



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**

Γενική Δ/ση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Ταχ. Δ/ση : Λ. Θηβών 196-198,
Αγ. Ι. Ρέντης
Ταχ. Κώδικας : 182 33
Πληροφορίες : Ν.Μαλτέζος
Τηλέφωνο : 213 212 5723
Fax : 213 212 5703
Email: : promithies@keyd.gov.gr

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την προμήθεια χάρτου, γραφικής ύλης και λοιπών συναφών ειδών προς την κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)»

Σας γνωρίζουμε ότι η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προτίθεται να προβεί σε ανάδειξη προμηθευτή για την προμήθεια χάρτου, γραφικής ύλης και λοιπών συναφών ειδών για τη διεκπεραίωση των καθημερινών διοικητικών εργασιών της Κεντρικής Υπηρεσίας της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τους πίνακες ειδών και προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ στον Α.Λ.Ε. 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού» προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022 του Ειδικού Φορέα 1023-610-0000000 βάσει της υπ' αριθ. Α.Π. 2270/9-1-2022 απόφασης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: Ψ3ΕΩΗ-00Λ).

Αναλυτικότερα, η εν λόγω δαπάνη υποδιαιρείται σε δύο ομάδες ζητούμενων ειδών (ΟΜΑΔΑ Α & ΟΜΑΔΑ Β).

Η ΟΜΑΔΑ Α περιλαμβάνει την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (Α4, Α3) και η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων πενήντα ευρώ (550,00€)**.

Η ΟΜΑΔΑ Β περιλαμβάνει την προμήθεια γραφικής ύλης/συναφών ειδών και η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ανέρχεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (2.450,00 €)**.

Επισημαίνεται ότι κάθε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» στην οποία θα ανατεθούν οι προμήθειες των ανωτέρω ειδών θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα κατατεθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε μορφή pdf) στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithies@keyd.gov.gr, του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους έως **και τις 15/07/2022, ημέρα Παρασκευή**, Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Τονίζεται ότι κάθε ενδιαφερόμενος δύναται να καταθέσει προσφορά είτε για μία είτε και για τις δύο ομάδες ειδών ανάλογα με τα είδη που διαθέτει και εμπορεύεται.

Η προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα ακόλουθα:

- i) **Υπεύθυνη Δήλωση**
- ii) **Οικονομική Προσφορά**

Αναλυτικότερα:

i) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (δεν απαιτείται βεβαίωση γνήσιου υπογραφής), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης στην οποία συμμετέχουν και

- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
 - ii. Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - iii. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
 - iv. Δεν έχουν τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Να δηλώνεται ότι **έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.**

ii) Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σε ευρώ σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	Περιγραφή είδους	Τεμάχια	Τιμή μονάδος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό Ποσό (Χωρίς Φ.Π.Α.)
1				
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ				

Η ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής στο συνολικό κόστος των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα (ήτοι βάσει χαμηλότερης τιμής για το σύνολο των υλικών της ΟΜΑΔΑΣ Α, ΟΜΑΔΑΣ Β αντίστοιχα), γεγονός απ' το οποίο πιθανόν να προκύψουν παραπάνω από έναν ανάδοχοι.**

Εάν υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αναφέρει στην προσφορά του και η Υπηρεσία θα αξιολογήσει τις προσφορές ως προς το σύνολο τους.

Επισημαίνεται ότι:

- **Χρόνος & Τόπος Παράδοσης:** Η παράδοση των ανωτέρω ειδών θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους – Θηβών 196-198, Αγ. Ιωάννης Ρέντης, 6ος όροφος, εντός δέκα ημερών (10) από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον προμηθευτή. Τα έξοδα συσκευασίας και αποστολής επιβαρύνουν τον προμηθευτή.
- **Παραλαβή:** Η παραλαβή των ειδών πραγματοποιείται από την αρμόδια ετήσια επιτροπή παραλαβής που έχει συσταθεί με την υπ' αριθ. 12723//1-2-2022 (ΑΔΑ:ΩΣ9ΔΗ-ΝΦ7) απόφαση συγκρότησης μόνιμων επιτροπών έτους 2022 της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ) (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμηθειών και Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών).

- **Πληρωμή επί πιστώσει:** Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών τιμολόγησης και την προσκόμιση εγγράφου - βεβαίωσης της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή με την αναγραφή του ονόματος της εταιρείας και του αριθμού IBAN, ή εναλλακτικά με φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής.

