

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: Διαχειριστής & Εγκριτής Υποθέσεων
Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών (ΧΦ & ΦΟΡΕΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ)

Έλεγχος εγγράφου	Γ. Γ.Χ.Τ.Δ.Ι.Χ. – Οδηγός Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών (ν. 4738 / 2020)
Έκδοση	2.0
Ημερομηνία	21/08/2025

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Αίτηση Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών	4
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	4
1.2	Επεξεργασία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών	5
1.3	Διόρθωση Στοιχείων	7
1.4	Διατήρηση Υφιστάμενης Κατάστασης	11
1.5	Πρόταση Ρύθμισης	14
1.6	Ψηφοφορία	18
1.6.1	Ψηφοφορία για Πολυμερείς Συμβάσεις	18
1.6.2	Ψηφοφορία για Διμερείς Συμβάσεις (Οφειλέτη – Δημοσίου)	21
1.7	Ανάρτηση Συμβατικών Εγγράφων	24
1.8	Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου	28
1.9	Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης	31
1.9.1	Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς	31
1.9.2	Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/ ΕΦΚΑ/ Οφειλέτη	37
1.10	Διαδικασία Διαμεσολάβησης	45
1.11	Έγκριση Ψήφου από «Έγκριτη Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού»	48
1.11.1	Έγκριση Ψήφου για Πολυμερείς Συμβάσεις	50
1.11.2	Έγκριση Ψήφου για Διμερείς Συμβάσεις	52
1.12	Έγκριση Ανάρτησης Συμβατικών Εγγράφων	53
1.13	Έγκριση Πρότασης Αναδιάρθρωσης	55
1.14	Έγκριση Διαδικασίας Διαμεσολάβησης	58
1.15	Αναφορές	61

1. Αίτηση Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Για την συμμετοχή στη διαδικασία αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου. Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, (Εικόνα 1).

Εικόνα 1

Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με τους ρόλους που έχει ο συγκεκριμένος χρήστης. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει «Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών» και στη συνέχεια επιλέγει το πλήκτρο «Συνέχεια» (Εικόνα 2).

Εικόνα 2

1.2 Επεξεργασία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) με τη είσοδό του στην Πλατφόρμα, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών για τις οποίες εμφανίζεται ως Πιστωτής ο φορέας του.

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) για τη συνέχιση της διαδικασίας της αίτησης που συμμετέχει επισκοπεί τη Λίστα Αιτήσεων (Εικόνα 3, πλαίσιο 1) και επιλέγει το εικονίδιο «✎» από τη στήλη «Ενέργειες» για να εισέλθει στην αίτηση και να επισκοπήσει όλα τα στοιχεία της (Εικόνα 4, πλαίσιο 1).

Εικόνα 3

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Πολιτική Προστασία / Υποστήριξη Πολιτών / Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Αίτησης

Το παρόν έγγραφο αποτελεί μέρος του συστήματος Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών. Η χρήση του παρόντος συστήματος υπόκειται στην προϋπόθεση της αποδοχής των όρων χρήσης που αναφέρονται στην ιστοσελίδα gov.gr.

Λίστα Αιτήσεων

Αριθμός Αίτησης: [] Α.Ο.Μ. Αριθμός: [] Στάδιο Αίτησης: [Αιολόγηση από Πιστωτή] Αίτηση Οικολύμησης: [] Φορολογική: [] Στοιχεία Πιστωτή: []

Έκταση Φόρου: [] Εισοδήματα Φόρου: [] Αποφασιστική Προβλεπόμενη: [] Αίτηση από: [] Κατάσταση επίστασης Εξωδικαστικής: [] Αίτηση Πιστοποίησης: []

Καταγεγραμμένη αίτηση: [] Οφειλόμενα προσαυξημένα: [] Ενδίκαιος κεραικός: [] Υποβληθέντα ως στοιχεία βέλους < 5193: [] Ημερομηνία Έγγραφης Στάδιου από: [] Ημερομηνία Έγγραφης Στάδιου έως: []

Εκπληρωμένη Ημερομηνία Οικολύμησης Στάδιου από: [] Εκπληρωμένη Ημερομηνία Οικολύμησης Στάδιου έως: [] Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής από: [] Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής έως: []

Αναζήτηση

Για την προβολή της αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών παρακλώμε το σύστημα Q από τη στήλη «Εξωδικαστική». Για την επεξεργασία της αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών παρακλώμε το σύστημα Q από τη στήλη «Εξωδικαστική».

Αριθμός Αίτησης	Α.Ο.Μ. Αριθμός	Ημερομηνία Αιολόγησης Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έγγραφης Στάδιου	Εκπληρωμένη Ημερομηνία Οικολύμησης Στάδιου	Αίτηση Οικολύμησης	Φορολογική	Έκταση Φόρου	Είδος	ΚΑΔ	Εύρεση
				Αιολόγηση από Πιστωτή	20/05/2025 10:29:04	19/06/2025 10:29:04		✗	✗	Φ11 Μ1 Στοιχείου		1.

CSV RS

Εικόνα 4

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) εισέρχεται για πρώτη φορά στη αίτηση, δύναται να συμφωνήσει ή όχι στην επεξεργασία της αίτησης εκ μέρους του Φορέα του (Εικόνα 5).

Δήλωση επεξεργασίας αίτησης εκ μέρους του Φορέα σας

Με την είσοδο στην αίτηση αναλαμβάνετε και την επεξεργασία εκ μέρους του Φορέα σας.

Συμφωνώ Επιστροφή

Εικόνα 5

Με την επιλογή «Συμφωνώ», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να επισκοπήσει όλες τις καρτέλες κάθε αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών επιλέγοντας κάθε μία καρτέλα ξεχωριστά (Εικόνα 6).

Ο χρήστης ενημερώνεται για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει από σχετικό ενημερωτικό μήνυμα που εμφανίζεται στην πλατφόρμα και αναφέρει ότι «Για την επισκόπηση της πρότασης του υπολογιστικού εργαλείου παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Πρόταση Ρύθμισης». Για να συμμετάσχετε στην ηλεκτρονική ψηφοφορία παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Ψηφοφορία» (Εικόνα 6, πλαίσιο 1).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Πολύ Γραμματεία Σημειωμάτων και Αποφάσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Αποφάντων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Συμμετοχής Επικρατούμενων Εργαζομένων

1. Για την επεξεργασία της πρότασης αυτού το σφάλμα που αναφέρεται είναι μεταβλητό στην καρτέλα «Διόρθωση Στοιχείων». Για να συμπληρωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση πρέπει να συμπληρωθεί στην καρτέλα «Πληροφορίες».

Αριθμός Αίτησης: 4.0.Μ. Ονόμα Αιτούντα: Ημερίδα Εργαζομένων/Επικρατούμενων Εργαζομένων

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Διακομής Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Περίληψης Αίτησης	Ημερομηνία Απόφασης Στοιχείων Μελών	Ημερομηνία Απόφασης Στοιχείων Αποφάντων	Ημερομηνία Επανεξέτασης Στοιχείων	Στάδιο Αίτησης	Εγκρίση Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στοιχείων	Αίτηση Ολοκλήρωσης	Αποφάνσεις Ολοκλήρωσης	Ευλόγος Απόφασης	Αρχή Βελτίωσης Από	Αρχή Βελτίωσης Τελ
						Αξιολογήθηκε από Αποφάντες Πρωτοβάθμιας	19/09/2023 10:25:04					

Ιστορικό Στάδιων Αίτησης

Στοιχεία Αιτούντα - Φυσικό Πρόσωπο

Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Κ.Α.	Κόδικος Επαγγελματικού	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ημερομηνία Γέννησης	Κ.Α.Δ.	Διεύθυνση	Ποιότητα	Τ.Κ.	Ποιότητα	Εξουσιοδοτημένη Διεύθυνση	Πλήρωμα	Άρση Τραπεζικού / Φορολογικού Απορρίψιμου
														✓

Εικόνα 6

1.3 Διόρθωση Στοιχείων

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) διαπιστώσει ότι τα στοιχεία της αίτησης περιέχουν σφάλματα τότε μεταβαίνει στην καρτέλα «Διόρθωση Στοιχείων» για τη δημιουργία κατάλληλου αιτήματος διόρθωσης το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο παραλήπτη αιτήματος (Αιτούντα, Συνοφειλέτη κλπ) ότι εντόπισε το σφάλμα.

Για την καταχώρηση αιτήματος διόρθωσης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο «» από τον πίνακα «Αιτήματα Διόρθωσης Στοιχείων» (Εικόνα 7).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Πολύ Γραμματεία Σημειωμάτων και Αποφάσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Αποφάντων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Συμμετοχής Επικρατούμενων Εργαζομένων

Αιτήματα Διόρθωσης Στοιχείων

Για να υποβάλει νέο αίτημα διόρθωσης στοιχείων της αίτησής σας, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο . Για την επεξεργασία ενός υφιστάμενου αιτήματος, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο .

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Επώνυμο Αιτούντα	Αποφάνσεις Διόρθωσης	Κατηγορία Σφάλματος	Κατάσταση Αίτησης	Ημερίδα Αιτούντος	Ημερίδα Ολοκλήρωσης	Εύρεση
Δι. Στοιχείων - Υποβολή								

CS RS

Εικόνα 7

Μετά την επιλογή του εικονιδίου «» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης Αιτήματος Διόρθωσης (Εικόνα 8).

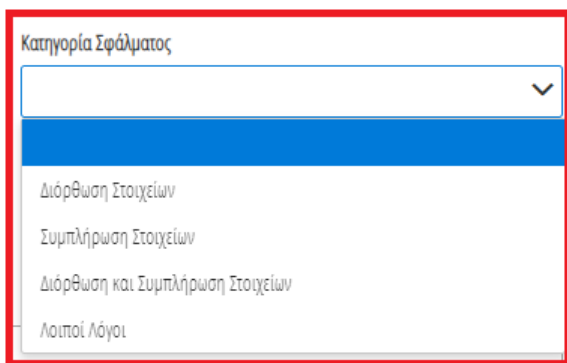
Εικόνα 8

Στο αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης Αιτήματος Διόρθωσης (Εικόνα 8), ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) καταχωρεί τα κάτωθι πεδία:

1. «Αναφερόμενη Διόρθωση για:»
Στο συγκεκριμένο πεδίο ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει σε ποιον αναφέρεται το σφάλμα που εντοπίστηκε (Εικόνα 9).

Εικόνα 9

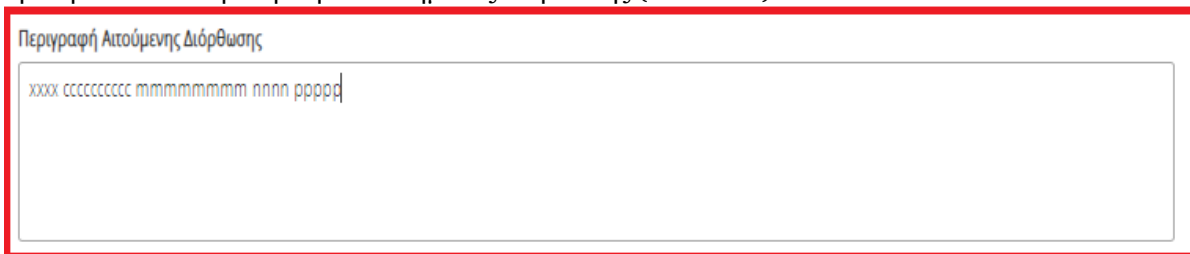
2. «Κατηγορία Σφάλματος»
Στο συγκεκριμένο πεδίο, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει εάν το συγκεκριμένο αίτημα δημιουργείται με σκοπό Διόρθωσης Στοιχείων ή Συμπλήρωσης Στοιχείων ή Διόρθωσης και Συμπλήρωσης Στοιχείων ή για Λοιπούς Λόγους (Εικόνα 10).



Εικόνα 10

3. «Περιγραφή Αιτούμενης Διόρθωσης»

Στο συγκεκριμένο πεδίο, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) καταχωρεί την περιγραφή του σφάλματος που εντόπισε. Η εν λόγω περιγραφή του σφάλματος θα είναι ορατή και στον παραλήπτη του αιτήματος διόρθωσης (Εικόνα 11).



Εικόνα 11

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει «Υποβολή Αιτήματος» (Εικόνα 8, πλαίσιο 1). Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της ενέργειας (Εικόνα 12, πλαίσιο 1). Με την επιλογή του πλήκτρου «ΝΑΙ» το αίτημα διόρθωσης εμφανίζεται στον πίνακα «Αιτήματα Διόρθωσης Στοιχείων» (Εικόνα 13).

Εικόνα 12

Αιτήματα Διόρθωσης Στοιχείων +

Για να υποβάλετε νέο αίτημα διόρθωσης στοιχείων της αίτησής σας, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε το αίτημά σας παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο . Για την επισκόπηση ενός υφιστάμενου αιτήματος παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο .

Αριθμός Αιτήματος Διόρθωσης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Επωνυμία Αιτούντα	Αναφερόμενη διόρθωση για:	Κατηγορία Σφάλματος	Κατάσταση Αιτήματος	Ημερία Δημιουργίας	Ημερία Ολοκλήρωσης	Ειδήσεις
485	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Συμπλήρωση Στοιχείων	Ανοιχτό	04/06/2025		1. 2. 3. 4.

Εικόνα 13

Για την επισκόπηση ενός αιτήματος διόρθωσης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 13, πλαίσιο 1). Για την επεξεργασία του αιτήματος διόρθωσης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 13, πλαίσιο 2).

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επισκοπεί το πεδίο «Περιγραφή Αιτήματος Διόρθωσης» και στη συνέχεια έχει τη δυνατότητα να απαντήσει για τη συγκεκριμένη διόρθωση καταχωρώντας την απάντησή του στο πεδίο «Περιγραφή Εξέλιξης Αιτήματος από τον Υπεύθυνο προς Διόρθωση» (Εικόνα 14). Τροποποιεί την κατάσταση του αιτήματος από «Ανοιχτό» σε «Προς επεξεργασία», «Απόρριψη» και «Ολοκλήρωση» (Εικόνα 14, πλαίσιο 1) και στη συνέχεια επιλέγει «Υποβολή Αιτήματος» (Εικόνα 14, πλαίσιο 2).

Επεξεργασία Αιτήματος Διόρθωσης

Αριθμός Αιτήματος Διόρθωσης:

Α.Φ.Μ. Αιτούντα:

Επωνυμία Αιτούντα:

Αναφερόμενη διόρθωση για:

Κατηγορία Σφάλματος:

Περιγραφή Αιτούμενης Διόρθωσης:

Κατάσταση Αιτήματος:

Ανοιχτό

Αναχτό

Προς επεξεργασία

Απόρριψη

Ολοκλήρωση

Περιγραφή Εξέλιξης Αιτήματος από τον Υπεύθυνο προς Διόρθωση:

Έγγραφο

+ Έγγραφο

Είστε σίγουρος/η για τη υποβολή του αιτήματος διόρθωσης;

Υποβολή Αιτήματος

Επιστροφή

Εικόνα 14

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να προβεί σε εξαγωγή των στοιχείων του πίνακα «Αιτήματα Διόρθωσης Στοιχείων» σε μορφή αρχείου csv επιλέγοντας το εικονίδιο «CSV» (Εικόνα 13, πλαίσιο 3) ή σε μορφή αρχείου xls επιλέγοντας το εικονίδιο «XLS» (Εικόνα 13, πλαίσιο 4).

1.4 Διατήρηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Οφειλές», στην οποία δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει το αίτημα του αιτούντα για διατήρηση υφιστάμενης κατάστασης μιας οφειλής (Εικόνα 15). Σημειώνεται ότι οι ενέργειες που αφορούν στην αποδοχή ή απόρριψη αιτήματος αιτούντα για διατήρηση υφιστάμενης κατάστασης, αφορά μόνο τα Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα και όχι τους Φορείς του Δημοσίου.

Εικόνα 15

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στον πίνακα «Οφειλές - Πιστωτές». Στον πίνακα αυτό εντοπίζει την οφειλή για την οποία έχει γίνει αίτημα για διατήρηση υφιστάμενης κατάστασης και φέρει την ένδειξη «», στην στήλη «Διατήρηση Υφιστάμενης Οφειλής» (Εικόνα 16, πλαίσιο 1).

Εικόνα 16

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) πατά το εικονίδιο «» και εμφανίζεται επιβεβαιωτικό παράθυρο, μέσω του οποίου ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να αποδεχθεί ή όχι το αίτημα (Εικόνα 17).

