

# **ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ**

**ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΑΙΤΩΝ**

**ΜΕΡΟΣ Γ΄**

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΟΦΕΙΛΕΤΗ:**

**ΑΠΟΔΟΧΗ - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ,  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ, ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ**

<b>Έλεγχος εγγράφου</b>	<b>Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. – Οδηγός Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών (ν. 4738 / 2020)</b>
<b>Έκδοση</b>	Προσχέδιο 6.0
<b>Ημερομηνία</b>	20/07/2022

## Πίνακας Περιεχομένων

4.	Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη – Αποδοχή / Απόρριψη Σύμβασης Αναδιάρθρωσης	4
4.1	Φυσικό Πρόσωπο - «Αξιολόγηση από Οφειλέτη»	4
4.2	Νομικό Πρόσωπο - «Αξιολόγηση από Οφειλέτη»	7
4.2.1	Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου – Αποδοχή /Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης	11
4.3	Φυσικό Πρόσωπο - «Διμερής Διαδικασία – Αξιολόγηση από Οφειλέτη»	15
4.4	Νομικό Πρόσωπο - «Διμερής Διαδικασία – Αξιολόγηση από Οφειλέτη»	18
4.4.1	Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου – Αποδοχή /Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης	22
5.	Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη -Διαδικασία Διαμεσολάβησης	27
6.	Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη -Αίτημα Παράτασης	28
7.	Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη-Διαχειριστής Αφερεγγυότητας	30


#### 4. Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη – Αποδοχή / Απόρριψη Σύμβασης Αναδιάρθρωσης

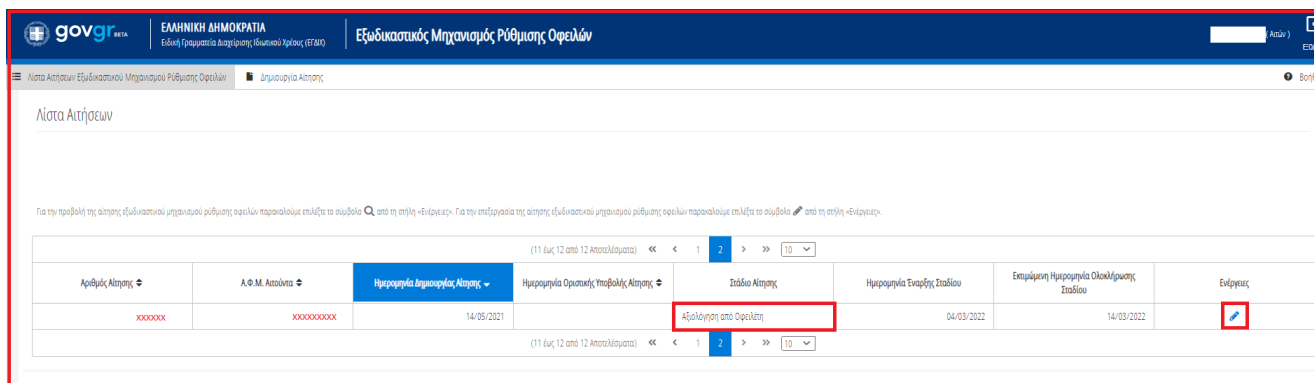
Μετά την αξιολόγηση της αίτησης από τους Πιστωτές ή/και τους Φορείς του Δημοσίου / Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, η αίτηση μεταβαίνει σε ένα από τα κάτωθι στάδια:


- «Αξιολόγηση από Οφειλέτη» στην περίπτωση πολυμερούς διαπραγμάτευσης
- «Διμερής Διαδικασία – Αξιολόγηση από Οφειλέτη» σε περίπτωση διμερούς διαπραγμάτευσης

##### 4.1 Φυσικό Πρόσωπο - «Αξιολόγηση από Οφειλέτη»

Στην περίπτωση **πολυμερούς** διαπραγμάτευσης, τίθεται στην κρίση του οφειλέτη (Αιτούντα) η αποδοχή ή απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης που έχει προταθεί. Στις περιπτώσεις που ο χρήστης (Αιτών) είναι Φυσικό Πρόσωπο μεταβαίνει στην αίτησή του προκειμένου να επισκοπήσει την Σύμβαση Αναδιάρθρωσης που του έχει προταθεί και στη συνέχεια να την αποδεχθεί ή να την απορρίψει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών. Σημειώνεται ότι δεν είναι δυνατή η αξιολόγηση πρότασης με το ρόλο του Συμβούλου καθώς η αποδοχή εκ μέρους του οφειλέτη ισοδυναμεί με υπογραφή της σύμβασης.

Για την επισκόπηση της Σύμβαση Αναδιάρθρωσης, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 149).

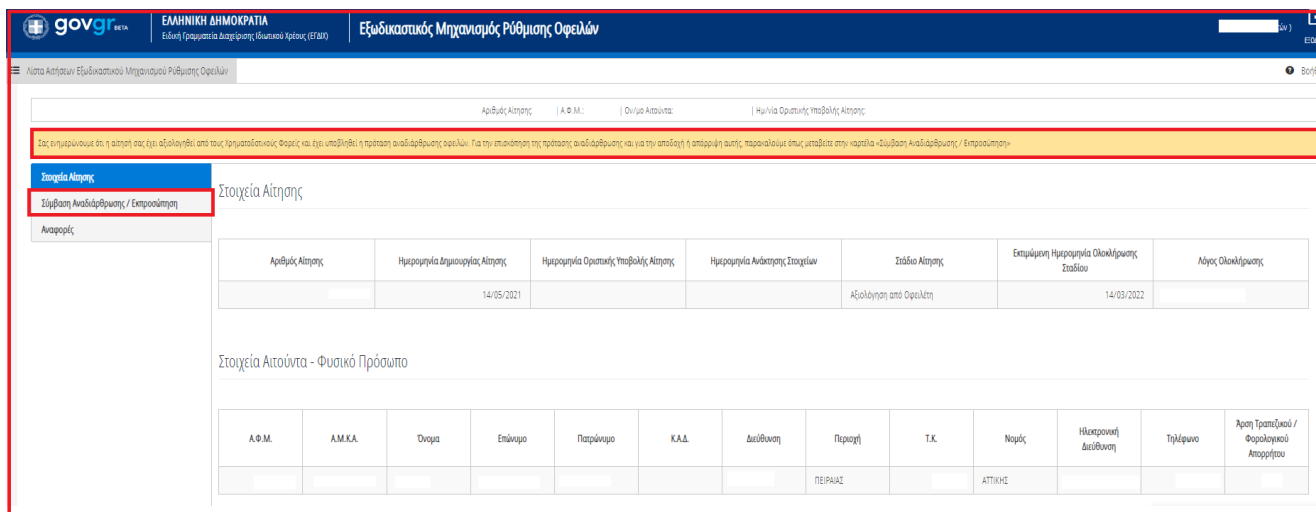


Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Παραβολής Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Επόμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	14/05/2021		Αξιολόγηση από Οφειλέτη	04/03/2022	14/03/2022	

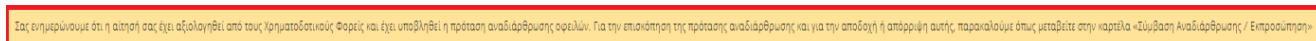
Εικόνα 149

Η Πλατφόρμα, κατά την είσοδο του χρήστη (Αιτούντα) στην αίτηση, εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα που κατευθύνει τον χρήστη για τις επόμενες ενέργειες (Εικόνα 150, Εικόνα 151). Το ενημερωτικό μήνυμα αναγράφει:

«Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και έχει υποβληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αναδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση».




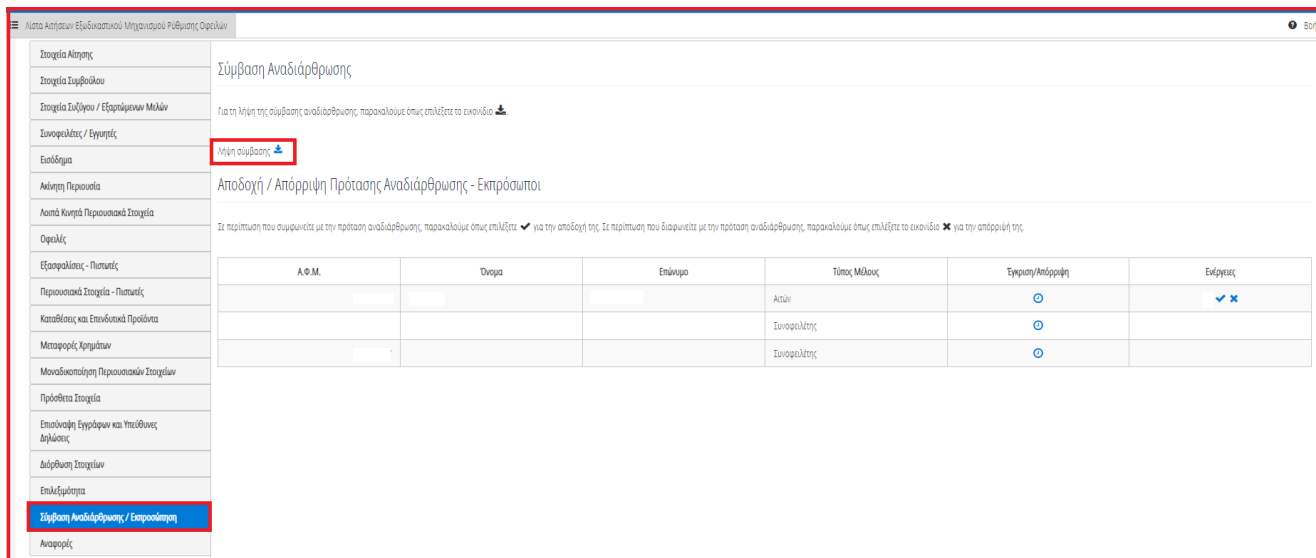
Εικόνα 150



Εικόνα 151

Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και μετέπειτα να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει (Εικόνα 150).

Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 152). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την επισκοπήσει, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 152). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.






Εικόνα 152







Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτούντα), ο χρήστης (Αιτών) θα πρέπει να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης. Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι».

Στην συγκεκριμένη ενότητα εμφανίζονται όλα τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία της αίτησης (Αιτών και Συνοφειλέτες). Στην περίπτωση που υπάρχουν Συνοφειλέτες, κάθε ένας από αυτούς δύναται να αποδεχθεί ή

να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης εισερχόμενος στην Πλατφόρμα από το link Συνοφειλέτη με τα διαπιστευτήριά του ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.


Σε περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) συμφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο «» για την αποδοχή της (Εικόνα 153).


Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε  για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο  για την απόρριψή της.



A.Φ.Μ.	Όνομα	Επίνομο	Τύπος Μέλους	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
xxxxxxxx	Xxxxxx	Kkkkkkkkkk	Συνοφειλέτης		
yyyyyyyy	Yyyyyyy	Mmmmmmmm	Συνοφειλέτης		
zzzzzzzz	Zzzzzzzzz	Nnnn	Συνοφειλέτης		
wwwwww	Vvv	Ccccc	Αιτών		 

Εικόνα 153


Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την συναίνεσή του για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές του (Εικόνα 154). Εάν ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 154), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



Επιβεβαίωση ενέργειας 







 Με την επιλογή σας δίνετε την συναίνεσή σας για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές σας. Είστε σίγουρος/η ότι επιθυμείτε να προχωρήσετε;

 Ναι  Όχι

Εικόνα 154

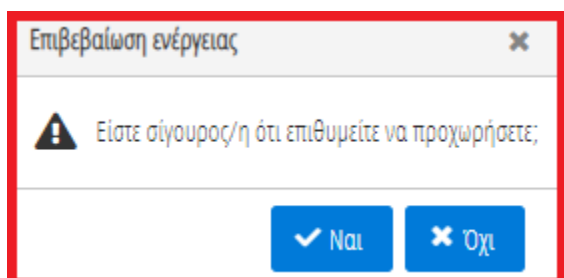
Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) διαφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο «» για την απόρριψη αυτής (Εικόνα 155).

Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε  για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο  για την απόρριψή της.

A.Φ.Μ.	Όνομα	Επίνομο	Τύπος Μέλους	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
xxxxxxxx	Xxxxxx	Kkkkkkkkkk	Συνοφειλέτης		
yyyyyyyy	Yyyyyyy	Mmmmmmmm	Συνοφειλέτης		
zzzzzzzz	Zzzzzzzzz	Nnnn	Συνοφειλέτης		
wwwwww	Vvv	Ccccc	Αιτών		 

Εικόνα 155

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 156). Εάν ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 154), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



Εικόνα 156

Σε περίπτωση **αποδοχής** της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτών) υπάρχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:


- 1) Εφόσον υπάρχουν οφειλές προς Φορείς Δημοσίου και η πρόταση που έχει γίνει αποδεκτή από τον οφειλέτη είναι η πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου ή η αντιπρόταση των πιστωτών, η διαδικασία συνεχίζεται στο στάδιο «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου»:
  - i. Στην περίπτωση που οι Φορείς Δημοσίου αποδεχτούν την πρόταση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».
  - ii. Σε περίπτωση που οι Φορείς Δημοσίου κρίνουν ότι απαιτούνται τροποποιήσεις στην αίτηση, οι Φορείς Δημοσίου δημιουργούν «Αίτημα Θεραπείας – Συμπλήρωση Στοιχείων» και η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο «Συμπλήρωση Στοιχείων». Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί το αίτημα θεραπείας στην καρτέλα «Διόρθωση Στοιχείων», προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις που αναφέρονται σε αυτό και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτησή του.
- 2) Σε περίπτωση που η πρόταση ρύθμισης είναι πρόταση του συντονιστή πιστωτή οι οφειλές προς τους Φορείς Δημοσίου και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης δεν ρυθμίζονται και το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».
- 3) Εφόσον δεν εμπλέκεται κάποιος Φορέας του Δημοσίου ως Πιστωτής, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».

