ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ (Ν.4738/2020)

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ

Έλεγχος εγγράφου

	Γ.Γ.Χ.Τ.Δ.Ι.Χ – Οδηγός Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Μηχανισμού Έγκαιρης Προειδοποίησης (ν. 4738 / 2020)
Έκδοση	1.0
Ημερομηνία	30/07/2025

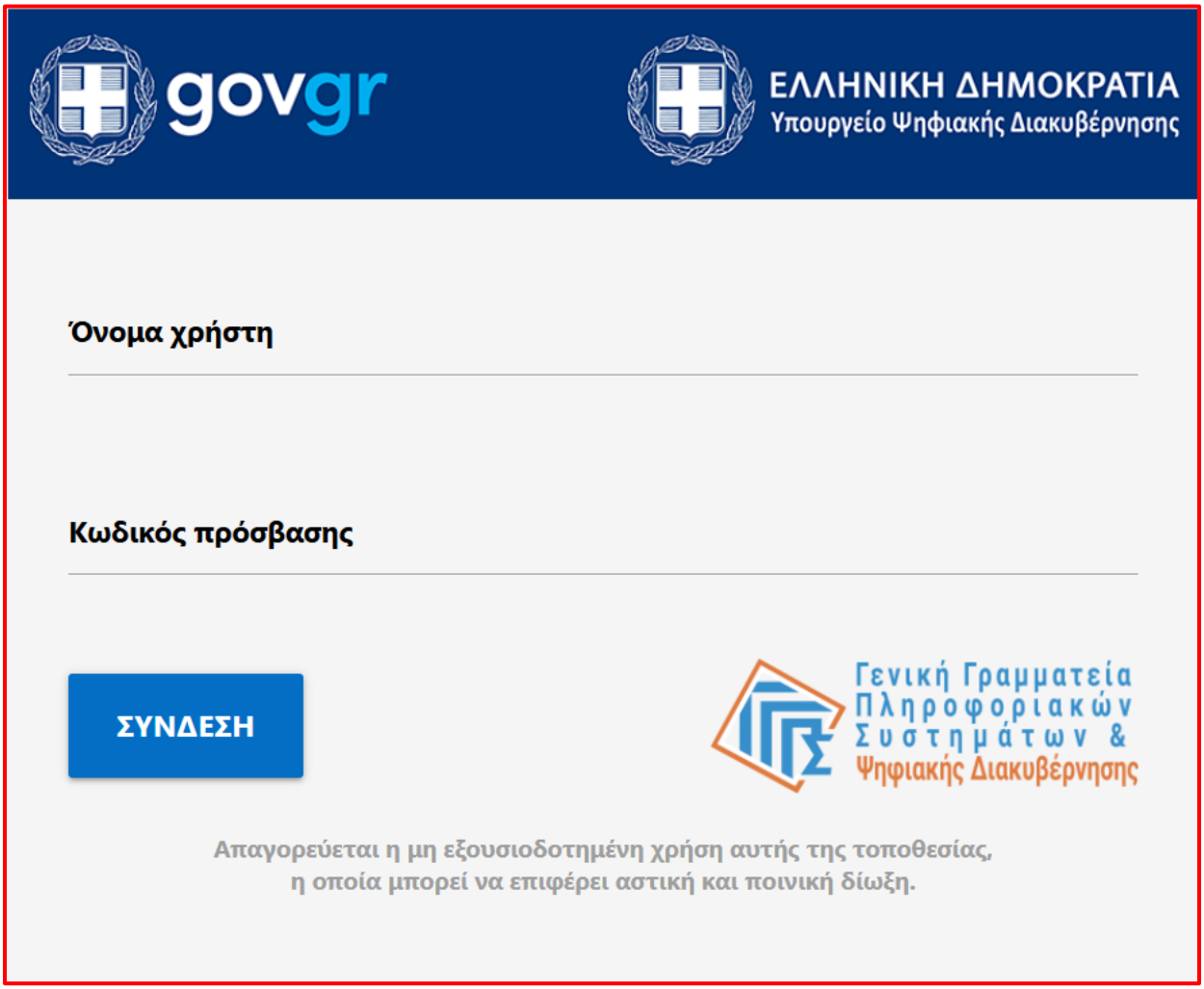
Πίνακας Περιεχομένων

1. Πρόσβαση στη λίστα αιτήσεων φυσικών προσώπων 4
1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα 4
1.2 Λίστα αιτήσεων φυσικών προσώπων 5
1.3 Στοιχεία Αίτησης 5
1.4 Στοιχεία Συμβούλου 6
1.5 Στοιχεία Οικογένειας 7
1.6 Εισόδημα 8
1.6.1 Εισόδημα 8
1.6.2 Εισόδημα – Ιστορικό 8
1.6.3 Εισόδημα Συζύγου/ Συμβίου 9
1.6.4 Επιπρόσθετα στοιχεία 9
1.6.5 Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης 9
1.7 Ακίνητη Περιουσία 9
1.7.1 Στοιχεία Ακινήτων / Οικοπέδων 10
1.7.2 Γήπεδα 10
1.7.3 Σύνολο Αξίας Ακίνητης Περιουσίας 11
1.8 Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία 11
1.8.1 Επιβατικά Αυτοκίνητα 11
1.8.2 Σκάφη Αναψυχής 12
1.8.3 Αεροσκάφη 12
1.8.4 Λοιπά Περιουσιακά στοιχεία 12
1.8.5 Συνολική Αξία Λοιπών Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων 12
1.9 Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα 13
1.9.1 Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα 13
1.9.2 Άμεσα Ρευστοποιήσιμα Περιουσιακά Στοιχεία (μη αντληθέντα) 14
1.10 Οφειλές - Χρηματοδοτικοί Φορείς / Φορείς Δημοσίου 14
1.10.1 Οφειλές Προς Χρηματοδοτικούς Φορείς 14
1.10.2 Οφειλές Προς ΑΑΔΕ 15
1.10.3 Οφειλές Προς ΚΕΑΟ 15
1.10.4 Σύνολα Τοκοχρεολυτικών Δόσεων Οφειλών 15
1.11 Περιουσιακά Στοιχεία – Χρηματοδοτικοί Φορείς 16
1.12 Αριθμοδείκτες Επικινδυνότητας 16
2. Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών 17
2.1 Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών 17

1. Πρόσβαση στη λίστα αιτήσεων φυσικών προσώπων

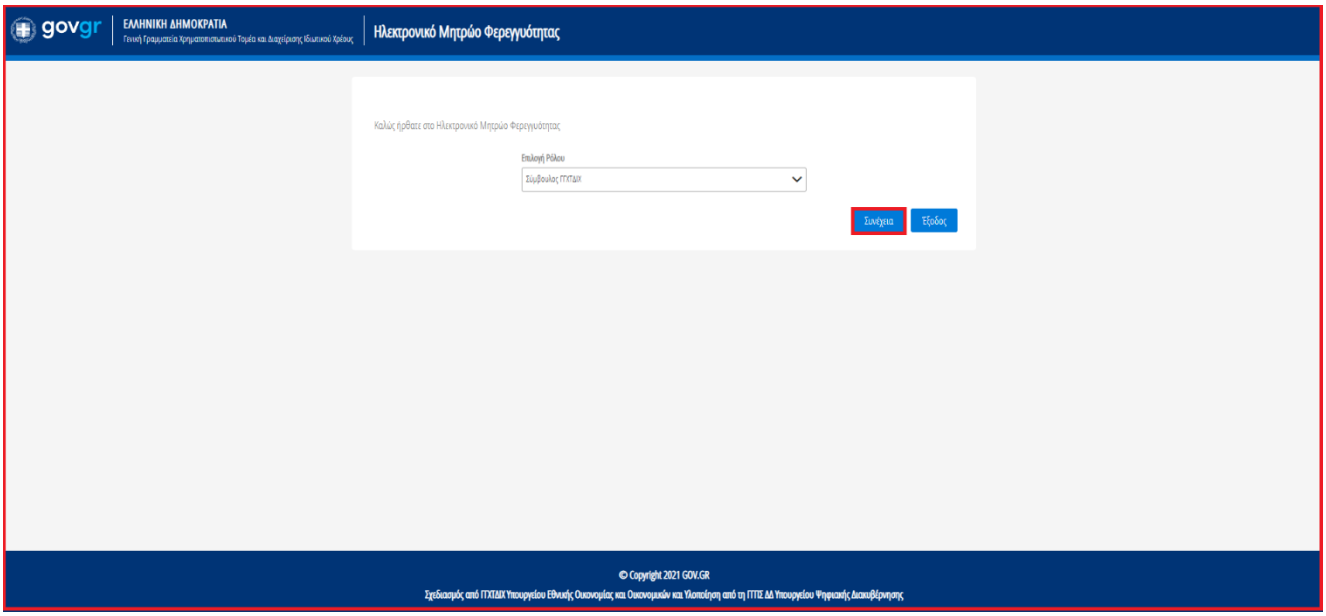
1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα για την επισκόπηση της λίστας αιτήσεων φυσικών προσώπων πραγματοποιείται μέσω σχετικού συνδέσμου. Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».



Εικόνα 1

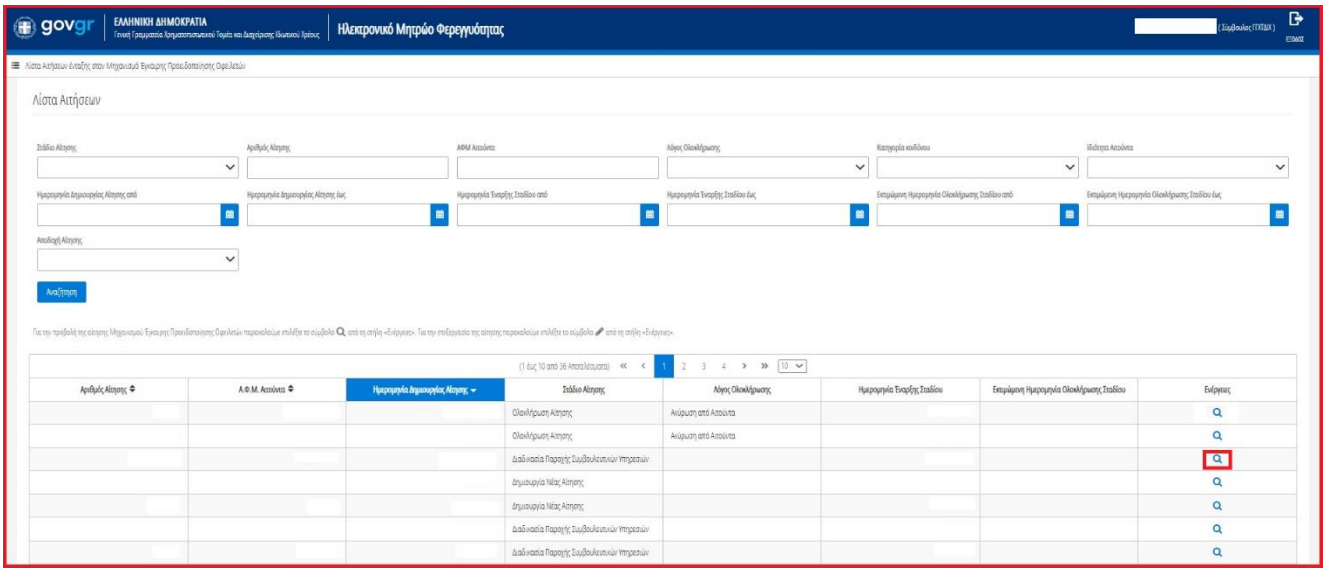
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) εισέρχεται στην αρχική οθόνη και επιλέγει «Συνέχεια» (Εικόνα 2).