Εικόνα 17

Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής Υποθέσεων Πιστωτή αποδεχθεί το αίτημα του οφειλέτη για διατήρησης της υφιστάμενης κατάστασης, η ένδειξη για την συγκεκριμένη οφειλή εμφανίζεται ως «», στην στήλη «Διατήρηση Υφιστάμενης Οφειλής» (Εικόνα 18, πλαίσιο 1).

Οφειλές - Πιστωτές

Πιστωτής/Διαχειριστής: [Dropdown] ΑΦΜ Οφειλέτη: [Dropdown] Διατήρηση υφιστάμενης κατάστασης: [Dropdown] Ποσοστό Προκαταβολής: [Dropdown] Οφειλή από συνυποχθέντα: [Dropdown]

Αναζήτηση

2. Αποθήκευση και Έπισημοποίηση Αίτησης

ΑΦΜ Πιστωτή / Διαχειριστή	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Ιδιωτικής	ΑΦΜ Οφειλέτη	Αριθμός Σύμβασης	Αριθμός Λογαριασμού	Ταυτότητα Οφειλής	Συνολικό Ποσό Οφειλής	Πληροφορίες	1. Διατήρηση υφιστάμενης κατάστασης	Ποσοστό Προκαταβολής	Οφειλή από συνυποχθέντα	Ενέργειες
							€	i	●		x	Q

Εικόνα 18

Εάν ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιθυμεί να ανατρέξει αποδοχή της Διατήρησης Υφιστάμενης Κατάστασης πατώντας το εικονίδιο «●», εμφανίζεται επιβεβαιωτικό παράθυρο, μέσω του οποίου ο δύναται να απορρίψει ή όχι το αίτημα (Εικόνα 19).

Επιβεβαίωση Ενέργειας

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να απορρίψετε τη διατήρηση της υφιστάμενης κατάστασης της συγκεκριμένης οφειλής;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 19

Σε περίπτωση που γίνει εκ παραδρομής αποδεκτό το αίτημα διατήρησης υφιστάμενης κατάστασης οφειλής, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να το διορθώσει επιλέγοντας ξανά το εικονίδιο «●» (Εικόνα 18, πλαίσιο 1). Μετά την αποεπιλογή το εικονίδιο επανέρχεται στην αρχική του μορφή «○» (Εικόνα 16, πλαίσιο 1).

Όταν ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) ολοκληρώσει τις επιλογές του σχετικά με τη διατήρηση υφιστάμενης κατάστασης, επιλέγει «Αποθήκευση και Επανεπεξεργασία Αίτησης», όπως βρίσκεται στο επάνω μέρος του πίνακα (Εικόνα 18, πλαίσιο 2).

Με την επιλογή του πλήκτρου «Αποθήκευση και Επανεπεξεργασία Αίτησης», εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα, ώστε ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) να επιβεβαιώσει την ενέργειά του (Εικόνα 20).

Επιβεβαίωση Ενέργειας

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας σχετικά με τη διατήρηση υφιστάμενης κατάστασης και να υποβάλλετε την αίτηση για επανεπεξεργασία;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 20

Με την αποδοχή της ενέργειας, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα και η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Επεξεργασία Αίτησης από το Σύστημα» (Εικόνα 21).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Διαχείρισης Κρίσεων

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αντα Απαιτούν Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Η παροχή της παρούσας υπηρεσίας υφίσταται κατάσταση προαπαιτούμενη απουσίας «Αίτησης για μεταβολή στο στάδιο «Επίδεσμος Αίτησης» στο Σύστημα».

Αριθμός Αίτησης: ΑΦΜ Αιτούντα: Στάδιο Αίτησης: Αίτηση Οικολύμησης: Ψηφοφορία: Συντηρητική Πρωτότυπη:

Τύπος Φόρου: Εκκατάσταση φόρου: Διαγραφή Υπολοίπων: Αποδοχές: Κατάσταση εισφοράς, ιδρύματος: Αίτηση Παράστασης:

Καταβολή αίτησης: Οφειλές με προκαταβολή: Ενέλεως οφειλές: Ημερομηνία Έναρξης Στάδιου από: Ημερομηνία Έναρξης Στάδιου έως: Επόμενη Ημερομηνία Οικολύμησης Στάδιου από:

Εκκατάσταση Ημερομηνία Οικολύμησης Στάδιου έως: Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής από: Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής έως:

Αναζήτηση

Για τη προβολή της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακολουθείτε στο πεδίο Q από τη στήλη «Ενέργειες». Για την επεξεργασία της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακολουθείτε στο πεδίο από τη στήλη «Ενέργειες».

(1 έως 3 από 3 αποτελέσματα) << >> 10

Αριθμός Αίτησης: ΑΦΜ Αιτούντα: **Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης**: Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης: Στάδιο Αίτησης: Ημερομηνία Έναρξης Στάδιου: Επόμενη Ημερομηνία Οικολύμησης Στάδιου: Αίτηση Οικολύμησης: Ψηφοφορία: Τύπος Φόρου: Κατάσταση: ΝΑΙ: Ενέργειες

Εικόνα 21

1.5 Πρόταση Ρύθμισης

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Πρόταση Ρύθμισης» στην οποία δύναται να επισκοπήσει την Πρόταση Ρύθμισης (Εικόνα 22).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Διαχείρισης Κρίσεων

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αντα Απαιτούν Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Πρόταση ρύθμισης

2. Γραμμή που επιλέγει ο καταρτιστής με αναφορά στην κατάσταση που βρίσκεται η αίτηση στο σύστημα.

(1 έως 3 από 3 αποτελέσματα) << >> 10

Στοιχείο Πρωτότυπη / Διαγραφή	Κατάσταση	Υπόλοιπο Οφειλής	Ποσό Πρωτότυπη Οφειλής	Ποσό Διαγραφής Οφειλής	Ποσό Διαγραφής Οφειλής	Ποσό αναμείκτων οφειλών διαγραφής - πρόταση καταβολής οφειλών	Ποσότητα παραβλεπόμενων οφειλών - πρόταση καταβολής οφειλών	Διόρθωση αποσπασματικής πρότασης καταβολής οφειλών	Ποσό αναμείκτων οφειλών διαγραφής - καταβολή οφειλών	Ποσότητα παραβλεπόμενων οφειλών - καταβολή οφειλών	Διόρθωση αποσπασματικής πρότασης καταβολής οφειλών	Ποσό αναμείκτων οφειλών διαγραφής - πρόταση καταβολής οφειλών	Ποσότητα παραβλεπόμενων οφειλών - πρόταση καταβολής οφειλών	Διόρθωση αποσπασματικής πρότασης καταβολής οφειλών	Ενέργειες
		€	€	100	€	4,00%		€	4,00%						1. 2.
		€	€	100											Q
		€	€	100	€	4,00%		€	4,00%						Q

3. OK / X

Εικόνα 22

Για την επισκόπηση των αναλυτικών στοιχείων της πρότασης ρύθμισης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 22, πλαίσιο 1).

Σε περίπτωση που υπάρχουν οφειλές με εγγύηση τρίτου φορέα, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών), στην αντίστοιχη οφειλή, στη στήλη Ενέργειες, δίπλα από το εικονίδιο του φακού, εμφανίζεται το εικονίδιο «». (Εικόνα 22 πλαίσιο 2). Επιλέγοντας το εικονίδιο «», στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) αναρτά το σχετικό έγγραφο (Εικόνες 23 και 24α, πλαίσιο 1), καταχωρεί στο πεδίο «Συμφωνία τρίτου φορέα» την τιμή ΝΑΙ ή ΟΧΙ (Εικόνα 24β, πλαίσιο 1) και στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» (Εικόνα 24β, πλαίσιο 2).

Επεξεργασία	
ΑΦΜ Πιστωτή / Διαχειριστή	Ιδιοκτήτης
ΑΦΜ Οφειλέτη	Ταυτότητα Οφειλής
Προσαυξήσεις	Ποσό τόκων υπερημερίας
€	€
Πρόστιμο δημοσίου	Ρυθμιζόμενη οφειλή
€	▼
Ελάχιστο ποσό ανάκτησης μη χειροτέρευσης θέσης - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Ελάχιστο απαιτητό ποσό ανάκτησης βάσει νόμου - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου
€	€
Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Διάρκεια αποπληρωμής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου
€	
Ποσοστό επιτοκίου βάσης - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Ποσοστό περιθωρίου επιτοκίου - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου
	%
Μη συμπεριλαμβανόμενη στην πρόταση ρύθμισης - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Εξαιρούμενη οφειλή από την διαδικασία ρύθμισης - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου
▼	▼

Εικόνα 23

Επεξεργασία

Ποσό διαγραφής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου

€

Ποσό διαγραφής - αντιπρόταση πιστωτών

€

Ελάχιστο ποσό ανάκτησης μη χειροτέρευσης θέσης - αντιπρόταση πιστωτών

€

Ελάχιστο απαιτητό ποσό ανάκτησης βάσει νόμου - αντιπρόταση πιστωτών

€

Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - αντιπρόταση πιστωτών

€

Διάρκεια αποπληρωμής - αντιπρόταση πιστωτών

Ποσοστό επιτοκίου βάσης - αντιπρόταση πιστωτών

Ποσοστό περιθωρίου επιτοκίου - αντιπρόταση πιστωτών

%

Εξαιρούμενη οφειλή από την διαδικασία ρύθμισης - αντιπρόταση πιστωτών

Μη συμπεριλαμβανόμενη στη πρόταση ρύθμισης - αντιπρόταση πιστωτών

Συμφωνία τρίτου φορέα

1. Έγγραφο συμφωνίας τρίτου φορέα

+ Έγγραφο

Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 24α

Επεξεργασία

€	€
Ελάχιστο ποσό ανάκτησης μη χειροτέρευσης θέσης - αντιπρόταση πιστωτών	Ελάχιστο απαιτητό ποσό ανάκτησης βάσει νόμου - αντιπρόταση πιστωτών
€	€
Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - αντιπρόταση πιστωτών	Διάρκεια αποπληρωμής - αντιπρόταση πιστωτών
€	
Ποσοστό επιτοκίου βάσης - αντιπρόταση πιστωτών	Ποσοστό περιθωρίου επιτοκίου - αντιπρόταση πιστωτών
%	
Εξαιρούμενη οφειλή από την διαδικασία ρύθμισης - αντιπρόταση πιστωτών	Μη συμπεριλαμβανόμενη στη πρόταση ρύθμισης - αντιπρόταση πιστωτών
▼	▼

1. Συμφωνία τρίτου φορέα

▼

Ναι

Όχι

2. Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 24β

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα στοιχεία του πίνακα «Πρόταση ρύθμισης» επιλέγοντας τα φίλτρα «Πιστωτής/Διαχειριστής» και «Ταυτότητα Οφειλής» και στη συνέχεια να επιλέξει «Αναζήτηση» (Εικόνα 25).

1.

Πιστωτής/Διαχειριστής
 Ταυτότητα Οφειλής

Αναζήτηση

Πρόταση ρύθμισης

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να καταχωρήσετε μία εναλλακτική πρόταση αναδιάρθρωσης παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο «✎». Μετά την καταχώρηση των επιθυμητών τιμών στα σχετικά πεδία, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο «Αποθήκευση».

Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Ιδιοκτήτης	Ταυτότητα Οφειλής	Ποσό Βασικής Οφειλής	Ποσό Συνολικής Οφειλής	Ρυθμιζόμενη οφειλή	Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Ποσοστό περιθωρίου επιτοκίου - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Διάρκεια αποπληρωμής - πρόταση υπολογιστικού εργαλείου	Ποσό οφειλής κατόπιν διαγραφής - αντιπρόταση πιστωτών	Ποσοστό περιθωρίου επιτοκίου - αντιπρόταση πιστωτών
			€	€	Ναι	€	%		€	%

Εικόνα 25

Σημειώνεται ότι ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) έχει τη δυνατότητα να εξαγάγει στοιχεία του πίνακα «Πρόταση Ρύθμισης» σε μορφή αρχείου csv, επιλέγοντας το εικονίδιο «CSV» ή σε μορφή αρχείου xls, επιλέγοντας το εικονίδιο «XLS», όπως βρίσκονται στο τέλος του πίνακα (Εικόνα 22, πλαίσιο 3).

1.6 Ψηφοφορία

1.6.1 Ψηφοφορία για Πολυμερείς Συμβάσεις

Στην περίπτωση πολυμερούς σύμβασης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία» όπου δύναται να επισκοπήσει τις ψήφους άλλων πιστωτών που ενδεχομένως έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία της αξιολόγησης (Εικόνα 26).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 Γενική Γραμματεία Χρηματοπιστωτικών Τραπεζών και Διαφορετικών Γνωστικού Πεδίου

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Συμμετοχής Συνοφειλέτη/Εγγυητή

Για την επεξεργασία της πρότασης του υπολογιστικού εργαλείου παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Πρόταση Ρύθμισης». Για να συμμετέχετε στην ηλεκτρονική ψηφοφορία παρακαλούμε όπως μεταβείτε στην καρτέλα «Ψηφοφορία».

Αριθμός Αίτησης: | Α.Δ.Τ. | Όνομα Αιτούντα | Ημερίδα Επανεξέτασης Αίτησης

Ψηφοφορία

ΑΔΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιοκτήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξοφώληση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξοφώληση	Αιτιολογία	Ψηφοφορία - Πρόταση Αποδέχθη/Μη	Ενέργεια
			€	100.00%	€	100.00%			

Ψηφοφορία

Εικόνα 26

Για την καταχώρηση ψήφου, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο «✎» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 26, πλαίσιο 1). Στο αναδυόμενο παράθυρο

«Αιτιολογία», καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με την αξιολόγηση της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 27, πλαίσιο 1).

Εικόνα 27

Αμέσως μετά, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει την πρόταση αναδιάρθρωσης για την οποία επιθυμεί να δηλώσει τη θετική του ψήφο από το πεδίο «Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 26, πλαίσιο 2.)

Στη στήλη «Ψηφοφορία-Πρόταση Αναδιάρθρωσης», του πίνακα «Ψηφοφορία» (Εικόνα 28, πλαίσιο 1), ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να επιλέξει μεταξύ των κάτωθι λόγων αποδοχής / απόρριψης:

- i. Αντιπρόταση Πιστωτών
- ii. Εκτός πεδίου εφαρμογής του νόμου λόγω μη έγκυρης παραίτησης από αίτηση είτε υπαγωγής σε διαδικασία του Ν. 3588/2007 ή του Ν. 3869/2010 ή του Ν. 4605/2019, είτε ενώπιον αρμοδίου δικαστηρίου για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης ή για κήρυξη πτώχευσης
- iii. Εκτός πεδίου εφαρμογής του νόμου λόγω ότι έχει εκδοθεί οριστική απόφαση για οποιαδήποτε από τις ως άνω διαδικασίες ή έχει συζητηθεί η σχετική αίτηση ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου και αναμένεται η έκδοση απόφασης
- iv. Εκτός πεδίου εφαρμογής του νόμου λόγω ότι δεν έχει παρέλθει το κατά νόμο χρονικό διάστημα (Ν. 4738/2020, αρ. 7, παρ. 3,δ) από την έκδοση απόφασης κατά τα προαναφερθέντα ή την ολοκλήρωση προηγούμενης διαδικασίας εξωδικαστικής ρύθμισης της οφειλής του Ν. 4738/2020
- v. Εκτός πεδίου εφαρμογής του νόμου λόγω ότι ο οφειλέτης έχει αμετάκλητα καταδικαστεί για τα αδικήματα του άρθρου 7, παρ. ε, του Ν. 4738/2020
- vi. Εκτός πεδίου εφαρμογής του νόμου λόγω ότι ο οφειλέτης έχει τεθεί σε λύση ή εκκαθάριση
- vii. Εκτός πεδίου εφαρμογής του νόμου λόγω ότι ο οφειλέτης έχει εξυπηρετούμενες ή /και ενήμερες οφειλές και δεν επικαλείται ή δεν προκύπτει επιδείνωση της οικονομικής του κατάστασης κατά τουλάχιστον 20%.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Τομέας Γνωστικού/Εκπαιδευτικού Τομέα και Διαχείρισης Επιστημονικών Υποθέσεων

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Αριθμός Αιτήσης: | Α.Φ.Μ.: | Ονόμα Αιτούντα: | Ημε/Με/Ετος κατάθεσης Αίτησης:

Ψηφοφορία

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιωτικής	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Απολογία	Ψηφοφορία - Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ενέργειες
			€	%	€	%		✓	

1. Αποφράσεις Πιστωτών
Εντός πεδίου παραγωγής του νόμου λόγω μη έγκρισης παραίτησης από αίτηση για υπαγωγή σε διαδικασία του Ν. 3598/2007 (ή του Ν. 3889/2010) ή του Ν. 4625/2020
Εντός πεδίου παραγωγής του νόμου λόγω ότι έχει εκδοθεί σχετική απόφαση για αποκατάσταση από τις με την διαδικασία ή έχει εκδοθεί η σχετική αίτηση ενόρκου
Εντός πεδίου παραγωγής του νόμου λόγω ότι δεν έχει παρόμοιο το κατά νόμο χρονικό διάστημα (π. 4738/2020, αρ. 7, παρ. 3,δ) από την έκδοση απόφασης κατά το 1
Σημειώνεται ότι είναι υποχρεωτικό να υποβληθεί αίτηση για υπαγωγή στην διαδικασία του Ν. 3598/2007 (ή του Ν. 3889/2010) ή του Ν. 4625/2020

Εικόνα 28

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο «» για την αποθήκευση της ψήφου του (Εικόνα 26, πλαίσιο 3) και ειδοποιείται με ανάλογη ενημέρωση ότι η ψήφος καταχωρήθηκε με επιτυχία (Εικόνα 29).

