

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΑΙΤΩΝ / ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ / ΣΥΝΟΦΕΙΛΕΤΗΣ / ΕΓΓΥΗΤΗΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΝΑΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

1.1 Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων

Στο διάστημα των 15 ημερών μετά την «Οριστικοποίηση Μελών» αντλούνται τα φορολογικά και τραπεζικά στοιχεία του αιτούντα. Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων» ώστε να μοναδικοποιήσει όλα τα περιουσιακά του στοιχεία χειροκίνητα (Εικόνα 1).

The screenshot shows the gov.gr portal interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.gr logo, the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ισχυτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)', and the title 'Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφελών'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφελών > Ακύρωση Αίτησης > Οριστικοποίηση Αίτησης'. The main content area is titled 'Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων' and contains a warning message: '⚠ Για να μοναδικοποιηθούν τα περιουσιακά στοιχεία σας που έχουν αντληθεί ή προστεθεί χειροκίνητα, θα πρέπει να δημιουργήσετε εγγραφές για το κάθε ένα από αυτά που εμφανίζονται στις καρτέλες «Ακίνητη Περιουσία», «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία», «Περιουσιακά Στοιχεία - Χρηματοδοτικοί Φορείς» και «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα». Για κάθε μοναδικό περιουσιακό στοιχείο θα πρέπει να δοθεί ένας μοναδικός κωδικός π.χ. 1, 2 κ.τ.λ. ώστε βάσει αυτού να πραγματοποιηθεί στη συνέχεια αντιστοίχιση. Στον κάτω πίνακα εμφανίζονται και εγγραφές που έχουν πραγματοποιήσει και τυχόν συνοφειλέτες / εγγυητές. Σε περίπτωση κοινού περιουσιακού στοιχείου με συνοφειλέτη / εγγυητή θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ο ίδιος κωδικός που δόθηκε από το μέλος που δημιούργησε πρώτος την εγγραφή.' Below the warning, there is a sub-header 'Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων' with a plus icon. A text instruction reads: 'Για τη δημιουργία εγγραφών μοναδικοποίησης, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο +. Στη συνέχεια συμπληρώστε τα σχετικά πεδία. Με την ολοκλήρωση των καταχωρήσεων επιλέξτε το πλήκτρο «Αποθήκευση».' Below this is a table with columns: 'Α.Φ.Μ. Ιδιοκτήτη', 'Τύπος Μέλους', 'Κωδικός', 'Κατηγορία', and 'Ενέργειες'. The table is currently empty, with a message 'Δε βρέθηκαν εγγραφές.' and a pagination control '(0 έως 0 από 0 Αποτελέσματα)'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Στοιχεία Αίτησης', 'Στοιχεία Συμβολού', 'Στοιχεία Συζύγου / Εξαρτημένων Μελών', 'Συνοφειλέτες/Εγγυητές', 'Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων', 'Εισόδημα', 'Ακίνητη Περιουσία', 'Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία', 'Οφειλές', 'Εξασφαλίσεις - Χρηματοδοτικοί Φορείς', 'Περιουσιακά Στοιχεία - Χρηματοδοτικοί Φορείς', 'Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα', 'Μεταφορές Χρημάτων', 'Προβλεπτα Στοιχεία', and 'Επιστολή Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις'.

Εικόνα 2

Για να μοναδικοποιηθούν τα περιουσιακά στοιχεία του χρήστη (Αιτούντα) που έχουν αντληθεί ή προστεθεί χειροκίνητα, ο χρήστης (Αιτών) θα πρέπει να δημιουργήσει εγγραφές μοναδικοποίησης για το κάθε ένα από τα στοιχεία που εμφανίζονται στις καρτέλες «Ακίνητη Περιουσία», «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία», «Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές» και «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα». Επισημαίνεται ότι η μοναδικοποίηση των περιουσιακών στοιχείων δεν πραγματοποιείται για τα στοιχεία που εμφανίζονται στους **πίνακες Ιστορικού**. Για κάθε μοναδικό περιουσιακό στοιχείο θα πρέπει να δοθεί ένας μοναδικός κωδικός π.χ. 1, 2 κ.τ.λ. ώστε βάσει αυτού να πραγματοποιηθεί στη συνέχεια η αντιστοίχιση. Σε περίπτωση κοινού περιουσιακού στοιχείου με συνοφειλέτη / εγγυητή θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ο ίδιος κωδικός που δόθηκε από το μέλος που δημιούργησε πρώτος την εγγραφή.

Για τη δημιουργία εγγραφής μοναδικοποίησης περιουσιακού στοιχείου, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο «+» στον πίνακα Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων (Εικόνα 3).