Εικόνα 2

1.2 Λίστα αιτήσεων φυσικών προσώπων

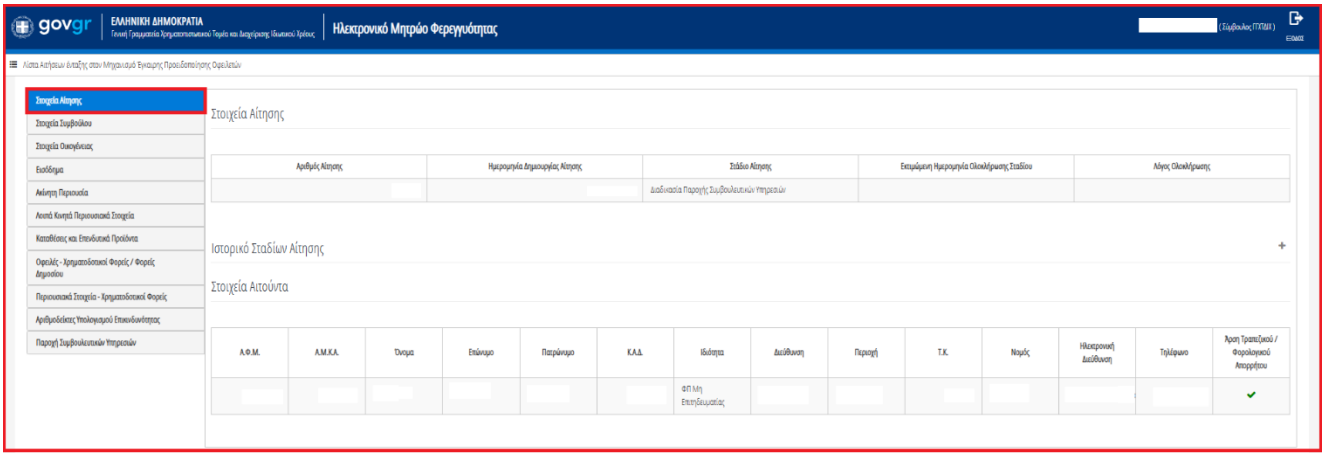
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) επισκοπεί αρχικά τα στοιχεία των αιτήσεων φυσικών προσώπων. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισέλθει σε μια αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας « 🔍 » (Εικόνα 3).



Εικόνα 3

1.3 Στοιχεία Αίτησης

Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) επιλέγοντας την αίτηση που επιθυμεί από τη λίστα αιτήσεων μεταβαίνει στην πρώτη καρτέλα της αίτησης με τίτλο «Στοιχεία Αίτησης» (Εικόνα 4). Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων της αίτησης στην ενότητα «Στοιχεία Αίτησης» και των στοιχείων του αιτούντα στην ενότητα «Στοιχεία Αιτούντα».

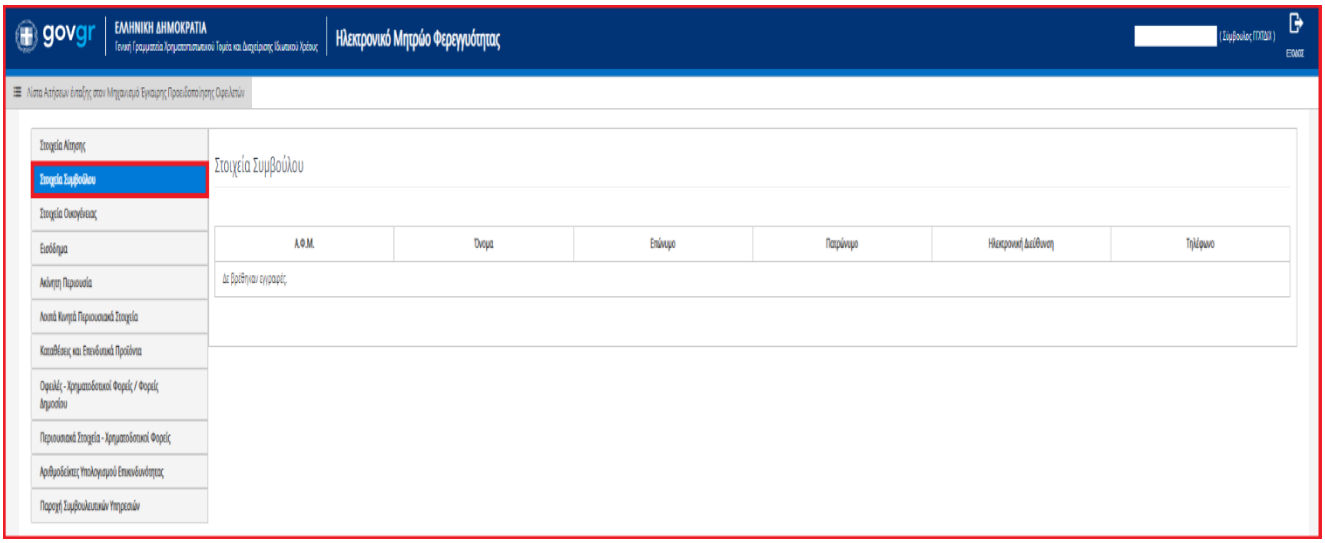


Εικόνα 4

1.4 Στοιχεία Συμβούλου

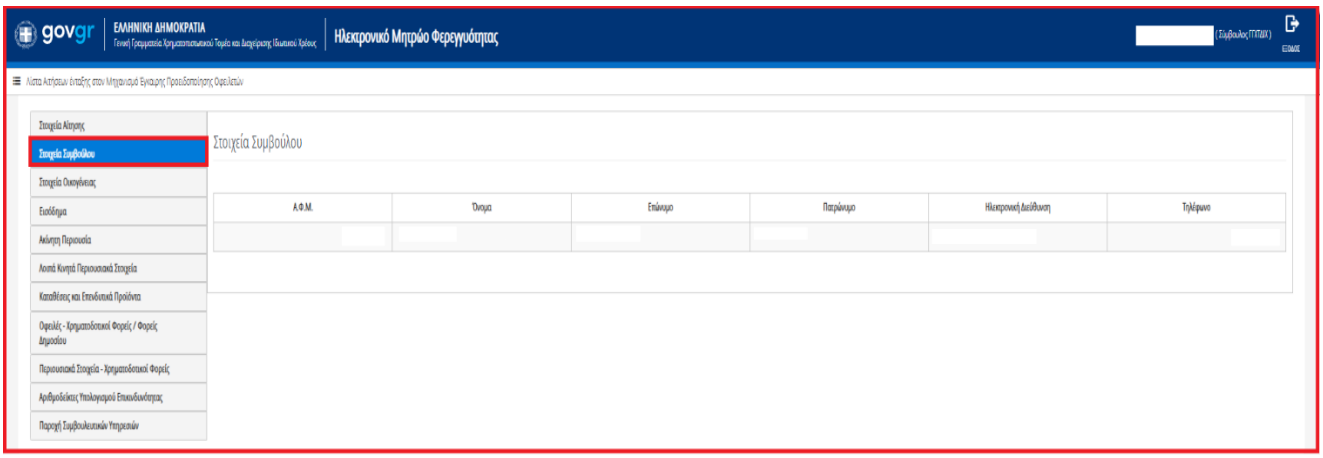
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Στοιχεία Συμβούλου» έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα στοιχεία του Συμβούλου που έχει καταχωρηθεί εκ μέρους του αιτούντα κατά τη δημιουργία της αίτησης (Εικόνες 5α και 5β).

Στην περίπτωση που ο αιτών δεν έχει καταχωρήσει στοιχεία συμβούλου, τότε στον πίνακα αναγράφεται ότι «Δε βρέθηκαν εγγραφές.» (Εικόνα 5α).



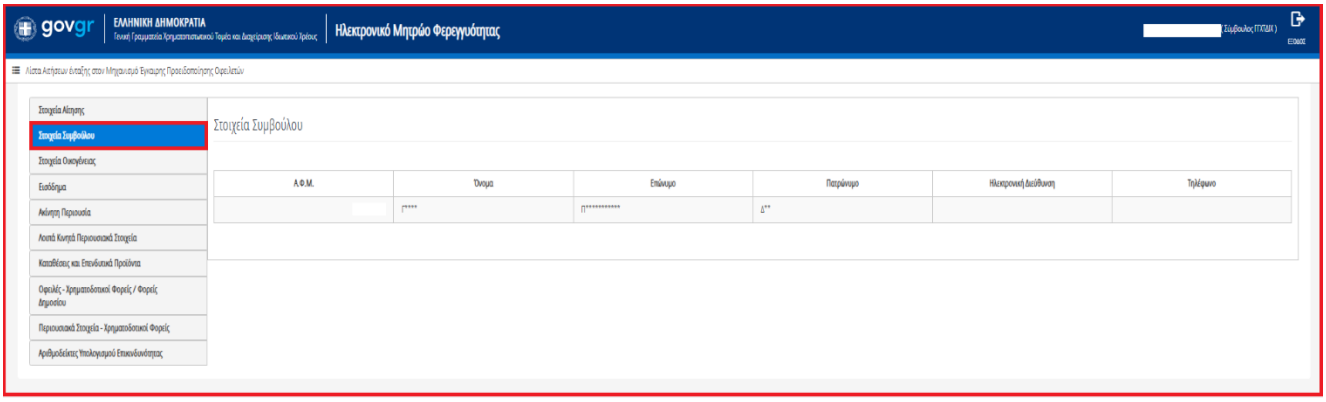
Εικόνα 5α

Στην περίπτωση που ο αιτών έχει εξουσιοδοτήσει σύμβουλο και ο σύμβουλος έχει αποδεχθεί την εξουσιοδότηση και έχει καταχωρήσει τα στοιχεία του (ηλεκτρονική διεύθυνση και τηλέφωνο), τότε θα εμφανίζονται συμπληρωμένα όλα τα πεδία του πίνακα και μόνο τότε μπορεί να ενεργεί αντί του αιτούντα και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από την πλατφόρμα (Εικόνα 5β).



Εικόνα 5β

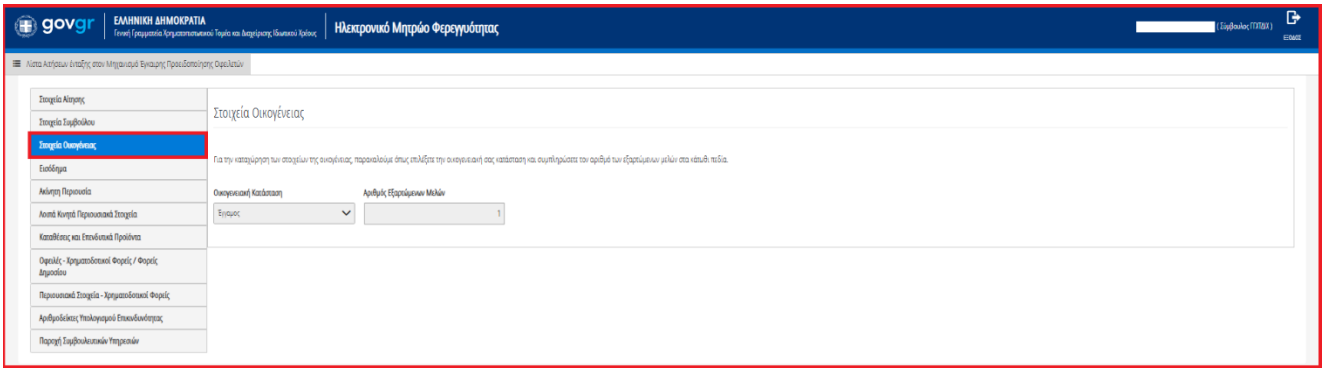
Διαφορετικά αν ο σύμβουλος δεν καταχωρήσει τα στοιχεία του στην πλατφόρμα ουσιαστικά δεν αποδέχεται την εξουσιοδότηση του αιτούντα και τα στοιχεία του εμφανίζονται μόνο με αστερίσκους, χωρίς στοιχεία επικοινωνίας και επομένως δεν λαμβάνει και τις αντίστοιχες ειδοποιήσεις/ενημερώσεις της πλατφόρμας και δεν δύναται να ενεργήσει αντί του αιτούντα (Εικόνα5γ).