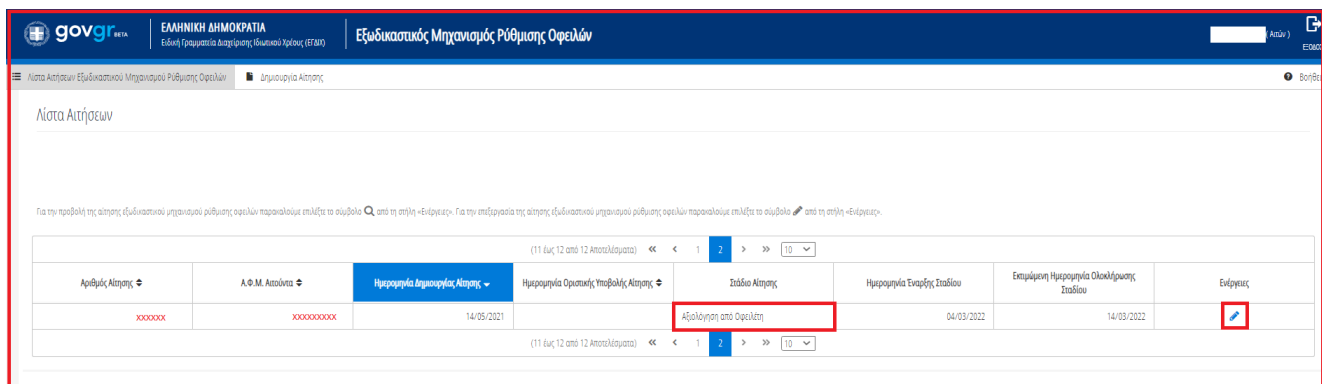
Σε περίπτωση **απόρριψης** της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτών), η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωσης Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Ακαρπη περαιώση / Απορριφθείσα».

#### 4.2 Νομικό Πρόσωπο - «Αξιολόγηση από Οφειλέτη»

Στην περίπτωση **πολυμερούς** διαπραγματεύσεως, τίθεται στην κρίση του οφειλέτη (Αιτούντα) η αποδοχή ή απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης που έχει προταθεί. Στις περιπτώσεις που η σύμβαση αναδιάρθρωσης αφορά Αιτούντα - Νομικό Πρόσωπο, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτησή του προκειμένου να την επισκοπήσει και στη συνέχεια δηλώνει τα Φυσικά Πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν την εταιρεία. Τα εν λόγω Φυσικά Πρόσωπα που θα δηλωθούν από τον χρήστη (Αιτούντα) ως Εκπρόσωποι θα πρέπει να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την προτεινόμενη σύμβαση αναδιάρθρωσης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

Σημειώνεται ότι η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των Εκπροσώπων προκειμένου να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο. Στην περίπτωση που έστω και ένας από τους νόμιμους Εκπροσώπους απορρίψει τη σύμβαση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Ακαρπη περαιώση / Απορριφθείσα».

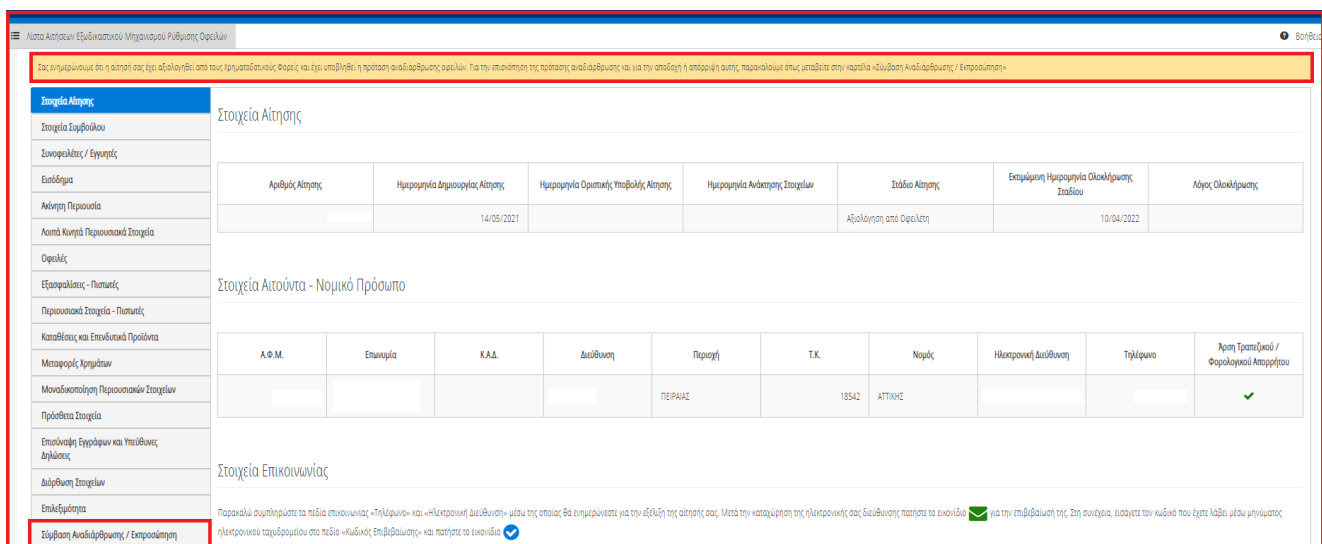
Για την επισκόπηση της Σύμβαση Αναδιάρθρωσης, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 157).



Εικόνα 157


Η Πλατφόρμα, κατά την είσοδο του χρήστη (Αιτούντα) στην αίτηση, εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα που κατευθύνει τον χρήστη για τις επόμενες ενέργειες (Εικόνα 158). Το ενημερωτικό μήνυμα αναγράφει:

«Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και έχει υποβληθεί πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αναδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση».»

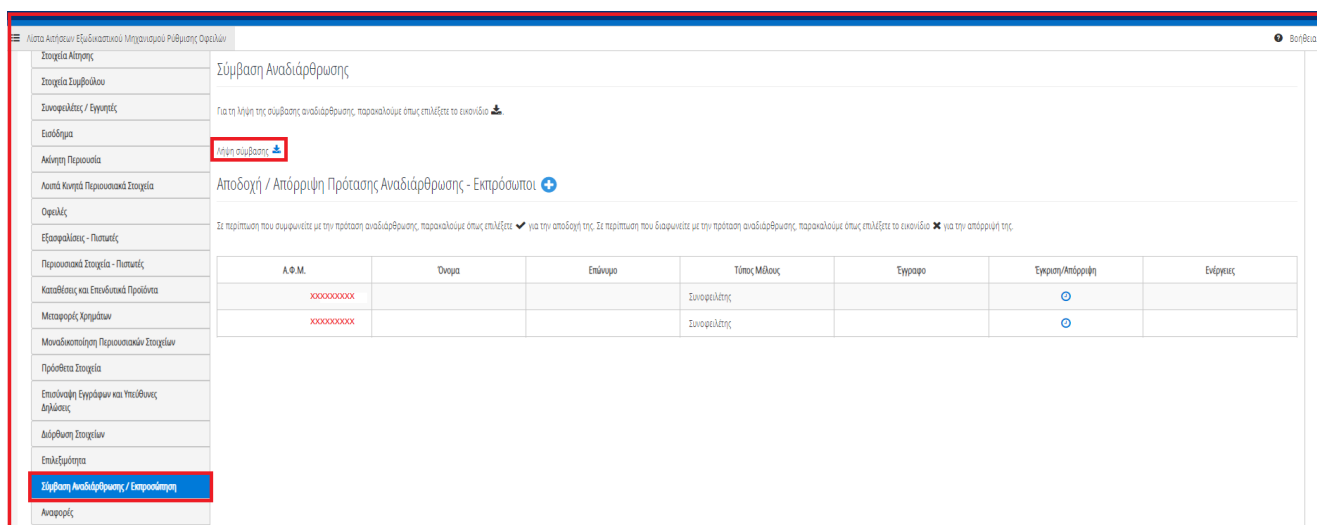


Εικόνα 158

Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και να προσθέσει τους νόμιμους Εκπρόσωπους του (Εικόνα 159).


Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 159). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την επισκοπήσει, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 159). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.

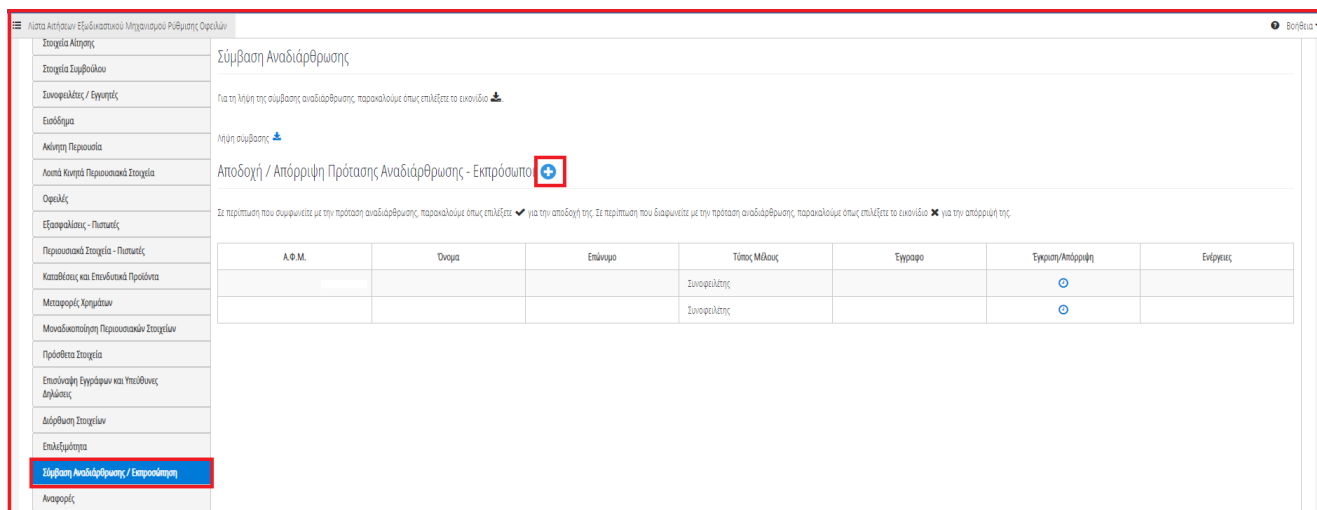






Εικόνα 159

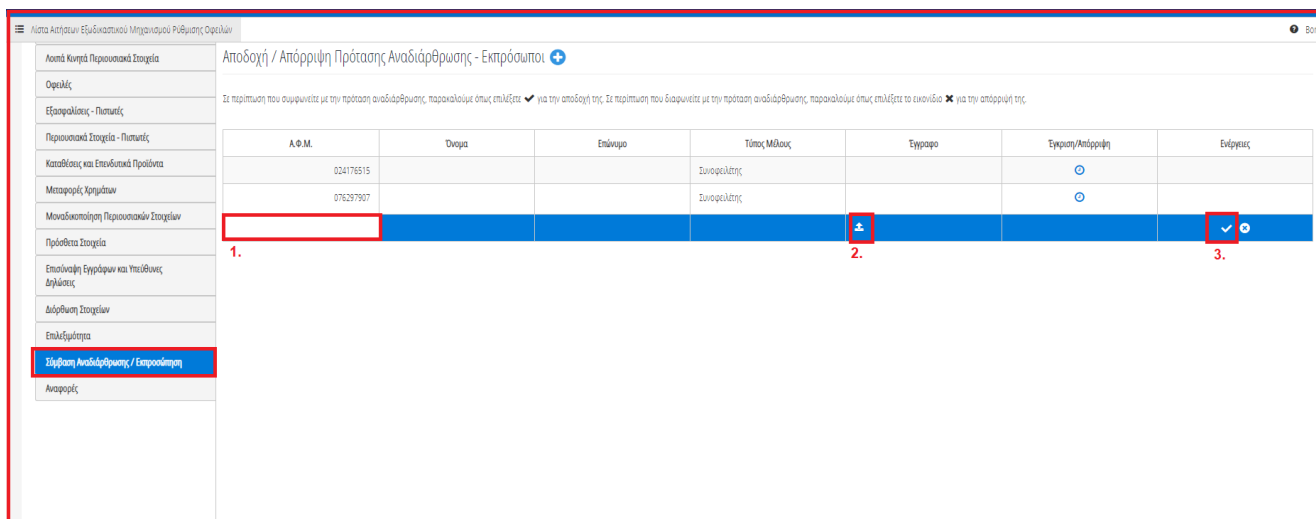
Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτούντα), ο χρήστης (Αιτών) δύναται να δηλώσει τα Φυσικά Πρόσωπα που θα τον εκπροσωπήσουν προκειμένου με τη σειρά τους να εισέλθουν στην Πλατφόρμα ώστε να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την πρόταση αναδιάρθρωσης.