Η ψήφος αποθηκεύτηκε με επιτυχία.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιωτικής	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Απολογία	Ψηφοφορία - Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ενέργειες
			€	%	€	%		Αποφράσεις Πιστωτών	

Εικόνα 29

Να σημειωθεί ότι ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τις επιλογές του στον πίνακα «Ψηφοφορία», πριν την αποθήκευση της εγγραφής του και κατά συνέπεια της ψήφου του, με την επιλογή του εικονιδίου «» (Εικόνα 26, πλαίσιο 4).

Τέλος, επιστρέφοντας στη «Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επισκοπεί τη σήμανση «» στη στήλη «Ψηφοφορία» η οποία δηλώνει ότι για τη συγκεκριμένη αίτηση ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) έχει ψηφίσει επιτυχώς και τη σήμανση «» στη στήλη «Έγκριση Ψήφου» η οποία δηλώνει ότι η έγκριση της ψήφου από τον «Έγκριτη Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού» βρίσκεται εν αναμονή (Εικόνα 30).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνική Τραπεζική Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Εθνικού Χρέους

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Καταχώριση αίτησης: [Dropdown] Οφειλές με προκαταβολή: [Dropdown] Επιδόματα οφειλές: [Dropdown] Ημερομηνία Έγκρισης Στάθου από: [Date] Ημερομηνία Έγκρισης Στάθου έως: [Date] Εκπαίδευση Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στάθου από: [Date] Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στάθου έως: [Date]

Αναζήτηση

Για την προβολή της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το συμβόλο Q από τη στήλη «Αναζήτηση». Για την επεξεργασία της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το συμβόλο από τη στήλη «Αναζήτηση».

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Αρμόδιας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Πρωτοβουλίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έγκρισης Στάθου	Εκπαίδευση Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στάθου	Αίτηση Ολοκλήρωσης	Ψηφοφορία	Έγκριση Ψήφου	Ιδιότητα	ΚΑΔ	Ενέργειες
		14/02/2025	19/02/2025	Αξιολόγηση από Συντονιστή Πρωτοβ.	19/02/2025	24/02/2025		☒	☒	ΦΤΠ Επιτελεσματος στο Παρόν		

(1 έως 1 από 1 αποτελέσματα)

Εικόνα 30

1.6.2 Ψηφοφορία για Διμερείς Συμβάσεις (Οφειλέτη – Δημοσίου)

Στην περίπτωση διμερούς σύμβασης μεταξύ του Δημοσίου και του Οφειλέτη, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στη λίστα αιτήσεων προκειμένου να αναζητήσει την αίτηση που καλείται να αξιολογήσει και επιλέγει το εικονίδιο «» ώστε να εισέλθει στην αίτηση (Εικόνα 31, πλαίσια 1 και 2).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνική Τραπεζική Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Εθνικού Χρέους

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Αριθμός Αίτησης: [Text] ΑΦΜ Αιτούντα: [Text] Στάδιο Αίτησης: [Dropdown] Αίτηση Ολοκλήρωσης: [Dropdown] Ψηφοφορία: [Dropdown] Συντονιστής Πρωτοβ.: [Dropdown]

Έγκριση Ψήφου: [Dropdown] Έγκριση Ψήφου: [Dropdown] Αποκρίσεις/Αιτήσεις: [Dropdown] Αποκρίσεις/Πρωτοβ.: [Dropdown] Αίτηση Πρωτ.: [Dropdown] Κατάσταση αιτήματος/Αιτώντας:

Αίτηση Πρωτοβ.: [Dropdown] Οφειλές αιτώντας: [Dropdown] Καταχώριση αίτησης: [Dropdown] Οφειλές με προκαταβολή: [Dropdown] Επιδόματα οφειλές: [Dropdown] Ημερομηνία Έγκρισης Στάθου από: [Date]

Ημερομηνία Έγκρισης Στάθου έως: [Date] Εκπαίδευση Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στάθου από: [Date] Εκπαίδευση Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στάθου έως: [Date] Ημερομηνία Οριστικής Πρωτοβουλίας από: [Date] Ημερομηνία Οριστικής Πρωτοβουλίας έως: [Date]

Αναζήτηση

Για την προβολή της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το συμβόλο Q από τη στήλη «Αναζήτηση». Για την επεξεργασία της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το συμβόλο από τη στήλη «Αναζήτηση».

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Αρμόδιας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Πρωτοβουλίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έγκρισης Στάθου	Εκπαίδευση Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στάθου	Αίτηση Ολοκλήρωσης	Ψηφοφορία	Έγκριση Ψήφου	Ιδιότητα	ΚΑΔ	Ενέργειες
		03/02/2025	13/02/2025	Διμερές (Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου)	18/03/2025			☒	☒	ΦΤΠ Επιτελεσματος στο Παρόν		2

(1 έως 1 από 1 αποτελέσματα)

Εικόνα 31

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία» όπου δύναται να επισκοπήσει τις ψήφους και να καταχωρήσει την ψήφο του (Εικόνα 32).

govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Χρηματοοικονομικού Ταμεία και Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Κύρια Αρμόδια Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Εισαγωγή Αίτησης
Στοιχεία Συμβολίου
Στοιχεία Εισήγησης / Εξουσιοδότηση Μελών
Συννομοθέτης / Εισηγητής
Οικονομικά Στοιχεία
Ανάλυση Περιστατικού
Αποτίμηση Κριτική Περιστατικού Στοιχεία
Οφειλές
Εξουσιοδότηση - Πιστωτής
Παρανομιές Στοιχεία - Πιστωτής
Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα
Μεταφορές Υπολόγων
Μονομετασχηματισμός Περιστατικών Στοιχείων και Υπολόγων Εξωδικαστικού Μηχανισμού / Τρίτων
Πρόταση ρύθμισης
Ψηφοφορία
Πρόσθετα Στοιχεία
Επισκόπηση Συμμετοχών και Υποθέσεων

Ψηφοφορία

Για την καταχώρηση της ψήφου σας παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο . Στη συνέχεια όπως επιλέξετε στο πεδίο «Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης» εκείνη που επιθυμείτε.

ΑΦΜ Χρηματοοικονομικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Συνολικό ποσό οφειλών	Αιτιολογία	Ψηφοφορία - Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ενέργειες
	ΑΔΑΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	€			

Έλεγχος πρότασης αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4738/2020

Αιτιολογία νόμου	Περιγραφή	Έλεγχος
Άρθρο 2, παράγρ. α, περ. ι, ii και παράγρ. β	Το συνολικό των οφειλών σε έναν χρηματοδοτικό φορέα δεν υπερβαίνει το 90% του συνολικού των οφειλών στους χρηματοδοτικούς φορείς, στα δημόσια και στους φορείς κοινωνικής ασφαλιστικής ή σε περίπτωση που το υπερβαίνει υπάρχουν οφειλές έως των 10.000€ προς το δημόσιο ή/και τους φορείς κοινωνικής ασφαλιστικής.	
Άρθρο 2, παράγρ. ια, περ. ι, iii	Αν δεν πληρωθεί το συνολικό χρέος, η αίτηση ήταν οι παλαιοί Επενδυτές και οι οφειλές δεν πήρε πρόταση από χρηματοδοτικό φορέα.	
	Ημερομηνία περυσίας λήμης με καταβολή πρότασης: --/--	
Άρθρο 21, παράγρ. 4 + 104 66168, αρθ. 2, περ. 4	Ποσό συνολικής βάσης πρότασης > Ποσό συνολικής σε περίπτωση ρευστοποίησης € 108.564,34 > € 108.564,34	
Άρθρο 21, παράγρ. 4 + 104 66168, αρθ. 2, περ. 4	Ποσό συνολικής βάσης πρότασης > Ποσό σύνολου συνολικών βάσεων λήμης	

Εικόνα 32

Για την καταχώρηση ψήφου, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 33, πλαίσιο 1).

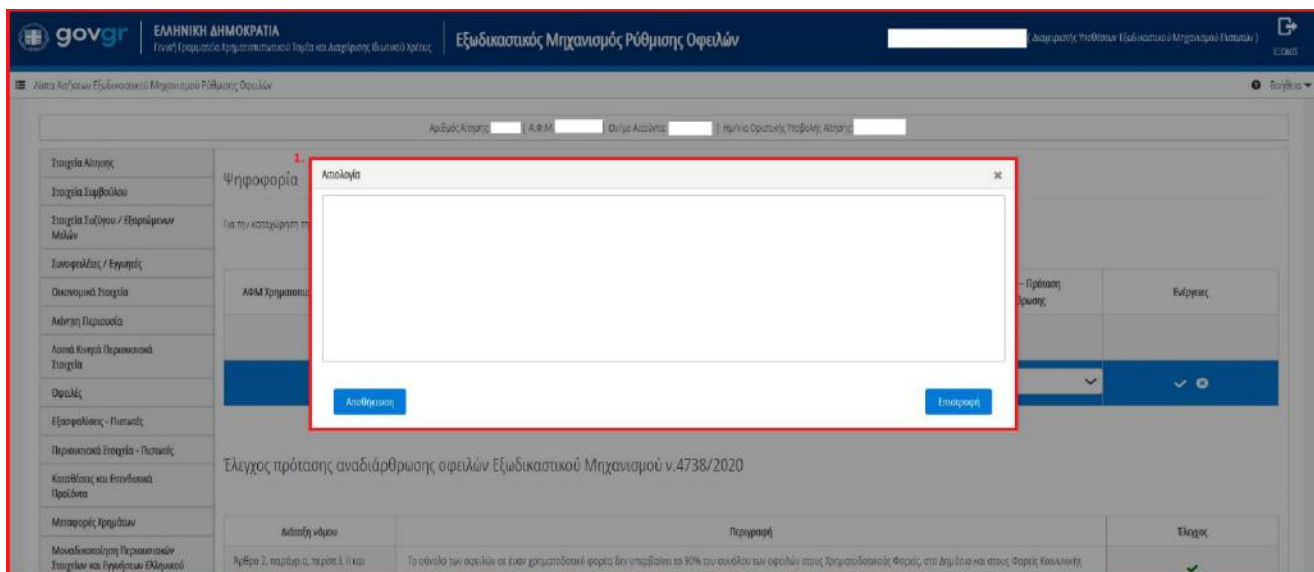
Ψηφοφορία

Για την καταχώρηση της ψήφου σας παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο . Στη συνέχεια όπως επιλέξετε στο πεδίο «Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης» εκείνη που επιθυμείτε.

ΑΦΜ Χρηματοοικονομικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Συνολικό ποσό οφειλών	Αιτιολογία	Ψηφοφορία - Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ενέργειες
		€			

Εικόνα 33

Στο αναδυόμενο παράθυρο «Αιτιολογία», καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με την αξιολόγηση της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 34, πλαίσιο 1).

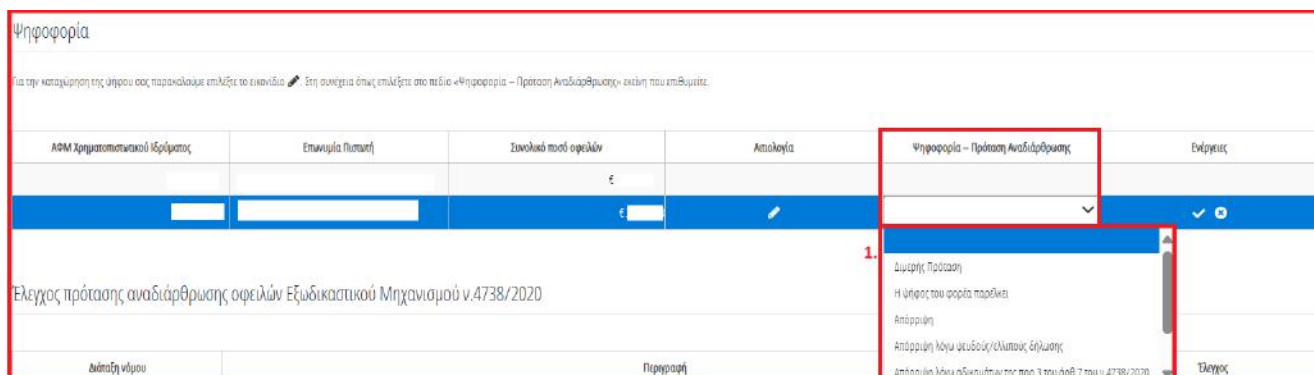


Εικόνα 34

Αμέσως μετά, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει την πρόταση αναδιάρθρωσης για την οποία επιθυμεί να δηλώσει τη θετική του ψήφο από το πεδίο «Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης» (Εικόνα 33, πλαίσιο 2.)

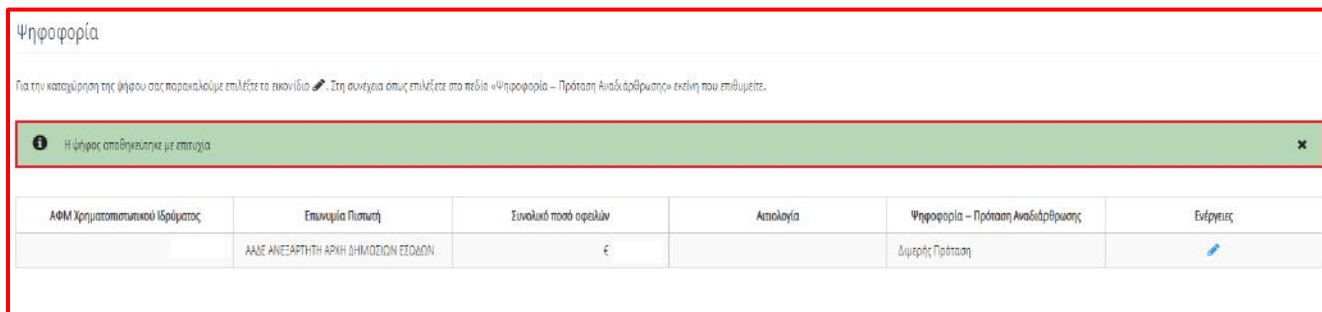
Σημειώνεται πως στη στήλη «Ψηφοφορία-Πρόταση Αναδιάρθρωσης», του πίνακα «Ψηφοφορία» (Εικόνα 35, πλαίσιο 1) ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να επιλέξει μεταξύ των κάτωθι: λόγων αποδοχής / απόρριψης:

- i. Διμερής Πρόταση
- ii. Η ψήφος του φορέα παρέλκει
- iii. Απόρριψη
- iv. Απόρριψη λόγω ψευδούς/ελλιπούς δήλωσης
- v. Απόρριψη λόγω αδικημάτων της παρ.3 του άρθ.7 του ν.4738/2020
- vi. Απόρριψη λόγω μη ύπαρξης επαρκών οφειλών προς ρύθμιση
- vii. Απόρριψη λόγω μη πλήρωσης κριτηρίων υπαγωγής



Εικόνα 35

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο «» για την αποθήκευση της ψήφου του (Εικόνα 33, πλαίσιο 3) και ειδοποιείται με ανάλογη ενημέρωση ότι η ψήφος καταχωρήθηκε με επιτυχία (Εικόνα 36).