Εικόνα 5γ

1.5 Στοιχεία Οικογένειας

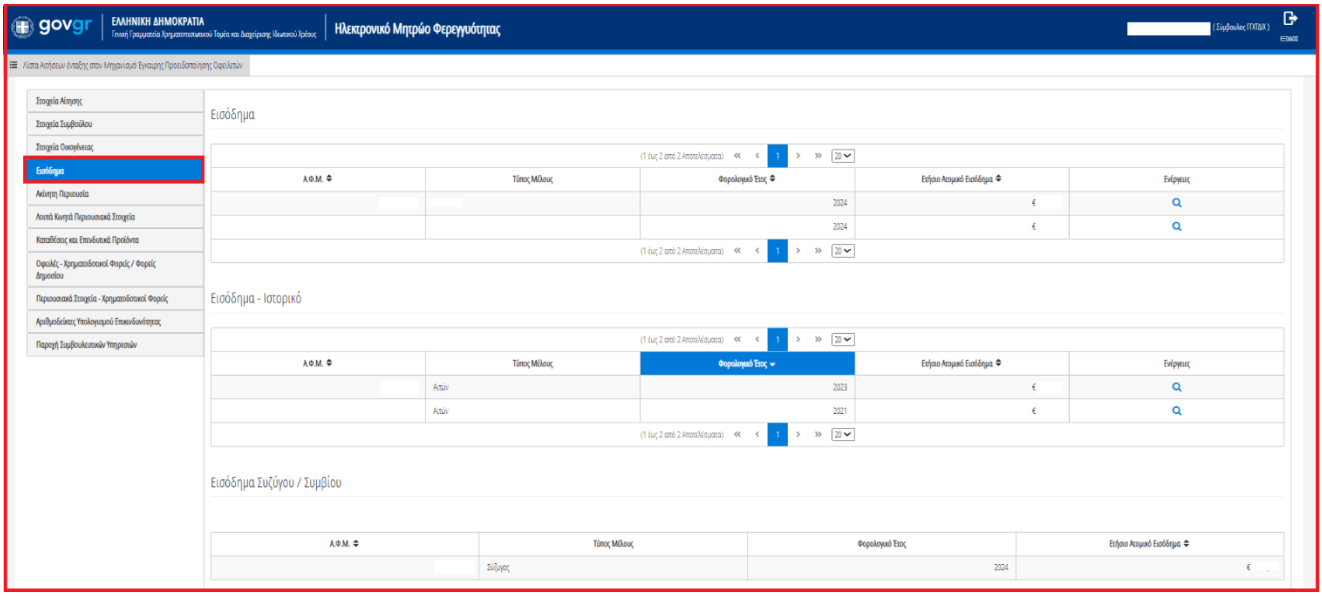
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Στοιχεία Οικογένειας» έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει την οικογενειακή κατάσταση, καθώς και τον αριθμό των εξαρτώμενων μελών, που έχουν καταχωρηθεί από τον αιτούντα ή τον εξουσιοδοτημένο Σύμβουλο κατά τη δημιουργία της αίτησης (Εικόνα 6).



Εικόνα 6

1.6 Εισόδημα

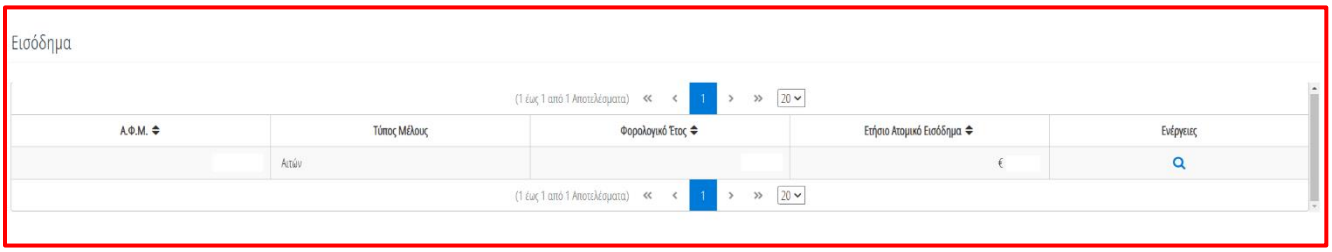
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Εισόδημα» έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα στοιχεία του εισοδήματος του αιτούντα, που έχουν αντληθεί από την ΑΑΔΕ, καθώς και τα στοιχεία του εισοδήματος συζύγου/συμβίου, όπως αυτά καταχωρήθηκαν από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης της αίτησης.(Εικόνα 7).



Εικόνα 7

1.6.1 Εισόδημα

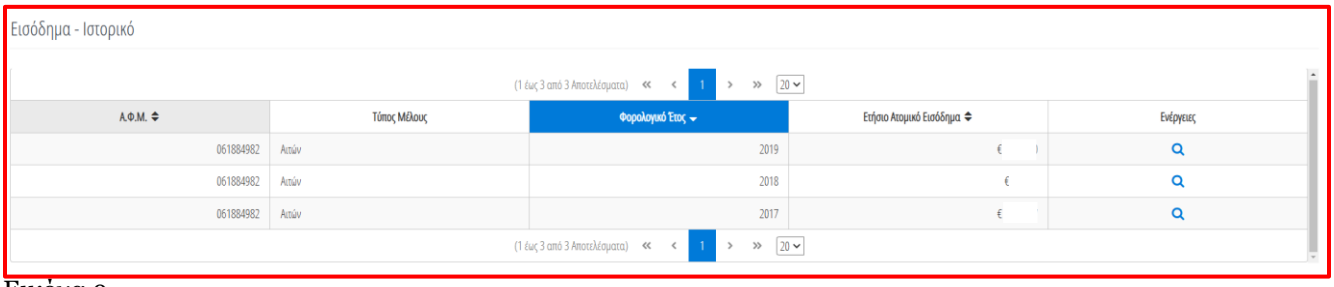
Στην πρώτη ενότητα της καρτέλας εισόδημα, ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων του εισοδήματος του τελευταίου φορολογικού έτους (Εικόνα 8).



Εικόνα 8

1.6.2 Εισόδημα – Ιστορικό

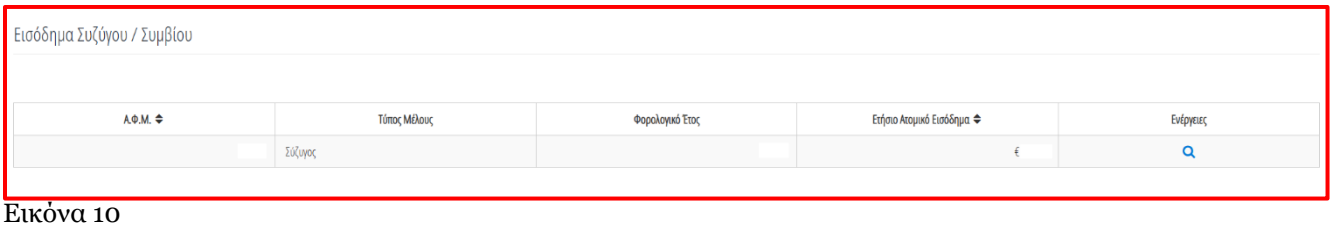
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Εισόδημα Ιστορικό» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων του εισοδήματος που έχουν αντληθεί από την ΑΑΔΕ για τα προηγούμενα φορολογικά έτη (Εικόνα 9).



Εικόνα 9

1.6.3 Εισόδημα Συζύγου/ Συμβίου

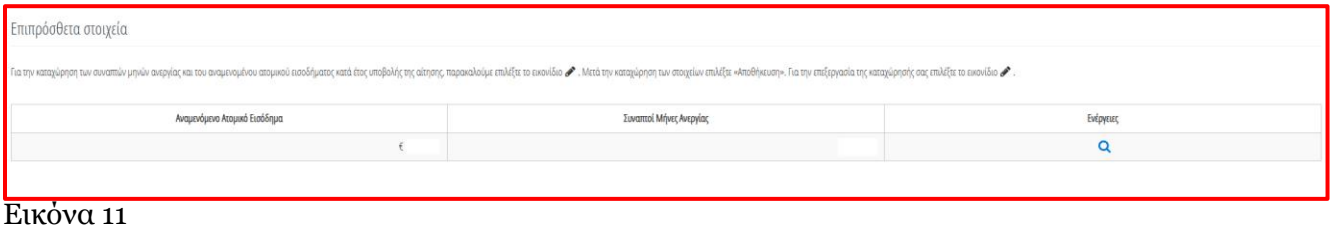
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Εισόδημα Συζύγου/ Συμβίου» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων του εισοδήματος του/της Συζύγου/ Συμβίου, που έχουν καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης της αίτησης (Εικόνα 10).



Εικόνα 10

1.6.4 Επιπρόσθετα στοιχεία

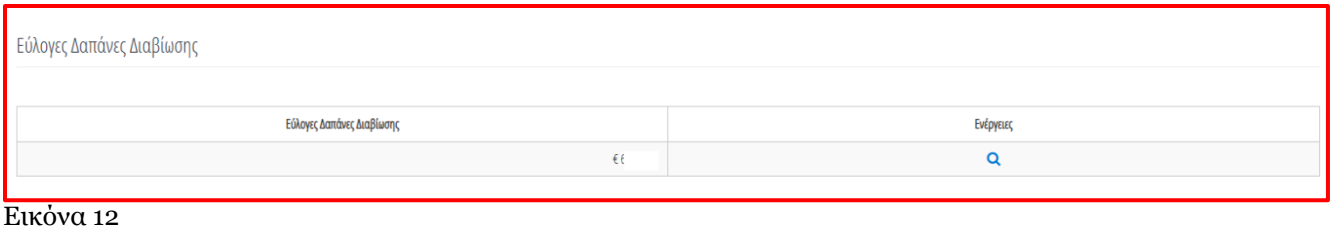
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Επιπρόσθετα Στοιχεία» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων του αναμενόμενου ετήσιου ατομικού εισοδήματος, καθώς και των συναπτών μηνών ανεργίας που έχουν δηλωθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 11). Σημειώνεται πως η καταχώρηση τιμής στο πεδίο «Συναπτοί Μήνες Ανεργίας» από τον αιτούντα είναι υποχρεωτική και για το λόγο αυτό το εν λόγω πεδίο θα εμφανίζεται πάντα με μια τιμή, έστω και μηδενική.



Εικόνα 11

1.6.5 Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης

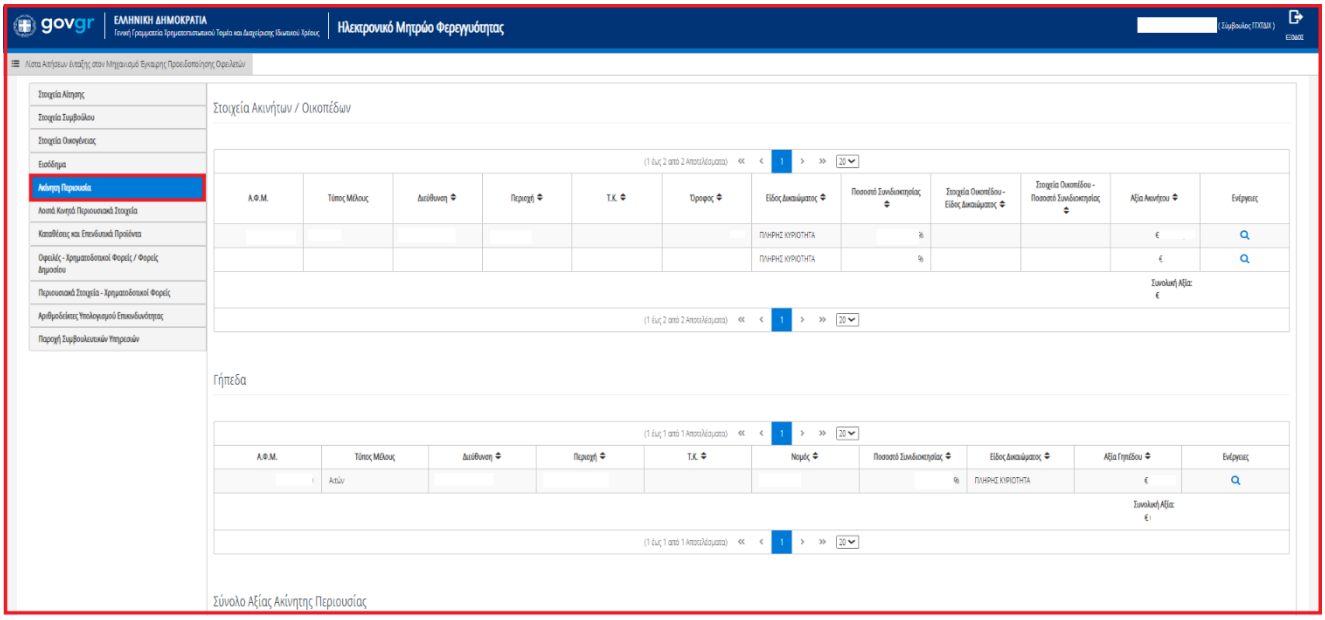
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων των εύλογων δαπανών διαβίωσης του αιτούντα όπως έχουν αντληθεί από την ΑΑΔΕ (Εικόνα 12).



