

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΥΑΛΩΤΟΥ ΟΦΕΙΛΕΤΗ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΥΑΛΩΤΟΥ
ΟΦΕΙΛΕΤΗ ΠΙΣΤΩΤΗ

Έλεγχος εγγράφου

Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. – Οδηγός Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή

Έκδοση

Προσχέδιο 4.0

Ημερομηνία

20/10/2022

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Αξιολόγηση Αίτησης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη	4
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	4
1.2	Αξιολόγηση Αίτησης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη	5
1.2.1	Αποδοχή Αίτησης	8
1.2.2	Διόρθωση Στοιχείων	10
1.2.3	Μεταβίβαση Αίτησης	11
1.3	Παρακολούθηση Επιδότησης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη	12
1.3.1	Δήλωση Αίτησης ως Ληξιπρόθεσμη	12
1.3.2	Μεταβίβαση Αίτησης	14

1. Αξιολόγηση Αίτησης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη

1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Για την είσοδο σε αίτηση Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω του σχετικού συνδέσμου επιλέγοντας τον ρόλο «Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή». Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) κατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».



govgr BETA

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

ΣΥΝΔΕΣΗ

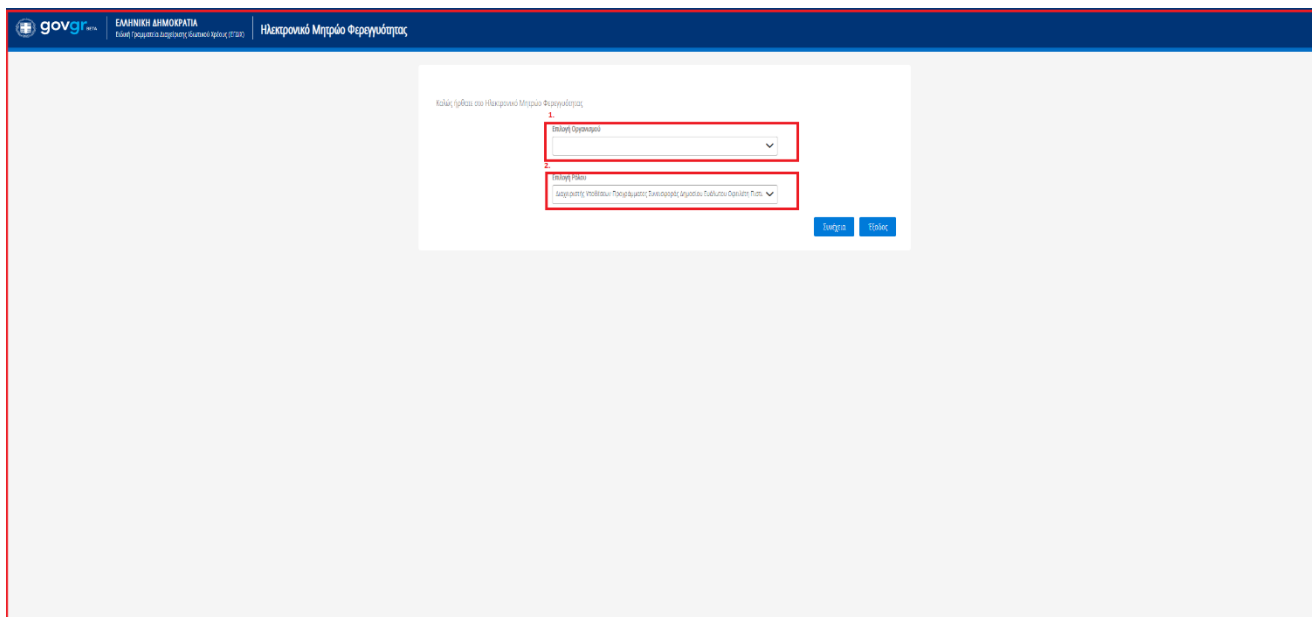
Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Εικόνα 1

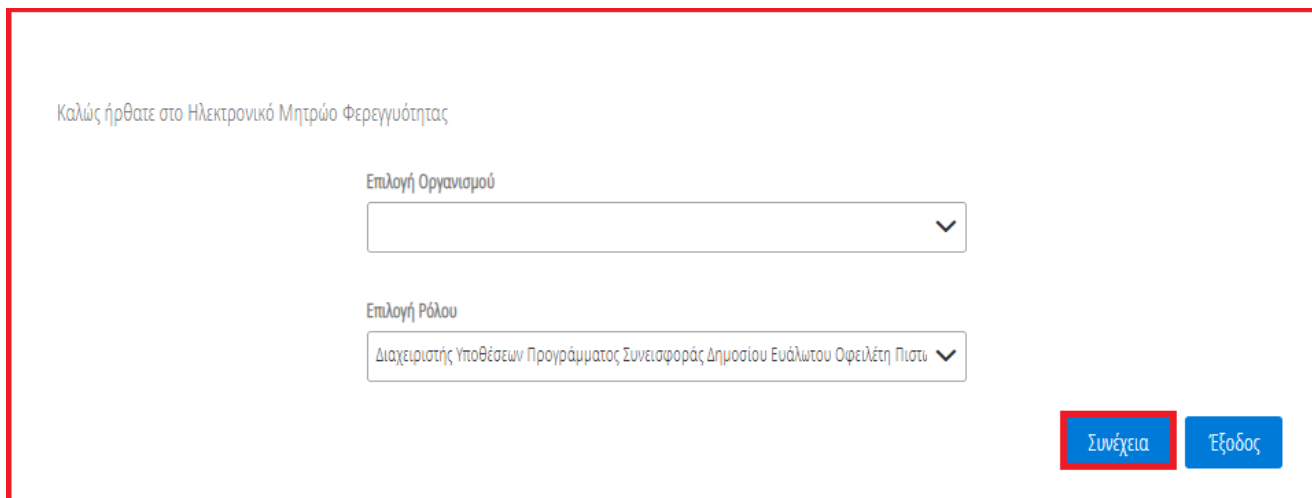
Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας και στο πεδίο «Επιλογή Οργανισμού» επιλέγει τον οργανισμό στον οποίο ανήκει (Εικόνα 2, πεδίο 1) και στη συνέχεια επιλέγει από το

