

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΠΤΩΧΕΥΧΗΣ ΜΙΚΡΟΥ ΚΑΙ ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΣΥΝΔΙΚΟΣ

Έλεγχος εγγράφου

Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. – Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Πτώχευσης Μικρού και Μεγάλου Αντικειμένου (Σύνδικος)

Έκδοση

Προσχέδιο 1.0

Ημερομηνία

20/12/2022

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Αποδοχή Αιτήματος Διορισμού Συνδίκου	4
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	4
1.2	Αποδοχή / Απόρριψη Αιτήματος Διορισμού Συνδίκου	6
1.3	Επισυναπτόμενα Έγγραφα	7

1. Αποδοχή Αιτήματος Διορισμού Συνδίκου

1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Για την είσοδο στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Πτώχευσης Μικρού και Μεγάλου Αντικειμένου υπό το ρόλο του Συνδίκου, ο χρήστης (Σύνδικος) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω του σχετικού συνδέσμου επιλέγοντας ρόλο «Σύνδικος». Ο χρήστης (Σύνδικος) κατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».

The image shows a login interface for the govgr BETA platform. At the top, there is a dark blue header with the govgr BETA logo on the left and the Hellenic Republic's emblem and name on the right. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός πρόσβασης' (Access code). A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) is positioned below the input fields. To the right of the button is the logo of the General Secretariat of Information Systems of the Public Administration. At the bottom of the page, there is a disclaimer in Greek: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'

Εικόνα 1

Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Σύνδικος) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Σύνδικος) επιλέγει μέσω λίστας τον τρόπο που θέλει να πιστοποιηθεί και έπειτα πατάει το κουμπί «Συνέχεια» (Εικόνα 2).

Καλώς ήρθατε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας.

Εντός του Μητρώου δύνανται να πραγματοποιηθούν οι κάτωθι ενέργειες:

- α) Δημοσίευση αναφορικά με Αιτήσεις Εξυγίανσης
- β) Δημοσίευση αναφορικά με Αιτήσεις Πτώχευσης
- γ) Αποδοχή/ Απόρριψη Διορισμού για υπόθεση Πτώχευσης
- δ) Επισκόπηση αναγγελιών Πιστωτών για υπόθεση Πτώχευσης

Πιστοποίηση μέσω

Μητρώου Διαχειριστών Αφερεγγυότητας

Μητρώου Δικηγορικού Συλλόγου

Μητρώου Διαχειριστών Αφερεγγυότητας

Συνέχεια Εξόδος

Εικόνα 2

Στη περίπτωση που ο χρήστης (Σύνδικος) επιλέξει να πιστοποιηθεί μέσω του Μητρώου Δικηγορικού Συλλόγου, ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στην olomeleia.gr (Εικόνα 3), όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 3».

Σημειώνεται ότι ο χρήστης (Σύνδικος) θα πρέπει να εισάγει πριν από το Όνομα Χρήστη τον χαρακτήρα «L». Παραδείγματος χάρη, σε περίπτωση που το Όνομα Χρήστη είναι «00000123» ο χρήστης (Σύνδικος) θα πρέπει να πληκτρολογήσει «L00000123» στο πεδίο «Όνομα Χρήστη».

olomeleia.gr (development)

Ελληνικά v

Είσοδος

Όνομα Χρήστη

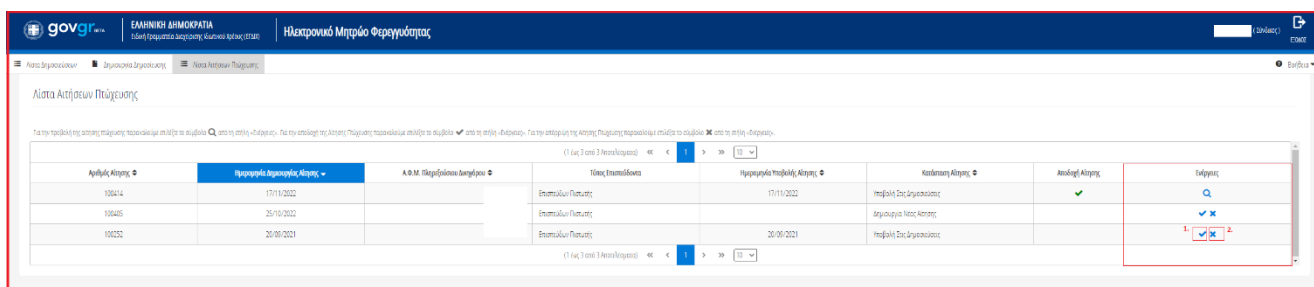
Κωδικός

Είσοδος

Εικόνα 3

1.2 Αποδοχή / Απόρριψη Αιτήματος Διορισμού Συνδίκου

Ο χρήστης (Σύνδικος) εισέρχεται στην αρχική σελίδα Λίστα Αιτήσεων Πτώχευσης και επισκοπεί την αίτηση για την οποία δύναται να αποδεχτεί ή να απορρίψει το αίτημα διορισμού συνδίκου. (Εικόνα 4).



Εικόνα 4

Για την αξιολόγηση του αιτήματος, ο χρήστης (Σύνδικος) επιλέγει ένα εκ των κάτωθι εικονιδίων:

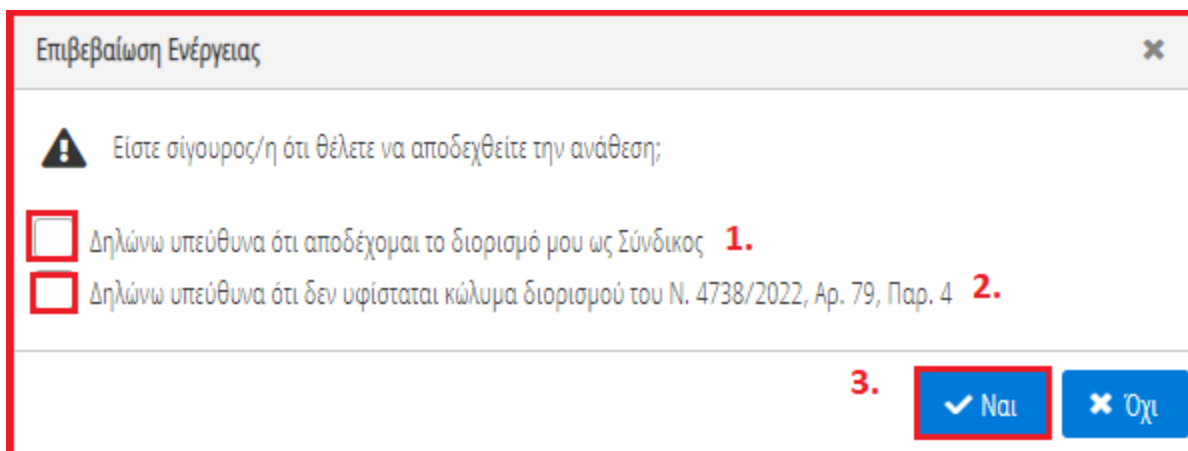
- για την Αποδοχή του αιτήματος διορισμού (Εικόνα 4, πλαίσιο 1)
- για την Απόρριψη του αιτήματος διορισμού (Εικόνα 4, πλαίσιο 2)

Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος διορισμού, ο Σύνδικος έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης Πτώχευσης. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος διορισμού, ο Σύνδικος δεν έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης Πτώχευσης.

Με την επιλογή αποδοχής διορισμού, εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με δυνατότητα επιλογής (check box) των κάτωθι περιπτώσεων:

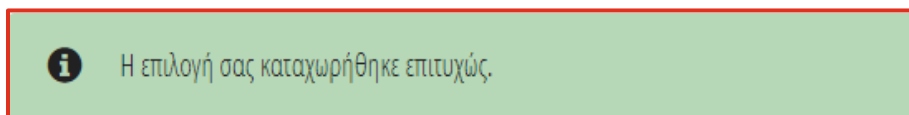
- "Δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι το διορισμό μου ως Σύνδικος"
- "Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υφίσταται κώλυμα διορισμού του Ν. 4738/2022, Αρ. 79, Παρ. 4».

Σε περίπτωση που συντρέχουν οι εν λόγω προϋποθέσεις, ο χρήστης (Σύνδικος) επιλέγει τα πλαίσια «» (Εικόνα 5, πλαίσιο 1, 2) και στην συνέχεια επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» (Εικόνα 5, πλαίσιο 3).



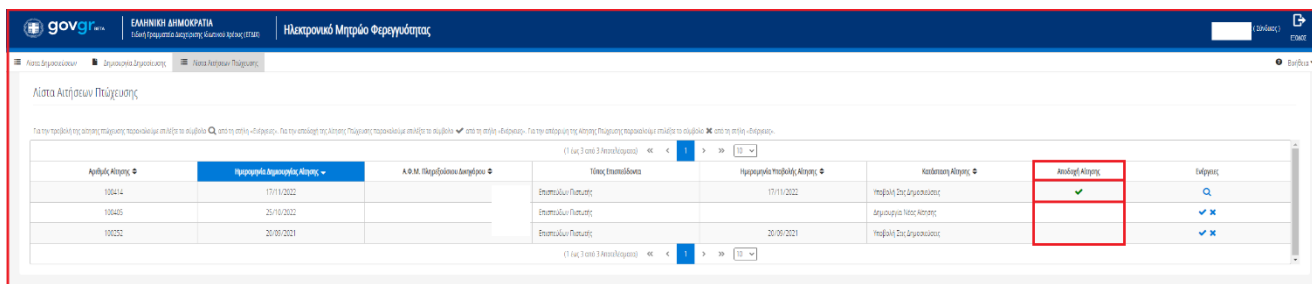
Εικόνα 5

Με την επιλογή του εικονιδίου «Ναι», εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα επιβεβαίωσης ενέργειας διορισμού συνδίκου (Εικόνα 6).



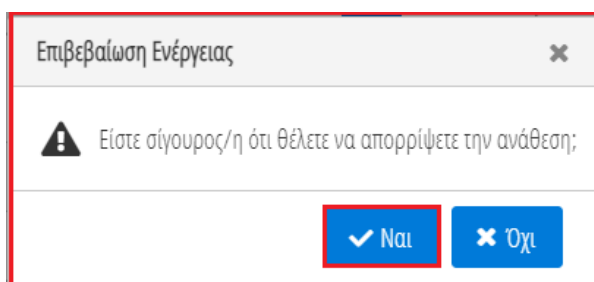
Εικόνα 6

Στη συνέχεια ο χρήστης (Σύνδικος) επιστρέφει αυτόματα στη λίστα αιτήσεων όπου πλέον στη στήλη «Αποδοχή Αίτησης» εμφανίζεται το εικονίδιο ένδειξης αποδοχής αιτήματος διορισμού «✓» (Εικόνα 7).



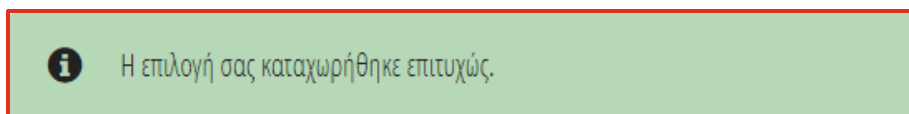
Εικόνα 7

Με την επιλογή απόρριψης διορισμού, εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας. Ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» (εικόνα 8).



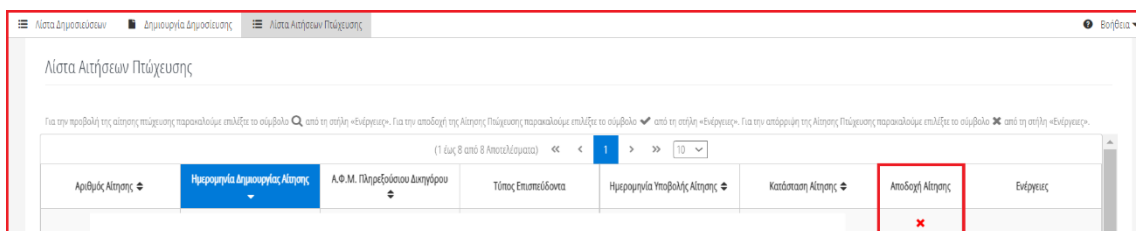
Εικόνα 8

Με την επιλογή του εικονιδίου «Ναι», εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα επιβεβαίωσης ενέργειας διορισμού συνδίκου (Εικόνα 9).



Εικόνα 9

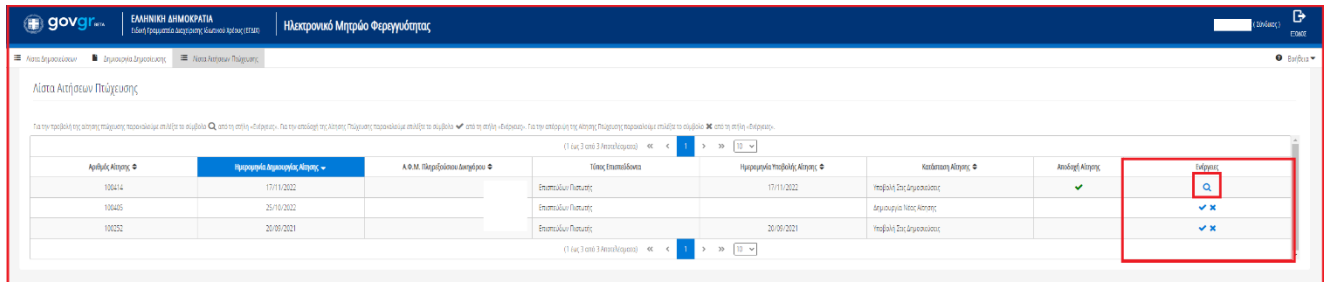
Στη συνέχεια ο χρήστης «Σύνδικος» επιστρέφει αυτόματα στη λίστα αιτήσεων όπου πλέον στη στήλη «Αποδοχή Αίτησης» εμφανίζεται το εικονίδιο ένδειξης μη αποδοχής αιτήματος διορισμού «X» (Εικόνα 10).