Εικόνα 12

1.7 Ακίνητη Περιουσία

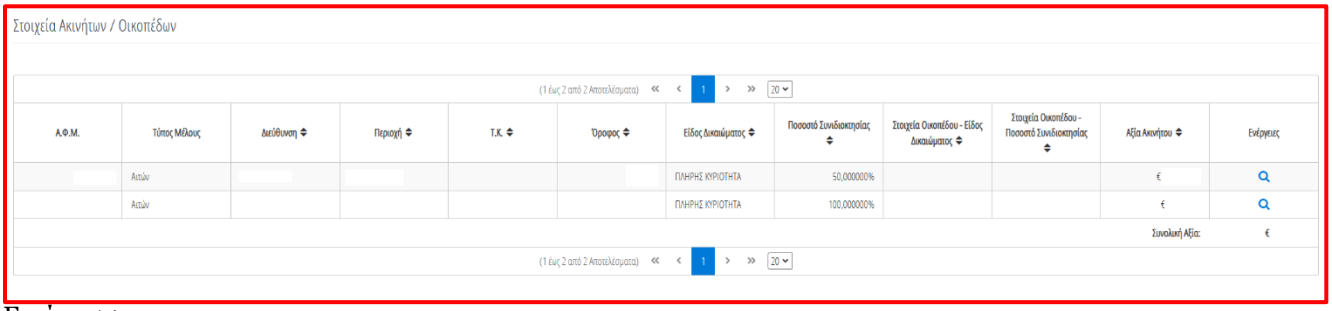
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία» έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα στοιχεία της ακίνητης περιουσίας που έχουν είτε αντληθεί από την ΑΑΔΕ ή καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 13).



Εικόνα 13

1.7.1 Στοιχεία Ακινήτων / Οικοπέδων

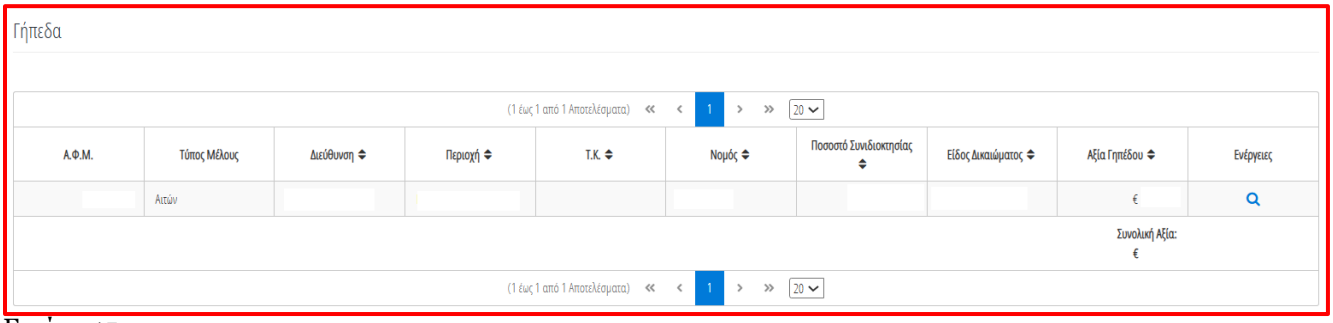
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Στοιχεία Ακινήτων / Οικοπέδων» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων Ακινήτων/Οικοπέδων που έχουν είτε αντληθεί από την ΑΑΔΕ ή καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 14).



Εικόνα 14

1.7.2 Γήπεδα

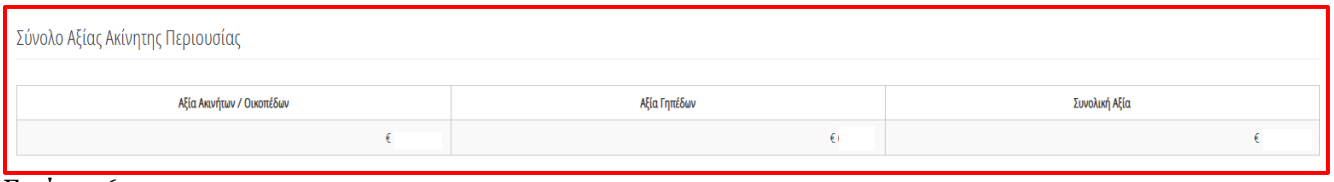
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Γήπεδα» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων των Γηπέδων που έχουν είτε αντληθεί από την ΑΑΔΕ ή καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 15).



Εικόνα 15

1.7.3 Σύνολο Αξίας Ακίνητης Περιουσίας

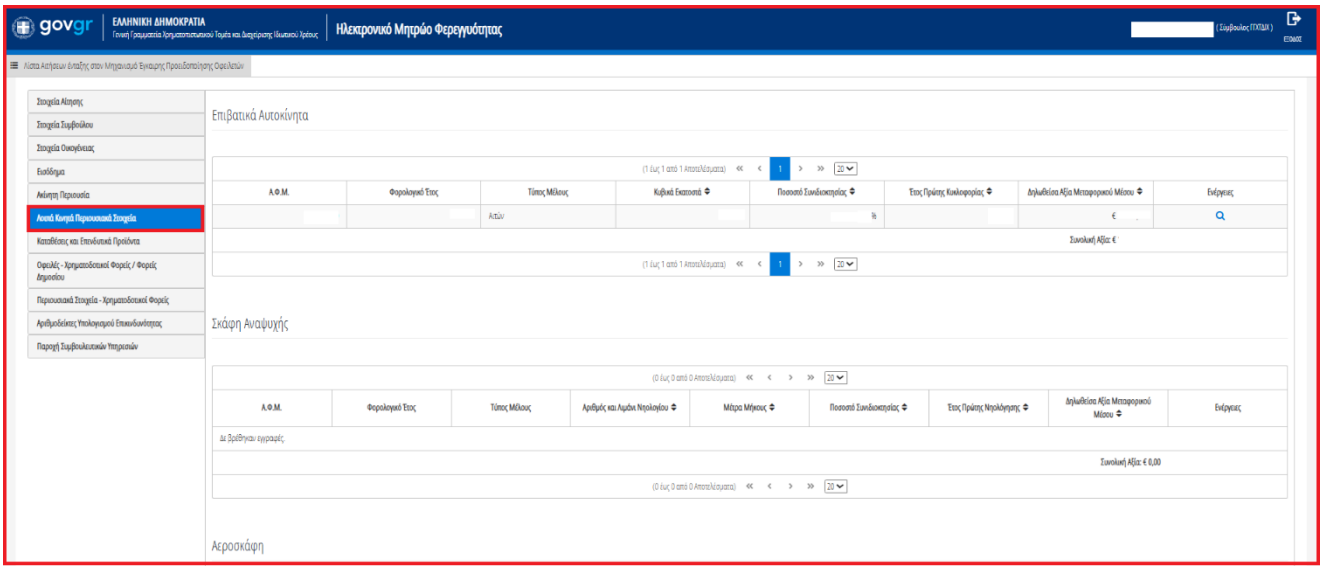
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Σύνολο Αξίας Ακίνητης Περιουσίας» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης της συνολικής αξίας του πίνακα «Στοιχεία Ακινήτων / Οικοπέδων», της συνολικής αξίας του πίνακα «Γήπεδα», καθώς και του αθροίσματός τους (Εικόνα 16).



Εικόνα 16

1.8 Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία

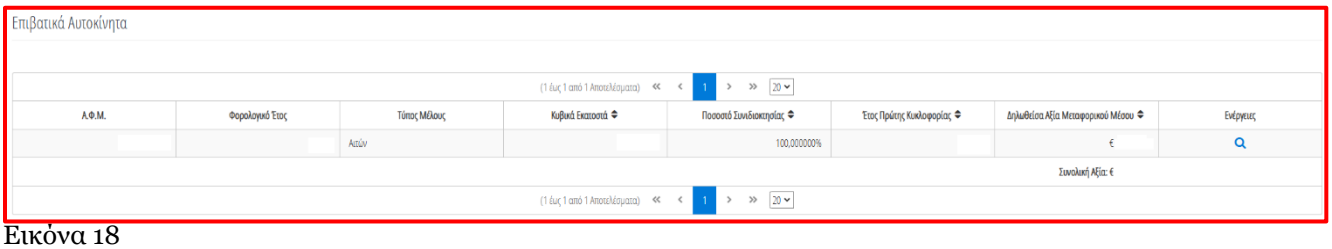
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Λοιπά Κινητά Περιουσιακά Στοιχεία» έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα στοιχεία των λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων που έχουν είτε αντληθεί από την ΑΑΔΕ ή καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 17).



Εικόνα 17

1.8.1 Επιβατικά Αυτοκίνητα

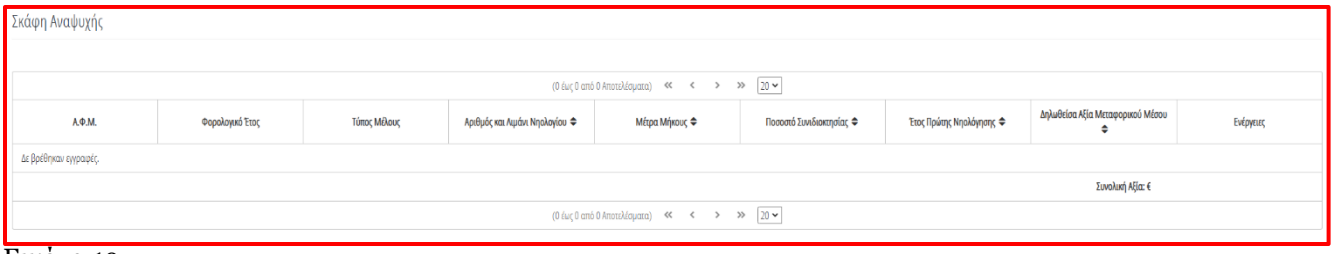
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Επιβατικά Αυτοκίνητα» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων των επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν είτε αντληθεί από την ΑΑΔΕ ή καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 18).



Εικόνα 18

1.8.2 Σκάφη Αναψυχής

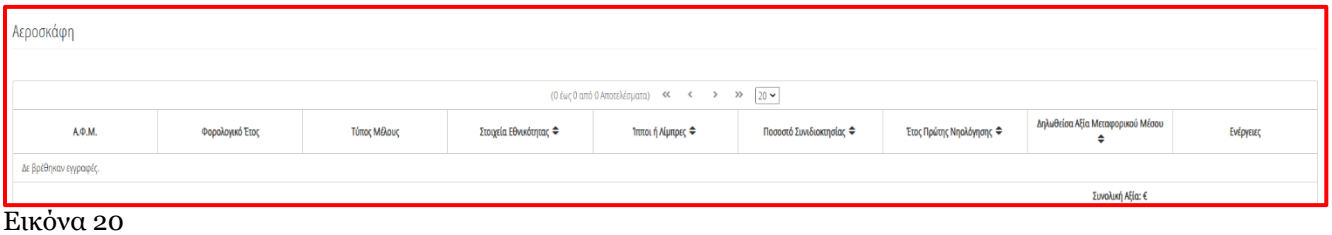
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Σκάφη Αναψυχής» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων των σκαφών αναψυχής που έχουν είτε αντληθεί από την ΑΑΔΕ ή καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 19).



