

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ (Ν.4738/2020)

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης
Οφειλετών

	Γ.Γ.Χ.Τ.Δ.Ι.Χ – Οδηγός Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Μηχανισμού Έγκαιρης Προειδοποίησης (v. 4738 / 2020)
Έκδοση	1.0
Ημερομηνία	30/07/2025

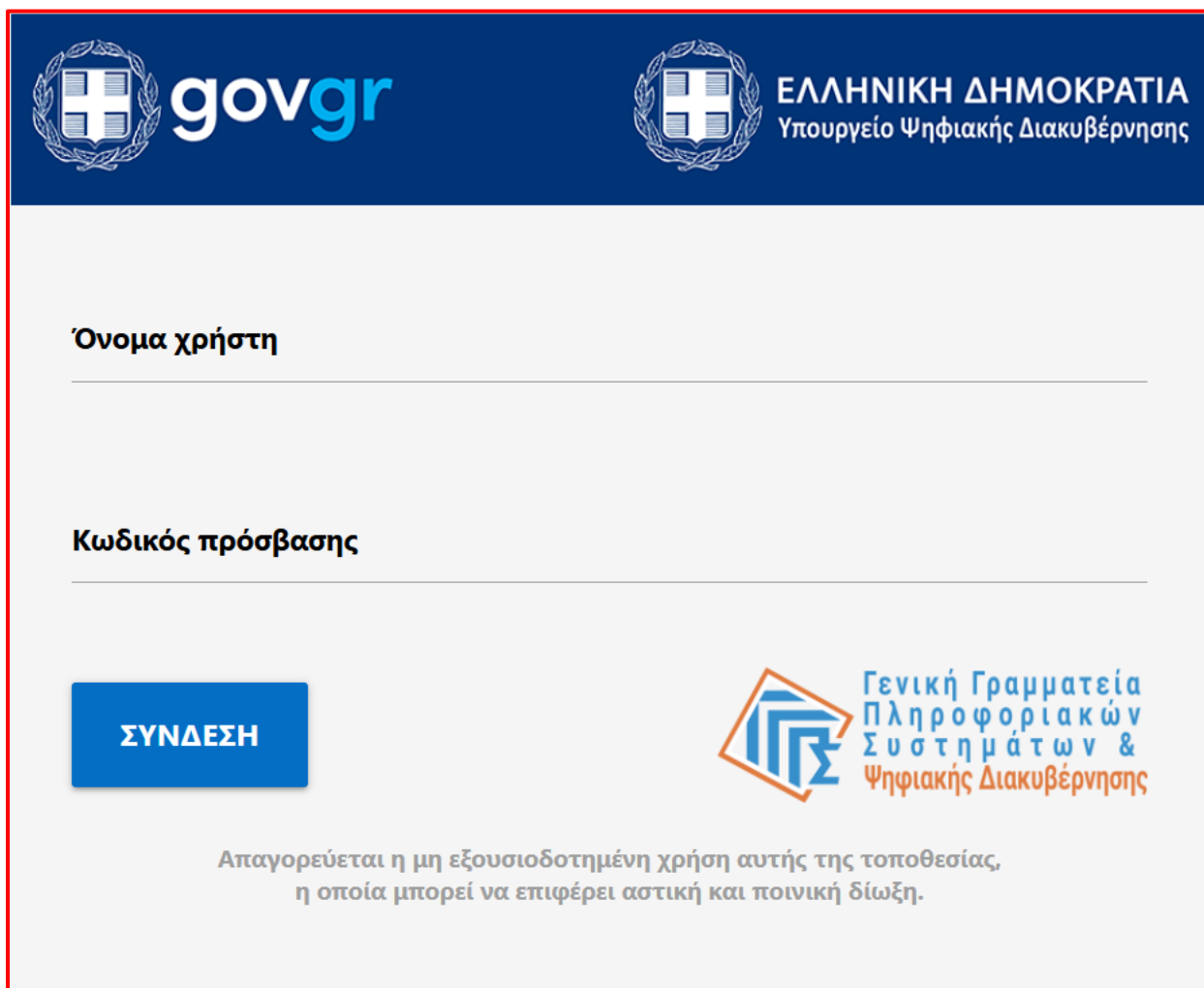
Πίνακας Περιεχομένων

1.	Παραμετροποίηση Χρηστών Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών	4
1.1.	Είσοδος στην πλατφόρμα	4
1.2.	Προσθήκη νέου χρήστη	6
1.3.	Διαχείριση στοιχείων υφιστάμενων χρηστών	10
1.4.	Αναζήτηση χρηστών	12
1.5.	Ταξινόμηση εγγραφών χρηστών	13

