεταβίβαση διενεργηθεί πριν ψηφίσει ο αρχικός ιδιοκτήτης, ο επόμενος καθολικός διάδοχος έχει δικαίωμα ψήφου.

Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς (7/7)**Αποτέλεσμα ψηφοφορίας και σύμβαση αναδιάρθρωσης**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
5. Αίτημα Παράτασης (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα) (Προαιρετικό βήμα καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης Βήμα 1 4)	• Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα των 2 μηνών δεν είναι επαρκές για την επίτευξη συμφωνίας ρύθμισης οφειλών, ο χρήστης Πιστωτή δύναται να καταχωρήσει αίτημα παράτασης της διαδικασίας, για διάστημα έως 1 μήνα. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να καταχωρήσει το επιθυμητό χρονικό διάστημα παράτασης και τη σχετική αιτιολογία. • Για την συμφωνία παράτασης απαιτείται η συναίνεση του οφειλέτη και πλέον του 50% των συμμετεχόντων χρηματοδοτικών φορέων που έχουν ψηφίσει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ΚΥΑ αρ. 71 παρ. 2. Για τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού, δεν λαμβάνονται υπόψη οι συμμετέχοντες πιστωτές οι οποίοι δεν δήλωσαν ρητά τη βούλησή τους για αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος παράτασης. Σε περίπτωση συναίνεσης ή απόρριψης του αιτήματος παράτασης, αποστέλλεται αντίστοιχο ενημερωτική μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες στην ψηφοφορία και στον αιτούντα.
6. Αποτέλεσμα Ψηφοφορίας (Πλατφόρμα)	• Με την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας, εμφανίζεται σε σχετική Καρτέλα το αποτέλεσμα της Ψηφοφορίας, ποιοι Χρηματοδοτικοί Φορείς Ψήφισαν, τα ποσοστά τους καθώς και το περιεχόμενο της πρότασης. Επιπλέον εμφανίζονται ανά οφειλή και ανά Φορέα (Χρηματοδοτικοί Φορείς, Φορείς Δημοσίου, Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης)κατ' ελάχιστο τα κάτωθι: - στοιχεία οφειλέτη, πιστωτών, συζύγου/εξαρτώμενων μελών και συνοφειλετών/ εγγυητών οι οποίοι έχουν υποβάλει οριστικά, εάν υπάρχουν - στοιχεία οφειλών - στοιχεία δοσολογίου ανά οφειλή - αρχικό κεφάλαιο / κεφάλαιο μετά από διαγραφή, ανά οφειλή - διάρκεια αποπληρωμής, ανά οφειλή - επιτόκιο ρύθμισης, ανά οφειλή • Η Πλατφόρμα παράγει σχετική βεβαίωση αναφορικά με το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.

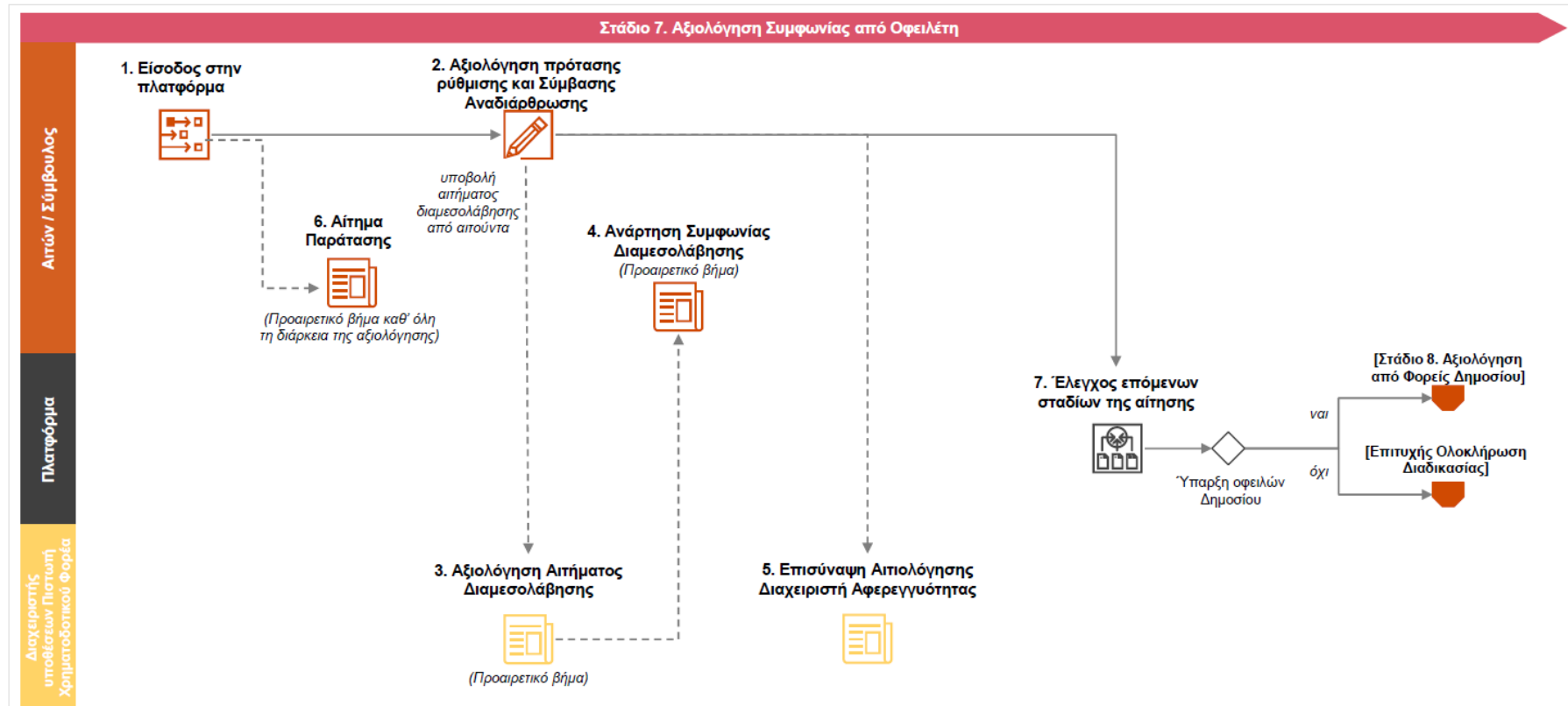
Στάδιο 6. Ανάρτηση συμβατικών εγγράφων από χρηματοδοτικούς φορείς
Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