Εικόνα 19

1.8.3 Αεροσκάφη

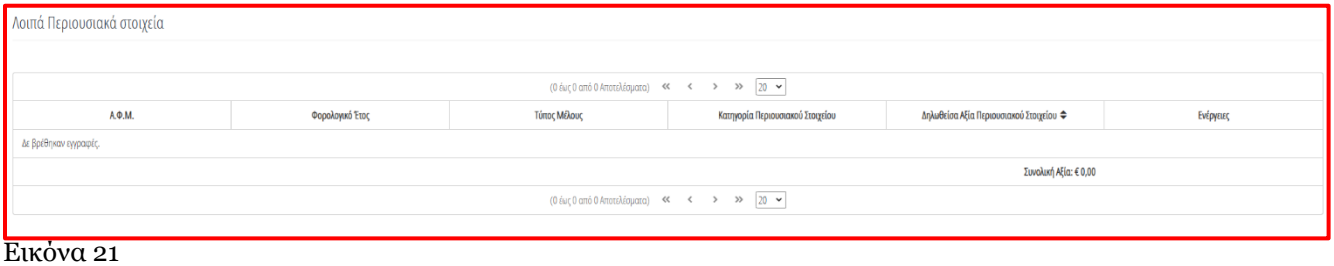
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Αεροσκάφη» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων των αεροσκαφών που έχουν είτε αντληθεί από την ΑΑΔΕ ή καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 20).



Εικόνα 20

1.8.4 Λοιπά Περιουσιακά στοιχεία

Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Λοιπά Περιουσιακά στοιχεία» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων των λοιπών περιουσιακών στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 21).



Εικόνα 21

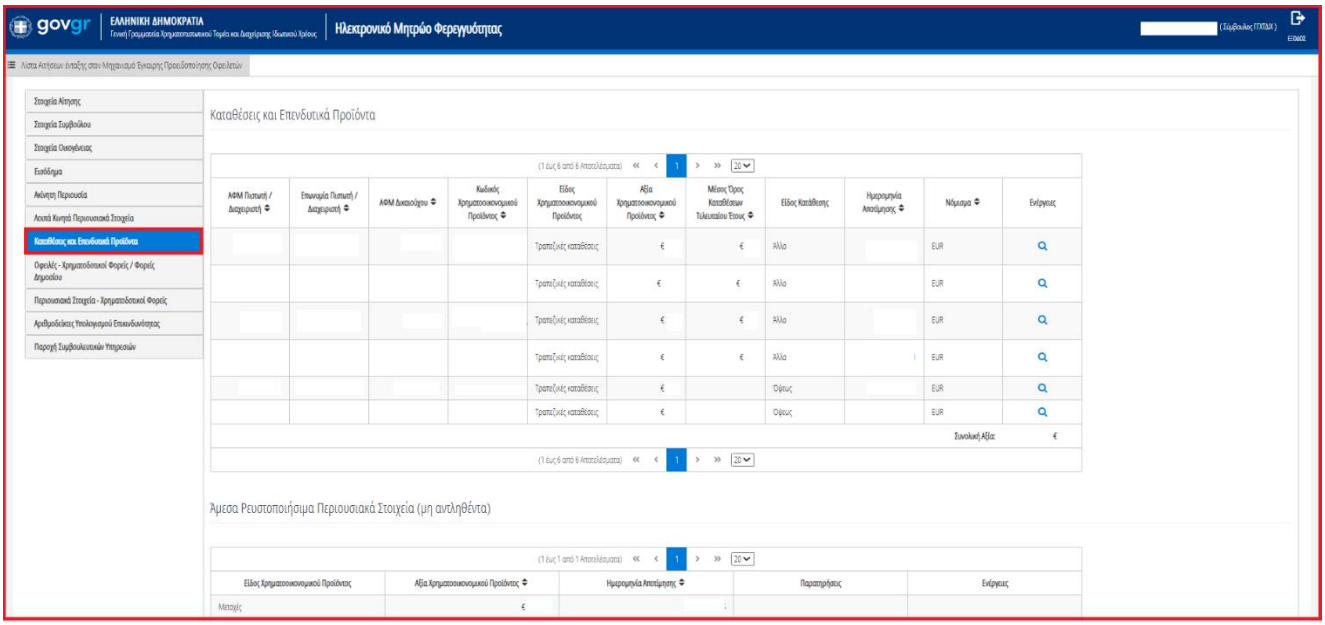
1.8.5 Συνολική Αξία Λοιπών Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων

Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Συνολική Αξία Λοιπών Κινητών Περιουσιακών Στοιχείων» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης της συνολικής αξίας του πίνακα «Επιβατικά Αυτοκίνητα», της συνολικής αξίας του πίνακα «Σκάφη Αναψυχής», της συνολικής αξίας του πίνακα «Αεροσκάφη», της συνολικής αξίας του πίνακα «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία», καθώς και του αθροίσματός τους (Εικόνα 22).

Εικόνα 22

1.9 Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα

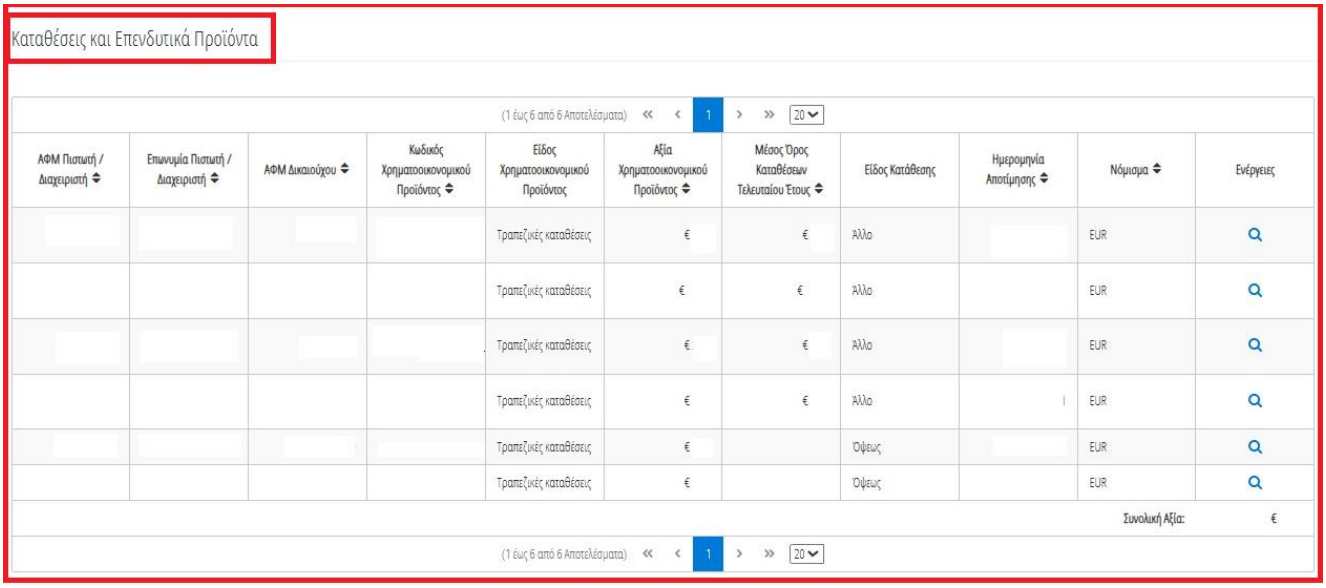
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα» έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα στοιχεία των καταθέσεων και των επενδυτικών προϊόντων που έχουν είτε αντληθεί ή καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 23).



Εικόνα 23

1.9.1 Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα

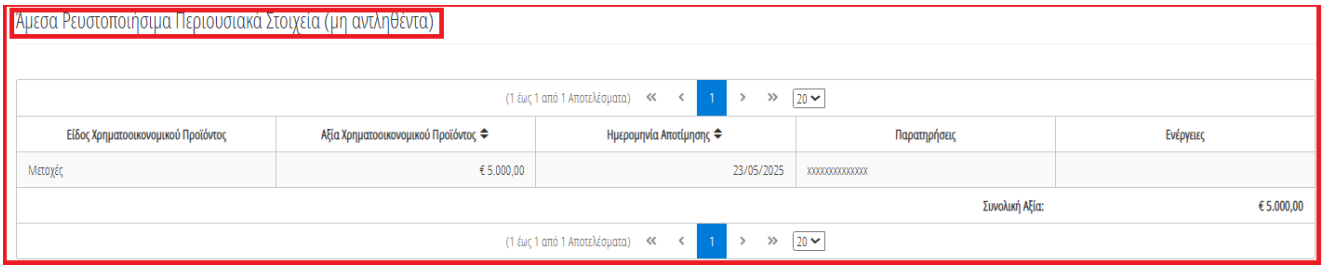
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των τραπεζικών καταθέσεων που έχουν είτε αντληθεί ή καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 24).



Εικόνα 24

1.9.2 Άμεσα Ρευστοποιήσιμα Περιουσιακά Στοιχεία (μη αντληθέντα)

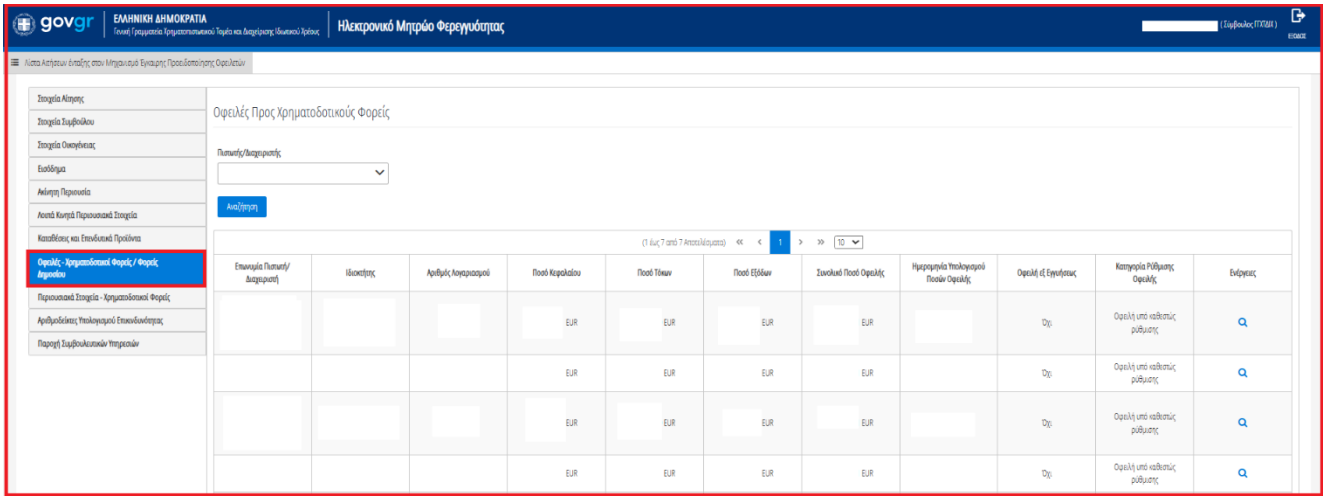
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Άμεσα Ρευστοποιήσιμα Περιουσιακά Στοιχεία (μη αντληθέντα)» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των άμεσα ρευστοποιήσιμων περιουσιακών στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 25).



