

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΥΑΛΩΤΟΥ ΟΦΕΙΛΕΤΗ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΑΙΤΩΝ

Έλεγχος εγγράφου

Γ.Γ.Χ.Τ.Δ.Ι.Χ. – Οδηγός Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη

Έκδοση

Προσχέδιο 5.0

Ημερομηνία

28/02/2024

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Αίτηση Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη	4
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	4
1.2	Δημιουργία Αίτησης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη	5
1.2.1	Στοιχεία Αίτησης	6
1.2.2	Στοιχεία Κύριας Κατοικίας και Δικαιούχου	9
1.2.3	Συνιδιοκτήτες	17
1.2.4	Οριστικοποίηση Αίτησης	18
1.2.5	Πληροφορίες Αίτησης	19
1.3	Διόρθωση Στοιχείων Αίτησης	20

1. Αίτηση Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη

1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

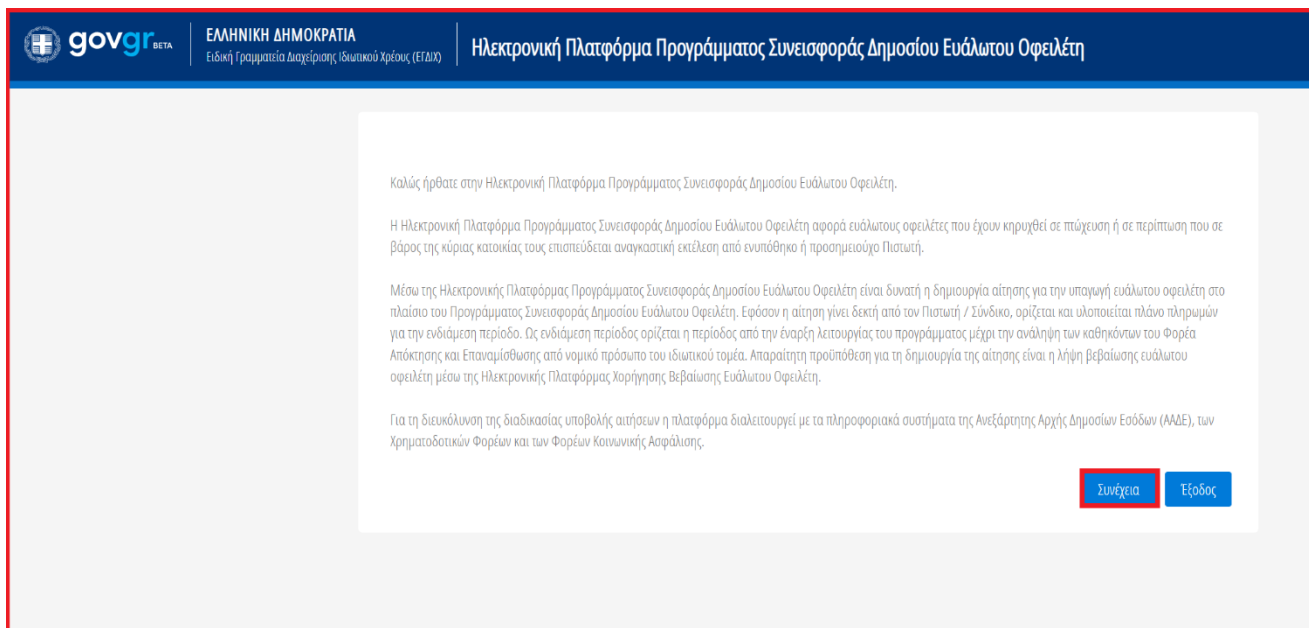
Για τη δημιουργία μίας αίτησης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω του σχετικού συνδέσμου επιλέγοντας ρόλο «Αιτών». Ο χρήστης (Αιτών) κατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».



The image shows a login page for the govgr BETA platform. At the top, there is a dark blue header with the govgr BETA logo on the left and the Hellenic Republic logo and text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' on the right. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός πρόσβασης' (Access code). A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) is positioned to the left of the logo for the General Secretariat of Informatics Systems Administration (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης). At the bottom, there is a warning message: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'

Εικόνα 1

Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 2).

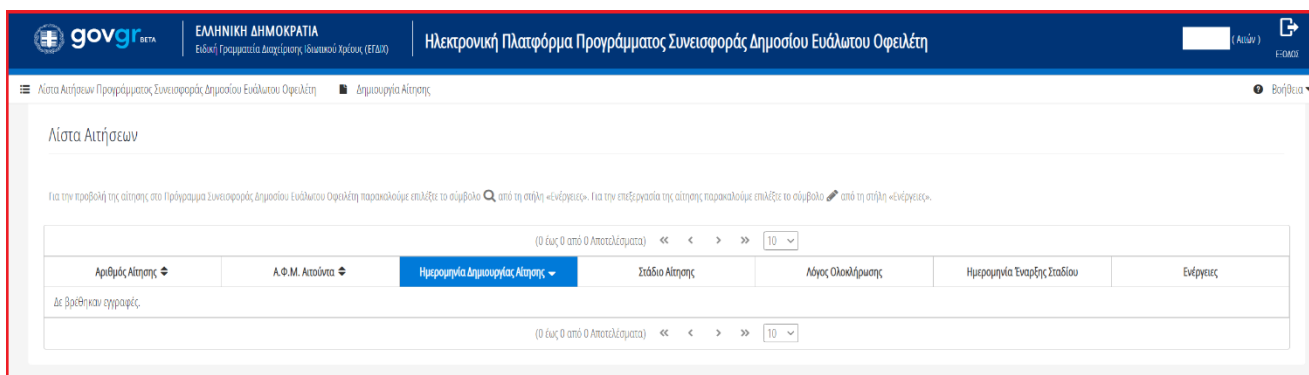


Εικόνα 2

1.2 Δημιουργία Αίτησης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη

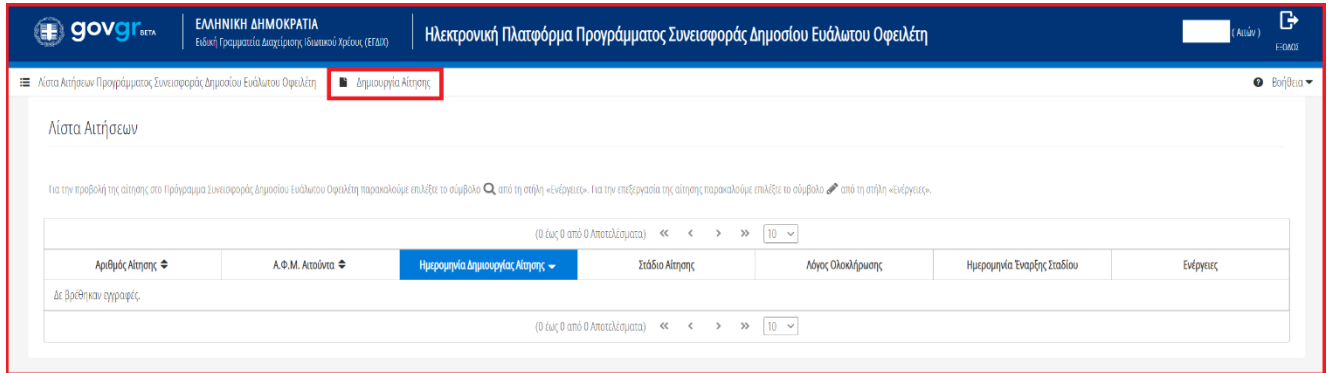
Ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην αρχική σελίδα Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη όπου εμφανίζεται η «Λίστα Αιτήσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη» (Εικόνα 3).

Σημειώνεται ότι κατά την αρχική είσοδο στην Πλατφόρμα, η «Λίστα Αιτήσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη» εμφανίζεται κενή. Κατά τη δημιουργία μίας αίτησης, στη «Λίστα Αιτήσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη» θα εμφανίζεται ο αριθμός της αίτησης καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία της. Επιπλέον, η «Λίστα Αιτήσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη» ενδεχομένως συμπεριλαμβάνει επιπρόσθετες αιτήσεις που έχει εκκινήσει ο Αιτών στο παρελθόν και πλέον έχουν ακυρωθεί.



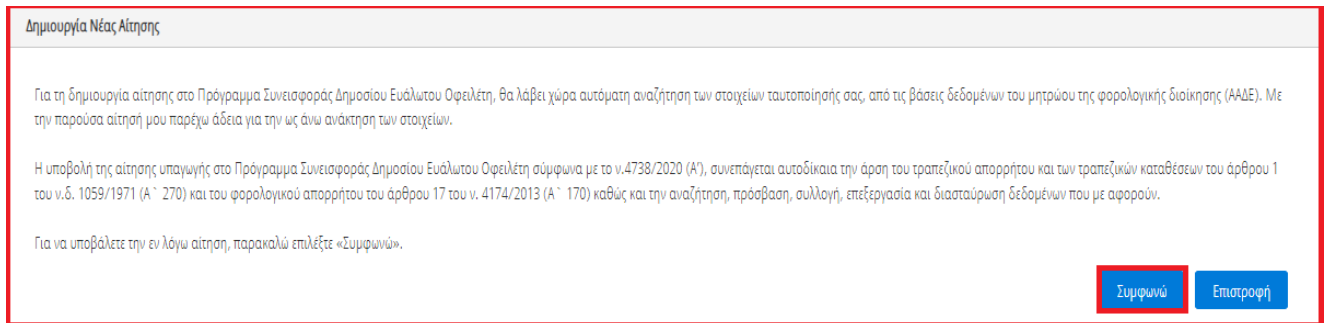
Εικόνα 3

Για τη δημιουργία μίας αίτησης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Δημιουργία Αίτησης» (Εικόνα 4). Σημειώνεται ότι **αρκεί να υποβληθεί μία αίτηση ανά κύρια κατοικία** (από τον κυρίως αιτούντα), για τους σκοπούς της οποίας θα υπολογιστεί ολόκληρη η αξία της κύριας κατοικίας μία φορά και εφόσον η αίτηση εγκριθεί, θα προστατεύεται όλο το ακίνητο και θα καταβληθεί η συνεισφορά μία φορά. Επομένως, σε περίπτωση που υπάρχουν συνιδιοκτήτες, αυτοί **δεν χρειάζεται** να δημιουργήσουν δικές τους αιτήσεις, ο καθένας ξεχωριστά.