πεδίο «Επιλογή Ρόλου» τον ρόλο «Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή» (Εικόνα 2, πεδίο 2).

The screenshot shows the top part of a web application. At the top left, there is a logo for 'govgr' and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'Ενιαίο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Οφειλών (ΕΠΔΟ)'. To the right, it says 'Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας'. The main content area has a heading 'Καλώς ήρθατε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας'. Below this, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Επιλογή Οργανισμού' and the second is labeled 'Επιλογή Ρόλου'. The second dropdown menu has the text 'Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστ' visible. At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'Πρώτη' and 'Εξοδος'.

Εικόνα 2

Μετά τη καταχώριση των πεδίων «Επιλογή Οργανισμού» και «Επιλογή Ρόλου», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «Συνέχεια» για τη συνέχιση της διαδικασίας (Εικόνα 3).

This screenshot shows the same form as in the previous image, but with the 'Συνέχεια' button highlighted with a red border. The 'Επιλογή Ρόλου' dropdown menu now shows the full text 'Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστω'.

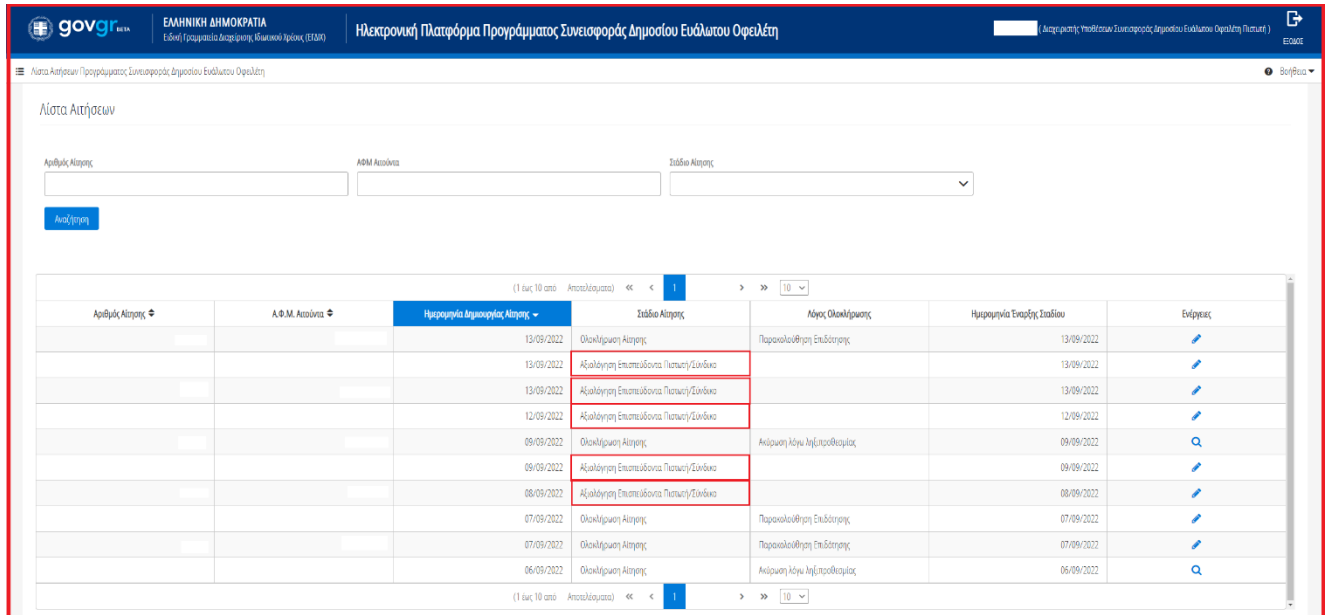
Εικόνα 3

1.2 Αξιολόγηση Αίτησης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) εισέρχεται στην αρχική σελίδα Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη όπου επισκοπεί τη «Λίστα Αιτήσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη» (Εικόνα 4).