Στάδιο 6. Ανάρτηση συμβατικών εγγράφων από χρηματοδοτικούς φορείς
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης και Έλεγχος για τον καθορισμό των επόμενων σταδίων της αίτησης

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
1. Σύμβαση Αναδιάρθρωσης (Πλατφόρμα)	- Μετά την υπερψήφιση πρότασης, αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα οι επιμέρους συμβάσεις ρύθμισης οφειλών ανά χρηματοδοτικό φορέα εντός δεκαπέντε (15) ημερών. - Για τον καθορισμό των προς καταβολή δόσεων της αντιπρότασης των Συμμετεχόντων Πιστωτών, πέραν των ποσών που προέκυψαν βάσει της μεθοδολογίας υπολογισμού Αντιπρότασης Πιστωτών, λαμβάνονται υπόψη και οι όροι της παρ.7.16 της ΚΥΑ Σύμβασης Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων. - Στις ανωτέρω συμβάσεις περιλαμβάνονται οι όροι αποπληρωμής σύμφωνα με την εγκριθείσα πρόταση, ή οι τυχόν ειδικοί όροι ρύθμισης που ο χρηματοδοτικός φορέας έχει γνωστοποιήσει μέσω της πλατφόρμας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την έγκριση της πρότασης ρύθμισης. Η εν λόγω διαδικασία δύναται να διενεργείται και μέσω webservices. - Οι Χρηματοδοτικοί Φορείς δύναται να αποστείλουν εξ αρχής πρότυπα συμβάσεων και γενικούς/ειδικούς όρους που επιθυμούν να επισυνάπτονται. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η αποστολή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκ νέου επιμέρους εγγράφων για κάθε επιμέρους σύμβαση αναδιάρθρωσης. Σε κάθε περίπτωση δίνεται η δυνατότητα οι Χρήστες Χρηματοδοτικών Φορέων να αφαιρούν προτυποποιημένο έγγραφο και να επισυνάπτουν επικαιροποιημένο. Η εν λόγω διαδικασία δύναται να διενεργείται και μέσω webservices. - Μετά την ολοκλήρωση της ανάρτησης όλων των συμβάσεων αναδιάρθρωσης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, αυτές τίθενται ως ολοκληρωμένο και αδιαίρετο σύνολο στην κρίση του οφειλέτη.
2. Έλεγχος για τον καθορισμό των επόμενων σταδίων της αίτησης (Πλατφόρμα)	- Με την ολοκλήρωση των ενεργειών του Πιστωτή και εφόσον στην ψηφοφορία έχει επιτευχθεί συμφωνία βάσει των απαιτούμενων ποσοστών, η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 7. Αξιολόγηση Συμφωνίας από Οφειλέτη. - Σε περίπτωση που ισχύουν σωρευτικά τα κάτωθι: i. η διαδικασία περατώθηκε ως άκαρπη γιατί δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα πρόταση ρύθμισης από τους χρηματοδοτικούς φορείς και ii. το σύνολο των οφειλών του αιτούντα προς το Δημόσιο, τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και τους Χρηματοδοτικούς Φορείς, υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ και iii. οι οφειλές προς Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης δεν έχουν ήδη ρυθμιστεί βάσει του ν. 4469/2017, ανεξάρτητα από το αν η ρύθμιση είναι σε ισχύ ή όχι (αρ. 22 παρ.2) τότε η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου. - Η αίτηση ολοκληρώνεται εφόσον έχει εκπνεύσει χρονικό διάστημα 2 μηνών από την υποβολή της αίτησης χωρίς να έχει προκύψει συμφωνία αναδιάρθρωσης και δεν έχει καταχωρηθεί αίτημα παράτασης.