Εικόνα 4

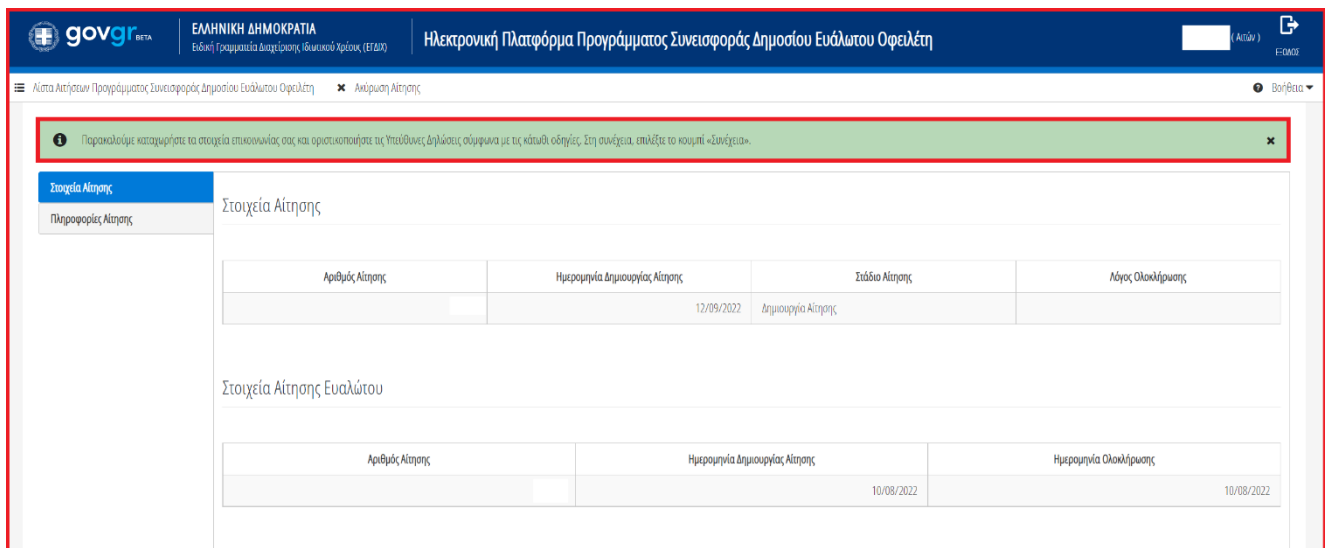
Επιλέγοντας το εικονίδιο «Δημιουργία Αίτησης», εμφανίζεται το παράθυρο άρσης απορρήτου (Εικόνα 5). Ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί το κείμενο άρσης απορρήτου και επιλέγει το εικονίδιο «Συμφωνώ» προκειμένου να προχωρήσει με τη δημιουργία της αίτησής του. Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Επιστροφή», θα κατευθυνθεί στην προηγούμενη οθόνη Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη (Εικόνα 4).



Εικόνα 5

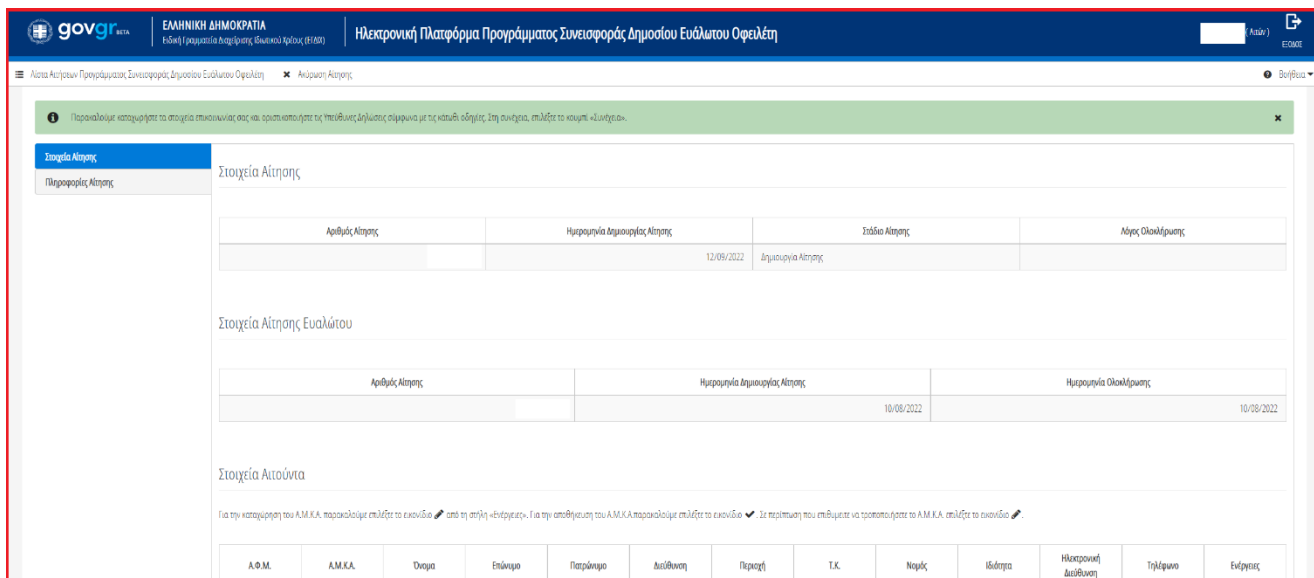
1.2.1 Στοιχεία Αίτησης

Ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην οθόνη δημιουργίας νέας αίτησης όπου ενημερώνεται για την εκκίνηση της διαδικασίας συμπλήρωσης της αίτησης (Εικόνα 6).



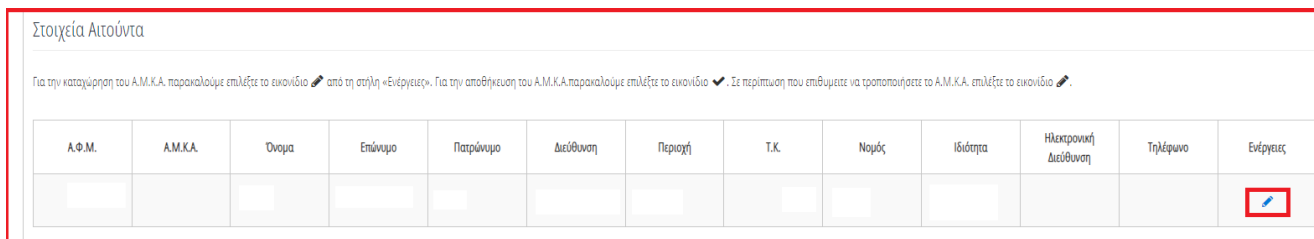
Εικόνα 6

Στην καρτέλα «Στοιχεία Αίτησης», ο χρήστης επισκοπεί τα στοιχεία της αίτησης που θα δημιουργήσει και τα στοιχεία της αίτησης Χορήγησης Βεβαίωσης Ευάλωτου Οφειλέτη που έχει ήδη δημιουργήσει στην ομώνυμη Ηλεκτρονική Πλατφόρμα (Εικόνα 6). Επιπλέον, ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί τα «Στοιχεία Αιτούντα» που έχουν αντληθεί από το Μητρώο της ΑΑΔΕ και ελέγχει την εγκυρότητά τους. (Εικόνα 7).

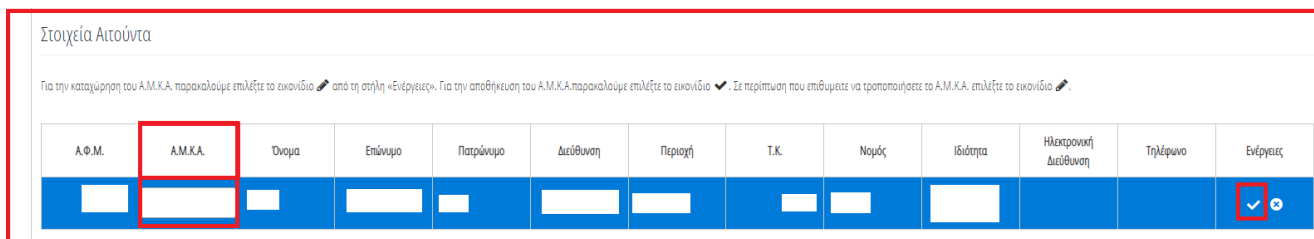


Εικόνα 7

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στον πίνακα «Στοιχεία Αιτούντα» προκειμένου να καταχωρήσει τον Α.Μ.Κ.Α. του. Για την καταχώριση του Α.Μ.Κ.Α. του, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «✎» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 8). Αμέσως μετά, πληκτρολογεί τον Α.Μ.Κ.Α. του στο πεδίο «Α.Μ.Κ.Α.» και επιλέγει το εικονίδιο «✓» για την αποθήκευση της καταχώρισής του (Εικόνα 9).



Εικόνα 8



Εικόνα 9

Εν συνεχεία, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» (Εικόνα 10) όπου καταχωρεί την Ηλεκτρονική του Διεύθυνση στο ομώνυμο πεδίο (Εικόνα 10, πλαίσιο 1).

Για την ταυτοποίηση της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης που έχει καταχωρηθεί, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» επιλέγοντας το εικονίδιο «✉» (Εικόνα 10, πλαίσιο 2). Το σύστημα αποστέλλει αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον κωδικό επιβεβαίωσης στην

ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί. Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 11».