1. Παραμετροποίηση Χρηστών Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

1.1. Είσοδος στην πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα για την παραμετροποίηση Χρηστών Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών πραγματοποιείται μέσω σχετικού συνδέσμου. Ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet (Εικόνα 1).



govgr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

ΣΥΝΔΕΣΗ

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Εικόνα 1

Ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) εισέρχεται στην αρχική οθόνη και επιλέγει τον «Όργανισμό» του (Εικόνες 2 και 3) και τον «Ρόλο» του (Εικόνες 2 και 4).

The screenshot shows the govgr portal interface. At the top, there is a header with the govgr logo, the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'Γενική Γραμματεία Χρηματοοικονομικού Ταμεία και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους', and the title 'Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας'. The main content area has a light gray background with a white box in the center. Inside this box, the text 'Καλώς ήρθατε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας' is displayed. Below this text, there are two dropdown menus: 'Επιλογή Οργανισμού' and 'Επιλογή Ρόλου'. Both dropdown menus have a downward arrow icon. To the right of these dropdowns, there are two blue buttons: 'Εισαγωγή' and 'Έξοδος'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text '© Copyright 2021 GOV.GR' and 'Σχεδιασμός από ΓΤΧΤΔΙΧ Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Υλοποίηση από τη ΠΤΠΣ ΔΔ Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

Εικόνα 2

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Επιλογή Ρόλου' dropdown menu is now expanded, showing a list of roles. The first role visible is 'Επιμελητήριο 1'. The 'Εισαγωγή' and 'Έξοδος' buttons remain visible to the right. The footer text is identical to the previous screenshot.

Εικόνα 3

The screenshot shows the 'govgr' portal for the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ'. The page title is 'Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας'. The main content area has a heading 'Καλώς ήρθατε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας'. Below this, there are two dropdown menus: 'Επιλογή Οργανισμού' with 'Επιμελητήριο 1' selected, and 'Επιλογή Ρόλου' with 'Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών' selected. The 'Επιλογή Ρόλου' dropdown is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the form area are two buttons: 'Συνέχεια' and 'Εξόδος'. The footer contains copyright information: '© Copyright 2021 GOV.GR' and 'Σχεδιασμός από ΓΓΧΤΔΙΧ Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Υλοποίηση από τη ΠΤΠΣ ΔΔ Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

Εικόνα 4

Για να εισέλθει ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) στη λίστα των χρηστών του Οργανισμού του, προκειμένου να καταχωρήσει νέο/νέους χρήστη/χρήστες ή/και να τροποποιήσει τα στοιχεία υφιστάμενων χρηστών, επιλέγει το πλήκτρο «Συνέχεια» (Εικόνα 5).

This screenshot is identical to the one in Eikona 4, showing the same portal interface. However, in this version, the 'Συνέχεια' button at the bottom right of the form area is highlighted with a red rectangular box, while the 'Επιλογή Ρόλου' dropdown is no longer highlighted.

Εικόνα 5

1.2. Προσθήκη νέου χρήστη

Ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) προσθέτει νέο χρήστη για τους ρόλους «Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών», «Εκπρόσωπος Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών» και «Επιβλέπων Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών», επιλέγοντας το πλήκτρο «Προσθήκη» (Εικόνα 6, πλαίσιο 1).

gov.gr | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Χρηματοοικονομικού Ταμείου και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρήματος | Ηλεκτρονικό Μητρώο Φεραγυότητας

Χρήστες

Για την Προσθήκη νέου χρήστη παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο «Προσθήκη».

1. Προσθήκη

Αναζήτηση Χρηστών

ΑΦΜ Επώνυμο Ρόλος Αναζήτηση

(1 έως 11 από 11 Αποτελέσματα) < 1 > 20

ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Email	Ενεργός Χρήστης	Ενέργειες
				✓	
				✗	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	

Εικόνα 6

Στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών), επιλέγει τον/τους ρόλο/ρόλους που θα αναθέσει στο νέο χρήστη και καταχωρεί το «ΑΦΜ», το «Όνομα», το «Επώνυμο», το «Email», το «Τηλέφωνο» και το «Κινητό» του νέου χρήστη. Στη συνέχεια, ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) πρέπει να επιλέξει αν ο νέος χρήστης θα είναι «Ενεργός Χρήστης» (ΝΑΙ/ΟΧΙ), ενώ δύναται να καταχωρήσει και σχετικές πληροφορίες στο πεδίο «Περιγραφή» (Εικόνες 7 και 8).