Για την προσθήκη των Εκπροσώπων, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» και επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 160).



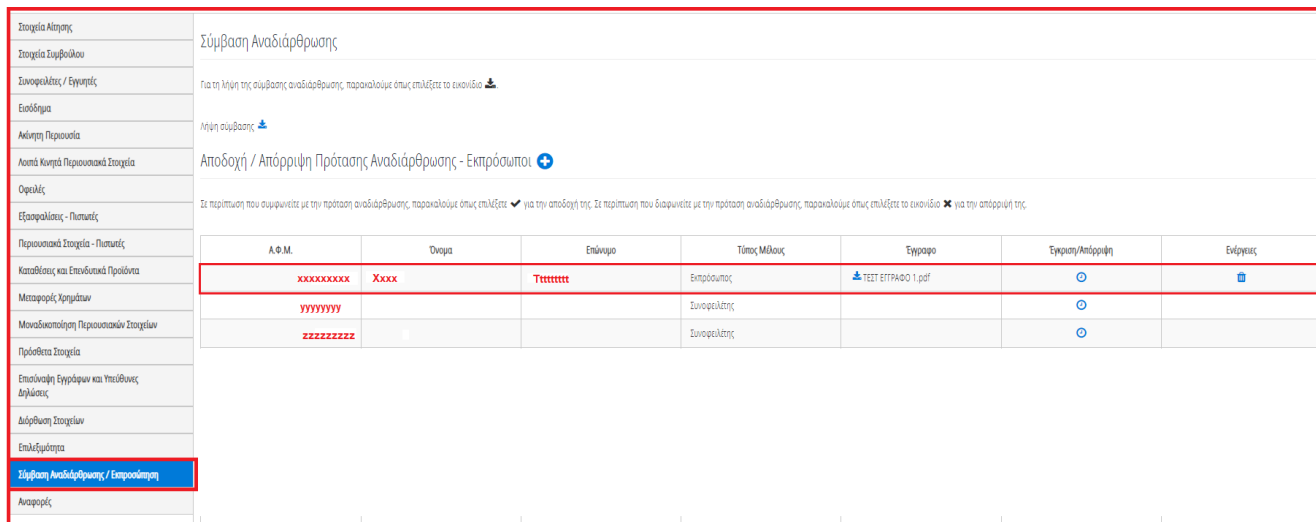
Εικόνα 160

Στη συνέχεια, στην κενή εγγραφή που εμφανίζεται ο χρήστης (Αιτών) συμπληρώνει το Α.Φ.Μ. του νόμιμου Εκπροσώπου στο πεδίο Α.Φ.Μ. (Εικόνα 161, πλαίσιο 1) και επισυνάπτει το απαραίτητο δικαιολογητικό έγγραφο επιλέγοντας το εικονίδιο «» από τη στήλη «Έγγραφο» (Εικόνα 161, πλαίσιο 2). Για την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώπου, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 161, πλαίσιο 3).



Εικόνα 161

Με την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώπου, ο Εκπρόσωπος εμφανίζεται στον πίνακα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» (Εικόνα 162).



Εικόνα 162

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιθυμεί να διαγράψει έναν Εκπρόσωπο που ίσως εισήχθη εκ παραδρομής επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 162).

Για την προσθήκη επιπλέον Εκπροσώπων, ο χρήστης (Αιτών) επαναλαμβάνει την διαδικασία προσθήκης Εκπροσώπων προσθέτοντας τους νόμιμους Εκπροσώπους.

Για την αποδοχή ή απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης από τους Εκπροσώπους, οι νόμιμοι Εκπρόσωποι εισέρχονται στην Πλατφόρμα με το link Εκπροσώπου Νομικού Προσώπου. Η διαδικασία περιγράφεται στην ακόλουθη ενότητα 1.2.1

Σημειώνεται ότι η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των Εκπροσώπων προκειμένου να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο. Στην περίπτωση που έστω και ένας από τους νόμιμους Εκπροσώπους απορρίψει τη σύμβαση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαιώση / Απορριφθείσα». Στην περίπτωση που έστω και ένας Εκπρόσωπος δεν εισέλθει στην Πλατφόρμα για την αποδοχή / απόρριψη της Σύμβασης Αναδιάρθρωσης και παρέλθει το διάστημα των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, τότε η πρόταση αναδιάρθρωσης λαμβάνεται

υπόψη ως μη αποδεκτή / απορριπτά από τον συγκεκριμένο Εκπρόσωπο. Ως εκ τούτου, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαιώση / Απορριφθείσα».

Σε περίπτωση **αποδοχής** της πρότασης αναδιάρθρωσης από όλους τους εκπροσώπους του Αιτούντα υπάρχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

- 1) Εφόσον υπάρχουν οφειλές προς Φορείς Δημοσίου και η πρόταση που έχει γίνει αποδεκτή από τους εκπροσώπους του οφειλέτη είναι η πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου ή η αντιπρόταση των πιστωτών, η διαδικασία συνεχίζεται στο στάδιο «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου».
  - i. Στην περίπτωση που οι Φορείς Δημοσίου αποδεχτούν την πρόταση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».
  - ii. Σε περίπτωση που οι Φορείς Δημοσίου κρίνουν ότι απαιτούνται τροποποιήσεις στην αίτηση, οι Φορείς Δημοσίου δημιουργούν «Αίτημα Θεραπείας – Συμπλήρωση Στοιχείων» και η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο «Συμπλήρωση Στοιχείων». Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί το αίτημα θεραπείας στην καρτέλα «Διόρθωση Στοιχείων», προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις που αναφέρονται σε αυτό και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτησή του.
- 2) Σε περίπτωση που η πρόταση ρύθμισης είναι πρόταση του συντονιστή πιστωτή, οι οφειλές προς τους Φορείς Δημοσίου και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης δεν ρυθμίζονται και το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».
- 3) Εφόσον δεν εμπλέκεται κάποιος Φορέας του Δημοσίου ως Πιστωτής, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».

Σε περίπτωση **απόρριψης** της πρότασης αναδιάρθρωσης τουλάχιστον από ένα Εκπρόσωπο του Αιτούντα, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωσης Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαιώση / Απορριφθείσα».

Στην συγκεκριμένη ενότητα εμφανίζονται όλα τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία της αίτησης (Εκπρόσωποι και Συνοφειλέτες). Στην περίπτωση που υπάρχουν Συνοφειλέτες, κάθε ένας από αυτούς δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης εισερχόμενος στην Πλατφόρμα με το link Συνοφειλέτη και τα διαπιστευτήριά του ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια.

#### **4.2.1 Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου – Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης**

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου και ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 163».



 **govgr** BETA

 **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**Όνομα χρήστη**

|

---

**Κωδικός πρόσβασης**

---

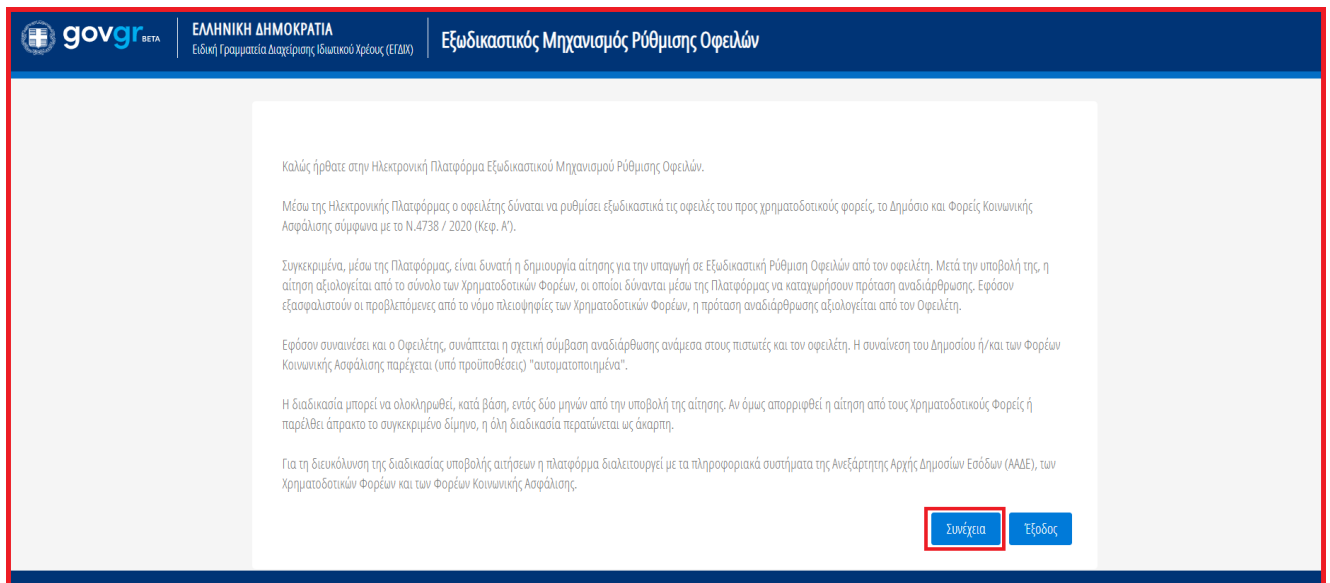
**ΣΥΝΔΕΣΗ**

 Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών  
Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης


Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,  
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

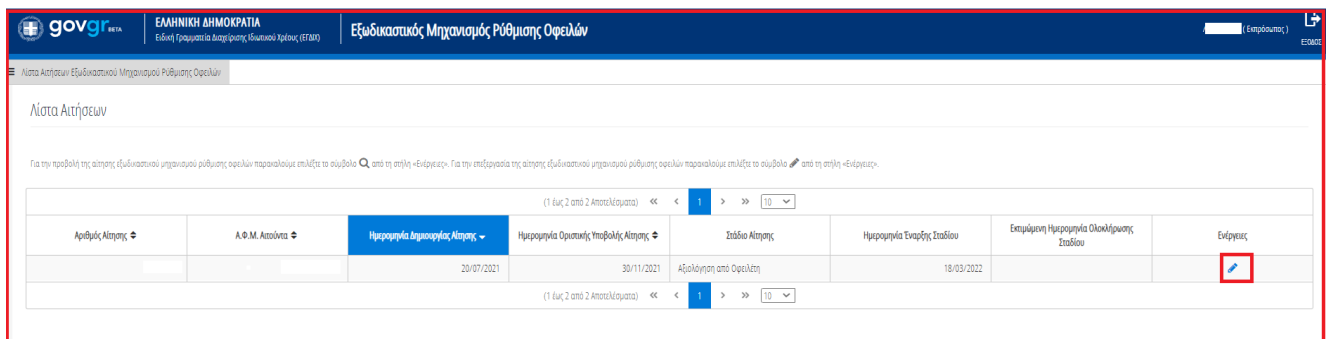
Εικόνα 163

Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 164).

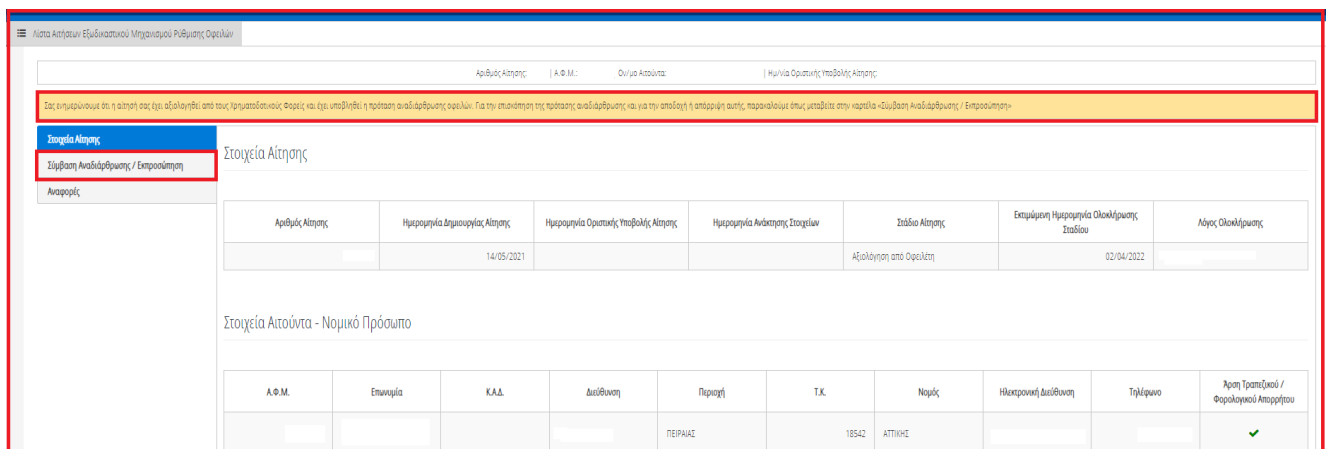


Εικόνα 164

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην οθόνη με τη Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών όπου επισκοπεί την αίτηση στην οποία έχει καταχωρηθεί ως Εκπρόσωπος (Εικόνα 165). Για να εισέλθει στην αίτηση ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 165).