This is a close-up screenshot of the table shown in Image 2. The table title is 'Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων' with a plus icon. Below the title, the same instruction text is present: 'Για τη δημιουργία εγγραφών μοναδικοποίησης, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο +. Στη συνέχεια συμπληρώστε τα σχετικά πεδία. Με την ολοκλήρωση των καταχωρήσεων επιλέξτε το πλήκτρο «Αποθήκευση».' The table has five columns: 'Α.Φ.Μ. Ιδιοκτήτη', 'Τύπος Μέλους', 'Κωδικός', 'Κατηγορία', and 'Ενέργειες'. The table is empty, with the text 'Δε βρέθηκαν εγγραφές.' and a pagination control '(0 έως 0 από 0 Αποτελέσματα)'.

Εικόνα 3

Στο αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης που ανοίγει, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει την Κατηγορία του στοιχείου που θα αντιστοιχήσει (Εικόνα 4, πλαίσιο 1) και καταχωρεί τον

μοναδικό κωδικό του στο ομώνυμο πεδίο (Εικόνα 4, πλαίσιο 2). Στη συνέχεια επιλέγει το εικονίδιο «Αποθήκευση» (Εικόνα 4, πλαίσιο 3).

The screenshot shows a web form titled "Προσθήκη" (Add) with the following elements:

- Α.Φ.Μ. Ιδιοκτήτη** (Owner's A.F.M.): A text input field with a black border.
- Κωδικός** (Code): A text input field highlighted with a red box and labeled "2".
- Ποσοστό Συνιδιοκτησίας** (Ownership Percentage): A text input field.
- Αξία βάσει Πιστωτή** (Value based on Creditor): A text input field.
- Αξία βάσει δηλώσης** (Value based on declaration): A text input field.
- Κατηγορία** (Category): A dropdown menu highlighted with a red box and labeled "1". The menu is open, showing options: Αεροσκάφος, Ακίνητο (Γήπεδο), Ακίνητο (Κτίριο/Οικόπεδο), Αποθέματα, and Αυτοκίνητο.
- Περιουσιακό Στοιχείο Τρίτου (Third-party Asset): A checkbox.
- Περιγραφή** (Description): A large text area.
- Αποθήκευση** (Save): A blue button highlighted with a red box and labeled "3".
- Επιστροφή** (Back): A blue button.

Εικόνα 4

Η δημιουργημένη εγγραφή εμφανίζεται στον πίνακα «Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων» (Εικόνα 4). Ο χρήστης (Αιτών) επαναλαμβάνει την διαδικασία μοναδικοποίησης για όλα τα περιουσιακά του στοιχεία.

Μετά τη μοναδικοποίηση των περιουσιακών του στοιχείων, ο χρήστης (Αιτών) πρέπει να αντιστοιχήσει τα μοναδικοποιημένα περιουσιακά στοιχεία που δημιούργησε με τα περιουσιακά στοιχεία που έχουν αντληθεί από τη φορολογική διοίκηση και τους πιστωτές (καρτέλες: «Ακίνητη Περιουσία», «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία», «Περιουσιακά Στοιχεία Πιστωτές» και «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα»). Η αντιστοίχιση των μοναδικοποιημένων περιουσιακών του στοιχείων, πραγματοποιείται καταχωρώντας τον μοναδικό κωδικό περιουσιακού στοιχείου σε κάθε ένα περιουσιακό στοιχείο που έχει αντληθεί.

Διευκρινίζεται ότι η μοναδικοποίηση των περιουσιακών στοιχείων είναι καίριας σημασίας για την έκβαση της αίτησης καθώς η πρόταση ρύθμισης οφειλών προκύπτει βάσει της εν λόγω διαδικασίας.

1.2 Σχετικές Πληροφορίες για την Μοναδικοποίηση των Περιουσιακών Στοιχείων

Η διαδικασία μοναδικοποίησης πραγματοποιείται ώστε η Πλατφόρμα να αναγνωρίσει τα μοναδικά περιουσιακά στοιχεία του αιτούντα.

Παράδειγμα 1

Στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία» έχει αντληθεί από τα στοιχεία της φορολογικής διοίκησης ένα ακίνητο με τα κάτωθι στοιχεία (Εικόνα 5).


A.Φ.Μ.	Τύπος Μέλους	Διεύθυνση	Περιοχή	T.K.	Όμιλος	Είδος Διακρίματος	Ποσοστό Συνδιακρίσεως	Στοιχεία Οικπέδου - Είδος Διακρίματος	Στοιχεία Οικπέδου - Ποσοστό Συνδιακρίσεως	Αξία Ακινήτου	Κωδικός Αντιστοίχισης Περιουσιακού Στοιχείου	Ενέργειες
	Αιτών	ΛΙΟΥ 6	ΑΘΗΝΑ	11633	0	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	66,670000%	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	100,000000%		1	

Εικόνα 5

Για την εν λόγω εγγραφή απαιτείται η δημιουργία εγγραφής μοναδικοποίησης σύμφωνα με τις οδηγίες του κεφ. 1.1. Δημιουργείται η σχετική εγγραφή στον πίνακα «Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων» (Εικόνα 6) με κωδικό 1 (Εικόνα 6, πλαίσιο 1).