Σημειώνεται πως στο αναδυόμενο παράθυρο εμφανίζονται και πεδία τα οποία είναι ανενεργά και δεν απαιτούν συμπλήρωση από τον χρήστη (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών), όπως ενδεικτικά είναι το πεδίο «Ειρηνοδικείο / Πρωτοδικείο» και «Ιδιοκτήτης» (Εικόνες 7 και 8), καθώς τα πεδία αυτά δεν σχετίζονται με τις ενέργειες / αρμοδιότητες του συγκεκριμένου χρήστη.

Επίσης ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) δύναται να αναθέσει σε κάθε χρήστη περισσότερους από έναν ρόλους.

Προσθήκη

☐ Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

☐ Εκπρόσωπος Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

☐ Επιβλέπων Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

ΑΦΜ

Όνομα

Επώνυμο

Email

Τηλέφωνο

Κινητό

Ενεργός Χρήστης

Nai

Ειρηνοδικείο / Πρωτοδικείο

Ίδρυμα

Ιδιοκτήτης

Διατίθεται Πλήρης Άρση στο Σύστημα των Ιδιοκτητών

Προϊόντων

Εικόνα 7

Προσθήκη

Τηλέφωνο

Κινητό

Ενεργός Χρήστης

Ειρηνοδίκηο / Πρωτοδικείο

Ναι

Όχι

Ίδρυμα

Ιδιοκτήτης

Δικαίωμα Πρόσβασης στο Σύνολο των Ιδιοκτητών

Όχι

Προϊστάμενος

Όχι