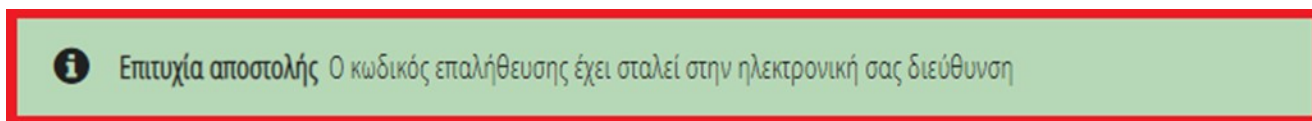
Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακάτω συμπληρώστε τα πεδία επικοινωνίας «Τηλέφωνο» και «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω της οποίας θα ενημερώνεστε για την εξέλιξη της αίτησής σας. Μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης πατήστε το εικονίδιο για την επιβεβαίωσή της. Στη συνέχεια, εισάγετε τον κωδικό που έχετε λάβει μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατήστε το εικονίδιο .

1 Ηλεκτρονική Διεύθυνση 3 Κωδικός Επιβεβαίωσης 2 4

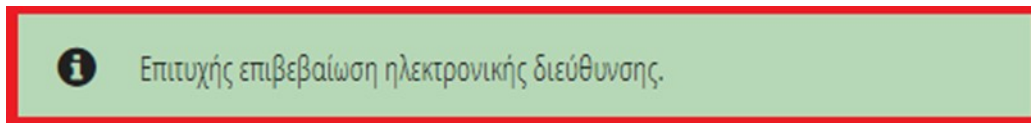
5 Τηλέφωνο

Εικόνα 10



Εικόνα 11

Ο χρήστης (Αιτών) συμπληρώνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έχει λάβει στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» (Εικόνα 10, πλαίσιο 3). Κατόπιν, επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 10, πλαίσιο 4) για την επαλήθευση της ηλεκτρονικής του διεύθυνσης. Με την επιτυχή επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης, εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχημένης επαλήθευσης (Εικόνα 12).



Εικόνα 12

Στη συνέχεια ο χρήστης (Αιτών) καταχωρεί το τηλέφωνο επικοινωνίας του στο ομώνυμο πεδίο (Εικόνα 10, πλαίσιο 5).

Μετά την καταχώριση των στοιχείων επικοινωνίας του, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα των Υπεύθυνων Δηλώσεων όπου δύναται να επισκοπήσει τις Υπεύθυνες Δηλώσεις και να παραχωρήσει την συναίνεσή του με την επιλογή του πλαισίου «» όπως φαίνεται στην «Εικόνα 13».

Υπεύθυνες Δηλώσεις

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία βάσει των οποίων εκδόθηκε η βεβαίωση ευάλωτου είναι αληθή.

Διασφαλίζω οριστικά και αποδέχομαι τη μεταβίβαση της κύριας κατοικίας μου στον Φορέα Απόκτησης και Εποικιοδοτικής.

Δηλώνω ότι δεν έχω περιέλθει σε κατάσταση ευάλωτου οφειλέτη λόγω απόκτησης ή μεταβίβασης περιουσιακών στοιχείων σε τρίτο πρόσωπο, καθώς και ότι δεν αποκτήθηκαν περιουσιακά στοιχεία μετά την έκδοση της βεβαίωσης ευάλωτου.

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 13

Μετά τη καταχώριση των στοιχείων επικοινωνίας και την υποβολή των Υπεύθυνων Δηλώσεων, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Συνέχεια» για τη συνέχιση της διαδικασίας (Εικόνα 13).

Ο χρήστης (Αιτών) ενημερώνεται για την επιτυχή καταχώριση των στοιχείων του και λαμβάνει οδηγίες σχετικά με το επόμενο βήμα και τη συνέχιση της διαδικασίας (Εικόνα 14).



Εικόνα 14

Για τη συνέχιση της διαδικασίας, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Στοιχεία Κύριας Κατοικίας και Δικαιούχου» στην οποία λαμβάνει ενημέρωση σχετικά με τα βήματα της καρτέλας (Εικόνα 15).

Στοιχεία Κύριας Κατοικίας και Δικαιούχου

Επιλέξτε αν η αίτησή σας αφορά κατάσχεση, πλειστηριασμό ή πτώχευση

Επιλογή κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης

Αποδεικτικό κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης

Ανάκτηση εγγράφου

Ημερομηνία κατάσχεσης

Διεύθυνση	Παρατηρ	Τ.Κ.	Όροφος	Είδος Διαμέρισης	Ποσοτή Σεικαστηρίων	ΑΔΜ

Αξία Πρώτης Κατοικίας

Ανάκτηση εγγράφου

Παράδοση / Επιδότησης

Παράδοση

Παράδοση

Επιστροφή Οφειλής

Ημερομηνία Τελικής Καταβολής της Δόσης

Εικόνα 15

1.2.2 Στοιχεία Κύριας Κατοικίας και Δικαιούχου

Στο πεδίο «Στοιχεία Κύριας Κατοικίας και Δικαιούχου», ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει αν η αίτησή του αφορά κατάσχεση, πλειστηριασμό ή πτώχευση (Εικόνα 16).

Επιλέξτε αν η αίτησή σας αφορά κατάσχεση, πλειστηριασμό ή πτώχευση

Επιλογή κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης

Κατάσχεση

Πλειστηριασμός

Πτώχευση

Ανάκτηση εγγράφου

Εικόνα 16

1.2.2.1 Κατάσχεσης Κύριας Κατοικίας

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Κατάσχεση» της κύριας κατοικίας του, ο ίδιος μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδεικτικό κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης» και αναρτά το απόσπασμα κατασχετήριας έκθεσης επί της κύριας κατοικίας του επιλέγοντας το εικονίδιο «+ Προσθήκη Εγγράφου» (Εικόνα 17).

Αποδεικτικό κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης

Ανάκτηση εγγράφου

Ημερομηνία κατάσχεσης

+ Προσθήκη Εγγράφου

Εικόνα 17

Μετά την ανάρτηση του δικαιολογητικού εγγράφου, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει την ημερομηνία κατάσχεσης στο πεδίο «Ημερομηνία Κατάσχεσης» (Εικόνα 18).

Αποδεικτικό κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης

Ανάλογα την περίπτωση, πρέπει να αναρτήσετε είτε το απόσπασμα κατασχετήριας έκθεσης επί της κύριας κατοικίας, είτε τη δικαστηριακή διενέργεια πλειστηριασμού επί της κύριας κατοικίας, είτε την απόφαση περί κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης.

Ανάρτηση εγγράφου

+ Αντικατάσταση Εγγράφου

↓ Αρχή Εγγράφου

Αξία Πρώτης Κατοικίας

Αν η αίτηση σας αφορά κατάσχεση ή πλειστηριασμό, συμπληρώστε την αξία του ακινήτου. Στην περίπτωση πτώχευσης, η τιμή συμπληρώνεται αυτόματα βάσει της αίτησης ευαλόγου που έχετε ήδη υποβάλει.

Αξία Ακινήτου

Εικόνα 18

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί τα «Στοιχεία Πρώτης Κατοικίας» που έχουν αντληθεί από το Μητρώο της ΑΑΔΕ και ελέγχει την εγκυρότητά τους. (Εικόνα 19).

Στοιχεία Πρώτης Κατοικίας

Διαίτηση	Παραγή	Τ.Κ.	Όροφος	Είδος Ακινήματος	Ποσοστό Συνεισφοράς	ΑΤΑΚ
----------	--------	------	--------	------------------	---------------------	------

Εικόνα 19

Εν συνεχεία, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αξία Πρώτης Κατοικίας» όπου καταχωρεί την Αξία Ακινήτου Πρώτης Κατοικίας στο ομόνυμο πεδίο «Αξία Ακινήτου» (Εικόνα 20). Στο πεδίο «Αξία Ακινήτου» συμπληρώνεται η αξία του 100% της πλήρους κυριότητας του ακινήτου, όπως αυτή προκύπτει από την έκθεση εκτίμησης πιστοποιημένου εκτιμητή και μνημονεύεται στην κατασχετήρια έκθεση.

Αξία Πρώτης Κατοικίας

Αν η αίτηση σας αφορά κατάσχεση ή πλειστηριασμό, συμπληρώστε την αξία του ακινήτου. Στη περίπτωση πτώχευσης, η τιμή συμπληρώνεται αυτόματα βάσει της αίτησης ευαλόγου που έχετε ήδη υποβάλει.

Αξία Ακινήτου

Εικόνα 20

Με την συμπλήρωση του πεδίου «Αξία Ακινήτου», αυτομάτως υπολογίζονται τα πεδία «Ποσό Δόσης», «Ποσό Επιδότησης» και «Συνεισφορά Οφειλέτη» της ενότητας «Ποσό Δόσης / Επιδότησης» (Εικόνα 21).

Ποσό Δόσης / Επιδότησης

Ποσό Δόσης

Ποσό Επιδότησης

Συνεισφορά Οφειλέτη

Ημερομηνία Έναρξης Καταβολής Της Δόσης

Εικόνα 21

Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Βάρος» όπου δηλώνει αν υπάρχει βάρος στο Ακίνητο της Κύριας Κατοικίας του επιλέγοντας «Ναι» ή «Όχι» στο πεδίο «Υπάρχει βάρος στο ακίνητο» (Εικόνα 22).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προτεραιότητας. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνιδίου, άλλως στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπεύδοντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο:

Επισπεύδων Πιστωτής

Ναι

Όχι

Συνέχεια

Εικόνα 22

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Ναι» (Εικόνα 23, πλαίσιο 1), μεταβαίνει στο πεδίο «Πιστωτής με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης» και επιλέγει τον Πιστωτή με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης (Εικόνα 23, πλαίσιο 2), (Εικόνα 24).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνιδίου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/Πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπεύδοντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; 1.