Εικόνα 25

1.10 Οφειλές - Χρηματοδοτικοί Φορείς / Φορείς Δημοσίου

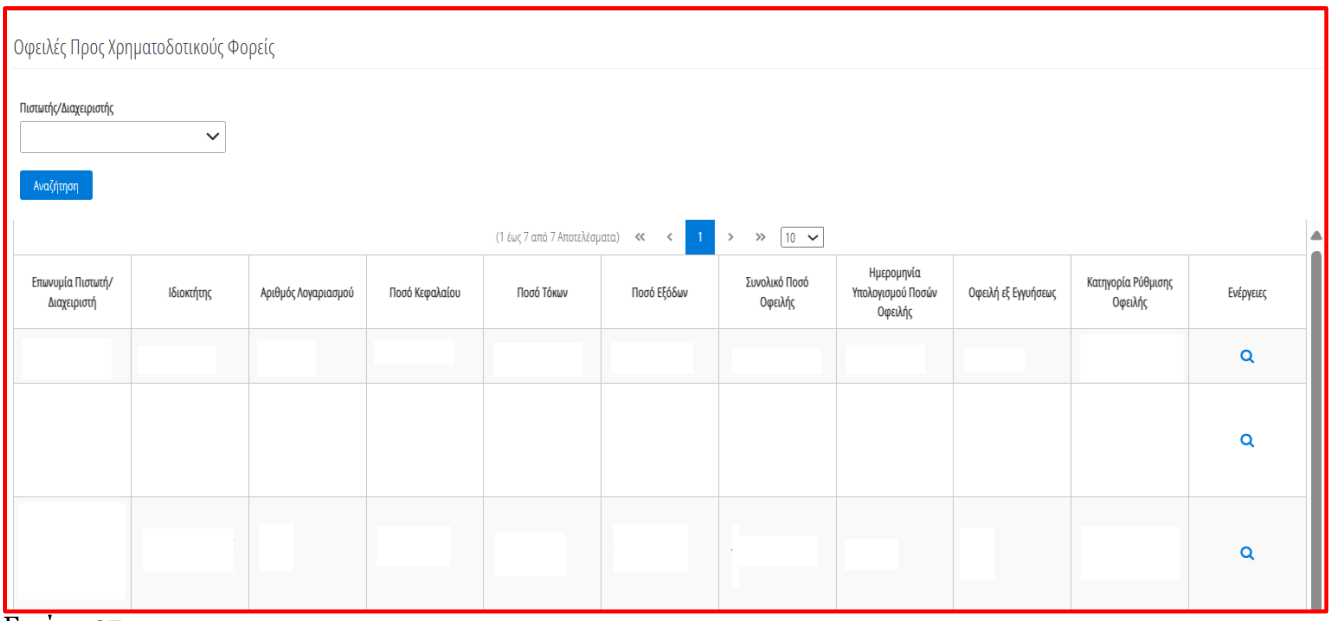
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Οφειλές Χρηματοδοτικοί Φορείς / Φορείς Δημοσίου» έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα στοιχεία των οφειλών που έχουν αντληθεί από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και τους Φορείς Δημοσίου, τυχόν οφειλές προς ΑΑΔΕ και ΚΕΑΟ καθώς και τις τοκοχρεολυτικές δόσεις κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση και έχουν καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 26).



Εικόνα 26

1.10.1 Οφειλές Προς Χρηματοδοτικούς Φορείς

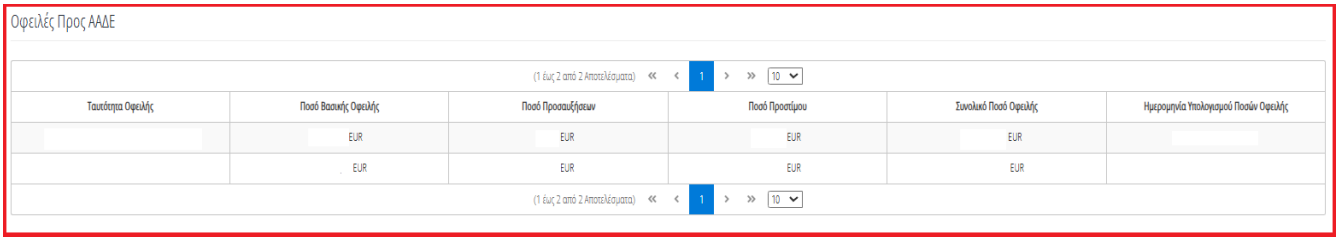
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Οφειλές Προς Χρηματοδοτικούς Φορείς» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των οφειλών που έχουν αντληθεί για τον ΑΦΜ του αιτούντα από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς (Εικόνα 27).



Εικόνα 27

1.10.2 Οφειλές Προς ΑΑΔΕ

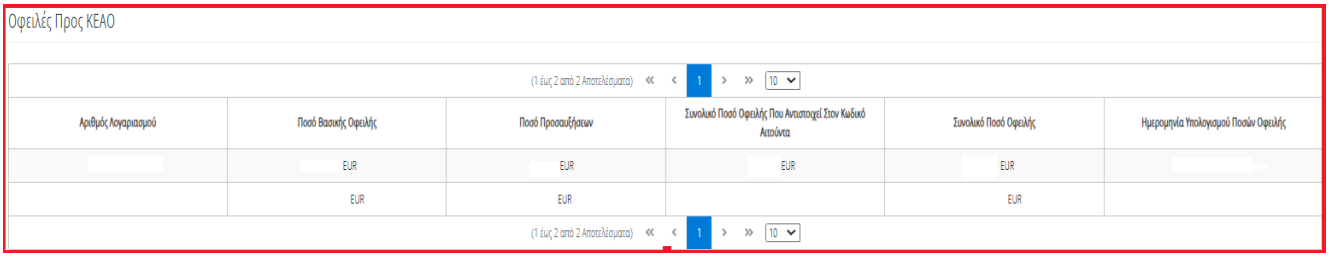
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Οφειλές Προς ΑΑΔΕ» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των οφειλών που έχουν αντληθεί για τον ΑΦΜ του αιτούντα από την ΑΑΔΕ (Εικόνα 28).



Εικόνα 28

1.10.3 Οφειλές Προς ΚΕΑΟ

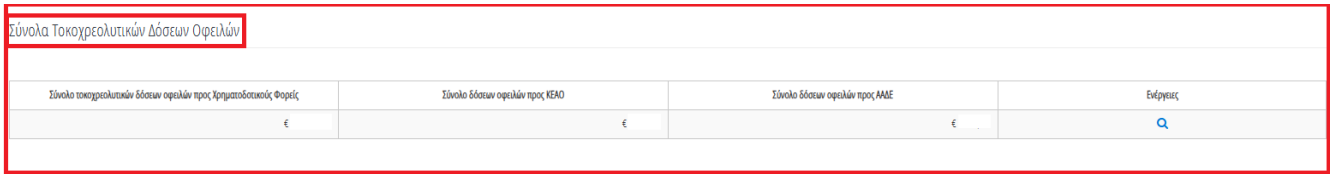
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Οφειλές Προς ΚΕΑΟ» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των οφειλών που έχουν αντληθεί για τον ΑΦΜ του αιτούντα από ΚΕΑΟ (Εικόνα 29).



Εικόνα 29

1.10.4 Σύνολα Τοκοχρεολυτικών Δόσεων Οφειλών

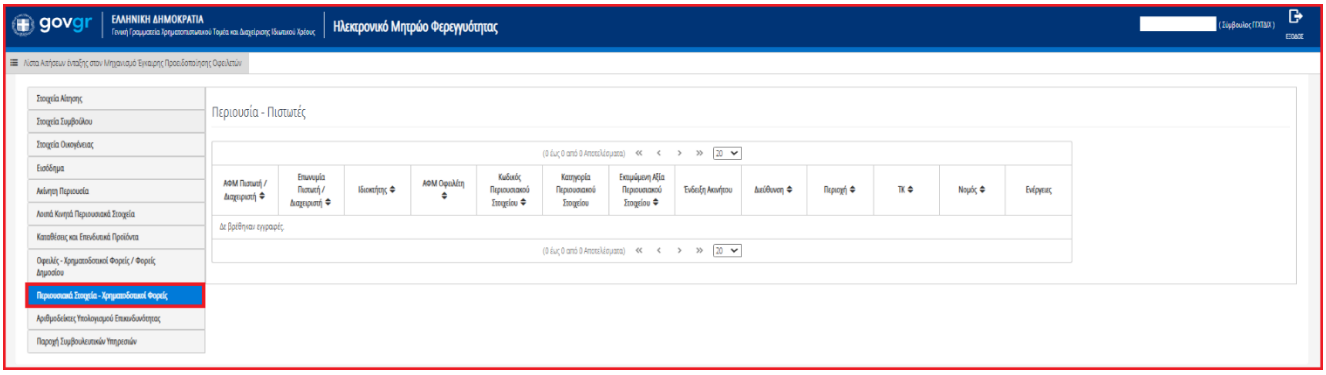
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Σύνολα Τοκοχρεολυτικών Δόσεων Οφειλών» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης του συνόλου των τοκοχρεολυτικών δόσεων οφειλών προς Χρηματοδοτικούς Φορείς, του συνόλου των δόσεων οφειλών προς ΚΕΑΟ, καθώς και του συνόλου των δόσεων οφειλών προς ΑΑΔΕ, που έχουν καταχωρηθεί από τον αιτούντα κατά το στάδιο συμπλήρωσης στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 30).



Εικόνα 30

1.11 Περιουσιακά Στοιχεία – Χρηματοδοτικοί Φορείς

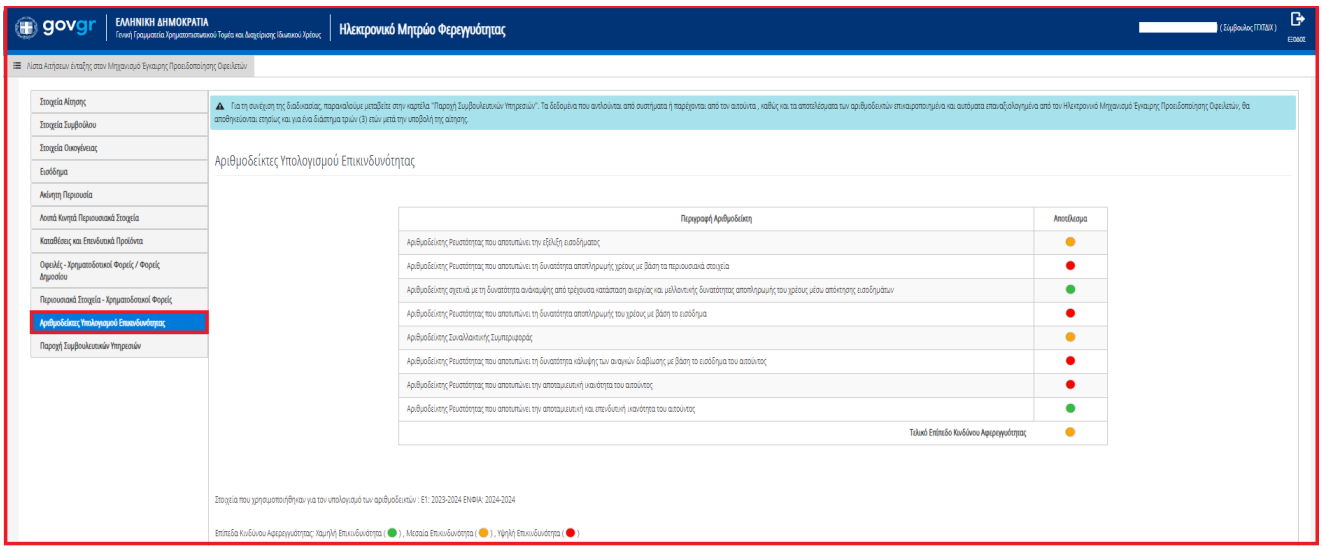
Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) στην ενότητα «Περιουσιακά στοιχεία – Χρηματοδοτικοί Φορείς» έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των περιουσιακών στοιχείων του αιτούντα, που αποστέλλονται από τους πιστωτές (χρηματοδοτικούς φορείς) (Εικόνα 31).



Εικόνα 31

1.12 Αριθμοδείκτες Επικινδυνότητας

Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ), για τις αιτήσεις που βρίσκονται στο στάδιο «Διαδικασία Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών», μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Αριθμοδείκτες Υπολογισμού Επικινδυνότητας» έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα αποτελέσματα των επιμέρους αριθμοδεικτών του αιτούντα, καθώς και το τελικό επίπεδο κινδύνου αφερεγγυότητας στο οποίο έχει καταταχθεί (Εικόνα 32).