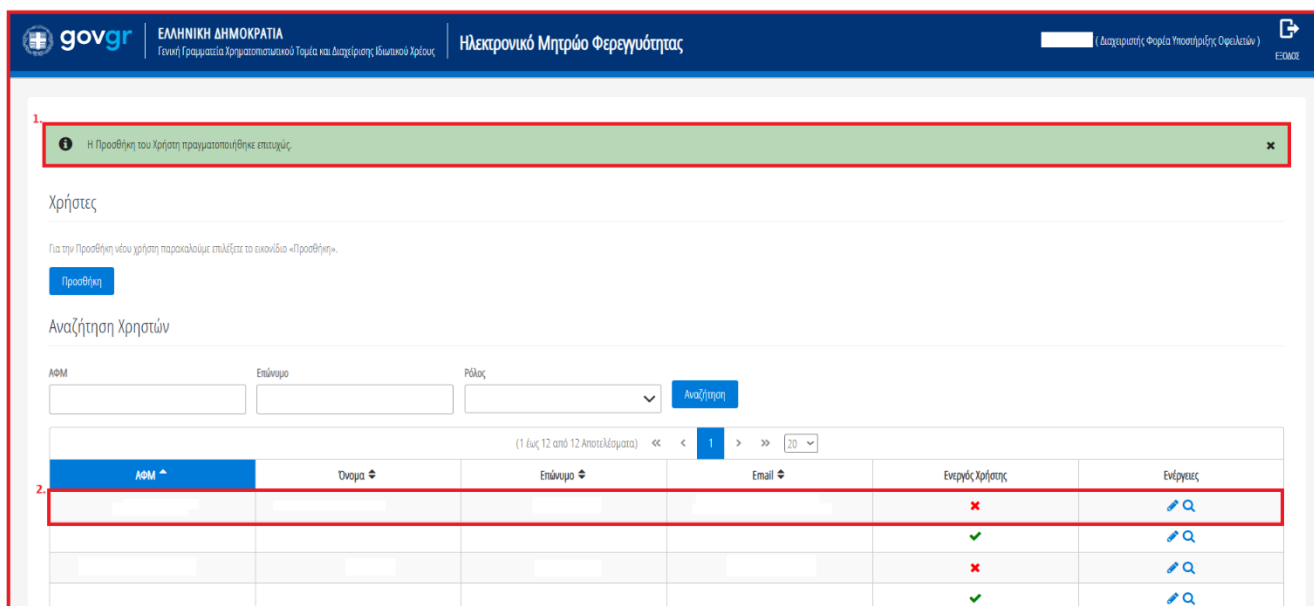
Περιγραφή

1. Αποθήκευση

Επιστροφή

Εικόνα 8

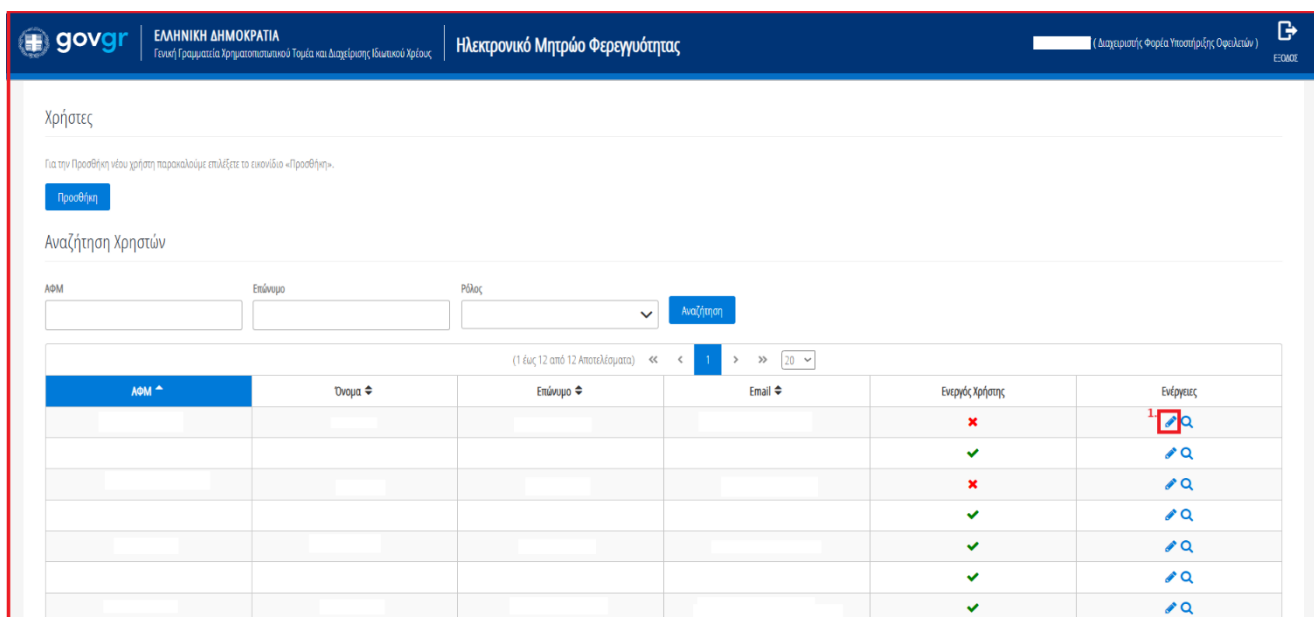
Με την ολοκλήρωση των καταχωρήσεων, ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) επιλέγει «Αποθήκευση» (Εικόνα 8, πλαίσιο 1). Η πλατφόρμα εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα για την επιτυχή προσθήκη του νέου χρήστη (Εικόνα 9, πλαίσιο 1), τα στοιχεία του οποίου εμφανίζονται στον πίνακα των στοιχείων των χρηστών (Εικόνα 9, πλαίσιο 2).



Εικόνα 9

1.3. Διαχείριση στοιχείων υφιστάμενων χρηστών

Ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) έχει τη δυνατότητα να επεξεργασθεί κάθε εγγραφή επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας «» (Εικόνα 10, πλαίσιο 1).



Εικόνα 10

Στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών), δύναται να τροποποιήσει τα στοιχεία των υφιστάμενων χρηστών (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Email, Τηλέφωνο, Κινητό), να αναθέσει ή να αναρρέσει τον/τους ρόλο/ρόλους του χρήστη, καθώς και να ενεργοποιήσει ή να απενεργοποιήσει τον χρήστη (Εικόνα 11).