Πιστωτής με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης 2.

Συνέχεια

Εικόνα 23

Ποσό Δόσης / Επιδότησης

Ποσό Δόσης

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο;

Πιστωτής με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης

Συνέχεια

Εικόνα 24

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Όχι» (Εικόνα 25, πλαίσιο 1), μεταβαίνει στο πεδίο «Επισπεύδων Πιστωτής» (Εικόνα 25, πλαίσιο 2) και επιλέγει τον Πιστωτή που επισπεύδει την Κατάσχεση (Εικόνα 26).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνιδίου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/Πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπεύδοντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; 1.

Επισπεύδων Πιστωτής 2.

Συνέχεια

Εικόνα 25

Ποσό Δόσης / Επιδότησης

Ποσό Δόσης

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο;

Επισπεύδων Πιστωτής

Συνέχεια

Εικόνα 26

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Συνέχεια» για τη συνέχιση της συμπλήρωσης της αίτησής του (Εικόνα 27).

Βάρος

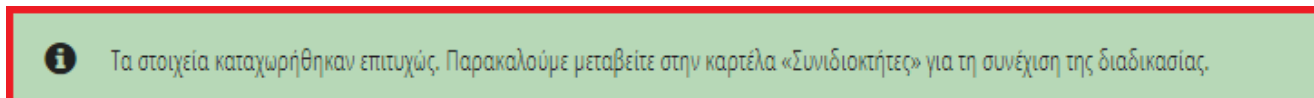
Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνιδίου, αλλά στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπεύδοντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Επιπέδων Πισωτή

Συνέχεια

Εικόνα 27

Ο χρήστης (Αιτών) ενημερώνεται για την επιτυχή καταχώριση των στοιχείων του και λαμβάνει οδηγίες σχετικά με το επόμενο βήμα και τη συνέχιση της διαδικασίας (Εικόνα 28).



Εικόνα 28

1.2.2.2 Πλειστηριασμός Κύριας Κατοικίας

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Πλειστηριασμός» επί της κύριας κατοικίας του, ο ίδιος μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδεικτικό κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης» και αναρτά τη διακήρυξη διενέργειας πλειστηριασμού επί της κύριας κατοικίας του (έγγραφο προγράμματος πλειστηριασμού) επιλέγοντας το εικονίδιο «+ Προσθήκη Εγγράφου» (Εικόνα 29). Από το αναρτώμενο έγγραφο πρέπει να προκύπτει σαφώς η ημερομηνία κατάσχεσης.

Αποδεικτικό κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης

Ανάλογα την περίπτωση, πρέπει να αναρτήσετε είτε το απόσπασμα κατασχετήριας έκθεσης επί της κύριας κατοικίας, είτε τη διακήρυξη διενέργειας πλειστηριασμού επί της κύριας κατοικίας, είτε την απόφαση περί κήρυξης σε κατάσταση πτωχεύσεως.

Ανάρτηση εγγράφου Ημερομηνία πλειστηριασμού

+ Προσθήκη Εγγράφου

Εικόνα 29

Μετά την ανάρτηση του δικαιολογητικού εγγράφου, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει την ημερομηνία **κατάσχεσης** και την ημερομηνία **πλειστηριασμού** στα πεδία «Ημερομηνία Κατάσχεσης» και «Ημερομηνία Πλειστηριασμού» αντίστοιχα (Εικόνα 30).

Αποδεικτικό κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης

Ανάλογα την περίπτωση, πρέπει να αναρτήσετε είτε το απόσπασμα κατασχετήριας έκθεσης επί της κύριας κατοικίας, είτε τη διακήρυξη διενέργειας πλειστηριασμού επί της κύριας κατοικίας, είτε την απόφαση περί κήρυξης σε κατάσταση πτωχεύσεως.

Ανάρτηση εγγράφου Ημερομηνία κατάσχεσης

+ Αντικατάσταση Εγγράφου

- Αίτηση Εγγράφου

Αξία Πρώτης Κατοικίας

Αξία Ακινήτου

15/09/2022

Κ	Δ	Τρ	Τε	Πε	Σα	Κυ
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Εικόνα 30

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί τα «Στοιχεία Πρώτης Κατοικίας» που έχουν αντληθεί από το Μητρώο της ΑΑΔΕ και ελέγχει την εγκυρότητά τους. (Εικόνα 31).

Διαίτηση	Πηρογή	Τ.Κ.	Όροφος	Είδος Ακινήματος	Ποσοστό Συνεισφοράς	ΑΤΑΚ

Εικόνα 31

Εν συνεχεία, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Αξία Πρώτης Κατοικίας» (Εικόνα 32) όπου καταχωρεί την Αξία Ακινήτου Πρώτης Κατοικίας στο ομώνυμο πεδίο «Αξία Ακινήτου» (Εικόνα 32). Στο πεδίο «Αξία Ακινήτου» συμπληρώνεται η αξία του 100% της πλήρους κυριότητας του ακινήτου, όπως αυτή προκύπτει από την έκθεση εκτίμησης πιστοποιημένου εκτιμητή και μνημονεύεται στην διακήρυξη διενέργειας πλειστηριασμού (έγγραφο προγράμματος πλειστηριασμού).

Αξία Πρώτης Κατοικίας

Αν η αίτηση σας αφορά κατάσχεση ή πλειστηριασμό, συμπληρώστε την αξία του ακινήτου. Στη περίπτωση πτώχευσης, η τιμή συμπληρώνεται αυτόματα βάσει της αίτησης εναλλάτου που έχετε ήδη υποβάλει.

Αξία Ακινήτου

Εικόνα 32

Με την συμπλήρωση του πεδίου «Αξία Ακινήτου», αυτομάτως υπολογίζονται τα πεδία «Ποσό Δόσης», «Ποσό Επιδότησης» και «Συνεισφορά Οφειλέτη» της ενότητας «Ποσό Δόσης / Επιδότησης». (Εικόνα 33)

Ποσό Δόσης / Επιδότησης

Ποσό Δόσης

Ποσό Επιδότησης

Συνεισφορά Οφειλέτη

Ημερομηνία Έναρξης Καταβολής Της Δόσης

Εικόνα 33

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Βάρος» όπου δηλώνει αν υπάρχει βάρος στο Ακίνητο της Κύριας Κατοικίας του επιλέγοντας «Ναι» ή «Όχι» στο πεδίο «Υπάρχει βάρος στο ακίνητο». (Εικόνα 34).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνδίκου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπευδόντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο:

Επισπεύδων Πιστωτής

Ναι

Όχι

Συνέχεια

Εικόνα 34

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Ναι» (Εικόνα 35, πλαίσιο 1), μεταβαίνει στο πεδίο «Πιστωτής με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης» και επιλέγει τον Πιστωτή με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης (Εικόνα 35, πλαίσιο 2), (Εικόνα 36).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνδίκου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπευδόντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο: 1

Πιστωτής με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης 2

Ναι

Συνέχεια

Εικόνα 35

Ποσό Δόσης / Επιδότησης

Ποσό Δόσης

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνιδίου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπεύδοντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Ναι Όχι

Επισπεύδων Πιστωτής

Συνέχεια

Εικόνα 36

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Όχι» (Εικόνα 37, πλαίσιο 1), μεταβαίνει στο πεδίο «Επισπεύδων Πιστωτής» (Εικόνα 37, πλαίσιο 2) και επιλέγει τον Πιστωτή που επισπεύδει τον Πλειστηριασμό (Εικόνα 38).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνιδίου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπεύδοντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Ναι Όχι

Επισπεύδων Πιστωτής

Συνέχεια

Εικόνα 37

Ποσό Δόσης / Επιδότησης

Ποσό Δόσης

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνιδίου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπεύδοντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Ναι Όχι

Επισπεύδων Πιστωτής

Συνέχεια

Εικόνα 38

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Συνέχεια» για τη συνέχιση της συμπλήρωσης της αίτησής του (Εικόνα 39).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνιδίου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπεύδοντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

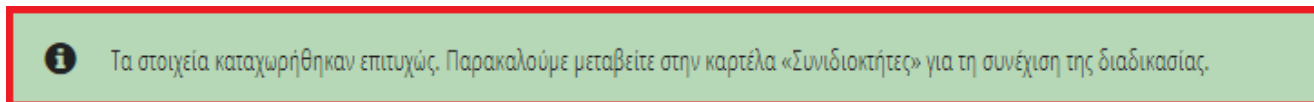
Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Ναι Όχι

Επισπεύδων Πιστωτής

Συνέχεια

Εικόνα 39

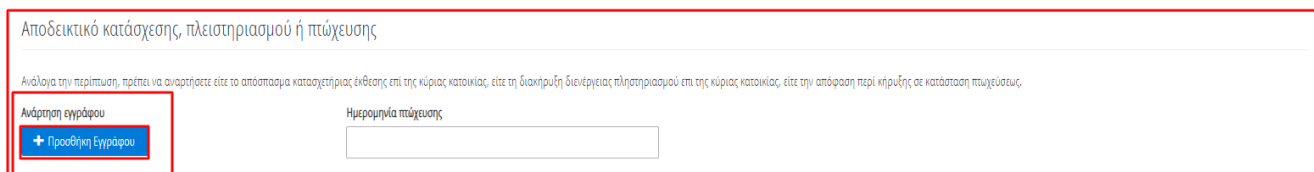
Ο χρήστης (Αιτών) ενημερώνεται για την επιτυχή καταχώριση των στοιχείων του και λαμβάνει οδηγίες σχετικά με το επόμενο βήμα και τη συνέχιση της διαδικασίας (Εικόνα 40).