Στάδιο 7. Αξιολόγηση Συμφωνίας από Οφειλέτη
Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



Στάδιο 7. Αξιολόγηση Συμφωνίας από Οφειλέτη (1/2)**Αξιολόγηση πρότασης χρηματοδοτικών φορέων από οφειλέτη**

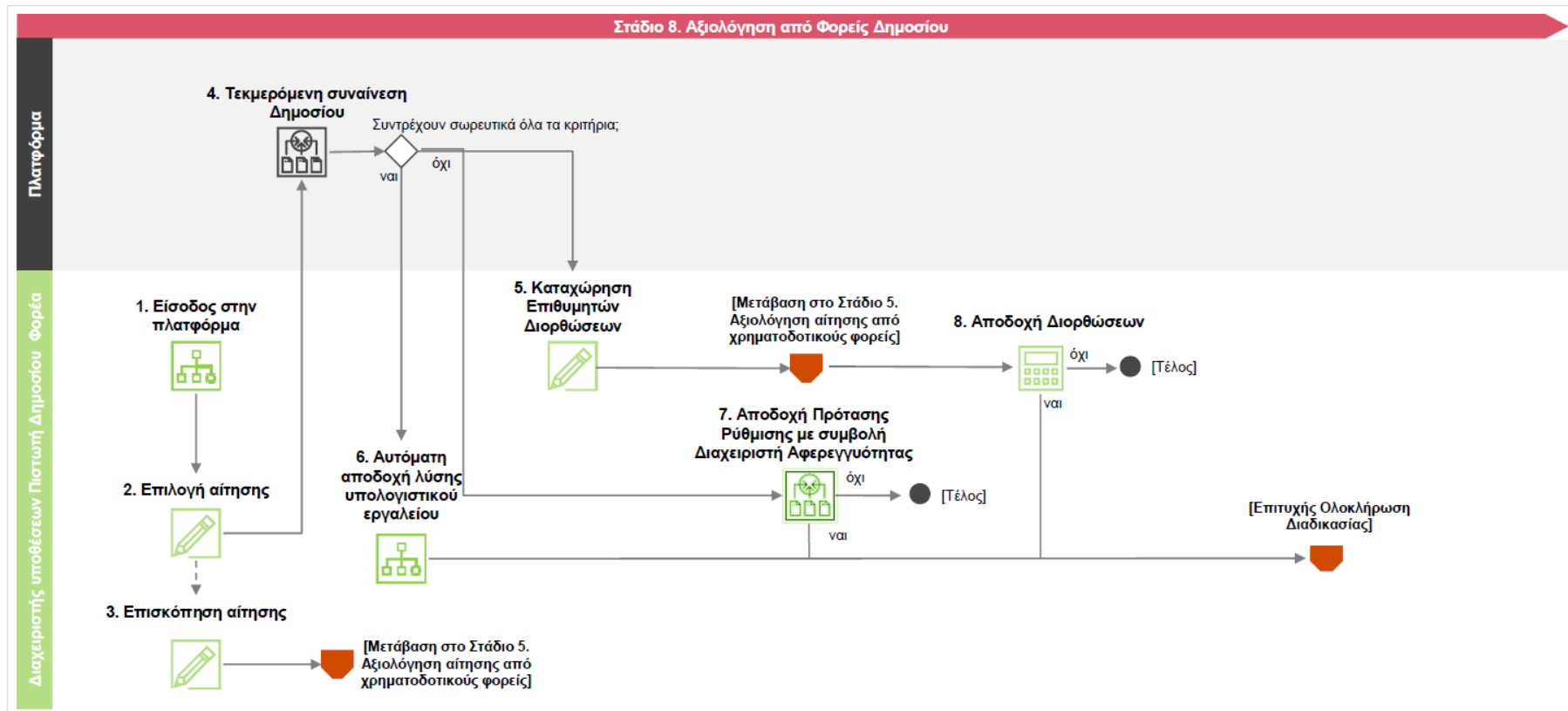
Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
1. Είσοδος στην πλατφόρμα (Αιτών / Σύμβουλος)	- Ο χρήστης για να αξιολογήσει την πρόταση ρύθμισης εισέρχεται στην Πλατφόρμα, μέσω του www.gov.gr ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ, www.keyd.gov.gr με την επιλογή σχετικού συνδέσμου. - Η πλατφόρμα διενεργεί έλεγχο ότι ο ΑΦΜ του χρήστη πληροί όλα τα κριτήρια και σε περίπτωση που δεν τα πληροί, η διαδικασία ολοκληρώνεται.
2. Αξιολόγηση πρότασης ρύθμισης και Σύμβασης Αναδιάρθρωσης (Αιτών / Σύμβουλος)	- Ο χρήστης Αιτών επισκοπεί σε σχετική καρτέλα την πρόταση που υπερψηφίσθηκε καθώς και τις συμβάσεις αναδιάρθρωσης. Ο Αιτών δηλώνει εντός δέκα (10) ημερών, εάν συμφωνεί, διαφωνεί με την πρόταση και αποδέχεται τη σύμβαση αναδιάρθρωσης ή αιτείται διαμεσολάβησης. Μερική αποδοχή δεν επιτρέπεται. i. Σε περίπτωση που η σύμβαση αναδιάρθρωσης αφορά φυσικό πρόσωπο, ο αιτών αποδέχεται την πρόταση αναδιάρθρωσης ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ.14 του Ν.4738/2020. ii. Σε περίπτωση που η σύμβαση αναδιάρθρωσης αφορά Νομικό πρόσωπο, ο αιτών δηλώνει τα φυσικά πρόσωπα που υποχρεούνται να υπογράψουν την σύμβαση αναδιάρθρωσης και επισυνάπτει σχετικό έγγραφο από το ΓΕ.Μ.