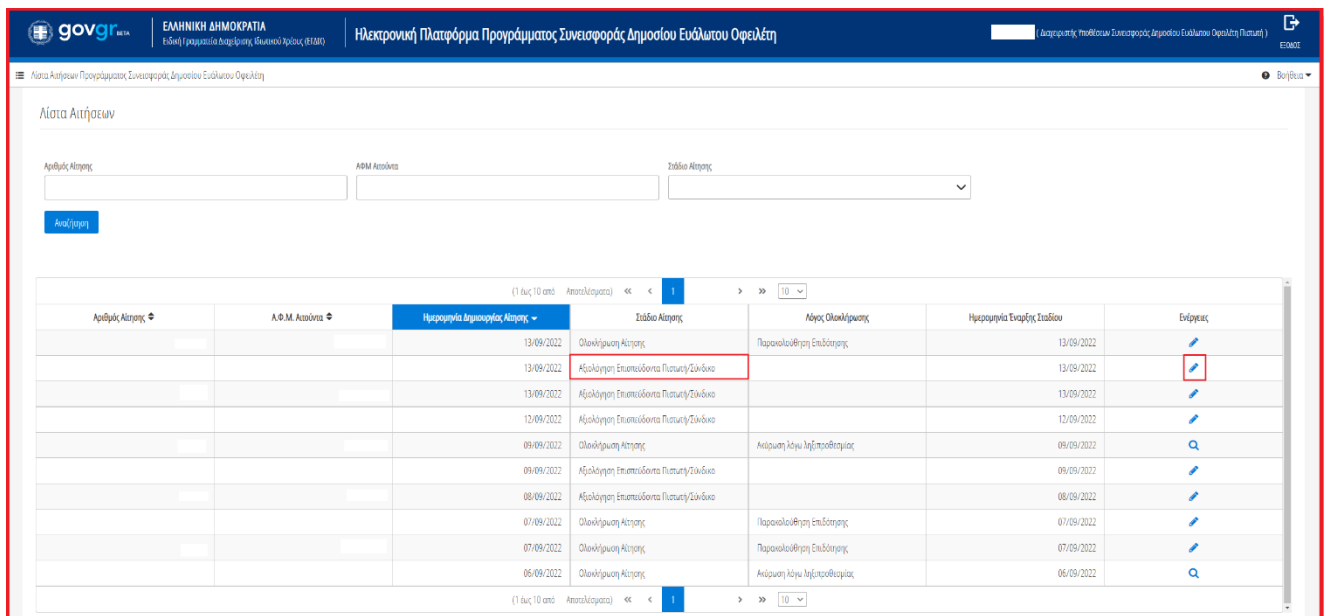
Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) δύναται να επισκοπήσει τις αιτήσεις που του έχουν ανατεθεί προς αξιολόγηση, τις αιτήσεις που του έχουν μεταβιβαστεί από κάποιο άλλο Χρηματοδοτικό Φορέα, τις αιτήσεις που βρίσκονται σε στάδιο

«Παρακολούθησης Επιδότησης» και τις αιτήσεις που έχουν ακυρωθεί από τον αιτούντα ή λόγω ληξιπροθεσμίας.



Εικόνα 4

Για την αξιολόγηση μίας αίτησης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 5).



Εικόνα 5

Επιλέγοντας το εικονίδιο «», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) εισέρχεται στην αίτηση και έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει όλες τις καρτέλες της αίτησης οι οποίες έχουν συμπληρωθεί από τον αιτούντα. (Εικόνα 6).

Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. – Οδηγός Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Άλλες Ολοκλήρωτες
		Αξιολόγηση Επισπεύδοντα Πρωτογενή Συμβούλου	

Στοιχεία Αίτησης Ευάλωτου

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης

Στοιχεία Αιτούντα

Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Ε.Α.	Όνομα	Επάγγελμα	Πατρώνυμο	Διεύθυνση	Πορτοφόλι	Τ.Κ.	Νομός	Ιδιότητα	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο

Υπεύθυνες Δηλώσεις

- δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία βάσει των οποίων ενδόξως η βεβαίωση ευάλωτου είναι αληθνή.
- δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία βάσει των οποίων ενδόξως η βεβαίωση ευάλωτου είναι αληθνή.
- δηλώνω ότι δεν έχω παραιτηθεί σε κατάσταση ευάλωτου οφειλέτη λόγω απεργματικής ή μεταβίβασης περιουσιακών στοιχείων σε τρίτα πρόσωπα, καθώς και ότι δεν απεργματίζω περιουσιακά στοιχεία μετά την έκδοση της βεβαίωσης ευάλωτου.

Εικόνα 6

Στην καρτέλα «Στοιχεία Αίτησης», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) δύναται να επισκοπήσει τα στοιχεία της συγκεκριμένης αίτησης, τα στοιχεία της αίτησης Χορήγησης Βεβαίωσης Ευάλωτου Οφειλέτη που έχει ήδη υποβάλει ο Αιτών στην ομόνυμη Ηλεκτρονική Πλατφόρμα, τα προσωπικά στοιχεία του Αιτούντος και τις Υπεύθυνες Δηλώσεις (Εικόνα 7).

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Άλλες Ολοκλήρωτες
		Αξιολόγηση Επισπεύδοντα Πρωτογενή Συμβούλου	