Εικόνα 40

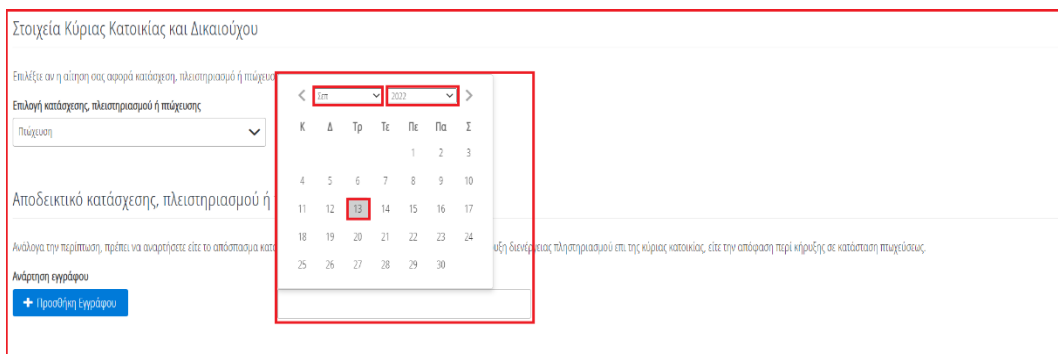
1.2.2.3 Κήρυξη σε Πτώχευση

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Πτώχευση», ο ίδιος μεταβαίνει στην ενότητα «Αποδεικτικό κατάσχεσης, πλειστηριασμού ή πτώχευσης» και αναρτά την απόφαση περί κήρυξης του σε κατάσταση Πτωχεύσεως επιλέγοντας το εικονίδιο «+ Προσθήκη Εγγράφου» (Εικόνα 41).



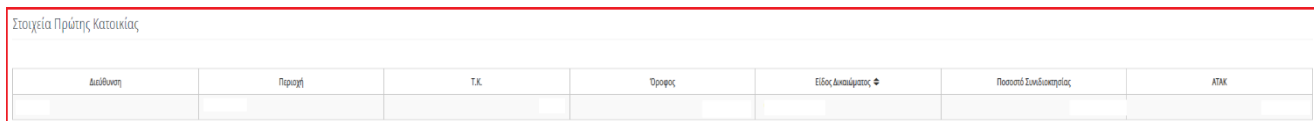
Εικόνα 41

Μετά την ανάρτηση του δικαιολογητικού εγγράφου, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει την Ημερομηνία Καταχώρησης της Απόφασης κήρυξης Πτώχευσης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας, στο πεδίο «Ημερομηνία Πτώχευσης / Ημερομηνία Καταχώρησης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας» (Εικόνα 42).



Εικόνα 42

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επισκοπεί τα «Στοιχεία Πρώτης Κατοικίας» που έχουν αντληθεί από το Μητρώο της ΑΑΔΕ και ελέγχει την εγκυρότητά τους (Εικόνα 43).



Εικόνα 43

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην ενότητα «Βάρος» όπου δηλώνει αν υπάρχει βάρος στο Ακίνητο της Κύριας Κατοικίας του επιλέγοντας «Ναι» ή «Όχι» στο πεδίο «Υπάρχει βάρος στο ακίνητο». (Εικόνα 44).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνδίκου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/Πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπευδόντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο;

ΑΦΜ Συνδίκου

Εικόνα 44

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Ναι» (Εικόνα 45, πλαίσιο 1), μεταβαίνει στο πεδίο «Πιστωτής με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης» και επιλέγει τον Πιστωτή με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης (Εικόνα 45, πλαίσιο 2), (Εικόνα 46).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνδίκου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/Πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπευδόντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο;

Πιστωτής με την υψηλότερη σειρά προσημείωσης

Εικόνα 45

Πιστό Δόσης / Επιδότησης

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνδίκου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/Πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπευδόντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο;

ΑΦΜ Συνδίκου

Εικόνα 46

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει «Όχι» (Εικόνα 47, πλαίσιο 1), πρόκειται για μη βεβαρυσμένο ακίνητο, η κύρια κατοικία αποτελεί μέρος της πτωχευτικής περιουσίας και ο χρήστης (Αιτών) θα πρέπει να δηλώσει το ΑΦΜ του Συνδίκου. Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στο πεδίο «ΑΦΜ Συνδίκου» (Εικόνα 47, πλαίσιο 2) όπου καταχωρεί το ΑΦΜ του Συνδίκου (Εικόνα 47, πλαίσιο 2).

Βάρος

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο; Αν ναι, τότε συμπληρώστε και το ΑΦΜ του πιστωτή που έχει την υψηλότερη σειρά προσημείωσης. Αν όχι, τότε στη περίπτωση πτώχευσης, συμπληρώστε το ΑΦΜ του συνδίκου, αλλιώς στις περιπτώσεις Κατάσχεσης/Πλειστηριασμού, συμπληρώστε το ΑΦΜ του επισπευδόντα πιστωτή που επισπεύδει την κατάσχεση.

Υπάρχει βάρος στο ακίνητο;

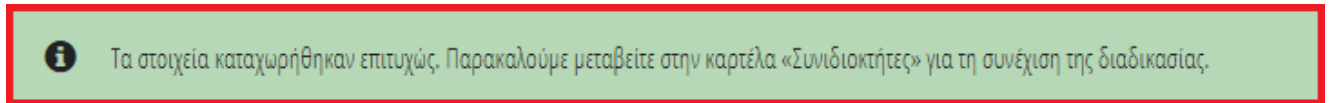
ΑΦΜ Συνδίκου

Εικόνα 47

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Συνέχεια» για τη συνέχιση της συμπλήρωσης της αίτησής του (Εικόνα 48).

Εικόνα 48

Ο χρήστης (Αιτών) ενημερώνεται για την επιτυχή καταχώριση των στοιχείων του και λαμβάνει οδηγίες σχετικά με το επόμενο βήμα και τη συνέχιση της διαδικασίας (Εικόνα 49).





Εικόνα 49

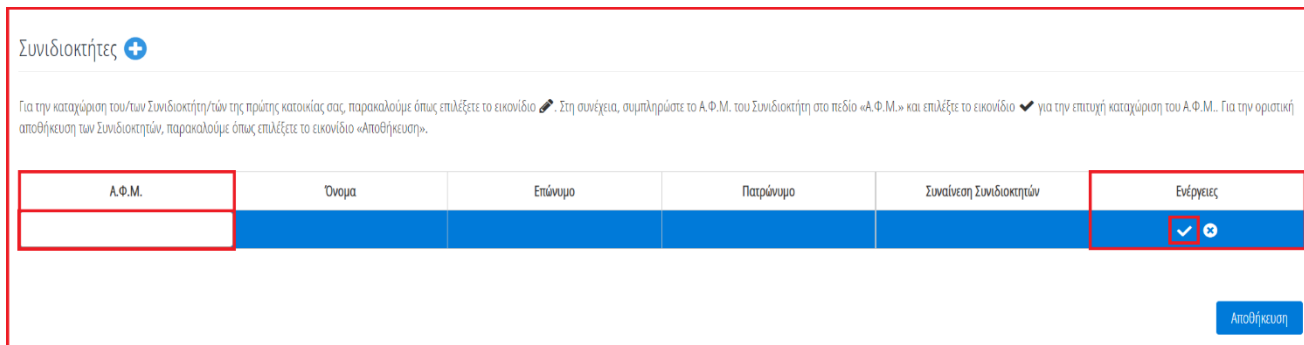
1.2.3 Συνιδιοκτήτες

Σε περίπτωση ύπαρξης Συνιδιοκτητών, ο/η/οι Συνιδιοκτήτης/ες θα πρέπει να συναινέσουν στην μεταβίβαση της Κύριας Κατοικίας στον Φορέα Απόκτησης και Επαναμίσθωσης, ώστε να μπορεί να υποβληθεί οριστικά η αίτηση από τον Αιτούντα. Ο χρήστης (Αιτών) πρέπει να τους προσθέσει στην αίτησή του. Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Συνιδιοκτήτες» στην οποία λαμβάνει ενημέρωση σχετικά με τα βήματα της καρτέλας (Εικόνα 49).

Εικόνα 49

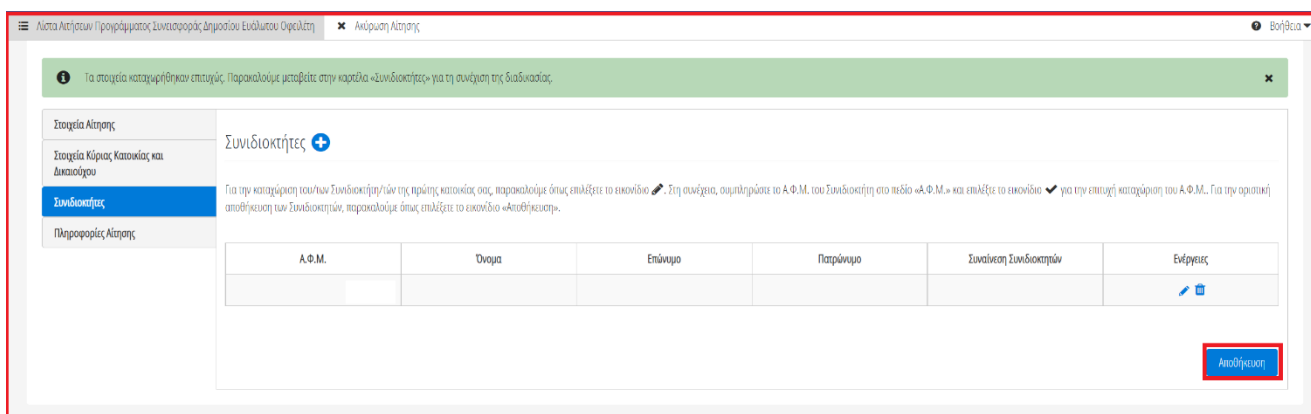
Για την προσθήκη Συνιδιοκτήτη, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «» στον πίνακα «Συνιδιοκτήτες» (Εικόνα 51). Αμέσως μετά, καταχωρεί τον Α.Φ.Μ. του Συνιδιοκτήτη στο πεδίο «Α.Φ.Μ.» και επιλέγει το εικονίδιο «» για την επιτυχή καταχώριση Συνιδιοκτητών (Εικόνα 52).