Η. και σχετικό Πρακτικό Συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου. Η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των αρμόδιων φυσικών προσώπων. - Σύμφωνα με το αρ. 14 του Ν.4738/2020 σε περίπτωση που υπάρχουν οφειλές προς το Δημόσιο ή/και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, η σύμβαση μπορεί να τελεί υπό την αίρεση της συναίνεσής τους. Σε περίπτωση που κατά την επισκόπηση του Δημοσίου, προκύψει ότι θα πρέπει να επανεξεταστεί η πρόταση από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ.21 2δ, η σύμβαση δεν έχει ισχύ και επανεκδίδεται κατόπιν εκ νέου συμφωνίας Χρηματοδοτικών Φορέων και Οφειλέτη. - Σε περίπτωση που ο αιτών επιθυμεί να πραγματοποιηθεί διαμεσολάβηση υποβάλει σχετικό αίτημα (προαιρετική ενέργεια).
3. Αξιολόγηση Αιτήματος Διαμεσολάβησης (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα) (προαιρετικό)	Η δήλωση αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση του οφειλέτη προκύπτει, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της πλειοψηφίας των χρηματοδοτικών φορέων εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση.
4. Ανάρτηση Συμφωνίας Διαμεσολάβησης (Αιτών / Σύμβουλος) (προαιρετικό)	Σε περίπτωση επιλογής της διαμεσολάβησης, η Πλατφόρμα δίνει χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών στον αιτούντα από την υποβολή αιτήματος διαμεσολάβησης, προκειμένου να επισυνάψει υπογεγραμμένη από τον Οφειλέτη και την πλειοψηφία των χρηματοδοτικών φορέων, την συμφωνία αναδιάρθρωσης. Το εν λόγω χρονικό διάστημα δεν δύναται να υπερβαίνει τους 2 μήνες από την υποβολή της αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί συμφωνία με τη διαμεσολάβηση, η διαδικασία ολοκληρώνεται.

