ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΑΙΤΩΝ

 $\textbf{MEPOS} \ \boldsymbol{\Gamma}'$

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΟΦΕΙΛΕΤΗ:

ΑΠΟΔΟΧΗ - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ, ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ



Έλεγχος εγγράφου

	Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. – Οδηγός Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών (ν. 4738 / 2020)
Έκδοση	Προσχέδιο 6.0
Ημερομηνία	20/07/2022

Πίνακας Περιεχομένων

4.	Αξιολ	όγηση Αίτησης από Οφειλέτη – Αποδοχή / Απόρριψη Σύμβασης Αναδιάρθρωσης		4
4	4.1	Φυσικό Πρόσωπο - «Αξιολόγηση από Οφειλέτη»	4	
4	4.2	Νομικό Πρόσωπο - «Αξιολόγηση από Οφειλέτη»	7	
	4.2.1	Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου – Αποδοχή /Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης		11
4	4.3	Φυσικό Πρόσωπο - «Διμερής Διαδικασία – Αξιολόγηση από Οφειλέτη»	15	
4	4.4	Νομικό Πρόσωπο - «Διμερής Διαδικασία – Αξιολόγηση από Οφειλέτη»	18	
	4.4.1	Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου – Αποδοχή /Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης		22
5.	Αξιολ	όγηση Αίτησης από Οφειλέτη -Διαδικασία Διαμεσολάβησης		27
6.	Αξιολ	όγηση Αίτησης από Οφειλέτη -Αίτημα Παράτασης		28
7.	Αξιολ	όγηση Αίτησης από Οφειλέτη-Διαχειριστής Αφερεγγυότητας		30

Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη – Αποδοχή / Απόρριψη Σύμβασης Αναδιάρθρωσης

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης από τους Πιστωτές ή/και τους Φορείς του Δημοσίου / Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, η αίτηση μεταβαίνει σε ένα από τα κάτωθι στάδια:

- «Αξιολόγηση από Οφειλέτη» στην περίπτωση πολυμερούς διαπραγμάτευσης
- «Διμερής Διαδικασία Αξιολόγηση από Οφειλέτη» σε περίπτωση διμερούς διαπραγμάτευσης

4.1 Φυσικό Πρόσωπο - «Αξιολόγηση από Οφειλέτη»

Στην περίπτωση πολυμερούς διαπραγμάτευσης, τίθεται στην κρίση του οφειλέτη (Αιτούντα) η αποδοχή ή απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης που έχει προταθεί. Στις περιπτώσεις που ο χρήστης (Αιτών) είναι Φυσικό Πρόσωπο μεταβαίνει στην αίτησή του προκειμένου να επισκοπήσει την Σύμβαση Αναδιάρθρωσης που του έχει προταθεί και στη συνέχεια να την αποδεχθεί ή να την απορρίψει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών. Σημειώνεται ότι δεν είναι δυνατή η αξιολόγηση πρότασης με το ρόλο του Συμβούλου καθώς η αποδοχή εκ μέρους του οφειλέτη ισοδυναμεί με υπογραφή της σύμβασης.

Για την επισκόπηση της Σύμβαση Αναδιάρθρωσης, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο « </ >

¢	govgr _{eta}	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρίους (ΕΓΔΙΧ)	Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύ	θμισης Οφειλών				(Artúv) E0007
≡ Ni	στα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισ	ιού Ρύθμισης Οφειλών 🗎 Δημιουργία Αίτησης						Θ Βοήθει
	Λίστα Αιτήσεων							
	Για την προβολή της αίτησης εξωδικαστι	ιού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμ	βολο Q από τη στήλη «Ενέργειες». Για την επεξεργασία	α της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφι	ειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο 🛷 από τη σ	τήλη «Ενέργειες».		
				(11 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) <	< 1 2 > » 10 ~			
	Αριθμός Αίτησης 🗢	Α.Φ.Μ. Αιτούντα 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Λίτησης 🛩	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης 🗢	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
	X00	XX X0000000X	14/05/2021		Αξιολόγηση από Οφειλέτη	04/03/2022	14/03/2022	1
				(11 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 2 > » 10 ~	_		
-								

Εικόνα 149

Η Πλατφόρμα, κατά την είσοδο του χρήστη (Αιτούντα) στην αίτηση, εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα που κατευθύνει τον χρήστη για τις επόμενες ενέργειες (Εικόνα 150, Εικόνα 151). Το ενημερωτικό μήνυμα αναγράφει:

«Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και έχει υποβληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αναδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση».»

(govgreen	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέ	ους (ΕΓΔΙΧ) Εξώ	υδικαστικός Μηχαν	νισμός Ρύθμια	ης Οφειλών										ών) E0
=	Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχα	νισμού Ρύθμισης Οφειλών														🕑 Βοήθ
L					Αριθμός Αίτησης:	A.Ø.M.: Ov/j	μο Αιτούντα:		Ημ/νία Οριστική	ς Υποβολής Αίτησ	19					
L	Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας	έχει αξιολογηθεί από τους Χρηματοδοτικούς Φορε	ίς και έχει υποβληθεί η πρό	ίταση αναδιάρθρωσης οφειλών.	Για την επισκόπηση τη	ς πρότασης αναδιάρθρωσης και γ	για την αποδοχή	ή απόρριψη	αυτής, παρακαλούμε όπως	μεταβείτε στην κα	ρτέλα «Σύμβαση	η Αναδιάρθρωσης / Εκτ	τροσύπηση»			
	Στοιχεία Αίτησης Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκτι Αναφορές	ροσώπηση	ς													
		Αριθμό	Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργ	ίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Υποβοί	λής Αίτησης	Нµеј	ρομηνία Ανάκτησης Στοιχι	είων	Στά	ιδιο Αίτησης	Εκτιμώμενη Ι	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Λόγος Ο	Ολοκλήρωσης
L					14/05/2021					Αξ	ιολόγηση από Ο	Οφειλέτη		14/03/2022		
		Στοιχεία Αιτούν	τα - Φυσικό Πρα	όσωπο												
		Аф.М.	A.M.KA.	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	KAΔ	7	Διεύθυνση	Περιοχι	i	T.K.	Νομός	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Άρση Τραπεζικού / Φορολογικού Απορρήτου
										ΠΕΙΡΑΙΑΣ			ΑΤΤΙΚΗΣ			



Ia ειημερίνουμε ότι η αίτησή τας έχει αξιολογηθεί από τους Υρηματοδοτικούς Φορείς και έχει υποβληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αναδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτείλα «Ζώμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση»

Εικόνα 151

Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και μετέπειτα να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει (Εικόνα 150).

Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 152). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την

επισκοπήσει, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο « * » (Εικόνα 152). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.

🗮 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης	Οφειλών					θ Βοήθ						
Στοιχεία Αίτησης	Σύμβαση Αμαδιάοθουσης											
Στοιχεία Συμβούλου	Ζυμραση Ανασιαμομωσης	μβαση Αναδιάρθρωσης										
Στοιχεία Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε	ήξη της ούμβασης αισδιάρθρωσης παραπαλούμε όπως επιλέξετα το ευνοιδίο 📥.										
Συνοφειλέτες / Εγγυητές												
Εισόδημα	Λήψη σύμβασης 🚢	ulujbory; 🏝										
Ακίνητη Περιουσία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Ανα	δοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι										
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία												
Οφειλές	2ε περιπτωσή που συμφωνείτε με την προτασή αναδιαρορ	ωσης, παρακαλουμε οπως επιλεξετε 🛩 για την αποσοχ	η της, 2ε περιπτωση που οιαφωνειτε με την προτασή αντ	οιαφορωσης, παρακαιουμε οπως επιλεξετε το εικονιοιο 🛪	ε γνα την απορριψη της.							
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	Α.Φ.Μ.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες						
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές				Αιτών	٥	✓ ×						
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα				Συνοφειλέτης	٥							
Μεταφορές Χρημάτων				Συνοφειλέτης	0							
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων												
Πρόσθετα Στοιχεία												
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις												
Διόρθωση Στοιχείων												
Επιλεξιμότητα												
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση												
Αναφορές												

Εικόνα 152

Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτούντα), ο χρήστης (Αιτών) θα πρέπει να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης. Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι».

Στην συγκεκριμένη ενότητα εμφανίζονται όλα τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία της αίτησης (Αιτών και Συνοφειλέτες). Στην περίπτωση που υπάρχουν Συνοφειλέτες, κάθε ένας από αυτούς δύναται να αποδεχθεί ή

να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης εισερχόμενος στην Πλατφόρμα από το link Συνοφειλέτη με τα διαπιστευτήριά του ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) συμφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο « ** » για την αποδοχή της (Εικόνα 153).

Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθ	repirtuory nou oupquveite ye tryv npórtasy avabidpépungt, napakaloúje óruc enivêitez 🛩 ya tryv anošojý tryc. Ze nepirtuory nou ôxapuveite ye tryv npórtasy avabidpépungt, napakaloúje óruc enivêitez to execuídio 🗙 ya tryv anóppiújí tryc.											
A.Ф.M.	Α.Φ.Μ. Όνομα Επώνυμο Τύπος Μέλους Έγκριση/Απόροψη Ενέργειες											
X0000000X	x00000000 X0000x Kkkkkkkkk 2000 2000al/čng X											
уууууууу	Үууууууу	Mmmmmmm	Συνοφειλέτης	×								
ZZZZZZZZZ	222222222 Nnnn Duropaláry X											
······	Vvvv	Ccccc	Αιτών	×	×							

Εικόνα 153

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την συναίνεσή του για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές του (Εικόνα 154). Εάν ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 154), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.

Επιβεβαίωσ	η ενέργειας	1
🛕 Μετ	την επιλογή σας δίνετε την συναίνεσή σας για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές σας. Είστε σίγουρος/η ότι επιθυμείτε να προχωρήσει	ε;
	~ Ναι × Όχι	

Εικόνα 154

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) διαφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο « * » για την απόρριψη αυτής (Εικόνα 155).