Εικόνα 51



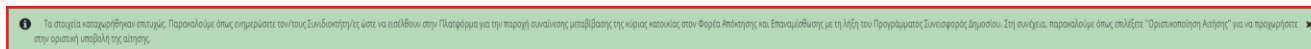
Εικόνα 52

Μετά την καταχώριση των Συνιδιοκτητών, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Αποθήκευση» για την οριστική αποθήκευση της καταχώρισής του (Εικόνα 53).



Εικόνα 53

Ο χρήστης (Αιτών) ενημερώνεται για την επιτυχή καταχώριση των στοιχείων του και για την οριστική υποβολή της αίτησης (Εικόνα 54).

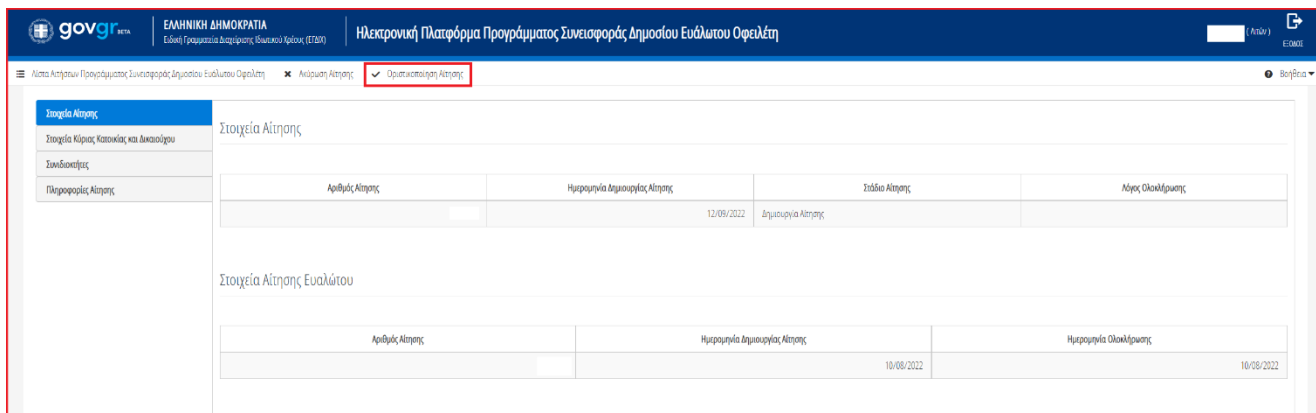


Εικόνα 54

Ο χρήστης (Αιτών) πρέπει να ενημερώσει τον/την/τους Συνιδιοκτήτη/τες ώστε να εισέλθουν στην πλατφόρμα με ρόλο «Συνιδιοκτήτης» για να συναινέσουν στην μεταβίβαση της Κύριας Κατοικίας στον Φορέα Απόκτησης και Επαναμίσθωσης.

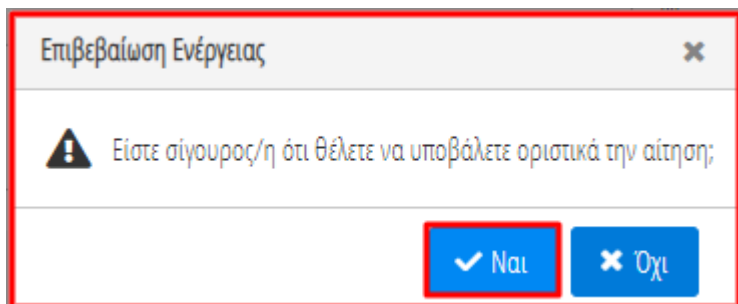
1.2.4 Οριστικοποίηση Αίτησης

Για την οριστικοποίηση της αίτησής του, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Οριστικοποίηση Αίτησης» (Εικόνα 55).



Εικόνα 55

Στη συνέχεια, στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» προκειμένου να υποβάλει οριστικά την αίτηση (Εικόνα 56).

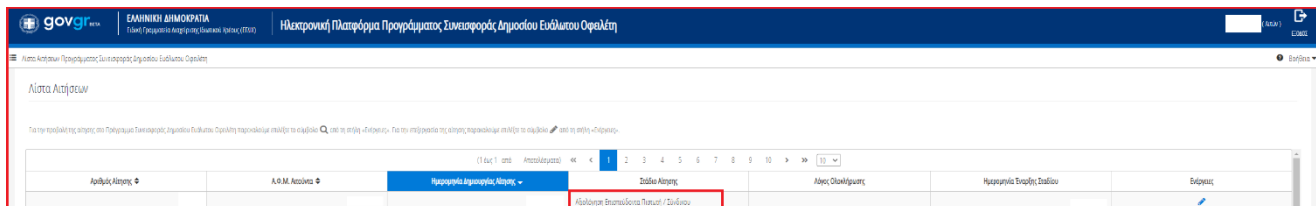


Εικόνα 56

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιλέξει το εικονίδιο «Όχι» στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας τότε ο ίδιος θα επιστρέψει στην προηγούμενη εικόνα με τα στοιχεία αίτησης (Εικόνα 55).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ύπαρξης Συνιδιοκτητών, ο/η/οι Συνιδιοκτήτης/ες θα πρέπει να συναινέσουν στην μεταβίβαση της Κύριας Κατοικίας στον Φορέα Απόκτησης και Επαναμίσθωσης ώστε να μπορεί να υποβληθεί οριστικά η αίτηση από τον Αιτούντα. Για την ηλεκτρονική συναίνεσή τους στην εν λόγω μεταβίβαση, ο/η/οι Συνιδιοκτήτης/ες δύναται να συμβουλευτούν στον Οδηγό Χρήσης Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη – Συνιδιοκτήτης.

Με την οριστική υποβολή της αίτησης, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Αξιολόγηση Επισπεύδοντα Πιστωτή / Σύνδικου» και η αίτηση βρίσκεται υπό αξιολόγηση από τον αρμόδιο Πιστωτή (Εικόνα 57).



Εικόνα 57

1.2.5 Πληροφορίες Αίτησης

Ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Πληροφορίες Αίτησης» δύναται να επισκοπήσει το «Ιστορικό Ενέργειών» της αίτησης καθώς και την ημερομηνία και ώρα που πραγματοποιήθηκε το αντίστοιχο βήμα (Εικόνα 58).

Στοιχεία Αίτησης	Ημερομηνία	Περιγραφή	Κατάσταση
Στοιχεία Κίριος Κατακόλιος και Διακαίου			
Παραπομπή Αίτησης	09/10/2022 14:39:17	Προσέβαση εισήγηση - να αποσπαστεί από τον Α.Χ.Α.	
Στοιχεία Αίτησης	09/10/2022 14:39:59	Το αίτημα του Συνδικατού είναι να μεταβεί η Κίρια Κατακόλιος στον Φορέα Αποκατάστασης και Επανεκπαίδευσης.	
Παραπομπή Αίτησης	09/10/2022 14:39:59	Ο Συνδικατάρχης με ΑΡΜΗ-Η1181/2022) ανακοίνωσε στη μεταβίβαση της Κίριας Κατακόλιος στον Φορέα Αποκατάστασης και Επανεκπαίδευσης.	
Στοιχεία Αίτησης	09/10/2022 14:39:57	Προσέβαση εισήγησης Συνδικατού - από τον Α.Χ.Α.Α. Αιτώνη συνάδεικτου Συνδικατού με μεταβίβαση της Κίριας Κατακόλιος στον Φορέα Αποκατάστασης και Επανεκπαίδευσης.	
Στοιχεία Αίτησης	09/10/2022 14:39:59	Προσέβαση εισήγησης Κίριας Κατακόλιος - Αιτώνη συνάδεικτου Συνδικατού.	
Στοιχεία Αίτησης	09/10/2022 14:14:15	Αρχειοθέτηση αίτησης.	

Εικόνα 58

1.3 Διόρθωση Στοιχείων Αίτησης

Στην περίπτωση που μία αίτηση αξιολογηθεί από τον αρμόδιο Χρηματοδοτικό Φορέα και εντοπιστούν σημεία προς διόρθωση, ο Χρηματοδοτικός Φορέας δύναται να επιστρέψει την αίτηση στον Αιτούντα προκειμένου ο Αιτών να διορθώσει τα εντοπισμένα σφάλματα. Σε αυτή τη περίπτωση, το στάδιο της αίτησης θα έχει μεταβεί σε «Διόρθωση Αίτησης».

Ο χρήστης (Αιτών) εισέρχεται στην Πλατφόρμα και στη «Λίστα Αιτήσεων Προγράμματος Συνεισφοράς Δημοσίου Ευάλωτου Οφειλέτη» επισκοπεί την αίτηση που έχει μεταβεί σε στάδιο «Διόρθωση Αίτησης» (Εικόνα 59). Για να εισέλθει στην αίτηση, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «✎» (Εικόνα 56).