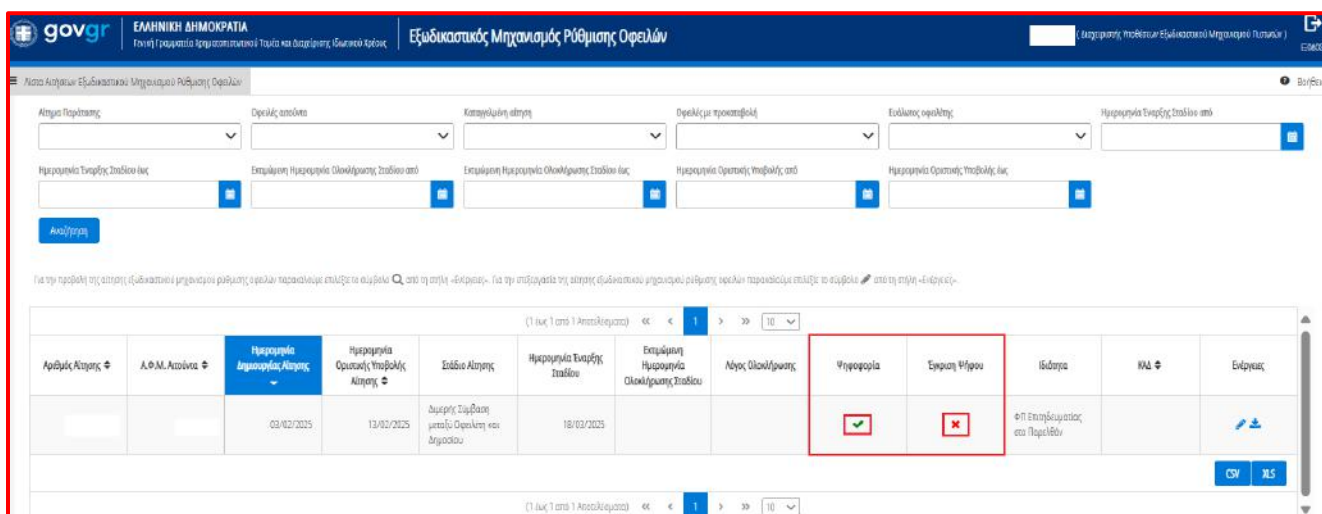


ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Συνολικό ποσό οφειλών	Απολογία	Ψηφοφορία - Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ενέργειες
	ΑΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	€		Διμερής Πρόταση	

Εικόνα 36

Να σημειωθεί ότι ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τις επιλογές του στον πίνακα «Ψηφοφορία», πριν την αποθήκευση της εγγραφής του και κατά συνέπεια της ψήφου του, με την επιλογή του εικονιδίου «» (Εικόνα 33, πλαίσιο 4).

Τέλος, επιστρέφοντας στη «Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επισκοπεί τη σήμανση «» στη στήλη «Ψηφοφορία», η οποία δηλώνει ότι για τη συγκεκριμένη αίτηση ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) έχει ψηφίσει επιτυχώς και τη σήμανση «» στη στήλη «Έγκριση Ψήφου», η οποία δηλώνει ότι η έγκριση της ψήφου από τον «Εγκριτή Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού» βρίσκεται εν αναμονή (Εικόνα 37).



Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Στάδιου	Επιμείνουσα Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στάδιου	Λόγος Ολοκλήρωσης	Ψηφοφορία	Έγκριση Ψήφου	Ιδιότητα	ΚΩΔ	Ενέργειες
		03/02/2025	13/02/2025	Διμερής Συμβολή μεταξύ Οφειλέτη και Δημόσιου	18/02/2025					Φπ Επηρεασματος στο Παρελθόν		

Εικόνα 37

1.7 Ανάρτηση Συμβατικών Εγγράφων

Κατά το στάδιο «Ανάρτηση Συμβατικών Εγγράφων», στην αίτηση εμφανίζεται η καρτέλα «Ανάρτηση εγγράφων» (Εικόνα 38). Να σημειωθεί πως το συγκεκριμένο στάδιο αφορά Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα (τράπεζες και διαχειριστές απαιτήσεων από δάνεια και πιστώσεις) και όχι τους Φορείς του Δημοσίου.

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Δημοσίου Δικαίου και Διαχείρισης Δημόσιου Χρήματος

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Ανάρτηση εγγράφων / Εισαγωγή Μελών

Για την επίσυνθεση εγγράφων με τους Ειδικούς Όρους, παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο από τη στήλη "Ενέργειες". Κατόπιν επιλέξτε το εικονίδιο από τη στήλη "Έγγραφο Ειδικών Όρων" προκειμένου να επισυνάψετε το επιθυμητό έγγραφο και στη συνέχεια επιλέξτε το εικονίδιο από τη στήλη "Ενέργειες" για την αποθήκευση του εγγράφου. Για την αφαίρεση εγκεκριμένου εγγράφου επιλέξτε το εικονίδιο από τη στήλη "Ενέργειες".

AΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιωτικός	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Αποκατάσταση	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Έγγραφο ειδικών όρων	Ενέργειες
			€	%	€	%				
			€	%	€	%				
			€	%	€	%		Αναπόσπαστη Πιστωτική	✓	✓

Ιστορικό Ψηφοφοριών

Αξιολόγηση από Πιστωτές

Εικόνα 38

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Ανάρτηση εγγράφων», όπου δύναται να επισυνάψει έγγραφο με τους Ειδικούς Όρους, επιλέγοντας το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 39, πλαίσιο 1).

Ανάρτηση εγγράφων

Για την επίσυνθεση εγγράφων με τους Ειδικούς Όρους, παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο από τη στήλη "Ενέργειες". Κατόπιν επιλέξτε το εικονίδιο από τη στήλη "Έγγραφο Ειδικών Όρων" προκειμένου να επισυνάψετε το επιθυμητό έγγραφο και στη συνέχεια επιλέξτε το εικονίδιο από τη στήλη "Ενέργειες" για την αποθήκευση του εγγράφου. Για την αφαίρεση εγκεκριμένου εγγράφου επιλέξτε το εικονίδιο από τη στήλη "Ενέργειες".

AΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιωτικός	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Αποκατάσταση	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Έγγραφο ειδικών όρων	Ενέργειες
			€	%	€	%		Αναπόσπαστη Πιστωτική		1.

Ιστορικό Ψηφοφοριών

Αξιολόγηση από Πιστωτές

Εικόνα 39

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών), επιλέγοντας το εικονίδιο «» αναρτά το έγγραφο Ειδικών Όρων (Εικόνα 40, πλαίσιο 1) και στην συνέχεια επιβεβαιώνει την ενέργεια του (Εικόνα 40, πλαίσιο 2). Επιπρόσθετα, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να προσθέσει και «Αιτιολογία», επιλέγοντας το εικονίδιο «» από τη στήλη «Αιτιολογία» (Εικόνα 40, πλαίσιο 3).

Ανάρτηση εγγράφων

Για την επισύναψη εγγράφου με τους Ειδικούς Όρους, παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες". Κατόπιν επιλέξετε το εικονίδιο  από τη στήλη "Εγγραφο Ειδικών Όρων" προκειμένου να επισυνάψετε το επιθυμητό έγγραφο και στη συνέχεια επιλέξετε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες" για την αποθήκευση του εγγράφου. Για την αφαίρεση εγκεκριμένου εγγράφου επιλέξετε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες".

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιοκτήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Απολογία	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Εγγραφο ειδικών όρων	Ενέργειες
			€ 	% 	€ 	% 		Αντιπρόταση Πιστωτών		

Ιστορικό Ψηφοφοριών

Αξιολόγηση από Πιστωτές

Εικόνα 40

Με την ανάρτηση του Εγγράφου Ειδικών Όρων, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης (Εικόνα 41, πλαίσιο 1), ενώ στην στήλη «Εγγραφο Ειδικών Όρων» εμφανίζεται η ένδειξη «  » (Εικόνα 41, πλαίσιο 2).

Ανάρτηση εγγράφων

Για την επισύναψη εγγράφου με τους Ειδικούς Όρους, παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες". Κατόπιν επιλέξετε το εικονίδιο  από τη στήλη "Εγγραφο Ειδικών Όρων" προκειμένου να επισυνάψετε το επιθυμητό έγγραφο και στη συνέχεια επιλέξετε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες" για την αποθήκευση του εγγράφου. Για την αφαίρεση εγκεκριμένου εγγράφου επιλέξετε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες".

1.

Επιτυχής ανάρτηση εγγράφου

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιοκτήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Απολογία	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Εγγραφο ειδικών όρων	Ενέργειες
			€ 	% 	€ 	% 		Αντιπρόταση Πιστωτών		

Ιστορικό Ψηφοφοριών

Αξιολόγηση από Πιστωτές

Εικόνα 41

Τέλος, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται, μετά την έγκριση του αναρτημένου Εγγράφου Ειδικών Όρων από τον χρήστη «Εγκριτή Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού», να προβεί σε αφαίρεση του εγκεκριμένου εγγράφου, επιλέγοντας το εικονίδιο «  » από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 42, πλαίσιο 1).

Ανάρτηση εγγράφων

Για την επισύναψη εγγράφου με τους Ειδικούς Όρους, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες". Κατόπιν επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Έγγραφο Ειδικών Όρων" προκειμένου να επισυνάψετε το επιθυμητό έγγραφο και στη συνέχεια επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες" για την αποθήκευση του εγγράφου. Για την αφαίρεση εγκεκριμένου εγγράφου επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες".

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιοκτήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Αποκατάσταση	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Έγγραφο ειδικών όρων	Ενέργειες
	i		€	%	€ T.	%		Αναπόσπαστη Πιστωτική	✓	1. 

Ιστορικό Ψηφοφοριών

Αξιολόγηση από Πιστωτές

Εικόνα 42

Με την επιλογή του εικονιδίου «», εμφανίζεται μήνυμα όπου ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιβεβαιώνει την ενέργεια του (Εικόνα 43).

Επιβεβαίωση Ενέργειας

 Είστε σίγουρος/η ότι επιθυμείτε την αναίρεση ανάρτησης ειδικών όρων;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 43

Με την επιβεβαίωση της αναίρεσης ανάρτησης του Έγγραφου Ειδικών Όρων, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα (Εικόνα 44, πλαίσιο 1), ενώ ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μπορεί να προβεί εκ νέου σε ανάρτηση Έγγραφου Ειδικών Όρων, επιλέγοντας το εικονίδιο «», από την στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 44, πλαίσιο 2).

Ανάρτηση εγγράφων

Για την επισύναψη εγγράφου με τους Ειδικούς Όρους, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες". Κατόπιν επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Έγγραφο Ειδικών Όρων" προκειμένου να επισυνάψετε το επιθυμητό έγγραφο και στη συνέχεια επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες" για την αποθήκευση του εγγράφου. Για την αφαίρεση εγκεκριμένου εγγράφου επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες".

1.  Επισυλή αφαίρεση εγγράφου

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιοκτήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Αποκατάσταση	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Έγγραφο ειδικών όρων	Ενέργειες
	i		€	%	€	%		Αναπόσπαστη Πιστωτική		2. 

Ιστορικό Ψηφοφοριών

Αξιολόγηση από Πιστωτές

Εικόνα 44

1.8 Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου

Σε περίπτωση συμφωνίας μεταξύ Πιστωτών και οφειλέτη, η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου» (Εικόνα 45).

Εικόνα 45

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία», όπου δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόταση αναδιάρθρωσης των Πιστωτών (Εικόνα 46).

Εικόνα 46

Στον πίνακα «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών), στην στήλη «Ενέργειες», επιλέγει είτε το εικονίδιο «✓», που σηματοδοτεί την αποδοχή της πρότασης αναδιάρθρωσης (Εικόνα 47, πλαίσιο 1) είτε το εικονίδιο «✗», που σηματοδοτεί την απόρριψή της (Εικόνα 47, πλαίσιο 2).

Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου

Για την αποδοχή της πρότασης αναδιάρθρωσης παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης παρακαλούμε όπως καταχωρήσετε τον λόγο απόρριψης στο πεδίο «Λόγος Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης» και στη συνέχεια επιλέξετε το εικονίδιο ✗

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Λόγος Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Αιτιολογία	Αποδοχή Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Έγκριση Ψήφου	Ενέργεια
	Ε.Φ.Κ.Α.-Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης					1. 2.
	ΑΔΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ					

Εικόνα 47

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέξει το εικονίδιο «», εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την ενέργεια του αυτή (Εικόνα 48).

Επιβεβαίωση Ενέργειας ✗

Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να αποδεχτείτε την πρόταση;

Ναι Όχι

Εικόνα 48

Με την επιβεβαίωση της ενέργειας, στη στήλη «Αποδοχή Πρότασης Αναδιάρθρωσης» εμφανίζεται η ένδειξη «» (Εικόνα 49, πλαίσιο 1) και στην στήλη «Έγκριση Ψήφου» η ένδειξη «» (Εικόνα 49, πλαίσιο 2), υποδεικνύοντας ότι βρίσκεται εν αναμονή έγκρισης από τον Έγκριτή Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή.

Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου

Για την αποδοχή της πρότασης αναδιάρθρωσης παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης παρακαλούμε όπως καταχωρήσετε τον λόγο απόρριψης στο πεδίο «Λόγος Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης» και στη συνέχεια επιλέξετε το εικονίδιο ✗

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Λόγος Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Αιτιολογία	Αποδοχή Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Έγκριση Ψήφου	Ενέργεια
	Ε.Φ.Κ.Α.-Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης			1.	2.	
	ΑΔΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ					

Εικόνα 49

Στην περίπτωση απόρριψης της πρότασης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει έναν λόγο απόρριψης (Εικόνα 50, πλαίσιο 1) και επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 50, πλαίσιο 2).

Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου

Για την αποδοχή της πρότασης αναδιάρθρωσης παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης παρακαλούμε όπως καταχωρήσετε τον λόγο απόρριψης στο πεδίο «Λόγος Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης» και στη συνέχεια επιλέξετε το εικονίδιο ✗

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Λόγος Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Αιτιολογία	Αποδοχή Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Έγκριση Ψήφου	Είδημα
	Ε.Φ.Κ.Α.-Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης	1.	3.			2.
	ΑΔΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ					

Έλεγχος πρότασης αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού

Απόρριψη λόγω ψευδούς/έλλειπτος δηλώσεως

Απόρριψη λόγω οδικοπράξης της παρ.3 του αρθ.7 του ν.4738/2020

Απόρριψη λόγω μη ύπαρξης επαρκών οφειλών προς ρύθμιση

Απόρριψη λόγω μη πλήρους κριτηρίων υπομνήης

Απόρριψη

Εικόνα 50

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών), πέραν από την καταχώριση ψήφου, δύναται να προσθέσει και σχετική αιτιολογία. Για τη καταχώρηση της Αιτιολογίας ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο «», από τη στήλη «Αιτιολογία» (Εικόνα 50, πλαίσιο 3). Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται, ο χρήστης Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) καταχωρεί την αιτιολογία και επιλέγει «Αποθήκευση» (Εικόνα 51).

Αιτιολογία

Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 51

Σημειώνεται πως η διαδικασία για την απόρριψη της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον χρήστη (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) παραμένει ίδια με την αποδοχή αυτής.

Επιστρέφοντας στη «Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επισκοπεί τη σήμανση « » στη στήλη «Ψηφοφορία» η οποία δηλώνει ότι για τη συγκεκριμένη αίτηση ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή) έχει ψηφίσει επιτυχώς και τη σήμανση « » στη στήλη «Έγκριση Ψήφου» η οποία δηλώνει ότι η έγκριση της ψήφου από τον «Έγκριτη Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού» βρίσκεται εν αναμονή (Εικόνα 52).

Εικόνα 52

1.9 Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

1.9.1 Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς

Μετά την αποδοχή της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον Οφειλέτη καθώς και της σύμβασης από την ΑΑΔΕ και τον ΕΦΚΑ, η αίτηση ολοκληρώνεται με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς» (Εικόνα 53).

Σημειώνεται πως σε περίπτωση που δεν υφίσταται ρύθμιση οφειλών Δημοσίου και ΕΦΚΑ, η αίτηση ολοκληρώνεται με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία / Σύμβαση αναδιάρθρωσης πολυμερούς χωρίς ρύθμιση οφειλών Δημοσίου και ΕΦΚΑ» και η διαδικασία παραμένει ίδια.

Εικόνα 53

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία», όπου δύναται είτε να επιβεβαιώσει ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί είτε να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης (Εικόνα 54).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Εργασιακού Νομίμου και Διατήρησης Ισχυρού Χρέους Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αυτά Αποτελούν Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓ για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας.
Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προβείτε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Καταγγέλια Σύμβασης	Ιδιοκτήτης	Υποβολή Ολοκληρωμένη	Ενέργειες
	i				
	i				✓ ✗

Εικόνα 54

Στον πίνακα «Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) έχει τη δυνατότητα να επιλέξει είτε το εικονίδιο « ✓ », με το οποίο επιβεβαιώνει ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί, είτε το εικονίδιο « ✗ », ώστε να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης, από την στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 55, πλαίσιο 1).