Στοιχεία Αίτησης Ευάλωτου

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης

Στοιχεία Αιτούντα

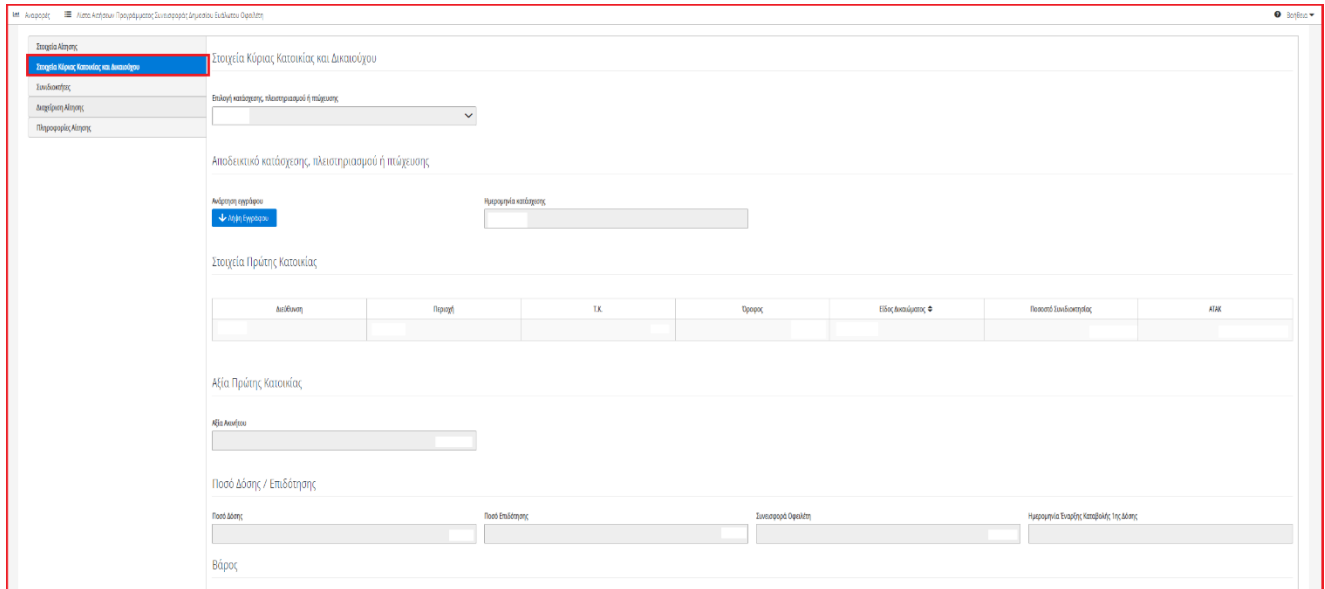
Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Ε.Α.	Όνομα	Επάγγελμα	Πατρώνυμο	Διεύθυνση	Πορτοφόλι	Τ.Κ.	Νομός	Ιδιότητα	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο

Υπεύθυνες Δηλώσεις

- δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία βάσει των οποίων ενδόξως η βεβαίωση ευάλωτου είναι αληθνή.
- δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία βάσει των οποίων ενδόξως η βεβαίωση ευάλωτου είναι αληθνή.
- δηλώνω ότι δεν έχω παραιτηθεί σε κατάσταση ευάλωτου οφειλέτη λόγω απεργματικής ή μεταβίβασης περιουσιακών στοιχείων σε τρίτα πρόσωπα, καθώς και ότι δεν απεργματίζω περιουσιακά στοιχεία μετά την έκδοση της βεβαίωσης ευάλωτου.

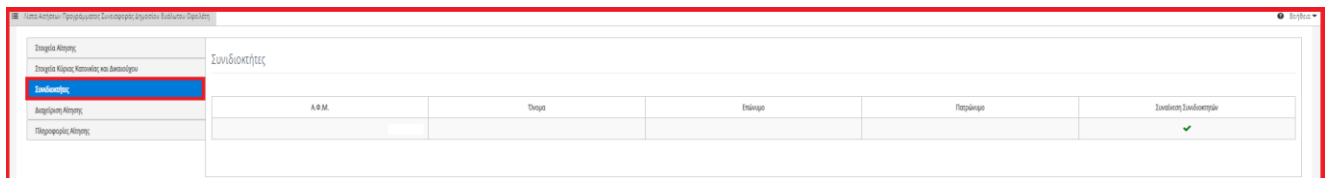
Εικόνα 7

Στην καρτέλα «Στοιχεία Κύριας Κατοικίας και Δικαιούχου», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) δύναται να επισκοπήσει τα Στοιχεία Κύριας Κατοικίας του Αιτούντος η οποία βρίσκεται είτε υπό κατάσχεση είτε σε πλειστηριασμό είτε σε κατάσταση κήρυξης πτώχευσης (Εικόνα 8).



Εικόνα 8

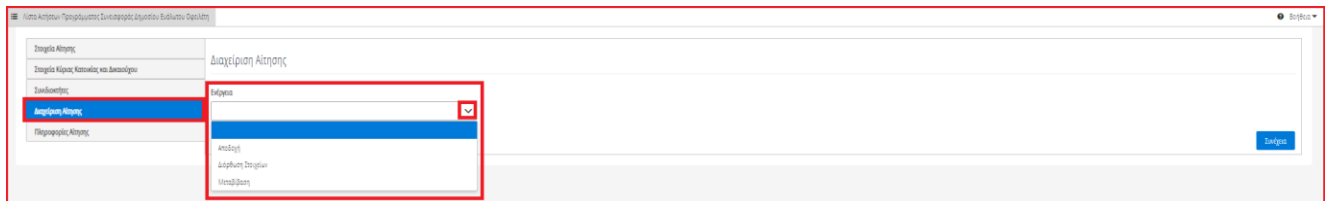
Στην καρτέλα Συνιδιοκτήτες, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) δύναται να επισκοπήσει τα στοιχεία των Συνιδιοκτητών της δηλωθείσας από τον αιτούντα Κύριας Κατοικίας (εάν υπάρχουν) (Εικόνα 9).



