



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**

Γενική Δ/ση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Ταχ. Δ/ση : Λ. Θηβών 196-198,
Αγ. Ι. Ρέντης
Ταχ. Κώδικας : 182 33
Πληροφορίες : Ν.Μαλτέζος
Τηλέφωνο : 213 212 5723
Email : promithies@keyd.gov.gr

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την προμήθεια ειδών καθαριότητας προς κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.)»

Σας γνωρίζουμε ότι η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προτίθεται να προβεί σε ανάδειξη προμηθευτή για την προμήθεια ειδών καθαριότητας (χειροπετσέτες και χαρτί υγείας), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τον πίνακα ειδών και προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για προμήθεια ειδών καθαριότητας ανέρχεται στο **συνολικό ποσό των χιλίων οχτακοσίων ευρώ (1.800,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, και βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2410202001 «Αγορές ειδών καθαριότητας» προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022 του Ειδικού Φορέα 1023.610.0000000 βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. 2269/9-1-2022 απόφασης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: Ψ40ΑΗ-ΒΒ1).

Επισημαίνεται ότι κάθε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» στην οποία θα ανατεθούν οι προμήθειες των ανωτέρω ειδών **θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.**

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα κατατεθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε μορφή pdf) στην ηλεκτρονική διεύθυνση **promithies@keyd.gov.gr**, του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους έως **και τις 17/10/2022, ημέρα Δευτέρα κ ώρα 16.00μ.μ.** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Η προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα ακόλουθα:

i) Υπεύθυνη Δήλωση

ii) Οικονομική Προσφορά

Αναλυτικότερα:

i) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (δεν απαιτείται βεβαίωση γνήσιου υπογραφής) και με σφραγίδα του οικονομικού φορέα, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης στην οποία συμμετέχει και να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 - i. Ο/Οι εκπρόσωποι του οικονομικού φορέα δεν έχει/ουν καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
 - ii. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - iii. Ο οικονομικός φορέας είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
 - iv. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του.
- Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους της όρους της εν λόγω πρόσκλησης.
- Συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων ειδών.

ii) Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σε ευρώ σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	Περιγραφή είδους	Τεμάχια	Τιμή μονάδος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό Ποσό (Χωρίς Φ.Π.Α.)
1				
2				
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:				
ΦΠΑ 24%:				
ΣΥΝΟΛΟ:				

Η ανάδειξη του προμηθευτή, θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από**

οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής στο συνολικό κόστος των υπό προμήθεια ειδών.

Εάν υπάρχουν επιπλέον χρεώσεις, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αναφέρει στην προσφορά του και η Υπηρεσία θα αξιολογήσει τις προσφορές ως προς το σύνολο τους.

Χρόνος & Τόπος Παράδοσης: Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους επί της Λ. Θηβών 196-198, στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη, 6ος όροφος, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον προμηθευτή. Τα έξοδα συσκευασίας και αποστολής επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

Παραλαβή: Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια ετήσια επιτροπή παραλαβής που έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 12723/1-2-2022 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, όπως ισχύει (ΑΔΑ: ΩΣ9ΔΗ-ΝΦ7).

Πληρωμή επί πιστώσει: Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του τιμολογίου και την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή. Ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίσει έγγραφο - βεβαίωση της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή με την αναγραφή του ονόματος της εταιρείας και του αριθμού IBAN, ή εναλλακτικά φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής.

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

Πηνελόπη Παγώνη

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
2. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
3. Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού
4. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Προμήθεια ειδών καθαριότητας
Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνης : 1.800,00€ (με Φ.Π.Α.)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΛΕΥΚΟ, περίπου 85gr	ΡΟΛΛΑ	2.000
2	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ, μονόφυλλες, σε πακέτα των 200 φύλλων, διαστάσεων φύλλου 21 * 25 cm περίπου	ΠΑΚΕΤΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ	1.000

Σημείωση: Οι ποσότητες που καθορίζονται στον ανωτέρω πίνακα δύναται να μεταβληθούν σε ποσοστό έως και 20%, με δεδομένο ότι η συνολική προμήθεια δε θα ξεπερνά τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης.