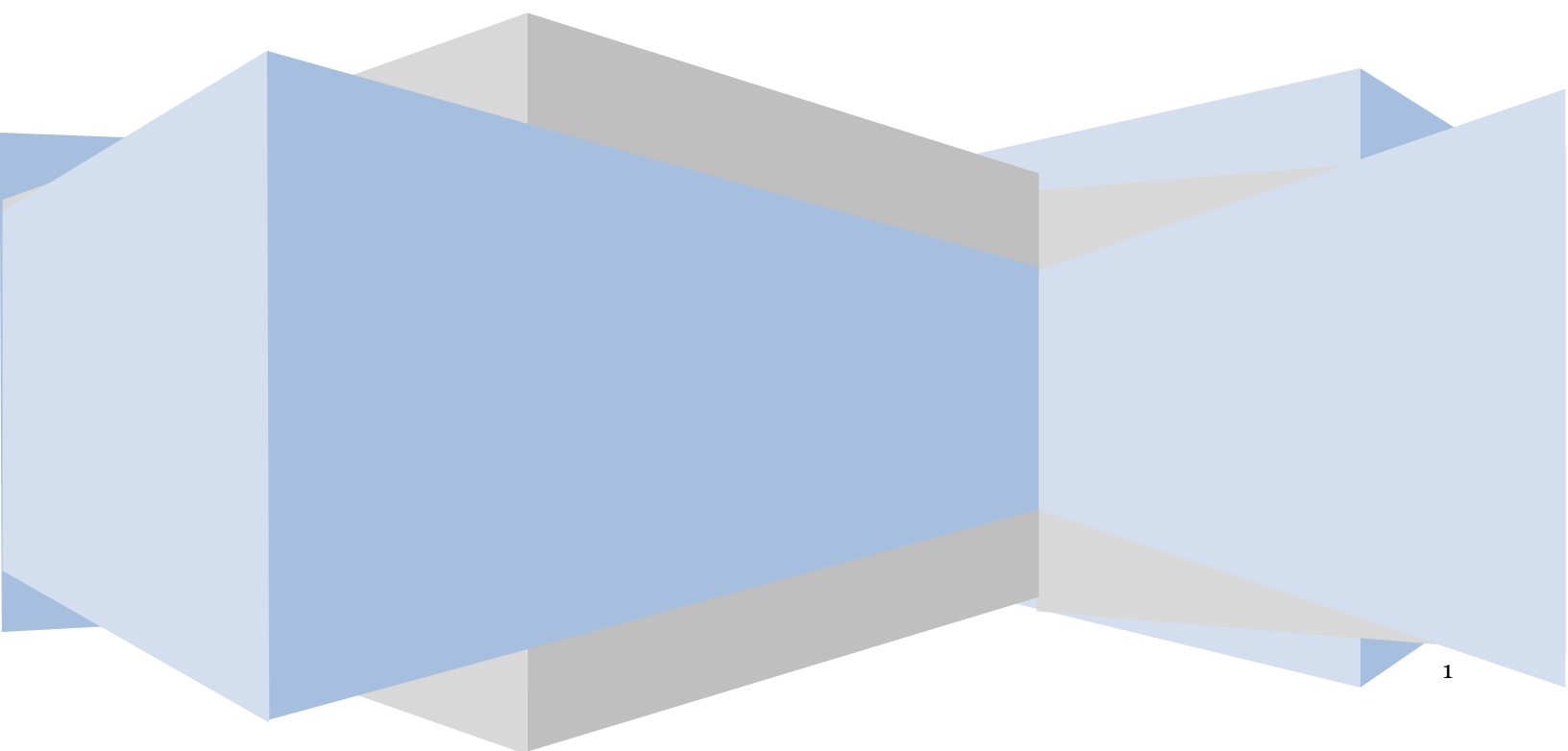


ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΑΙΤΩΝ



Περιεχόμενα

1.	Αίτηση Βεβαίωσης Οφειλών	3
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	3
1.2	Δημιουργία Αίτησης Βεβαίωσης Οφειλών	4
<u>1.3</u>	Στοιχεία Αίτησης	5
<u>1.4</u>	Οριστικοποίηση Αίτησης	6
<u>1.7</u>	Επικοινωνία	8

1. Αίτηση Βεβαίωσης Οφειλών

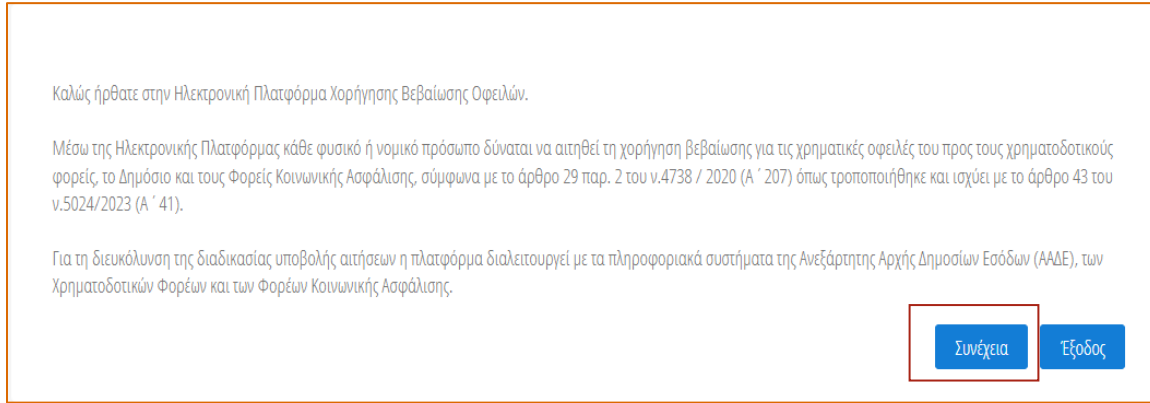
1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Για τη δημιουργία μίας αίτησης Βεβαίωσης Χρηματικών Οφειλών ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω του σχετικού συνδέσμου επιλέγοντας ρόλο «Αιτών». Ο χρήστης (Αιτών) κατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».

The image shows a login interface for the govgr BETA platform. At the top, there is a dark blue header with the govgr BETA logo on the left and the Hellenic Republic logo and text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' on the right. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' and 'Κωδικός πρόσβασης'. A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' is positioned below the input fields. To the right of the button is the logo of the General Secretariat of Information Systems of the Public Administration. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'

Εικόνα 1

Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 2).

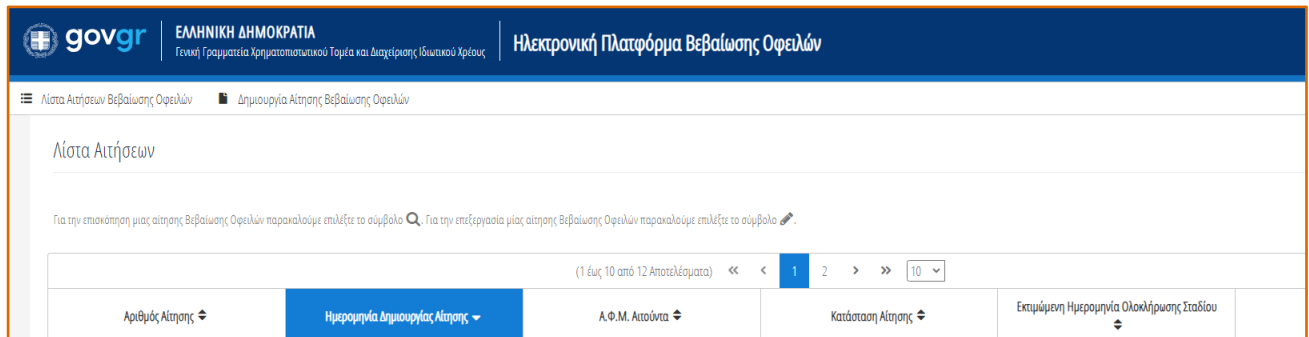


Εικόνα 2

1.2 Δημιουργία Αίτησης Βεβαίωσης Οφειλών

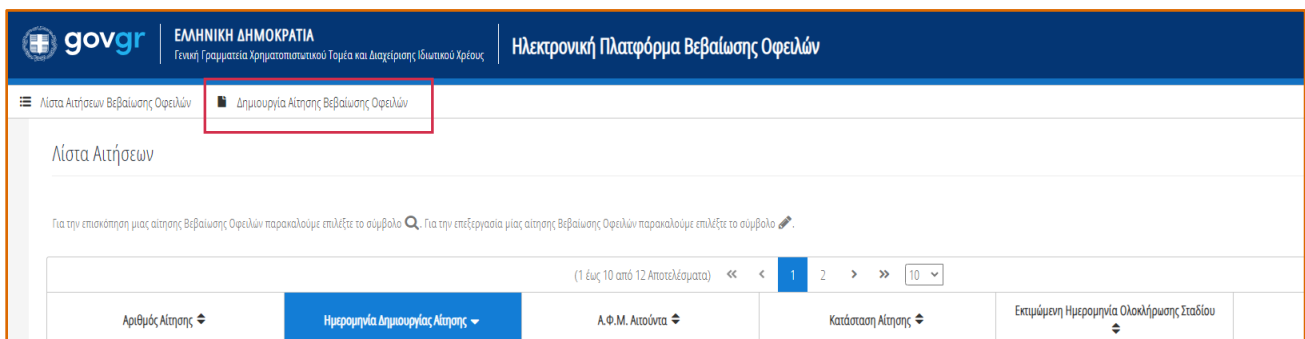
Ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην αρχική σελίδα Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Βεβαίωσης Χρηματικών Οφειλών όπου εμφανίζεται η «Λίστα Αιτήσεων Βεβαίωσης Χρηματικών Οφειλών» (Εικόνα 3).

Σημειώνεται ότι κατά την αρχική είσοδο στην Πλατφόρμα, η «Λίστα Αιτήσεων Βεβαίωσης Χρηματικών Οφειλών» εμφανίζεται κενή (Εικόνα 3). Κατά τη δημιουργία μίας αίτησης, στη «Λίστα Αιτήσεων Βεβαίωσης Χρηματικών Οφειλών» θα εμφανίζεται ο αριθμός της αίτησης καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία της. Επιπλέον, στη «Λίστα Αιτήσεων Βεβαίωσης Χρηματικών Οφειλών» εμφανίζονται αιτήσεις που έχει εκκινήσει ο Αιτών στο παρελθόν και πλέον έχουν ολοκληρωθεί.



Εικόνα 3

Για τη δημιουργία μίας αίτησης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Δημιουργία Αίτησης» (Εικόνα 4).



Εικόνα 4

Επιλέγοντας το εικονίδιο «Δημιουργία Αίτησης», εμφανίζεται το παράθυρο άρσης απορρήτου (Εικόνα 5). Ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί το κείμενο άρσης απορρήτου και επιλέγει το εικονίδιο «Συμφωνώ» προκειμένου να

προχωρήσει με τη δημιουργία της αίτησής του. Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Επιστροφή», θα κατευθυνθεί στην προηγούμενη οθόνη Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Βεβαίωσης Χρηματικών Οφειλών (Εικόνα 4).

Δημιουργία Νέας Αίτησης

Με την υποβολή της αίτησης για την χορήγηση της βεβαίωσης χρηματικών οφειλών σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 2 του ν.4738 / 2020 (Α' 207 θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων σας, από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης, των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και των Χρηματοδοτικών Φορέων στο πλαίσιο της παρεχόμενης με την υποβολή της αίτησης άδειάς σας για την επεξεργασία και κοινοποίηση των δεδομένων σας, την άρση του απορρήτου τραπεζικών καταθέσεων του άρθρου 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270) και φορολογικού απορρήτου του αρ. 17 του ν.4987/2022 (Α' 206), όπως ρητώς προβλέπεται στο άρθρο 29 παρ. 2 του ν.4738/2020 (Α' 207) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 43 του ν.5024/2023 (Α' 41).

Με την παρούσα αίτησή μου παρέχω άδεια στους συμμετέχοντες Χρηματοδοτικούς Φορείς, στη Φορολογική Διοίκηση και στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για πρόσβαση, επεξεργασία και διασάυρωση των δεδομένων μου, τα οποία περιλαμβάνονται στην αίτηση, όσο και άλλων δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή τους για τους σκοπούς της χορήγησης βεβαίωσης οφειλών μου.

Η υποβολή της αίτησης του παρόντος συνεπάγεται αυτοδίκαια την άρση του απορρήτου των τραπεζικών καταθέσεων του άρθρου 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270), του φορολογικού απορρήτου του άρθρου 17 του ν.4987/2022 (Α' 206) καθώς και στοιχείων αναφορικά με χρηματικές οφειλές προς Δημόσιο (ΑΑΔΕ) και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΚΕΑΟ).

Συμφωνώ
Επιστροφή

Εικόνα 5

1.3 Στοιχεία Αίτησης

Ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην οθόνη δημιουργίας νέας αίτησης όπου επισκοπεί τα στοιχεία της αίτησης που έχουν αντληθεί από το Μητρώο της ΑΑΔΕ και ελέγχει την εγκυρότητά τους. (Εικόνα 6)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Βεβαίωσης Οφειλών

ΕΙΣΑΓΕ

Λίστα Αίτησεων Βεβαίωσης Οφειλών

Οριστικοποίηση Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Λόγος Ολοκλήρωσης	Επιμεινόμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
100042	03/01/2024	Δημιουργία Αίτησης		

Στοιχεία Αιτούντα

Α.Φ.Μ.	Όνομα	Επίπνομο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Χρησ. Τραπεζικού / Φορολογικού Απορρήτου
	ΓΕΩΡΓ		ΔΗΜ			✓

Εικόνα 6

Εν συνεχεία, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» (Εικόνα 7) όπου καταχωρεί την Ηλεκτρονική του Διεύθυνση στο ομώνυμο πεδίο (Εικόνα 7, πλαίσιο 1).

Για την ταυτοποίηση της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης που έχει καταχωρηθεί, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» επιλέγοντας το εικονίδιο «✉» (Εικόνα 7, πλαίσιο 2). Το σύστημα αποστέλλει αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον κωδικό επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί. Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 8».

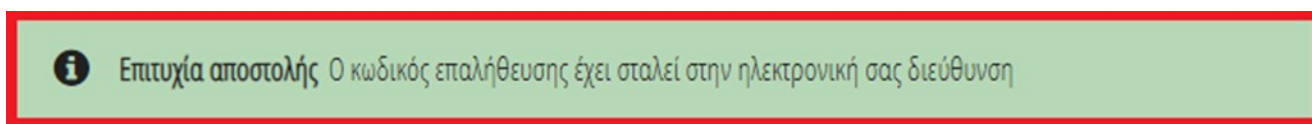
Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία επικοινωνίας «Τηλέφωνο» και «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω της οποίας θα ενημερώνεστε για την εξέλιξη της αίτησής σας. Μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης πατήστε το εικονίδιο ✉ για την επιβεβαίωσή της. Στη συνέχεια, εισάγετε τον κωδικό που έχετε λάβει μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατήστε το εικονίδιο ✓

1 Ηλεκτρονική Διεύθυνση 3 Κωδικός Επιβεβαίωσης 2 ✉ 4 ✓

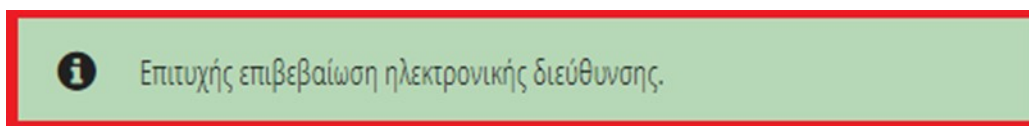
5 Τηλέφωνο

Εικόνα 7



Εικόνα 8

Ο χρήστης (Αιτών) συμπληρώνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έλαβε στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» (Εικόνα 7, πλαίσιο 3). Κατόπιν, επιλέγει το εικονίδιο «✓» (Εικόνα 7, πλαίσιο 4) για την επαλήθευση της ηλεκτρονικής του διεύθυνσης. Με την επιτυχή επαλήθευση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης, εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχημένης επαλήθευσης (Εικόνα 9).



Εικόνα 9

Στη συνέχεια ο χρήστης (Αιτών) καταχωρεί το τηλέφωνο επικοινωνίας του στο ομώνυμο πεδίο (Εικόνα 7, πλαίσιο 5) και κάνει δεξί κλικ με το ποντίκι του εκτός του πλαισίου που καταχώρησε τον αριθμό τηλεφώνου του.

1.4 Οριστικοποίηση Αίτησης

Για την οριστικοποίηση της αίτησής του, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Οριστικοποίηση Αίτησης» (Εικόνα 10).

govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Γενική Γραμματεία Οργανισμοπισπαστικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Βεβαίωσης Οφειλών (Αιτών) ΕΙΣΑΓΕ

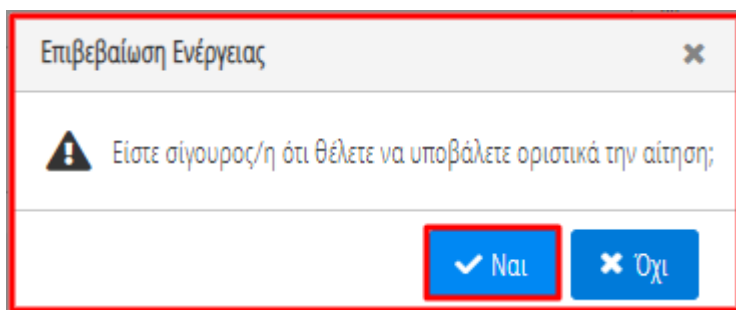
Λίστα Αίτησεων Βεβαίωσης Οφειλών ✓ Οριστικοποίηση Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Λόγος Ολοκλήρωσης	Εκατόμηση Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
100042	03/01/2024	Δημοσίευση Αίτησης		

Εικόνα 10

Στη συνέχεια, στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» προκειμένου να υποβάλει οριστικά την αίτηση (Εικόνα 11).



Εικόνα 11

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας τότε ο ίδιος θα επιστρέψει στην προηγούμενη εικόνα με τα στοιχεία αίτησης (Εικόνα 10).

1.5 Στάδιο «Αναμονή ανάκτησης στοιχείων από τρίτες πηγές»

Εφόσον ο αιτών οριστικοποιήσει την αίτησή του, η αίτηση εισέρχεται στο στάδιο «Αναμονή ανάκτησης στοιχείων από τρίτες πηγές». Κατά το συγκεκριμένο στάδιο, δημιουργείται στην αίτηση η καρτέλα «Οφειλές», καθώς αποστέλλονται αυτοματοποιημένα στην αίτηση τα δεδομένα που υπάρχουν ήδη διαθέσιμα στις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων των πιστωτών (ΑΑΔΕ, ΚΕΑΟ, τράπεζες, διαχειριστές δανείων). Κατά την διάρκεια του σταδίου δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε παρέμβαση στην αίτηση. Ο αιτών ανά τακτά χρονικά διαστήματα μπορεί να παρατηρεί τη διαμόρφωση της καρτέλας των οφειλών του, καθώς αποστέλλονται από τους Πιστωτές οι οφειλές.

Η Εκτιμώμενη ημερομηνία Ολοκλήρωσης του σταδίου εμφανίζεται σε αντίστοιχο πεδίο. (Εικόνα 12)

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Αόγος Ολοκλήρωσης	Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Μήση Βεβαίωσης Οφειλών
100042	03/01/2024	Αναμονή ανάκτησης στοιχείων από τρίτες πηγές		27/03/2024	

Εικόνα 12

1.6 Ολοκλήρωση Αίτησης / Έκδοση βεβαίωσης

Με την ολοκλήρωση του χρονικού διαστήματος της ανάκτησης στοιχείων, είναι δυνατή η λήψη της βεβαίωσης. Επίσης, αποστέλλεται ενημερωτικό μήνυμα από την πλατφόρμα στη δηλωθείσα (στην αίτηση) ηλεκτρονική διεύθυνση του αιτούντος. Ο αιτών μπορεί να αντλήσει τη Βεβαίωση Χρηματικών Οφειλών επιλέγοντας το βελάκι κάτω από πεδίο «Λήψη Βεβαίωσης Χρηματικών Οφειλών». (Εικόνα 13)

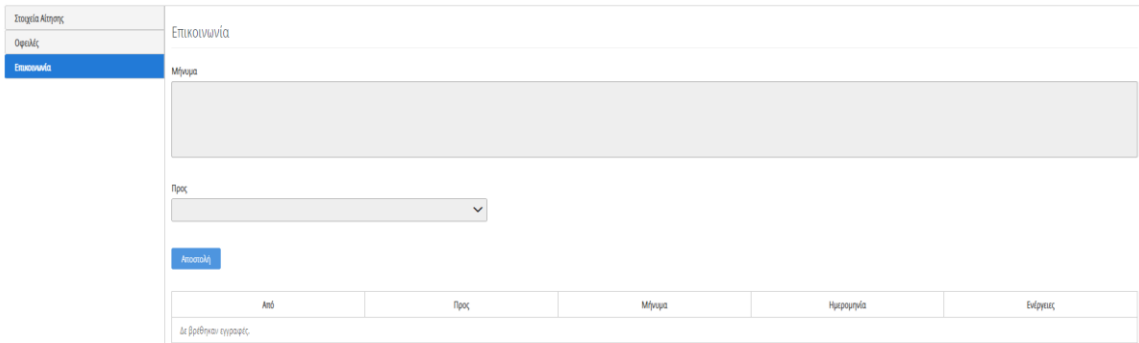
Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Αόγος Ολοκλήρωσης	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Μήση Βεβαίωσης Οφειλών
100040	29/12/2023	Ολοκλήρωση Αίτησης	Έκδοση Βεβαίωσης		

Εικόνα 13

1.7 Καρτέλα «Επικοινωνία»

Σε περίπτωση που ο αιτών διαπιστώσει σφάλματα ή παραλείψεις στις οφειλές του, μπορεί, μέσω της συγκεκριμένης καρτέλας (εικόνα 14), να επικοινωνήσει άμεσα με τους πιστωτές του και να ζητήσει τη διόρθωση ή συμπλήρωση των οφειλών του.

Όταν, μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία», λάβει απάντηση από τους Πιστωτές του ότι ολοκληρώθηκαν οι ζητούμενες διορθώσεις/συμπληρώσεις, ο αιτών πρέπει να προβεί στη δημιουργία νέας αίτησης χορήγησης Βεβαίωσης Χρηματικών Οφειλών (βλ. ενότητα 1.2), προκειμένου να του χορηγηθεί νέα βεβαίωση στην οποία θα αποτυπώνονται πλέον ορθά οι οφειλές του.



Από	Προς	Μήνυμα	Ημερομηνία	Είδηση
Δε βρέθηκαν έγγραφα.				

Εικόνα 14