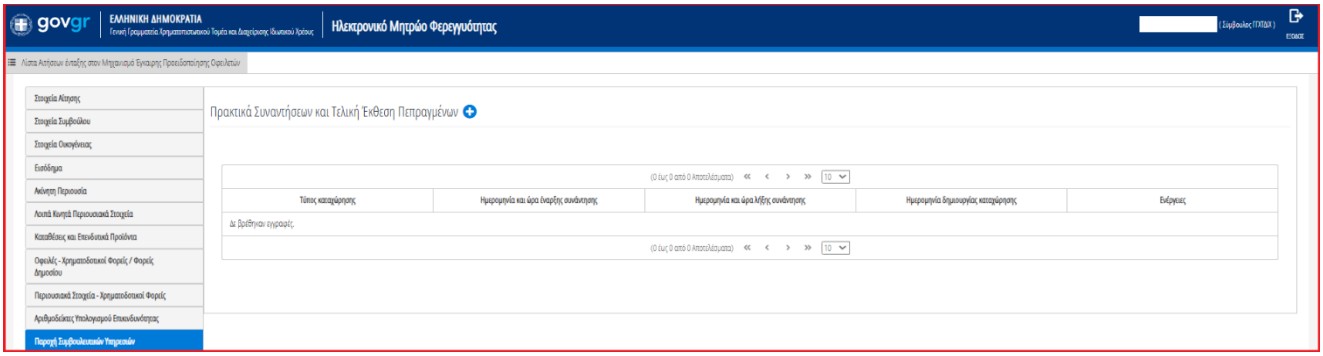


Εικόνα 32

2. Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών

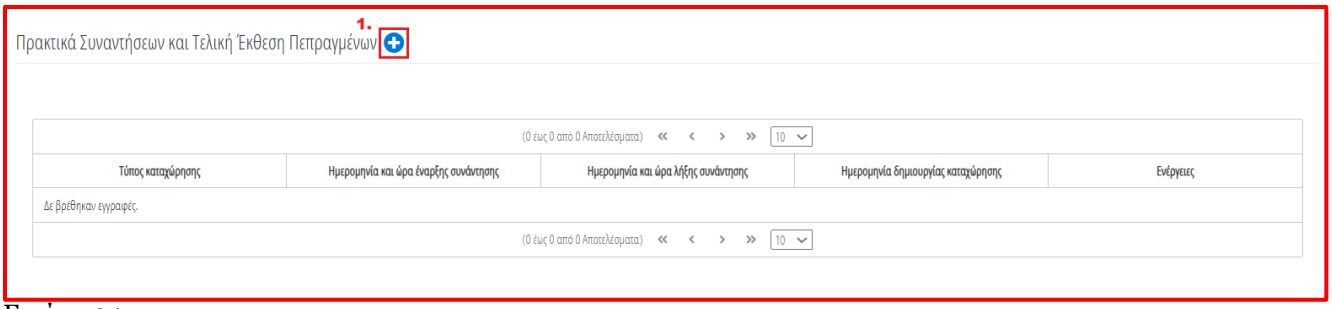
2.1 Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών

Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών» έχει τη δυνατότητα να καταγράψει ή/και να επισκοπήσει τα πρακτικά κάθε συνάντησης καθώς και της τελικής έκθεσης πεπραγμένων (Εικόνα 33).



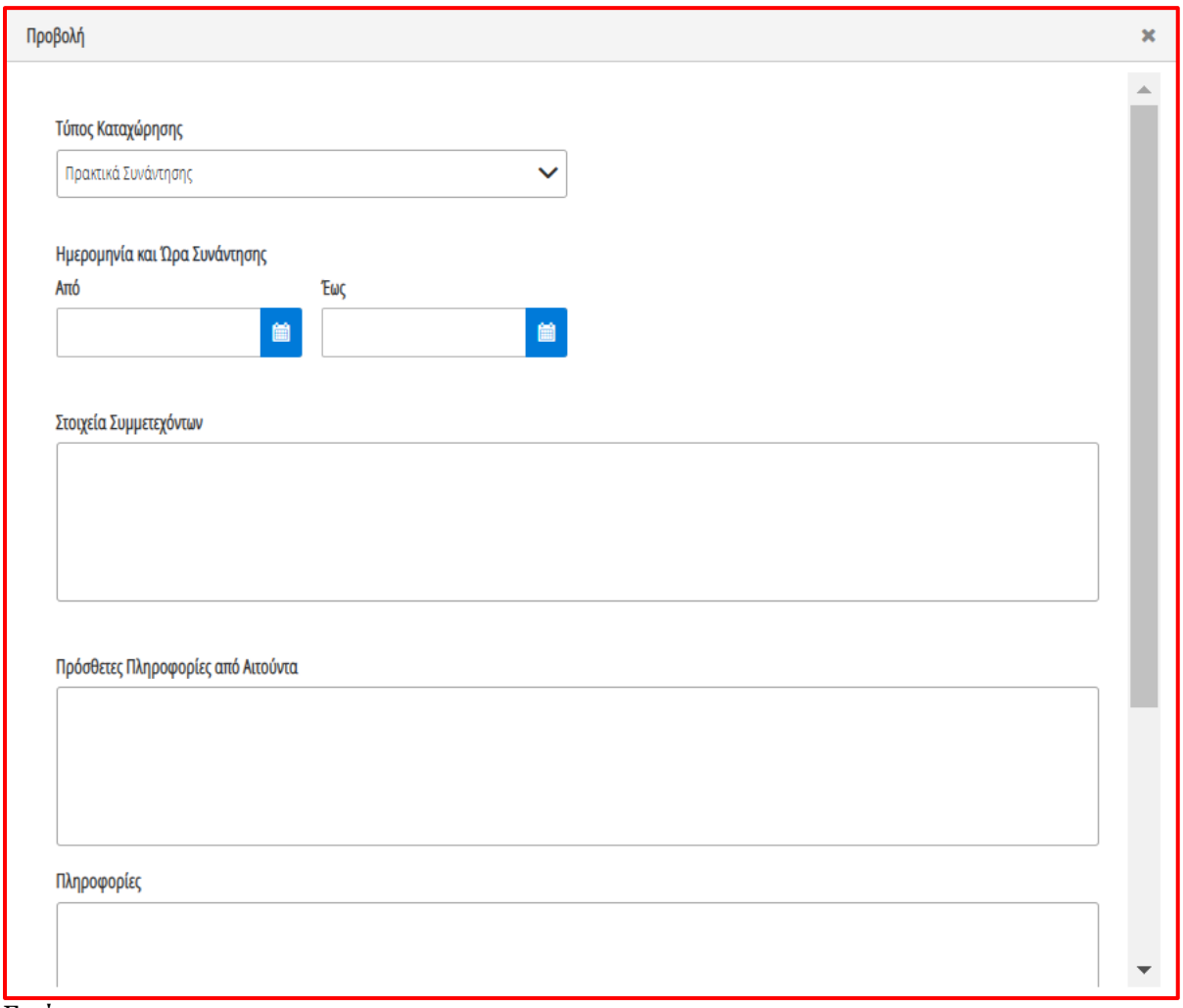
Εικόνα 33

Πιο συγκεκριμένα, ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) επιλέγοντας το εικονίδιο «⊕», δύναται να επιλέξει αν θα καταχωρήσει «Πρακτικά Συνάντησης» ή «Τελική Έκθεση Πεπραγμένων» (Εικόνα 34, πλαίσιο 1). Επισημαίνεται ότι χρονικά πρώτα καταχωρούνται τα πρακτικά συνάντησης και αφού ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες συναντήσεις μετά καταχωρείται η Τελική Έκθεση Πεπραγμένων.

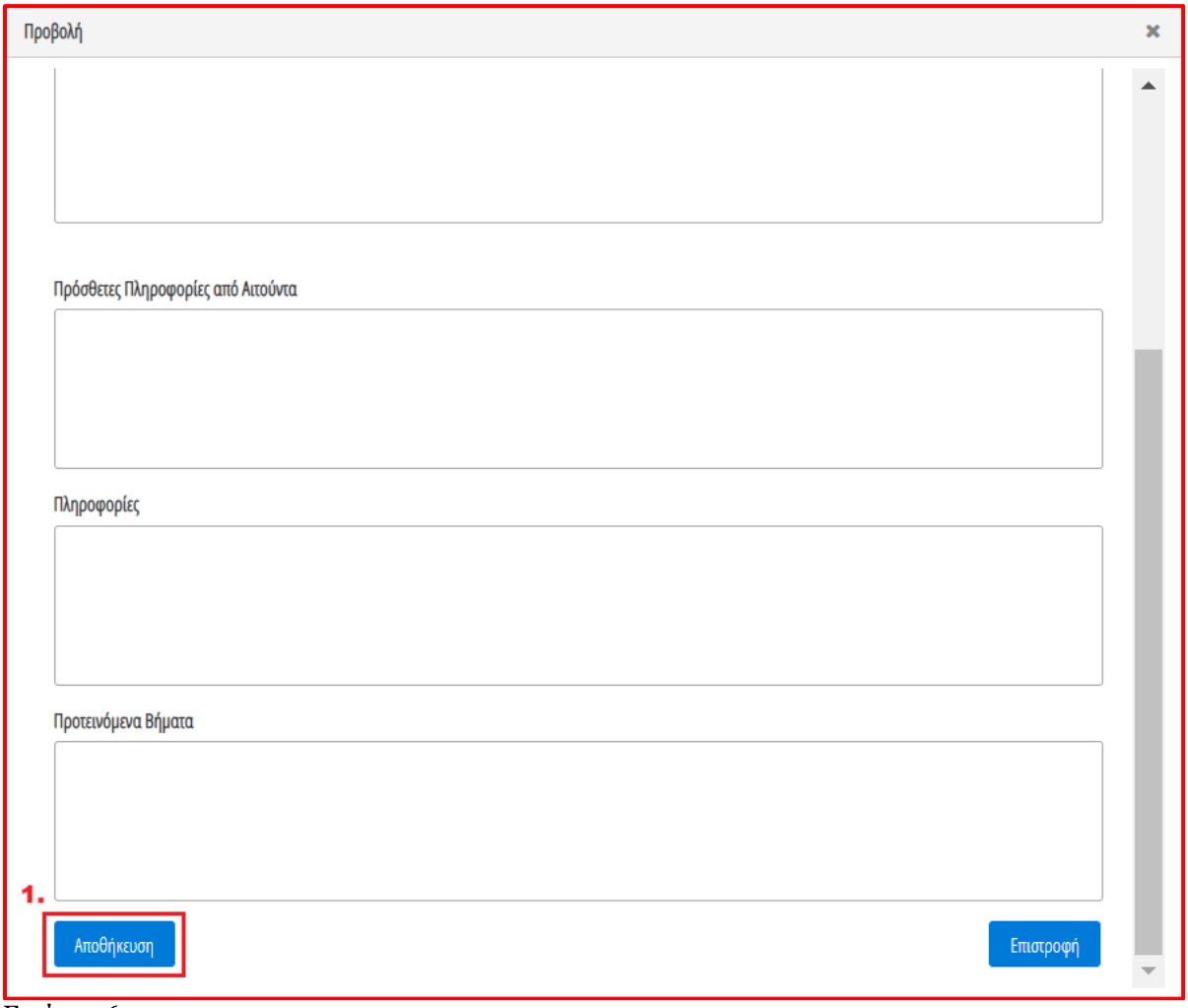


Εικόνα 34

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΧΤΔΙΧ) επιλέξει να καταχωρήσει «Πρακτικά Συνάντησης», τότε καταχωρεί τα πεδία «Ημερομηνία και Ώρα, Από και Έως», «Στοιχεία Συμμετεχόντων», «Πρόσθετες Πληροφορίες από Αιτούντα», «Πληροφορίες» και «Προτεινόμενα Βήματα» (Εικόνες 35 και 36). Έπειτα, πατά το κουμπί «Αποθήκευση» (Εικόνα 36, πλαίσιο 1).