Εικόνα 9

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) μεταβαίνει στην καρτέλα «Διαχείριση Αίτησης» όπου δύναται είτε να αποδεχτεί την αίτηση, είτε να τη μεταβιβάσει σε κάποιον άλλο αρμόδιο Χρηματοδοτικό Φορέα είτε να την επιστρέψει στον Αιτούντα για διόρθωση στοιχείων της αίτησης.

Για τη διαχείριση της αίτησης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει μία από τις ενέργειες «Αποδοχή», «Διόρθωση Στοιχείων», «Μεταβίβαση» όπως φαίνεται στην «Εικόνα 10».



Εικόνα 10

1.2.1 Αποδοχή Αίτησης

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέξει «Αποδοχή», εμφανίζεται κατάλληλη ενημέρωση ώστε ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) να συνεχίσει με τη συμπλήρωση του πεδίου «IBAN» (Εικόνα 11).

⚠ Παρακαλούμε συμπληρώστε το πεδίο «IBAN» στα «Στοιχεία Πληρωμής» με το λογαριασμό στον οποίο πρέπει να κατατίθεται το ποσό της επιδότησης για τη συνέχιση της διαδικασίας.

Εικόνα 11

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) μεταβαίνει στην ενότητα «Στοιχεία Πληρωμής» (Εικόνα 12) όπου καταχωρεί στο πεδίο IBAN τον λογαριασμό στον οποίο θα κατατίθεται το ποσό της επιδότησης (Εικόνα 12, πλαίσιο 1) και τον Κωδικό Πληρωμής στο ομώνυμο πεδίο (Εικόνα 12, πλαίσιο 2).

Εικόνα 12

Μετά την καταχώριση των στοιχείων πληρωμής, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «Συνέχεια» για τη συνέχιση της διαδικασίας (Εικόνα 13).

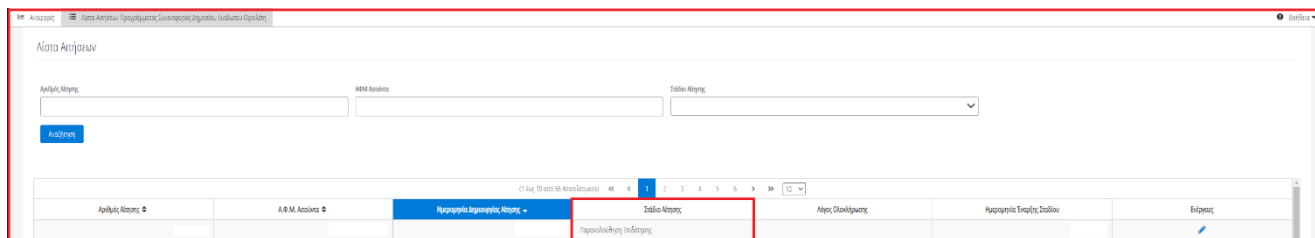
Εικόνα 13

Αμέσως μετά, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας αποδοχής της αίτησης (Εικόνα 14).

ℹ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία

Εικόνα 14

Στην περίπτωση επιτυχούς αποδοχής αίτησης από τον Πιστωτή, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Ολοκλήρωση Αίτησης» και ως λόγος ολοκλήρωσης εμφανίζεται «Παρακολούθηση Επιδότησης» (Εικόνα 15).

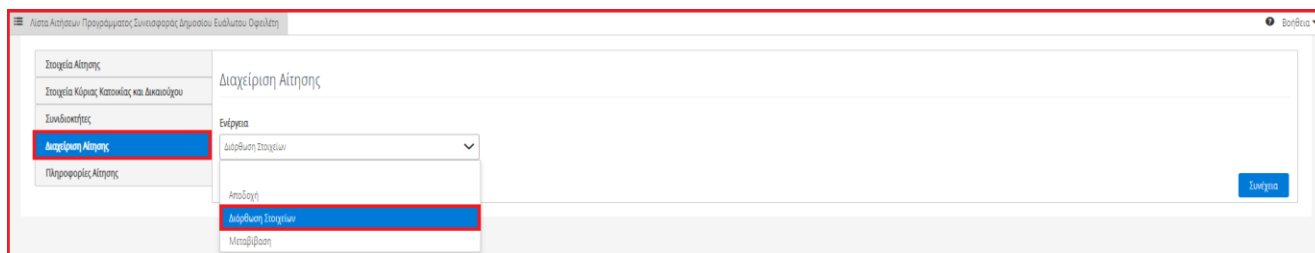


Εικόνα 15

Σημειώνεται ότι ο Χρηματοδοτικός Φορέας δύναται να μεταβιβάσει μία αίτηση ακόμη και μετά την «Αποδοχή» της στις περιπτώσεις που οι οφειλές του Αιτούντα ανήκουν σε διαφορετικό Χρηματοδοτικό Φορέα. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει «Μεταβίβαση Αίτησης» και ακολουθεί τα βήματα του υποκεφαλαίου 1.2.3 του παρόντος αρχείου.