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Λόγος Ολοκλήρωσης	Ημερομηνία Έγγραφης Στάδιου	Ενέργειες
		12/09/2022	Διόρθωση Αίτησης		12/09/2022	✎

Εικόνα 59

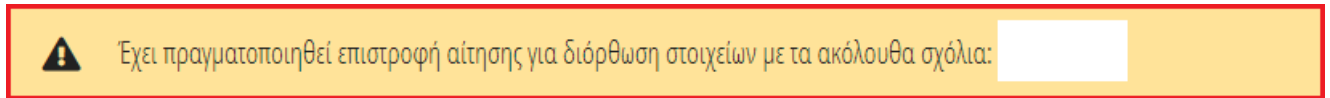
Ο χρήστης (Αιτών), εισερχόμενος στην αίτηση, επισκοπεί κατάλληλο μήνυμα όπου τον ενημερώνει για το ακριβές σφάλμα στην αίτηση (Εικόνα 60), (Εικόνα 61).

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Λόγος Ολοκλήρωσης
	12/09/2022	Διόρθωση Αίτησης	

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημοσίευσης Αίτησης	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
	10/08/2022	10/08/2022

A.Φ.Μ.	A.Μ.Κ.Α.	Όνομα	Επίθετο	Πατρώνυμο	Διεύθυνση	Περιοχή	T.K.	Νομός	Ιδιότητα	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Τηλέφωνο

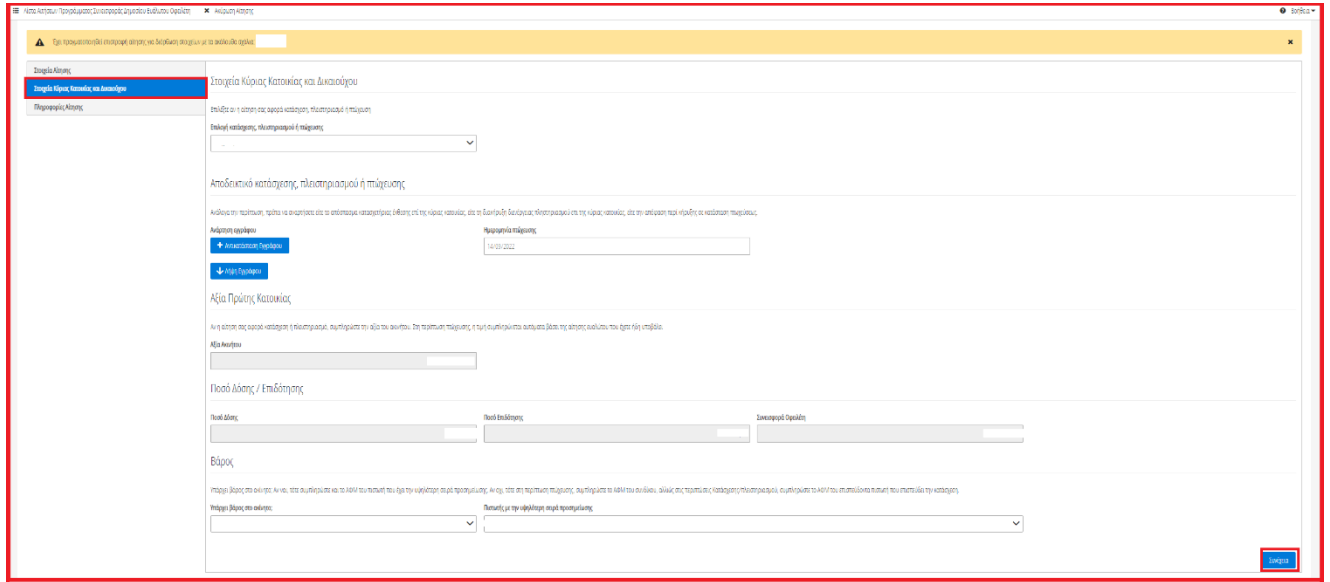
Εικόνα 60



Εικόνα 61

Εάν το σφάλμα που έχει εντοπισθεί στην αίτηση είναι μη θεραπεύσιμο (πχ η ημερομηνία οριστικής υποβολής της αίτησης σε συνδυασμό με την πραγματική ημερομηνία κατάσχεσης της κύριας κατοικίας καθιστούν την αίτηση εκπρόθεσμη), η αίτηση θα παραμείνει σε στάδιο «Διόρθωση Αίτησης», χωρίς περαιτέρω εξέλιξη.

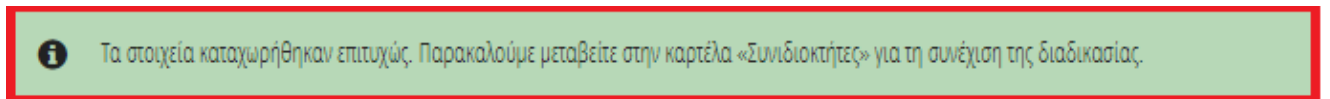
Εφόσον το σφάλμα που έχει εντοπισθεί στην αίτηση είναι θεραπεύσιμο, ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Στοιχεία Κύριας Κατοικίας και Δικαιούχου» προκειμένου να διορθώσει το σφάλμα που του έχει υποδειχθεί (Εικόνα 62).



Εικόνα 62

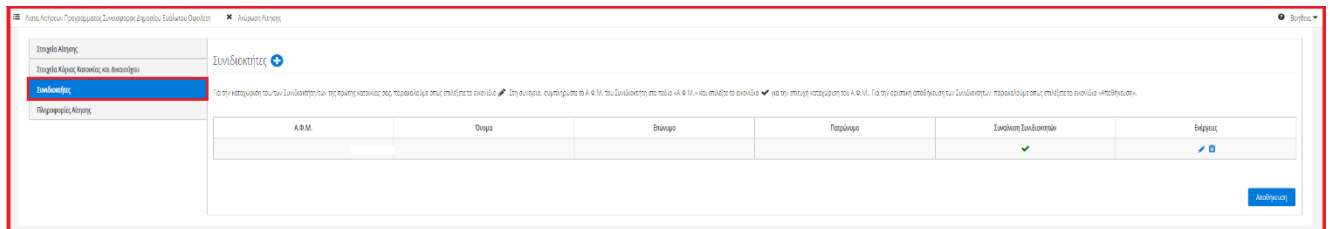
Μετά την επεξεργασία των στοιχείων της καρτέλας «Στοιχεία Κύριας Κατοικίας και Δικαιούχου», ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Συνέχεια» για την αποθήκευση των διορθωμένων στοιχείων του και τη συνέχιση της διαδικασίας (Εικόνα 62).

Ο χρήστης (Αιτών) ενημερώνεται για την επιτυχή καταχώριση των στοιχείων του και λαμβάνει οδηγίες σχετικά με την εκ νέου υποβολή της αίτησης (Εικόνα 63).



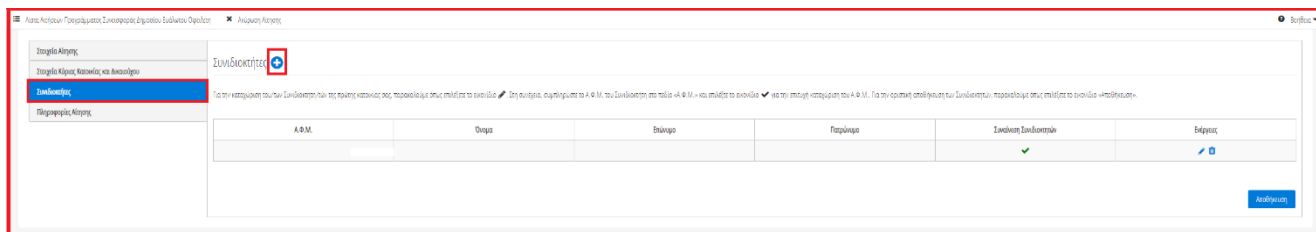
Εικόνα 63

Στη συνέχεια ο χρήστης (Αιτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Συνιδιοκτήτες» (Εικόνα 64).

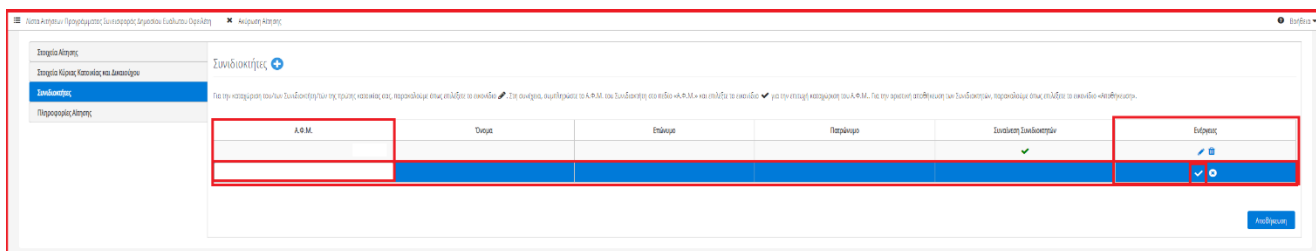


Εικόνα 64

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) επιθυμεί την προσθήκη Συνιδιοκτήτη, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «+» στον πίνακα «Συνιδιοκτήτες» (Εικόνα 65). Αμέσως μετά, καταχωρεί τον Α.Φ.Μ. του Συνιδιοκτήτη στο πεδίο «Α.Φ.Μ.» και επιλέγει το εικονίδιο «✓» για την επιτυχή καταχώριση Συνιδιοκτητών (Εικόνα 66).