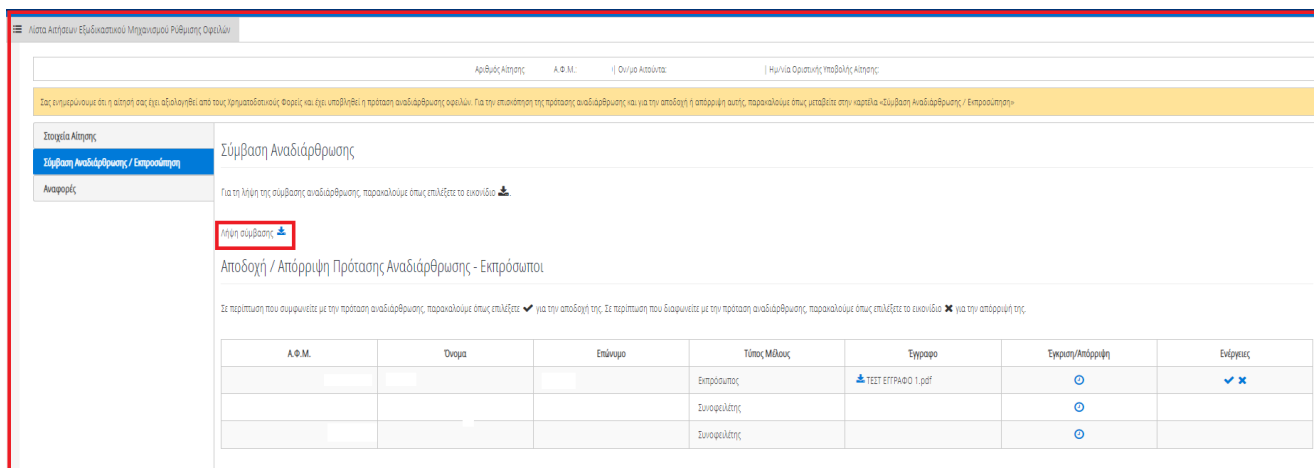
Εικόνα 165



Εικόνα 166

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και μετέπειτα να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει (Εικόνα 166, Εικόνα 167).


Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 167). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την επισκοπήσει, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 167). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.



Εικόνα 167

Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου), ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) θα πρέπει να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης. Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» (Εικόνα 168).

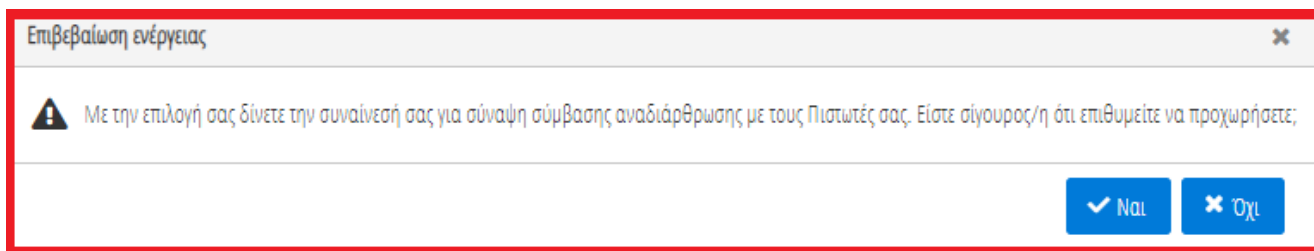
Στην συγκεκριμένη ενότητα εμφανίζονται όλα τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία της αίτησης (Εκπρόσωποι και Συνοφειλέτες). Στην περίπτωση που υπάρχουν Συνοφειλέτες, κάθε ένας από αυτούς δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης εισερχόμενος στην Πλατφόρμα με το link Συνοφειλέτη και τα διαπιστευτήριά του ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) συμφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο «» για την αποδοχή της (Εικόνα 168).



Εικόνα 168

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την συναίνεσή του για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές του Νομικού Προσώπου που εκπροσωπεί (Εικόνα 169). Εάν ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 169), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



Εικόνα 169

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) διαφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο «✘» για την απόρριψη αυτής (Εικόνα 170).

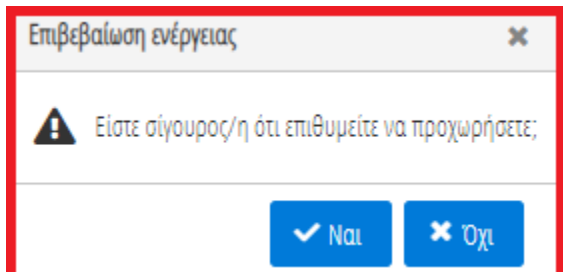
Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε ✓ για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✘ για την απόρριψή της.

A.Φ.Μ.	Όνομα	Επίθετο	Τύπος Μέλους	Έγγραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
			Εκπρόσωπος	TEST ΕΓΓΡΑΦΟ 1.pdf	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✘
			Συνοφειλέτης		<input type="radio"/>	
			Συνοφειλέτης		<input type="radio"/>	

Εικόνα 170


Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 171). Εάν ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 171), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



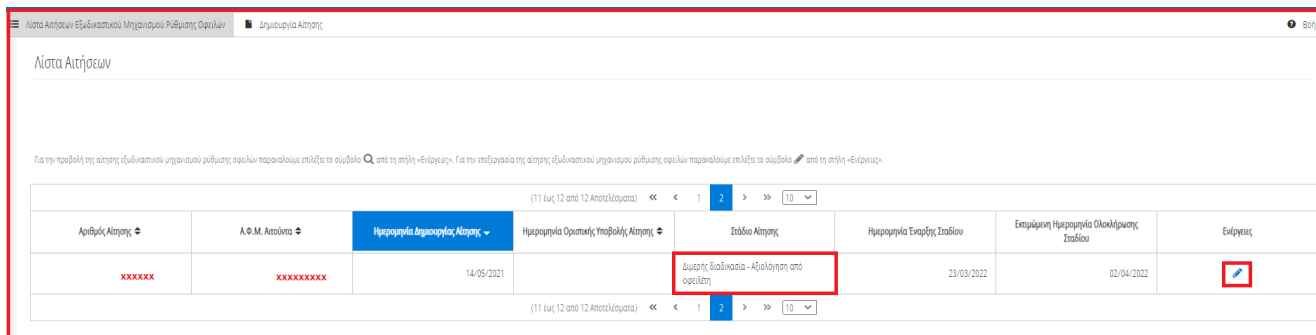
Εικόνα 171

#### 4.3 Φυσικό Πρόσωπο - «Διμερής Διαδικασία – Αξιολόγηση από Οφειλέτη»

Στην περίπτωση **διμερούς** διαπραγμάτευσης, τίθεται στην κρίση του οφειλέτη (Αιτούντα) η αποδοχή ή απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης που έχει προταθεί. Στις περιπτώσεις που ο χρήστης (Αιτών) είναι Φυσικό Πρόσωπο μεταβαίνει στην αίτησή του προκειμένου να επισκοπήσει την Σύμβαση Αναδιάρθρωσης που του έχει προταθεί και στη συνέχεια να την αποδεχθεί ή να την απορρίψει εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχουν οφειλές προς Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης γίνονται δύο (2) ξεχωριστές προτάσεις αναδιάρθρωσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο χρήστης (Αιτών) ακολουθεί την ίδια διαδικασία για την επισκόπηση των προτάσεων. Συγκεκριμένα, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 175). Για την λήψη των προτάσεων αναδιάρθρωσης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 175). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download των δυο (2) εγγράφων των συμβάσεων αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να τα ανοίξει και να τα επισκοπήσει. Για την επισκόπηση της Σύμβαση Αναδιάρθρωσης, ο

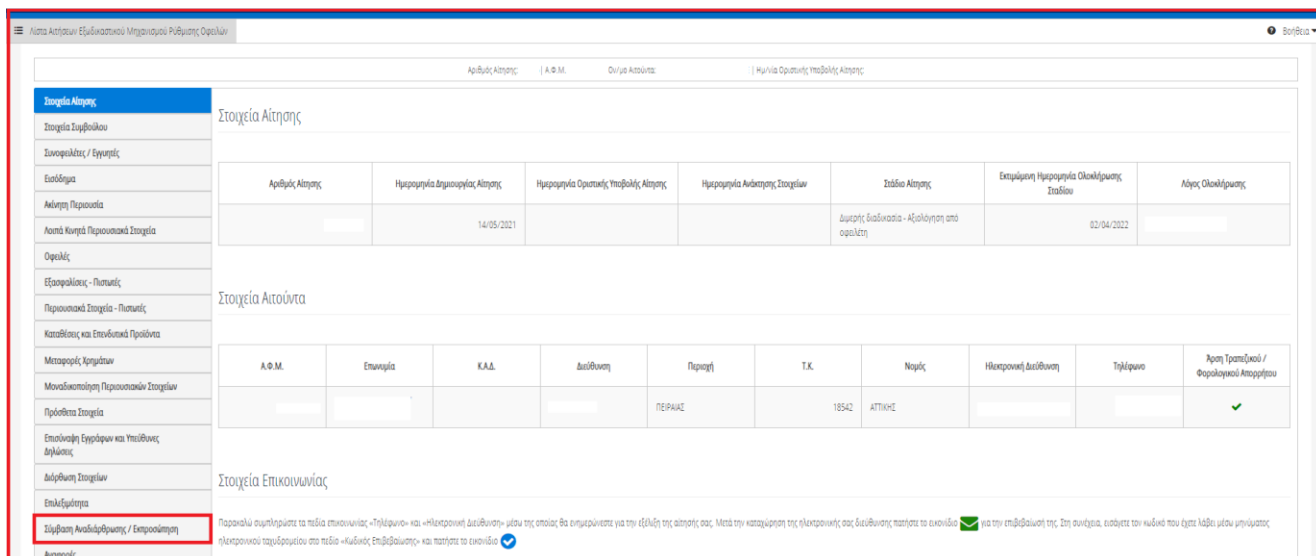
χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο «✎» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 172).



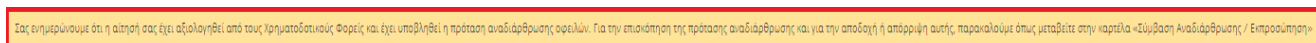
Εικόνα 172

Η Πλατφόρμα, κατά την είσοδο του χρήστη (Αιτούντα) στην αίτηση, εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα που κατευθύνει τον χρήστη για τις επόμενες ενέργειες. Το ενημερωτικό μήνυμα αναγράφει:

«Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί από το Δημόσιο ή/και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και έχει υποβληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αναδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση».»



Εικόνα 173

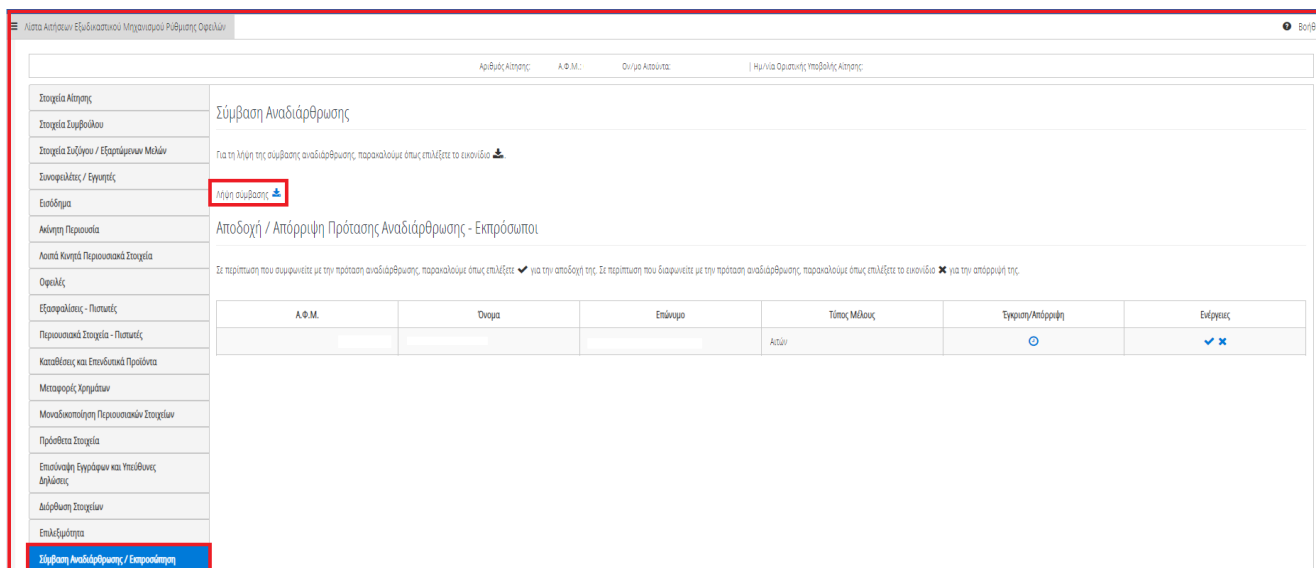


Εικόνα 174

Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και μετέπειτα να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει (Εικόνα 173).

Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 175). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την επισκοπήσει, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «✎» (Εικόνα 175). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.

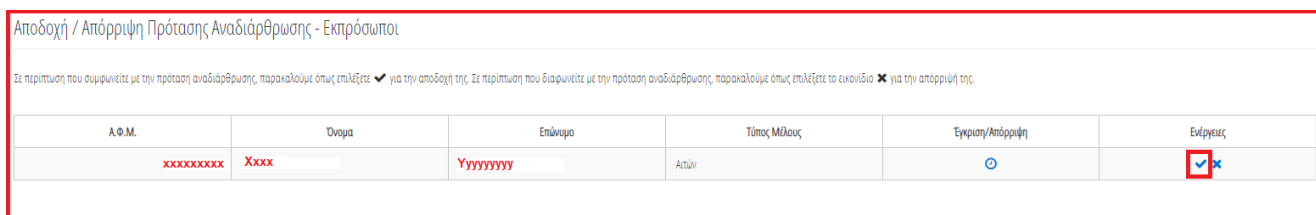




Εικόνα 175

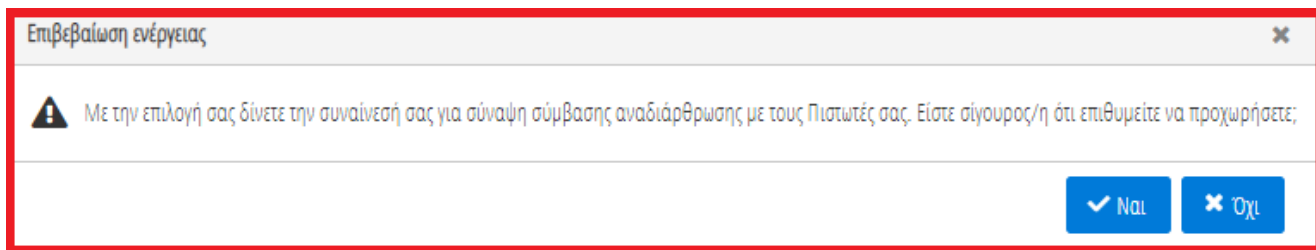
Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτούντα), ο χρήστης (Αιτών) θα πρέπει να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης. Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι».

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) συμφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο « ✓ » για την αποδοχή της (Εικόνα 176).



Εικόνα 176

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την συναίνεσή του για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές του (Εικόνα 177). Εάν ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 177), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



Εικόνα 177

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) διαφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο « ✗ » για την απόρριψη αυτής (Εικόνα 178).

Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε ✓ για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗ για την απόρριψή της.

Α.Φ.Μ.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
xxxxxxxxxx	Xxxx	Yyyyyyy	Αιτών	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 178

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 179). Εάν ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 179), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.

Επιβεβαίωση ενέργειας

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι επιθυμείτε να προχωρήσετε;

Εικόνα 179

Σε περίπτωση **αποδοχής** της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτών), το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Διμερής Διαδικασία – Επιτυχής Διαπραγμάτευση» και ο Αιτών είναι υπεύθυνος για την καταβολή πρώτης δόσης σύμφωνα με την Σύμβαση Αναδιάρθρωσης που αποδέχτηκε. Η καταβολή της πρώτης δόσης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από τον Αιτούντα εντός πέντε (5) ημερών.

Στο συγκεκριμένο στάδιο «Διμερής Διαδικασία – Επιτυχής Διαπραγμάτευση», η ΑΑΔΕ ή/και ο ΕΦΚΑ δηλώνουν εάν έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης από τον Αιτούντα. Διακρίνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- 1) Στην περίπτωση που συμμετάσχουν και οι δύο Φορείς (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ) στην αίτηση και έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης και για τους δύο Φορείς (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ), η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/ ΕΦΚΑ/ Οφειλέτη».
- 2) Στην περίπτωση που συμμετέχει ένας εκ των δύο Φορέων (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ) στην αίτηση και έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης:
  - i. «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/Οφειλέτη» σε περίπτωση που συμμετέχει μόνο η ΑΑΔΕ.
  - ii. «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΕΦΚΑ/Οφειλέτη» σε περίπτωση που συμμετέχει μόνο ΕΦΚΑ.
- 3) Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί η πρώτη δόση από τον Αιτούντα έστω και έναν Φορέα (ΑΑΔΕ ή/και ΕΦΚΑ) η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Μη καταβολή Πρώτης Δόσης».


Σε περίπτωση **απόρριψης** της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτών), η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαιώση / Απορριφθείσα».

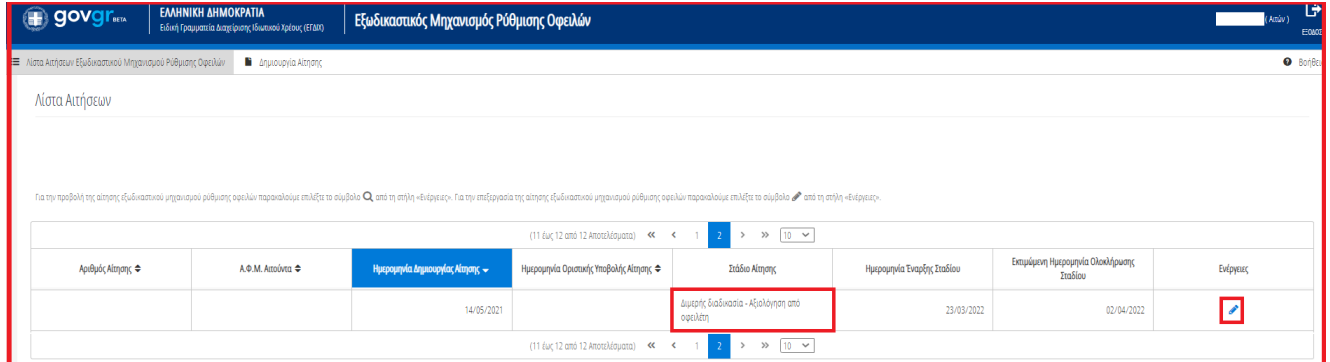
#### 4.4 Νομικό Πρόσωπο - «Διμερής Διαδικασία – Αξιολόγηση από Οφειλέτη»

Στην περίπτωση **διμερούς** διαπραγμάτευσης, τίθεται στην κρίση του οφειλέτη (Αιτούντα) η αποδοχή ή απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης που έχει προταθεί. Στις περιπτώσεις που η σύμβαση αναδιάρθρωσης αφορά Αιτούντα - Νομικό Πρόσωπο, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτησή του προκειμένου να την

επισκοπήσει και στη συνέχεια δηλώνει τα Φυσικά Πρόσωπα που θα τον εκπροσωπήσουν. Τα εν λόγω Φυσικά Πρόσωπα που θα δηλωθούν από τον χρήστη (Αιτούντα) ως Εκπρόσωποι θα πρέπει να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την προτεινόμενη σύμβαση αναδιάρθρωσης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

Σημειώνεται ότι η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των Εκπροσώπων προκειμένου να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο. Στην περίπτωση που έστω και ένας από τους νόμιμους Εκπροσώπους απορρίψει τη σύμβαση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα».

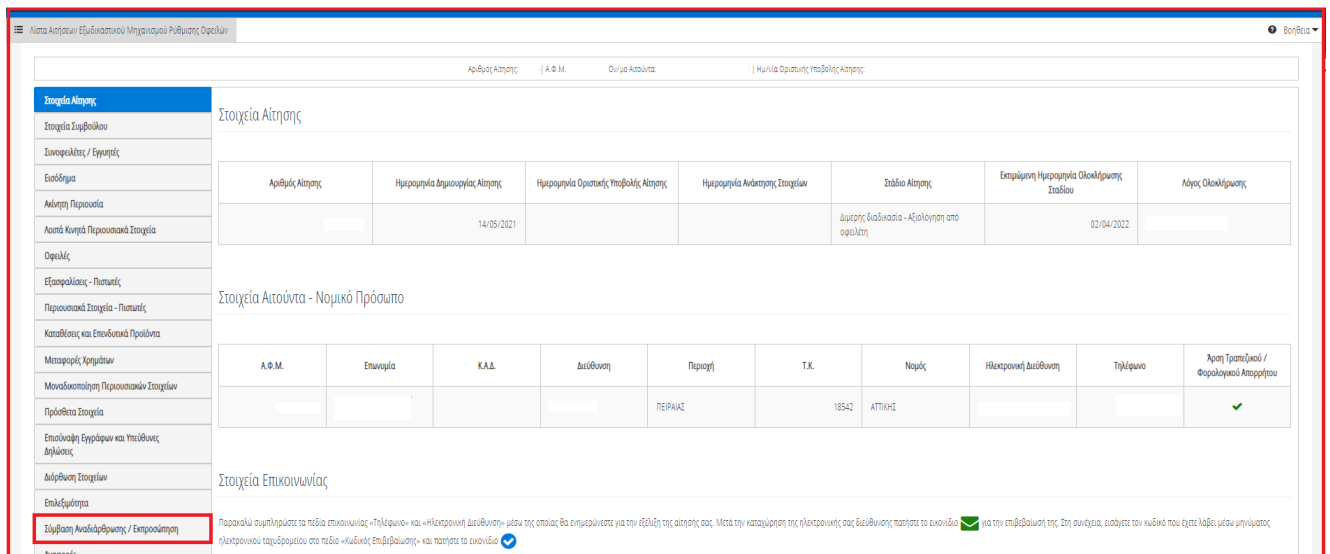
Για την επισκόπηση της Σύμβασης Αναδιάρθρωσης, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 180).



Εικόνα 180

Η Πλατφόρμα, κατά την είσοδο του χρήστη (Αιτούντα) στην αίτηση, εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα που κατευθύνει τον χρήστη για τις επόμενες ενέργειες (Εικόνα 181). Το ενημερωτικό μήνυμα αναγράφει:


«Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί από το Δημόσιο ή/και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και έχει υποβληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αναδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση».»




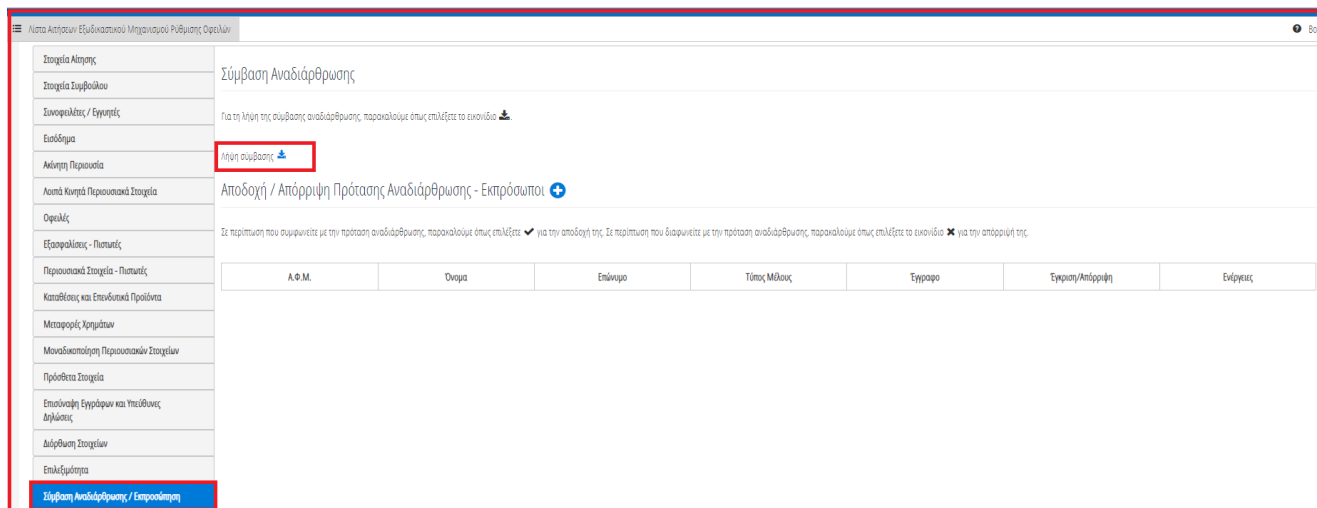
Εικόνα 181

Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και να προσθέσει τους νόμιμους Εκπρόσωπους του (Εικόνα 181).

Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 182). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την


επισκοπήσει, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 182). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.