Στάδιο 7. Αξιολόγηση Συμφωνίας από Οφειλέτη (2/2)**Έλεγχος επόμενων σταδίων της αίτησης**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
5. Επισύναψη Αιτιολόγησης Διαχειριστή Αφερεγγυότητας (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα)	Σε περίπτωση που η πρόταση αναδιάρθρωσης έχει υπερψηφισθεί από τον Οφειλέτη και τους Πιστωτές (χρηματοδοτικοί φορείς) όμως τελεί υπό την αίρεση του Δημοσίου καθώς δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις των υποπεριπτώσεων (i) και (ii) της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4738 / 2020, ο χρήστης Πιστωτή επισυνάπτει την βεβαίωση διαχειριστή αφερεγγυότητας εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την υποβολή της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, για το ότι (α) η σύμβαση δεν επιφυλάσσει στο Δημόσιο ή τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης χειρότερη μεταχείριση από ότι θα ίσχυε σε περίπτωση πτώχευσης του οφειλέτη και (β) ότι η εφαρμογή της σύμβασης αναδιάρθρωσης επιτρέπει τη βιώσιμη λειτουργία του (αν είναι επιχείρηση) ή τον καθιστά αξιόχρεο και επιπλέον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ν.4738/2020, ώστε να ληφθεί υπόψη στο Στάδιο 8. Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου.
6. Αίτημα Παράτασης (Αιτών / Σύμβουλος) (προαιρετικό βήμα καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης)	- Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα των 2 μηνών δεν είναι επαρκές για την επίτευξη συμφωνίας ρύθμισης οφειλών, ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος δύναται καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, να καταχωρήσει αίτημα παράτασης της διαδικασίας για διάστημα έως 1μήνα. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να καταχωρήσει το επιθυμητό χρονικό διάστημα παράτασης και τη σχετική αιτιολογία. - Η Πλατφόρμα ενημερώνει σχετικά τους Πιστωτές. Για την συμφωνία παράτασης απαιτείται η συναίνεση του οφειλέτη και πλέον του 50% των συμμετεχόντων χρηματοδοτικών φορέων οι οποίοι δηλώνουν ρητώς τη συναίνεση τους στο αίτημα παράτασης μέσω σχετικής ψηφοφορίας. Για τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού δεν λαμβάνονται υπόψη οι συμμετέχοντες πιστωτές οι οποίοι δεν δήλωσαν ρητά τη βούλησή τους για αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος παράτασης. - Σε περίπτωση συναίνεσης ή απόρριψης του αιτήματος παράτασης, αποστέλλεται αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες χρηματοδοτικούς φορείς και στον αιτούντα.
7. Έλεγχος επόμενων σταδίων της αίτησης (Πλατφόρμα)	- Σε περίπτωση αποδοχής της πρότασης συμφωνίας των Χρηματοδοτικών Φορέων από τον Οφειλέτη: i. εφόσον υπάρχουν οφειλές προς Φορείς Δημοσίου, η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 8. Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου ii. εφόσον δεν εμπλέκεται κάποιος Φορέας του Δημοσίου ως Πιστωτής, η διαδικασία ολοκληρώνεται επιτυχώς και οι Χρηματοδοτικοί Φορείς υλοποιούν τις σχετικές αναδιαρθρώσεις στα συστήματά τους. Με το που ολοκληρώνουν τις υλοποιήσεις αναδιαρθρώσεων στα συστήματά τους ενημερώνουν σχετικά την πλατφόρμα. Σε περίπτωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της ρύθμισης, η Πλατφόρμα ενημερώνει τον Αιτούντα ώστε να συνεχίσει με τη διαδικασία επιδότησης εάν το επιθυμεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ. 28 του ν.4738/2020. - Σε περίπτωση παρέλευσης 2 μηνών από την οριστική υποβολή της αίτησης, χωρίς να έχει καταχωρηθεί αίτημα παράτασης και χωρίς να έχει γίνει αποδεκτή η σύμβαση αναδιάρθρωσης, η διαδικασία ολοκληρώνεται ανεπιτυχώς.