Σε περίπτωση που συμφωνείτε με τη	s nepitruon nou oupoweite pe try npórzon avalidofipuory, mapakalouju ónuy emilétez 🛩 yia try analogy try. Ze nepitruon nou diapukeite pe try npórzon avalidofipuory, napakalouje ónuy emilétez to ekovidio 🗙 yia try antippuiyi try.											
Α.Φ.M.	Α.Φ.Μ. Όνομα Επώνυμο Τύπος Μθους Έγκριση/Απόρριψη Ενέργειες											
	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx											
	ууууууууу	Үууууууу	Mmmmmmm	Συνοφειλέτης	×							
	222222222 Z222222 Nnnn Dwoqaláry, X											
	******	Vvvv	Ccccc	Attúv	×	✓ ×						

Εικόνα 155

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 156). Εάν ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 154), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



Εικόνα 156

Σε περίπτωση **αποδοχής** της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτών) υπάρχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Εφόσον υπάρχουν οφειλές προς Φορείς Δημοσίου και η πρόταση που έχει γίνει αποδεκτή από τον οφειλέτη είναι η πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου ή η αντιπρόταση των πιστωτών, η διαδικασία συνεχίζεται στο στάδιο «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου»:
 - Στην περίπτωση που οι Φορείς Δημοσίου αποδεχτούν την πρόταση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».
 - ii. Σε περίπτωση που οι Φορείς Δημοσίου κρίνουν ότι απαιτούνται τροποποιήσεις στην αίτηση, οι Φορείς Δημοσίου δημιουργούν «Αίτημα Θεραπείας – Συμπλήρωση Στοιχείων» και η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο «Συμπλήρωση Στοιχείων». Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί το αίτημα θεραπείας στην καρτέλα «Διόρθωση Στοιχείων», προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις που αναφέρονται σε αυτό και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτησή του.
- 2) Σε περίπτωση που η πρόταση ρύθμισης είναι πρόταση του συντονιστή πιστωτή οι οφειλές προς τους Φορείς Δημοσίου και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης δεν ρυθμίζονται και το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».
- 3) Εφόσον δεν εμπλέκεται κάποιος Φορέας του Δημοσίου ως Πιστωτής, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».

Σε περίπτωση **απόρριψης** της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτών), η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωσης Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα».

4.2 Νομικό Πρόσωπο - «Αξιολόγηση από Οφειλέτη»

Στην περίπτωση πολυμερούς διαπραγμάτευσης, τίθεται στην κρίση του οφειλέτη (Αιτούντα) η αποδοχή ή απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης που έχει προταθεί. Στις περιπτώσεις που η σύβαση αναδιάρθρωσης αφορά Αιτούντα - Νομικό Πρόσωπο, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτησή του προκειμένου να την επισκοπήσει και στη συνέχεια δηλώνει τα Φυσικά Πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν την εταιρεία. Τα εν λόγω Φυσικά Πρόσωπα που θα δηλωθούν από τον χρήστη (Αιτούντα) ως Εκπρόσωποι θα πρέπει να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την προτεινόμενη σύμβαση αναδιάρθρωσης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

Σημειώνεται ότι η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των Εκπροσώπων προκειμένου να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο. Στην περίπτωση που έστω και ένας από τους νόμιμους Εκπροσώπους απορρίψει τη σύμβαση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα».

Για την επισκόπηση της Σύμβαση Αναδιάρθρωσης, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο « </ >

(govgr eea	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟ Ειδική Γραμματεία Διαχτί	ΚΡΑΤΙΑ ρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)	Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθ	θμισης Οφειλών				(Amiv) E000
Ξ Λi	ιστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανιο	φού Ρύθμισης Οφειλών	Δημιουργία Αίτησης						🔮 Βοήθι
	Λίστα Αιτήσεων								
	Για την προβολή της αίτησης εξωδικαστ	ικού μηχανισμού ρύθμισης ι	οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβ	δολο Q από τη στήλη «Ενέργειες». Για την επεξεργασία	α της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφ	ειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο 🖋 από τη σ	τήλη «Ενέργειες».		
					(11 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 2 > » 10 ~			
	Αριθμός Αίτησης 🗢		Α.Φ.Μ. Αιτούντα 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης 🛩	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης 🗢	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
	XXX	xox	X0000000X	14/05/2021		Αξιολόγηση από Οφειλέτη	04/03/2022	14/03/2022	1
					(11 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 2 > » 10 ~			
-									

Εικόνα 157

Η Πλατφόρμα, κατά την είσοδο του χρήστη (Αιτούντα) στην αίτηση, εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα που κατευθύνει τον χρήστη για τις επόμενες ενέργειες (Εικόνα 158). Το ενημερωτικό μήνυμα αναγράφει:

«Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και έχει υποβληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αναδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση».»

🗮 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Ο	Ιφειλών										Ο Βοήθ	
Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί απ	Στά ενημορικομιά έτα η αίτρη ότας ήρα αξιολοβία από τους Τρηματούστικούς Φορείς και ήρα κποδιηθέριας τροβορβίας γραφαρούς και για την υποίοχη ή απόρομη ακής ποριαιολομία ότας μπορίολη απόρομη και έμορος το διαδορμοτης κατορίασης ποριαιολομίας το ποριαιολομία το ποριολομία το ποριολομιματία το ποριολομισμούς το ποριολομισμού το ποριολομισμού το ποριολομία το ποριολομισμού το ποριολομισμου το ποριολομισμού το ποριολομου το ποριολομου το ποριολομισμού το ποριολομισμού το ποριολομισμού το ποριολομισμού το ποριολομισμου το ποριολομισμού το ποριολομισμού το ποριολομισμού το ποριολομισμού το ποριολομισμού το ποριολομισμ											
Tangda Mayang Strawy (a Altroang												
Στοχτία Γαφθύλου Ζύθχεια Αιτημοί ής												
Συνοφειλέτες / Εγγυητές												
Εισόδημα	Αριθμός Αίτησης	Ниєроμη	νία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτηση:	Ημερομηνία Αν	άκτησης Στοιχείων		Στάδιο Αίτησης	Εκτιμώμενη Ημερομηνίι Σταδίου	α Ολοκλήρωσης	Λόγος Ολοκλήρωσης	
Ακίνητη Περιουσία			14/05/2021				Αξιολό	νηση από Οφειλέτη		10/04/2022		
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία												
Οφειλές												
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	Στοιχεία Αιτούντα - Ν	ομικό Πρόσωπο										
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές												
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα											Άρση Τραπεζικού /	
Μεταφορές Χρημάτων	A.Φ.M.	Επωνυμία	КАΔ.	Διεύθυνση	Περιοχή	T.K.		Νομός	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φορολογικού Απορρήτου	
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων				пе	ΡΑΙΑΣ		18542	ΑΤΤΙΚΗΣ			~	
Πρόσθετα Στοιχεία												
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις												
Διόρθωση Στοιχείων	2ιοιχεια επικοινωνιασ	, ,										
Επιλεξιμότητα	Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία	ι επικοινωνίας «Τηλέφωνο» και «	Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω	ης οποίας θα ενημερώνεστε για την εξέλιξη τ	ις αίτησής σας. Μετά την κ	αταχώρηση της ηλεκτρονι	ικής σας δυ	εύθυνσης πατήστε το εικονίδιο 🔀	για την επιβεβαίωσή της. Στη	συνέχεια, εισάγετε τον κωδι	ιό που έχετε λάβει μέσω μηνύματος	
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση	ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο π	εδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» κ	αι πατήστε το εικονίδιο 📀									



Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και να προσθέσει τους νόμιμους Εκπρόσωπους του (Εικόνα 159).

Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 159). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την

επισκοπήσει, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο « * » (Εικόνα 159). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.

🔳 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οι	φειλών						🕑 Βοήθ					
Στοιχεία Αίτησης	Σύμβασο Αμαδιάοθουσος	υβαση Αναδιάρθρωσης										
Στοιχεία Συμβούλου		ani wananbahani k										
Συνοφειλέτες / Εγγυητές	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρα	γόη της συμβασης αυσδιάριθρωσης, παρακαλομής όπως επιλιξέται το καικούσι 📥										
Εισόδημα												
Ακίνητη Περιουσία	Λήψη σύμβασης 📥	iyydara, 🛦										
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρόταση	ς Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωπ	TOL 🕀									
Οφειλές												
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση ανι	εδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε 🗸	 για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφω 	νείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλο	ύμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 🗙 για την απόρρ	ιψή της.						
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	A.Φ.M.	Όνομα	Επύνυμο	Τύπος Μέλους	Έγγραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες					
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα	X0000000X			Συνοφειλέτης		٥						
Μεταφορές Χρημάτων	X0000000X			Συνοφειλέτης		0						
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων												
Πρόσθετα Στοιχεία												
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις												
Διόρθωση Στοιχείων												
Επιλεξιμότητα												
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση												
Αναφορές	-											



Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτούντα), ο χρήστης (Αιτών) δύναται να δηλώσει τα Φυσικά Πρόσωπα που θα τον εκπροσωπήσουν προκειμένου με τη σειρά τους να εισέλθουν στην Πλατφόρμα ώστε να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την πρόταση αναδιάρθρωσης.

Για την προσθήκη των Εκπροσώπων, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» και επιλέγει το εικονίδιο « • » (Εικόνα 160).

💷 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οι	φειλών						Ø Βοήθει				
Στοιχεία Αίτησης	- Σύμβαση Αναδιάοθουσης										
Στοιχεία Συμβούλου											
Συνοφειλέτες / Εγγυητές	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρ	ο μήδοσες αλάδοσες παροσκλούμε στης επιλέξετε το εισινίδο 🛣									
Εισόδημα											
Ακίνητη Περιουσία	Λήψη σύμβασης 📥										
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρόταση	ις Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωπ	DI 🚭								
Οφειλές											
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	2ε περατιωσή που συμφωνειτε με την προτασή α	ναοιαρορωσης, παρακανουρε σπως επιλεξετε 🗢	για την αποσοχή της, 22 περιπτωσή που οταφων	κειτε με την προτασή ανασταρορωσής, παρακατοι	φε οπως επιλεξετε το εικονιότο 🛪 για την απορρ	ւպոլ տլէ.					
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	Α.Φ.Μ.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες					
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα				Συνοφειλέτης		0					
Μεταφορές Χρημάτων				Συνοφειλέτης		0					
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων											
Πρόσθετα Στοιχεία											
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις											
Διόρθωση Στοιχείων											
Επιλεξιμότητα											
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση											
Αναφορές											

Εικόνα 160

Στη συνέχεια, στην κενή εγγραφή που εμφανίζεται ο χρήστης (Αιτών) συμπληρώνει το Α.Φ.Μ. του νόμιμου Εκπροσώπου στο πεδίο Α.Φ.Μ. (Εικόνα 161, πλαίσιο 1) και επισυνάπτει το απαραίτητο δικαιολογητικό έγγραφο επιλέγοντας το εικονίδιο « » από τη στήλη «Έγγραφο» (Εικόνα 161, πλαίσιο 2). Για την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώπου, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «).