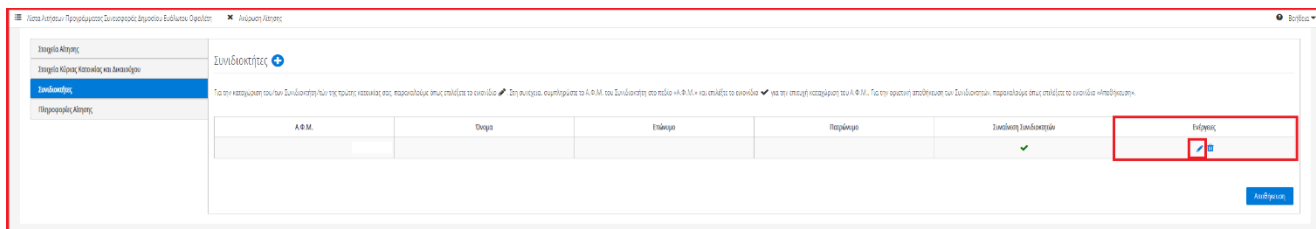


Εικόνα 65

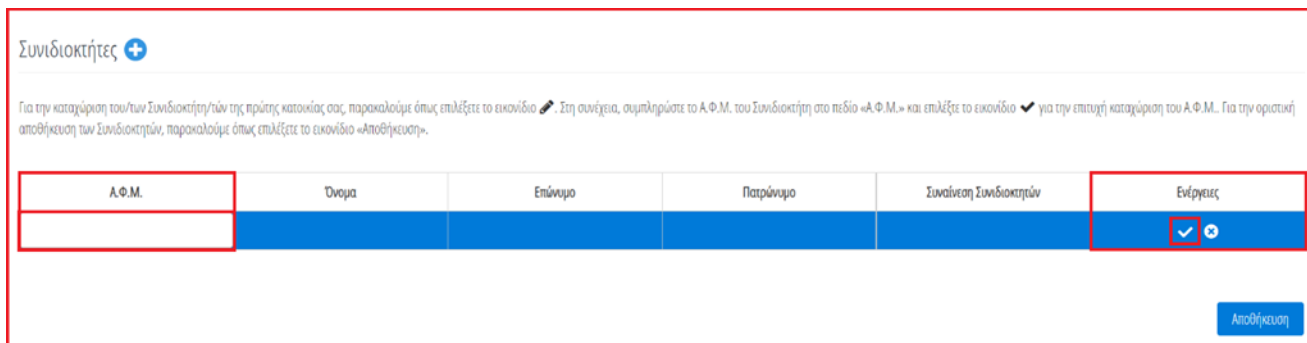


Εικόνα 66

Για την επεξεργασία των πληροφοριών του ήδη υπάρχοντος Συνιδιοκτήτη, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «✎» στον πεδίο «Ενέργειες» (Εικόνα 67). Αμέσως μετά, καταχωρεί τον Α.Φ.Μ. του Συνιδιοκτήτη στο πεδίο «Α.Φ.Μ.» και επιλέγει το εικονίδιο «✓» για την επιτυχή καταχώριση Συνιδιοκτητών (Εικόνα 68).



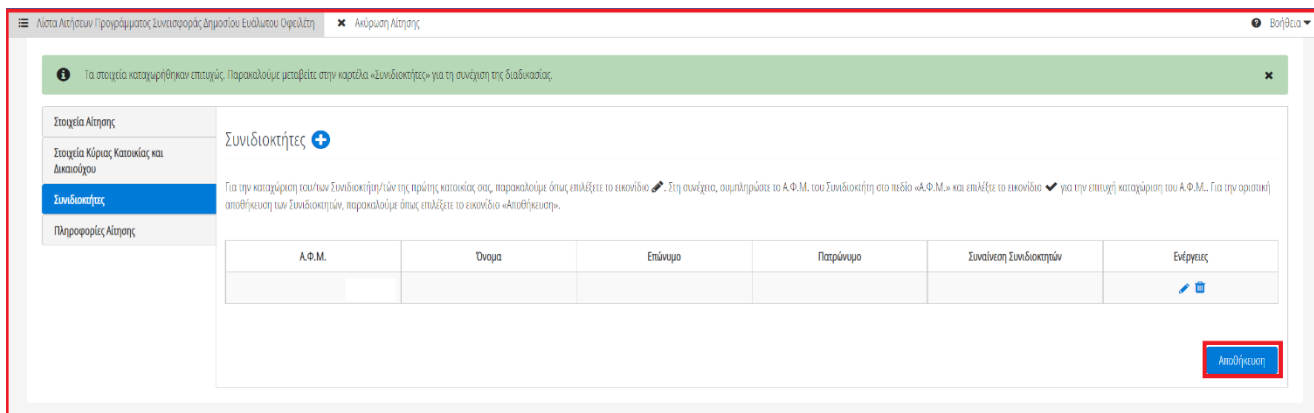
Εικόνα 67



Εικόνα 68

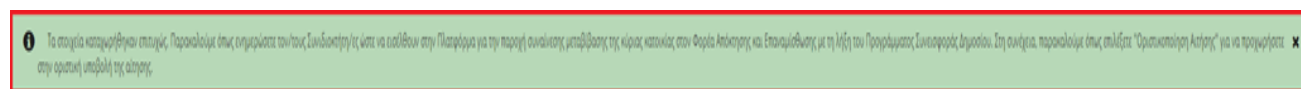
Μετά την καταχώριση των Συνιδιοκτητών, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Αποθήκευση» για την οριστική αποθήκευση της καταχώρισής του (Εικόνα 69).

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Αιτών) δεν επιθυμεί την επεξεργασία των Συνιδιοκτητών, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει κατευθείαν το εικονίδιο «Αποθήκευση» για τη συνέχιση της διαδικασίας (Εικόνα 69).



Εικόνα 69

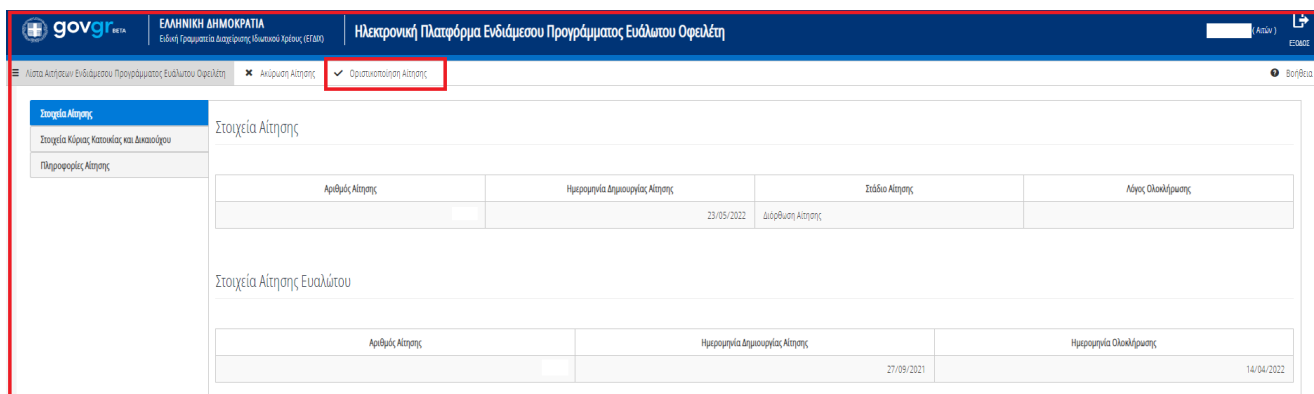
Ο χρήστης (Αιτών) ενημερώνεται για την επιτυχή καταχώριση των στοιχείων του και για την οριστική υποβολή της αίτησης (Εικόνα 69).



Εικόνα 70

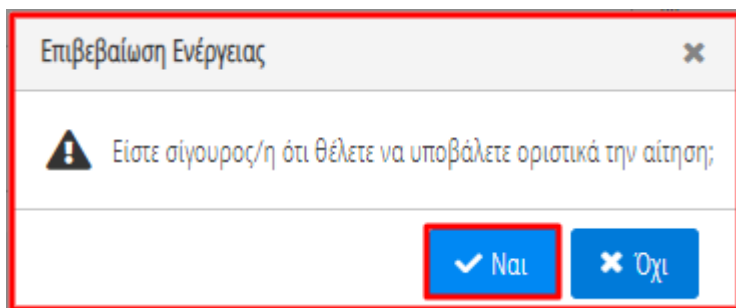
Ο χρήστης (Αιτών) πρέπει να ενημερώσει τον/την/τους Συνιδιοκτήτη/ες ώστε να εισέλθουν στην πλατφόρμα με ρόλο «Συνιδιοκτήτης» για να συναινέσουν στην μεταβίβαση της Κύριας Κατοικίας στον Φορέα Απόκτησης και Επαναμίσθωσης.

Για την οριστική υποβολή της αίτησης, ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει «Οριστικοποίηση Αίτησης» (Εικόνα 71).



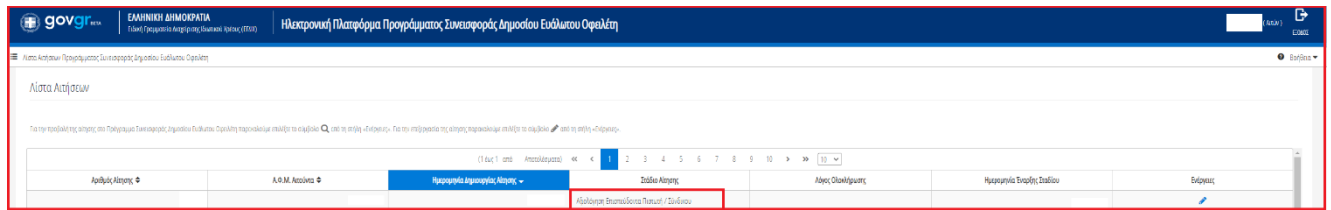
Εικόνα 71

Στη συνέχεια, στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης ενέργειας που εμφανίζεται ο χρήστης (Αιτών) επιλέγει το εικονίδιο «Ναι» προκειμένου να υποβάλει οριστικά την αίτησή του (Εικόνα 72).



Εικόνα 72

Με την οριστική υποβολή της αίτησης, το στάδιο της αίτησης μεταβαίνει σε «Αξιολόγηση Επισπεύδοντα Πιστωτή / Σύνδικου» και η αίτηση βρίσκεται υπό αξιολόγηση από τον αρμόδιο Πιστωτή (Εικόνα 73).



Εικόνα 73