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓ για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας.
Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προβείτε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Καταγγέλια Σύμβασης	Ιδιοκτήτης	Υποβολή Ολοκληρωμένη	Ενέργειες
	i				
	i				✓ ✗

Εικόνα 55

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέξει το εικονίδιο « ✓ », εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την ενέργεια του αυτή (Εικόνα 56).

Επιβεβαίωση Ενέργειας ✗

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να προχωρήσετε;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 56

Με την θετική επιβεβαίωση της ενέργειας, στον πίνακα «Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης» και συγκεκριμένα στη στήλη «Υλοποίηση Ολοκληρωμένη» εμφανίζεται η ένδειξη « ✓ » (Εικόνα 57, πλαίσιο 1).

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓ για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας.
Σε περίπτωση που σπεύσατε να προβάτε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✕.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Καταγγλία Σύμβασης	Ιδιότητα	Υλοποίηση Ολοκληρωμένη	Ενέργεια
	i				
	i			1. ✓	✕

Εικόνα 57

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέξει το εικονίδιο « ✕ », για την ήδη ολοκληρωμένη πρόταση αναδιάρθρωσης, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την ενέργεια του αυτή (Εικόνα 58).

Επιβεβαίωση Ενέργειας ✕

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να καταγγείλετε τη σύμβαση;

✓ Ναι ✕ Όχι

Εικόνα 58

Με την θετική επιβεβαίωση της ενέργειας, στη στήλη «Υλοποίηση Ολοκληρωμένη» συνεχίζει να εμφανίζεται η ένδειξη « ✓ » ενώ παράλληλα εμφανίζεται και η ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης, στη στήλη «Καταγγελία Σύμβασης» (Εικόνα 59, πλαίσιο 1 και 2).

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓ για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας.
Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προβείτε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Καταγγέλια Σύμβασης	Ιδιοκτήτης	Υλοποίηση Ολοκληρωμένη	Ενέργειες
	i				
		2.		1.	
	i	28/03/2025		✓	

Εικόνα 59

Αντίστοιχα, σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέξει το εικονίδιο « ✓ », για την ήδη καταγγελημένη σύμβαση, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την ενέργεια του αυτή (Εικόνα 60), ενώ στο πίνακα «Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης» εμφανίζεται τόσο η ένδειξη « ✓ » στη στήλη «Υλοποίηση Ολοκληρωμένη» όσο και η ημερομηνία καταγγελίας, στη στήλη «Καταγγελία Σύμβασης» (Εικόνα 61, πλαίσιο 1 και 2).

Επιβεβαίωση Ενέργειας ✗

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να προχωρήσετε;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 60

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

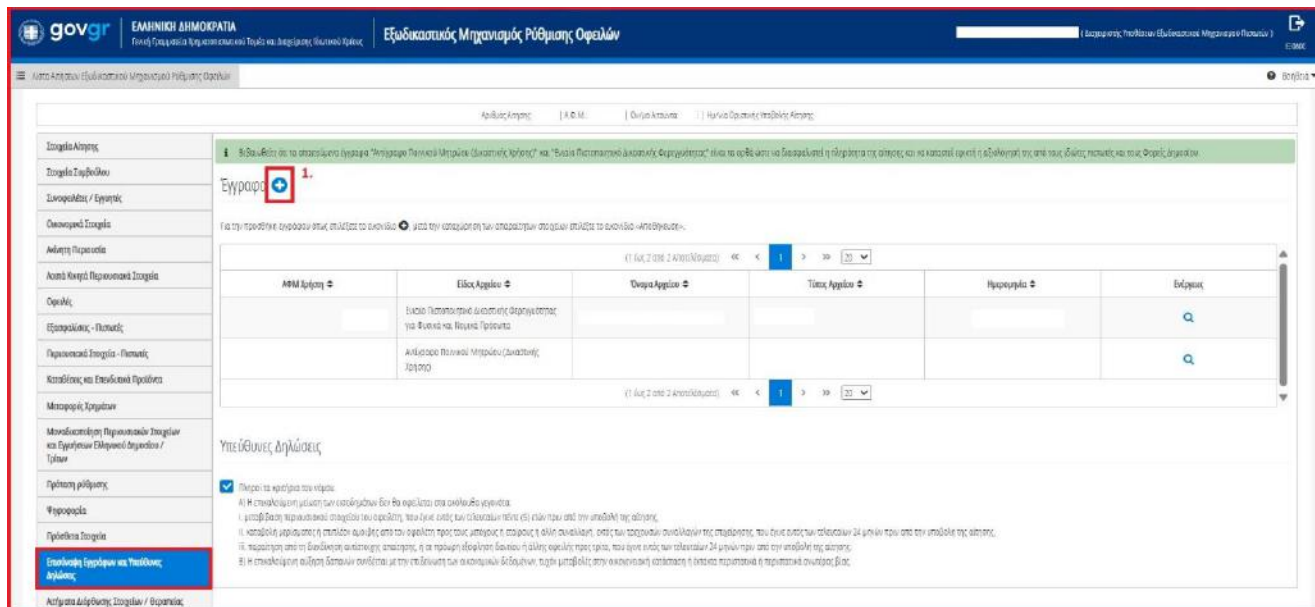
Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓ για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας.
Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προβείτε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Καταγγέλια Σύμβασης	Ιδιοκτήτης	Υλοποίηση Ολοκληρωμένη	Ενέργειες
	i	1.		2.	
		28/03/2025		✓	
	i	28/03/2025		✓	

Εικόνα 61

Σημειώνεται ότι ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) που καταγγέλλει μια σύμβαση, επισυνάπτει το έγγραφο της καταγγελίας της σύμβασης μεταβαίνοντας στην καρτέλα

«Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις» και επιλέγοντας το σύμβολο «» στον πίνακα «Έγγραφα» (Εικόνα 62, πλαίσιο 1).



Εικόνα 62

Στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) αναρτά το σχετικό έγγραφο (Εικόνα 63α, πλαίσιο 1), επιλέγει τον τύπο του εγγράφου (Εικόνες 63α, πλαίσιο 2 και 63β, πλαίσιο 1), καταχωρεί τις σχετικές πληροφορίες στο πεδίο «Περιγραφή» (Εικόνα 63α, πλαίσιο 3) και στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» (Εικόνα 63α, πλαίσιο 4).

Προσθήκη

1. Έγγραφο

+ Έγγραφο

2. Είδος Εγγράφου

3. Περιγραφή

4. Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 63α

Προσθήκη

Έγγραφο

+ Έγγραφο

1. Είδος Εγγράφου

Καταγγελία Σύμβασης

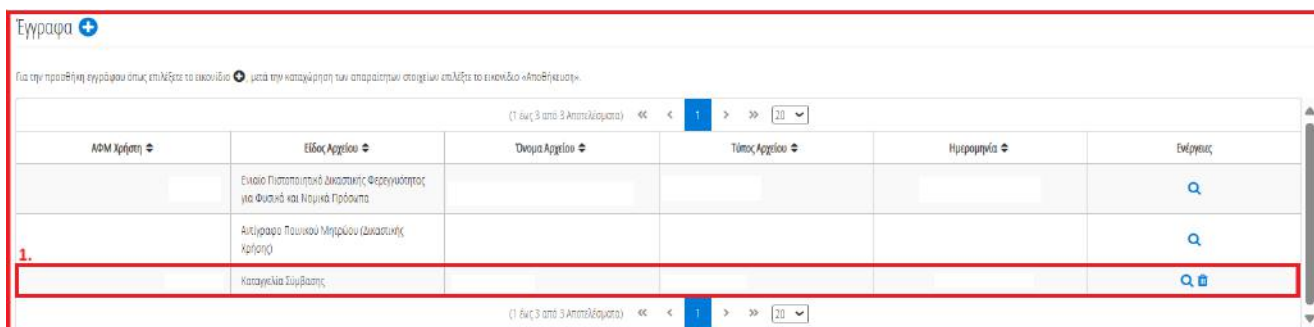
Περιγραφή

Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 63β

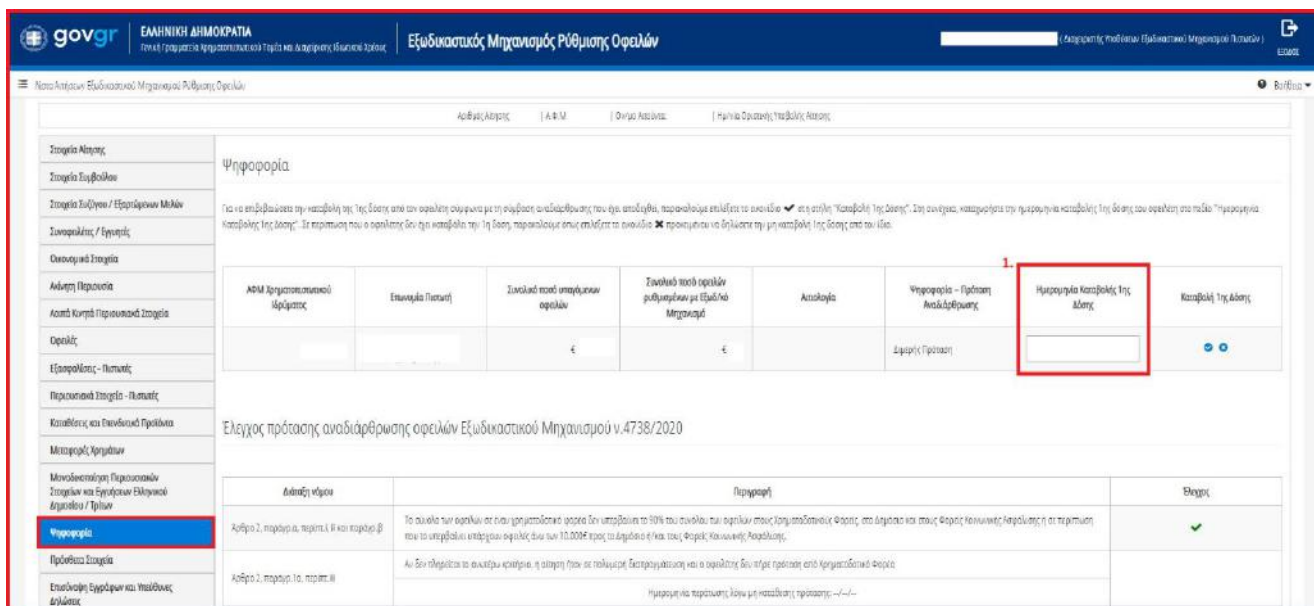
Με την επιτυχή αποθήκευση, στον πίνακα «Έγγραφα» εμφανίζεται η νέα εγγραφή με τα στοιχεία του εγγράφου «Καταγγελία Σύμβασης» (Εικόνα 64, πλαίσιο 1). Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να διαγράψει το έγγραφο επιλέγοντας το εικονίδιο «🗑️», καθώς και να επισκοπήσει τα στοιχεία του εγγράφου με την επιλογή του εικονιδίου «🔍».



Εικόνα 64

1.9.2 Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/ ΕΦΚΑ/ Οφειλέτη

Μετά την αποδοχή της πρότασης αναδιάρθρωσης από τον οφειλέτη, η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Διμερής διαδικασία - Επιτυχής διαπραγμάτευση». Στην περίπτωση που ο οφειλέτης έχει καταβάλει την 1^η δόση, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) εισέρχεται στην αίτηση και στην καρτέλα «Ψηφοφορία», προκειμένου να καταχωρήσει την ημερομηνία καταβολής της 1^{ης} δόσης, στον πίνακα «Ψηφοφορία» (Εικόνα 65, πλαίσιο 1).



Εικόνα 65

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) κάνει δεξί κλικ εντός του κενού πεδίου στη στήλη «Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης», του πίνακα «Ψηφοφορία» και επιλέγει την ημερομηνία από το ημερολόγιο που εμφανίζεται, (Εικόνες 66, πλαίσιο 1 και 67, πλαίσιο 1).

Ψηφοφορία

Για να επιβεβαιώσετε την καταβολή της 1ης δόσης από τον οφειλέτη σύμφωνα με τη σύμβαση αναδιάρθρωσης που έχει αποδεχθεί, παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο  στη στήλη "Καταβολή 1ης Δόσης". Στη συνέχεια, καταχωρήστε την ημερομηνία καταβολής της δόσης του οφειλέτη στο πεδίο "Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης". Σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν έχει καταβάλει την 1η δόση, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο  προκειμένου να δηλώσετε την μη καταβολή της δόσης από τον ίδιο.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Συνολικό ποσό υπαχθέντων οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών ρυθμιζόμενων με Εξωδικαστικό Μηχανισμό	Απολογία	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης	Καταβολή 1ης Δόσης
		€	€		Διμερής Πρόταση		 

Έλεγχος πρότασης αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4738/2020

Διάταξη νόμου	Περιγραφή
Άρθρο 2, παράγραφος, περίπτωση Ι, II και παράγραφος Β	Το σύνολο των οφειλών σε έναν χρηματοδοτικό φορέα δεν υπερβαίνει τα 90% του συνολικού των οφειλών στους Χρηματοδοτικούς Φορείς, στο Δημόσιο και στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης που το υπερβαίνει υπάρχουν οφειλές άνω των 10.000€ προς το Δημόσιο ή/και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.
	Αν δεν πληρούνται τα ανωτέρω κριτήρια, η αίτηση ήρται σε πολυμερή διαπραγμάτευση και ο οφειλέτης δεν πήρε πρόταση από χρηματοδοτικό Φορέα

Εικόνα 66

Ψηφοφορία

Για να επιβεβαιώσετε την καταβολή της 1ης δόσης από τον οφειλέτη σύμφωνα με τη σύμβαση αναδιάρθρωσης που έχει αποδεχθεί, παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο  στη στήλη "Καταβολή 1ης Δόσης". Στη συνέχεια, καταχωρήστε την ημερομηνία καταβολής της δόσης του οφειλέτη στο πεδίο "Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης". Σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν έχει καταβάλει την 1η δόση, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο  προκειμένου να δηλώσετε την μη καταβολή της δόσης από τον ίδιο.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Συνολικό ποσό υπαχθέντων οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών ρυθμιζόμενων με Εξωδικαστικό Μηχανισμό	Απολογία	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης	Καταβολή 1ης Δόσης
		€	€		Διμερής Πρόταση	08/08/2025	 

Εικόνα 67

Για να επιβεβαιώσει ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) την καταβολή της 1ης δόσης από τον οφειλέτη σύμφωνα με τη σύμβαση αναδιάρθρωσης που έχει αποδεχθεί, επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Καταβολή 1ης Δόσης», του πίνακα «Ψηφοφορία» (Εικόνα 67, πλαίσιο 2).

Στον χρήστη (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της ενέργειας. Με την επιλογή «ΝΑΙ» (Εικόνα 68, πλαίσιο 1) η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» (Εικόνα 69, πλαίσιο 1) με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία/ Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/ ΕΦΚΑ/ Οφειλέτη» (Εικόνα 69, πλαίσιο 2)

Ψηφοφορία

Για να επιβεβαιώσετε την καταβολή της 1ης δόσης από τον οφειλέτη σύμφωνα με τη σύμβαση αναδιάρθρωσης που έχει αποδεχθεί, παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο  στη στήλη "Καταβολή 1ης Δόσης". Στη συνέχεια, καταχωρήστε την ημερομηνία καταβολής της δόσης του οφειλέτη στο πεδίο "Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης". Σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν έχει καταβάλει την 1η δόση, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο  προκειμένου να δηλώσετε την μη καταβολή της δόσης από τον ίδιο.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Συνολικό ποσό υπαχθέντων οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών ρυθμιζόμενων με Εξωδικαστικό Μηχανισμό	Απολογία	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης	Καταβολή 1ης Δόσης
		€	€		Διμερής Πρόταση	08/08/2025	 

Εικόνα 68

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Πανεπύρματς Χρηματοοικονομικό Τμήμα και Διαχειριτής Διαδικασιών Πιστωτών

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αίτηση Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Επιδόσης Υποβολής Αίτησης	Ημερομηνία Αποδοχής Στοιχείων Μελών	Ημερομηνία Αποδοχής Στοιχείων Αποδοχής	Ημερομηνία Επιδόσης Στοιχείων	1. Σύμβαση Αίτησης	2. Αίτημα Οικονομικής	Επιμέτρηση Ημερομηνία Οικονομικής Στάθης	Αποδοχόμενα Οικονομικά	Ενδίκαια Οφειλόμενα	Ισχύς Βεβαίωσης Από	Ισχύς Βεβαίωσης Έως
						Οικονομική Αίτηση	Επείγεια / Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/ ΕΦΚΑ/ Οφειλέτη					

Εικόνα 69

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να επισκοπήσει τα στοιχεία που αφορούν στην καταβολή της 1^{ης} δόσης και της επιτυχούς διαπραγμάτευσης γενικότερα, μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Ψηφοφορία», όπου στην ενότητα «Ιστορικό Ψηφοφοριών» εμφανίζεται ο πίνακας «Διμερής διαδικασία - Επιτυχής διαπραγμάτευση» (Εικόνα 70, πλαίσιο 1).