Στάδιο 8. Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου

Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



Στάδιο 8. Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου (1/2)

Επισκόπηση αίτησης, διόρθωση στοιχείων και τεκμαιρόμενη συναίνεση δημοσίου

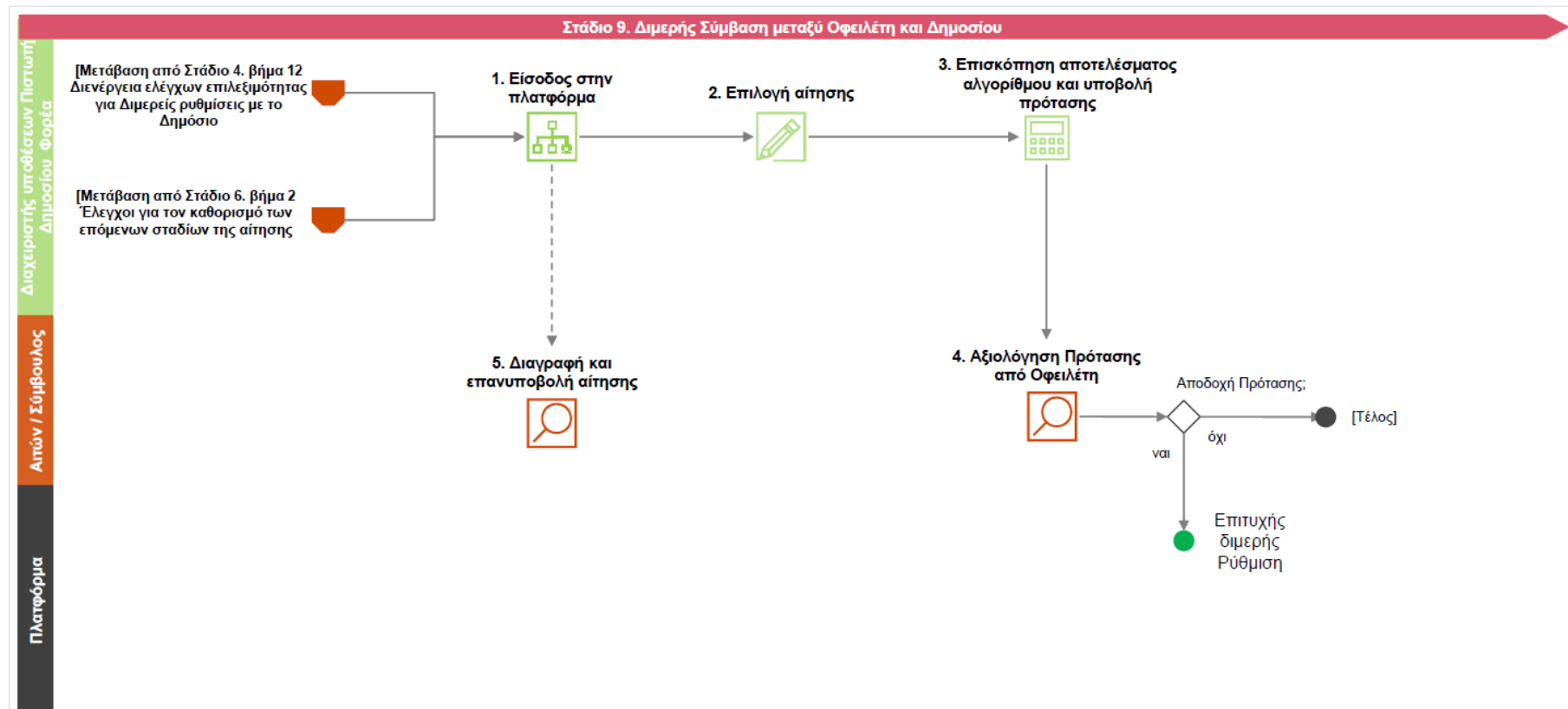
Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
1. Είσοδος στην πλατφόρμα (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα)	• Σε περίπτωση συμφωνίας μεταξύ πιστωτών και οφειλέτη εισέρχεται Πιστωτής Δημοσίου μέσω σχετικού συνδέσμου.
2. Επιλογή αίτησης (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα)	• Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων και επιλέγει την αίτηση την οποία επιθυμεί να διαχειριστεί.
3. Επισκόπηση αίτησης (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα)	• Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου δύναται να επισκοπεί όλες τις διαθέσιμες προτάσεις (Πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου, Αντιπρόταση πιστωτών ή Πρόταση Συντονιστή Πιστωτών, εάν έχει αναρτηθεί) καθώς και τη πρόταση που εν τέλει ψηφίσθηκε. • Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενστάσεις, ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου το δύναται να αποδεχθεί την πρόταση επιλέγοντας σχετικό εικονίδιο και πριν το πέρας των δεκαπέντε (15) ημερών της τεκμαιρόμενης συναίνεσης Δημοσίου.
4. Τεκμαιρόμενη συναίνεση Δημοσίου (Πλατφόρμα) (Βήμα κατόπιν αποδοχής πρότασης ρύθμισης από Χρηματοδοτικούς Φορείς και Οφειλέτη)	• Με την αποδοχή της αναδιάρθρωσης, που προέκυψε βάση της λύσης του υπολογιστικού εργαλείου, από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και τον Οφειλέτη, η πλατφόρμα ελέγχει εάν συντρέχουν σωρευτικά τα κάτωθι κριτήρια: - οι απαιτήσεις του Δημοσίου και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης δεν υπερβαίνουν, τόσο ως προς το Δημόσιο όσο και ως προς το σύνολο των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, το ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) ευρώ, - το Δημόσιο και οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης εκπροσωπούν συνολικά ποσό απαιτήσεων μικρότερο από το σύνολο των απαιτήσεων των συμμετεχόντων χρηματοδοτικών φορέων κατά του οφειλέτη, - το περιεχόμενο της σύμβασης αναδιάρθρωσης προέκυψε από το υπολογιστικό εργαλείο, και - η σύμβαση πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ν.4738/2020. • Η σύμβαση γίνεται αποδεκτή από το Δημόσιο ή το Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, κατά περίπτωση, εφόσον ικανοποιούνται ως προς τους Φορείς αυτούς σωρευτικά οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις. • Με την αποδοχή της αναδιάρθρωσης, που προέκυψε βάση της Αντιπρότασης Πιστωτών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Σύμβαση Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων, από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και τον Οφειλέτη, για την τεκμαιρόμενη συναίνεση του Δημοσίου θα πρέπει πλέον των ανωτέρω να ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα: - Η διαγραφή βασικής οφειλής που ενδεχομένως προκύψει δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί της βασικής οφειλής, στην οποία δεν περιλαμβάνονται οι βασικές οφειλές από παρακρατούμενους και επιρριπτόμενους φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές, που δεν υπόκεινται σε διαγραφή σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4738/2020. - Ειδικά στην περίπτωση κατά την οποία η οφειλή προς το Δημόσιο προέρχεται από αυτοτελή πρόστιμα που έχουν επιβληθεί από τη φορολογική διοίκηση, δεν μπορεί να διαγραφεί ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό μεγαλύτερο από το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί της βασικής οφειλής