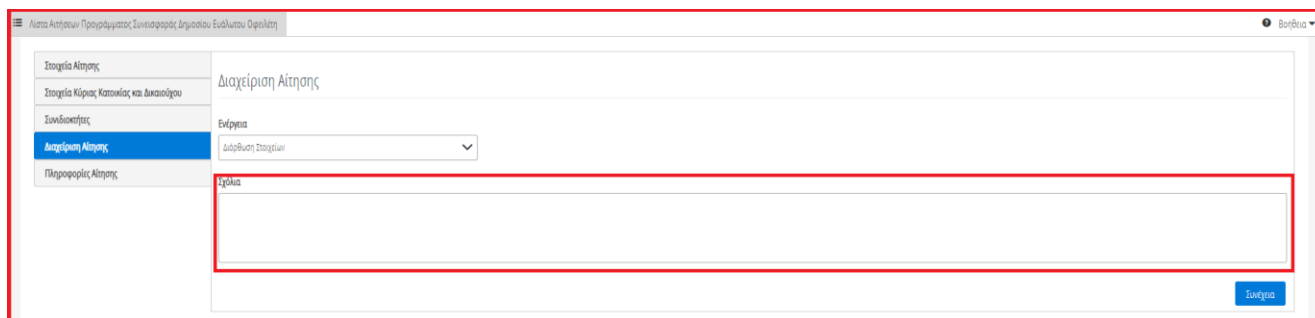
1.2.2 Διόρθωση Στοιχείων

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί από τον Αιτούντα περιέχουν σφάλματα δύναται να αιτηθεί διόρθωση αυτών επιλέγοντας «Διόρθωση Στοιχείων» στην καρτέλα «Διαχείριση Αίτησης» (Εικόνα 16).



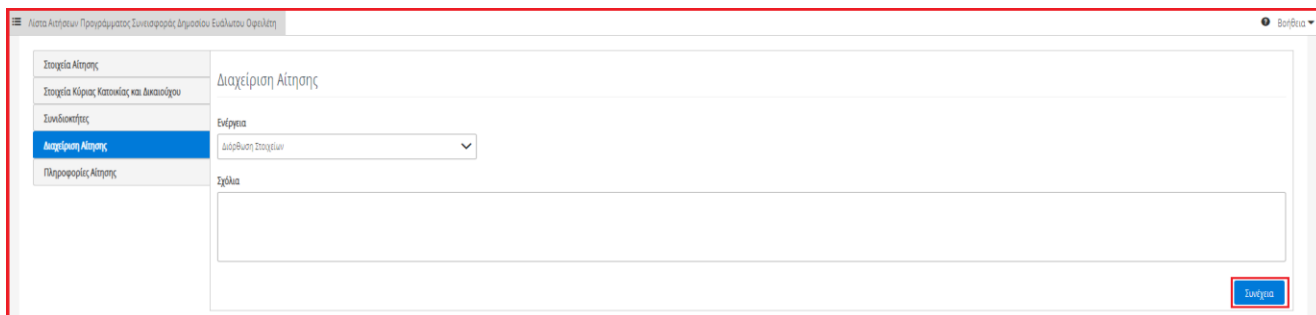
Εικόνα 16

Με την επιλογή «Διόρθωση Αίτησης», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) συμπληρώνει την περιοχή εντοπισμού σφάλματος και τι ακριβώς αιτείται προς διόρθωση στο πεδίο «Σχόλια» (Εικόνα 17). Η συμπλήρωση του πεδίου «Σχόλια» είναι υποχρεωτική.



Εικόνα 17

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή), μετά την καταχώριση του εντοπισμένου σφάλματος, επιλέγει το εικονίδιο «Συνέχεια» για την ολοκλήρωση της μεταβίβασης της αίτησης στον Αιτούντα προς διόρθωση στοιχείων της (Εικόνα 18).



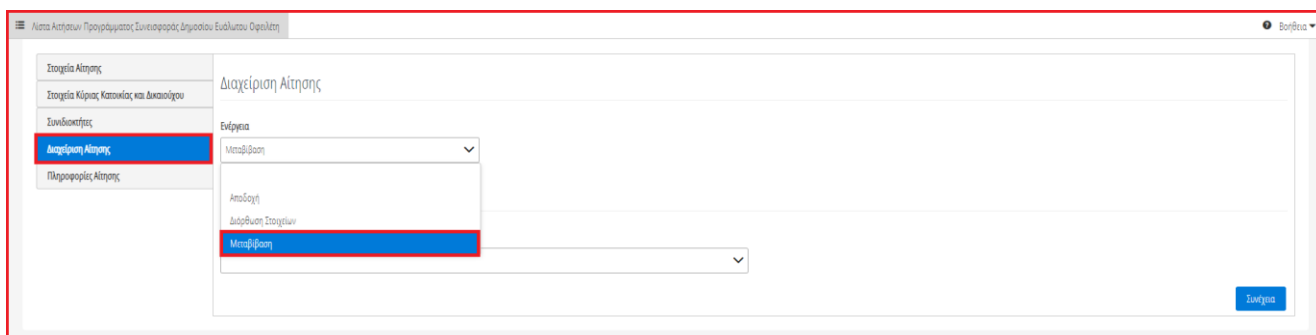
Εικόνα 18

Με την επιτυχή μεταβίβαση της αίτησης στον Αιτούντα για τη διόρθωση των στοιχείων της, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Διόρθωση Στοιχείων» και πλέον η αίτηση είναι ορατή μόνο από τον Αιτούντα.