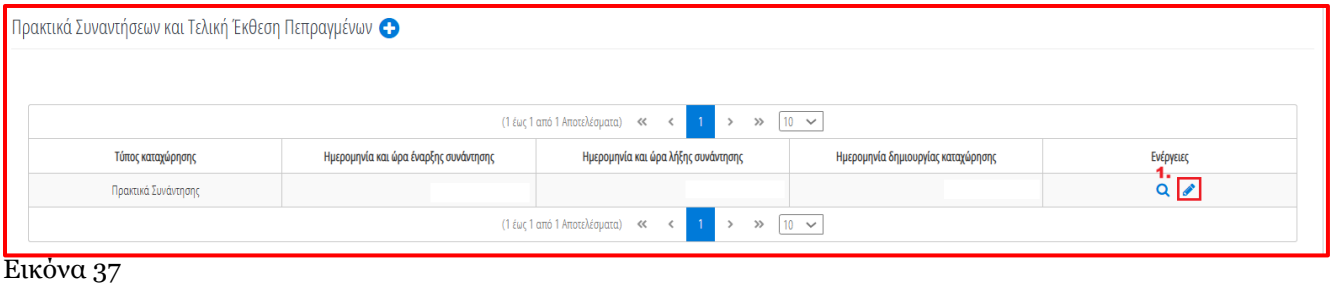

Προβολή
Τύπος Καταχώρησης
Πρακτικά Συνάντησης
Ημερομηνία και Ώρα Συνάντησης
Από
Έως
Στοιχεία Συμμετεχόντων
Πρόσθετες Πληροφορίες από Αιτούντα
Πληροφορίες

Εικόνα 35



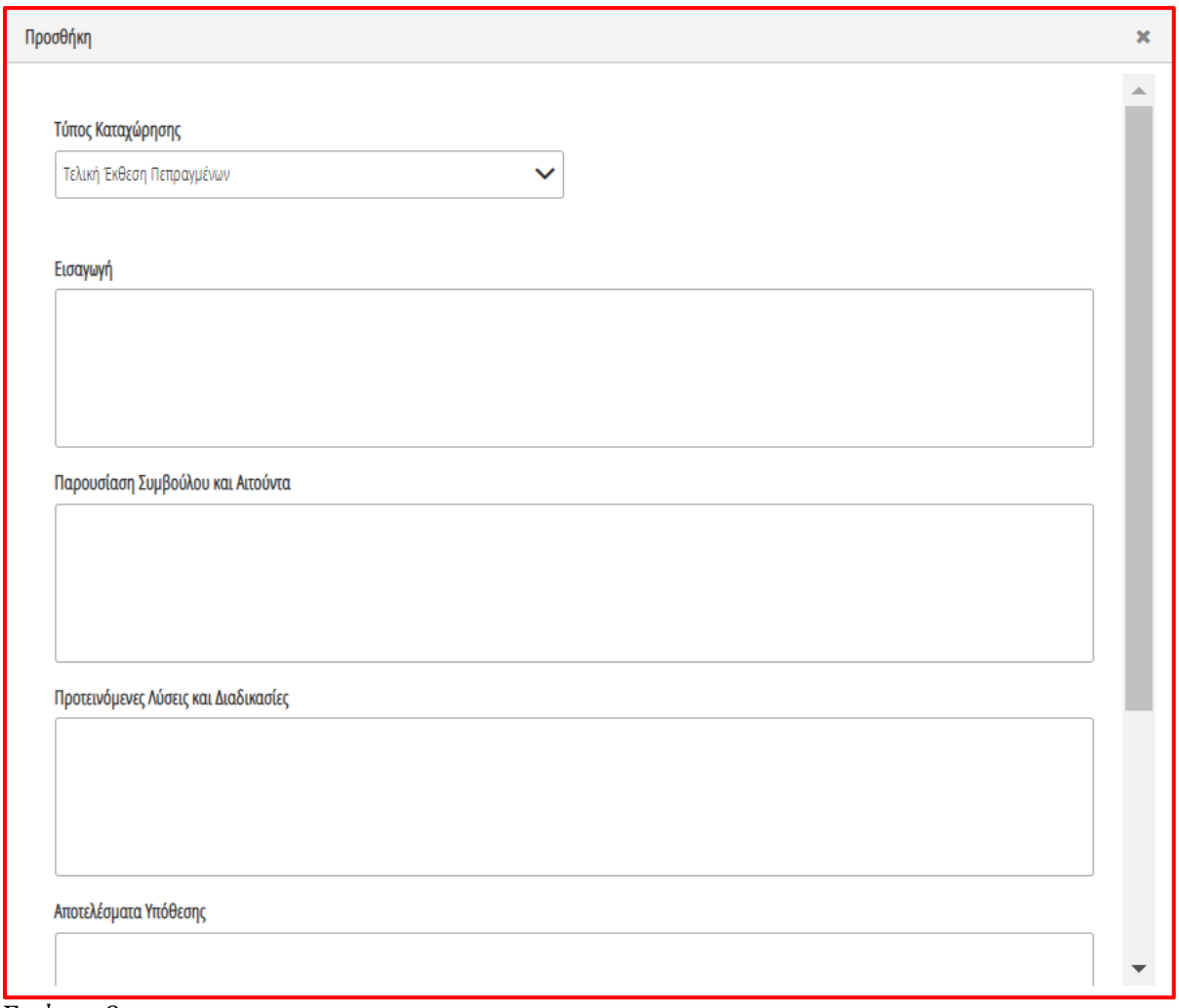
Εικόνα 36

Σημειώνεται ότι μετά την υποβολή, η εγγραφή μπορεί να επεξεργαστεί, χρησιμοποιώντας το εικονίδιο « » από την στήλη «Ενέργειες», έως ότου καταχωρηθεί νέα εγγραφή (Εικόνα 37, πλαίσιο 1). Με την καταχώρηση νέας εγγραφής, η δυνατότητα επεξεργασίας της προηγούμενης εγγραφής απενεργοποιείται.

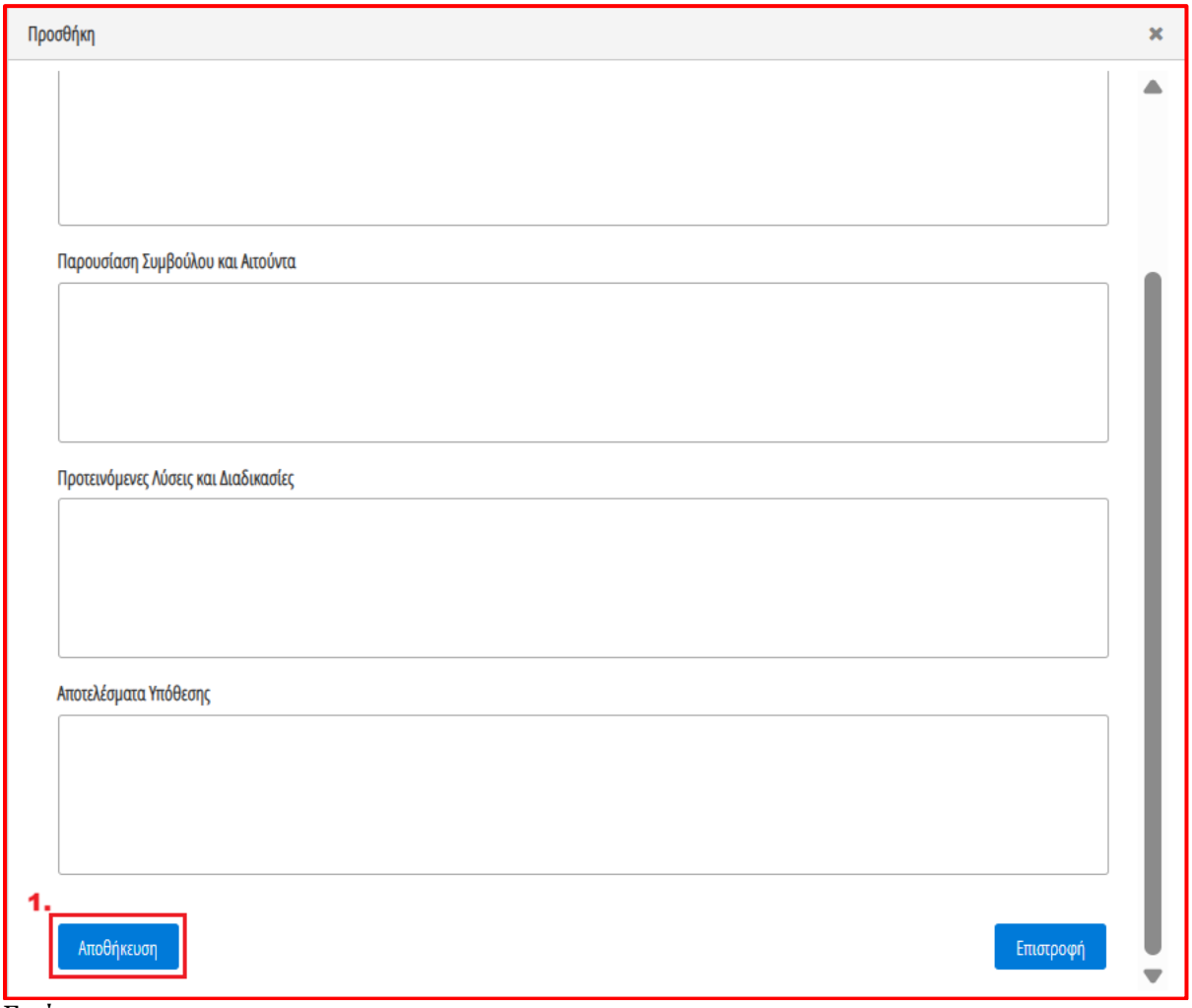


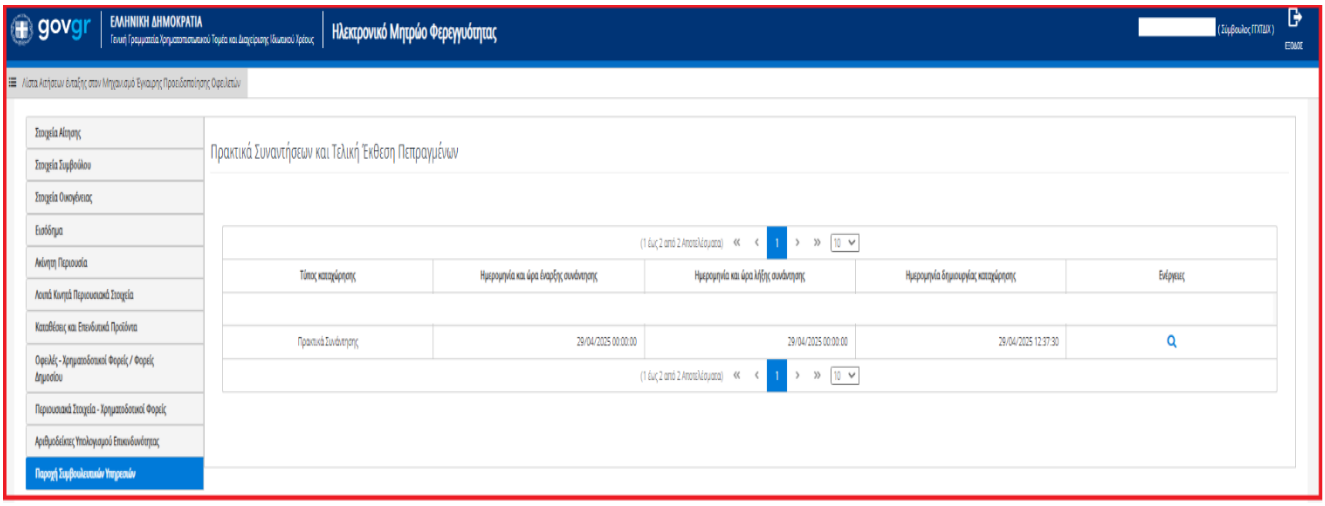
Εικόνα 37

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΤΔΙΧ) επιλέξει να καταχωρήσει «Τελική Έκθεση Πεπραγμένων», τότε καταχωρεί τα πεδία «Εισαγωγή», «Παρουσίαση Συμβούλου και Αιτούντα», «Προτεινόμενες Λύσεις και Διαδικασίες» και «Αποτελέσματα Υπόθεσης» (Εικόνες 38 και 39). Έπειτα, ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΤΔΙΧ) πατά το κουμπί «Αποθήκευση» (Εικόνα 39, πλαίσιο 1).


Προσθήκη
Τύπος Καταχώρησης
Τελική Έκθεση Πεπραγμένων
Εισαγωγή
Παρουσίαση Συμβούλου και Αιτούντα
Προτεινόμενες Λύσεις και Διαδικασίες
Αποτελέσματα Υπόθεσης

Εικόνα 38



Εικόνα 39

Σημειώνεται ότι μετά την υποβολή της «Τελικής Έκθεσης Πεπραγμένων», η εγγραφή αποθηκεύεται στον πίνακα «Πρακτικά Συναντήσεων και Τελική Έκθεση Πεπραγμένων» και απενεργοποιείται η δυνατότητα επεξεργασίας του πίνακα. Ο χρήστης (Σύμβουλος ΓΓΤΔΙΧ) έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τις υφιστάμενες εγγραφές, με τη χρήση του εικονιδίου « 🔍 », και όχι να τις επεξεργαστεί ή να προσθέσει μια νέα εγγραφή (Εικόνα 40).