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

Πηνελόπη Παγώνη

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο κ. Υπηρεσιακής Γραμματέως
2. Γραφείο κ. Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
3. Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
4. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α΄

Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού Α4,Α3

Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνης Ομάδας Α΄ : 550,00 €

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Λευκό Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4 των 80gr	60	ΤΜΧ
Λευκό Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α3 των 80gr	8	ΤΜΧ

Τεχνικές προδιαγραφές :

1. Το χαρτί θα είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων η κάθε μια, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος.
2. Το χαρτί θα έχει λευκότητα άνω των 90%, δεν πρέπει να φέρει κηλίδες, ραβδώσεις και στίγματα.
3. Ο Προμηθευτής υποχρεούται (εφόσον ζητηθεί) πριν την ανάθεση, να στείλει δείγμα φωτοαντιγραφικού χαρτιού στην Υπηρεσία μας.

ΟΜΑΔΑ Β΄

Προμήθεια γραφικής ύλης/συναφών ειδών

Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνης Ομάδας Β΄ : 2.450,00€

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
αποσυρραπτικό καβουράκι (τεμάχια)	20	ΤΜΧ
βάσεις σελοτέιπ πλαστικές	25	ΤΜΧ
γομολάστιχες λευκές	20	ΤΜΧ
διορθωτικό roller	40	ΤΜΧ
υγρό διορθωτικό	5	ΤΜΧ
ζελατίνες με τρύπες (συσκευασία των 100 ΤΜΧ)	30	ΤΜΧ
κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΚΟΚΚΙΝΑ)	50	ΤΜΧ
κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΜΑΥΡΑ)	40	ΤΜΧ
κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΜΠΛΕ)	40	ΤΜΧ
κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΠΡΑΣΙΝΑ)	60	ΤΜΧ
κλασσέρ μεγάλα πλαστικά 8/32 (ΚΙΤΡΙΝΑ)	30	ΤΜΧ
κλασσέρ μικρά πλαστικά 4/32 (ΜΠΛΕ)	20	ΤΜΧ
κλασσέρ μικρά πλαστικά 4/32 (ΜΑΥΡΟ)	20	ΤΜΧ
κλασσέρ μικρά πλαστικά 4/32 (ΚΟΚΚΙΝΟ)	20	ΤΜΧ
μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo - ΚΙΤΡΙΝΟ	80	ΤΜΧ
μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo - ΜΠΛΕ	40	ΤΜΧ
μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo - ΠΡΑΣΙΝΟ	40	ΤΜΧ

μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo - ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	40	TMX
μολύβια	20	TMX
μπλοκ σημειώσεων ριγέ διαστάσεων A4 50 φύλλων	150	TMX
ξύστρες μεταλλικές	10	TMX
αυτοκόλλητα σημειώσεων τύπου Post it διαστάσεων 76X76	40	TMX
σελοτέιπ	40	TMX
συραπτική μηχανή χειρός (No 64)	35	TMX
συραπτική μηχανή χειρός (No 10)	30	TMX
συρραφίδες No 64 - ΚΟΥΤΙ	20	TMX
φάκελοι με αυτιά	650	TMX
φάκελοι με λάστιχο/πρεσπαν - Διάφορα Χρώματα	150	TMX
χάρακες 40 cm	5	TMX
ψαλίδια γραφείου	5	TMX
περφορατέρ μεγάλα	10	TMX
Στυλό διαρκείας χρώματος μπλε τύπου BIC ή ισοδύναμο	40	TMX
Στυλό διαρκείας χρώματος μαύρο τύπου BIC ή ισοδύναμο	30	TMX
Στυλό διαρκείας χρώματος κόκκινο τύπου BIC ή ισοδύναμο	30	TMX
λαστιχάκια πλακέ μεγάλα ΚΙΛΑ	1	TMX
Ντοσιέ με 40 διαφανείς θήκες μέγεθος φύλλων A4 (τεμάχια)	5	TMX
Κοπίδι με λάμα 9mm πλαστικό (τεμάχια)	5	TMX
βάση σελοτέιπ βαριά	5	TMX
Τετράδια μπλε 50 φ (ριγέ) 17 x 25 cm	15	TMX
Ζελατίνα-φάκελος διαφανής με κουμπί - διάφορα χρώματα	50	TMX
Διαφάνειες για επαγγελματικές κάρτες (πακέτα)	5	TMX

Σημείωση: Οι ποσότητες που αναγράφονται στους ανωτέρω πίνακες είναι ενδεικτικές. Η Υπηρεσία δύναται να αυξήσει την ποσότητα των ειδών μέχρι του συνολικού ποσού της δέσμευσης & πάντα εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης κάθε ομάδος.