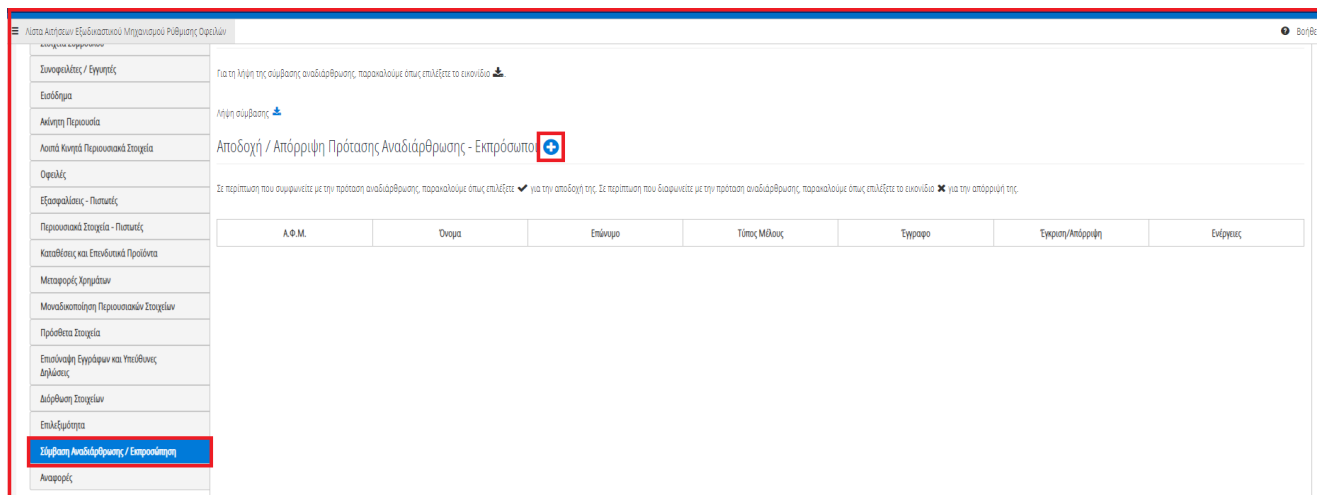
Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχουν οφειλές προς Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης γίνονται δύο (2) ξεχωριστές προτάσεις αναδιάρθρωσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο χρήστης (Αιτών) ακολουθεί την ίδια διαδικασία για την επισκόπηση των προτάσεων. Συγκεκριμένα, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 182). Για την λήψη των προτάσεων αναδιάρθρωσης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 182). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download των δυο (2) εγγράφων των συμβάσεων αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να τα ανοίξει και να τα επισκοπήσει.





Εικόνα 182

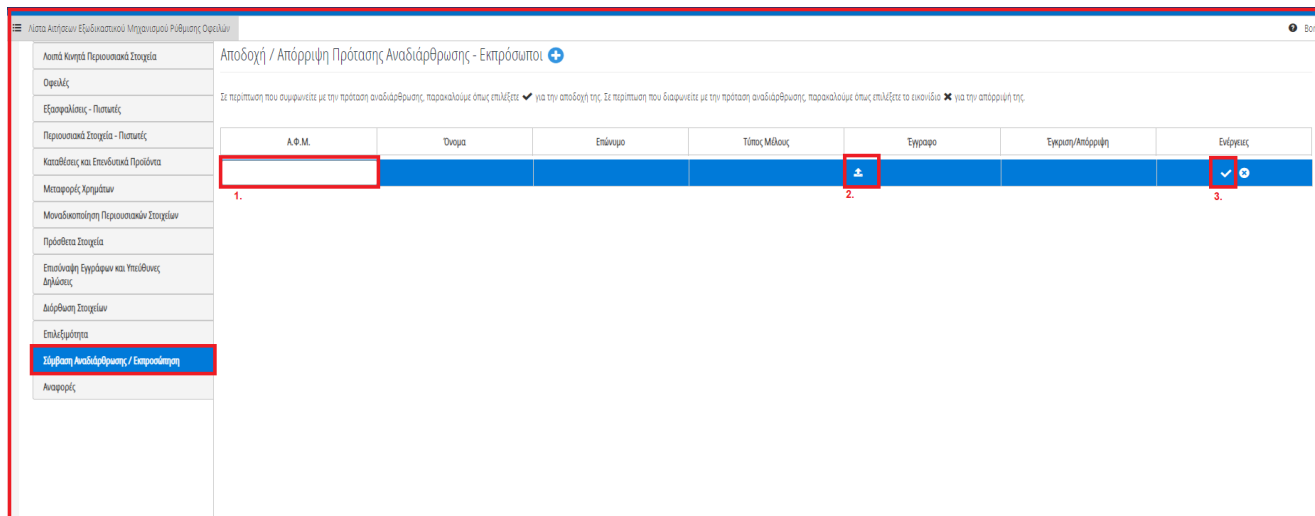
Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτούντα), ο χρήστης (Αιτών) δύναται να δηλώσει τα Φυσικά Πρόσωπα που θα τον εκπροσωπήσουν προκειμένου με τη σειρά τους να εισέλθουν στην Πλατφόρμα ώστε να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την πρόταση αναδιάρθρωσης.

Για την προσθήκη των Εκπροσώπων, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» και επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 183).



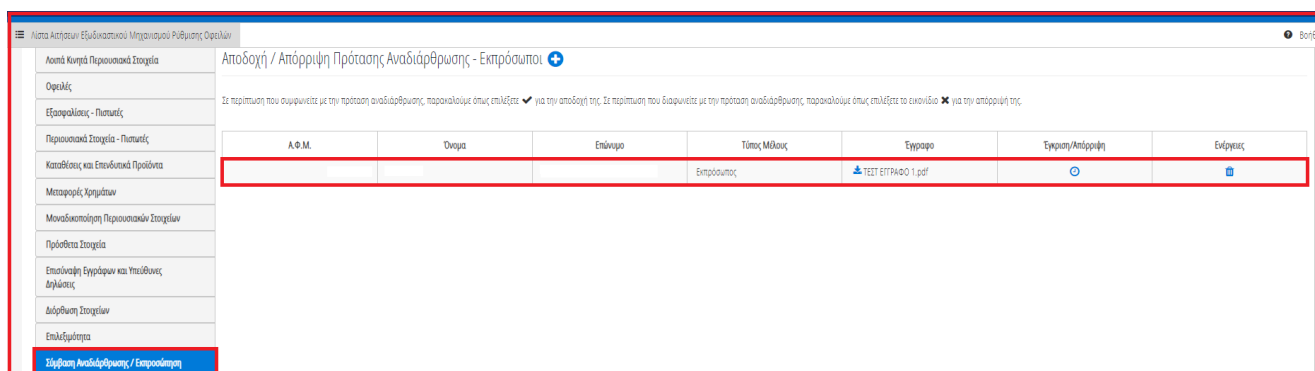
Εικόνα 183

Στη συνέχεια, στην κενή εγγραφή που εμφανίζεται ο χρήστης (Αιτών) συμπληρώνει το Α.Φ.Μ. του νόμιμου Εκπροσώπου στο πεδίο Α.Φ.Μ. (Εικόνα 184, πλαίσιο 1) και επισυνάπτει το απαραίτητο δικαιολογητικό έγγραφο επιλέγοντας το εικονίδιο «» από τη στήλη «Έγγραφο» (Εικόνα 184, πλαίσιο 2). Για την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώπου, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 184, πλαίσιο 3).




Εικόνα 184

Με την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώπου, ο Εκπρόσωπος εμφανίζεται στον πίνακα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» (Εικόνα 185).



Εικόνα 185

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιθυμεί να διαγράψει έναν Εκπρόσωπο που ίσως εισήχθη εκ παραδρομής επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 185).

Για την προσθήκη επιπλέον Εκπροσώπων, ο χρήστης (Αιτών) επαναλαμβάνει την διαδικασία προσθήκης Εκπροσώπων προσθέτοντας τους νόμιμους Εκπροσώπους.

Για την αποδοχή ή απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης από τους Εκπροσώπους, οι νόμιμοι Εκπρόσωποι εισέρχονται στην Πλατφόρμα με το link Εκπροσώπου Νομικού Προσώπου.

Σημειώνεται ότι η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των Εκπροσώπων προκειμένου να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο. Στην περίπτωση που έστω και ένας από τους νόμιμους Εκπροσώπους απορρίψει τη σύμβαση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαιώση / Απορριφθείσα». Στην περίπτωση που έστω και ένας Εκπρόσωπος δεν εισέλθει στην Πλατφόρμα για την αποδοχή / απόρριψη της Σύμβασης Αναδιάρθρωσης και παρέλθει το διάστημα των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, τότε η πρόταση αναδιάρθρωσης λαμβάνεται

υπόψη ως μη αποδεκτή / απορριπτά από τον συγκεκριμένο Εκπρόσωπο. Ως εκ τούτου, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαιώση / Απορριφθείσα».

Σε περίπτωση **αποδοχής** της πρότασης αναδιάρθρωσης από όλους τους Εκπροσώπους του Αιτούντα, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Διμερής Διαδικασία – Επιτυχής Διαπραγμάτευση» και ο Αιτών είναι υπεύθυνος για την καταβολή πρώτης δόσης σύμφωνα με την Σύμβαση Αναδιάρθρωσης που αποδέχτηκε. Η καταβολή της πρώτης δόσης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από τον Αιτούντα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τη Σύμβαση Αναδιάρθρωσης για κάθε Πιστωτή.

Στο συγκεκριμένο στάδιο «Διμερής Διαδικασία – Επιτυχής Διαπραγμάτευση», η ΑΑΔΕ ή/και ο ΕΦΚΑ δηλώνουν εάν έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης από τον Αιτούντα. Διακρίνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- 1) Στην περίπτωση που συμμετάσχουν και οι δύο Φορείς (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ) στην αίτηση και έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης και για τους δύο Φορείς (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ), η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/ ΕΦΚΑ/ Οφειλέτη».
- 2) Στην περίπτωση που συμμετέχει ένας εκ των δύο Φορέων (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ) στην αίτηση και έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης:
  - i. «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/Οφειλέτη» σε περίπτωση που συμμετέχει μόνο η ΑΑΔΕ.
  - ii. «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΕΦΚΑ/Οφειλέτη» σε περίπτωση που συμμετέχει μόνο ΕΦΚΑ.
- 3) Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί η πρώτη δόση από τον Αιτούντα έστω και έναν Φορέα (ΑΑΔΕ ή/και ΕΦΚΑ) η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Μη καταβολή Πρώτης Δόσης».

Σε περίπτωση **απόρριψης** της πρότασης αναδιάρθρωσης τουλάχιστον από ένα Εκπρόσωπο του Αιτούντα, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωσης Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαιώση / Απορριφθείσα».

#### **4.4.1 Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου – Αποδοχή /Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης**

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου. Ο χρήστης (Αιτών) ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 186».

 **govgr** BETA

 **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**Όνομα χρήστη**

|

---

**Κωδικός πρόσβασης**

---

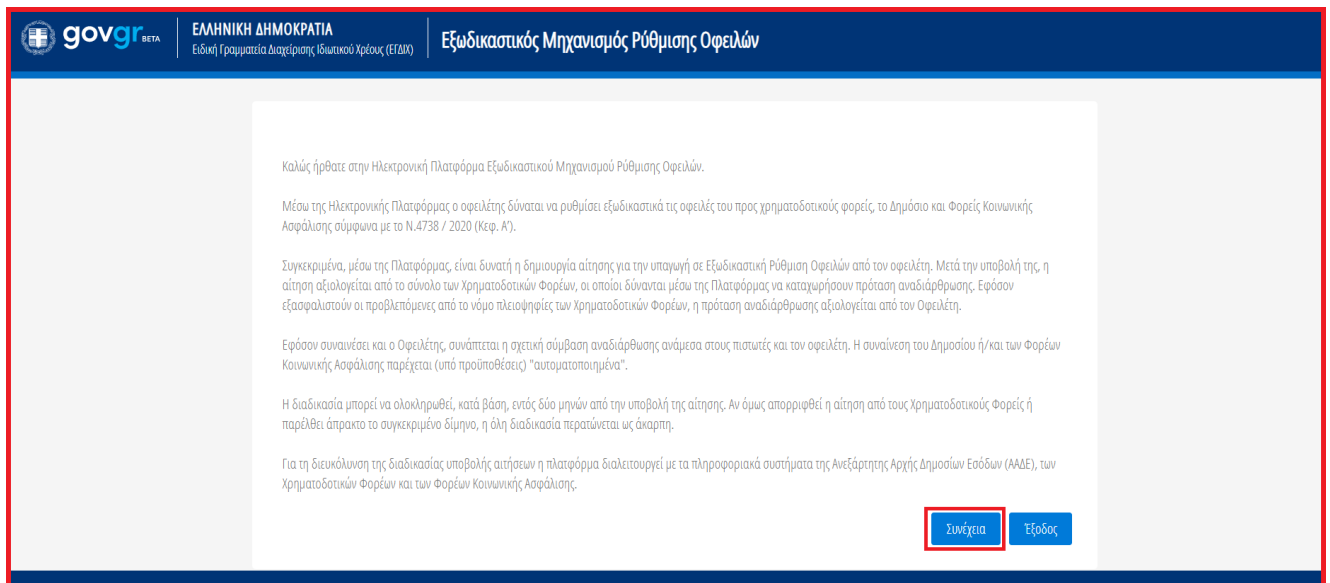
**ΣΥΝΔΕΣΗ**

 Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών  
Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης


Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,  
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

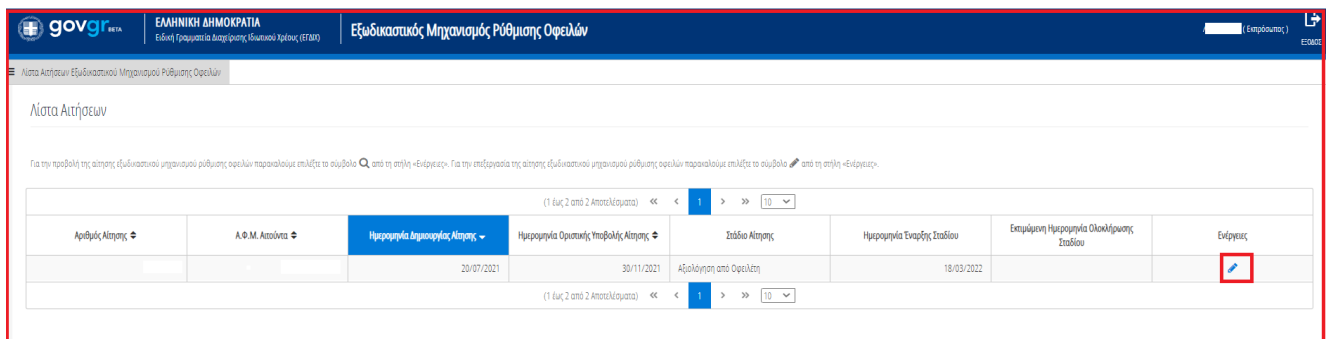
Εικόνα 186

Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 187).