📰 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμιση:	ς Οφειλών						e Bo
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Α	ναδιάρθρωσης - Εκπρόσω	ποι 😌				
Οφειλές							
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	2ε περιπτωση που συμφωνείτε με την προταση αναδιά	αρθρωσής, παρακαλουμε οπως επιλεξετε 🔦	 για την αποροχή της, 2ε περιπτωσή που ε 	νιαφωνείτε με την προτασή αναδιαρθρωσής, παρακι	ακουμε όπως επιλεξετε το εικόνιδιο 🗶 για την απο	ρριψη της.	
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	Α.Φ.Μ.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγγραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα	024176515			Συνοφειλέτης		0	
Μεταφορές Χρημάτων	076297907			Συνοφειλέτης		0	
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων					*		~ 0
Πρόσθετα Στοιχεία	1.				2		3
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις							0.
Διόρθωση Στοιχείων							
Επιλεξιμότητα							
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση							
Αναφορές							

Εικόνα 161

Με την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώπου, ο Εκπρόσωπος εμφανίζεται στον πίνακα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» (Εικόνα 162).

Στοιχεία Αίτησης	Σύμβασο Αμαξιάοθουσος										
Στοιχεία Συμβούλου	Ζυμραση Ανασιαμθρωσης										
Συνοφειλέτες / Εγγυητές	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρ	ακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 📥.									
Εισόδημα											
Ακίνητη Περιουσία	Λήψη σύμβασης 🚢	internet and a second se									
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασι	δοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι 🚭									
Οφειλές											
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	2ε περιπτωση που συμφωνειτε με την προταση α	ναοιαρορωσης, παρακαλουμε οπως επιλεξετε 👻	 για την αποοοχή της, 2ε περιπτωσή που οιαφω 	ινειτε με την προτασή αναδιαρθρωσής, παρακαν	ουμε οπως επιλεξετε το εικονιοιο 🛪 για την απορρ	ւսի ուշ.					
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	A.Φ.M.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έψραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες				
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα	XXXXXXXXX	Хххх	Tuuttu	Εκπρόσωπος	▲ TEZT EFFPAΦO 1.pdf	0	ŵ				
Μεταφορές Χρημάτων	уууууууу			Συνοφειλέτης		0					
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων	222222222			Συνοφειλέτης		0					
Πρόσθετα Στοιχεία											
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις											
Διόρθωση Στοιχείων											
Επιλεξιμότητα											
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση											
Αναφορές		1	1	I	1	•					

Εικόνα 162

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιθυμεί να διαγράψει έναν Εκπρόσωπο που ίσως εισήχθη εκ παραδρομής επιλέγει το εικονίδιο « ⁽¹⁾ » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 162).

Για την προσθήκη επιπλέον Εκπροσώπων, ο χρήστης (Αιτών) επαναλαμβάνει την διαδικασία προσθήκης Εκπροσώπων προσθέτοντας τους νόμιμους Εκπροσώπους.

Για την αποδοχή ή απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης από τους Εκπροσώπους, οι νόμιμοι Εκπρόσωποι εισέρχονται στην Πλατφόρμα με το link Εκπροσώπου Νομικού Προσώπου. Η διαδικασία περιγράφεται στην ακόλουθη ενότητα 1.2.1

Σημειώνεται ότι η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των Εκπροσώπων προκειμένου να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο. Στην περίπτωση που έστω και ένας από τους νόμιμους Εκπροσώπους απορρίψει τη σύμβαση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα». Στην περίπτωση που έστω και ένας Εκπρόσωπος δεν εισέλθει στην Πλατφόρμα για την αποδοχή / απόρριψη της Σύμβασης Αναδιάρθρωσης και παρέλθει το διάστημα των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, τότε η πρόταση αναδιάρθρωσης λαμβάνεται υπόψη ως μη αποδεκτή / απορριπτέα από τον συγκεκριμένο Εκπρόσωπο. Ως εκ τούτου, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα».

Σε περίπτωση **αποδοχής** της πρότασης αναδιάρθρωσης από όλους τους εκπροσώπους του Αιτούντα υπάρχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Εφόσον υπάρχουν οφειλές προς Φορείς Δημοσίου και η πρόταση που έχει γίνει αποδεκτή από τους εκπροσώπους του οφειλέτη είναι η πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου ή η αντιπρόταση των πιστωτών, η διαδικασία συνεχίζεται στο στάδιο «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου».
 - Στην περίπτωση που οι Φορείς Δημοσίου αποδεχτούν την πρόταση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».
 - ii. Σε περίπτωση που οι Φορείς Δημοσίου κρίνουν ότι απαιτούνται τροποποιήσεις στην αίτηση, οι Φορείς Δημοσίου δημιουργούν «Αίτημα Θεραπείας – Συμπλήρωση Στοιχείων» και η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο «Συμπλήρωση Στοιχείων». Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί το αίτημα θεραπείας στην καρτέλα «Διόρθωση Στοιχείων», προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις που αναφέρονται σε αυτό και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτησή του.
- 2) Σε περίπτωση που η πρόταση ρύθμισης είναι πρόταση του συντονιστή πιστωτή, οι οφειλές προς τους Φορείς Δημοσίου και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης δεν ρυθμίζονται και το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».
- 3) Εφόσον δεν εμπλέκεται κάποιος Φορέας του Δημοσίου ως Πιστωτής, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς».

Σε περίπτωση **απόρριψης** της πρότασης αναδιάρθρωσης τουλάχιστον από ένα Εκπρόσωπο του Αιτούντα, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωσης Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα».

Στην συγκεκριμένη ενότητα εμφανίζονται όλα τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία της αίτησης (Εκπρόσωποι και Συνοφειλέτες). Στην περίπτωση που υπάρχουν Συνοφειλέτες, κάθε ένας από αυτούς δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης εισερχόμενος στην Πλατφόρμα με το link Συνοφειλέτη και τα διαπιστευτήριά του ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια.

4.2.1 Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου - Αποδοχή /Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου και ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 163».



Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 164).



Εικόνα 164

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην οθόνη με τη Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών όπου επισκοπεί την αίτηση στην οποία έχει καταχωρηθεί ως Εκπρόσωπος (Εικόνα 165). Για να εισέλθει στην αίτηση ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «

🔦 » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 165).

govgr _{en}	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδινετικού Χρέους (ΕΓΔΕΥ)	Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύ	θμισης Οφειλών				(Εκπρόσωπος) ΕΞΟΔΟ
🗮 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχα	ισμού Ρύθμισης Οφειλών						
Λίστα Αιτήσεων							
Για την προβολή της αίτησης εξωδικο	στικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέζτε το σύμ	ιβολο Q από τη στήλη «Ενέργειες». Για την επεξεργασί	α της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφι	ειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο 🖋 από τη ο	πήλη «Ενέργειες».		
			(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 ~			
Αριθμός Αίτησης 🗢	Α.Φ.Μ. Αιτούντα. 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης 🛩	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης 🗢	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
		20/07/2021	30/11/2021	Αξιολόγηση από Οφειλέτη	18/03/2022		1
			(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) 🛛 <	< 1 > » 10 ~			

Εικόνα 165

🕮 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Ο	φειλών											
			Αριθμός Αίτησης:	A.Φ.M.: Ov/µo Attoúv	ta:	Ημ/νία Οριστικής Υποβολή	ς Αίτησης:					
Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί απ	ό τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και έχει υποβ	ληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσ	ης οφειλών. Για την επισκόπηση τι	ης πρότασης αναδιάρθρωσης και για την	αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρα	καλούμε όπως μεταβείτε στη	ν καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπρ	οσώπηση»				
Στοιχεία Αίτησης	<u>Στοιχεία Αξαγό</u>											
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση	Zujskom, Auskubplywork / Emposimpen											
Αναφορες	λριθμός λίτησης Ημερομηνία Δημιουργίας λίτησης Ημερομηνία Οριστοής Τποβολής λίτησης Ημερομηνία Ανάστησης Στουχίων Στοδίου Δτοφουργία Ολιόθομους Στοδίου											
	14/05/2021 Aljolograph and Openläm 02/04/2022											
	Στοιχεία Αιτούντα - Νομικό Πρόσωπο											
	A.Φ.M.	Επωνυμία	KAA.	Διεύθυνση	Περιοχή	T.K.	Νομός	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Άρση Τραπεζικού / Φορολογικού Απορρήτου		
					ΠΕΙΡΑΙΑΣ		18542 ATTIKHE			~		

Εικόνα 166

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και μετέπειτα να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει (Εικόνα 166, Εικόνα 167).

Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 167). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την επισκοπήσει, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το

εικονίδιο « * » (Εικόνα 167). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.

=	Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Ο	φειλών						
			Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ.: Ον/μο Αιτούντα:	Ημ/νία Οριστικής Υπο	βολής Αίτησης:		
	Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί απο	ό τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και έχει υποβληθεί η πρ	οόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση τ	ιης πρότοσης αναδιάρθρωσης και για την αποδ	αχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε	στην καρτελα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσύπη	Jal⊳	
	Στοιχεία Αίτησης	54.0						
	Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση	Σημκασή κναριαρθρωσής						
	Αναφορές	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρ	ρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 📥.					
		Λήψη σύμβασης 📥						
		Αποδονή / Απόροιψη Πρότασι	ης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωπο	ור				
			Nunderdhohmeill Entheomu					
		Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση α	αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε ✔ 🛙	για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφ	ρωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλ	ιούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 🗙 για την απόρρ	ιψή της.	
		A.Φ.M.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγγραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
					Εκπρόσωπος	📥 ΤΕΣΤ ΕΓΓΡΑΦΟ 1.pdf	٥	✓ ×
					Συνοφειλέτης		٥	
					Συνοφειλέτης		0	

Εικόνα 167

Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου), ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) θα πρέπει να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης. Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» (Εικόνα 168).

Στην συγκεκριμένη ενότητα εμφανίζονται όλα τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία της αίτησης (Εκπρόσωποι και Συνοφειλέτες). Στην περίπτωση που υπάρχουν Συνοφειλέτες, κάθε ένας από αυτούς δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης εισερχόμενος στην Πλατφόρμα με το link Συνοφειλέτη και τα διαπιστευτήριά του ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) συμφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης,

επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο « 💙 » για την αποδοχή της (Εικόνα 168).