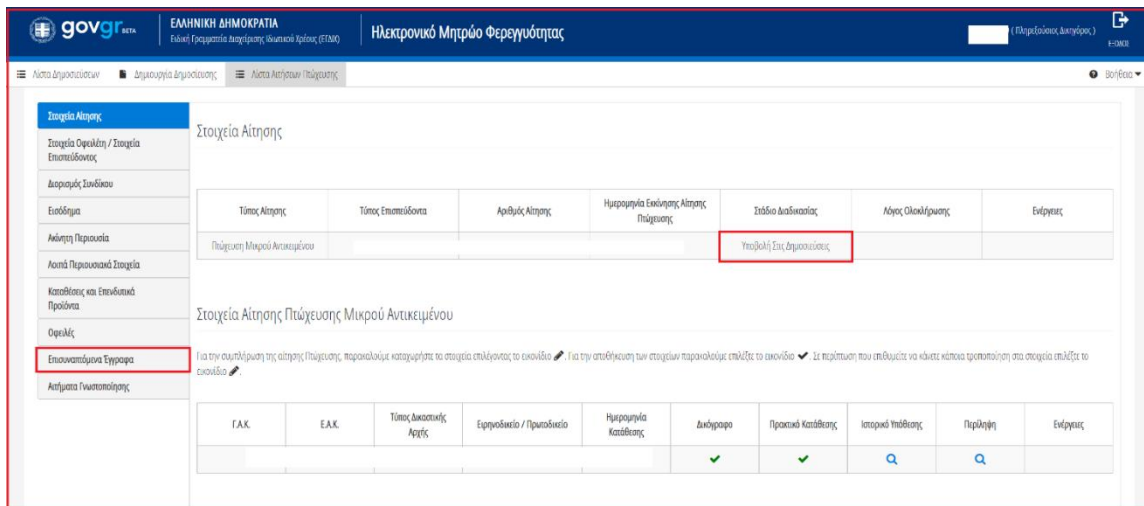
Εικόνα 10

1.3 Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Με την αποδοχή του αιτήματος διορισμού συνδίκου ο χρήστης (Σύνδικος) έχει πλέον πρόσβαση στις αναγγελίες απαιτήσεων και τα λοιπά στοιχεία της αίτησης για την οποία αποδέχεται τον διορισμό καθώς και δυνατότητα προσθήκης επισυναπτόμενων εγγράφων στην εν λόγω αίτηση Πτώχευσης ώστε να δημοσιευθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας. Για την δημοσίευση εγγράφων που αφορούν μία συγκεκριμένη αίτηση, ο χρήστης (Σύνδικος) εισέρχεται στην αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο « 🔍 » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 11) και στη συνέχεια μεταβαίνει στην καρτέλα «Επισυναπτόμενα Έγγραφα» (Εικόνα 12).