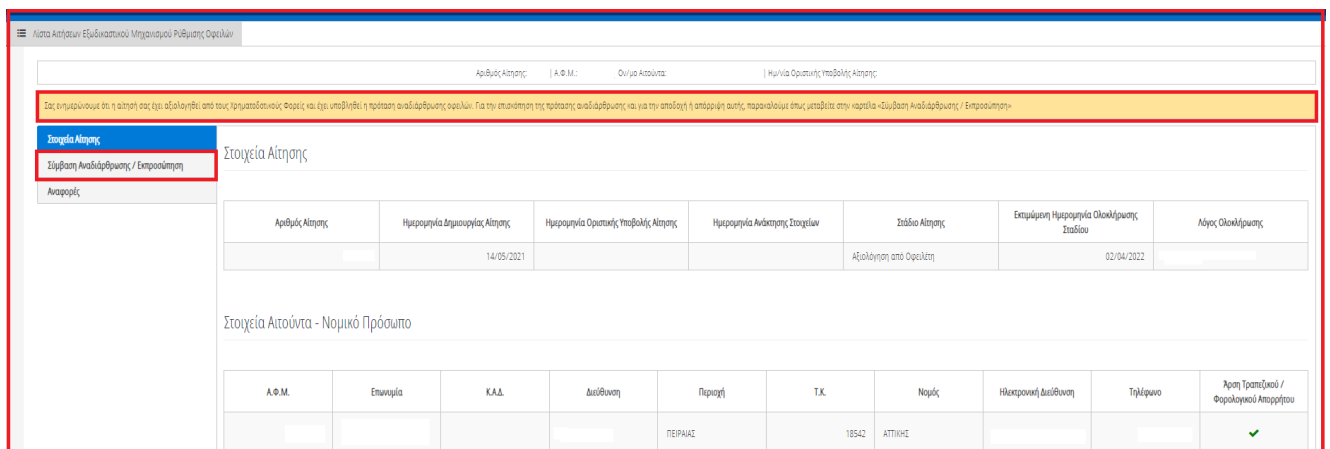


Εικόνα 187

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην οθόνη με τη Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών όπου επισκοπεί την αίτηση στην οποία έχει καταχωρηθεί ως Εκπρόσωπος (Εικόνα 188). Για να εισέλθει στην αίτηση ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 188).




Εικόνα 188

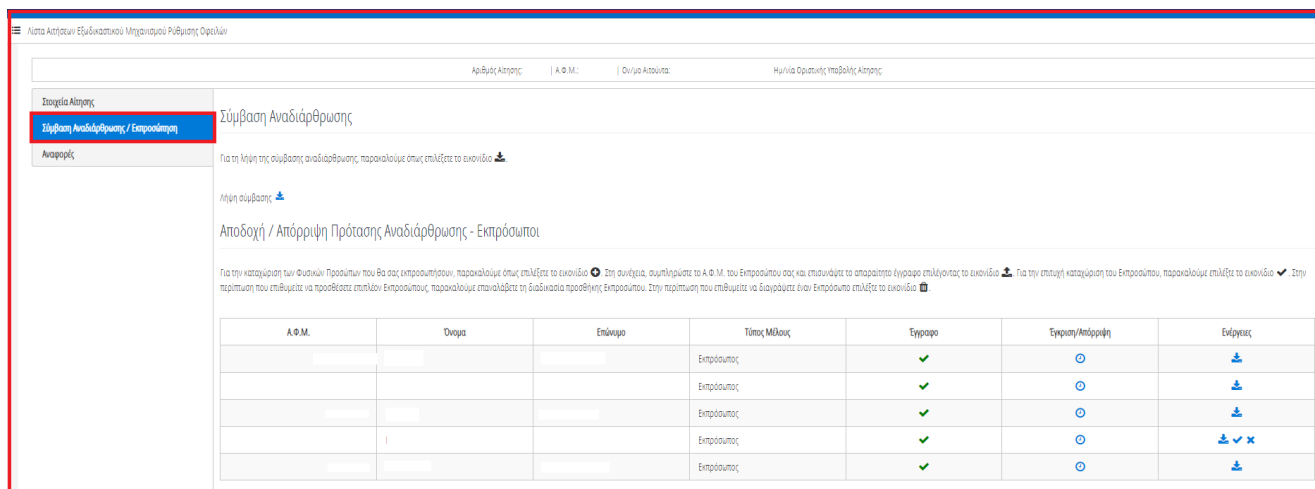


Εικόνα 189




Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και μετέπειτα να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει (Εικόνα 189, Εικόνα 190).

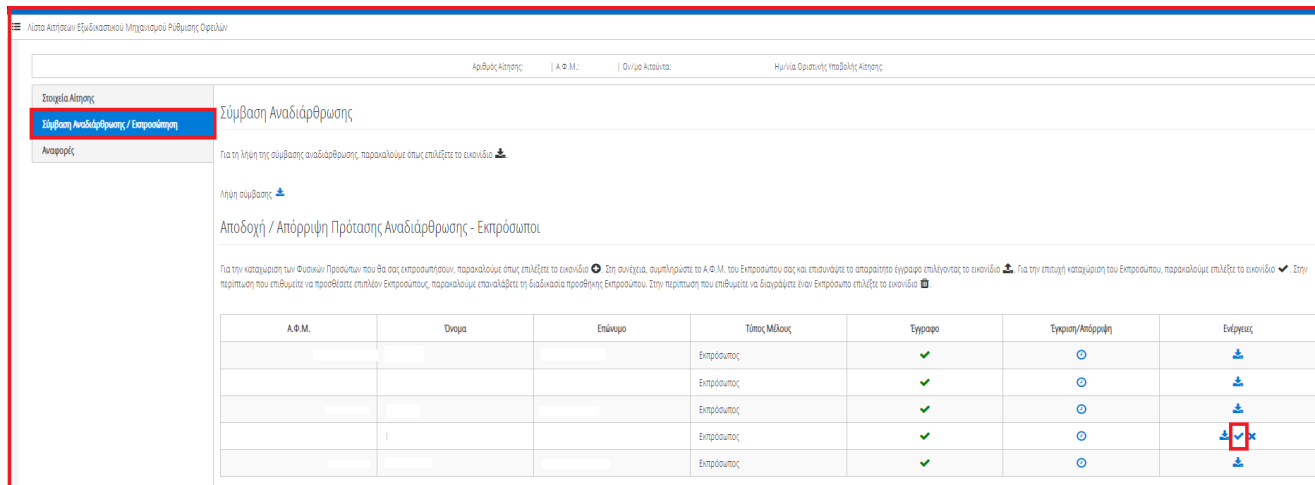
Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 190). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την επισκοπήσει, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 190). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.



Εικόνα 190

Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου), ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) θα πρέπει να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης. Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» (Εικόνα 190).

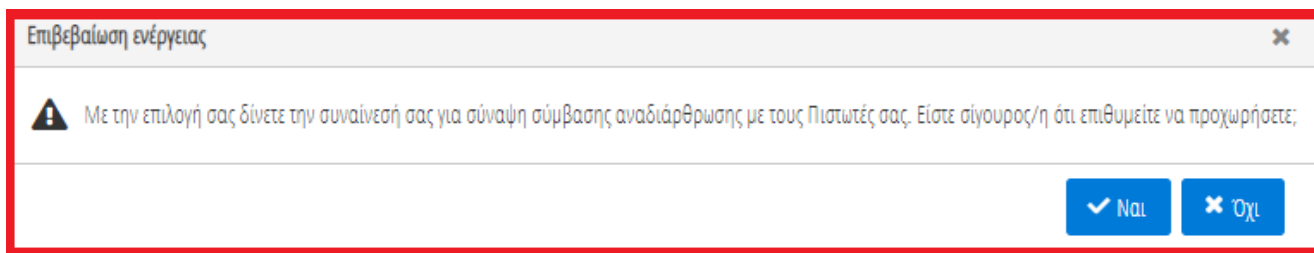
Σε περίπτωση που ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) συμφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο «» για την αποδοχή της (Εικόνα 191).



Εικόνα 191

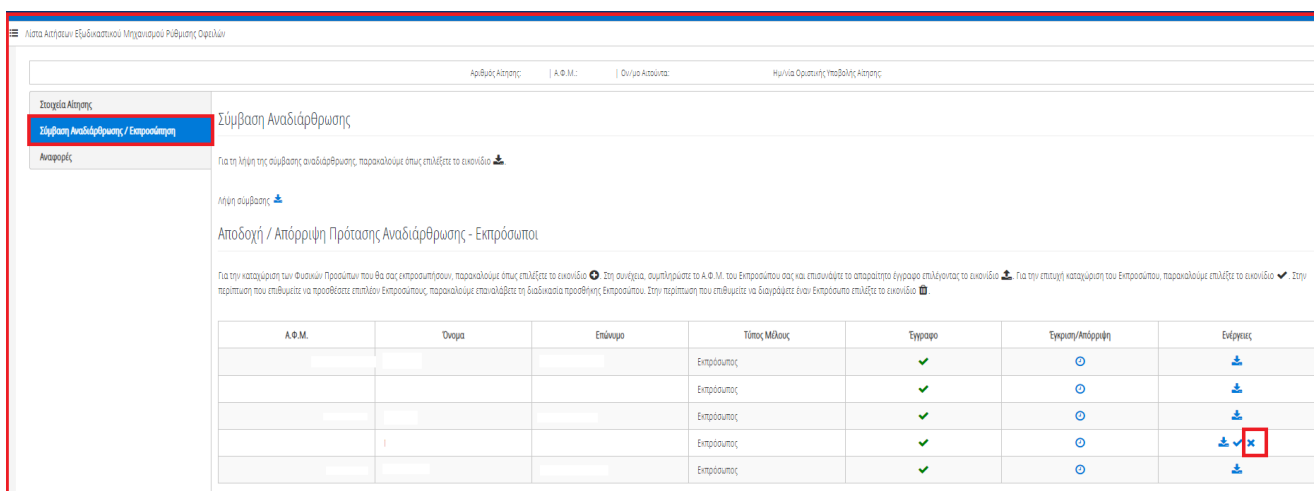
Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την συναίνεσή του για σύναψη σύμβασης

αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές του Νομικού Προσώπου που εκπροσωπεί (Εικόνα 192). Εάν ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 192), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



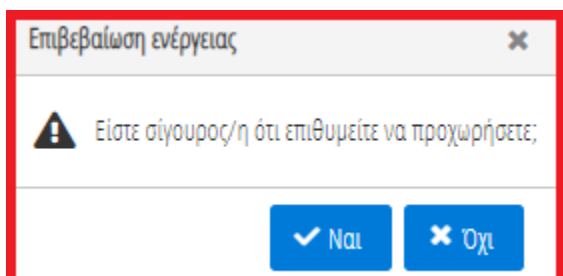
Εικόνα 192

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) διαφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο «✘» για την απόρριψη αυτής (Εικόνα 193).



Εικόνα 193

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 194). Εάν ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 194), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



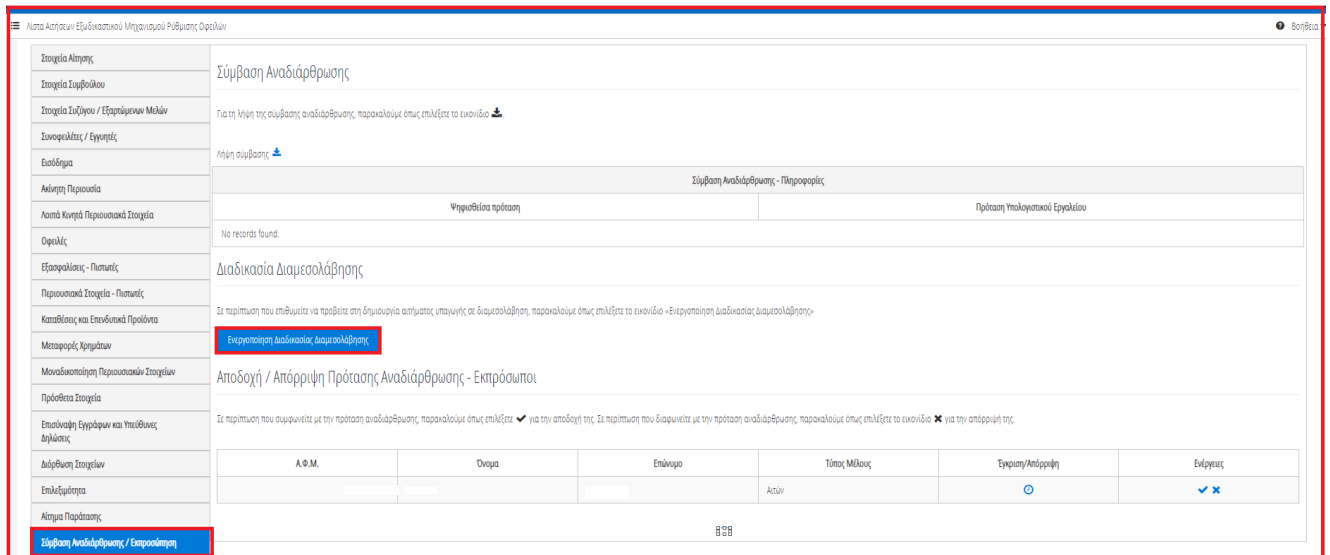
Εικόνα 194

## 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη - Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Στην περίπτωση που ο οφειλέτης (Αιτών) δεν επιθυμεί ούτε την αποδοχή ούτε την απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, του δίνεται η δυνατότητα να εκκινήσει τη διαδικασία διαμεσολάβησης.