Αποδοχή / Απόρριψη Πρόταση	οδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι										
Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αι	ntpintuon nou ouppwreite pe try npóraon avabiápôpwong, napakaloúpe órtug emilégete 🛩 ya try anočogý try. Ze ntpintuon nou črapureite pe try npóraon avabiápôpwong, napakaloúpe órtug emilégete to escovičio 🗙 ya try antóppiyh try.										
A.Ф.M.	Α.Φ.Μ. Όνομα Επώνυμο Τύπος Μθιους Έγγραφο Έγκριση/Απόρριψη Ενέργειες										
			Εκπρόσωπος	≛ TEZT EFFPA©O 1.pdf	0	×					
			Συνοφειλέτης		0						
	Europeilding										

Εικόνα 168

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την συναίνεσή του για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές του Νομικού Προσώπου που εκπροσωπεί (Εικόνα 169). Εάν ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 169), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



Εικόνα 169

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) διαφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο « * » για την απόρριψη αυτής (Εικόνα 170).

Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασι	ποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι									
ε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε 🛩 για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 🕱 για την απόρριψή της.										
Α.Φ.Μ. Όνομα Ειιώνυμο Τύπος Μίλους Έγγραφο Έγκριαη/Απόρριψη Εικέργιακς										
			Εκπρόσωπος	± ΤΕΣΤ ΕΓΓΡΑΦΟ 1.pdf	0	××				
			Συνοφειλέτης		Ø					
			Συνοφειλέτης		O					

Εικόνα 170

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 171). Εάν ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 171), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.

Επιβε	βαίωση ενέργειας	×
A	Είστε σίγουρος/η ότι επιθυμείτε να	α προχωρήσετε;
	🗸 Ναι	🗙 Όχι

Εικόνα 171

4.3 Φυσικό Πρόσωπο - «Διμερής Διαδικασία – Αξιολόγηση από Οφειλέτη»

Στην περίπτωση διμερούς διαπραγμάτευσης, τίθεται στην κρίση του οφειλέτη (Αιτούντα) η αποδοχή ή απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης που έχει προταθεί. Στις περιπτώσεις που ο χρήστης (Αιτών) είναι Φυσικό Πρόσωπο μεταβαίνει στην αίτησή του προκειμένου να επισκοπήσει την Σύμβαση Αναδιάρθρωσης που του έχει προταθεί και στη συνέχεια να την αποδεχθεί ή να την απορρίψει εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχουν οφειλές προς Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης γίνονται δύο (2) ξεχωριστές προτάσεις αναδιάρθρωσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο χρήστης (Αιτών) ακολουθεί την ίδια διαδικασία για την επισκόπηση των προτάσεων. Συγκεκριμένα, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 175). Για την λήψη των προτάσεων αναδιάρθρωσης, ο χρήστης

(Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο « * » (Εικόνα 175). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download των δυο (2) εγγράφων των συμβάσεων αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να τα ανοίξει και να τα επισκοπήσει. Για την επισκόπηση της Σύμβαση Αναδιάρθρωσης, ο

χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο « 🖍 » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 172).

≡ ∧	ίστα Αιτήσεων Εξωδικαστιχού Μηχανισμού Ρύθμιση	ς Οφειλών 🖿 Δημιουργία Αίτησης						છ Βοήθε
	Λίστα Αιτήσεων							
	Για την προβολή της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμ	ού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβο	λο Q από τη στήλη «Ενέργειες». Για την επεξεργασία	α της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφ	ειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο 🖋 από τη στ	ήλη «Ενέργειες».		
				(11 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 2 > >> 10 ~			
	Αριθμός Αίτησης 🗢	Α.Φ.Μ. Αιτούντα. 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Λίσγσης 🗸	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης 🗢	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
	XXXXXX	*****	14/05/2021		Διμερής διαδικασία - Αξιολόγηση από οφειλέτη	23/03/2022	02/04/2022	1
				(11 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 2 > >> 10 ~			

Εικόνα 172

Η Πλατφόρμα, κατά την είσοδο του χρήστη (Αιτούντα) στην αίτηση, εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα που κατευθύνει τον χρήστη για τις επόμενες ενέργειες. Το ενημερωτικό μήνυμα αναγράφει:

«Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί από το Δημόσιο ή/και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και έχει υποβληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αναδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση».»

			Αριθμός Αίτησης:	Α.Φ.Μ. Ον/μο Αιτούντα:		Ημ/νία Οριστικής Υποβοί	ιλής Αίτησης				
τοιχεία Αίτησης											
οιχεία Συμβούλου	Στοιχεία Αίτησης										
νοφειλέτες / Εγγυητές											
ιόδημα	Αριθμός Αίτησης	Ниєроил	ία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησ	ς Ημερομηνία Αν	άκτησης Στοιχείων		Στάδιο Αίτησης	Εκτιμώμενη Ημερομηνί Σταδίου	α Ολοκλήρωσης	Λόγος Ολοκλήρωσης
νητη Περιουσία							turnet	Forfunction Africation and	210000		
πά Κενητά Περιουσιακά Στοιχεία			14/05/2021				οφειλέτ	η η		02/04/2022	
ειλές											
σφαλίσεις - Πιστωτές											
οιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	Στοιχεια Αιτουντα										
αθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα											
ταφορές Χρημάτων	A.Φ.M.	Επωνυμία	ΚΑΔ.	Διεύθυνση	Περιοχή	T.K.		Νομός	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Αρση Τραπεζικού /
ναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων											+ openations recepted
όσθετα Στοιχεία.					IPAIAZ		18542	ATTIKHE			~
σύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες ιώσεις											
ρθωση Στοιχείων	Στοιχεία Επικοινωνίας										
λεξιμότητα											
βαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση	Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία	επικοινωνίας «Τηλέφωνο» και « δία «Κυδικάς Επιθεβοίωσας» κ	Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω : Το Τοτόστε το εινονίδιο	της οποίας θα ενημερώνεστε για την εξέλιξη	της αίτησής σας. Μετά την κ	αταχώρηση της ηλεκτροια	ικής σας διι	εύθυνσης πατήστε το εικονίδιο 🥿	για την επιβεβαίωσή της. Στη	συνέχεια, εισάγετε τον κωδ	ικό που έχετε λάβει μέσω μηνύματο
	They have a reflection of the	ore weatered combehanted by w	ar man fore no eranningin 🥥								

Σας ειημερώνουμε ότι η αίπησή σας έχει αξιολογηθεί από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και έχει υποβληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αιαδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρρψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Επιροσώπηση»

Εικόνα 174

Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και μετέπειτα να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει (Εικόνα 173).

Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 175). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την

επισκοπήσει, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο « * » (Εικόνα 175). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.

Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης	Οφειλών					Θ Βοή
		Αριθμός Αίτησης: Α.Φ.Μ	L:: Ον/μο Απούντα: Η	υ/νία Οριστικής Υποβολής Αίτησης:		
Στοιχεία Αίτησης	Student Aur Street					
Στοιχεία Συμβούλου	Συμβαση Αναδιαρθρωσης					
Στοιχεία Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρακαλού	με όπως επιλέξετε το εικονίδιο 📥.				
Συνοφειλέτες / Εγγυητές						
Εισόδημα	Λήψη σύμβασης 📥					
Ακίνητη Περιουσία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αν	αδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι				
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία						
Οφειλές	Σε περιπτωσή που συμφωνειτε με την προτασή αναδιαρι	ερωσης, παρακαλουμε οπως επιλεξετε ✔ για την αποδοj	χη της. Σε περιπτωση που διαφωνείτε με την προτασή ανα	οιαρθρωσής, παρακαλουμε οπως επιλεξετε το εικονιοιο :	🕷 για την απορριψη της.	
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	A.Ф.M.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές				Αιτών	0	≪ x
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα						
Μεταφορές Χρημάτων						
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων						
Πρόσθετα Στοιχεία						
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις						
Διόρθωση Στοιχείων						
Επιλεξιμότητα						
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση						

Εικόνα 175

Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτούντα), ο χρήστης (Αιτών) θα πρέπει να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης. Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι».

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) συμφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη

«Ενέργειες» το εικονίδιο « 🎽 » για την αποδοχή της (Εικόνα 176).

ποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι									
Er ntpilmung nou aupquveite µe tryv motrang avaðiáp8pung; mapakaladýre ómu; emléfete 🛩 yra tryv ancólyjt trj; Er ntpilmung nou biapuveite µe tryv motrang avaðiáp8pung; mapakaladýre ómu; emléfete to eskovišio 🗙 yra tryv antóppiylj trj;									
Όνομα	Όνομα Επώνομο Τύπος Μέλους Έγκριση/Απόρριψη Ενέργειες								
xxxxxxxx Xxx Yyyyyyyy Attiw O									
	ιδιάρθρωσης - Εκτιρόσωποι ουσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε 🛩 για την αποδογ Όνομα Χκκκ	ιδιάρθρωσης - Εκτερόσωτιοι ρυσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε 🛩 για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφυνείτε με την πρόταση ανα Όνομα Επώνομο Χχχχ	ιδιάρθρωσης - Εκτερόσωποι ρυσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε ✔ για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφυνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο \$ Όνομα Επώνυμο Τύπος Μέλους Χχαχα Υχγγγγγγγγ Ατών	ιδιάρθρωσης - Εκτερόσωποι ρυσης παρακαλούμε όπως επιλέξετε 🛩 για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφυνείτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 🗙 για την απόρριψή της. Όνομα Επώνυμο Τύπος Μέλους Έγγρηγηγηγη Χχεχχ Υγγγγγγγγγγ					

Εικόνα 176

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την συναίνεσή του για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές του (Εικόνα 177). Εάν ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 177), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.

Επιβε	βαίωση ενέργειας	×
A	Με την επιλογή σας δίνετε την συναίνεσή σας για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές σας. Είστε σίγουρος/η ότι επιθυμείτε να προχωρή	JELE;
	 ✓ Ναι ★ Όχι 	

Εικόνα 177

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) διαφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο « * » για την απόρριψη αυτής (Εικόνα 178).

Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Ανα	ιποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι										
Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθ	ίρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε ✔ για την αποδο	χή της. Σε περίπτωση που διαφωνείτε με την πρόταση ανο	ιδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 🕽	🕻 για την απόρριψή της.							
A.Φ.M.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες						
*****	χχχχχχχχχχ Χχχχ Υγγγγγγγγ Αιτών ΟΟ 💦										

Εικόνα 178

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 179). Εάν ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 179), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.