Ιστορικό Ψηφοφοριών

Αξιολόγηση από Πιστωτές

Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου

1. Διμερής διαδικασία - Επιτυχής διαπραγμάτευση

ΑΦΜ Χρηματοοικονομικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Συνολικό ποσό υπαχόμενων οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών ρυθμιζόμενων με Εξωδ/ ή Μηχανισμό	Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης	Καταβολή 1ης Δόσης
		€	€	08/08/2025	✓
		€	€	08/08/2025	✓

Εικόνα 70

Σημειώνεται πως σε περίπτωση που δεν υφίσταται ρύθμιση οφειλών είτε με την ΑΑΔΕ είτε με τον ΕΦΚΑ, η αίτηση ολοκληρώνεται με λόγο ολοκλήρωσης «Επιτυχία/ Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΑΑΔΕ/ Οφειλέτη» ή «Επιτυχία/ Σύμβαση αναδιάρθρωσης μεταξύ ΕΦΚΑ/ Οφειλέτη», ενώ η διαδικασία παραμένει ίδια.

Σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν έχει καταβάλει την 1η δόση, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέγει το εικονίδιο «✕» από τη στήλη «Καταβολή 1^{ης} Δόσης», του πίνακα «Ψηφοφορία, προκειμένου να δηλώσει την μη καταβολή 1ης δόσης από τον οφειλέτη (Εικόνα 71, πλαίσιο 1).

Ψηφοφορία

Για να επιβεβαιώσετε την καταβολή της 1ης δόσης από τον οφειλέτη σύμφωνα με τη σύμβαση αναδιάρθρωσης που έχει αποδεχθεί, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο ✓ στη στήλη "Καταβολή 1ης Δόσης". Στη συνέχεια, καταχωρήστε την ημερομηνία καταβολής της δόσης του οφειλέτη στο πεδίο "Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης". Σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν έχει καταβάλει την 1η δόση, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✕ προκειμένου να δηλώσετε την μη καταβολή της δόσης από τον ίδιο.

ΑΦΜ Χρηματοοικονομικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Συνολικό ποσό υπαχόμενων οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών ρυθμιζόμενων με Εξωδ/ ή Μηχανισμό	Απολογία	Ψηφοφορία - Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ημερομηνία Καταβολής 1ης Δόσης	Καταβολή 1ης Δόσης
		€	€		Διμερής Πρόταση		✕

Εικόνα 71

Στον χρήστη (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της ενέργειας. Με την επιλογή «ΝΑΙ» (Εικόνα 72, πλαίσιο 1) η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Ολοκλήρωση Αίτησης» (Εικόνα 73, πλαίσιο 1), με λόγο ολοκλήρωσης «Μη καταβολή πρώτης δόσης» (Εικόνα 73 πλαίσιο 2).

Εικόνα 72

Εικόνα 73

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να επισκοπήσει τα στοιχεία που αφορούν στην μη καταβολή της 1^{ης} δόσης, μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Ψηφοφορία», όπου στην ενότητα «Ιστορικό Ψηφοφοριών» εμφανίζεται ο πίνακας «Διμερής διαδικασία - Επιτυχής διαπραγμάτευση» (Εικόνα 74, πλαίσιο 1).

Εικόνα 74

Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία», όπου δύναται είτε να επιβεβαιώσει ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί είτε να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης (Εικόνα 75).

govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Δημοσίου Δικαίου και Διαφάνειας

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αναδιάρθρωση Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓ για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προβείτε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

ΑΦΜ Χρηματοοικονομικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Καταγγελία Σύμβασης	Υλοποίηση Ολοκληρωμένη	Ενέργειες
	Ε.Φ.Κ.Α. - Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης			✓ ✗
	ΑΔΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ			

Έλεγχος πρότασης αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4738/2020

Αιτία αίτησης	Περιγραφή	Έλεγχος
Άρθρο 2, παρ.φ.α, περ.α), ii και παρ.α.β	Το σύνολο των οφειλών σε έναν χρηματοδοτικό φορέα δεν υπερβαίνει το 90% του συνόλου των οφειλών στους χρηματοδοτικούς φορείς, στο δημόσιο και στους φορείς κοινωνικής ασφάλισης ή οι περιπτώσεις που το υπερβαίνει υπάρχουν οφειλές συνολικά έως 10.000€ προς το Δημόσιο ή/και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.	✗
	Αν δεν πληρούνται οι ανωτέρω κριτήρια, η αίτηση δεν μπορεί να αποδοθεί και ο οφειλέτης δεν έχει πρόταση από χρηματοδοτικό φορέα.	

Εικόνα 75

Στον πίνακα «Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) έχει τη δυνατότητα να επιλέξει είτε το εικονίδιο « ✓ », με το οποίο επιβεβαιώνει ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί, είτε το εικονίδιο « ✗ », ώστε να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης, από την στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 76, πλαίσιο 1).

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓ για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προβείτε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

ΑΦΜ Χρηματοοικονομικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Καταγγελία Σύμβασης	Υλοποίηση Ολοκληρωμένη	Ενέργειες
	Ε.Φ.Κ.Α. - Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης			✓ ✗
	ΑΔΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ			

Εικόνα 76

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέξει το εικονίδιο « ✓ », εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την ενέργεια του αυτή (Εικόνα 77).

Επιβεβαίωση Ενέργειας ✗

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να προχωρήσετε;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 77

Με την θετική επιβεβαίωση της ενέργειας, στη στήλη «Υλοποίηση Ολοκληρωμένη» εμφανίζεται η ένδειξη « ✓ » (Εικόνα 78, πλαίσιο 1).

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓ για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας.
Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προβείτε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Καταγγελία Σύμβασης	Υλοποίηση Ολοκληρωμένη	Ενέργειες
	Ε.Φ.Κ.Α.-Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης		1. ✓	✗
	ΑΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ			

Εικόνα 78

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέξει το εικονίδιο «✗», για την ήδη ολοκληρωμένη πρόταση αναδιάρθρωσης, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την ενέργεια του αυτή (Εικόνα 79).

Επιβεβαίωση Ενέργειας ✗

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να καταγγείλετε τη σύμβαση;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 79

Με την θετική επιβεβαίωση της ενέργειας, στη στήλη «Υλοποίηση Ολοκληρωμένη» συνεχίζει να εμφανίζεται η ένδειξη «✓» ενώ παράλληλα εμφανίζεται και η ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης, στη στήλη «Καταγγελία Σύμβασης» (Εικόνα 80, πλαίσιο 1 και 2).

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης

Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓ για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας.
Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προβείτε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή / Διαχειριστή	Καταγγελία Σύμβασης	Υλοποίηση Ολοκληρωμένη	Ενέργειες
	Ε.Φ.Κ.Α.-Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης	2. 28/03/2025	1. ✓	
	ΑΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ			

Εικόνα 80

Αντίστοιχα, σε περίπτωση που έτερος χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επιλέξει το εικονίδιο «✓», για την ήδη καταγγελλόμενη σύμβαση, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την ενέργεια του αυτή (Εικόνα 81), ενώ στο πίνακα «Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης» εμφανίζεται τόσο η ένδειξη «✓» στη στήλη «Υλοποίηση Ολοκληρωμένη» όσο και η ημερομηνία καταγγελίας, στη στήλη «Καταγγελία Σύμβασης» (Εικόνα 82 πλαίσιο 1 και 2).

Επιβεβαίωση Ενέργειας ✗

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να προχωρήσετε;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 81

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Αναδιάρθρωσης				
Παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο  για να επιβεβαιώσετε ότι η υλοποίηση της πρότασης αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί στα συστήματά σας. Σε περίπτωση που επιλέξετε να προέβετε στην καταγγελία της σύμβασης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο .				
ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πισυατή / Διαχειριστή	Καταγγελία Σύμβασης	Υλοποίηση Ολοκληρωμένη	Ενέργειες
	Ε.Φ.Κ.Α.-Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης	1. 28/03/2025		
	ΑΔΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	2. 28/03/2025		

Εικόνα 82

Σημειώνεται ότι ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) που καταγγέλλει μια σύμβαση, επισυνάπτει το έγγραφο της καταγγελίας της σύμβασης μεταβαίνοντας στην καρτέλα

«Επισύναψη Εγγράφων και Υπεύθυνες Δηλώσεις» και επιλέγοντας το σύμβολο «» στον πίνακα «Έγγραφα» (Εικόνα 83, πλαίσιο 1).

[illegible]

Εικόνα 83

Στο αναδυνόμενο παράθυρο, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) αναρτά το σχετικό έγγραφο (Εικόνα 84α, πλαίσιο 1), επιλέγει τον τύπο του εγγράφου (Εικόνες 84α, πλαίσιο 2 και 84β, πλαίσιο 1), καταχωρεί τις σχετικές πληροφορίες στο πεδίο «Περιγραφή» (Εικόνα 84α, πλαίσιο 3) και στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» (Εικόνα 84α, πλαίσιο 4).

Προσθήκη

1. Έγγραφο

+ Έγγραφο

2. Είδος Εγγράφου

3. Περιγραφή

4. Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 84α

Προσθήκη

Έγγραφο

+ Έγγραφο

1. Είδος Εγγράφου

Καταγγελία Σύμβασης

Περιγραφή

Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 84β

Με την επιτυχή αποθήκευση, στον πίνακα «Έγγραφα» εμφανίζεται η νέα εγγραφή με τα στοιχεία του εγγράφου «Καταγγελία Σύμβασης» (Εικόνα 85, πλαίσιο 1). Ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) δύναται να διαγράψει το έγγραφο επιλέγοντας το εικονίδιο «🗑️», καθώς και να επισκοπήσει τα στοιχεία του εγγράφου με την επιλογή του εικονιδίου «🔍».

ΑΦΜ Χρήστη	Είδος Αρχείου	Όνομα Αρχείου	Τύπος Αρχείου	Ημερομηνία	Ενέργειες
	Εικόνα Πιστοποιητικό Διασταύρωσης Φορηγούσας για Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα				🔍
	Αιτήρημα Πρωτοδικού Μητρώου (Δικαστική Χρήση)				🔍
	Καταγγελία Σύμβασης				🔍 🗑️

Εικόνα 85

1.10 Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Στην περίπτωση που ο χρήστης «Αιτών» έχει προβεί σε διαδικασία Διαμεσολάβησης, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών), μεταβαίνει στην καρτέλα «Διαδικασία Διαμεσολάβησης», ώστε να καταχωρίσει την ψήφο του (Εικόνα 86).

Σημειώνεται πως για να εκκινήσει η διαδικασία διαμεσολάβησης, η αίτηση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πισυτή	Ιδιότητα	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό ανακαταπόσει οφειλών	Χρηστής	Εγκρίτης	Ημερομηνία ψηφοφορίας	Ενέργειες
			€	%	✓	✓	14/11/2024	
			€	%	⊕			
			€	%	⊕			
			€	%	⊕			🔍
			€	%	✓	✓	22/10/2024	

Εικόνα 86

Στον ομώνυμο πίνακα, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) παρατηρεί την ένδειξη «⊕», που σηματοδοτεί ότι δύναται να προβεί σε καταχώριση ψήφου (Εικόνα 87).

Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Για την έγκριση της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

Ημερομηνία έναρξης ψηφοφορίας					Ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης διαδικασίας			
22/10/2024								
ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιότητα	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Χαριστής	Εγκριτής	Ημερομηνία ψηφοφορίας	Ενέργειες
			€	%	✓	✓	14/11/2024	
			€	%	⊙			
			€	%	⊙			
			€	%	⊙			⊙ ⊙
			€	%	✓	✓	22/10/2024	

Εικόνα 87

Για την καταχώριση ψήφου, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) έχει τη δυνατότητα να επιλέξει είτε το εικονίδιο «✓», με το οποίο δηλώνει την αποδοχή της διαδικασίας διαμεσολάβησης, είτε το εικονίδιο «⊙», με το οποίο δηλώνει την απόρριψη της διαδικασίας, από την στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 88, πλαίσιο 1).

Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Για την έγκριση της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

Ημερομηνία έναρξης ψηφοφορίας					Ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης διαδικασίας			
22/10/2024								
ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιότητα	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Χαριστής	Εγκριτής	Ημερομηνία ψηφοφορίας	Ενέργειες
			€	%	✓	✓	14/11/2024	
			€	%	⊙			
			€	%	⊙			
			€	%	⊙			1. ⊙ ⊙
			€	%	✓	✓	22/10/2024	

Εικόνα 88

Με την επιλογή του εικονιδίου «✓», ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών), επιλέγει «Ναι/ Όχι», στο αναδυόμενο παράθυρο, για την καταχώριση της ψήφου του (Εικόνα 89).

Επιβεβαίωση Ενέργειας ✗

⚠ Είστε σίγουρος/η για την αποδοχή του αιτήματος διαμεσολάβησης;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 89

Μετά την καταχώρηση της ψήφου, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα (Εικόνα 90, πλαίσιο 1). Επιπρόσθετα, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) επισκοπεί τη σήμανση « ✓ », στη στήλη «Χειριστής», η οποία δηλώνει ότι για τη συγκεκριμένη αίτηση ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) έχει ψηφίσει επιτυχώς και τη σήμανση « ☺ », στη στήλη «Εγκριτής», η οποία δηλώνει ότι η έγκριση της ψήφου από τον «Εγκριτή Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού» βρίσκεται εν αναμονή (Εικόνα 90, πλαίσιο 2 και 3).

Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Για την έγκριση της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απορρίψη της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

Ημερομηνία έναρξης ψηφοφορίας				Ημερομηνία αποτυχούς ολοκλήρωσης διαδικασίας				
22/10/2024								
1. Η καταχώρηση ψήφου ολοκληρώθηκε με επιτυχία.								
ΑΦΜ Χρηματοοικονομικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιαιτήρας	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Χειριστής	Εγκριτής	Ημερομηνία ψηφοφορίας	Ενέργειες
			€	%	✓	✓	14/11/2024	
			€	%	☺			
			€	%	☺			
			€	%	2. ✓	3. ☺		
			€	%	✓	✓	22/10/2024	

Εικόνα 90

Σημειώνεται πως εάν κατά τη διαδικασία διαμεσολάβησης, έχει παρέλθει η περίοδος των 60 ημερών και λιγότερο από το 50% του συνόλου των συμμετεχόντων Πιστωτών έχουν ψηφίσει θετικά, όλα τα πεδία που σχετίζονται με τη διαδικασία της ψηφοφορίας και αφορούν τους εμπλεκόμενους Χρηματοδοτικούς Φορείς στην καρτέλα «Διαδικασία Διαμεσολάβησης» παύουν να είναι διαθέσιμα, οι ενέργειες που δεν έχουν ολοκληρωθεί πλέον εμφανίζονται ως κενές, ενώ εμφανίζεται και ενημερωτικό μήνυμα (Εικόνα 91, πλαίσιο 1 και 2).

govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνική Γραμματεία Τραπεζοπιστωτικών Ταμείων και Διαχείρισης Οφειλών

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Η διαδικασία της διαμεσολάβησης άνωρεται λήρως.

Ημερομηνία έναρξης ψηφοφορίας				Ημερομηνία αποτυχούς ολοκλήρωσης διαδικασίας				
ΑΦΜ Χρηματοοικονομικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιαιτήρας	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Χειριστής	Εγκριτής	Ημερομηνία ψηφοφορίας	Ενέργειες
			€	20,00%				
			€	20,00%				
			€	20,00%				
			€	20,00%				
			€	20,00%	✓	✓	22/10/2024	

1. Ενέργειες

Εικόνα 91

Σε περίπτωση που εντός των 60 ημερών το 50% του συνόλου των συμμετεχόντων Πιστωτών έχουν ψηφίσει θετικά, ο Συντονιστής Πιστωτής (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Διαδικασία Διαμεσολάβησης», και στον πίνακα «Έγγραφο Διαμεσολάβησης» αναρτά το απαιτούμενο έγγραφο, πατώντας το κουμπί «Προσθήκη Εγγράφου» (Εικόνα 92).