Επεξεργασία

Ρόλοι

☐ Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

☒ Εκπρόσωπος Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

☒ Επιβλέπων Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

ΑΦΜ

Όνομα

Επώνυμο

Email

Τηλέφωνο

Κινητό

Ενεργός Χρήστης

Ναι ☒

Όχι ☐

Επιμείλιτριο 1 ☐

Εργηνοδικαίο / Πρωτοδικείο

Ιδιοκτήτης

Δικαίωμα Πρόσβασης στο Σύνολο των Ιδιοκτητών

Όχι ☐

Προϊστάμενος

Περιγραφή

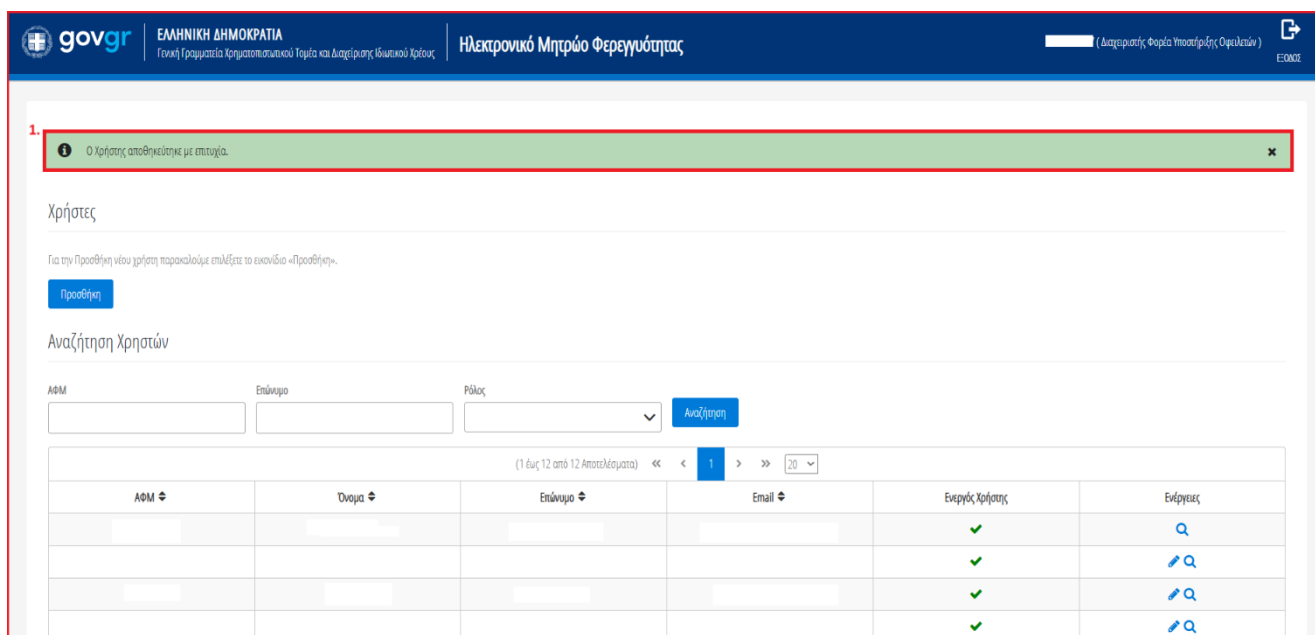
Προσωρινή Απενεργοποίηση Χρήστη

Όχι ☐

1.

Εικόνα 11

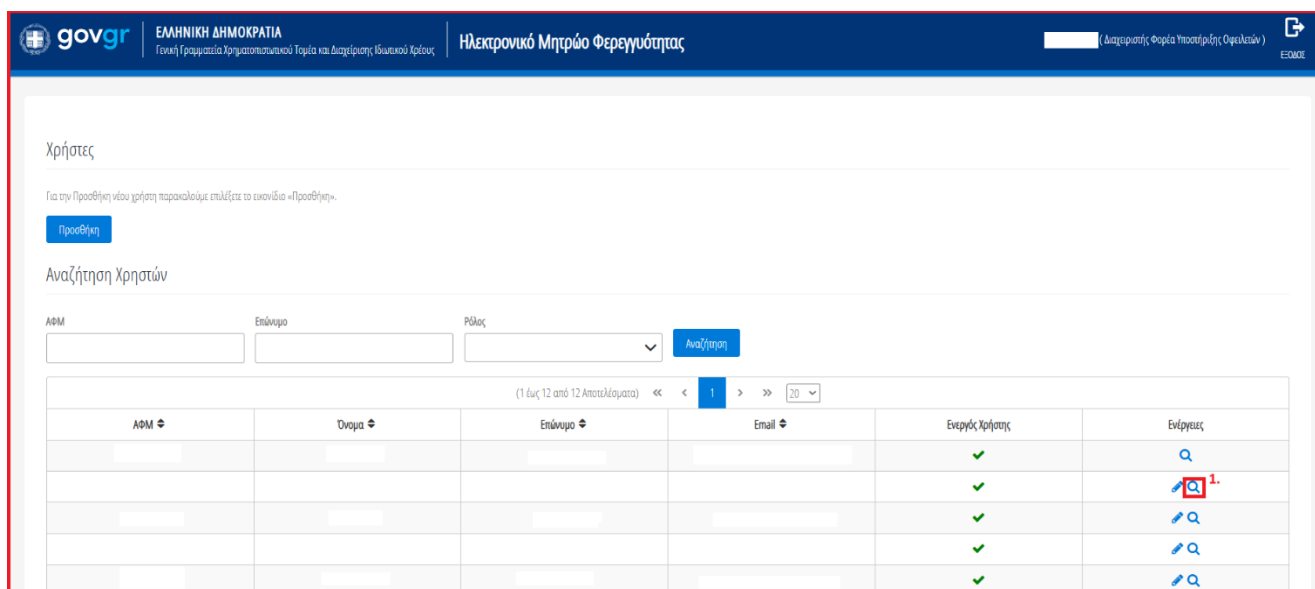
Για την αποθήκευση των στοιχείων που τροποποιήθηκαν, ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών), επιλέγει «Αποθήκευση» (Εικόνα 11, πλαίσιο 1). Με την επιλογή «Αποθήκευση», η πλατφόρμα εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης του χρήστη (Εικόνα 12, πλαίσιο 1).