Επιβε	βαίωση ενέργειας	×
A	Είστε σίγουρος/η ότι επιθυμείτε να	α προχωρήσετε;
	🗸 Ναι	κ τοχι

Εικόνα 179

Σε περίπτωση **αποδοχής** της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτών),το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Διμερής Διαδικασία – Επιτυχής Διαπραγμάτευση» και ο Αιτών είναι υπεύθυνος για την καταβολή πρώτης δόσης σύμφωνα με την Σύμβαση Αναδιάρθρωσης που αποδέχτηκε. Η καταβολή της πρώτης δόσης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από τον Αιτούντα εντός πέντε (5) ημερών.

Στο συγκεκριμένο στάδιο «Διμερής Διαδικασία – Επιτυχής Διαπραγμάτευση», η ΑΑΔΕ ή/και ο ΕΦΚΑ δηλώνουν εάν έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης από τον Αιτούντα. Διακρίνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Στην περίπτωση που συμμετάσχουν και οι δύο Φορείς (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ) στην αίτηση και έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης και για τους δύο Φορείς (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ), η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/ ΕΦΚΑ/ Οφειλέτη».
- 2) Στην περίπτωση που συμμετέχει ένας εκ των δύο Φορέων (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ) στην αίτηση και έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης:
 - i. «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/Οφειλέτη» σε περίπτωση που συμμετέχει μόνο η ΑΑΔΕ.
 - ii. «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΕΦΚΑ/Οφειλέτη» σε περίπτωση που συμμετέχει μόνο ΕΦΚΑ.
- 3) Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί η πρώτη δόση από τον Αιτούντα έστω και έναν Φορέα (ΑΑΔΕ ή/και ΕΦΚΑ) η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Μη καταβολή Πρώτης Δόσης».

Σε περίπτωση **απόρριψης** της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτών), η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωσης Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα».

4.4 Νομικό Πρόσωπο - «Διμερής Διαδικασία – Αξιολόγηση από Οφειλέτη»

Στην περίπτωση διμερούς διαπραγμάτευσης, τίθεται στην κρίση του οφειλέτη (Αιτούντα) η αποδοχή ή απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης που έχει προταθεί. Στις περιπτώσεις που η σύβαση αναδιάρθρωσης αφορά Αιτούντα - Νομικό Πρόσωπο, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτησή του προκειμένου να την

επισκοπήσει και στη συνέχεια δηλώνει τα Φυσικά Πρόσωπα που θα τον εκπροσωπήσουν. Τα εν λόγω Φυσικά Πρόσωπα που θα δηλωθούν από τον χρήστη (Αιτούντα) ως Εκπρόσωποι θα πρέπει να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την προτεινόμενη σύμβαση αναδιάρθρωσης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

Σημειώνεται ότι η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των Εκπροσώπων προκειμένου να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο. Στην περίπτωση που έστω και ένας από τους νόμιμους Εκπροσώπους απορρίψει τη σύμβαση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα».

Για την επισκόπηση της Σύμβασης Αναδιάρθρωσης, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο « </ >

govgreen	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδινιτιχού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)	Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύ	θμισης Οφειλών				(Attiv) EQM
🗮 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχαν	ισμού Ρύθμισης Οφειλών 🗎 Δημιουργία Αίτησης						🕑 Βοήθε
Λίστα Αιτήσεων							
Για την προβολή της αίτησης εξωδικα	στικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμ	ιβολο Q από τη στήλη «Ενέργειες». Για την επεξεργασία	α της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφ	ειλών παρακαλούμε επιλέξτε το σύμβολο 🥓 από τη σ	πήλη «Ενέργειες».		
			(11 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 2 > » 10 ~			
Αριθμός Αίτησης 🗢	Α.Φ.Μ. Αιτούντα 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης 🛩	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης 🗢	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
		14/05/2021		Διμερής διαδικασία - Αξιολόγηση από οφειλέτη	23/03/2022	02/04/2022	1
		·	(11 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) 🕊	< 1 2 > » 10 ¥			·

Εικόνα 180

Η Πλατφόρμα, κατά την είσοδο του χρήστη (Αιτούντα) στην αίτηση, εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα που κατευθύνει τον χρήστη για τις επόμενες ενέργειες (Εικόνα 181). Το ενημερωτικό μήνυμα αναγράφει:

«Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογηθεί από το Δημόσιο ή/και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και έχει υποβληθεί η πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών. Για την επισκόπηση της πρότασης αναδιάρθρωσης και για την αποδοχή ή απόρριψη αυτής, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση».»

ίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης	Οφειλών									Ø
			Αριθμός Αίτησης:	- Α.Φ.Μ. Ον/μο Αιτούντα:		Ημ/νία Οριστικής Υποβο)	ής Αίχησης:			
Στοιχεία Αίτησης	5 I.V.									
Στοιχεία Συμβούλου	2τοιχεια Αιτησης									
Συνοφειλέτες / Εγγυητές										
Εισόδημα	Αριθμός Αίτησης	Ημερομη	νία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησ	ις Ημερομηνία Α	νάκτησης Στοιχείων	Στάδιο Αίτησης	Εκτιμώμενη Ημερομηνί Στοδίοι	ία Ολοκλήρωσης	Λόγος Ολοκλήρωσης
Ακίνητη Περιουσία							Austria Fra Surania - Afra Diana ana ami	20000		
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία			14/05/2021				οφειλέτη		02/04/2022	
Οφειλές										
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές		1.5.1								
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	Στοιχεια Αιτουντα - N	ομικο Προσωπο								
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα										
Μεταφορές Χρημάτων	A.Φ.M.	Επωνυμία	KAA.	Διεύθυνση	Περιοχή	T.K.	Νομός	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Άρση Τραπεζικού /
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων										4 obmolisso virabbilior
Πρόσθετα Στοιχεία					ΕΙΡΑΙΑΣ		18542 ATTIKHE			~
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις										
Διόρθωση Στοιχείων	Στοιχεία Επικοινωνία	-								
Επιλεξιμότητα										
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση	Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο π	επικοινωνίας «Τηλέφωνο» και « εδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» κ	Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω αι πατήστε το εικονίδιο 🤜	της οποίας θα ενημερώνεστε για την εξελιξη	της αίτησής σας. Μετά την Ι	καταχώρηση της ηλεκτρονυ	κής σας διεύθυνσης πατήστε το εικονίδιο 📘	🖌 για την επιβεβαίωσή της. Στη	συνέχεια, εισάγετε τον κωδικά	που έχετε λάβει μέσω μηνύματος

Εικόνα 181

Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και να προσθέσει τους νόμιμους Εκπρόσωπους του (Εικόνα 181).

Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 182). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την

επισκοπήσει, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο « * » (Εικόνα 182). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχουν οφειλές προς Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης γίνονται δύο (2) ξεχωριστές προτάσεις αναδιάρθρωσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο χρήστης (Αιτών) ακολουθεί την ίδια διαδικασία για την επισκόπηση των προτάσεων. Συγκεκριμένα, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 182). Για την λήψη των προτάσεων αναδιάρθρωσης, ο χρήστης

(Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο « * » (Εικόνα 182). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download των δυο (2) εγγράφων των συμβάσεων αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Αιτούντα) ο οποίος δύναται να τα ανοίξει και να τα επισκοπήσει.

😑 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης	Οφειλών						Θ Βοή					
Στοιχεία Αίτησης	ວັນເປີດສາ ໂມດວິເດັດປິດແສດດ	ιη Αναδιάρθρωσης										
Στοιχεία Συμβούλου	Συμραση Ανασιαμαμωσης	ni waaninhumu i?										
Συνοφειλέτες / Εγγυητές	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρι	ύη της σύμβασης αισδιάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικοιδίο 📥.										
Εισόδημα												
Ακίνητη Περιουσία	Λήψη σύμβασης 📥	iaon; 🕹										
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρόταση	ς Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωτ	IOL 🔂									
Οφειλές												
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	Σε περιπτωσή που συμφωνείτε με την προτασή αι	αδιαρθρωσης, παρακαλουμε οπως επιλεξετε 🗸	 για την αποδοχη της. Σε περιπτωση που διαφωνε 	ειτε με την προταση αναδιαρθρωσης, παρακαλοι	υμε οπως επιλεξετε το εικονιδιο 🗶 για την απορι	οιψη της.						
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	A.Φ.M.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγγραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες					
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα												
Μεταφορές Χρημάτων												
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων												
Πρόσθετα Στοιχεία												
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις												
Διόρθωση Στοιχείων												
Επιλεξιμότητα												
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση												

Εικόνα 182

Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Αιτούντα), ο χρήστης (Αιτών) δύναται να δηλώσει τα Φυσικά Πρόσωπα που θα τον εκπροσωπήσουν προκειμένου με τη σειρά τους να εισέλθουν στην Πλατφόρμα ώστε να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την πρόταση αναδιάρθρωσης.

Για την προσθήκη των Εκπροσώπων, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» και επιλέγει το εικονίδιο « • » (Εικόνα 183).

. Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οι	pelláv						Bor				
Συνοφειλέτες / Εγγυητές	Για το λόμο της σύμβασης ομοδιάσθουσης ποο	ης ούμβασης αναδιάρθρωσης παροικαλούμε όπως επιλέζετα το ευνοιδιο 📥									
Εισόδημα	un el altal el? addamail manadobrail? una	ς 🛎 / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωπο 💽									
Ακίνητη Περιουσία	Λήψη σύμβασης 📥										
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρόταση										
Οφειλές											
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	 Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αι 	αδιαρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε 🗸	' για την αποδοχή της. Σε περίπτωση που διαφωνε	ιτε με την πρόταση αναδιάρθρωσης, παρακάλο	ύμε οπως επιλεξετε το εικονίδιο 🗙 για την απόρρ	ιψη της.					
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	Α.Φ.Μ.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγγραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες				
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα											
Μεταφορές Χρημάτων											
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων											
Πρόσθετα Στοιχεία											
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις											
Διόρθωση Στοιχείων											
Επιλεξιμότητα											
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση											
Αναφορές											

Εικόνα 183

Στη συνέχεια, στην κενή εγγραφή που εμφανίζεται ο χρήστης (Αιτών) συμπληρώνει το Α.Φ.Μ. του νόμιμου Εκπροσώπου στο πεδίο Α.Φ.Μ. (Εικόνα 184, πλαίσιο 1) και επισυνάπτει το απαραίτητο δικαιολογητικό έγγραφο επιλέγοντας το εικονίδιο «²/₂» από τη στήλη «Έγγραφο» (Εικόνα 184, πλαίσιο 2). Για την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώπου, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «³/₂» (Εικόνα 184, πλαίσιο 3).