Εγγραφο Διαμεσολάβησης

[+ Προσθήκη Εγγράφου](#)

Εικόνα 92

Έπειτα, επιλέγει «Ολοκλήρωση Διαδικασίας» (Εικόνα 93).

Εγγραφο Διαμεσολάβησης

[+ Προσθήκη Εγγράφου](#)

[↓ Αφαίρεση Εγγράφου](#)

[Ολοκλήρωση Διαδικασίας](#)

Εικόνα 93

Με την ανάρτηση του εγγράφου και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εμφανίζεται στη στήλη «Ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης διαδικασίας», η αντίστοιχη ημερομηνία (Εικόνα 94).

Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Για την έγκριση της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

Ημερομηνία έναρξης ψηφοφορίας		Ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης διαδικασίας	
22/10/2024		14/11/2024	

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιαίτητες	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Χειριστής	Εγκριτής	Ημερομηνία ψηφοφορίας	Εύρηγκες
			€	%	✓	✓	14/11/2024	
			€	%	⊕			
			€	%	⊕			
			€	%	✓	✓	14/11/2024	
			€	%	✓	✓	22/10/2024	

Εικόνα 94

1.11 Έγκριση Ψήφου από «Εγκριτή Πιστωτή Εξωδικαστικού Μηχανισμού»

Για την συμμετοχή στη διαδικασία αίτησης εξωδικαστικής ρύθμισης των οφειλών, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου. Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet (Εικόνα 95).

Εικόνα 95

Για την εκκίνηση της διαδικασίας, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με τον ρόλο του χρήστη. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) επιλέγει «Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού» και το εικονίδιο «Συνέχεια» (Εικόνα 96).

Εικόνα 96

1.11.1 Έγκριση Ψήφου για Πολυμερείς Συμβάσεις

Σε περίπτωση πολυμερούς σύμβασης, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) με τη είσοδό του στην Πλατφόρμα, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών οι οποίες βρίσκονται εν αναμονή έγκρισης ψήφου από τον ίδιο (Εικόνα 97, πλαίσιο 1).

Λίστα Αιτήσεων

Αριθμός Αίτησης: [] ΑΦΜ Αιτούντα: [] Στάδιο Αίτησης: [] Άλλος Ελεγκτής: [] Συμπληρωτής Πιστωτής: [] Εγκριση Ψήφου: []

Εισαγωγή Ψήφου: [] Διαχειριστής Υποθέσεων: [] Εγκριτής Πιστωτής: [] Αιτήσεις που: [] Κατάσταση αιτήματος: [] Αίτηση Παράστασης: []

Καταχωρήθηκε αίτηση: [] Οφείλει με προκαταβολή: [] Ενθάλπιση οφειλής: [] Ημερομηνία Οριστικής Ψηφίσεως από: [] Ημερομηνία Οριστικής Ψηφίσεως έως: []

Αναζήτηση

Πατώντας παρακάτω τις αιτήσεις (εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών) παρακολουθείτε τη διαδικασία. 🔍 από τη στήλη «Ενέργειες». Για την επεξεργασία της αίτησης (εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών) παρακολουθείτε τη διαδικασία από τη στήλη «Ενέργειες».

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Ανακοίνωσης Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Ψηφίσεως Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έγκρισης Στάδιου	Επόμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στάδιου	Εγκριση Ψήφου	Διαχειριστής Υποθέσεων	Υπόγραφο	ΚΑΔ	Ενέργειες
		14/02/2025	19/02/2025	Αξιολογήσει από Συμπληρωτή Πιστωτή	16/02/2025	24/02/2025	✖		«Π» Επισημείωση στο Παράθετο		2.

CSV XLS

Εικόνα 97

Στην περίπτωση που ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται για πρώτη φορά στη αίτηση, δύναται να συμφωνήσει ή όχι στην επεξεργασία της αίτησης εκ μέρους του Φορέα του (Εικόνα 98).

Δήλωση επεξεργασίας αίτησης εκ μέρους του Φορέα σας

Με την είσοδο στην αίτηση αναλαμβάνετε και την επεξεργασία εκ μέρους του Φορέα σας.

Συμφωνώ Επιστροφή

Εικόνα 98

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) για την έγκριση ή απόρριψη της ψήφου επιλέγει το εικονίδιο « » από τη στήλη «Ενέργειες» της Λίστας Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών (Εικόνα 97, πλαίσιο 2).

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται στα στοιχεία της συγκεκριμένης αίτησης όπου δύναται να επισκοπήσει όλες τις καρτέλες της αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών. Αμέσως, μετά, μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία» για να εγκρίνει ή να απορρίψει τη ψήφο που καταχώρησε σε προηγούμενο στάδιο ο Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών (Εικόνα 99).

Εικόνα 99

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού), στην στήλη «Ενέργειες», επιλέγει είτε του κουμπι «», που σηματοδοτεί την έγκριση της ψήφου (Εικόνα 100, πλαίσιο 1) είτε το κουμπι «», που σηματοδοτεί την απόρριψη της ψήφου (Εικόνα 100, πλαίσιο 2).

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιότητα	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Απολογία	Ψηφοφορία - Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Ενέργειες
			€	%	€ 0,00	0,00%			
			€	%	€ 0,00	0,00%			
			€	%	€ 0,00	0,00%			
			€	%	€ 0,00	0,00%			
			€	%	€ 0,00	0,00%		Αντιπρόταση Πιστωτών	1.  2. 

Εικόνα 100

Αμέσως μετά, επιλέγει «Ναι/ Όχι» για την οριστικοποίηση της ψήφου της συγκεκριμένης αίτησης, όπως φαίνεται στο αναδυόμενο παράθυρο (Εικόνα 101).

Εικόνα 101

Τέλος, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού), αφού ολοκληρώσει την έγκριση της ψήφου, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών οι οποίες βρίσκονται εν αναμονή ψηφοφορίας από τους υπόλοιπους Πιστωτές (Εικόνα 102, πλαίσιο 1).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνική Γραμμή Αποκατάστασης Ταμεία και Διαχείρισης Οφειλών

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αντα Αιτήσεις Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Έγκριση Ψήφου

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Ψηφολέξης Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Επόμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Έγκριση Ψήφου	Διαχειριστής Ψηφολέξεων	Ιδιότητα	ΚΑΔ	Ενέργεια
		09/02/2025	13/02/2025	Αξιολόγηση από Ευνοημένη Πιστωτή	10/03/2025	23/03/2025			ΦΤ Επιτηδευματίας στο Παρελόν		

Εικόνα 102

1.11.2 Έγκριση Ψήφου για Διμερείς Συμβάσεις

Σε περίπτωση διμερούς σύμβασης μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) με τη είσοδό του στην Πλατφόρμα, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών οι οποίες βρίσκονται εν αναμονή έγκρισης ψήφου από τον ίδιο (Εικόνα 103, πλαίσιο 1).

gov.gr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνική Γραμμή Αποκατάστασης Ταμεία και Διαχείρισης Οφειλών

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αντα Αιτήσεις Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Έγκριση Ψήφου

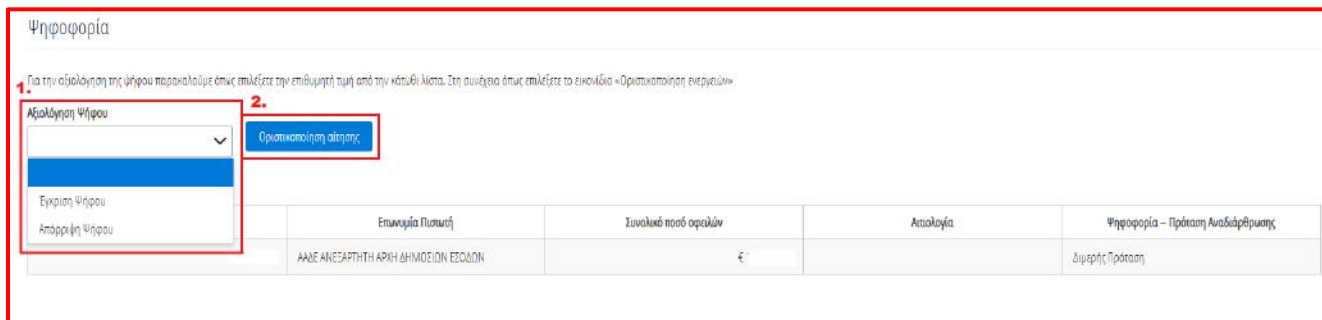
Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Ψηφολέξης Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Επόμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Έγκριση Ψήφου	Διαχειριστής Ψηφολέξεων	Ιδιότητα	ΚΑΔ	Ενέργεια
		09/02/2025	13/02/2025	Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου	10/03/2025				ΦΤ Επιτηδευματίας στο Παρελόν		

Εικόνα 103

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) για την έγκριση ή απόρριψη της ψήφου επιλέγει το εικονίδιο «✎» από τη στήλη «Ενέργειες» της Λίστας Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών (Εικόνα 103, πλαίσιο 2).

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται στα στοιχεία της συγκεκριμένης αίτησης όπου δύναται να επισκοπήσει όλες τις καρτέλες της αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών. Αμέσως, μετά, μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία» για να εγκρίνει ή να απορρίψει τη ψήφο που καταχώρησε σε προηγούμενο στάδιο ο Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών (Εικόνα 104).

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) επισκοπεί την ψήφο που καταχωρήθηκε από τον Διαχειριστή Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή στον πίνακα «Ψηφοφορία» (Εικόνα 105). Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού), επιλέγει στο πεδίο «Αξιολόγηση Ψήφου» μεταξύ της έγκρισης ή της απόρριψης ψήφου (Εικόνα 105, πλαίσιο 1) και προχωρά σε οριστικοποίηση, πατώντας το κουμπί «Οριστικοποίηση Αίτησης» (Εικόνα 105, πλαίσιο 2).



Με την έγκριση της ψήφου η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Διμερής διαδικασία - Αξιολόγηση από οφειλέτη».

Σε περίπτωση ανάρτησης Εγγράφου Ειδικών Όρων από τον χρήστη «Διαχειριστή Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών», ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) με τη είσοδό του στην Πλατφόρμα, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών, οι οποίες βρίσκονται εν αναμονή έγκρισης του Εγγράφου Ειδικών Όρων, από τον ίδιο (Εικόνα 106).

govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Δημοκρατικού Τόμου και Διαχείρισης Δικαστικών Χρέων

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αναζητήστε Εξωδικαστικούς Μηχανισμούς Ρύθμισης Οφειλών

Καταχωρήστε αίτηση: Οφειλές με προκαταβολή: Επόμενες οφειλές: Ημερομηνία Οριστικής Προβλεπής από: Ημερομηνία Οριστικής Προβλεπής έως:

Αναζήτηση

Για την προβολή της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το συμβόλαιο Q από τη στήλη «Επόμενες». Για την επεξεργασία της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακαλούμε επιλέξτε το συμβόλαιο από τη στήλη «Επόμενες».

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Προβλεπής Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Στάδου	Επόμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Στάδου	Τύπος Έγκρισης	Διαχειριστής Προβλεπών	Κύβερτος	ΚΩΔ	Ειδικότητες
		04/02/2025		Ανάθεση συμβολαίου εγγραφών	19/03/2025	03/04/2025	✓		ΦΠΑ Μη Επιδόματος		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΙΟΥ

Εικόνα 106

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) μεταβαίνει στην καρτέλα «Ανάρτηση Εγγράφων», όπου δύναται να αποδεχθεί ή όχι, το Έγγραφο Ειδικών Όρων, όπως επισυνάφθηκε σε προηγούμενο στάδιο από τον χρήστη «Διαχειριστή Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών» (Εικόνα 107).

govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Δημοκρατικού Τόμου και Διαχείρισης Δικαστικών Χρέων

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Αναζητήστε Εξωδικαστικούς Μηχανισμούς Ρύθμισης Οφειλών

Αριθμός Αίτησης: Α.Φ.Μ.: Όνομα Αιτούντα: Διεύθυνση: Ημερομηνία Οριστικής Προβλεπής Αίτησης:

Ανάρτηση Εγγράφων

Για την επεξεργασία του εγγράφου Ειδών Όρων, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο από τη στήλη «Επόμενες». Για την έγκριση του εγγράφου Ειδών Όρων, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο. Σε περίπτωση που επιθυμείτε την απόρριψη του εγγράφου Ειδών Όρων, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο.

ΑΡΜ	Επικείμε	Επόμενες	Επόμενες	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Αποκλίση	Ψηφοφορία – Πρόταση Ανεξαρτήτων	Έγκριση ειδικών όρων	Ειδικότητες
				€	%	€	%		Ανεξάρτητοι Πιστωτές	✓	

Ιστορικό Ψηφοφοριών

Αξιολόγηση από Πιστωτές

Ανάρτηση εγγράφων

Εικόνα 107

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) επισκοπεί το έγγραφο που αναρτήθηκε, επιλέγοντας το εικονίδιο «» από τον Διαχειριστή Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτή στον πίνακα «Ανάρτηση εγγράφων» (Εικόνα 108, πλαίσιο 1). Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού), στην στήλη «Ενέργειες», επιλέγει είτε του κουμπι «», που σηματοδοτεί την έγκριση του εγγράφου (Εικόνα 108, πλαίσιο 2) είτε το κουμπι «», που σηματοδοτεί την απόρριψη του εγγράφου (Εικόνα 108, πλαίσιο 3).

Ανάρτηση εγγράφων

Για την επισκόπηση του εγγράφου Ειδικών Όρων, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες". Για την έγκριση του εγγράφου Ειδικών Όρων παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε την απεργία του εγγράφου Ειδικών Όρων, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο .

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιότητα	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Απολογία	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Έγγραφο ειδικών όρων	Ενέργειες
	i		€	%	€	%		Αντιστάση Πιστωτών	✓	1.  2.  3. 

Ιστορικό Ψηφοφοριών

Αξιολόγηση από Πιστωτές

Εικόνα 108

Με την αποδοχή του εγγράφου, εμφανίζεται μήνυμα όπου ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) επιβεβαιώνει την ενέργεια του (Εικόνα 109).

Επιβεβαίωση Ενέργειας

 Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να προχωρήσετε;

✓ Ναι ✗ Όχι

Εικόνα 109

Με την επιτυχή αποδοχή του Εγγράφου Ειδικών Όρων, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα (Εικόνα 110, πλαίσιο 1) καθώς και η ένδειξη « ✓ » στην στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 110, πλαίσιο 2).

Ανάρτηση εγγράφων

Για την επισκόπηση του εγγράφου Ειδικών Όρων, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη "Ενέργειες". Για την έγκριση του εγγράφου Ειδικών Όρων παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε την απεργία του εγγράφου Ειδικών Όρων, παρακαλούμε επιλέξτε το εικονίδιο .

1.  Επιτυχής αποδοχή εγγράφου ειδικών όρων

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Ιδιότητα	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Συνολικό ποσό οφειλών με εξασφάλιση	Ποσοστό ποσού οφειλών με εξασφάλιση	Απολογία	Ψηφοφορία – Πρόταση Αναδιάρθρωσης	Έγγραφο ειδικών όρων	Ενέργειες
	i		€	%	€	%		Αντιστάση Πιστωτών	✓	2. 