Στάδιο 8. Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου (2/2)**Αναγνώριση όρων προς διόρθωση & διαχειριστής αφερεγγυότητας**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
5. Καταχώρηση Επιθυμητών Διορθώσεων (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα) <i>(Προαιρετικό)</i>	• Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου (Καταχωρητής Πιστωτή Δημοσίου / Εγκριτής Πιστωτή Δημοσίου) εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της συμφωνίας, ενημερώνει μέσω της ηλεκτρονικής Πλατφόρμας τους συμμετέχοντες πιστωτές και τον οφειλέτη για τυχόν όρους της σύμβασης που έχει εντοπίσει απόκλιση με τα όσα αναφέρονται στο αρ. 21 παρ. 2δ του ν.4738/2020 και απαιτείται να τροποποιηθεί/ τροποποιηθούν. Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου αναφέρει ρητώς στον όρο / όρους της σύμβασης που δεν πληρούνται. • Σε περίπτωση που απαιτούνται τροποποιήσεις, η Πλατφόρμα παρέχει στους Χρηματοδοτικούς Φορείς προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της προτεινόμενης τροποποίησης για τις απαραίτητες διορθώσεις και την εκ νέου συμφωνία με τον οφειλέτη. Η διαδικασία επιστρέφει στο Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς, όπου επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία από τους συμμετέχοντες χρηματοδοτικούς φορείς.
6. Αυτόματη αποδοχή λύσης υπολογιστικού εργαλείου (Πλατφόρμα)	• Σε περίπτωση που ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις της τεκμαιρόμενης συναίνεσης για την αποδοχή σύμβασης από Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, δεν απαιτείται οποιαδήποτε περαιτέρω ενέργεια από τις αρμόδιες υπηρεσίες και η αποδοχή της συμφωνίας συνάγεται από την άπρακτη πάροδο δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, από την γνωστοποίηση της συμφωνίας. • Εφόσον παρήλθε το εν λόγω χρονικό διάστημα, η διαδικασία ολοκληρώνεται επιτυχώς. Οι Χρηματοδοτικοί Φορείς υλοποιούν τα όσα ορίζονται στη σύμβαση αναδιάρθρωσης στα συστήματά τους. Με το που ολοκληρώνουν τις υλοποιήσεις αναδιάρθρωσεων στα συστήματά τους ενημερώνουν σχετικά την πλατφόρμα. • Σε περίπτωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της ρύθμισης, η Πλατφόρμα ενημερώνει τον Αιτούντα ώστε να συνεχίσει με τη διαδικασία επιδότησης εάν το επιθυμεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ. 28 του ν.4738/2020.
7. Αποδοχή Πρότασης Ρύθμισης με συμβολή Διαχειριστή Αφερεγγυότητας (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα)	• Σε πολυμερείς συμβάσεις αναδιάρθρωσης, στις οποίες δεν ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις για την τεκμαιρόμενη συναίνεση Δημοσίου αλλά η προτεινόμενη σύμβαση έχει εξασφαλίσει τις απαραίτητες συνααινέσεις (παρ. 1 του άρθρου 14) και λαμβάνεται υπόψη σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη διαχειριστή αφερεγγυότητας η οποία έχει μεταφορτωθεί στην Πλατφόρμα από τους χρηματοδοτικούς φορείς, η συναίνεση από χρήστη Πιστωτή Δημοσίου είναι σύννομη.
8. Αποδοχή Διορθώσεων (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα)	• Σε συνέχεια του βήματος 5, σε περίπτωση που πραγματοποιηθούν οι επιθυμητές διορθώσεις από τους Πιστωτές στην συμφωνία ρύθμισης, η σύμβαση γίνεται αποδεκτή από το Δημόσιο. Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιτυχώς. Οι Χρηματοδοτικοί Φορείς υλοποιούν τα όσα ορίζονται στη σύμβαση αναδιάρθρωσης στα συστήματά τους. Με το που ολοκληρώνουν τις υλοποιήσεις αναδιάρθρωσεων στα συστήματά τους ενημερώνουν σχετικά την πλατφόρμα.

Στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου

Συνοπτική αποτύπωση σταδίου



Στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου (1/2)**Διμερής συμφωνία**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
1. Είσοδος στην πλατφόρμα (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα)	Σε περίπτωση αιτήσεων διμερούς ρύθμισης οφειλέτη και Δημοσίου, ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου του εκάστοτε φορέα εισέρχεται μέσω σχετικού συνδέσμου.
2. Επιλογή αίτησης (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα)	Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων με τις αιτήσεις που τηρούν τους όρους για δυνητική διμερή ρύθμιση μεταξύ οφειλέτη και δημοσίου.
3. Επισκόπηση αποτελέσματος αλγορίθμου και υποβολή πρότασης (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα)	- Σε περίπτωση Διμερούς Σύμβασης που προκύπτει σε συνέχεια του βήματος 12 του Σταδίου 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο, όπου προέκυψε εξαρχής Διμερής λύση, χρησιμοποιείται ο ίδιος μηχανισμός διόρθωσης σφαλμάτων που ακολουθείται και από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και περιγράφεται στο Βήμα 4. του Σταδίου 5. Αξιολόγηση αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς, τηρώντας προθεσμίες πέντε (5) ημερών για διόρθωση σφαλμάτων από Αιτούντα και δέκα (10) ημερών για διόρθωση σφαλμάτων που αφορούν δεδομένα Πιστωτών. Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου του Σταδίου 4. - Σε περίπτωση Διμερούς Σύμβασης που προκύπτει σε συνέχεια μη επίτευξης πολυμερούς συμφωνίας (Βήμα 2, Στάδιο 6. Ανάρτηση συμβατικών εγγράφων από χρηματοδοτικούς φορείς), σχετικοί έλεγχοι σφαλμάτων έχουν διενεργηθεί σε προγενέστερο στάδιο (Βήμα 4, Στάδιο 5 Αξιολόγηση Αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς). - Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου επισκοπεί το συνολικό ποσό αποπληρωμής που προκύπτει για τον φορέα που εκπροσωπεί (Δημόσιο ή Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης) από το υπολογιστικό εργαλείο το οποίο έχει λάβει υπόψη για τη διαμόρφωση της πρότασης αναδιάρθρωσης. - Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι πλήρης ή ο οφειλέτης δεν είναι βιώσιμος ή φερέγγυος σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην ΚΥΑ Διμερών Ρυθμίσεων ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου σημειώνει τα ανωτέρω σε σχετικό πεδίο. Σε περίπτωση που οφειλέτης δεν είναι βιώσιμος ή φερέγγυος η διαδικασία περαιώνεται ως άκαρπη και η αίτηση του οφειλέτη θεωρείται ως απορριφθείσα και ενημερώνονται σχετικά όλοι οι εμπλεκόμενοι - Σε περίπτωση συμμετοχής άνω του ενός Φορέα (Δημοσίου ή Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης), τα όσα περιγράφονται ανωτέρω στο σημείο 2 αναμένονται να διενεργηθούν από χρήστες Πιστωτή του εκάστοτε Φορέα. - Για την μετάβαση της πρότασης προς αξιολόγηση από τον οφειλέτη, απαιτείται η επιλογή «Ναι» αναφορικά με το αν συμφωνεί με τη πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου, από όλους τους εκάστοτε Φορείς (Δημοσίου και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης) που συμμετέχουν ως Πιστωτές Δημοσίου στην αίτηση. Σε περίπτωση που ένας Δημόσιος Φορέας επιλέξει «Ναι» ενώ ο άλλος «Όχι», τότε πραγματοποιείται σχετική ενημέρωση των Φορέων από την Πλατφόρμα. Επιπλέον, ο φορέας που επέλεξε «Όχι» καταχωρεί αιτιολόγηση σε σχετικό πεδίο, σύμφωνα με τα όσα αποτυπώνονται στην ΚΥΑ Διμερών. - Η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα με το οποίο τον ενημερώνει να εισέλθει στην Πλατφόρμα ώστε να επισκοπήσει την πρόταση/ τις προτάσεις του/των φορέων. (συνέχεια στην επόμενη σελίδα)

Στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου (2/2)**Διμερής συμφωνία**

Βήμα Διαδικασίας (Αρμόδιο Μέρος)	Ενέργειες
3. Επισκόπηση αποτελέσματος αλγορίθμου και υποβολή πρότασης (Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα) (συνέχεια)	• Η υποβολή της πρότασης πραγματοποιείται εντός προθεσμίας πενήντα πέντε (55) ημερολογιακών ημερών κατ' ανώτατο όριο από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για τις περιπτώσεις μετάβασης στο στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου από το βήμα 12 του σταδίου 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο ή από την άκαρπη περάτωση της πολυμερούς διαδικασίας για τις περιπτώσεις μετάβασης στο στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου από το βήμα 10 του σταδίου 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς.
4. Αξιολόγηση Πρότασης από Οφειλέτη (Αιτών / Σύμβουλος)	• Ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος εισέρχεται στην Πλατφόρμα και επισκοπεί την πρόταση του / των Φορέων του Δημοσίου. Σε σχετικό πεδίο δηλώνει τη συμφωνία / διαφωνία του με την πρόταση του κάθε φορέα εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. • Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την αξιολόγηση του συνόλου των προτάσεων.
5. Διαγραφή και επανυποβολή αίτησης (Αιτών / Σύμβουλος) (Προαιρετικό βήμα έως την υποβολή πρότασης Αναδιάρθρωσης από Δημόσιο ή Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης)	• Αν, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής πρότασης αναδιάρθρωσης, διαπιστωθεί από τον οφειλέτη ή το Δημόσιο ή τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης ότι στην αίτηση υπάρχουν ελλείψεις ή σφάλματα, τα οποία δεν μπορούν να διορθωθούν με εισαγωγή των στοιχείων ή/και τροποποίηση, τότε ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος, ενημερώνει την ΕΓΔΙΧ για διαγραφή της αίτησής του με ταυτόχρονη επανυποβολή της στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα. • Η ΕΓΔΙΧ εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών ελέγχει εάν το σφάλμα δεν δύναται να διορθωθεί με άλλο τρόπο και στην περίπτωση αυτή τάσσει, με σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση, στον χρήστη Αιτών/ Σύμβουλο προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προκειμένου να προβεί στην επανυποβολή της αίτησης. • Αν ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος δεν επανυποβάλλει αίτηση εντός της προθεσμίας, τότε η αίτηση του θεωρείται απορριφθείσα και η διαδικασία περαιώνεται ως άκαρπη. • Επανυποβολή της αίτησης επιτρέπεται μόνο μία φορά.