:=	Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Ο	φειλών							Ο Βοήθ			
Г	Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρόταση	ιδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι 📀									
L	Οφειλές		napimuon nuo ouppuetitu ju tyv notason avakdošpuory, napasalaivy dnu; unklįtu 🛩 yra tyv anačayi tyr, Ei napimuon nuo kaspuetitu ju tyv notason avakdošpluory, napasalaivju dnu; unklįtu ta tuovikio 🗙 yra tyv antopolyk tyr,									
L	Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	ε πούμπνού μαιο αντάνθατεία της μόρεσομο ματό ματής ματής ματής ματής ματός του μαροματία της μαροματικής πολομαγορής ματός ματής										
L	Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	ΑΦ.Μ. Όνομα Επώνομο Τύπος Μύδους Εγγραφο Έγκρασγ/Απόρριψη Ενάργειες										
L	Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα	A.B. M. Uvaga Ethomypo Exponsity Expon										
L	Μεταφορές Χρημάτων	1.	⊥ ⊥ □									
L	Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων		1. 2. 3.									
L	Πρόσθετα Στοιχεία											
L	Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις											
L	Διόρθωση Στοιχείων											
L	Επιλεξιμότητα											
L	Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση											
L	Αναφορές											
L												
L												



Με την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώπου, ο Εκπρόσωπος εμφανίζεται στον πίνακα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» (Εικόνα 185).

=	Νότα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφ	ρειλών							🛛 Βοήθει				
	Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία	Αποδοχή / Απόρριψη Πρόταση	χή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι Ο										
Οφαλές Σε τρόπους του συμογνέει με την πρότραν ανδιάσθουνος, προσφολούμε ότην σπίδετε 🗸 για την αποδητί τος δε τροίπωση του διαρυγείες με την τρότρα η αρδιάσθουνος, προσφολούμε ότην σπίδετε το εινοίδο 🗙 για την απόσφιή της													
	Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	It figurillof the apply-lite period and apply-lite integrate and the first integrate and the first a											
	κρουσιακά Επορία - Πισινείς Α.Φ.Μ. Όνομα Επόνυρο Τύπος Μίλους Έγγραφο Έγγραφο Έγγραφο Εγγραφη Ενόργεες												
	Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα	teldear και Ensolonniα Tipolónia Ensolonniα Tipolónia Ensolonnia Tipolónia Company											
	Μεταφορές Χρημάτων												
	Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων												
	Πρόσθετα Στοιχεία												
	Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις												
	Διόρθωση Στοιχείων												
	Enalsfydorja												
	Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση												

Εικόνα 185

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιθυμεί να διαγράψει έναν Εκπρόσωπο που ίσως εισήχθη εκ παραδρομής επιλέγει το εικονίδιο « ⁽¹⁾ » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 185).

Για την προσθήκη επιπλέον Εκπροσώπων, ο χρήστης (Αιτών) επαναλαμβάνει την διαδικασία προσθήκης Εκπροσώπων προσθέτοντας τους νόμιμους Εκπροσώπους.

Για την αποδοχή ή απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης από τους Εκπροσώπους, οι νόμιμοι Εκπρόσωποι εισέρχονται στην Πλατφόρμα με το link Εκπροσώπου Νομικού Προσώπου.

Σημειώνεται ότι η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των Εκπροσώπων προκειμένου να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο. Στην περίπτωση που έστω και ένας από τους νόμιμους Εκπροσώπους απορρίψει τη σύμβαση αναδιάρθρωσης η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα». Στην περίπτωση που έστω και ένας Εκπρόσωπος δεν εισέλθει στην Πλατφόρμα για την αποδοχή / απόρριψη της Σύμβασης Αναδιάρθρωσης και παρέλθει το διάστημα των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, τότε η πρόταση αναδιάρθρωσης λαμβάνεται υπόψη ως μη αποδεκτή / απορριπτέα από τον συγκεκριμένο Εκπρόσωπο. Ως εκ τούτου, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα».

Σε περίπτωση **αποδοχής** της πρότασης αναδιάρθρωσης από όλους τους Εκπροσώπους του Αιτούντα, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Διμερής Διαδικασία – Επιτυχής Διαπραγμάτευση» και ο Αιτών είναι υπεύθυνος για την καταβολή πρώτης δόσης σύμφωνα με την Σύμβαση Αναδιάρθρωσης που αποδέχτηκε. Η καταβολή της πρώτης δόσης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από τον Αιτούντα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τη Σύμβαση Αναδιάρθρωσης για κάθε Πιστωτή.

Στο συγκεκριμένο στάδιο «Διμερής Διαδικασία – Επιτυχής Διαπραγμάτευση», η ΑΑΔΕ ή/και ο ΕΦΚΑ δηλώνουν εάν έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης από τον Αιτούντα. Διακρίνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Στην περίπτωση που συμμετάσχουν και οι δύο Φορείς (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ) στην αίτηση και έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης και για τους δύο Φορείς (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ), η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/ ΕΦΚΑ/ Οφειλέτη».
- 2) Στην περίπτωση που συμμετέχει ένας εκ των δύο Φορέων (ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ) στην αίτηση και έχει πραγματοποιηθεί η καταβολή της πρώτης δόσης, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης:
 - i. «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/Οφειλέτη» σε περίπτωση που συμμετέχει μόνο η ΑΑΔΕ.
 - ii. «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΕΦΚΑ/Οφειλέτη» σε περίπτωση που συμμετέχει μόνο ΕΦΚΑ.
- 3) Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί η πρώτη δόση από τον Αιτούντα έστω και έναν Φορέα (ΑΑΔΕ ή/και ΕΦΚΑ) η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Μη καταβολή Πρώτης Δόσης».

Σε περίπτωση **απόρριψης** της πρότασης αναδιάρθρωσης τουλάχιστον από ένα Εκπρόσωπο του Αιτούντα, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Ολοκλήρωσης Αίτησης» με λόγο ολοκλήρωσης «Άκαρπη περαίωση / Απορριφθείσα».

4.4.1 Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου - Αποδοχή /Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου. Ο χρήστης (Αιτών) ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 186».



Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 187).



Εικόνα 187

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην οθόνη με τη Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών όπου επισκοπεί την αίτηση στην οποία έχει καταχωρηθεί ως Εκπρόσωπος (Εικόνα 188). Για να εισέλθει στην αίτηση ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο

« 🖉 » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 188).

govgr	ΕΛΛΗΝΙ Ειδική Γραμ	ΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ψατεία Διαχείρισης Ιδιωτιχού Χρέους (ΕΓΔΙΧ)	Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύ	θμισης Οφειλών				(Εκπρόσωπος)	EOMOE		
🗏 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Ν	(ηχανισμού Ρύθμιση	; Οφειλών									
Λίστα Αιτήσεων											
Let ole upobered out ecolority of	acordocargo hulfascoh	an booknell' odervan unterwannelse ennerte ro one	foun CC and all polled «Exchlored-» ray als energistione	a of andolf standarion bill mobile bookers' ob	nan unbangroute supete or oobboun & our of o	ulul «eveptere)».					
				(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > » 10 ~						
Αριθμός Αίτηστ	ç¢	Α.Φ.Μ. Αιτούντα. 🗢	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης 🔶	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης 🗢	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες			
			20/07/2021	30/11/2021	Αξιολόγηση από Οφειλέτη	18/03/2022		1			
				(1 έως 2 από 2 Αποτελέσματα) 🛛 🕊	< 1 > >> 10 ~						
									_		

Εικόνα 188

🕮 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμ	μσης Οφειλών										
	Αριθυής Κάτρης: ΙΑ.Φ.Μ.: Ολυμα Απούντας: ΙΗψυίδα Ορωτουής Τπαφαλής Κάτρης:										
Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας έχει αξιολογη	Σας επιμερίνουμε έτι, η αλτηγή σας (μι αξολογηθεί και τους (γριματοδιατούς Φορείς και έχαι υποβληθεί η τρόπουη ανδιαφόρωσης σομοίως Γα της επισθητητης πρότορης και ζαι της επιδορή η απόχρημη αυτής παρακολούμετάνας μεταβείτει στης καραία δώμβασης Ακδιαφόρωσης / Επιροσίπηση-										
Στοιχεία Αίτησης Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση	Storgets Hopers, Σευχεία Αίτησης Σευχθασι Αναδιλαβομοπς/ Εποροσίηση Σευχεία Αίτησης										
Αναφορές											
	Αριθμός Αίτησης	Ημερομην	ία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αί	τησης Ημερομηνία Ανά	ίκτησης Στοιχείων		Στάδιο Αίτησης	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Σταδίου	Ολοκλήρωσης	Λόγος Ολοκλήρωσης
			14/05/2021				Αξιολόγηση	η από Οφειλέτη		02/04/2022	
	Στοιχεία Αιτούντα - Νομικό Πρόσωπο										
	Α.Φ.Μ. Επινυμία ΚΑΔ. Διτίθυνση Περιοχή Τ.Κ. Νορός Ηλεκτρονική Δεύθυνση Τρλέφωνο Άρση Τραπέχου / ΦοροΤοριστιώνο / ΦοροΤοριστιών / Φοροστιών / ΦοροΤοριστιών / Φοροστιών / ΦοροΤοριστιών / Φ										

Εικόνα 189

Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» προκειμένου να επισκοπήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης και μετέπειτα να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει (Εικόνα 189, Εικόνα 190).

Στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση», ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην ενότητα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 190). Για την λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης προκειμένου να την επισκοπήσει, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το

εικονίδιο « * » (Εικόνα 190). Μετά την επιλογή της λήψης σύμβασης, πραγματοποιείται download του εγγράφου της σύμβασης αναδιάρθρωσης στον υπολογιστή του χρήστη (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) ο οποίος δύναται να το ανοίξει και το επισκοπήσει.