Για την εκκίνηση της διαδικασίας διαμεσολάβησης ο χρήστης (Αιτών) δύναται να ενεργοποιήσει τη διαδικασία διαμεσολάβησης μέσω αιτήματος που δημιουργεί μέσω της Πλατφόρμας. Με τη δημιουργία αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Διαδικασία Διαμεσολάβησης» και οι Χρηματοδοτικοί Φορείς δηλώνουν την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος διαμεσολάβησης.

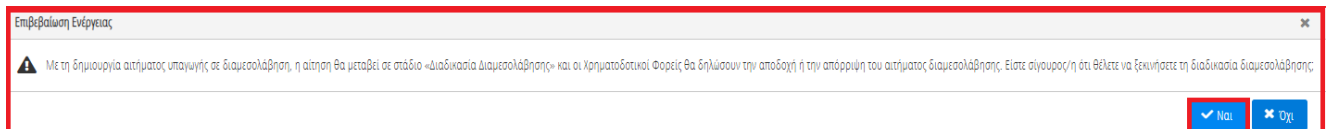
Για την ενεργοποίηση διαδικασίας διαμεσολάβησης, ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην αίτηση και μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» (Εικόνα 195).



Εικόνα 195

Ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ενεργοποίηση Διαδικασίας Διαμεσολάβησης» προκειμένου να εκκινήσει τη διαδικασία διαμεσολάβησης (Εικόνα 195).

Με την επιλογή του εν λόγω εικονιδίου, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της ενέργειας όπως φαίνεται στην «Εικόνα 196».



Εικόνα 196

Το παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας προειδοποιεί τον χρήστη (Αιτών) για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί με την επιβεβαίωση της ενεργοποίησης της διαμεσολάβησης. Με τη δημιουργία αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Διαδικασία Διαμεσολάβησης» και οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα δηλώσουν την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος διαμεσολάβησης.

Για την επιβεβαίωση της ενέργειας, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι». Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να επιβεβαιώσει την ενεργοποίηση διαμεσολάβησης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Όχι» και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη (Εικόνα 195).

Η δήλωση αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση του οφειλέτη προκύπτει κατόπιν σύμφωνης γνώμης της πλειοψηφίας των Χρηματοδοτικών Φορέων, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση.

Στην περίπτωση που υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του συνόλου των Χρηματοδοτικών Φορέων, ο Συντονιστής Πιστωτής αναρτά έγγραφο διαμεσολάβησης και η αίτηση ολοκληρώνεται με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση Πολυμερούς Αναδιάρθρωσης/ Διαμεσολάβηση».

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του συνόλου των Πιστωτών, η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο «Αξιολόγηση από Οφειλέτη» και δίνεται εκ νέου η δυνατότητα στον Αιτούντα να αξιολογήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης.

## 6. Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη -Αίτημα Παράτασης

Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα των 2 μηνών δεν είναι επαρκές για την επίτευξη συμφωνίας ρύθμισης οφειλών, ο χρήστης (Αιτών) δύναται καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης της πρότασης αναδιάρθρωσης, να καταχωρήσει αίτημα παράτασης της διαδικασίας για διάστημα έως ένα (1) μήνα. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να καταχωρήσει το επιθυμητό χρονικό διάστημα παράτασης και τη σχετική αιτιολογία.

Για την υποβολή αιτήματος παράτασης, ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην αίτηση και μεταβαίνει στην καρτέλα «Αίτημα Παράτασης» (Εικόνα 197).

The screenshot shows the 'Request for Extension' form in the EDC platform. The form is titled 'Αίτημα Παράτασης' and includes a dropdown menu for 'Ημέρες Παράτασης', a text area for 'Αιτιολογία Παράτασης', and a table for 'Εγκριτές Παράτασης' and 'Ψήφος'.

Εγκριτές Παράτασης	Ψήφος
Δε βρέθηκαν ενγγραφές	

Εικόνα 197

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το επιθυμητό χρονικό διάστημα παράτασης, επιλέγοντας τις επιθυμητές ημέρες παράτασης από τη λίστα του πεδίου «Ημέρες Παράτασης» (Εικόνα 198).

The screenshot shows the 'Αίτημα Παράτασης' (Request for Extension) form. On the left is a sidebar with a list of categories. The main form area has a title 'Αίτημα Παράτασης' and a dropdown menu for 'Ημέρες Παράτασης' (Days of Extension) with a value of 10. Below this is a large text area for 'Αιτιολογία Παράτασης' (Justification for Extension). At the bottom, there are fields for 'Εγκεκριμένη Παράταση' (Approved Extension) and 'Ήμερες' (Days), and a 'Δι' (By) field with the text 'Δι: βρεθάνη εγγραφή'. A blue 'Αποθήκευση' (Save) button is visible.

Εικόνα 198

Μετά την επιλογή των επιθυμητών ημερών παράτασης, ο χρήστης (Αιτών) καταχωρεί την αιτιολογία για την οποία αιτείται την παράταση, συμπληρώνοντας το πεδίο «Αιτιολογία Παράτασης» (Εικόνα 199).

This screenshot shows the same 'Αίτημα Παράτασης' form. The 'Ημέρες Παράτασης' dropdown is now closed and shows the value 10. The 'Αιτιολογία Παράτασης' text area is highlighted with a red box, indicating it is the focus of the user's input. The 'Αποθήκευση' button is also highlighted with a red box. The rest of the form structure remains the same as in the previous screenshot.

Εικόνα 199

Με την καταχώριση της αιτιολογίας παράτασης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Αποθήκευση», για να αποθηκεύσει το αίτημα παράτασης στην Πλατφόρμα (Εικόνα 199).

Με την επιλογή της «Αποθήκευσης» του αιτήματος, η Πλατφόρμα ενημερώνει τον χρήστη (Αιτούντα) για την εκκίνηση της διαδικασίας της ψηφοφορίας της παράτασης που ο χρήστης (Αιτών) αιτήθηκε (Εικόνα 200).

The screenshot shows the 'Αίτηση Συλλογών / Εξαργύρων Μελών' section of the E.G.D.I.X. web application. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a warning message, a 'Ημέρες Παράτασης' dropdown menu, and a table for 'Απολογία Παράτασης' and 'Εγκριτής Παράτασης'. A 'Ψήφος' field with a 'Start' button is highlighted in red.

Εικόνα 200

Στην «Εικόνα 200» εμφανίζεται κατάλληλος πίνακας συμμετεχόντων / εγκριτών του δημιουργημένου αιτήματος παράτασης. Συγκεκριμένα, στον εν λόγω πίνακα εμφανίζονται οι Χρηματοδοτικοί Φορείς που συμμετέχουν στην αίτηση καθώς και ο Αιτών που αιτείται την Παράταση.

Με την επιτυχή δημιουργία αιτήματος παράτασης, η Πλατφόρμα ενημερώνει σχετικά τους Χρηματοδοτικούς Φορείς που συμμετέχουν στην αίτηση. Για την συμφωνία / έγκριση παράτασης απαιτείται η συναίνεση πλέον του 50% των συμμετεχόντων χρηματοδοτικών φορέων οι οποίοι δηλώνουν ρητώς τη συναίνεση τους στο αίτημα παράτασης μέσω σχετικής ψηφοφορίας. Η ψήφος του Αιτούντα εμφανίζεται αυτόματα ως «Θετική» δεδομένου ότι ο ίδιος αιτήθηκε παράταση αξιολόγησης της αίτησης (Εικόνα 200).

Για τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού δεν λαμβάνονται υπόψιν οι συμμετέχοντες πιστωτές οι οποίοι δεν δήλωσαν ρητά τη βούλησή τους για αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος παράτασης.

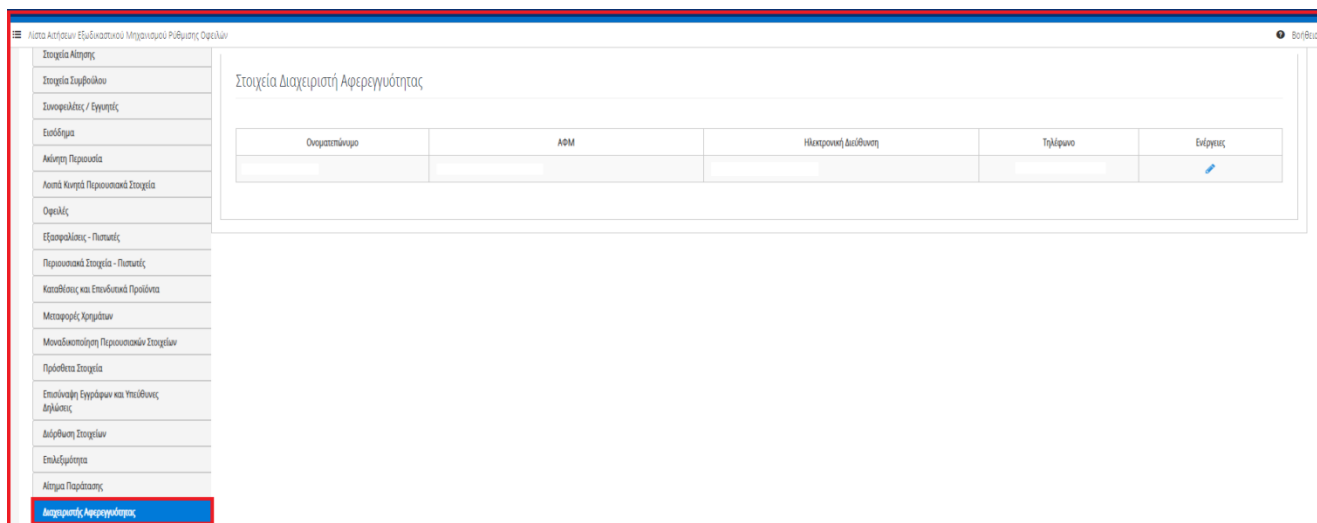
Σε περίπτωση συναίνεσης ή απόρριψης του αιτήματος παράτασης, αποστέλλεται αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες Χρηματοδοτικούς Φορείς και στον Αιτούντα.

## 7. Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη-Διαχειριστής Αφερεγγυότητας

Σε περίπτωση που η πρόταση αναδιάρθρωσης έχει υπερψηφισθεί από τον Οφειλέτη και τους Χρηματοδοτικούς Φορείς όμως τελεί υπό την αίρεση του Δημοσίου καθώς δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις των υποπεριπτώσεων (i) και (ii) της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4738 / 2020, ο Συντονιστής Πιστωτής δύναται να επιλέξει κατάλληλο Διαχειριστή Αφερεγγυότητας προκειμένου ο Διαχειριστής Αφερεγγυότητας να επισυνάψει την Γνωμοδότηση Διαχειριστή Αφερεγγυότητας, για το ότι (α) η σύμβαση δεν επιφυλάσσει στο Δημόσιο ή τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης χειρότερη μεταχείριση από ό,τι θα ίσχυε σε περίπτωση πτώχευσης του οφειλέτη και (β) ότι η εφαρμογή της σύμβασης αναδιάρθρωσης επιτρέπει τη βιώσιμη λειτουργία του (αν είναι επιχείρηση) ή τον καθιστά αξιόχρεο και επιπλέον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ν.4738/2020, ώστε να ληφθεί υπόψη στο στάδιο της αίτησης «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου». Η υποβολή της Γνωμοδότησης του Διαχειριστή Αφερεγγυότητας δύναται να πραγματοποιηθεί έως το στάδιο «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου».

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο χρήστης (Αιτών) δύναται να επισκοπήσει τα στοιχεία του Διαχειριστή Αφερεγγυότητας που έχει επιλεγεί για την αίτησή του μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Διαχειριστής Αφερεγγυότητας» (Εικόνα 201).

Διευκρινίζεται ότι ο χρήστης (Αιτών) έχει μόνο τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων του Διαχειριστή Αφερεγγυότητας και δεν συμμετέχει στην ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία.



Εικόνα 201