Εικόνα 12

1.4. Αναζήτηση χρηστών

Ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα στοιχεία μιας εγγραφής επιλέγοντας το εικονίδιο « 🔍 » (Εικόνα 13, πλαίσιο 1).



Εικόνα 13

Στο αναδυόμενο παράθυρο, εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη, ο/οι ρόλος/ρόλοι που του έχουν ανατεθεί, το Ίδρυμα στο οποίο ανήκει και ο ρόλος του σε αυτό, το αν είναι ή όχι ενεργός χρήστης, καθώς και το αν είναι προσωρινά απενεργοποιημένος (Εικόνα 14). Για την επιστροφή στον πίνακα των χρηστών, ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) επιλέγει το πλήκτρο «Επιστροφή» (Εικόνα 14, πλαίσιο 1).

Επεξεργασία

Ρόλοι

☐ Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

☒ Εκπρόσωπος Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

☒ Επιβλέπων Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών

ΑΦΜ

Όνομα

Επώνυμο

Email

Τηλέφωνο

Κινητό

Ενεργός Χρήστης

Εφηνόδεικιο / Πρωτοδικείο

Όδρμα

Ιδιοκτήτης

Δικαίωμα Πρόσβασης στο Σύστημα των Ιδιοκτητών

Προϊστάμενος

Περιγραφή

Προσωρινή Απενεργοποίηση Χρήστη

1.

Εικόνα 14

1.5. Ταξινόμηση εγγραφών χρηστών

Ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει χρήστες με τη χρήση των φίλτρων «ΑΦΜ», καταχωρώντας το ΑΦΜ του χρήστη, «Επώνυμο», καταχωρώντας το Επώνυμο του χρήστη και «Ρόλος», επιλέγοντας μεταξύ των ρόλων «Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών», «Εκπρόσωπος Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών» και Επιβλέπων Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών» (Εικόνα 15, πλαίσιο 1).

govgr | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Χρηματοοικονομικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους | Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας

Χρήστες

Για την Προσθήκη νέου χρήστη παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο «Προσθήκη».

Προσθήκη

1. Αναζήτηση Χρηστών

ΑΦΜ Επώνυμο Ρόλος Αναζήτηση

(1 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) << 1 >> 20

ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Email	Ενεργός Χρήστης	Ενέργειες
				✗	
				✓	
				✗	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	

Εικόνα 15

Τέλος, ο χρήστης (Διαχειριστής Φορέα Υποστήριξης Οφειλετών) έχει τη δυνατότητα να ταξινομήσει τις εγγραφές στις στήλες «ΑΦΜ», «Όνομα», «Επώνυμο» και «Email», του πίνακα των χρηστών, επιλέγοντας το φίλτρο ταξινόμησης «» (Εικόνα 16, πλαίσιο 1).

govgr | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Γενική Γραμματεία Χρηματοοικονομικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους | Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας

Χρήστες

Για την Προσθήκη νέου χρήστη παρακαλούμε επιλέξετε το εικονίδιο «Προσθήκη».

Προσθήκη

1. Αναζήτηση Χρηστών

ΑΦΜ Επώνυμο Ρόλος Αναζήτηση

(1 έως 12 από 12 Αποτελέσματα) << 1 >> 20

ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Email	Ενεργός Χρήστης	Ενέργειες
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	
				✓	

Εικόνα 16