Ιστορικό Ψηφοφοριών

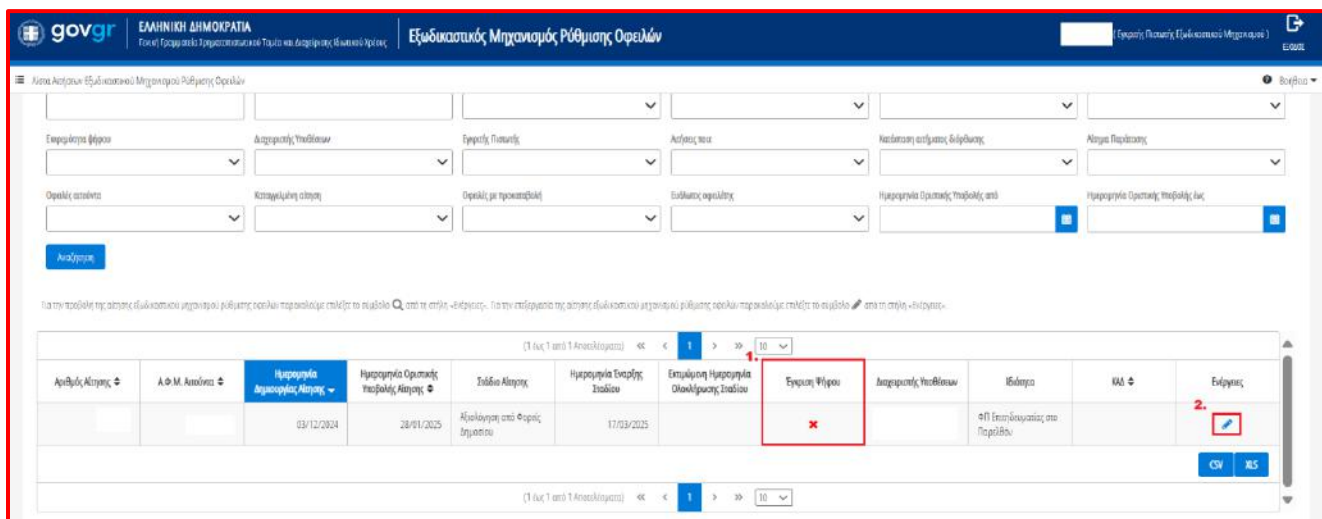
Αξιολόγηση από Πιστωτές

Εικόνα 110

1.13 Έγκριση Πρότασης Αναδιάρθρωσης

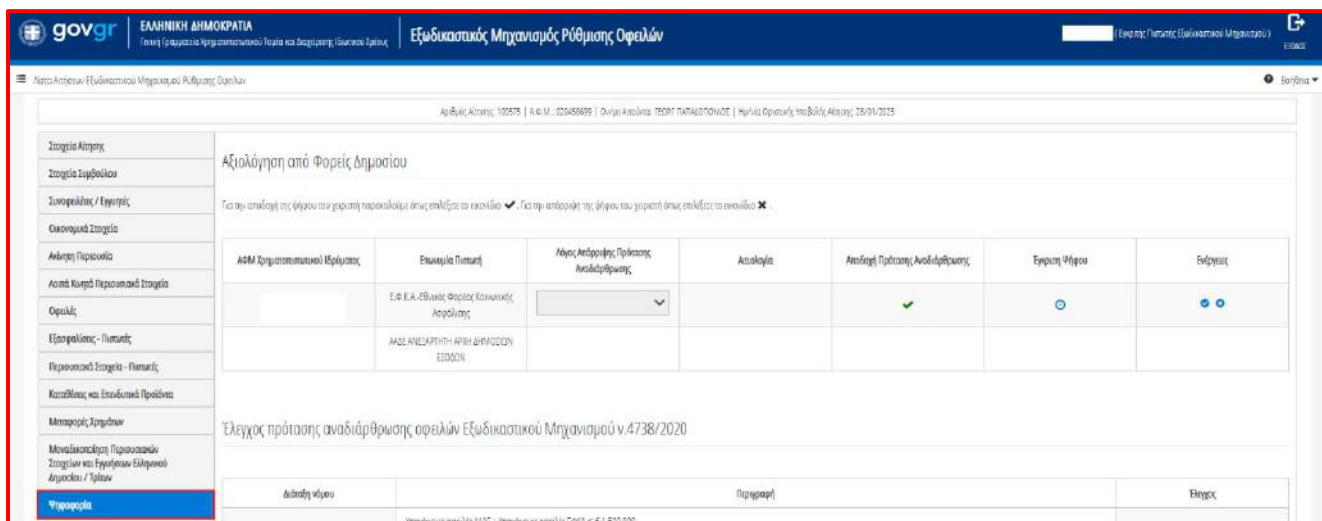
Σε περίπτωση συμφωνίας μεταξύ Πιστωτών και οφειλέτη, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) με τη είσοδό του στην Πλατφόρμα, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών οι οποίες βρίσκονται εν αναμονή έγκρισης ψήφου από τον ίδιο (Εικόνα 111, πλαίσιο 1).

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) για την έγκριση ή απόρριψη της ψήφου επιλέγει το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» της Λίστας Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών (Εικόνα 111, πλαίσιο 2).



Εικόνα 111

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) εισέρχεται στα στοιχεία της συγκεκριμένης αίτησης όπου δύναται να επισκοπήσει όλες τις καρτέλες της αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών. Αμέσως, μετά, μεταβαίνει στην καρτέλα «Ψηφοφορία» για να εγκρίνει ή να απορρίψει τη ψήφο που καταχώρησε σε προηγούμενο στάδιο ο Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών (Εικόνα 112).



Εικόνα 112

Στη συνέχεια, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού), στην στήλη «Ενέργειες», επιλέγει είτε του κουμπί «», που σηματοδοτεί την έγκριση της ψήφου (Εικόνα 113, πλαίσιο 1) είτε το κουμπί «», που σηματοδοτεί την απόρριψη της ψήφου (Εικόνα 113, πλαίσιο 2).

Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου

Για την αποδοχή της ψήφου του χειριστή παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της ψήφου του χειριστή όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✕.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Λόγος Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Αιτιολογία	Αποδοχή Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Έγκριση Ψήφου	Ενέργειες
	Ε.Φ.Κ.Α.-Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης			✓	⊙	1. 2.
	ΑΔΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ					

Εικόνα 113

Με την αποδοχή της ψήφου, εμφανίζεται μήνυμα όπου ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) επιβεβαιώνει την ενέργεια του (Εικόνα 114).

Επιβεβαίωση Ενέργειας

⚠ Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να αποδεχτείτε την ψήφο του χειριστή πιστωτή;

✓ Ναι ✕ Όχι

Εικόνα 114

Με την επιτυχή αποδοχή της ψήφου, στον πίνακα «Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου», εμφανίζεται η ένδειξη «✓» στην στήλη «Έγκριση Ψήφου» (Εικόνα 115, πλαίσιο 1).

Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου

Για την αποδοχή της ψήφου του χειριστή παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της ψήφου του χειριστή όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✕.

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Λόγος Απόρριψης Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Αιτιολογία	Αποδοχή Πρότασης Αναδιάρθρωσης	Έγκριση Ψήφου	Ενέργειες
	Ε.Φ.Κ.Α.-Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης			✓	1.	
	ΑΔΔΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ					

Εικόνα 115

Επιστρέφοντας στη «Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Οφειλών», ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) επισκοπεί τη σήμανση «✓» στη στήλη «Έγκριση Ψήφου», η οποία δηλώνει ότι για τη συγκεκριμένη αίτηση έχει ψηφίσει επιτυχώς (Εικόνα 116).

Εικόνα 116

1.14 Έγκριση Διαδικασίας Διαμεσολάβησης

Σε περίπτωση διαδικασίας διαμεσολάβησης, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) με τη είσοδό του στην Πλατφόρμα, επισκοπεί τις αιτήσεις Εξωδικαστικής Ρύθμισης Οφειλών οι οποίες βρίσκονται εν αναμονή έγκρισης για την διαδικασία διαμεσολάβησης (Εικόνα 117).

Εικόνα 117

Στον ομώνυμο πίνακα, ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) παρατηρεί την ένδειξη «», που σηματοδοτεί ότι δύναται να προβεί σε καταχώριση ψήφου (Εικόνα 118).

Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Για την έγκριση της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

Ημερομηνία έναρξης ψηφοφορίας				Ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης διαδικασίας				
22/10/2024								

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιαιτήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Χειριστής	Εγκριτής	Ημερομηνία ψηφοφορίας	Ενέργειες
			€	%	✓	✓	14/11/2024	
			€	%	ⓘ			
			€	%	ⓘ			
			€	%	✓	ⓘ		ⓘ ⓘ
			€	%	✓	✓	22/10/2024	

Εικόνα 118

Ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) για την έγκριση ή απόρριψη της ψήφου επιλέγει είτε το εικονίδιο «✓», είτε το εικονίδιο «ⓘ» από τη στήλη «Ενέργειες» του ομώνυμου πίνακα (Εικόνα 119, πλαίσιο 1).

Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Για την έγκριση της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

Ημερομηνία έναρξης ψηφοφορίας				Ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης διαδικασίας				
22/10/2024								

ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιαιτήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Χειριστής	Εγκριτής	Ημερομηνία ψηφοφορίας	Ενέργειες
			€	%	✓	✓	14/11/2024	
			€	%	ⓘ			
			€	%	ⓘ			
			€	%	✓	ⓘ		1. ⓘ ⓘ
			€	%	✓	✓	22/10/2024	

Εικόνα 119

Με την επιλογή του εικονιδίου «ⓘ», ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού), επιλέγει «Ναι/ Όχι», στο αναδυόμενο παράθυρο, για την καταχώρηση της ψήφου του (Εικόνα 120).

Επιβεβαίωση Ενέργειας ✕

⚠ Είστε σίγουρος/η για την αποδοχή του αιτήματος διαμεσολάβησης;

✓ Ναι ✕ Όχι

Εικόνα 120

Μετά την καταχώρηση της ψήφου, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα (Εικόνα 121, πλαίσιο 1). Επιπρόσθετα, ο χρήστης επισκοπεί τη σήμανση «✓» στη στήλη «Εγκριτής», η οποία δηλώνει ότι για τη συγκεκριμένη αίτηση

ο χρήστης (Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού) έχει ψηφίσει επιτυχώς καθώς και την ημερομηνία ψηφοφορίας, στην ομώνυμη στήλη (Εικόνα 121, πλαίσιο 2 και 3).

Διαδικασία Διαμεσολάβησης

Για την έγκριση της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✓. Για την απόρριψη της ψήφου του αιτήματος διαμεσολάβησης, παρακαλούμε όπως επιλέξετε το εικονίδιο ✗.

Ημερομηνία έναρξης ψηφοφορίας				Ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης διαδικασίας				
22/10/2024								
1. Η καταχώριση ψήφου ολοκληρώθηκε με επιτυχία								
ΑΦΜ Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος	Επωνυμία Πιστωτή	Ιδιαιτήτης	Συνολικό ποσό οφειλών	Ποσοστό συνολικού ποσού οφειλών	Χειριστής	Εγκριτής	Ημερομηνία ψηφοφορίας	Ενέργειες
			€	%	✓	✓	14/11/2024	
			€	%	⊕			
			€	%	⊕			
			€	%	✓	2. ✓	3. 14/11/2024	
			€	%	✓	✓	22/10/2024	

Εικόνα 121

Σε περίπτωση που εντός 60 ημερών το 50% του συνόλου των συμμετεχόντων Πιστωτών έχουν ψηφίσει θετικά, ο χρήστης (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών) μεταβαίνει στην καρτέλα «Διαδικασία Διαμεσολάβησης» και στον πίνακα «Έγγραφο Διαμεσολάβησης» επιλέγει «Προσθήκη Εγγράφου», προκειμένου να αναρτήσει το απαιτούμενο έγγραφο (Εικόνα 122) και στη συνέχεια επιλέγει «Ολοκλήρωση Διαδικασίας» (Εικόνα 123).

Έγγραφο Διαμεσολάβησης

+ Προσθήκη Εγγράφου

Εικόνα 122

Έγγραφο Διαμεσολάβησης

+ Προσθήκη Εγγράφου

↓ Αφαίρεση Εγγράφου

Ολοκλήρωση Διαδικασίας

Εικόνα 123

Σημειώνεται ότι στον ήδη υπάρχοντα λόγο ολοκλήρωσης της αίτησης προστίθεται το λεκτικό «Επιτυχής διαδικασία διαμεσολάβησης» (Εικόνα 124).

govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Χρηματοοικονομικού Ταμεία και Διαχείρισης (Εσωτερικά Υπηρεσίες)

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Επιλογή Ημερομηνίας Ολοκλήρωσης Σταδίου έως: Ημερομηνία Οριστικής Πρωτοκόλλης από: Ημερομηνία Οριστικής Πρωτοκόλλης έως:

Αναζήτηση

Για την προβολή της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακλώμε το σύμβολο Q από τη στήλη «Ετήσιος». Για την επεξεργασία της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών παρακλώμε το σύμβολο από τη στήλη «Ετήσιος».

Αριθμός Αίτησης	Α.Φ.Μ. Αιτούντα	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Ημερομηνία Οριστικής Πρωτοκόλλης Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκπαιδευτική Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Αδελφός Ολοκλήρωσης	Ψηφοφορία	Έγκριση Ψήφου	Ιδίαση	ΚΑΔ	Ετήσιος
				Ολοκλήρωση Αίτησης			Αδελφός ολοκλήρωσης/ απορριπτικότητα (Επιστημονική διαδικασία διαμεσολάβησης)	×	×	NT		Q

CSV MS

Εικόνα 124

1.15 Αναφορές

Οι χρήστες (Διαχειριστής Υποθέσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών και Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού), έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στην καρτέλα «Αναφορές» ώστε να προβούν σε λήψη των αναφορών, που σχετίζονται με την αίτηση που διαχειρίζονται (Εικόνες 125 και 126).

govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Χρηματοοικονομικού Ταμεία και Διαχείρισης (Εσωτερικά Υπηρεσίες)

Εξωδικαστικός Μηχανισμός Ρύθμισης Οφειλών

Λίστα Αιτήσεων Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

Αριθμός Αίτησης: Α.Φ.Μ. Αιτούντα: Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης:

Αναζήτηση

Αναφορές

Ετήσιος αναφοράς:

Γενική Αναφορά

Αναφορά

Τίτλος	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ετήσιος
Δε ληφθούν αναφορές		

Εικόνα 125

[illegible]

Εικόνα 126

Για τη λήψη μιας αναφοράς, οι χρήστες (Διαχειριστής Υποθέσεων και Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών και Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού), μεταβαίνουν στον πίνακα «Αναφορές» (Εικόνα 124), επιλέγουν αναφορά από τη λίστα αναφορών (Εικόνα 127, πλαίσιο 1) και στη συνέχεια επιλέγουν το πλήκτρο «Παραγωγή Αναφοράς» (Εικόνα 127, πλαίσιο 2). Με την επιλογή αυτή, η πλατφόρμα εμφανίζει το ενημερωτικό μήνυμα «Η δημιουργία αναφοράς είναι σε εξέλιξη. Όταν ολοκληρωθεί θα εμφανιστεί στον παρακάτω πίνακα» (Εικόνα 128, πλαίσιο 1) και στον πίνακα «Αναφορές» εμφανίζεται η νέα εγγραφή, όπου στη στήλη «Κατάσταση» αναγράφεται «Σε εξέλιξη» (Εικόνα 128, πλαίσιο 2).

Αναφορές

1. Επιλογή αναφοράς

2. Παραγωγή Αναφοράς

3. Ανατύπωση

Όνομα	Ημερομηνία Δημιουργίας	Κατάσταση	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν στοιχεία			

Εικόνα 127

Αναφορές

1. ❗ Η δημιουργία αναφοράς είναι σε εξέλιξη. Όταν ολοκληρωθεί θα εμφανιστεί στον παρόντα πίνακα.

Επιλογή αναφοράς

Παραγωγή Αναφοράς

3. Ανανέωση

Όνομα	Ημερομηνία δημιουργίας	Κατάσταση	Ενέργειες
ΟικωReport_101557_2025_08_11.xlsx	11/08/2025 17:15:44	Σε εξέλιξη	

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10 ▾

Εικόνα 128

Στη συνέχεια οι χρήστες (Διαχειριστής Υποθέσεων και Εξωδικαστικού Μηχανισμού Πιστωτών και Εγκριτής Πιστωτής Εξωδικαστικού Μηχανισμού), επιλέγουν το πλήκτρο «Ανανέωση» (Εικόνες 128, πλαίσιο 3 και 128 πλαίσιο 3). Όταν ολοκληρωθεί η λήψη της αναφοράς, τα στοιχεία της εμφανίζονται στον πίνακα «Αναφορές», όπου στη στήλη «Κατάσταση» εμφανίζεται ότι είναι «Ολοκληρωμένη» (Εικόνα 129, πλαίσιο 1). Για τη λήψη της αναφοράς επιλέγεται το εικονίδιο «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 129, πλαίσιο 2).

Αναφορές

Επιλογή αναφοράς

Παραγωγή Αναφοράς

Ανανέωση

Όνομα	Ημερομηνία δημιουργίας	Κατάσταση	Ενέργειες
ΟικωReport_101592_2025_08_11.xlsx	11/08/2025 17:36:18	Ολοκληρωμένη	

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << < 1 > >> 10 ▾

1. 2.

Εικόνα 129