1.2.3 Μεταβίβαση Αίτησης

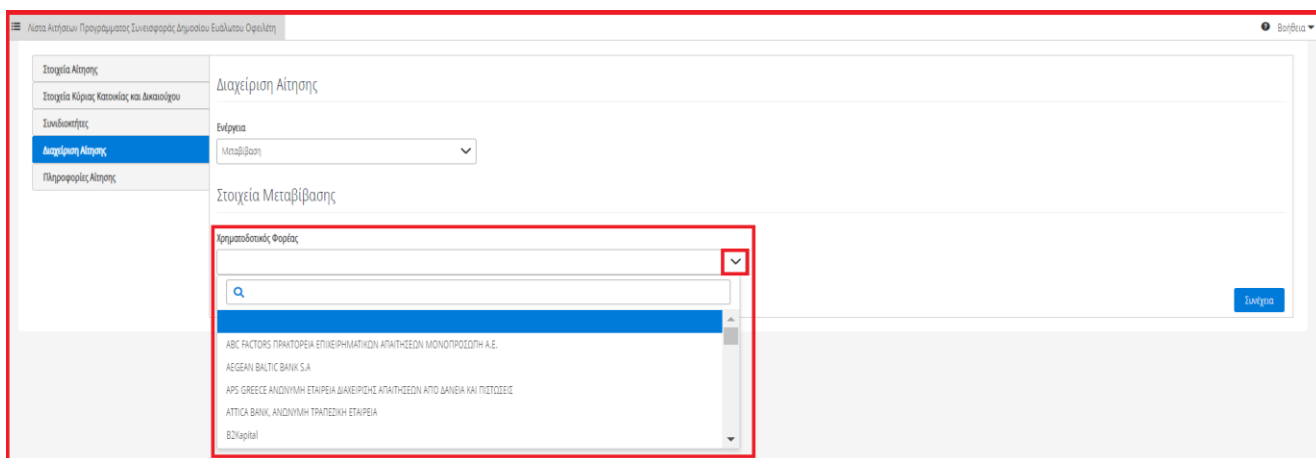
Στην περίπτωση που οι οφειλές του Αιτούντα ανήκουν σε διαφορετικό Χρηματοδοτικό Φορέα τότε η αίτηση δύναται να μεταβιβασθεί στον αρμόδιο Χρηματοδοτικό Φορέα όπου θα καταβάλλεται η επιδότηση.

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) , για τη μεταβίβαση μίας αίτησης επιλέγει «Μεταβίβαση» στην καρτέλα «Διαχείριση Αίτησης» (Εικόνα 19).



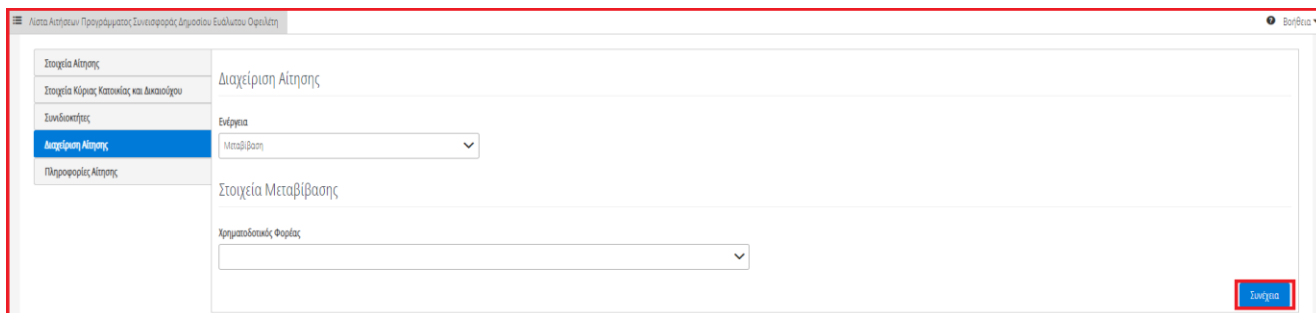
Εικόνα 19

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει το Χρηματοδοτικό Φορέα στον οποίο θα μεταβιβάσει την αίτηση στο πεδίο «Χρηματοδοτικός Φορέας» (Εικόνα 20).



Εικόνα 20

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «Συνέχεια» για την ολοκλήρωση της μεταβίβασης (Εικόνα 21).



Εικόνα 21

Με την ολοκλήρωση της μεταβίβασης, η αίτηση παραμένει στο στάδιο «Αξιολόγηση από Επισπεύδοντα Πιστωτή» και είναι πλέον ορατή μόνο από τον επιλεγμένο Χρηματοδοτικό Φορέα μεταβίβασής της.

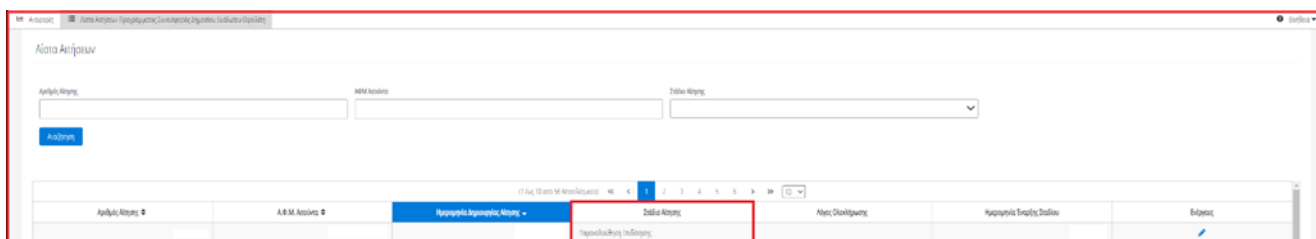
Σε περίπτωση που η αίτηση μεταβιβασθεί, ο Χρηματοδοτικός Φορέας υποχρεούται να εισέλθει στην πλατφόρμα και να δηλώσει το νέο λογαριασμό καταβολής της επιδότησης με την αποδοχή της αίτησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης (αποδοχή, μεταβίβαση, διόρθωση) από το Χρηματοδοτικό Φορέα στον οποίο μεταβιβάστηκε η αίτηση παραμένει η ίδια όπως αυτή περιγράφεται στα υποκεφάλαια 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 του παρόντος αρχείου.


1.3 Παρακολούθηση Επιδότησης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη

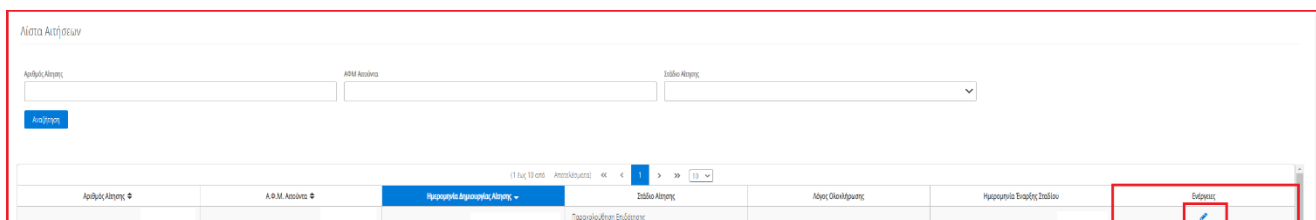
1.3.1 Δήλωση Αίτησης ως Ληξιπρόθεσμη

Μετά την αποδοχή της αίτησης από το χρήστη (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Παρακολούθηση Επιδότησης» (Εικόνα 22).




Εικόνα 22

Για τη δήλωση μίας αίτησης ως ληξιπρόθεσμη, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 23).



Εικόνα 23

Επιλέγοντας το εικονίδιο «», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) εισέρχεται στην αίτηση. Για τη δήλωση της αίτησης ως ληξιπρόθεσμη, ο χρήστης (Διαχειριστής Προγράμματος Υποθέσεων Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει «Δήλωση αίτησης ως ληξιπρόθεσμη» (Εικόνα 24).

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Αποδοτικότητα
	14/09/2022	Ολοκλήρωση Αίτησης	Παρακολούθηση της Δέσφησης

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
	10/08/2022	10/08/2022

Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Ε.Α.	Όνομα	Επάγγελμα	Πατρώνυμο	Διεύθυνση	Ποιότητα	Τ.Κ.	Νομός	Κατάσταση	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο

Υποθέσεις Δηλώσεως

- Σχολίαστέ είναι τα στοιχεία βάσει των οποίων εκδόθηκε η βεβαίωση ευάλωτου είναι αληθή
- Διαβεβαιώνω οριστικά να αποδέχομαι τη μεταβίβαση της κριτικής καταστάσεως μου στα: Φορέα Αίτησης και Υποκαταστάσεως
- Σχολίαστέ ότι δεν έχω περάσει σε κατάσταση ευάλωτου κληρονομιά λόγω απόκτησης ή μεταβίβασης περιουσιακών στοιχείων σε τρίτο πρόσωπο, καθώς και να: Εν συνεχεία να πραγματοποιήσω στοιχεία μετά την έκδοση της βεβαίωσης ευάλωτου.

Εικόνα 24

Στη συνέχεια, στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται ο χρήστης (Διαχειριστής Προγράμματος Υποθέσεων Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» προκειμένου να δηλωθεί η αίτηση ως ληξιπρόθεσμη. (Εικόνα 25).

Επιβεβαίωση Ενέργειας



⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να δηλώσετε τη συγκεκριμένη αίτηση ως ληξιπρόθεσμη;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 25

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη Πιστωτή) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας τότε ο ίδιος θα επιστρέψει στην προηγούμενη εικόνα με τα στοιχεία αίτησης (Εικόνα 24).

Με τη δήλωση της αίτησης ως ληξιπρόθεσμη, ο λόγος ολοκλήρωσης της αίτησης μεταβάλλεται σε «Ακύρωση αίτησης λόγω ληξιπρόθεσμίας» (Εικόνα 26).

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Λόγος Ολοκλήρωσης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Ενέργειες
		14/09/2022	Αξιολόγηση Επιτελείου Πιστωτή / Σύνδικου		14/09/2022	
		14/09/2022	Ολοκλήρωση Αίτησης	Ακύρωση λόγω ληξιπροθεσμίας	14/09/2022	

Εικόνα 26

1.3.2 Μεταβίβαση Αίτησης

Στην περίπτωση που οι οφειλές του Αιτούντα ανήκουν σε διαφορετικό Χρηματοδοτικό Φορέα τότε η αίτηση δύναται να μεταβιβασθεί στον αρμόδιο Χρηματοδοτικό Φορέα όπου θα καταβάλλεται η επιδότηση.

Η διαδικασία μεταβίβασης της αίτησης από τον Χρηματοδοτικό Φορέα παραμένει η ίδια όπως αυτή περιγράφεται στο υποκεφάλαιο 1.2.3 του παρόντος αρχείου.