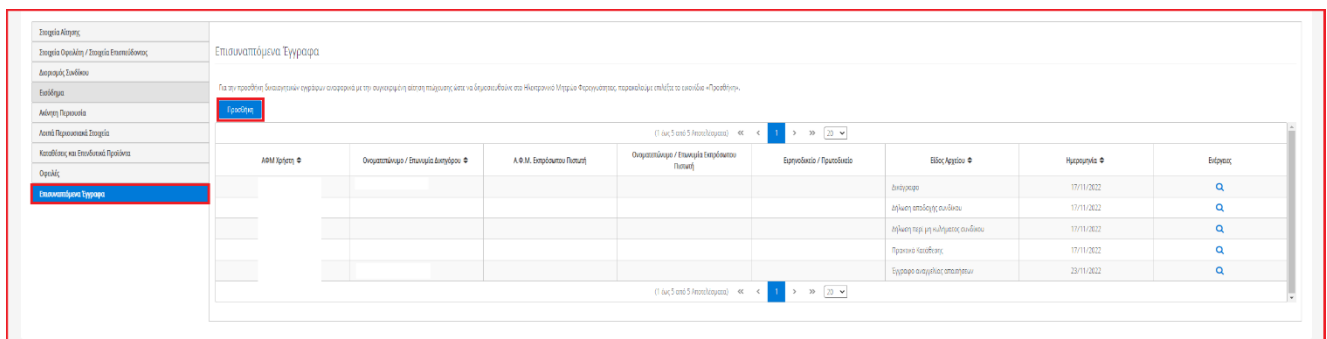


Εικόνα 11



Εικόνα 12

Για την προσθήκη εγγράφων αναφορικά με την συγκεκριμένη αίτηση πτώχευσης ώστε να δημοσιευθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας, ο χρήστης (Σύνδικος) επιλέγει το εικονίδιο «Προσθήκη» (Εικόνα 13).



Εικόνα 13

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται, ο χρήστης (Σύνδικος) για την επισύναψη εγγράφου επιλέγει το εικονίδιο «Έγγραφο» (Εικόνα 14, πλαίσιο 1). Ο χρήστης (Σύνδικος) μεταφορτώνει το έγγραφο και αμέσως μετά επιλέγει το είδος επισυναπτόμενου εγγράφου στο πεδίο «Είδος Εγγράφου» (Εικόνα 14, πλαίσιο 2). Ο χρήστης (Σύνδικος) δύναται να καταχωρήσει μία περιγραφή που θα συνοδεύει το συγκεκριμένο έγγραφο συμπληρώνοντας το πεδίο «Περιγραφή» (Εικόνα 14, πλαίσιο 3).

Για την αποθήκευση και την αυτόματη δημοσίευση του εγγράφου στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας, ο χρήστης (Σύνδικος) επιλέγει «Αποθήκευση» (Εικόνα 14, πλαίσιο 4).

Προσθήκη

Έγγραφο 1.
+ Έγγραφο

Είδος Εγγράφου 2.
▼

Περιγραφή 3.
[Empty text area]

Αποθήκευση 4. Επιστροφή

Εικόνα 14

Μετά την «Αποθήκευση» του επισυναπτόμενου εγγράφου, το εν λόγω έγγραφο εμφανίζεται στον πίνακα «Επισυναπτόμενα Έγγραφα» (Εικόνα 15, πλαίσιο 1). Επιπροσθέτως, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα για την επιτυχή δημοσίευση του εγγράφου με τον αριθμό δημοσίευσης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας (Εικόνα 15, πλαίσιο 2).

Δημοσιεύθηκε δημοσίευση με αριθμό: XXXXXXX

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Για την προσθήκη δικαιωγμένων εγγράφων αναφορικά με την συγκεκριμένη αίτηση πτώχευσης ώστε να δημοσιευθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο «Προσθήκη».

Προσθήκη

ΑΦΜ Χρήστη	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Δικηγόρου	Α.Φ.Μ. Εκπρόσωπου Πιστωτή	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Εκπρόσωπου Πιστωτή	Ειρηνοδικείο / Πρωτοδικείο	Είδος Αρχείου	Ημερομηνία	Ενέργειες
					Διόγραφο	01/04/2022	🔍
					Φορολογικά στοιχεία	01/12/2021	🔍
					Βεβαίωση χρεών προς το Δημόσιο	01/12/2021	🔍
					Γραμμάτιο κατάθεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων	01/12/2021	🔍
					;	18/01/2022	🔍
				Ειρηνοδικείο Αιδρού	Απόφαση προληπτικών μέτρων πριν την κηρύξη σε πτώχευση	07/04/2022	🔍

(1 έως 6 από 6 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 20

Εικόνα 15

Τα «Είδη Εγγράφου» που δύναται να αναρτήσει ο χρήστης (Σύνδικος) για την αυτόματη δημοσίευση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας είναι τα κάτωθι:

- i. Απόφαση ανάκλησης Πτώχευσης
- ii. Περίληψη αίτησης πτώχευσης
- iii. Απόφαση κήρυξης Πτώχευσης
- iv. Απόφαση Παύσης Εργασιών Πτώχευσης
- v. Ειδοποίηση οφειλέτη σε περίπτωση μη διορισμού αντικλήτου/ μη νόμιμης εκπροσώπησης νομικού προσώπου
- vi. Ενέργειες ενέγγυων πιστωτών σε εκτέλεση δικαιωμάτων κατά περιουσιακού στοιχείου
- vii. Κλήτευση οφειλέτη σε αίτηση πτώχευσης
- viii. Έγγραφο Παρέμβασης
- ix. Έκβαση Απόφασης Πτώχευσης
- x. Έγγραφο Αναγγελίας Απαιτήσεων