A.Φ.Μ. Ιδιοκτήτη	Τύπος Μέλους	Κωδικός	Κατηγορία	Φορολογικά Αξία	Αξία βάσει Πρωτοψ.	Αξία βάσει Δήλωσης	Ενέργειες
	Αιτών	1	Ακίνητο (Κτίριο/Οικόπεδο)				

Εικόνα 6

Στη συνέχεια ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει εκ νέου στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία» και αντιστοιχίζει την εγγραφή του εν λόγω ακινήτου με τον κωδικό 1 της εγγραφής μοναδικοποίησης επιλέγοντας το σύμβολο «» (Εικόνα 5, πλαίσιο 1). Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται με τα στοιχεία του ακινήτου (Εικόνα 7), ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στο πεδίο «Αντιστοίχιση Περιουσιακού Στοιχείου» (Εικόνα 7, πλαίσιο 1) και επιλέγει τον κωδικό 1. Στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση».

Επεξεργασία

Α.Φ.Μ. πισωτή/διαχειριστή

Ιδιοκτήτης

Α.Φ.Μ. Οφειλέτη

Κωδικός

Κατηγορία

Εκτιμώμενη Αξία

Ημερομηνία Τελευταίας Εκτίμησης

Διεύθυνση

Περιοχή

ΤΚ

Νομός

1. Αντιστοίχιση Περιουσιακού Στοιχείου

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 7

Στην καρτέλα «Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές» έχει αντληθεί από τους Πιστωτές ένα ακίνητο με τα κάτωθι στοιχεία (Εικόνα 8).

Περιουσία - Πιστωτές

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

ΑΦΜ Πισωτή / Διαχειριστή	Επωνυμία Πισωτή / Διαχειριστή	Ιδιοκτήτης	ΑΦΜ Οφειλέτη	Κωδικός Περιουσιακού Στοιχείου	Κατηγορία Περιουσιακού Στοιχείου	Εκτιμώμενη Αξία Περιουσιακού Στοιχείου	Ενδειξη Ακινήτου	Διεύθυνση	Περιοχή	ΤΚ	Νομός	Κωδικός Αντιστοίχισης Περιουσιακού Στοιχείου	Είδη εργασίας
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ακίνητο	<input type="text"/>	✓	ΧΙΟΥ 6	ΑΘΗΝΑ	11633	ΑΤΤΙΚΗΣ	1	🔍

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

Εικόνα 8

Εφόσον το εν λόγω στοιχείο ταυτίζεται με το ακίνητο που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο χρήστης (Αιτών) θα πρέπει να το αντιστοιχίσει με τον κωδικό μοναδικοποίησης 1 όπως έπραξε και στην εγγραφή της καρτέλας «Ακίνητη Περιουσία» ώστε το σύστημα να καταλάβει ότι πρόκειται για το ίδιο ακίνητο.

Παράδειγμα 2

Σε περίπτωση που στην καρτέλα «Περιουσιακά Στοιχεία – Πιστωτές» αντληθεί από τους πιστωτές κάποιο περιουσιακό στοιχείο το οποίο συνδέεται με κάποια οφειλή του αιτούντα αλλά δεν είναι στην κατοχή του, ο χρήστης (Αιτών) δημιουργεί εγγραφή μοναδικοποίησης (κεφ. 1.1). Στην εγγραφή μοναδικοποίησης εφόσον δηλώσει κατηγορία και το μοναδικό

κωδικό, δηλώνει ότι το εν λόγω περιουσιακό στοιχείο ανήκει σε τρίτο πρόσωπο (Εικόνα 9, πλαίσιο 1).

The image shows a web form titled "Προσθήκη" (Add) with a close button in the top right corner. The form contains the following fields:

- A.Φ.Μ. Ιδιοκτήτη**: A text input field with a black border.
- Κατηγορία**: A dropdown menu with a downward arrow.
- Κωδικός**: A text input field.
- Ποσοστό Συνιδιοκτησίας βάσει Φορολογικών Στοιχείων**: A text input field.
- Ποσοστό Συνιδιοκτησίας**: A text input field.
- Φορολογητέα Αξία**: A text input field.
- Αξία βάσει Πιστωτή**: A text input field.
- Αξία βάσει δήλωσης**: A text input field.
- 1. Περιουσιακό Στοιχείο Τρίτου**: A checkbox with a red border and a red "1." next to it.
- Περιγραφή**: A large text area.

At the bottom of the form, there are two blue buttons: "Αποθήκευση" (Save) on the left and "Επιστροφή" (Back) on the right.

Εικόνα 10

Εν συνεχεία, αντιστοιχίζει την εν λόγω εγγραφή μοναδικοποίησης με το ανάλογο περιουσιακό στοιχείο της καρτέλας «Περιουσιακά Στοιχεία – Πιστωτές».