:=	Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηγανισμού Ρύθμισης Ου	pelhán										
F												
L	Apilkyler, Känging: A. O. M.: Ovlyde Antoines: Hyulvida Operatively: Hindfolder, Känging:											
L	Στοιχεία Αίτησης											
Σύχθατη Αναδιάρθρωσης / Εποροσίωτρη Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εποροσίωτρη Αναφορίζ Για τη Ιτήρη της σύχθασης κυτοδιάρθρωσης, παροικαλούρε όπως επιλεξετε το εκιτγίδιο 🕹.												
												Myin dugbaan 📥
		Για την καταχώριση των Φυσικών Προσώπων που περίπτωση που επιθυμείτε να προσθέσετε επιπλέ	γ θα σας εκπροσωπήσουν, παρακαλούμε όπως ίον Εκπροσώπους, παρακαλούμε επαναλάβετε τ	πυλέξετε το εικονίδιο 💽. Στη συνέχεια, συμπλη η διαδικιασία προσθήκης Εκπροσώπου. Στην περ	ώστε το Α.Φ.Μ. του Εκπροσώπου σας και επισυνάψει ίπτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε έναν Εκπρόσω	ε το απαραίτητο έγγραφο επιλέγοντας το εικονίδιο πο επιλέξτε το εικονίδιο 💼.	 Για την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώπο 	ι, παρακαλούμε επιλέξεε το εικονίδιο 🛩 . Ξτην				
L		A.Φ.M.	Ονομα	Επώνυμο	Τύπος Μελους	Έγγραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες				
L					Εκπρόσωπος	×	0	4				
L					Εκπρόσωπος	~	0	*				
L					Εκπρόσωπος	 ✓ 	٥	*				
	Emptonen; ✓ O 📥 ✔ ¥											
					Εκπρόσωπος	~	Ø	±.				

Εικόνα 190

Μετά την επισκόπηση της σύμβασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου), ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) θα πρέπει να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης. Ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αναδιάρθρωσης – Εκπρόσωποι» (Εικόνα 190).

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) συμφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης,

επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο « 🎽 » για την αποδοχή της (Εικόνα 191).

=	Νστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οι	pelhán						
			Αριθμός Αίτησης:	Α.Φ.Μ.: Ον/μο Αιτούντα:	Ημ/νία Οριστικής Υποβα	Ιολής Αίτησης:		
	Στοιχεία Αίτησης Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση	Σύμβαση Αναδιάρθρωσης						
	Αναφορές	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρ	ακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 📥.					
		Λήψη σύμβασης 🛳	ος Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωπ	01				
		Για την καταχώριση των Φυσικών Προσώπων που περίπτωση που επιθυμείτε να προσθίσετε επιπλέ	ι θα σας εκπροσωπήσουν, παρακαλούμε όπως επι ον Εκπροσώπους, παρακαλούμε επαναλάβετε τη	λέξετε το εικονίδιο Ο. Στη συνέχεια, συμπληρ διαδικασία προσθήκης Εκπροσώπου. Στην περί	ώστε το Α.Φ.Μ. του Εκπροσώπου σας και επισυνάψτε πτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε έναν Εκπρόσωπ	ε το απαραίτητο έγγραφο επιλέγοντας το εικονίδιο πο επιλέξες το εικονίδιο 🛍 .	ᆂ. Για την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώποι	υ, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο ✔ . Στην
L		A.Φ.M.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγγραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
L					Εκπρόσωπος	~	Ø	*
L					Εκπρόσωπος	~	0	¥
L					Εκπρόσωπος	~	0	÷
					Εκπρόσωπος	~	Ø	≛ <mark>√</mark> ×
					Εκπρόσωπος	~	0	*

Εικόνα 191

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την συναίνεσή του για σύναψη σύμβασης

αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές του Νομικού Προσώπου που εκπροσωπεί (Εικόνα 192). Εάν ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 192), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.

Επιβε	βαίωση ενέργειας	×
A	Με την επιλογή σας δίνετε την συναίνεσή σας για σύναψη σύμβασης αναδιάρθρωσης με τους Πιστωτές σας. Είστε σίγουρος/η ότι επιθυμείτε να προχωρή	JELE;
	✓ Ναι Υοχι	

Εικόνα 192

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) διαφωνεί με την πρόταση αναδιάρθρωσης, επιλέγει από τη στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο « * » για την απόρριψη αυτής (Εικόνα 193).

≡ ∧	στα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οι	φεθών						
			Αριθμός Αίτησης:	Α.Φ.Μ.: Ον/μο Αιτούντα:	Ημ/νία Οριστικής Υποβο	ολής Αίτησης:		
	Στοιχεία Αίτησης Σίνιβαση Αναδιάσθουσης / Εκποροίστραη	Σύμβαση Αναδιάρθρωσης						
	Αναφορές	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρ	ακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 📥.					
		Λήψη σύμβασης 📥						
		Αποδοχή / Απόρριψη Πρόταση	ις Αναδιάρθρωσης - Εκπρόσωτ	TOL				
		Για την καταχώριση των Φυσικών Προσώπων που περίπτωση που επιθυμείτε να προσθέσετε επιπλέ	θα σας εκπροσωπήσουν, παρακαλούμε όπως ετ ον Εκπροσώπους, παρακαλούμε επαναλάβετε τη	αλέξετε το εικονίδιο 💽. Στη συνέχεια, συμπλη διαδικασία προσθήκης Εκπροσώπου. Στην πε	ιρώστε το Α.Φ.Μ. του Εκπροσώπου σας και επισυνάψτε ρίπτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε έναν Εκπρόσυπ	ε το απαραίτητο έγγραφο επιλέγοντας το εικονίδιο πο επιλέξτε το εικονίδιο 🋍 .	. Για την επιτυχή καταχώριση του Εκπροσώποι	υ, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο ✔ . Στην
		A.Φ.M.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγγραφο	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
					Εκπρόσωπος	~	٥	±.
					Εκπρόσωπος	~	٥	*
					Εκπρόσωπος	×	٥	*
					Εκπρόσωπος	~	0	×~×
					Εκπρόσωπος	*	٥	*

Εικόνα 193

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται, ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» δηλώνοντας οριστικά την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 194). Εάν ο χρήστης (Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» (Εικόνα 194), τότε επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα Αποδοχής / Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης.



Εικόνα 194

5. Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη -Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Στην περίπτωση που ο οφειλέτης (Αιτών) δεν επιθυμεί ούτε την αποδοχή ούτε την απόρριψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, του δίνεται η δυνατότητα να εκκινήσει τη διαδικασία διαμεσολάβησης.

Για την εκκίνηση της διαδικασίας διαμεσολάβησης ο χρήστης (Αιτών) δύναται να ενεργοποιήσει τη διαδικασία διαμεσολάβησης μέσω αιτήματος που δημιουργεί μέσω της Πλατφόρμας. Με τη δημιουργία αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Διαδικασία Διαμεσολάβησης» και οι Χρηματοδοτικοί Φορείς δηλώνουν την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος διαμεσολάβησης.

Για την ενεργοποίηση διαδικασίας διαμεσολάβησης, ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην αίτηση και μεταβαίνει στην καρτέλα «Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση» (Εικόνα 195).

🗮 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης (Οφειλών					Βοήθεια
Στοιχεία Αίτησης	5/00					
Στοιχεία Συμβούλου	Συμβαση Αναδιαρθρωσης					
Στοιχεία Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών	Για τη λήψη της σύμβασης αναδιάρθρωσης, παρακαλού	με όπως επιλέξετε το εικονίδιο 📥.				
Συνοφειλέτες / Εγγυητές						
Εισόδημα	Λήψη σύμβασης 📥					
Ακίνητη Περιουσία			Σύμβαση Αναδιάρθ	ρωσης - Πληροφορίες		
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία		Ψηφισθείσα πρόταση			Πρόταση Υπολογιστικού Εργαλείου	
Οφειλές	No records found.					
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	Διαδικασία Διαμεσολάβησης					
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές						
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα	Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προβείτε στη δημιουργί	α αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση, παρακαλούμε	όπως επιλέξετε το εικονίδιο «Ενεργοποίηση Διαδικασίας	Διαμεσολάβησης»		
Μεταφορές Χρημάτων	Ενεργοποίηση Διαδικασίας Διαμεσολάβησης					
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων	Αποδοχή / Απόρριψη Πρότασης Αν	αδιάρθρωσης - Εκπρόσωποι				
Πρόσθετα Στοιχεία						
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις	Σε περίπτωση που συμφωνείτε με την πρόταση αναδιάρθ	θρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε 🛩 για την αποδοχ	ή της. Σε περίπτωση που διαφωνείτε με την πρόταση ανα	διάρθρωσης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο 🕽	ς για την απόρριψή της.	
Διόρθωση Στοιχείων	A.Φ.M.	Όνομα	Επώνυμο	Τύπος Μέλους	Έγκριση/Απόρριψη	Ενέργειες
Επιλεξιμότητα				Αττών	0	√ x
Αίτημα Παράτασης						
Σύμβαση Αναδιάρθρωσης / Εκπροσώπηση			828			

Εικόνα 195

Ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ενεργοποίηση Διαδικασίας Διαμεσολάβησης» προκειμένου να εκκινήσει τη διαδικασία διαμεσολάβησης (Εικόνα 195).

Με την επιλογή του εν λόγω εικονιδίου, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της ενέργειας όπως φαίνεται στην «Εικόνα 196».

Еп	ιβεβαίωση Ενέργειας	×
4	🛕 Με τη δημιουργία αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση, η αίτηση θα μεταβεί σε στάδιο «Διαδικασία Διαμεσολάβησης» και οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα δηλώσουν την αποδοχή ή την απόρρψη του αιτήματος διαμεσολάβησης. Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να ξεκινήσετε τη διαδικασία διαμεσολάβ	3ησης;
	✓ Nail 🗶 DX	(I

Εικόνα 196

Το παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας προειδοποιεί τον χρήστη (Αιτών) για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί με την επιβεβαίωση της ενεργοποίησης της διαμεσολάβησης. Με τη δημιουργία αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση, η αίτηση μεταβαίνει σε στάδιο «Διαδικασία Διαμεσολάβησης» και οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα δηλώσουν την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος διαμεσολάβησης.

Για την επιβεβαίωσης της ενέργειας, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι». Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να επιβεβαιώσει την ενεργοποίηση διαμεσολάβησης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Όχι» και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη (Εικόνα 195).

Η δήλωση αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση του οφειλέτη προκύπτει κατόπιν σύμφωνης γνώμης της πλειοψηφίας των Χρηματοδοτικών Φορέων, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση.

Στην περίπτωση που υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του συνόλου των Χρηματοδοτικών Φορέων, ο Συντονιστής Πιστωτής αναρτά έγγραφο διαμεσολάβησης και η αίτηση ολοκληρώνεται με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση Πολυμερούς Αναδιάρθρωσης/ Διαμεσολάβηση».

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του συνόλου των Πιστωτών, η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο «Αξιολόγηση από Οφειλέτη» και δίνεται εκ νέου η δυνατότητα στον Αιτούντα να αξιολογήσει την πρόταση αναδιάρθρωσης.

6. Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη -Αίτημα Παράτασης

Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα των 2 μηνών δεν είναι επαρκές για την επίτευξη συμφωνίας ρύθμισης οφειλών, ο χρήστης (Αιτών) δύναται καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης της πρότασης αναδιάρθρωσης, να καταχωρήσει αίτημα παράτασης της διαδικασίας για διάστημα έως ένα (1) μήνα. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να καταχωρήσει το επιθυμητό χρονικό διάστημα παράτασης και τη σχετική αιτιολογία.

Για την υποβολή αιτήματος παράτασης, ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην αίτηση και μεταβαίνει στην καρτέλα «Αίτημα Παράτασης» (Εικόνα 197).

() govgr	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΙΙ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδ	ΙΑ διωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΚ) Εξ	ωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών		(Attúv) E0
Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανια	σμού Ρύθμισης Οφειλών				Θ Βοή
Στοιχεία Αίτησης	1 marsh	D (
Στοιχεία Συμβούλου	Αιτημα Ι	Παρατασης			
Στοιχεία Συζύγου / Εξαρτώμενων Ν	Λελών Ημέρες Παρό	άτασης			
Συνοφειλέτες / Εγγυητές			\checkmark		
Εισόδημα	Αιτιολογία Πα	αράτασης			
Ακίνητη Περιουσία					
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεί	a				
Οφειλές					
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές					
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	Αποθήκευ	uan			
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόν	πα				
Μεταφορές Χρημάτων			Εγκριτές Παράτασης	Ψήφος	
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Σι	τοιχείων Δε βρέθηκ	καν εγγραφές.			
Πρόσθετα Στοιχεία					
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυν Δηλώσεις	ſΕÇ				
Διόρθωση Στοιχείων					
Επιλεξιμότητα					
Αίτημα Παράτασης					

Εικόνα 197

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το επιθυμητό χρονικό διάστημα παράτασης, επιλέγοντας τις επιθυμητές ημέρες παράτασης από τη λίστα του πεδίου «Ημέρες Παράτασης» (Εικόνα 198).

🔳 Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμιση	c Openhán	BohB
Στοιχεία Αίτησης	Nitaua Renderator	
Στοιχεία Συμβούλου	Autipa iapataony	
Στοιχεία Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών	Ημέρες Παράτασης	
Συνοφειλέτες / Εγγυητές	✓	
Εισόδημα		
Ακίνητη Περιουσία	5	
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία	10	
Οφειλές	20	
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές	25	
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές	Αποθήχευση	
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα		
Μεταφορές Χρημάτων	Εγκριτές Παράτασης	Ψήφος
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων	Δε βρέθηκαν εγγραφές.	
Πρόσθετα Στοιχεία		
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις		

Εικόνα 198

Μετά την επιλογή των επιθυμητών ημερών παράτασης, ο χρήστης (Αιτών) καταχωρεί την αιτιολογία για την οποία αιτείται την παράταση, συμπληρώνοντας το πεδίο «Αιτιολογία Παράτασης» (Εικόνα 199).

Λίστα Ακτήσεων Εξωδικαστικού Μηχαινομού Ρύθμισης Οφ	pehiav	O Boti
Στοιχεία Αλτησης	Airoua Daabragas	
Στοιχεία Συμβούλου	Αιτημα παρατασης	
Στοιχεία Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών	Hulper, Raphrang	
Συνοφειλέχες / Εγγυηρίς	10 🗸	
Εισόδημα	Απολογία Παράτασης	
Ακίνηση Περιουσία		
Λοιπά Κωητά Περιουσιακά Στοιχεία		
Οφελές		
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές		
Περιουσιακά Στοχεία - Πιστωτές	Anadiyatuon	
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα		
Μεταφορές Χρημάτων	Eyyptolic Rapdmann;	Ψήφος
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων	Δε βρέθηκαν εγγραφές,	
Πρόσθετα Στοχεία		
Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις		
Διόρθωση Στοιχείων		
Επλεξιμότητα		
Αίτημα Παράτασης		

Εικόνα 199

Με την καταχώριση της αιτιολογίας παράτασης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Αποθήκευση», για να αποθηκεύσει το αίτημα παράτασης στην Πλατφόρμα (Εικόνα 199).

Με την επιλογή της «Αποθήκευσης» του αιτήματος, η Πλατφόρμα ενημερώνει τον χρήστη (Αιτούντα) για την εκκίνηση της διαδικασίας της ψηφοφορίας της παράτασης που ο χρήστης (Αιτών) αιτήθηκε (Εικόνα 200).

📰 Λίστα Αιτήσεων	ν Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφ	alur .	● Bo∱8
Στοιχεία Σι	υζύγου / Εξαρτώμενων Μελών	🔺 Η διαδικασία ψηροφορίας για το αίσημα παράτασης βρίσκεται σε εξέλιξη.	
Συνοφειλέτ	έτες / Εγγυητές	Uular Daadraaar	
Εισόδημα			
Ακένητη Πε	εριουσία	Analysis Basisson	
Λοιπά Κενη	ητά Περιουσιακά Στοιχεία	Allionoyla Hapataony	
Οφειλές			
Εξασφαλία	σεις - Πιστωτές		
Περιουσια	ακά Στοιχεία - Πιστωτές		
Καταθέσει	ις και Επενδυτικά Προϊόντα		
Μεταφορέ	ές Χρημάτων	Εγκριτές Παράτασης	Ψήφος
Μοναδικο	ποίηση Περιουσιακών Στοιχείων		Θετική
Πρόσθετα	Στοιχεία		
Επισύναψη Δηλώσεις	η Εγγράφων και Υπεύθυνες		
Διόρθωση	Στοιχείων		
Επιλεξιμότ	वाध्व		
Λίσμα Πα	φάτασης		

Εικόνα 200

Στην «Εικόνα 200» εμφανίζεται κατάλληλος πίνακας συμμετεχόντων / εγκριτών του δημιουργημένου αιτήματος παράτασης. Συγκεκριμένα, στον εν λόγω πίνακα εμφανίζονται οι Χρηματοδοτικοί Φορείς που συμμετέχουν στην αίτηση καθώς και ο Αιτών που αιτείται την Παράταση.

Με την επιτυχή δημιουργία αιτήματος παράτασης, η Πλατφόρμα ενημερώνει σχετικά τους Χρηματοδοτικούς Φορείς που συμμετέχουν στην αίτηση. Για την συμφωνία / έγκριση παράτασης απαιτείται η συναίνεση πλέον του 50% των συμμετεχόντων χρηματοδοτικών φορέων οι οποίοι δηλώνουν ρητώς τη συναίνεση τους στο αίτημα παράτασης μέσω σχετικής ψηφοφορίας. Η ψήφος του Αιτούντα εμφανίζεται αυτόματα ως «Θετική» δεδομένου ότι ο ίδιος αιτήθηκε παράταση αξιολόγησης της αίτησης (Εικόνα 200).

Για τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού δεν λαμβάνονται υπόψιν οι συμμετέχοντες πιστωτές οι οποίοι δεν δήλωσαν ρητά τη βούλησή τους για αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος παράτασης.

Σε περίπτωση συναίνεσης ή απόρριψης του αιτήματος παράτασης, αποστέλλεται αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες Χρηματοδοτικούς Φορείς και στον Αιτούντα.

7. Αξιολόγηση Αίτησης από Οφειλέτη-Διαχειριστής Αφερεγγυότητας

Σε περίπτωση που η πρόταση αναδιάρθρωσης έχει υπερψηφισθεί από τον Οφειλέτη και τους Χρηματοδοτικούς Φορείς όμως τελεί υπό την αίρεση του Δημοσίου καθώς δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις των υποπεριπτώσεων (i) και (ii) της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4738 / 2020, ο Συντονιστής Πιστωτής δύναται να επιλέξει κατάλληλο Διαχειριστή Αφερεγγυότητας προκειμένου ο Διαχειριστής Αφερεγγυότητας να επισυνάψει την Γνωμοδότηση Διαχειριστή Αφερεγγυότητας, για το ότι (α) η σύμβαση δεν επιφυλάσσει στο Δημόσιο ή τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης χειρότερη μεταχείριση από ό,τι θα ίσχυε σε περίπτωση πτώχευσης του οφειλέτη και (β) ότι η εφαρμογή της σύμβασης αναδιάρθρωσης επιτρέπει τη βιώσιμη λειτουργία του (αν είναι επιχείρηση) ή τον καθιστά αξιόχρεο και επιπλέον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ν.4738/2020, ώστε να ληφθεί υπόψη στο στάδιο της αίτησης «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου». Η υποβολή της Γνωμοδότησης του Διαχειριστή Αφερεγγυότητας δύναται να πραγματοποιηθεί έως το στάδιο «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου».

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο χρήστης (Αιτών) δύναται να επισκοπήσει τα στοιχεία του Διαχειριστή Αφερεγγυότητας που έχει επιλεγεί για την αίτησή του μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Διαχειριστής Αφερεγγυότητας» (Εικόνα 201).

Διευκρινίζεται ότι ο χρήστης (Αιτών) έχει μόνο τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων του Διαχειριστή Αφερεγγυότητας και δεν συμμετέχει στην ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία.

Record Alexander					
2τοιχεια Αιτησης					
Στοιχεία Συμβούλου	Στοιχεία Διαχειριστή Αφερεγγυότητας				
Συνοφειλέτες / Εγγυητές					
Εισόδημα	Ονοματεπώνυμο	AOM	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέρωνο	Ενέρνειες
Ακίνητη Περιουσία					
Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία					
Οφειλές					
Εξασφαλίσεις - Πιστωτές					
Περιουσιακά Στοιχεία - Πιστωτές					
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα					
Μεταφορές Χρημάτων					
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων					
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων Πρόσθετα Στοιχεία					
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων Πρόσθετα Στοιχεία Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις					
Μοναδικοποίηση Περιουσιακών Στοιχείων Πρόσθετα Στοιχεία Επούοικήη Εγγράρων και Υπεύθυνες Δηλώσεις Δεύρθωση Στοιχείων					
Μοναδιοιτούηση Περιουπιακίν Στοιχείων Πρόσθετα Στοιχεία Εποιδινάφη Εγγράφων και Υπεύθυνης Δεύρθωση Στοιχείων Επιλιξφύοητα					
Μοναδιοιτούηση Περιουπιακίν Στοιχτίων Πρόσθετα Στοιχτία Εποιδινάφη Εγγράφων και Υπεύθυνης Δυξάθωση Στοιχείων Επιλιξιμότερια Αίτημα Παράτασης					

Εικόνα 201